



**COMUNE DI CANELLI**  
**Provincia di Asti**

**Ai Responsabili dei Settori**  
**SEDE**

**CIRCOLARE N. 1/2024**

**OGGETTO: Procedure di affidamento diretto di cui all'art. 50 c1 lett. b) D.Lgs. 36/2023 (Servizi e Forniture). Check list**

Con la presente circolare si intende fornire ai Settori dell'Ente alcune prescrizioni di carattere generale volte al miglioramento della qualità degli atti amministrativi e dell'agire amministrativo in senso sostanziale, elaborate sulla scorta delle risultanze del controllo successivo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.lgs. n. 267/2000 e nell'esercizio delle funzioni di Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza, i cui contenuti risultano condivisi durante le riunioni di coordinamento.

In particolare, si vuole offrire un documento unico (Check list) di agevole consultazione, a supporto del personale responsabile della predisposizione degli atti e della cura delle procedure di competenza. Si tratta di una sorta di vademecum per la redazione degli atti con la finalità di supportare i Settori interessati nella corretta redazione degli atti di competenza, di assicurare l'uniformità e la trasparenza degli stessi e rendere più agevole la consultazione delle novità introdotte dalla normativa sopravvenuta in materia di appalti. Nel contempo, ciò consente di semplificare le attività relative al controllo successivo di regolarità amministrativa ex art. 147 bis, comma 2, del D.Lgs. 267/00

La check list in questione reca l'elencazione degli elementi necessari affinché un atto di affidamento diretto di Servizi e Forniture possa ritenersi completo dal punto di vista formale e correttamente adottato sotto il profilo della regolarità della procedura seguita, attraverso il richiamo ai presupposti legittimanti e agli adempimenti richiesti dalla normativa in materia.

Risulta inoltre predisposto un modello di dichiarazione sostitutiva (da inviare unitamente al patto di integrità) in occasione dell'acquisizione di preventivi. Potrà essere condivisa l'opportunità di predisporre il testo base su Venere.

La presente comunicazione viene pubblicata nella Sezione dell'Amministrazione Trasparente Sottosezione di I livello Altri Contenuti - Sottosezione di II Prevenzione della Corruzione – Sottosezione di III Circolari e direttive del Segretario Generale - RPCT

Canelli, 01.02.2024



Il Segretario Generale  
Avv. Michela Parisi Ferroni