
COMUNE di TAGGIA

PROVINCIA di IMPERIA



BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO
(Decreto Legislativo n° 118 del 23/06/2011)

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE**

2018 / 2020

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Indice

Nota Tecnica introduttiva

Popolazione dell'Ente

Struttura dell'Ente

Sezione Strategica (SeS)

Indicatori utilizzati

Grado di autonomia finanziaria

Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Rigidità del bilancio

Grado di rigidità pro-capite

Costo del Personale

Propensione agli investimenti

Elementi di valutazione della Sezione strategica

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Sezione Operativa (SeO)

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

Analisi Entrate: Politica Fiscale

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Missione 2 - Giustizia

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Missione 7 - Turismo

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Missione 11 - Soccorso civile

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Missione 13 - Tutela della salute

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività
Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale
Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche
Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
Missione 19 - Relazioni internazionali
Missione 20 - Fondi e accantonamenti
Missione 50 - Debito pubblico
Missione 60 - Anticipazioni finanziarie
Missione 99 - Servizi per conto terzi
Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti
Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale
Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale
Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali
Nota integrativa

- Nota tecnica introduttiva -

Dal 1° gennaio 2016 entrano a regime i principi contabili contenuti nel D.Lgs. n° 118 del 23/06/2011 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 05/05/2009, n° 42” e in particolare il principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio – Allegato 4/1 al Decreto.

In base a quanto previsto nel suddetto principio contabile, i Comuni sono tenuti a predisporre, in luogo della vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P).

Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio.

Quest’ultimo prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto da due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Di norma (quindi salvo proroghe del termine) il D.U.P. deve essere predisposto dalla Giunta e presentato al Consiglio entro il 31 luglio dell’anno precedente a quello di riferimento.

Si ritiene opportuno compiere alcune premesse riguardo l’impianto che i nuovi principi contabili pongono alla base del bilancio preventivo, al fine di introdurre e fare comprendere l’impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.

La spesa è articolata in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi. L’elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell’Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex D.P.R. n° 194/1996 che potevano essere scelti dal Comune in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.

Quanto all’entrata, la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è sostituita nel bilancio armonizzato dall’elencazione per titoli e tipologie.

Il principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio elenca i documenti che vanno allegati al Bilancio armonizzato, sotto forma di riepiloghi, quadri riassuntivi, allegati; sono i seguenti:

- prospetto esplicativo del risultato presunto di amministrazione;
- prospetto concernente la composizione per missioni e programmi del Fondo Pluriennale Vincolato;
- prospetto concernente la composizione del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità;
- riepilogo delle entrate per titoli e tipologie;
- riepilogo delle spese per titoli;
- bilancio d’entrata per titoli e tipologie e di spesa per missioni, programmi e titoli;

Si precisa che i livelli di ulteriore dettaglio rientrano nella sfera di competenza della Giunta (riguardo ai macroaggregati, che sostituiscono gli interventi) o dei dirigenti (riguardo all’articolazione di entrate e spese al livello IV del Piano dei Conti finanziario; in passato erano i capitoli) e pertanto, ai sensi degli articoli 13 e 15 del D.Lgs. n° 118/2011, l’unità di voto elementare da parte del Consiglio è rappresentata dalla tipologia in entrata e dal programma in spesa.

Va altresì aggiunto che il bilancio armonizzato, che copre un triennio (2018/2020), affianca, per quanto attiene il primo anno di esercizio (2018), ai dati di competenza anche le previsioni di cassa, a differenza dello schema previgente, in cui i dati di cassa erano riportati solo a consuntivo, senza

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

alcun riferimento alle previsioni. Anche nel D.U.P. i dati finanziari inerenti la prima annualità riportano, oltre alla competenza, anche la cassa.

All'interno del bilancio, due nuove voci rivestono particolare importanza.

Una è rappresentata dal Fondo Pluriennale Vincolato, esposto in entrata e suddiviso nella quota di parte corrente e in quella di conto capitale; rappresenta le somme provenienti dai bilanci degli esercizi precedenti con esigibilità nel 2018, a cui corrispondono gli importi di parte spesa rilevati nella voce "di cui già impegnato". Il Fondo Pluriennale Vincolato (FPV) appare in bilancio perfettamente aggiornato solo a seguito dell'approvazione del rendiconto di gestione dell'esercizio precedente, una volta quindi deliberato il riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi; qualora il rendiconto non sia stato ancora approvato, l'FPV riportato nel bilancio preventivo non riveste particolare significato.

L'altra voce è il Fondo Crediti di Dubbia e Difficile Esigibilità (FCDE): esso è rappresentato da un vero e proprio capitolo di spesa inteso a coprire, prudenzialmente, la potenziale non esigibilità degli stanziamenti di entrata di titolo I e titolo III, il cui ammontare è calcolato aritmeticamente sulla media degli ultimi cinque anni del rapporto, semplice o ponderato, tra incassi e accertamenti. Secondo quanto disposto in prima battuta dal D.Lgs. n° 118/2011 l'entità del FCDE iscritta a bilancio doveva essere obbligatoriamente pari almeno alle seguenti percentuali applicate all'importo come sopra determinato:

- Anno 2015: 36%
- Anno 2016: 55%
- Anno 2017: 70%
- Anno 2018: 85%
- Anno 2019: 100%;

il comma 882 della legge di bilancio 2018 (L. 27/12/2017, n° 205) ha stabilito una maggior gradualità così ridefinita:

- Anno 2018: 75%
- Anno 2019: 85%
- Anno 2020: 95%
- Anno 2021: 100%.

Nel presente schema di bilancio ci si è attenuti alle percentuali attualmente previste e vigenti.

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

- Popolazione dell'Ente -

Popolazione legale al censimento del 2011:		n° 14.167
Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (2016) (art. 156, 2° comma, del D.Lgs. n° 267 del 18/08/2000)		n° 14.060
di cui:	maschi	n° 6.637
	femmine	n° 7.423
	nuclei familiari	n° 6.684
	comunità/convivenze	n° 5
Popolazione all' 1/01/2016 (penultimo anno precedente)		n° 14.116
Nati nell'anno	n° 87	
Deceduti nell'anno	n° 190	
	saldo naturale	n° -103
Immigrati nell'anno	n° 513	
Emigrati nell'anno	n° 466	
	saldo migratorio	n° 47
Popolazione al 31/12/2016 (penultimo anno precedente)		n° 14.060
di cui: in età prescolare (0/6 anni)		n° 752
in età scuola dell'obbligo (7/14 anni)		n° 1.015
in forza lavoro 1ª occupazione (15/29 anni)		n° 1.978
in età adulta (30/65 anni)		n° 6.769
in età senile (oltre 65 anni)		n° 3.546
Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2012	0,75%
	2013	0,66%
	2014	0,68%
	2015	0,74%
	2016	0,62%
Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2012	1,21%
	2013	1,06%
	2014	0,99%
	2015	1,33%
	2016	1,35%
Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	abitanti entro il	n° 14.060 n° 18.084
Livello di istruzione della popolazione residente (censimento 2001):		
laurea: 4,55%; diploma: 22,53%; licenza media: 33,81%; istruzione elementare: 27,58%; senza titolo di studio: 9,71%; analfabeti: 1,83%		
Condizione socio – economica delle famiglie:		
imponibile I.R.Pe.F. a contribuente:	media Taggia	= € 15.983,95
(fonte: Portale Federalismo Fiscale – anno 2011)	media Provincia	= € 17.309,65
	media Regione	= € 20.334,73
	media Italia	= € 19.177,47

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

- Struttura dell'Ente -

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Asili nido n° 1	posti n° 24	posti n° 24	posti n° 24	posti n° 24
Scuola d'infanzia n° 3	posti n° 329	posti n° 329	posti n° 329	posti n° 329
Istruzione Primaria n° 3	posti n° 709	posti n° 709	posti n° 709	posti n° 709
Istruzione Secondaria n° 2	posti n° 448	posti n° 448	posti n° 448	posti n° 448
Strutture residenziali per anziani n° 0	posti n° 0	posti n° 0	posti n° 0	posti n° 0
Farmacie Comunali	n° 0	n° 0	n° 0	n° 0
Rete fognaria in Km.: - bianca - nera - mista	26	26	26	26
	32	32	32	32
	8	8	8	8
Esistenza depuratore	sì <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>			
Rete acquedotto in Km.	54	54	54	54
Attuazione servizio idrico integrato	sì <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>	sì <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	sì <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	sì <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>
Aree verdi, parchi, giardini	n° 102 hq. 5,52	n° 102 hq. 5,52	n° 105 hq. 6,00	n° 105 hq. 6,00
Punti luce illuminazione pubblica	n° 2.540	n° 2.540	n° 2.825	n° 2.825
Rete gas in Km. (comunale)	0	0	0	0
Raccolta rifiuti in quintali: - civile - industriale - raccolta differenziata	84.288,09	80.000	79.000	78.000
	0	0	0	0
	sì <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>			
Esistenza discarica	sì <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>			
Mezzi operativi	n° 12	n° 12	n° 12	n° 13
Veicoli (P.L. + LL.PP. + SS.SS)	n° 7 + 3 + 1			
Centro elaborazione dati	sì <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>			
Personal computer	n° 81	n° 81	n° 81	n° 81
Altre strutture				

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2018 / 2020**

DUP: Sezione Strategica (SeS)

- DUP: Sezione Strategica (SeS) –

Il D.Lgs. n° 118/2011 prevede e disciplina, ai punti 8, 8.1 e 8.2 dell'Allegato n° 4/1 "Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio", tra i documenti di Programmazione, la predisposizione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) in forma completa, documento che deve essere composto da una Sezione Strategica – SeS (che copre la durata del mandato amministrativo e deve rappresentare le linee strategiche e di governo) e di una Sezione Operativa – SeO (limitata al triennio di gestione e affinata su un taglio maggiormente gestionale).

Dovendo coprire la durata del mandato amministrativo, la presente Sezione Strategica riguarda il periodo sino al 2022 e quanto in essa rappresentato deve integrarsi con i contenuti delle Linee Programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3, del D.Lgs. n° 267/2000, individuando, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente.

In particolare, vincolandosi alla normativa vigente tempo per tempo e agli obiettivi generali di finanza pubblica, la SeS specifica le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

- Indicatori utilizzati -

Con Decreto del Ministero dell'Interno datato 22 dicembre 2015 è stato definito il “Piano degli indicatori di bilancio degli enti locali e dei loro organismi ed enti strumentali” che i soggetti obbligati devono allegare al bilancio preventivo a partire dal 2017 secondo gli schemi riportati nello stesso decreto. Detto Piano costituisce pertanto uno degli allegati alla deliberazione consiliare che approva il bilancio di previsione per il triennio 2018/2020.

