



COMUNE DI CANELLI
Provincia di Asti

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA (ART. 30 D.LGS. 165/2001) PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO ATTUALMENTE VACANTE, E DEI POSTI CHE SI RENDERANNO VACANTI NEL CORSO DELL'ANNO 2023, DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE - AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CATEGORIA C) - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI CANELLI

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 2 - FINANZE

Visti e richiamati:

- l'articolo 30 del D. Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e s.m. ed i. concernente le regole generali per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;
- il D. Lgs. 267/2000 "Testo Unico sull'ordinamento delle Autonomie Locali" e s.m. ed i.;
- la legge 68/1999 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- il D. Lgs 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246" e l'art. 57 del D. Lgs 165/2001;
- il D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m. ed i.;
- il D.P.R. 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e s.m. ed i.;
- il D. Lgs. n. 82/2023 del 16/06/2023 "Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi."
- il vigente CCNL Regioni ed Autonomie Locali;
- l'art. 34 del regolamento per la disciplina dei concorsi, dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive per il reclutamento del personale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Municipale numero 99 del 11/05/2011, modificato con D.G.C. n. 147 del 02/11/2016 e D.G.C. n. 36 in data 21/03/2019
- il PIAO 2023/2025 approvato con D.G.C. 77/2023 del 02/05/2023, all'interno del quale è contenuta la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2023/2025, approvata con deliberazione della Giunta comunale numero 39/2023 del 03/03/2023, esecutiva, avente ad oggetto "Approvazione Piano Triennale Fabbisogni di Personale (PTFP) 2023 - 2025 e Approvazione della dotazione organica - Art. 6, c. 2, D.Lgs. 165/2001", con la quale è stato disposto di reperire un Istruttore amministrativo contabile – area Istruttori, ex cat C - a tempo pieno ed indeterminato da destinare al Settore 4 – Demografico-Tributi;

Dato atto che in base al nuovo sistema di classificazione del personale introdotto dal CCNL del 16/11/2022 e alla deliberazione della Giunta comunale numero 56/2023 del 28/03/2023 "Ridefinizione delle aree e dei profili professionali a decorrere dal 1 aprile 2023 in applicazione del CCNL 16 novembre 2022 – Titolo II" la qualifica di istruttore amministrativo – cat. C rientra nel profilo professionale di Istruttore amministrativo-contabile nell'Area degli Istruttori.

Considerato che è stata attivata la procedura di mobilità di cui all'art. 34 bis. del D. Lgs. 165/2001 con nota protocollo numero 6683/2023 del 07/04/2023 con esito negativo.

Vista la determinazione del sottoscritto Vicario del Responsabile del Settore 2 - Finanze numero 512/2023 del 08/09/2023 che ha indetto la procedura di mobilità in oggetto ed approvato l'avviso pubblico di mobilità esterna.

RENDE NOTO CHE

è indetta una procedura selettiva di mobilità esterna volontaria per la copertura di un posto di Istruttore amministrativo-contabile, ex categoria giuridica C, nell'Area degli Istruttori con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001, numero 165 da destinare al Settore 4 – Demografico e Tributi.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro così come previsto dal Codice delle pari opportunità tra uomo e donna come previsto dal D. Lgs 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, dall'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246" e dall'art. 57 del D. Lgs 165/2001;

Articolo 1 – Requisiti di partecipazione

Alla presente procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso le amministrazioni di cui all'art. 1 c. 2 del D. Lgs. 165/2001 (ai sensi delle vigenti disposizioni di legge), soggette a limitazioni delle assunzioni a tempo indeterminato, ed in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti (che verranno richiesti nel modulo di compilazione della domanda sul portale InPa):

