



COMUNE di TAGGIA

Provincia di Imperia

DECRETO DEL SINDACO N.20 DEL 29/12/2022

OGGETTO:

ATTRIBUZIONE INCARICHI DI RESPONSABILE DI SERVIZIO - TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E VICE SEGRETARIO COMUNALE FINO AL 31.12.2023

Visti:

- l'articolo 107, comma 1, del Decreto legislativo N. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, che sancisce, in materia di Enti locali, la distinzione tra le funzioni di indirizzo e controllo spettanti agli organi politici e quelle di gestione amministrativa attribuite ai dirigenti (ai titolari di posizione organizzativa negli Enti privi della dirigenza), elencando, al terzo comma, una serie di atti e provvedimenti di competenza dell'apparato burocratico;
- l'articolo 107, commi 2 e 3, del Decreto legislativo N. 267/2000, ai sensi dei quali, spettano ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi dell'Ente, compresa l'adozione degli atti che impegnino l'amministrazione verso l'esterno, non riservati espressamente dalla legge o dallo statuto agli organi di governo dell'Ente;
- l'articolo 109 del predetto Decreto legislativo che prevede che *“gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'art. 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco o del Presidente della Provincia e sono revocati in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco o del Presidente della Provincia, della giunta o dell'assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi assegnati nel piano esecutivo di gestione previsto dall'art. 169 o per responsabilità grave e reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro. L'attribuzione degli incarichi può prescindere dalla precedente assegnazione di funzioni a seguito di concorsi. Nei comuni privi di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lett. d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione”*;
- l'articolo 45 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi prevede che *“l'incarico di Responsabile di Unità Organizzativa è prorogato di diritto, all'atto della naturale scadenza prevista nell'atto di conferimento, fino a quando non intervenga la nuova nomina e comunque per un periodo massimo di 60 giorni”*;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 50, comma 10, del Decreto legislativo N. 267/2000 e s.m. e i., è di competenza del Sindaco la nomina dei Responsabili degli Uffici e dei Servizi nonché l'attribuzione e definizione *degli incarichi dirigenziali e di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli* articoli 109 e 110 del medesimo Decreto legislativo N. 267/2000, dallo Statuto e dai Regolamenti comunali;

VISTI gli articoli 13 e seguenti del C.C.N.L. 21.5.2018, che disciplinano gli incarichi per le posizioni organizzative ed in particolare:

- l'art. 14, comma 1 il quale prevede che gli Enti procedano alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative regolamentando i criteri per l'istituzione e la graduazione delle stesse nonché i criteri generali per il conferimento e la revoca degli incarichi;
- l'art. 15, comma 1 il quale prevede che negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13;

RISCONTRATO che, ai sensi dell'art. 42 comma 3 del Regolamento sopra citato, sono di competenza del Sindaco:

- la individuazione dei dipendenti inquadrati nella categoria D, ai quali conferire gli incarichi delle posizioni organizzative;
- l'eventuale revoca e rinnovo dell'incarico;
- la graduazione della rilevanza delle singole posizioni organizzative e il valore economico delle posizioni organizzative stesse, sentito il nucleo di valutazione;

APPURATO che l'art. 43 comma 2 del regolamento, stabilisce che la pesatura delle posizioni organizzative ai fini dell'attribuzione della retribuzione di posizione viene effettuata sulla base dei criteri descritti dettagliatamente nella scheda valutativa allegata al regolamento stesso;

RICHIAMATI:

