



COMUNE DI CANELLI

Provincia di Asti

AVVISO DI SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE RISERVATA AL PERSONALE IN SERVIZIO PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI "SPECIALISTA AMMINISTRATIVO-CONTABILE" - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CATEGORIA D) DEL CCNL 16/11/2022

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto il "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" approvato con D.G.C. n. 160/2018 del 17/12/2018, in ultimo modificato con D.G.C. n. 173/2023 del 05/10/2023 con cui è stato approvato il documento DISCIPLINA TRANSITORIA ex art. 13 c. 6 CCNL 2019/2021, allegato 3.1;

Visto:

- la D.G.C. n. 77/2023 del 02/05/2023, esecutiva, recante: Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023/2025
- la D.G.C. n. 159/2023 del 07/09/2023, esecutiva, avente per oggetto "DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2023-2025 - APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO - BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2023-2025 – QUINTA VARIAZIONE DI BILANCIO E DICOTTESIMA VARIAZIONE AL BILANCIO DI CASSA" ratificata dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 32/2023 in data 26/09/2023, con la quale è stata aggiornata la Sezione 3.6 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione – P.I.A.O. – 2023/2025 approvato dalla Giunta con la suddetta deliberazione n. 77/2023 del 02/05/2023, all'interno del quale è contenuta la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2023/2025 in quanto l'Ente ha disposto l'attivazione delle seguenti procedure per progressione verticale ai sensi dell'art. 52 comma 1-bis D.L.gs. n. 165/2001 e dell'art. 13 comma 6 del CCNL 16 novembre 2022;
- la D.G.C. n. 201/2023 del 14/11/2023, immediatamente eseguibile, avente per oggetto "DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2023-2025 - APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO - BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2023-2025 – SESTA VARIAZIONE DI BILANCIO E TRENTATREESIMA VARIAZIONE AL BILANCIO DI CASSA"

Visto il CCNL 2019-2021 del comparto Funzioni Locali del 16/11/2022;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", art. 52 – comma 1 bis;

Vista la propria determinazione n. 752/2023 del 30.11.2023 avente ad oggetto "INDIZIONE DELLA PROCEDUTA PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE RISERVATA AL PERSONALE IN SERVIZIO PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI "SPECIALISTA AMMINISTRATIVO-CONTABILE" - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CATEGORIA D) AI SENSI DELL'ART. 52 COMMA 1- BIS D.L.GS. 30 MARZO 2001, N. 165E DELL'ART. 13 COMMA 6 CCNL 16 NOVEMBRE 2022";

RENDE NOTO

che è indetta una procedura valutativa per la progressione tra le aree in regime "transitorio" ai sensi dell'art. 13 comma 6 del CCNL 16 novembre 2022, riservata al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Canelli appartenente al profilo professionale Istruttore Amministrativo Contabile - Area professionale degli Istruttori ex cat. C, volta alla copertura di n. 1 posto sul profilo professionale Specialista Amministrativo-Contabile - "Area Funzionari ed Elevata qualificazione ex cat. D".

Il trattamento economico lordo previsto è quello corrispondente all'Area dei Funzionari ed Elevata qualificazione del CCNL 16/11/2022.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE E PROCEDURA VALUTATIVA

Per l'ammissione alla presente procedura di selezione per progressione tra le aree è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di Canelli al momento della scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda;
- 2) essere inquadrati nell'area immediatamente inferiore a quella correlata al profilo oggetto della selezione e precisamente Istruttore Amministrativo Contabile - Area degli Istruttori (ex cat. C);
- 3) essere in possesso dei requisiti indicati dalla Tabella C di Corrispondenza allegata al C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali triennio 2019-2022 del 16.11.2022;
- 4) possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo di cui trattasi;

La valutazione per la procedura comparativa consiste nell'assegnazione di un numero massimo di 100 punti, così suddivisi:

- a) Esperienza maturata nell'Area di provenienza a tempo indeterminato: entro il limite max 20 punti
- b) Titoli di studio: max 25 punti
- c) Competenze professionali acquisite: entro il limite max 30 punti
- d) Valutazioni: entro il limite max 25 punti

nei termini di cui all'art. 4 sezione Istruttori → Funzionari ed E.Q. del Regolamento Progressioni tra Aree – Disciplina transitoria ex art. 13 c. 6 CCNL 16.11.2022

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

La domanda redatta secondo il modello allegato, dovrà essere debitamente compilata, sottoscritta e presentata, entro e non oltre le

ore 10:00 del giorno 18/12/2023

a mezzo PEC da inoltrare all'indirizzo comune.canelli@pec.it o tramite presentazione a mano al protocollo dell'Ente.