- ✓ essere inquadrati con contratto a tempo indeterminato nell'Area degli Istruttori (ex categoria giuridica C) del C.C.N.L. del Comparto Regioni ed Autonomie Locali o area/profilo equivalente se provenienti da diverso comparto, secondo la tabella di equiparazione approvata con DPCM del 26/06/2015;
- ✓ godimento dei diritti inerenti all'elettorato attivo;
- ✓ non aver riportato condanne penali impeditive ai sensi dell'articolo 2, comma 2, del DM 14 ottobre 2021;
- ✓ non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- ✓ idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi (ai sensi dell'art. 41 c. 2 D.Lgs. n. 81/2008, il candidato individuato sarà sottoposto a visita medica intesa a constatare l'idoneità alla mansione cui lo stesso sarà destinato. Il giudizio medico positivo sarà indispensabile ai fini dell'assunzione);

- ✓ *(per i candidati di sesso maschile)* trovarsi in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva ovvero non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- ✓ possesso di patente di guida categoria "B" in corso di validità;
- ✓ aver superato favorevolmente il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- ✓ essere in possesso del nulla osta al trasferimento rilasciato da parte dell'amministrazione di provenienza o in alternativa, la dichiarazione di disponibilità dell'amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto, da attuarsi nei due mesi successivi alla nomina;
- ✓ non avere in corso procedimenti disciplinari e non aver avuto, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari;
- ✓ non aver istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e/o equo indennizzo;
- ✓ essere in possesso di tutti gli ulteriori requisiti previsti dalla normativa vigente per l'accesso al pubblico impiego;
- ✓ accettare, senza riserve, tutte le condizioni previste nell'avviso di mobilità esterna;
- ✓ *(solo per i dipendenti a tempo parziale)* di essere disponibile alla trasformazione del rapporto di lavoro da part time a tempo pieno, al momento del trasferimento presso il Comune di Canelli.

I requisiti necessari all'ammissione dovranno essere posseduti alla data fissata come termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura e all'atto dell'effettivo trasferimento presso il Comune di Canelli.

Articolo 2 – Trattamento economico

Al posto messo a selezione verrà riservato il trattamento economico fondamentale ed accessorio previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei dipendenti degli Enti Locali per l'Area degli Istruttori.

Competono, inoltre, la 13^a mensilità, l'indennità di comparto ed altre indennità se ed in quanto dovute. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziale e fiscale nella misura stabilita dalla legge.

Articolo 3 – Normativa applicabile

La presente selezione pubblica sarà espletata in conformità alle disposizioni normative vigenti in materia nonché di quelle richiamate nel presente bando.

Articolo 4 – Presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla presente selezione dovrà essere presentata esclusivamente in via telematica, attraverso la piattaforma digitale "inPA" (<https://www.inpa.gov.it/>), previa registrazione sullo stesso portale. Non sono ammesse altre forme di presentazione e di invio della domanda di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Per accedere al servizio sarà necessario utilizzare una delle seguenti modalità:

- SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale),
- CNS (Carta Nazionale dei Servizi),

- CIE (Carta Identità Elettronica),
- eIDAS (Electronic Identification Authentication and Signature).

La registrazione al portale "InPa" è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE o altra idonea modalità consentita dal portale e comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

La presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione sarà certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale "InPa".

Alla domanda sarà attribuito dal portale un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura, che verrà utilizzato dall'Ente per tutte le comunicazioni inerenti la procedura.

Il/La candidato/a avrà la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini. Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio. L'applicazione conserverà, per ogni candidata/o, esclusivamente la domanda di registrazione più recente.