- il proprio precedente decreto n. 17 del 17/10/2022 avente ad oggetto *“Attribuzione incarichi di responsabile di settore e di servizio - titolari di posizione organizzativa e Vice Segretario Comunale – fino alla data del 31.12.2023;*
- il proprio precedente decreto n. 16 del 24.09.2021 avente ad oggetto *“Modifica Decreto Sindacale n. 4/2021 di pesatura ed attribuzione di Responsabile di Settore e di Servizi – Titolari di Posizione Organizzativa”;*
- il proprio precedente decreto n. 4 del 23.02.2021 avente ad oggetto *“Attribuzione incarichi di responsabile di settore e di servizio - titolari di posizione organizzativa e Vice Segretario Comunale – dal 01/01/2021 fino al 31/12/2021”;*
- il decreto sindacale n. 7 del 25/02/2020 con il quale si è proceduto ad individuare le pesature dei diversi Settori/Servizi dell'Ente;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 135 del 19/08/2021 di adozione della *“Nuova macrostruttura dell'ente”;*
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 160 del 23/09/2021 avente ad oggetto *“Piano di assegnazione del personale”;*
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 224 del 13.12.2022 ad oggetto *“Macrostruttura dell'ente –modifica”*, con la quale si dava atto che la posizione organizzativa posta a vertice del 10° Settore è posizione a tempo parziale al 50%, e constatato che permangono specifiche esigenze organizzative derivanti dall'ordinamento vigente, idonee al permanere, in via temporanea, con decorrenza 01.12.2022 e sino al 31.12.2023, della posizione a tempo parziale;

CONSIDERATO che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 243 del 27/12/2022 si è modificato il Regolamento Uffici e Servizi dell'Ente approvando una nuova rimodulazione organizzativa basata sui *Servizi* operanti (con contestuale eliminazione dei *Settori*) a cui porre a vertice un titolare di posizione organizzativa;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 244 del 27/12/2022 si è proceduto ad una rimodulazione organizzativa, definendo in n. 14 i *Servizi* costituenti la macrostruttura dell'Ente;

CONSTATATO che, alla luce di quanto sopra, occorre provvedere alla modifica del Decreto Sindacale n. 17 del 17.10.2022, con il quale si erano affidati gli incarichi di posizioni organizzative ai seguenti funzionari comunali:

- o dott. Alberti Giorgio - 3° Servizio Tributi del 2° Settore;
- o dott. Arvasi Alberto – 1° Settore – Settore Amministrativo;
- o rag. Pennisi Barbara - 2° Servizio Ragioneria del 2° Settore;
- o dott.ssa Elena Bedino - 7° Settore – Settore Turismo/Sport/Cultura/Attività produttive;

- dott. Figaia Michele - 2° Servizio Società Partecipate e contenziosi del 1° Settore;
 - arch. Marino Giulio - 3° Settore – Settore Urbanistica/Edilizia;
 - dott. Peluso Marco - 5° Settore – Settore Patrimonio e 10° Settore Ufficio Sovracomunale – Piano di Bacino Ambito Rifiuti;
 - geom. Dante Candeloro -4° Settore – Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni;
 - dott.ssa Natta Ilaria - 6° Settore – Settore Servizi Socio Educativi;
 - dott. Martini Giovanni 2° Settore – Settore Economico - Finanziario;
 - Boeri Vittorio - 9° Settore – Settore Polizia locale/protezione civile;
- si era confermato altresì l'incarico di Vice Segretario Comunale al Dr. Arvasi Alberto;

RISCONTRATO che il Dott. Arvasi ha presentato le proprie dimissioni (acquisite al protocollo del 28/10/2022, n. 30306) con decorrenza dal 1 dicembre u.s.;

VISTA la determinazione N. 2659 del 28.12.2022 avente ad oggetto: *“Dipendente I.N. - anticipo rientro a tempo pieno a far data dal 31/12/2022 - modifica atto CL n. 2474/92 del 07/12/2022”;*

VISTA la determinazione N. 2675 del 29.12.2022 avente ad oggetto: *“Dipendente M.P. - trasformazione temporanea dell'orario di lavoro da tempo pieno a tempo parziale per il periodo 01/01/2023 - 31/12/2023”;*

RISCONTRATO che l'art. 44 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei servizi definisce i criteri generali per il conferimento dell'incarico ai responsabili di servizio, secondo il quale si deve tenere conto rispetto alle attività ed alle funzioni da svolgere:

- della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
- dei requisiti culturali posseduti (titolo di studio e attestati di partecipazione a corsi);
- delle attitudini;
- della capacità professionale;
- dell'esperienza acquisita.

In particolare, i requisiti, richiesti al dipendente, per il conferimento di incarico della posizione organizzativa sono:

- l'inquadramento nella categoria “D”;
- eventuali ulteriori requisiti di natura culturale;
- l'esperienza nel servizio;
- la capacità professionale e le attitudini specifiche richieste per ricoprire la posizione, in relazione a natura e caratteristiche dei programmi da realizzare.