In questa sede, pur rinviando all'allegato di cui sopra, si ritiene tuttavia utile rappresentare la situazione strutturale del Comune attraverso l'esposizione di una serie di diversi indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente. Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati a documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico:

- *Grado di autonomia finanziaria dell'Ente;*
- *Contribuzione locale pro-capite e Pressione fiscale locale;*
- *Grado di rigidità del bilancio;*
- *Grado di rigidità pro-capite;*
- *Costo del personale.*

Grado di autonomia finanziaria

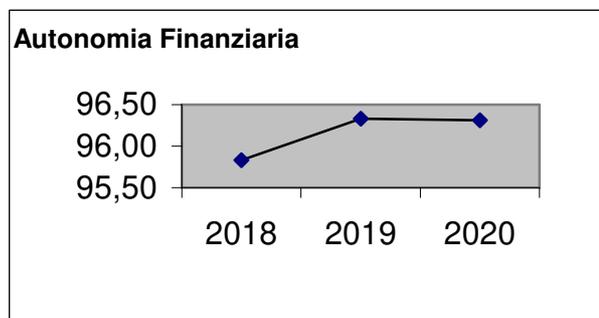
Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'Ente. I trasferimenti correnti da Stato, Regione ed altri enti, pubblici e privati, formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, di erogazione di servizi, di svolgimento delle attività istituzionali.

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore in oggetto che, per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di Solidarietà comunale il dato risultante non riesce a rappresentare al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino; tuttavia per il Comune di Taggia tale Fondo è solitamente nullo, senza distorsione alcuna.

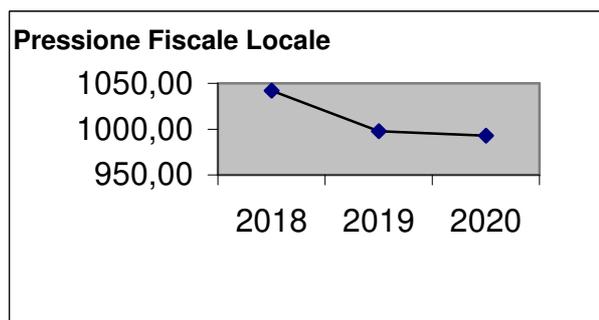
Autonomia Finanziaria	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>Entrate Correnti</u>	95,83 %	96,33 %	96,31 %



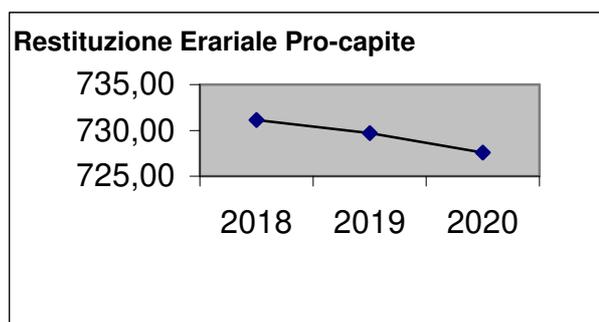
Contribuzione locale pro-capite e Pressione fiscale locale

Sono indicatori che consentono di misurare il prelievo fiscale pro-capite e la contribuzione pro-capite a mezzo pagamento di tributi e tariffe. Nell'esposizione dei dati dei suddetti indici va tenuto conto di quanto indicato al comma precedente in merito alla collocazione in bilancio della voce di Fondo di Solidarietà

Pressione entrate proprie pro-capite	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 1.041,83	€ 997,61	€ 993,02



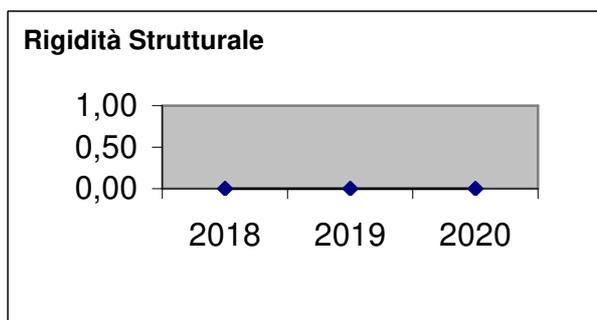
Pressione tributaria pro-capite	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
<u>Entrate tributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 731,13	€ 729,71	€ 727,58



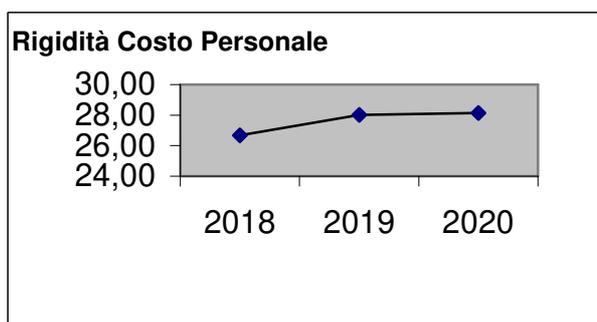
Grado di rigidità del bilancio

L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta fissa e non può essere utilizzata per altre spese di esercizio.

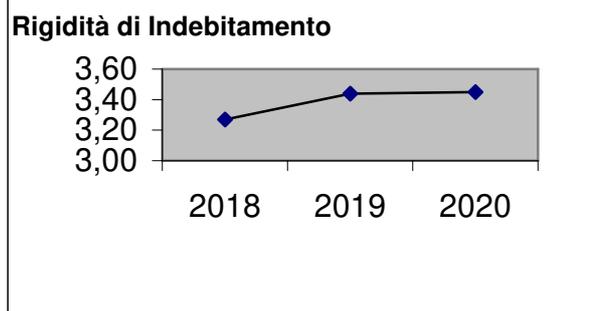
Rigidità strutturale	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
<u>Spese personale + Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	0,00 %	0,00 %	0,00 %



Rigidità costo personale	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
<u>Spese personale + Irap</u> <u>Entrate Correnti</u>	26,68 %	28,01 %	28,13 %



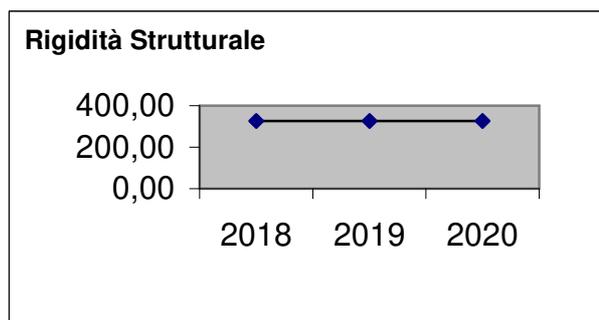
Rigidità indebitamento	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	3,27 %	3,44 %	3,45 %



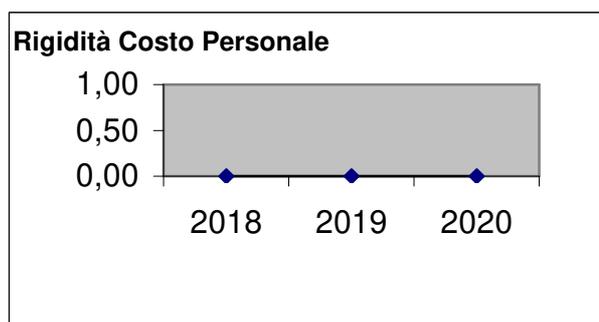
Grado di rigidità pro-capite

Il grado di rigidità del bilancio può essere valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti, in modo da esprimere la quota di costi fissi a carico di ciascun cittadino.

Rigidità strutturale pro-capite	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
<u>Spese personale +Irap + Rimborso mutui + interessi</u> <u>N.Abitanti</u>	325,67 €	325,67 €	325,67 €

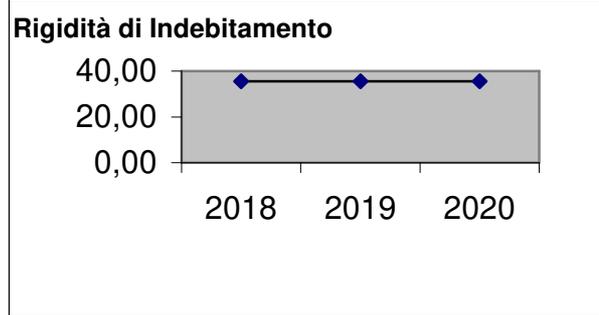


Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
<u>Spese personale</u> <u>N abitanti</u>	0,00 €	0,00 €	0,00 €



Rigidità indebitamento pro-capite	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>N.abitanti</u>	35,59 €	35,59 €	35,59 €

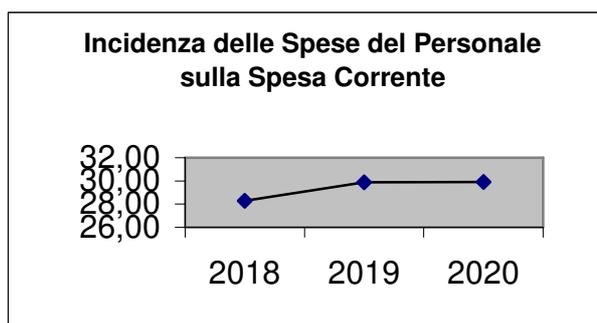
Documento Unico di Programmazione 2018/2020



Costo del Personale

L'incidenza del costo del personale può essere anche misurata prendendo a riferimento il totale delle spese correnti, così da valutarne la quota assorbita.

Incidenza Spese Personale su Spesa Corrente	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
<u>Spese personale</u> <u>Spese correnti</u>	28,28 %	29,89 %	29,92 %



Elementi di valutazione della Sezione Strategica

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Tariffe Servizi Pubblici

Asilo nido

Refezione scolastica

Affitto sale riunioni e matrimoni

Fiscalità Locale

IUC – IMU

IUC – TASI

IUC – TARI

Imposta Pubblicità

Diritti sulle Pubbliche Affissioni

T.O.S.A.P.

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni

Gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali di bilancio; relativi equilibri in termini di cassa

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Con atto GC n° 236 del 09/11/2017 è stato approvato il Programma Triennale delle Opere Pubbliche relativo al triennio 2018/2020 – successivamente modificato in ultimo con atto della Giunta comunale del 25/01/2018 – che qui di seguito si riporta in sintesi:

<i>Investimento</i>	<i>Entrata Specifica</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Spesa</i>
Acquisizione, rinnovo e conservazione patrimonio immobiliare	Permessi di costruire	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Lavori di manutenzione e realizzazione di spazi pubblici	Proventi di monetizzazione	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Riqualificazione del Viale delle Palme	Proventi di monetizzazione	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria delle vie del centro abitato di Arma e Taggia	Permessi di costruire	175.000,00	0,00	0,00	175.000,00
Riqualificazione di via Colombo in Arma	Permessi di costruire	0,00	250.000,00	0,00	250.000,00
Realizzazione porta di ingresso al centro storico, piazza coperta e centro di aggregazione - F.A.S. e mutuo CDP	Capitale a prestito	0,00	400.000,00	0,00	400.000,00
Mutuo per manutenzione straordinaria locali centri sociali (anziani - Centro Bianchi)	Capitale a prestito	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00
Lavori di realizzazione della passeggiata a mare – 2° lotto	Capitale a prestito	0,00	0,00	1.100.000,00	1.100.000,00
		875.000,00	950.000,00	1.100.000,00	2.925.000,00

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Con riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati e rilevati alla data odierna.