I/le candidati/e dovranno essere, pena l'esclusione, in possesso di tutti i requisiti richiesti dal bando e dovranno dichiarare nella domanda il possesso dei seguenti requisiti:

- Nome, cognome, data di nascita, comune di nascita, codice fiscale, residenza, recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica
- di essere in possesso della patente di guida categoria "B" in corso di validità;
- il godimento dei diritti inerenti all'elettorato attivo indicando il Comune di iscrizione nelle liste elettorali
- di non aver riportato condanne penali impeditive ai sensi dell'articolo 2, comma 2, del DM 14 ottobre 2021
- di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- *(per i candidati di sesso maschile)* di trovarsi in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva ovvero non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;

- di possedere l'idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi;
- di essere inquadrato con contratto a tempo indeterminato nell'area degli ISTRUTTORI (ex categoria giuridica C) o area/profilo equivalente se proveniente da diverso comparto;
- di aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- di essere in possesso del nulla osta al trasferimento rilasciato da parte dell'amministrazione di provenienza o in alternativa, la dichiarazione di disponibilità dell'amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto, da attuarsi nei due mesi successivi alla nomina;
- di non avere in corso procedimenti disciplinari e non aver avuto, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari;
- di non avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e/o equo indennizzo;
- di essere in possesso di tutti gli ulteriori requisiti previsti dalla normativa vigente per l'accesso al pubblico impiego;
- di accettare, senza riserve, tutte le condizioni previste nell'avviso di mobilità esterna;
- *(solo per dipendenti a tempo parziale)* di essere disponibile alla trasformazione del rapporto di lavoro da part-time a tempo pieno al momento del trasferimento presso il Comune di Canelli;

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- il nulla osta al trasferimento rilasciato da parte dell'amministrazione di provenienza o in alternativa, la dichiarazione di disponibilità dell'amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto, da attuarsi nei due mesi successivi alla nomina;
- le schede di valutazione delle prestazioni lavorative degli ultimi due anni (2021 e 2022) se disponibili, in modo da consentire un'obiettiva comparazione con il profilo professionale in oggetto; nel caso in cui le schede di valutazione non siano disponibili, il candidato fornirà le relative motivazioni, impegnandosi a produrle nel più breve tempo possibile,

Una volta completate tutte le sezioni (comparirà una spunta a fianco di ognuna di esse) il candidato dovrà procedere inviando la domanda attraverso la sezione "Verifica e invio".

Si raccomanda di compilare nel modo più esaustivo possibile tutti i campi di interesse previsti nella procedura di candidatura al fine di consentire una valutazione corretta del proprio curriculum vitae (come da art. 7 del presente bando).

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare il termine di scadenza del presente avviso o riaprire i termini stessi qualora non ritenesse di individuare alcun nominativo da incaricare tra le domande pervenute. Senza che alcun candidato possa opporre nessuna obiezione, è facoltà dell'Ente revocare il procedimento qualora l'interesse pubblico lo richieda o venissero meno le esigenze dell'Amministrazione.

Articolo 5 – Pubblicazione dell'avviso

Il presente avviso è pubblicato sul portale web <https://www.inpa.gov.it/>, all'Albo Pretorio on-line del Comune di Canelli e sul sito www.comune.canelli.at.it nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.

La scadenza per l'invio della propria candidatura sul portale è:

entro e non oltre le ore 12:00 del termine perentorio del 09/10/2023.

Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Comune di Canelli, via Roma numero 37, 14053 Canelli (AT) personalmente negli orari di apertura al pubblico ovvero a mezzo telefono al numero (+39) 0141.820273 oppure via mail: personale@comune.canelli.at.it PEC comune.canelli@pec.it.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura selettiva saranno rese pubbliche mediante la pubblicazione sul sito internet del Comune (www.comune.canelli.at.it), sezione Amministrazione trasparente e sul portale "InPA" ed avranno a tutti gli effetti valore di notifica.

Eventuali informazioni rivolte a tutti i candidati, comprese la modifica della sede, della data e dell'orario del colloquio verranno comunicati tempestivamente ed esclusivamente attraverso apposito avviso tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Canelli al seguente indirizzo: www.comune.canelli.at.it nella sezione "Amministrazione trasparente/Bandi di concorso" e sul portale "InPA".

Articolo 6 – Colloquio attitudinale

Il colloquio attitudinale si svolgerà presso gli uffici del Comune di Canelli – via Roma 37, in data **12/10/2023** alle ore **14:30**.