VISTE le risultanze della determinazione n. 1849 del 3.10.2022 di approvazione della graduatoria relativa alla selezione interna per progressione verticale da C a D e della determinazione n. 2520 del 14.12.2022 di approvazione della graduatoria del concorso per la copertura di n. 1 posto categoria D profilo di “Capo Servizi Demografici”;

VISTE le determinazioni n. 2650 del 27.12.2022 e n. 2651 del 27.12.2022 di presa in servizio del primo e del secondo classificato della suddetta graduatoria e la determinazione n. 2652 del 27.12.2022 di assunzione del vincitore del concorso per la copertura di n. 1 posto categoria D profilo di “Capo Servizi Demografici”;

DATO ATTO che gli altri funzionari già titolari di posizione organizzativa hanno svolto con profitto le funzioni assegnate in forza di precedente analogo decreto sindacale;

DATO ATTO che occorre procedere alla pesatura dei Servizi di nuova istituzione e dei Servizi modificati dagli atti soprarichiamati;

VALUTATO di poter determinare, sentito il Nucleo di Valutazione, per servizi dell'Ente di cui sopra le pesature definite nelle schede allegate al presente atto quale parte integrante e sostanziale (All. A, All. B, All. C, All. D, All. E, All. F), determinando altresì l'importo della retribuzione di posizione dovuta per n. 13 mensilità alle P.O. indicate;

RICHIAMATO l'art. 15 comma 6 del CCNL 2016/2018 del 21.5.2018 “Personale del comparto Funzioni Locali” che recita:

“Nell'ipotesi di conferimento ad un lavoratore, già titolare di posizione organizzativa, di un incarico ad interim relativo ad altra posizione organizzativa, per la durata dello stesso, al lavoratore, nell'ambito della retribuzione di risultato, è attribuito un ulteriore importo la cui misura può variare

dal 15% al 25% del valore economico della retribuzione di posizione prevista per la posizione organizzativa oggetto dell'incarico ad interim. Nella definizione delle citate percentuali, l'ente tiene conto della complessità delle attività e del livello di responsabilità connessi all'incarico attribuito nonché e del grado di conseguimento degli obiettivi”;

ATTESO che definita l'ipotesi di CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2019/2021 l'Amministrazione comunale valuterà una possibile riorganizzazione della struttura organizzativo/burocratica e una nuova pesatura delle figure apicali dell'Ente stante il nuovo assetto introdotto dalla contrattazione;

ACQUISITO, sul presente atto, il visto di copertura finanziaria da parte del Responsabile dell'U.O. Servizio Ragioneria;

VISTO il Decreto legislativo N. 267/2000 recante il T.U.E.L.;

VISTO il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi;

VISTO il vigente Statuto comunale;

Tutto quanto sopra premesso e richiamato

DECRETA

DI DICHIARARE la narrativa parte integrante e sostanziale del presente dispositivo di cui costituisce specifica motivazione;

DI CONFERIRE, in considerazione delle specifiche professionalità e competenze maturate, con decorrenza **1 Gennaio 2023** e **sino al 31 Dicembre 2023** i sottoelencati incarichi di Responsabili di Servizio, titolari di posizioni organizzative, ai funzionari comunali, inquadrati nella categoria "D":

- | | |
|------------------------------------|---|
| ○ Dott. Figaia Michele | 1° Servizio - Società Partecipate/Servizio contenziosi; |
| ○ Dott.ssa Stefania Raimondi | 2° Servizio - Segreteria/Affari Generali/Contratti; |
| ○ Dott.ssa Ileana Longo | 3° Servizio - Servizi Demografici; |
| ○ Dott. Martini Giovanni | 4° Servizio – Servizio Bilancio; |
| ○ Dott.ssa Pennisi Barbara | 5° Servizio – Servizio Ragioneria Economato; |
| ○ Dott. Alberti Giorgio | 6° Servizio - Servizio Tributi; |
| ○ Arch. Marino Giulio | 7° Servizio – Servizio Urbanistica/Edilizia; |
| ○ Geom. Dante Candeloro | 8° Servizio – Servizio Lavori Pubblici e Manutenzioni; |
| ○ Dott. Peluso Marco ad interim | 9° Servizio – Servizio Patrimonio/Parte giuridica; |
| ○ Dott.ssa Natta Ilaria | 10° Servizio – Servizi Socio Educativi; |
| ○ Dott.ssa Elena Bedino | 11° Servizio – Servizio Turismo/Sport/Cultura/Attività produttive; |
| ○ Dott. Fernando Martini Marittimo | 12 Servizio – Servizio Ambiente/Demanio/Demanio |
| ○ Boeri Vittorio | 13° Settore – Settore Polizia locale/protezione civile; |
| ○ Dott. Peluso Marco | 14° Servizio - Ufficio Sovracomunale – Ufficio di Bacino Ambito Rifiuti |