Saranno considerate irricevibili le candidature presentate in maniera difforme o pervenute al protocollo o all'indirizzo PEC indicato oltre l'orario e la data fissata per la scadenza.

La domanda inviata non è modificabile. Pertanto, in caso di errori e/o omissioni rilevate dopo l'invio della domanda, il candidato dovrà inviare una nuova istanza che sostituirà la precedente e, pertanto, verrà presa in considerazione solo l'ultima domanda inviata entro il termine di scadenza di presentazione previsto dal presente avviso, intendendosi revocata la precedente.

È fatta salva la possibilità dell'Ente di adottare atto motivato di riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione dopo la scadenza dell'avviso originario. Il provvedimento di riapertura dei termini deve essere pubblicato con le medesime modalità dell'avviso. Restano ferme le domande già presentate, con possibilità di integrazione dei documenti richiesti. L'Amministrazione, per motivate esigenze di pubblico interesse, si riserva la facoltà di procedere alla revoca della procedura in qualsiasi fase del procedimento di selezione dandone opportuna comunicazione ai concorrenti.

La presentazione della domanda comporta il consenso al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti della sopracitata informativa privacy - art.13 del Regolamento (UE) 2016/679.

Il colloquio si svolgerà in data **20/12/2023 alle ore 09:30** presso la sala Giunta del Comune di Canelli.

Ai fini della valutazione della sussistenza dei requisiti di ammissione e dei titoli, la domanda di ammissione alla selezione deve essere formulata sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e resa ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, attestante il possesso dei requisiti prescritti dall'avviso.

In ogni caso non si procederà alla valutazione dei titoli non dichiarati nella domanda di partecipazione.

L'Ente è tenuto a svolgere idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000. Nel caso venisse accertata la non veridicità di quanto dichiarato dal candidato si provvederà all'immediata esclusione dello stesso dalla

procedura con la conseguente perdita di ogni diritto all'assunzione, fatta salva la perseguibilità e sanzionabilità del fatto a norma di legge.

Il presente avviso viene pubblicato per la durata di almeno 15 giorni consecutivi sul sito istituzionale - Albo Pretorio e Sezione Amministrazione Trasparente (Bandi di Concorso – Bandi di Concorso in corso) e sulla directory intranet dell'Ente e ne viene data comunicazione a tutti i dipendenti, ai Responsabili E.Q., nonché alle Organizzazioni Sindacali firmatarie del C.C.N.L. vigente. Tale pubblicazione assolve integralmente alle esigenze di pubblicità della procedura e delle relative convocazioni.

Il destinatario della progressione verticale è esonerato dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dal CCNL Comparto Funzioni Locali vigente. Qualora il trattamento economico in godimento del dipendente destinatario della progressione verticale risulti superiore al trattamento tabellare iniziale del nuovo inquadramento, come statuito dal vigente CCNL Funzioni ed Enti locali, lo stesso conserva la differenza a titolo di "assegno ad personam" che sarà assorbita nelle eventuali e successive attribuzioni di differenziali stipendiali e/o progressioni tra le aree.

L'inquadramento del destinatario della progressione nell'area dei Funzionari ed E.Q. è subordinato al rispetto, da parte dell'Amministrazione, di tutte le disposizioni normative in materia di facoltà assunzionali ed avverrà in coerenza con quanto stabilito nella sezione del PIAO riguardante il fabbisogno del personale 2023/2025.

Il dipendente che, senza giustificato motivo, non sottoscriva il contratto individuale di lavoro entro il termine indicato dall'Amministrazione, decade dal diritto all'inquadramento giuridico ed economico nella categoria superiore.

L'eventuale provvedimento di decadenza del concorrente vincitore è comminato anche per l'insussistenza dei requisiti indicati nel bando di concorso e dei titoli dichiarati dal candidato. In tal caso, non si darà luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Qualora risulti la falsità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione, si provvederà alla trasmissione degli atti all'Autorità Giudiziaria ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

L'assegnazione del vincitore all'ufficio di destinazione avverrà in base alle specifiche esigenze emerse in sede di fabbisogno. Ciò stante, non è garantita in alcun modo la permanenza nell'attuale Settore di appartenenza.

I candidati godono dei diritti di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali", come modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, di adeguamento alle disposizioni del "Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)".

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando, sono applicabili le disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 165/2001, nel D.Lgs. n. 75/2017, nei vigenti Contratti Collettivi e nel "Regolamento comunale per l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi".

Canelli 30.11.2023

Il Segretario Generale
Avv. Michela Parisi Ferroni