Il reperimento avviene attraverso gli impegni iscritti a bilancio: oltre a quelli riferiti a opere appaltate negli anni precedenti e rinviati per esigibilità futura, appaiono anche tutti gli impegni di competenza che al momento non sono stati ancora pagati, riferiti sia a opere sia a semplici e ininfluenti spese di conto capitale (ad esempio trasferimenti). Si precisa che il presente elenco non ha ancora passato il vaglio del riaccertamento ordinario riguardante il rendiconto 2017.

Articolo	Descrizione	Impegnato (Cp + Rs)	Pagato (Cp + Rs)	Residui da Riportare
5970 / 2 / 1	Servizi Finanziari - Acquisto beni mobili	185,41	0,00	185,41
6070 / 2 / 1	Ufficio Tributi - Acquisto beni mobili (hardware)	265,15	0,00	265,15
6130 / 2 / 1	Acquisizione, rinnovo e conservazione patrimonio immobiliare (servizio LL.PP.)	86.175,21	475,80	85.699,41
6130 / 2 / 3	Acquisizione, rinnovo e conservazione patrimonio immobiliare (servizio LL.PP.) (da A.A.)	33.527,38	0,00	33.527,38
6130 / 6 / 1	Acquisizione, rinnovo e conservazione patrimonio immobiliare (servizio Patrimonio)	3.700,00	0,00	3.700,00
6130 / 16 / 1	Mutuo CDP per realizzazione porta di ingresso al Centro Storico, piazza coperta e centro di aggregazione (€ 174.920,00 - pos.: _____ - E840/51)	39.920,26	0,00	39.920,26
6130 / 16 / 2	Realizzazione porta di ingresso al Centro Storico, piazza coperta e centro di aggregazione - Contributo regionale F.A.S. - E670/51	94.087,46	0,00	94.087,46
6170 / 4 / 2	Servizio manutenzioni - Acquisto macchine ed attrezzature (da OO.UU.)	500,00	0,00	500,00
6180 / 2 / 1	Acquisizione, rinnovo e conservazione patrimonio immobiliare - Incarichi esterni	7.844,00	0,00	7.844,00
6280 / 2 / 1	Spese tecniche per studi, progetti, consulenze (S.U.E.) - (da OO.UU.)	197.694,75	0,00	197.694,75
6280 / 2 / 3	Spese tecniche per studi, progetti, consulenze (S.U.E.) (da A.A.)	1.132,56	0,00	1.132,56
6280 / 6 / 2	Spese tecniche per studi, progetti, direzione lavori (LL.PP.)	3.000,00	0,00	3.000,00
6280 / 6 / 3	Spese tecniche per studi, progetti, direzione lavori (LL.PP.) (da A.A.)	6.292,00	0,00	6.292,00
6370 / 4 / 1	Servizi Demografici - Acquisto software	3.122,19	0,00	3.122,19
6430 / 8 / 3	Manutenzione straordinaria centrali termiche (da A.A.)	112.893,04	0,00	112.893,04
6470 / 6 / 1	Progetto di ammodernamento e integrazione sistema informativo comunale	185,96	0,00	185,96

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

6770 / 8 / 1	Acquisto autovetture, automezzi e moto per la P.M.	150,54	0,00	150,54
6770 / 10 / 1	Manutenzione straordinaria segnaletica e spese per la disciplina del traffico	500,00	0,00	500,00
7030 / 8 / 3	Manutenzione straordinaria scuole materne (da A.A.)	6.148,00	0,00	6.148,00
7130 / 2 / 2	Manutenzione straordinaria scuole elementari (da A.A.)	539.116,45	0,00	539.116,45
7130 / 2 / 5	Manutenzione straordinaria scuole elementari - Finanziamento statale (E640/10)	66.293,71	0,00	66.293,71
7130 / 2 / 6	Manutenzione straordinaria scuole elementari (da monetizzazioni)	73.000,00	0,00	73.000,00
7230 / 2 / 3	Manutenzione straordinaria scuole medie (da OO.UU.)	7.808,73	0,00	7.808,73
7230 / 2 / 4	Manutenzione straordinaria scuole medie - Finanziamento regionale (E 670/15)	30.480,52	341,60	30.138,92
7230 / 2 / 5	Manutenzione straordinaria scuole medie - Finanziamento statale (E640/10)	2.920,51	0,00	2.920,51
7530 / 2 / 1	Mutuo CDP per realizzazione centro di documentazione sull'Oliva Taggiasca nell'ex convento di S.Teresa (€ 251.985,86 - pos.: _____ - E840/49)	97.412,43	0,00	97.412,43
7530 / 2 / 2	Realizzazione centro di documentazione sull'Oliva Taggiasca nell'ex convento di S.Teresa - Contributo regionale F.A.S. - E670/49	109.773,88	0,00	109.773,88
7530 / 2 / 3	Realizzazione centro di documentazione sull'Oliva Taggiasca nell'ex convento di S.Teresa - Fondi propri (da A.A.)	6.412,95	0,00	6.412,95
7630 / 2 / 2	Manutenzione straordinaria "Villa Boselli" (da A.A.) (servizi rilevanti ai fini IVA)	6.106,46	0,00	6.106,46
7830 / 2 / 1	Manutenzione straordinaria impianto sportivo "Ruffini"	16.600,00	0,00	16.600,00
7830 / 2 / 2	Manutenzione straordinaria impianto sportivo "Ruffini" - Finanziamento regionale (E670/94)	6.030,75	0,00	6.030,75
7830 / 2 / 3	Manutenzione straordinaria impianto sportivo "Ruffini" (da monetizzazioni)	7.189,04	0,00	7.189,04
7830 / 12 / 1	Realizzazione area polivalente in zona Levà (da A.A.)	290,82	0,00	290,82
8230 / 6 / 1	Manutenzione e sistemazione straordinaria di vie, piazze e marciapiedi	6.891,29	0,00	6.891,29
8230 / 6 / 2	Manutenzione e sistemazione straordinaria di vie, piazze e marciapiedi (da A.A.)	13.857,02	0,00	13.857,02
8230 / 10 / 1	Demolizione scuola Papa Giovanni e sistemazione area a parcheggio	2.995,16	0,00	2.995,16
8230 / 12 / 3	Rifacimento asfalti territorio comunale (da OO.UU.)	23.331,68	0,00	23.331,68
8230 / 18 / 1	Mutuo Cassa DD.PP. per rifacimento passeggiata a mare (€ 2.500.000 - pos. 4537716/00 - E 840/50)	450,00	0,00	450,00
8230 / 19 / 1	Rifacimento passeggiata a mare -	701.516,35	0,00	701.516,35

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

	Interventi a completamento (da OO.UU.)			
8230 / 19 / 2	Rifacimento passeggiata a mare - Interventi a completamento (da monetizzazioni - E720/60)	76.122,02	0,00	76.122,02
8230 / 19 / 3	Rifacimento passeggiata a mare - Interventi a completamento (contributi regionali ex art. 2, L.R. n° 1/2008 - E670/6)	163.944,53	0,00	163.944,53
8230 / 26 / 1	Realizzazione opere di urbanizzazione - Parcheggi (E 720/40)	603,49	0,00	603,49
8230 / 26 / 2	Realizzazione opere di urbanizzazione - Parcheggi (da A.A.)	0,44	0,00	0,44
8230 / 44 / 1	Ripristino viabilità zona Fasce Longhe (da OO.UU.)	190,08	0,00	190,08
8230 / 53 / 1	Mutuo CDP per restauro pavimentazione storica e inserimento sottoservizi (€ 76.067,71 - pos.: _____ - E840/53)	76.067,71	0,00	76.067,71
8230 / 53 / 2	Restauro pavimentazione storica e inserimento sottoservizi - Contributo regionale F.A.S. - E670/53	130.447,53	2.476,32	127.971,21
8230 / 55 / 1	Mutuo CDP per realizzazione nuova pavimentazione d'accesso al Centro Storico e inserimento sottoservizi (€ 117.783,29 - pos.: _____ - E840/55)	1.015,00	0,00	1.015,00
8230 / 55 / 2	Realizzazione nuova pavimentazione d'accesso al Centro Storico e inserimento sottoservizi - Contributo regionale F.A.S. - E670/55	160.681,11	0,00	160.681,11
8230 / 57 / 1	Mutuo CDP per realizzazione collegamento parcheggio interrato/via S.Dalmazzo (€ 83.243,08 - pos.: _____ - E840/57)	44.318,90	0,00	44.318,90
8230 / 57 / 2	Realizzazione collegamento parcheggio interrato/via S.Dalmazzo - Contributo regionale F.A.S. - E670/57	3.778,29	0,00	3.778,29
8230 / 61 / 1	Mutuo CDP per realizzazione nuova strada d'accesso al nucleo medievale (€ 435.291,06 - pos.: _____ - E840/61)	52.552,46	0,00	52.552,46
8230 / 61 / 2	Realizzazione nuova strada d'accesso al nucleo medievale - Contributo regionale F.A.S. - E670/61	386.198,04	0,00	386.198,04
8230 / 61 / 3	Realizzazione nuova strada d'accesso al nucleo medievale (da A.A.)	18.331,63	0,00	18.331,63
8230 / 62 / 1	Mutuo per realizzazione parcheggio tra le scuole di Taggia (pos. 4538460/00 - € 1.500.000 - E 840/59)	22.369,10	0,00	22.369,10
8230 / 62 / 2	Realizzazione parcheggio tra le scuole di Taggia - Contributo regionale F.A.S. - E670/59	129.376,30	0,00	129.376,30
8230 / 62 / 3	Realizzazione parcheggio tra le scuole di Taggia - Fondi propri (da A.A.)	59.372,24	0,00	59.372,24
8230 / 94 / 1	Nuova viabilità e sottopasso di via Sant'Erasmo - Riqualficazione sedime ex linea ferroviaria (E-670/97)	35.203,31	0,00	35.203,31
8240 / 2 / 1	Realizzazione opere di urbanizzazione - Espropri	5.573,90	0,00	5.573,90