DI CONFERIRE l'incarico di Vice Segretario Comunale al Dott. Michele Figaia;

DI CONFERMARE, sino alla nomina con decreto sindacale del Responsabile del 9° Servizio (ad oggi vacante), e comunque sino al 31.12.2023, al Dott. Marco Peluso, Responsabile del 14 Servizio Ufficio Comunale – Ufficio di Bacino Ambito Rifiuti, incarico ad interim, ai sensi dell'art. 15 comma 6 CCNL 21.5.2018, assegnando allo stesso, nell'ambito della retribuzione di risultato, un ulteriore importo pari dal 15% del valore economico della retribuzione di posizione prevista per la posizione organizzativa oggetto dell'incarico ad interim;

DI DETERMINARE il valore di pesatura delle Posizioni Organizzative dei Settori di nuova istituzione e dei Servizi e Settori modificati dagli atti soprarichiamati (individuati con deliberazione di G.C. n. 244 del 27/12/2022), così come risulta dall'elenco sotto riportato, dando atto che la pesatura è stata effettuata in conformità alle allegare schede di valutazione previste dal vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, stabilendo altresì l'ammontare della

retribuzione di posizione nell'importo a fianco di ciascuna P.O. indicata da corrispondersi per n. 13 mensilità annue:

- I SERVIZIO – SERVIZIO SOCIETA' PARTECIPATE/CONTENZIOSO	pesatura 35	€ 8.607,61
- II SERVIZIO – SERVIZIO SEGRETERIA/AFFARI GENERALI/CONTRATTI	pesatura 20	€ 5.750,00
- III SERVIZIO – SERVIZI DEMOGRAFICI	pesatura 20	€ 5.750,00
- XII SERVIZIO – SERVIZIO AMBIENTE/DEMANIO/DEMANIO MARITTIMO	pesatura 40	€ 9.500,00
- V SERVIZIO – SERVIZIO RAGIONERIA -ECONOMATO	pesatura 36	€ 8.800,00
- VI SERVIZIO – SERVIZIO TRIBUTI	pesatura 30	€ 7.886,07

DI CONFERMARE la precedente pesatura e la retribuzione di posizione di cui all'art. 15 del C.C.N.L. 21.5.2018, da erogarsi in tredici mensilità proporzionalmente al periodo di incarico, nella misura determinata dal decreto sindacale n. 4 del 23/02/2021 e dal decreto sindacale n. 16 del 24.09.2021 per i Servizi che non hanno avuto modifiche;

DI DARE ATTO che ai sensi dell'art. 53 comma 2 CCNL 18.05.2018, trova applicazione il principio di riproporzionamento del trattamento economico anche con riferimento alla retribuzione di posizione in caso di trasformazioni del rapporto di lavoro;

DI STABILIRE che, in osservanza degli artt. 15 del C.C.N.L. 21.5.2018 e 26 del CCDI triennio 2019/2021, la retribuzione di risultato è determinata nella percentuale del 20% della retribuzione di posizione, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 15 comma 4 CCNL 21.5.2018, dando atto che questo ultimo importo verrà corrisposto soltanto a seguito di valutazione sul raggiungimento degli obiettivi fissati dall'Amministrazione Comunale;

DI RIBADIRE che il trattamento economico accessorio spettante per la titolarità di posizione organizzativa, composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato, assorbe e ricomprende tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal C.C.N.L., compreso il compenso per lavoro straordinario, fatte salve le eccezioni espressamente previste dall'art. 18 del C.C.N.L. 21.5.2018;

DI PRECISARE CHE:

- In forza della suddetta nomina e in virtù di quanto disposto dall'articolo 109 del Decreto legislativo N. 267/2000, ai responsabili competono le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, del decreto legislativo N. 267/2000;
- Nell'espletamento delle suddette mansioni dovranno garantire il necessario supporto tecnico e la relativa presenza, se richiesta, alle sedute del Consiglio, della Giunta, delle Commissioni e degli ulteriori organismi eventualmente istituiti;
- Gli obiettivi da perseguire, nell'ambito delle competenze assegnate, risulteranno meglio specificati nel PIAO, nel Piano esecutivo di gestione o nel piano degli obiettivi o in altro atto e/o documento che il Comune vorrà adottare;
- Sono comunque considerati obiettivi minimi il rispetto dei requisiti di cui all'articolo 44, comma 3° del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, l'adeguamento di atti e procedure di competenza alle innovazioni e modificazioni normative, la direzione e supervisione del Settore il tutto in relazione al perseguimento di una sempre migliore qualità dell'azione amministrativa;
- le posizioni organizzative dovranno garantire l'osservanza delle prescrizioni contenute nel Piano di prevenzione della corruzione e in particolare degli obblighi di informazione e delle misure di contrasto alla corruzione in esso previste; nonché la vigilanza sull'osservanza del codice di comportamento da parte dei propri collaboratori e dei soggetti che concludono contratti con l'Ente;
- le posizioni organizzative dovranno esercitare il proprio servizio garantendo l'assenza di conflitto d'interesse a proprio carico in relazione all'art. 6 bis della legge n. 241/1990, all'art. 42 comma 2 del Dlgs 50/2016 e al PTPC;

DI DARE ATTO CHE i Responsabili così individuati sono titolari di tutte le funzioni e attività di gestione di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, nonché di ogni altra responsabilità indicata come dirigenziale dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari e delle competenze previste dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi. In particolare la responsabilità di servizio comporta la qualità di:

- Titolare di Posizione Organizzativa del servizio di appartenenza ai sensi degli artt. 13 e seguenti del C.C.N.L. 21.5.2018;
- Datore di lavoro ai sensi dell'art. 2, comma 1, lett. b del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i precisando che tutti i Responsabili dei Servizi, titolari di posizione organizzativa, vengono contestualmente nominati "Datori di lavoro" con le incombenze di cui al Decreto sindacale N. 28 del 4.8.2020 in questa sede integralmente richiamato in senso formale e sostanziale;
- Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, in forza di Decreto Sindacale n. 33 del 13.09.2019;
- La competenza trasversale ai Servizi comunali relativa alla conservazione e gestione dei flussi documentali viene attratta nella competenza del Secondo servizio "Segreteria/Affari generali e contratti";
- La competenza trasversale ai vari Servizi comunali relativa alla transizione digitale viene attratta nella competenza del terzo Servizio "Demografici/Transizione digitale";

DI DARE ATTO CHE:

- Il presente decreto può essere revocato in qualsiasi momento nei casi previsti dall'articolo 109 del Decreto legislativo N. 267/2000 e dall'articolo 14, comma 3, del C.C.N.L. del 21/05/2018;
- Sul presente atto è stato acquisito il parere favorevole di regolarità contabile;
- Per il presente atto, trattandosi di un atto di riconoscimento di provvidenze di natura retributiva a favore del personale dipendente, non è stato acquisito il Codice identificativo della gara (CIG);
- Il presente atto verrà pubblicato, a cura del Settore Amministrativo nell'apposita sezione del sito internet del Comune di Taggia (Amministrazione trasparente) in ossequio alle previsioni di cui al Decreto legislativo N. 33/2013;
- Il presente atto verrà pubblicato, per 15 giorni liberi e consecutivi, all'albo pretorio *on line* del Comune di Taggia;

DI DISPORRE:

- di notificare il presente decreto ai diretti interessati e di comunicarne l'adozione agli altri soggetti dell'Amministrazione interessati;
- Per l'immediata comunicazione del presente Decreto al Segretario Comunale, al Settore Amministrativo e al Servizio Risorse Umane per l'espletamento dei previsti adempimenti.

Taggia, 29/12/2022

Il Sindaco
Arch. Mario Conio
Documento sottoscritto digitalmente