I candidati ammessi saranno tenuti a presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presenza nel luogo e nell'ora sopra indicati equivale a rinuncia ed esclusione dalla selezione.

Articolo 7 – Procedura valutativa

La valutazione delle candidature avverrà attraverso un colloquio. Il colloquio verterà sull'approfondimento del curriculum vitae al fine di valutare la coerenza delle competenze, delle conoscenze, delle esperienze professionali, delle capacità e delle motivazioni, con il profilo ricercato e con il ruolo da ricoprire all'interno dell'Ente.

La commissione disporrà di massimo 30 punti per la valutazione dei candidati, di cui:

- 1) fino a punti 10 per il curriculum vitae,
- 2) fino a punti 20 per il colloquio attitudinale.

La valutazione delle domande verrà effettuata verificando la coerenza tra la posizione oggetto dell'avviso pubblico e la professionalità che emerge dai curricula, nonché dal possesso degli ulteriori requisiti di ammissione richiesti.

A) La valutazione dei curricula (max 10 punti) avverrà sulla base dei seguenti criteri:

- | | |
|---------------------------------------|----------|
| ✓ Esperienza professionale maturata | max p. 5 |
| ✓ Formazione | max p. 3 |
| ✓ Titoli di studio e specializzazioni | max p. 2 |

B) La Commissione giudicatrice disporrà di 20 punti per la valutazione del **colloquio attitudinale**.

I candidati dovranno sostenere un colloquio motivazionale e di approfondimento delle competenze e conoscenze professionali possedute rispetto alle caratteristiche richieste per il

posto da coprire. La prova sarà volta a verificare anche la capacità dei candidati ad affrontare casi, temi e problemi tipici concernenti situazioni effettive di lavoro in riferimento alla gestione delle linee di attività di competenza del Settore 4 – “Demografico-Tributi”.

La commissione quindi valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- a) preparazione ed esperienza professionale,
- b) conoscenze tecnico giuridiche acquisite necessarie nell'esecuzione delle mansioni da svolgere,
- c) capacità di collaborazione con i colleghi e di lavorare in team,
- d) motivazione allo svolgimento delle mansioni specifiche ed al trasferimento presso il Comune di Canelli.

Il colloquio nello specifico verterà sulle seguenti materie:

- a) Testo Unico degli Enti Locali (D. Lgs. N. 267/2000 e s.m.i.) e funzionamento degli Enti Locali;
- b) Fiscalità dei Comuni con particolare riferimento a IMU, TARI e Tassa di soggiorno;
- c) Disposizioni e ordinamento in materia di anagrafe della popolazione residente, di stato civile, di leva di legislazione elettorale e statistica con riferimento alle funzioni attribuite ai Comuni (a mero titolo esemplificativo e non esaustivo ANPR – AIRE - CIE – Atti di stato civile, polizia mortuaria, etc.)
- d) Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali e nuova contabilità armonizzata degli Enti Locali (D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 “Dichiarazioni in materia di armonizzare dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni e degli enti locali e dei loro organismi);
- e) Elementi di diritto penale, con riferimento, in particolare, ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- f) Procedimento amministrativo, diritti di accesso agli atti amministrativi e trattamento dei dati personali (privacy);
- g) Nozioni in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione;
- h) Nozioni di pubblico impiego, diritti, doveri e codice di comportamento dei pubblici dipendenti;
- i) La conoscenza e l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

La prova si intenderà superata se il candidato ottiene il punteggio minimo di 21/30 risultante dall'esito del colloquio e dalla valutazione del curriculum (di cui almeno 14/20 per il colloquio). Tutti i candidati la cui domanda perviene nei termini saranno ammessi con riserva al colloquio in quanto l'istruttoria delle domande pervenute, la regolarizzazione di quelle che presentano irregolarità sanabili e l'ammissione definitiva dei candidati verrà effettuata prima dell'approvazione della graduatoria definitiva, limitatamente ai candidati che avranno superato il colloquio risultando idonei.