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

8240 / 4 / 1	Ripristino viabilità Regione Fasce Longhe - Espropri (da OO.UU.)	527,53	0,00	527,53
8330 / 22 / 2	Manutenzione straordinaria Pubblica Illuminazione (da OO.UU.)	3.343,24	0,00	3.343,24
8530 / 14 / 1	Realizzazione di spazi pubblici escluse sedi viarie (proventi da monetizzazione) (E 720/60)	8.673,21	0,00	8.673,21
8530 / 35 / 2	Restauro e rifacimento complesso Santa Caterina - Finanziamento regionale (E670/34/1)	440.025,60	0,00	440.025,60
8530 / 35 / 3	Restauro e rifacimento complesso Santa Caterina (da A.A.)	222.186,39	0,00	222.186,39
8530 / 38 / 1	Pulizia e manutenzione straordinaria alvei, canali e corsi d'acqua (da A.A.)	66,91	0,00	66,91
8530 / 38 / 2	Pulizia e manutenzione straordinaria alvei, canali e corsi d'acqua	5.934,67	0,00	5.934,67
8530 / 38 / 4	Pulizia e manutenzione straordinaria alvei, canali e corsi d'acqua - Finanziamento provinciale (E 680/10/1)	2.328,91	0,00	2.328,91
8630 / 4 / 3	Recupero immobili comunali in via Colombo, via Calvi, salita Sforza (ERP) (da A.A.)	5.568,61	0,00	5.568,61
8690 / 4 / 1	Versamento contributi regionali in c/capitale per buoni casa (L. 118/85 art. 5bis - L.R. 25/87 art. 15) (E660/10)	421,00	0,00	421,00
8830 / 2 / 3	Manutenzione straordinaria acquedotto (da A.A.) (servizi rilevanti ai fini IVA)	1.801,82	0,00	1.801,82
8830 / 5 / 1	Mutuo cassa dd.pp. per potenziamento acquedotto comunale (lit. 245.000.000 - pos. 4220986.00 - ex 3324 - e840/26) (servizi rilevanti ai fini IVA)	2.084,28	0,00	2.084,28
8830 / 32 / 1	Rifacimento fognature in Arma (da OO.UU.) (servizi rilevanti ai fini IVA)	3.010,60	0,00	3.010,60
8830 / 32 / 3	Rifacimento fognature in Arma (da A.A.) (servizi rilevanti ai fini IVA)	42.561,00	0,00	42.561,00
9030 / 28 / 1	Canale di gronda per centro Arma - 3° stralcio (E670/64 - 670/65)	108.533,49	0,00	108.533,49
9030 / 40 / 2	Eventi calamitosi fine 2009/inizio 2010 - Recupero del territorio - Finanziamento regionale (E 670/58/1)	88.390,52	0,00	88.390,52
9070 / 2 / 1	Tutela dell'ambiente - Acquisto beni mobili e apparecchiature	732,00	0,00	732,00
9070 / 6 / 2	Acquisto piante e sistemazione aree verdi (da OO.UU.)	699,60	0,00	699,60
9070 / 6 / 3	Acquisto piante e sistemazione aree verdi	9.723,40	0,00	9.723,40
9470 / 2 / 2	Servizi sociali - Acquisto beni mobili (da OO.UU.)	240,00	0,00	240,00
9470 / 2 / 3	Servizi sociali - Acquisto beni mobili (da A.A.)	2.499,99	0,00	2.499,99
9530 / 2 / 2	Manutenzione straordinaria cimitero (da OO.UU.)	22.161,60	0,00	22.161,60
9530 / 8 / 1	Mutuo CDP per manutenzione straordinaria e ampliamento cimitero comunale (€ 271.620,00 - pos.: 4493801/00 - E 840/73)	38.210,95	0,00	38.210,95
9570 / 2 / 1	Acquisto attrezzature per Cimitero Comunale	622,20	0,00	622,20

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

	TOTALE:	4.692.295,26	3.293,72	4.689.001,54

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

La politica tributaria a tariffaria di questa Amministrazione è la seguente:

Questa civica amministrazione ha cercato di non aumentare tributi e tariffe (es. TARI utenze domestiche, retta asilo nido), di introdurre meccanismi di equità fiscale (es. articolare per fasce di reddito l'importo dei buoni mensa), di introdurre agevolazioni tributarie per i soggetti in disagio economico-sociale.

Si precisa che in merito alla TARI tutti gli interventi dell'amministrazione hanno avuto come obiettivo quello di ridurre le tariffe attraverso l'implementazione della raccolta rifiuti cd. "porta a porta" attiva dall'autunno 2013.

Ci si augura che in futuro la politica tributaria e tariffaria persegua i medesimi obiettivi.

Tariffe Servizi Pubblici

Le tariffe dei servizi a domanda individuale sono le seguenti:

Asilo nido comunale

quota fissa mensile	€ 260,00
mese di dicembre	€ 173,00
buono pasto:	€ 3,00;

Refezione scolastica

tariffe differenziate in base al reddito ISEE	
0,00 – 7.500,00	€ 1,00 a pasto
7.500,01 – 14.000,00	€ 3,00 a pasto
14.000,01 – 21.000,00	€ 3,50 a pasto
21.000,01 – 28.000,00	€ 4,00 a pasto
oltre 28.000,00 e non residenti	€ 4,50 a pasto;

Affitto sale riunioni e matrimoni

matrimoni	sala polifunzionale	– in orario di servizio:	€ 50,00
		– fuori orario di servizio:	€ 100,00
usi diversi dai matrimoni	Villa Boselli	– residenti:	€ 200,00
		– non residenti:	€ 300,00
	– se in orario di servizio:	50%	
	sala polifunzionale	– in orario di servizio:	€ 50,00
		– fuori orario di servizio:	€ 150,00
	Villa Boselli	– mezza giornata:	€ 100,00
– intero giorno:		€ 150,00	
Santa Teresa	– mezza giornata, due sale:	€ 150,00	
	– intero giorno, due sale:	€ 200,00	
	– mezza giornata, apr/ott:	€ 150,00	
	– intero giorno, apr/ott:	€ 200,00	
	– mezza giornata, nov/mar:	€ 200,00	
	– intero giorno, nov/mar:	€ 250,00	

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Palazzo Lercari	– mezza giornata:	€ 50,00
	– intero giorno:	€ 100,00
Via D.M.Boeri	– mezza giornata:	€ 50,00;

Fiscalità Locale

Le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali sono le seguenti:

IUC – IMU

<i>Fattispecie</i>	<i>Aliquota</i>
Abitazione principale e relative pertinenze (solo categorie A/1, A/8 e A/9)	4,00‰
Abitazioni in comodato gratuito	5,60‰
Abitazioni locatate a canone concordato	6,60‰
Abitazioni locatate a canone libero	8,60‰
Abitazioni tenute a disposizione	10,60‰
Altri fabbricati	7,60-9,60-10,60‰
Aree fabbricabili	10,60‰
Terreni agricoli	6,60‰
Detrazione per abitazione principale	€ 200,00

IUC – TASI

<i>Fattispecie imponibile</i>	<i>Aliquota</i>	<i>proprietà</i>	<i>inquilini</i>
Abitazione principale e pertinenze	2,00‰	alla proprietà competete il 70% dell'imposta dovuta	all'inquilino competete il 30% dell'imposta dovuta
Abitazioni in comodato gratuito	2,00‰		
Abitazioni locatate a canone concordato	2,00‰		
Abitazioni locatate a canone libero	2,00‰		
Abitazioni tenute a disposizione	0,40‰		
Altri fabbricati	0,40 - 0,80 - 1,50‰		
Aree fabbricabili	0,00‰		
Fabbricati rurali strumentali	0,00‰		

IUC- TARI

<i>Utenze domestiche</i>		
<i>Nucleo familiare</i>	<i>Quota fissa (€/mq/anno)</i>	<i>Quota variabile (€/anno)</i>
1 componente	1,00218	61,90568
2 componenti	1,17756	144,44658
3 componenti	1,31536	185,71703
4 componenti	1,42810	226,98748
5 componenti	1,54085	299,21077
6 o più componenti	1,62854	350,79883
Abitazioni di non residenti (equiparate a nuclei di tre persone)	1,31536	185,71703
Pertinenze	1,07181	59,92392

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

<i>Utenze non domestiche</i>				
<i>Categorie di attività</i>		<i>Quota fissa (€/mq/anno)</i>	<i>Quota variabile (€/mq/anno)</i>	<i>Tariffa globale</i>
1	Associazioni, biblioteche, musei, scuole (ballo, guida, ecc.)	0,82328	1,59224	2,41552
2	Cinematografi e teatri	0,52520	1,01262	1,53782
3	Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita	0,85167	2,00479	2,85646
4	Campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi	1,61817	3,19470	4,81287
5	Stabilimenti balneari	0,82328	1,60247	2,42575
6	Esposizioni, autosaloni	0,79489	1,58201	2,3769
7	Alberghi con ristorante	1,97304	3,66862	5,64166
8	Alberghi senza ristorante	1,29170	2,57076	3,86246
9	Carceri, case di cura e di riposo, caserme	1,50462	2,95945	4,46407
10	Ospedali	1,54720	3,05491	4,60211
11	Uffici, agenzie, studi professionali	1,73173	3,39586	5,12759
12	Banche e istituti di credito	1,29170	2,57076	3,86246
13	Cartolerie, librerie, negozi di beni durevoli, calzature, ferramenta	2,59759	5,12107	7,71866
14	Edicole, farmacie, tabaccai, plurilicenze	2,04401	4,03003	6,07404
15	Negozi di antiquariato, cappelli, filatelia, ombrelli, tappeti, tende e tessuti	1,53301	3,01741	4,55042
16	Banchi di mercato beni durevoli	2,01562	3,97548	5,9911
17	Parrucchieri, barbieri, estetiste	2,52662	4,95741	7,48403
18	Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico, fabbro, elettricista	1,90206	3,75727	5,65933
19	Carrozzerie, autofficine, elettrauto	2,39887	4,72557	7,12444
20	Attività industriali con capannoni di produzione	1,70334	3,33790	5,04124
21	Attività artigianali di produzione beni specifici	2,01562	3,94820	5,96382
22	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, <i>pub</i>	4,74096	9,34203	14,08299
23	Mense, birrerie, hamburgerie	4,13060	8,13848	12,26908
24	Bar, caffè, pasticcerie	4,49966	8,84765	13,34731
25	Generi alimentari (macellerie, pane e pasta, salumi e formaggi, supermercati)	3,33571	6,56670	9,90241
26	Plurilicenze alimentari e/o miste	2,96665	5,83706	8,80371
27	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio	6,10364	12,02190	18,12554
28	Ipermercati di generi misti	5,05324	9,95233	15,00557
29	Banchi di mercato generi alimentari	7,36695	14,51765	21,8846
30	Discoteche, <i>night club</i>	2,29951	4,54145	6,84096

N.B.: L'importo totale è maggiorato del 5% a titolo di tributo provinciale per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione ed igiene dell'ambiente.

L'elenco riportato non è ancora stato aggiornato con il piano finanziario del servizio di nettezza urbana, in corso di redazione, riferito all'annualità 2018.

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Imposta Pubblicità (i riferimenti sono al D.Lgs. n° 507 del 15/11/1993)

Art. 12 – PUBBLICITÀ ORDINARIA: TARIFFA ANNUA PER MQ

Tipo	Opaca	Luminosa o Illuminata
Superfici fino a mq 5,50	€ 16,11	€ 32,23
Superfici comprese fra mq 5,5 e 8,5	€ 24,17	€ 48,35
Superfici superiori a mq 8,5	€ 32,23	€ 64,46

Per periodi espositivi di durata non superiore a tre mesi si applica, per ogni mese o frazione e per ciascun mq, una tariffa pari a 1/10 di quella prevista annualmente.

Art. 13 (comma 1) – PUBBLICITÀ EFFETTUATA CON VEICOLI IN GENERE: TARIFFA ANNUA PER MQ

Tipo	Opaca	Luminosa o Illuminata
INTERNA	€ 16,11	€ 32,23
ESTERNA - Superfici fino a mq 5,50	€ 16,11	€ 32,23
ESTERNA - Superfici comprese fra mq 5,5 e 8,5	€ 24,17	€ 48,35
ESTERNA - Superfici superiori a mq 8,5	€ 32,23	€ 64,46

Art. 13 (comma 3, lett. a) b) c)) – PUBBLICITÀ EFFETTUATA PER CONTO PROPRIO SU VEICOLI IN GENERE: TARIFFA ANNUA PER AUTOVEICOLO

Tipo		
Autoveicoli con portata superiore a 30 q.li –	senza rimorchio	€ 89,24
	con rimorchio	€ 178,48
Autoveicoli con portata inferiore a 30 q.li –	senza rimorchio	€ 59,50
	con rimorchio	€ 119,00
Altri motoveicoli e veicoli –	senza rimorchio	€ 29,75
	con rimorchio	€ 59,50

Art. 14 (commi 1, 2, 3) – PUBBLICITÀ EFFETTUATA CON PANNELLI LUMINOSI A CONTROLLO PROGRAMMATO: TARIFFA ANNUA A MQ

Tipo	
Per conto proprio	€ 24,79
Per conto terzi	€ 49,58

Per periodi espositivi di durata non superiore a tre mesi si applica, per ogni mese o frazione e per ciascun mq, una tariffa pari a 1/10 di quella prevista annualmente.

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Art. 14 (commi 4, 5) – PUBBLICITÀ EFFETTUATA ATTRAVERSO PROIEZIONI IN LUOGHI PUBBLICI O APERTI AL PUBBLICO: TARIFFA GIORNALIERA

<i>Tipo</i>	
Indipendentemente dal numero dei messaggi e dalla superficie adibita alla proiezione	€ 3,10

Se la durata delle proiezioni è superiore a trenta giorni, la tariffa giornaliera dopo tale periodo è ridotta del 50%.

Art. 15 (comma 1) – PUBBLICITÀ EFFETTUATA CON STRISCIONI O ALTRI MEZZI SIMILARI CHE ATTRAVERSANO STRADE O PIAZZE: TARIFFA A MQ

<i>Tipo</i>	
Per ogni periodo di 15 giorni o frazione	€ 16,11

Art. 15 (comma 2) – PUBBLICITÀ EFFETTUATA CON AEREOMOBILI

<i>Tipo</i>	
Per ogni giorno o frazione	€ 74,37

Art. 15 (comma 3) – PUBBLICITÀ EFFETTUATA CON PALLONI FRENANTI E SIMILI

<i>Tipo</i>	
Per ogni giorno o frazione	€ 37,18

Art. 15 (comma 4) – PUBBLICITÀ EFFETTUATA IN FORMA AMBULANTE MEDIANTE DISTRIBUZIONE DI MANIFESTINI OD ALTRO MATERIALE PUBBLICITARIO OPPURE MEDIANTE PERSONE CIRCOLANTI CON CARTELLI

<i>Tipo</i>	
Per ogni giorno o frazione e per ciascuna persona	€ 3,10

Art. 15 (comma 5) – PUBBLICITÀ SONORA EFFETTUATA A MEZZO APPARECCHI AMPLIFICATORI

<i>Tipo</i>	
Per ogni giorno o frazione e per ciascun punto pubblicitario	€ 9,30

RIDUZIONE DELL'IMPOSTA

La tariffa dell'imposta è ridotta a metà per la pubblicità di cui all'art.16 del D.Lgs. n° 507/1993.

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

ESENZIONI DELL'IMPOSTA

Sono esenti dall'imposta le forme pubblicitarie di cui all'art.17 del D.Lgs. n° 507/1993.

Diritti sulle pubbliche affissioni

Art. 19 – TARIFFE PER CIASCUN FOGLIO DI CM 70 X 100 E PER GIORNO DI ESPOSIZIONE

<i>Tipo</i>	
Fino a 10 giorni	€ 1,36
Fino a 15 giorni	€ 1,77
Fino a 20 giorni	€ 2,18
Fino a 25 giorni	€ 2,59
Fino a 30 giorni	€ 3,00

Manifesti di cm 70 x 100: sono equiparati a fogli 1

Manifesti di cm 100 x 140: sono equiparati a fogli 2

Manifesti di cm 140 x 200: sono equiparati a fogli 4

Manifesti di cm 600 x 300: sono equiparati a fogli 24

L'aumento stagionale previsto dall'art. 3, comma 6, del D.Lgs. n° 507/1993 è determinato nella misura del 50% per i soli mesi di giugno, luglio, agosto e dicembre di ciascun anno, come previsto dall'art. 4 del Regolamento per l'applicazione dell'imposta comunale sulla pubblicità e per l'effettuazione del servizio delle pubbliche affissioni.

Diritti di urgenza

Art. 31 del Regolamento per l'applicazione dell'imposta comunale sulla pubblicità e per l'effettuazione del servizio delle pubbliche affissioni

“1. Per le affissioni richieste per il giorno in cui è stato consegnato il materiale da affiggere, per i manifesti di contenuto commerciale da affiggere entro i due giorni successivi, ovvero per le affissioni in ore notturne dalle ore 20 alle ore 7 o nei giorni festivi, è dovuta la maggiorazione del 10% del diritto, con un minimo di L. 50.000 per commissione.”

Tassa di Occupazione Spazi e Aree Pubbliche (T.O.S.A.P.)

OCCUPAZIONI PERMANENTI

<i>Tipologia</i>	<i>Tariffa annua a mq</i>		
	<i>Area 1</i>	<i>Area 2</i>	<i>Area 3</i>
a) Occupazioni di suolo pubblico – Tariffa ordinaria	€ 33,05	€ 23,14	€ 11,57
b) Occupazioni di spazi soprastanti e sottostanti il suolo	€ 11,02	€ 7,71	€ 3,85
c) Occupazioni con tende, fisse o retrattili, aggettanti direttamente su suolo pubblico	€ 9,91	€ 6,94	€ 3,47
d) Passi carrabili	€ 16,52	€ 11,56	€ 5,78

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

e) Accessi carrabili o pedonali (a raso) per i quali, a seguito di rilascio di apposito cartello, sia vietata la sosta indiscriminata sull'area antistante gli accessi medesimi	€ 13,22	€ 9,25	€ 4,62
f) Passi carrabili costruiti direttamente dal Comune non utilizzabili dal proprietario dell'immobile o suoi parenti	€ 3,30	€ 2,31	€ 1,15
g) Passi carrabili di accesso ad impianti per la distribuzione dei carburanti	€ 9,91	€ 6,94	€ 3,47
h) Occupazioni del sottosuolo e del soprassuolo stradale con condutture, cavi, impianti in genere ed altri manufatti: per ogni Km. lineare o frazione	€ 258,23	€ 180,76	€ 90,38
l) Occupazione di suolo e di sottosuolo effettuata con le sole colonnine montanti di distribuzione dei carburanti, dell'acqua e dell'aria compressa e i relativi serbatoi sotterranei, nonché per l'occupazione del suolo con un chiosco che insiste su di una superficie non superiore a quattro metri quadrati			
- centro abitato	€ 58,88	€ 58,88	€ 58,88
- zone limitrofe al centro abitato	€ 35,64	€ 35,64	€ 35,64
- sobborghi e zone periferiche	€ 15,49	€ 15,49	€ 15,49
- frazioni	€ 7,75	€ 7,75	€ 7,75
m) Occupazione di suolo e soprassuolo con apparecchi automatici per la distribuzione dei tabacchi: per apparecchio			
- centro abitato	€ 15,49	€ 15,49	€ 15,49
- zone limitrofe al centro abitato	€ 11,36	€ 11,36	€ 11,36
- sobborghi e zone periferiche e frazioni	€ 7,75	€ 7,75	€ 7,75

OCCUPAZIONI PER FIERE E MERCATI – TOSAP E TASSA SMALTIMENTO: TARIFFA A MQ

<i>Tipo</i>	<i>Annua</i>	<i>Giornaliera</i>
MERCATO DI ARMA	€ 17,16	
MERCATO DI TAGGIA	€ 11,44	
SPUNTA DI ARMA		€ 0,66
SPUNTA DI TAGGIA		€ 0,47
FIERE DI TAGGIA		€ 0,62
SMALTIMENTO RIFIUTI: ORTOFRUTTA	€ 4,16	
FIORI E PIANTE	€ 4,16	
ALIMENTARI	€ 2,60	
GENERI VARI	€ 1,56	

Sull'importo totale della giornaliera si aggiungono € 0,62 a titolo di smaltimento rifiuti.