Il Comune di Canelli si riserva comunque la facoltà di disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Articolo 8 – Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice per l'espletamento della selezione in oggetto verrà nominata con apposito e successivo provvedimento nell'osservanza della normativa in materia.

Articolo 9 – Graduatoria

Ultimata la procedura selettiva, la commissione formulerà la graduatoria di merito.

A parità di punteggio si darà preferenza al candidato anagraficamente più giovane.

Con provvedimento del Responsabile del Settore 2 - Finanze si procederà all'approvazione dei verbali e della graduatoria. Dalla data di pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio del Comune decorrono i termini per le eventuali impugnative.

Articolo 10 – Nomina dei vincitori

È facoltà dell'Amministrazione comunale richiedere preventivamente la documentazione finalizzata ad accertare il possesso dei requisiti richiesti prima dell'assunzione in servizio.

L'assunzione del candidato/a idoneo/a verrà disposta con decorrenza concordata con l'Ente di appartenenza; il Comune di Canelli si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con i tempi e le esigenze dell'Ente.

In caso di successivo diniego da parte dell'ente di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del candidato l'Amministrazione procederà allo scorrimento della graduatoria.

Il candidato verrà assunto conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento maturata nell'Ente di provenienza.

All'atto del trasferimento il Comune provvederà ad acquisire dall'Amministrazione di provenienza gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

Articolo 11 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.lgs. numero 196/2003, integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. 10 agosto 2018, numero 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)", il trattamento dei dati contenuti nella domanda di ammissione alla procedura è finalizzato unicamente alla gestione della stessa e del procedimento di eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il trattamento dei dati si svolgerà nel pieno rispetto delle libertà fondamentali senza ledere la riservatezza e la dignità dei concorrenti, adottando sempre principi ispirati alla correttezza, liceità, trasparenza, necessità e pertinenza.

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), in materia di protezione dei dati personali, si informano i candidati che titolare del trattamento è il legale rappresentante del Comune di Canelli, titolare, ai sensi del regolamento UE 2016/679 del trattamento dei dati personali.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. Del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché

opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta: al Comune di Canelli, in qualità di titolare, via Roma 37 – 14053 Canelli al seguente indirizzo e-mail: comune.canelli@pec.it.

Inoltre si informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo al Garante per la protezione dei dati personali – Piazza Venezia, n. 11 – 000187 Roma.

All'uopo informa tutti i candidati alla presente procedura che:

- i dati sono raccolti per la sola finalità di cui al presente avviso per il quale i candidati concorreranno;
- i relativi dati personali, che saranno acquisiti nel corso della presente procedura, saranno trattati per la sola finalità della procedura relativa al concorso in essere;
- i relativi dati personali saranno custoditi solo per il tempo necessario all'espletamento della suddetta procedura;
- il trattamento sarà fatto dal Responsabile del trattamento dei dati che è il Responsabile del settore 2 – Finanze, Rag. Gabriella Bosca;
- per il trattamento dei dati verranno utilizzati strumenti sia elettronici che manuali adottando tutte le misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza e l'integrità dei dati;
- i dati trattati verranno comunicati alla Commissione esaminatrice i cui componenti saranno autorizzati al trattamento e potranno essere comunicati anche ad altri enti pubblici o a soggetti privati nei limiti previsti da leggi o da regolamento e potranno venirne a conoscenza, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, i Responsabili del Settore/Servizio/Ufficio nella qualità di responsabili del trattamento nonché i dipendenti e i collaboratori anche esterni dell'ente quali incaricati del trattamento;
- il conferimento dei predetti dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dalla procedura in oggetto.