OCCUPAZIONI TEMPORANEE: TARIFFA A MQ O ML

<i>Tipologia</i>	<i>Tariffa giornaliera a mq</i>		
	<i>Area 1</i>	<i>Area 2</i>	<i>Area 3</i>
a) Occupazioni di suolo pubblico – Tariffa ordinaria	€ 1,86	€ 1,24	€ 0,62
Occupazioni di durata non inferiore a 15 giorni	€ 1,30	€ 0,87	€ 0,43
b) Occupazioni con tende e simili	€ 0,56	€ 0,37	€ 0,19
c) Occupazioni in occasione di fiere e festeggiamenti, con esclusione di quelle realizzate con installazioni di attrazioni, giochi e divertimenti dello spettacolo viaggiante	€ 2,79	€ 1,86	€ 0,93
d) - Occupazioni realizzate da venditori ambulanti, pubblici esercizi e produttori agricoli che vendono direttamente il loro prodotto	€ 0,93	€ 0,62	€ 0,31
- Occupazioni poste in essere con installazioni di attrazioni, giochi e divertimenti dello spettacolo viaggiante	€ 0,37	€ 0,25	€ 0,12
- Occupazioni temporanee per i fini di cui all'art. 46 del decreto 507/93 (occupazioni del sottosuolo e soprassuolo)	€ 0,93	€ 0,62	€ 0,31
e) Occupazioni con autovetture di uso privato realizzate su aree a ciò destinate	€ 1,30	€ 0,87	€ 0,43

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

dal Comune				
f)	Occupazioni realizzate per l'esercizio dell'attività edilizia	€ 1,86	€ 1,24	€ 0,62
g)	Occupazioni realizzate in occasione di manifestazioni politiche, culturali o sportive	€ 0,37	€ 0,25	€ 0,12
h)	Occupazioni di durata non inferiore ad un mese o con carattere ricorrente, per le quali è disposta la riscossione mediante convenzione	€ 0,93	€ 0,62	€ 0,31
i)	Occupazioni del sottosuolo e del soprassuolo stradale di cui all'art. 46 del decreto 507/93:			
	- occupazioni di durata non superiore a 30 giorni:			
	fino a 1 Km lineare	€ 15,49	€ 10,33	€ 5,16
	oltre 1 Km lineare	€ 23,24	€ 15,50	€ 7,74
	- occupazioni di durata da 31 a 90 giorni:			
	fino a 1 Km lineare	€ 20,14	€ 13,43	€ 6,71
	oltre 1 Km lineare	€ 30,21	€ 20,15	€ 10,07
	- occupazioni di durata da 91 a 180 giorni:			
	fino a 1 Km lineare	€ 23,24	€ 15,50	€ 7,74
	oltre 1 Km lineare	€ 34,86	€ 23,25	€ 11,61
	- occupazioni di durata superiore a 180 giorni:			
	fino a 1 Km lineare	€ 30,98	€ 20,66	€ 8,32
	oltre 1 Km lineare	€ 46,47	€ 30,99	€ 12,48

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Con riferimento alla spesa corrente, si rileva che la spesa per le funzioni fondamentali presenta il seguente andamento nel triennio:

<i>Missione</i>	<i>Programma</i>		<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	1-Organismi istituzionali	comp	179.987,69	179.997,69	179.997,69
		cassa	191.255,83		
	2-Segreteria generale	comp	671.706,08	657.706,08	658.256,08
		cassa	736.357,06		
	3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	454.049,03	454.049,03	454.049,03
		cassa	568.166,56		
	4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	361.514,68	361.514,68	361.514,68
		cassa	759.753,82		
	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	492.257,38	487.257,38	487.257,38
		cassa	574.166,48		
	6-Ufficio tecnico	comp	604.044,93	561.672,90	561.672,90
		cassa	639.219,29		
	7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	174.959,88	174.959,88	174.959,88
		cassa	190.834,37		
	8-Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	10-Risorse umane	comp	277.900,00	277.900,00	277.900,00
		cassa	322.394,48		
	11-Altri servizi generali	comp	537.577,95	529.577,95	529.577,95
cassa		660.005,89			
	Totale Missione 1	comp	3.753.997,62	3.684.635,59	3.685.185,59
		cassa	4.642.153,78		
2-Giustizia	1-Uffici giudiziari	comp	10,50	10,50	10,50
		cassa	10,50		
	2-Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
		Totale Missione 2	comp	10,50	10,50
		cassa	10,50		
3-Ordine pubblico e sicurezza	1-Polizia locale e amministrativa	comp	899.635,45	895.635,45	895.635,45
		cassa	967.570,81		
	2-Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
		Totale Missione 3	comp	899.635,45	895.635,45
		cassa	967.570,81		
4-Istruzione e diritto allo studio					

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

	1-Istruzione prescolastica	comp	85.120,00	84.620,00	84.620,00
		cassa	120.348,05		
	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	251.044,00	251.044,00	251.044,00
		cassa	325.858,88		
	4-Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizi ausiliari all'istruzione	comp	604.788,10	604.788,10	604.788,10
		cassa	719.049,72		
	7-Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 4	comp	940.952,10	940.452,10	940.452,10
		cassa	1.165.256,65		
5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali					
1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	133.710,18	129.210,28	129.210,28	
	cassa	176.434,00			
Totale Missione 5	comp	133.710,18	129.210,28	129.210,28	
	cassa	176.434,00			
6-Politiche giovanili, sport e tempo libero					
1-Sport e tempo libero	comp	29.790,00	29.790,00	29.790,00	
	cassa	50.828,66			
2-Giovani	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
Totale Missione 6	comp	29.790,00	29.790,00	29.790,00	
	cassa	50.828,66			
7-Turismo					
1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	393.871,46	393.871,46	393.871,46	
	cassa	516.577,04			
Totale Missione 7	comp	393.871,46	393.871,46	393.871,46	
	cassa	516.577,04			
8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa					
1-Urbanistica e assetto del territorio	comp	99.000,00	64.000,00	64.000,00	
	cassa	103.357,11			
2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
Totale Missione 8	comp	99.000,00	64.000,00	64.000,00	
	cassa	103.357,11			
9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
1-Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	411.500,00	411.500,00	411.500,00	
	cassa	519.245,07			
3-Rifiuti	comp	3.509.000,00	3.509.000,00	3.509.000,00	
	cassa	4.341.468,41			
4-Servizio idrico integrato	comp	1.214.881,74	706.036,75	706.036,75	
	cassa	1.273.535,90			
5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e	comp	0,00	0,00	0,00	

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

	forestazione				
		cassa	0,00		
	6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		cassa	16.187,60		
	7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 9	comp	5.145.381,74	4.636.536,75	4.636.536,75
		cassa	6.150.436,98		
10-Trasporti e diritto alla mobilità					
	1-Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Trasporto pubblico locale	comp	139.190,00	139.190,00	139.190,00
		cassa	139.190,00		
	3-Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Viabilità e infrastrutture stradali	comp	638.367,46	641.367,46	641.367,46
		cassa	671.972,23		
	Totale Missione 10	comp	777.557,46	780.557,46	780.557,46
		cassa	811.162,23		
11-Soccorso civile					
	1-Sistema di protezione civile	comp	29.734,55	26.734,55	26.734,55
		cassa	29.826,52		
	2-Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 11	comp	29.734,55	26.734,55	26.734,55
		cassa	29.826,52		
12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
	1-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	545.029,91	545.029,91	545.029,91
		cassa	675.978,13		
	2-Interventi per la disabilità	comp	26.126,00	26.126,00	26.126,00
		cassa	28.610,00		
	3-Interventi per gli anziani	comp	275.380,00	280.380,00	280.380,00
		cassa	408.172,78		
	4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	66.680,00	66.680,00	66.680,00
		cassa	71.492,22		
	5-Interventi per le famiglie	comp	88.000,00	25.000,00	25.000,00
		cassa	88.300,00		
	6-Interventi per il diritto alla casa	comp	75.000,00	75.000,00	75.000,00
		cassa	87.988,02		
	7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	537.130,71	517.130,71	517.130,71
		cassa	760.453,23		
	8-Cooperazione e associazionismo	comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		cassa	3.000,00		
	9-Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	124.146,50	120.146,50	120.146,50
		cassa	138.981,63		
	Totale Missione 12	comp	1.740.493,12	1.658.493,12	1.658.493,12
		cassa	2.262.976,01		
13-Tutela della salute					
	1-Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente	comp	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

14-Sviluppo economico e competitività	per la garanzia dei LEA	cassa	0,00			
	7-Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	Totale Missione 13	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	1-Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	5.000,00	5.000,00	5.000,00	
		cassa	6.000,00			
	3-Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00				
4-Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00		
	cassa	0,00				
Totale Missione 14	comp	5.000,00	5.000,00	5.000,00		
	cassa	6.000,00				
15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale	1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	2-Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	3-Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	Totale Missione 15	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	38.000,00	38.000,00	38.000,00
			cassa	48.122,60		
2-Caccia e pesca		comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
Totale Missione 16		comp	38.000,00	38.000,00	38.000,00	
		cassa	48.122,60			
17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche		1-Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
			cassa	0,00		
		Totale Missione 17	comp	0,00	0,00	0,00
			cassa	0,00		
18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	Totale Missione 18	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
19-Relazioni internazionali	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	Totale Missione 19	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

20-Fondi e accantonamenti	1-Fondo di riserva	comp	161.235,24	100.000,00	100.000,00
		cassa	162.212,84		
	2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	773.796,05	799.600,41	852.482,60
		cassa	0,00		
	3-Altri fondi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 20	comp	935.031,29	899.600,41	952.482,60
		cassa	162.212,84		
50-Debito pubblico	1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	242.148,00	230.718,00	218.711,00
		cassa	242.148,00		
	Totale Missione 50	comp	242.148,00	230.718,00	218.711,00
		cassa	242.148,00		
60-Anticipazioni finanziarie	1-Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	30.000,00	30.000,00	30.000,00
		cassa	30.000,00		
	Totale Missione 60	comp	30.000,00	30.000,00	30.000,00
		cassa	30.000,00		
	TOTALE MISSIONI	comp	15.194.313,47	14.443.245,67	14.484.670,86
		cassa	17.365.073,73		

***Analisi delle necessità finanziarie e strutturali
per l'espletamento dei programmi ricompresi
nelle varie missioni***

Con riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che riguardo alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio corrente provenienti da risorse della fiscalità locale, da trasferimenti da parte di organismi terzi – centrali, regionali, provinciali o privati – e dai proventi di beni e servizi. Riguardo alle spese di investimento, alcuni programmi possono ricevere finanziamenti specifici sotto forma di contribuzioni regionali o statali, ma per il resto le risorse necessarie derivano da autofinanziamento (permessi di costruire, alienazioni, avanzo di parte corrente); il finanziamento tramite capitale a prestito è categoria residuale. Può capitare che una quota dei permessi di costruire sia destinata a manutenzioni ordinarie.