Ai fini dell'esercizio della portabilità si informa che la richiesta dovrà essere rivolta congiuntamente sia al titolare che al delegato e a quest'ultimo dovrà essere consegnato il dispositivo mobile per la portabilità compatibile con i sistemi in uso presso l'amministrazione, e che dal momento del rilascio cancellerà i dati dai propri archivi alla scadenza dei termini di legge sulla loro conservazione obbligatoria. Avverte che le procedure predisposte per la selezione sono volte ad assicurare la correttezza, liceità, pertinenza, trasparenza e riservatezza del trattamento; rende piena informativa che i dati saranno utilizzati solo per le finalità di legge connesse al conferimento dell'incarico per il quale si concorre e ai fini della gestione, conseguente, del rapporto instaurato; informa, inoltre, che gli stessi dati saranno utilizzati all'esterno per le sole finalità, pubbliche istituzionalmente dovute per la verifica degli obblighi fiscali e previdenziali, nonché al Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. 165/2001 per quanto di necessità alla posizione del candidato.

Rende edotto il candidato che i dati personali saranno trattati dai soggetti incaricati mediante acquisizione dei documenti in forma cartacea ed elettronica e mediante procedure di archiviazione, anche informatizzate, che ne garantirà la riservatezza; che il trattamento dei dati sarà effettuato con logiche di organizzazione ed elaborazione correlate e che il trattamento utilizza standard di sicurezza elevati. Inoltre che i dati non saranno oggetto di profilazione e che saranno conservati fino al termine del rapporto per il quale si concorre e nei termini di legge.

Informa i candidati che hanno conferito i dati che possono avere accesso agli stessi e che possono esercitare i diritti previsti dal GDPR UE 2016/679 ivi compresa la richiesta di cancellazione (diritto all'oblio), qualora:

- non sussistano più le condizioni che rendono necessario l'utilizzo del dato;
- ritenga illecito il trattamento;
- voglia revocare il consenso (nei casi consentiti, cioè quando non sussistano altri fondamenti giuridici che lo giustificano);
- per adempiere un obbligo legale previsto dal diritto dell'Unione Europea o dallo Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento.

Con la domanda di partecipazione al concorso il candidato altresì autorizza e presta pieno consenso all'Amministrazione affinché possa pubblicare i propri dati sul sito Internet istituzionale per tutte le informazioni inerenti il presente avviso.

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e delle norme regolamentari a cui esso si attiene.

Articolo 12 – Disposizioni finali

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle disposizioni contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro, nelle leggi vigenti in materia ed alle norme stabilite dai Regolamenti dell'Ente.

Tutte le volte che si fa riferimento al "candidato" e/o "candidati", si intende dell'uno e dell'altro sesso a norma della legge 10/04/1991 numero 125, così come modificata dal decreto legislativo 11/04/2006 numero 198, che garantisce la parità uomo-donna nel lavoro.

L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente atto, o parte di esso, o di non procedere all'assunzione di eventuali idonei quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi, organizzativi a livello di ente o di natura finanziaria o circostanze preclusive alla copertura dei posti, o cadano i presupposti della assunzione stessa.

È facoltà dell'Amministrazione non dare corso alla copertura dei posti in assenza di candidati ritenuti idonei.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata del presente avviso, delle disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico del personale del Comune di Canelli, di quanto disposto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro, degli accordi decentrati aziendali, dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso, vigenti al momento dell'assunzione e quelli futuri.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art.7 del citato Decreto Legislativo tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Il presente avviso è pubblicato per 30 giorni, ai sensi dell'art. 30, comma 1 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., sul sito istituzionale del Comune di Canelli, all'Albo on-line del Comune di Canelli e sul portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica attraverso la piattaforma InPA;

Il responsabile del procedimento relativo alla procedura di mobilità in oggetto è il Rag. Gabriella Bosca, Funzionario E.Q. del Settore 2 - Finanze, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.8 della legge 7 agosto 1990, numero 241.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge 241 del 1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione e la relativa sottoscrizione.

Canelli,

Fto per Il Responsabile del Settore 2 Finanze
Dott.ssa Vanda Cellino