Gestione del patrimonio

Si riporta l'ammontare delle immobilizzazioni desunto dal conto del patrimonio inserito nell'ultimo rendiconto di gestione approvato, anno 2016:

Comune di Taggia			
Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione			
Stato Patrimoniale - Attivo (Anno 2016)			
	STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)	2016	2015
	A) ...		
	B) IMMOBILIZZAZIONI		
	<i>Immobilizzazioni materiali</i>		
II 1	Beni demaniali	30.942.252,14	0,00
1.1	Terreni	0,00	0,00
1.2	Fabbricati	99.447,42	0,00
1.3	Infrastrutture	559.411,93	0,00
1.9	Altri beni demaniali	30.283.392,79	0,00
II			
I 2	Altre immobilizzazioni materiali	13.454.728,63	0,00
2.1	Terreni	1.531.537,59	0,00
2.2	Fabbricati	9.733.276,72	0,00
2.3	Impianti e macchinari	198.726,44	0,00
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	13.506,62	0,00
2.5	Mezzi di trasporto	12.780,00	0,00
2.6	Macchine per ufficio e hardware	20.932,48	0,00
2.7	Mobili e arredi	4.485,93	0,00
2.8	Infrastrutture	1.455.129,88	0,00
2.9	Diritti reali di godimento	422,59	0,00
9	Altri beni materiali	483.930,38	0,00
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	8.532.232,59	0,00
	Totale immobilizzazioni materiali	52.929.213,36	0,00

Nell'esercizio 2015 non era ancora in vigore la struttura dello stato patrimoniale sopra illustrata.

Con atto GC n° 23 del 30/01/2018 avente ad oggetto "Ricognizione degli immobili non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione, dismissione o di destinazione a strumenti sussidiari per la gestione degli immobili pubblici. Approvazione piano triennale delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari 2018/2020." si è provveduto ad individuare gli immobili comunali oggetto di alienazione, per un valore totale pari a € 1.526.750,00. In via prudenziale, l'importo allocato in parte entrata del bilancio di previsione 2018 ammonta a € 200.000,00: solo in caso di effettivo realizzo si provvederà ad aumentare l'entrata e a destinare la risorsa in spesa. Riguardo al dettaglio di tali alienazioni si riporta l'allegato alla citata deliberazione:

immobile	foglio	mappale	mq	€/mq	valore
Appartamento in via Boselli	30	1481 sub 14	45,50	2.500,00	€ 113.750,00
Magazzino in via Littardi	22	176	22,00	681,81	€ 14.999,82
Immobile in via Mameli	25	241	12,00	800,00	€ 9.600,00
Immobile in via D.M.Boeri	30	709 sub 1	135,00	1.000,00	€ 135.000,00
Via Beodo	25	1483	54,00	100,00	€ 5.400,00
Appartamento in via Colombo n° 164	30	828 sub 25	56,00	3.000,00	€ 168.000,00
Stabile della scuola materna di Arma	30	885	720,00	1.500,00	€ 1.080.000,00
			324,50		€ 1.526.749,82

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Con riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti si riportano di seguito le risorse straordinarie e in conto capitale di cui si prevede di disporre nel triennio:

Riepilogo Investimenti e Fonti di Finanziamento - Totali generali				
Cod	Descrizione Entrata Specifica	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
1	Entrate correnti destinate agli investimenti :	145.325,85	25.000,00	40.000,00
	- Stato:	0,00	0,00	0,00
	- Regione:	0,00	0,00	0,00
	- Provincia:	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea:	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previdenziali:	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S.:	90.000,00	25.000,00	40.000,00
	- Altre entrate / Entrate proprie:	55.325,85	0,00	0,00
2	Avanzi di bilancio:	0,00	0,00	0,00
3	Entrate proprie:	1.782.520,82	995.000,00	995.000,00
	- OO.UU.:	740.305,00	650.000,00	650.000,00
	- Concessione Loculi:	0,00	0,00	0,00
	- Alienazioni:	200.000,00	0,00	0,00
	- Altre:	842.215,82	345.000,00	345.000,00
	- Riscossioni:	0,00	0,00	0,00
4	Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale:	195.000,00	30.000,00	30.000,00
	- Stato:	0,00	0,00	0,00
	- Regione:	185.000,00	20.000,00	20.000,00
	- Provincia:	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	- Unione Europea:	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previdenziali:	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S.:	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie:	0,00	0,00	0,00
5	Avanzo di amministrazione / F.P.V.:	26.088,04	0,00	0,00
6	Mutui passivi:	0,00	700.000,00	1.100.000,00
7	Altre forme di ricorso al mercato finanziario:	0,00	0,00	0,00
		€ 2.148.934,71	€ 1.750.000,00	€ 2.165.000,00

Indebitamento

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Residuo Debito (+)	5.740.427,58	5.538.217,71	5.331.164,98	5.113.756,00	4.885.467,51	5.345.749,60
Nuovi Prestiti (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	700.000,00	1.100.000,00
Prestiti rimborsati (-)	202.209,87	207.052,73	217.408,98	228.288,49	239.717,91	269.600,71
Estinzioni anticipate (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre variazioni +/- (da specificare)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale fine anno	5.538.217,71	5.331.164,98	5.113.756,00	4.885.467,51	5.345.749,60	6.176.148,89
Nr. Abitanti al 31/12	14.116	14.060	14.060	14.060	14.060	14.060
Debito medio x abitante	€ 392,34	€ 379,17	€ 363,71	€ 347,47	€ 380,21	€ 439,27

<i>Oneri finanziari per ammortamento prestiti e rimborso degli stessi in conto capitale</i>						
	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Oneri finanziari	273.483,02	263.378,71	253.022,45	242.142,96	230.713,56	255.431,30
Quota capitale	202.209,84	207.052,77	217.420,00	228.289,00	239.718,00	251.726,00
Totale fine anno	475.692,86	470.431,48	470.442,45	470.431,96	470.431,56	507.157,30

<i>Tasso medio indebitamento</i>						
	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Indebitamento inizio esercizio	5.740.427,58	5.538.217,71	5.331.164,98	5.113.756,00	4.885.467,51	5.345.749,60
Oneri finanziari	273.483,02	263.378,71	253.022,45	242.142,96	230.713,56	255.431,30
Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale)	4,76%	4,76%	4,75%	4,74%	4,72%	4,78%

<i>Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti</i>						
	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Interessi passivi	273.483,02	263.378,71	253.022,45	242.142,96	230.713,56	255.431,30
Entrate correnti	15.896.956,78	14.565.952,03	15.262.402,37	15.284.727,05	14.561.557,41	14.497.038,86
% su entrate correnti	1,76 %	2,02 %	1,85 %	1,78 %	1,79 %	1,72 %
Limite art. 204 TUEL	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

<i>Equilibrio Economico-Finanziario</i>		<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		0,00		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	28.642,00	28.642,00	28.642,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	15.284.727,05 0,00	14.561.557,41 0,00	14.497.038,86 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	15.194.313,47 0,00 773.796,05	14.443.245,67 0,00 799.600,41	14.484.670,86 0,00 852.482,60
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	228.289,00 0,00	239.718,00 0,00	251.726,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		-166.517,42	-150.048,26	-268.000,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	312.743,27 0,00	150.048,26 0,00	268.000,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M		146.225,85	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per Comune di Taggia	(+)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

spese di investimento				
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	26.088,04	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	2.290.264,09	1.852.048,26	2.125.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	312.743,27	150.048,26	268.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	2.149.834,71 0,00	1.702.000,00 0,00	1.857.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		-146.225,85	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00
--	--	-------------	-------------	-------------

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa	(+)	0,00
Entrata	(+)	51.856.512,83
Spesa	(-)	43.590.880,39
Differenza	=	8.265.632,44

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2018 / 2020**

DUP: Sezione Operativa (SeO)

- *DUP: Sezione Operativa (SeO)* -

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.

La SeO, con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS, e per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere, da descrivere poi dettagliatamente nel PEG e nel Piano delle Performance.

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Il Comune di Taggia ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica:

CONSORZI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>

AZIENDE

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>

ISTITUZIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>

SOCIETÀ DI CAPITALI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
Se.Com. SpA	servizio depurazione acque reflue e fognatura	50,00%
Riviera Trasporti SpA	trasporto pubblico locale su gomma	0,0187%
Società di Promozione per l'Università nell'Imperiese SpA (S.P.U.)	istruzione di carattere universitario	3,55%
Sanremo Promotion srl <i>(in liquidazione)</i>	promozione turistica del territorio	9,00%
Rivieracqua scpa <i>(partecipazione indiretta)</i>	gestione del Servizio idrico integrato	10,33%
Riviera Trasporti Piemonte srl <i>(partecipazione indiretta)</i>	trasporto pubblico locale	0,0187%
Columbia group srl <i>(partecipazione indiretta)</i>	trasporto pubblico locale	0,00561%
Riviera Trasporti linea SpA <i>(partecipazione indiretta)</i>	trasporto pubblico locale	0,00374%
Funivie Aregai Cipressa srl <i>(partecipazione indiretta)</i>	trasporto pubblico locale	0,009724%
Sessanta Milioni di Chilometri scrll <i>(partecipazione indiretta)</i>	trasporto pubblico locale	0,0012155%

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Servizi idrici e ambientali Seida srl (partecipazione indiretta)	gestione servizio idrico	0,000187%
Aeroporto Villanova di Albenga SpA (partecipazione indiretta)	trasporto aereo	0,00000000%

L'Amministrazione, di concerto con gli altri Enti soci, ha allo studio motivazioni, fattibilità e modalità di dismissione e/o liquidazione delle quote societarie della maggior parte delle società sopra elencate. Sono considerate preponderanti le partecipazioni in Rivieracqua e Riviera Trasporti.

CONCESSIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>

UNIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>

CONVENZIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>

ASSOCIAZIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

1.2.1 – Superficie in Kmq.: 30,832		
1.2.2 – RISORSE IDRICHE		
• Laghi n° 0	• Fiumi e Torrenti n° 2: Argentina, Oxentina	
1.2.3 – STRADE		
• Statali: Km. 14	• Provinciali: Km. 3	• Comunali: Km. 62
• Vicinali: Km. 54	• Autostrade: Km. 4	
1.2.4 – PIANI e STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
		Se SÌ data ed estremi del provvedimento di approvazione
• Piano regolatore adottato	SÌ <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
• Piano regolatore approvato	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Programma di fabbricazione	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
• Piano edilizia economica e popolare	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		D.P.G.R. n° 555 del 17/05/1985
		D.P.G.R. n° 17 del 17/01/1974 (variante CC 10-12/02/1991)
PIANI INSEDIAMENTO PRODUTTIVI		
	SÌ	NO
• Industriali	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
• Artigianali	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
• Commerciali	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
• Altri strumenti	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.Lgs. 267-18/08/2000)		
	sì <input checked="" type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>
Se SÌ indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.): 39.000		
	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P.	39.000 m ²	0
P.I.P.	//	//

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

<i>Titolo</i>	<i>Denominazione</i>	<i>Residui presunti al termine dell'esercizio precedente quello cui si riferisce il bilancio</i>		<i>Previsioni definitive dell'anno precedente cui si riferisce il bilancio</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	21.585,93	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	2.555.636,06	26.088,04	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	1.093.331,93	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2018		previsione di cassa	2.827.180,81	0,00		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	7.213.538,22	previsione di competenza	10.591.715,81	10.279.719,00	10.259.719,00	10.229.719,00
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	111.417,86	previsione di cassa	16.125.964,44	17.493.257,22		
			previsione di competenza	544.808,28	636.628,78	535.108,75	535.108,75
			previsione di cassa	771.321,22	748.046,64		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	3.567.730,76	previsione di competenza	4.125.878,28	4.368.379,27	3.766.729,66	3.732.211,11
			previsione di cassa	7.958.771,14	7.936.110,03		
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	3.990.833,58	previsione di competenza	3.809.250,60	2.290.264,09	1.152.048,26	1.025.000,00
			previsione di cassa	7.005.367,68	6.281.097,67		
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	457.697,72	previsione di competenza	0,00	0,00	700.000,00	1.100.000,00
			previsione di cassa	496.792,98	457.697,72		
TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	3.974.239,00	3.641.488,00	3.641.488,00	3.641.488,00
			previsione di cassa	3.974.239,00	3.641.488,00		
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	635.904,13	previsione di competenza	15.107.911,42	14.662.911,42	14.662.911,42	14.662.911,42
			previsione di cassa	15.735.934,41	15.298.815,55		
	TOTALE TITOLI	15.977.122,27	previsione di competenza	38.153.803,39	35.879.390,56	34.718.005,09	34.926.438,28
			previsione di cassa	52.068.390,87	51.856.512,83		
	TOTALE GENERALE ENTRATE	15.977.122,27	previsione di competenza	41.824.357,31	35.905.478,60	34.718.005,09	34.926.438,28
			previsione di cassa	54.895.571,68	51.856.512,83		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi Entrate: Politica Fiscale

IUC: IMU E TASI

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

IMPOSTA SULLA PUBBLICITÀ

T.O.S.A.P.

TARSU – TARES – TARI

DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

RISCOSSIONE COATTIVA

FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO - FEDERALISMO – FONDO DI SOLIDARIETÀ

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

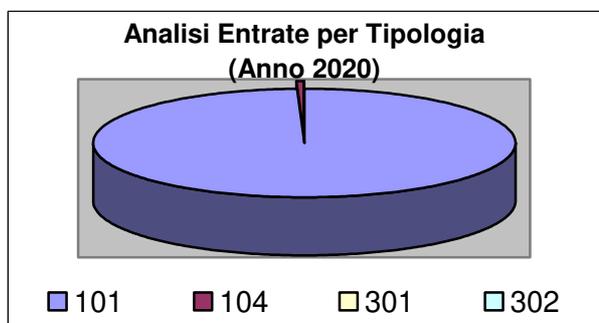
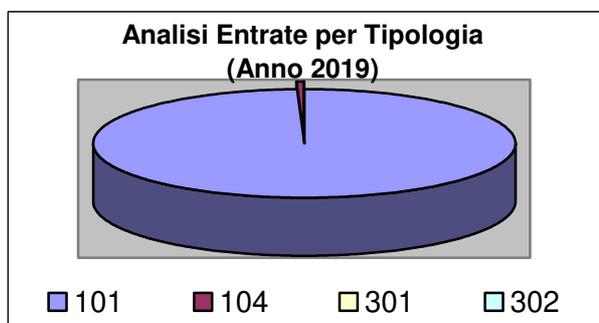
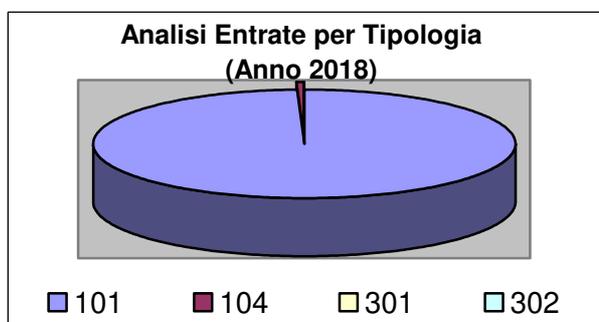
Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Analisi entrate: Politica Fiscale

Tipologia			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	10.227.719,00	10.207.719,00	10.177.719,00
		cassa	17.441.257,22		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	52.000,00	52.000,00	52.000,00
		cassa	52.000,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO			10.279.719,00	10.259.719,00	10.229.719,00
			17.493.257,22		



Documento Unico di Programmazione 2018/2020

IUC: IMU E TASI

Le aliquote applicate sono state elencate nella sezione “Tributi e tariffe dei servizi pubblici” della SeS; sono state deliberate con atti CC n° 60 del 31/10/2012 riguardo all’I.M.U. e CC n° 8 del 16/03/2017 per la Ta.S.I.; riguardo a quest’ultima occorrerà il rinnovo per l’anno 2018.

Riguardo all’andamento del gettito, è possibile evidenziare quanto segue, desunto dai riepiloghi dei versamenti con F24 all’Agenzia delle Entrate e sulla base dei codici tributo:

Imposta Municipale Unica (I.M.U.)	2016	2017	2018
3912 - Abitazioni principali e pertinenze	16.139,00	16.378,00	16.378,00
3913 - Fabbricati rurali strumentali	133,00	0,00	0,00
3930 - Fabbricati produttivi	143.684,81	142.711,07	142.711,07
3918 - Altri fabbricati	5.725.303,85	5.643.798,43	5.643.798,43
3916 - Aree fabbricabili	148.424,57	144.609,62	144.609,62
3914 - Terreni agricoli	453.979,98	418.653,37	418.653,37
TOTALE	€ 6.487.665,21	€ 6.366.150,49	€ 6.366.150,49

La categoria “Fabbricati rurali strumentali” non costituisce presupposto di tassazione, ma risultano comunque versamenti pervenuti.

Le previsioni per l’anno 2018 avvengono sulla base del gettito dell’anno prima, stanti le minime modifiche normative intervenute. Tuttavia in bilancio sono inseriti importi che tengono conto delle trattenute compiute dal Ministero a titolo di “*spending review*” e riduzione trasferimenti; questi sono comprensivi dell’ammontare del fondo di solidarietà negativo che viene indicato in spesa.

Tassa sui Servizi Indivisibili (Ta.S.I.)	2016	2017	2018
3958 - Abitazioni principali e pertinenze	12.849,58	8.820,37	8.820,37
3961 - Altri fabbricati	696.433,91	683.384,43	723.586,63
3960 - Aree fabbricabili	3.352,00	2.581,00	2.581,00
3959 - Fabbricati rurali strumentali	0,00	12,00	12,00
TOTALE	€ 712.635,49	€ 694.797,80	€ 735.000,00

Le categorie “Aree fabbricabili” e “Fabbricati rurali strumentali” per la TASI non costituiscono presupposto di tassazione, ma risultano comunque versamenti pervenuti.

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

L’aliquota applicata ammonta allo 0,60%, deliberata con atto consiliare n° 59 del 31/10/2012.

Riguardo all’andamento del gettito, è possibile evidenziare quanto segue (accertamenti di competenza e previsione 2018):

	2016	2017	2018
Addizionale comunale I.R.Pe.F.	€ 661.958,53	€ 916.847,78	€ 875.000,00

Negli anni i criteri di accertamento degli introiti sono stati più volte modificati.

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

IMPOSTA SULLA PUBBLICITÀ

Le tariffe applicate sono state elencate nella sezione “Tributi e tariffe dei servizi pubblici” della SeS; sono state deliberate con atto CC n° 16 del 30/03/1999.

Riguardo all’andamento del gettito, è possibile evidenziare quanto segue (accertamenti di competenza e previsione 2018):

	2016	2017	2018
Imposta sulla Pubblicità	€ 85.000,00	€ 124.000,00	€ 116.000,00

Dall’1/01/2018, in seguito all’espletamento di apposita procedura pubblica di gara di appalto di affidamento pluriennale avente ad oggetto il servizio di accertamento e riscossione dell’I.C.P. e diritti sulle pubbliche affissioni, T.O.S.A.P. e T.A.R.I.G., unitamente al Comune di Sanremo per il tramite della Centrale Unica di Committenza costituita all’interno di quest’ultimo e regolamentata da apposita Convenzione tra i due Comuni, si è provveduto ad aggiudicare in via d’urgenza ancorché provvisoria alla società ABACO S.p.a. l’appalto sopra descritto. Il contratto tra le parti verrà sottoscritto definitivamente a seguito dell’esito positivo dei necessari controlli previsti ex lege.

A bilancio sono inseriti gli importi definiti quali minimi garantiti dall’appalto di gara, calcolati sull’andamento degli introiti riscontrati nell’ultimo quadriennio.

T.O.S.A.P.

Le tariffe applicate sono state elencate nella sezione “Tributi e tariffe dei servizi pubblici” della SeS; sono state deliberate con atto CC n° 28 del 03/02/2006.

Riguardo all’andamento del gettito, è possibile evidenziare quanto segue (accertamenti di competenza e previsione 2018):

	2016	2017	2018
Tassa sull’Occupazione di Spazi e Aree Pubbliche	€ 179.116,94	€ 164.645,49	€ 162.500,00

Il servizio di gestione, accertamento e riscossione di I.C.P., T.O.S.A.P. e Diritti sulle Pubbliche Affissioni è stato affidato in concessione alla medesima Ditta.

L’eventuale differenza riscontrabile tra gli anni è dovuta al gettito superiore rispetto al minimo garantito.

TARSU-TARES-TARI

Le tariffe applicate sono state elencate nella sezione “Tributi e tariffe dei servizi pubblici” della SeS; sono state deliberate con atto CC n° 11 del 30/03/2017.

Riguardo all’andamento del gettito, è possibile evidenziare quanto segue (accertamenti di competenza e previsione 2018):

	2016	2017	2018
Tassa sui Rifiuti	€ 3.194.772,09	€ 3.124.128,00	€ 3.124.128,00

DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

Le tariffe applicate sono state elencate nella sezione “Tributi e tariffe dei servizi pubblici” della SeS; sono state deliberate con atto CC n° 16 del 30/03/1999.

Riguardo all’andamento del gettito, è possibile evidenziare quanto segue (accertamenti di competenza e previsione 2018):

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

	2016	2017	2018
Diritti sulle Pubbliche Affissioni	€ 49.215,00	€ 35.763,00	€ 40.250,00

Il servizio di gestione, accertamento e riscossione di I.C.P, T.O.S.A.P. e Diritti sulle Pubbliche Affissioni è stato affidato in concessione alla medesima Ditta.

L'eventuale differenza riscontrabile tra gli anni successivi è dovuta al gettito superiore rispetto al minimo garantito.

RISCOSSIONE COATTIVA

Previsione attività di recupero evasione tributaria

Le entrate previste relative all'attività di controllo delle dichiarazioni sono le seguenti:

	2018	2019	2020
ICI/IMU	350.000,00	350.000,00	350.000,00
TASI	50.000,00	50.000,00	50.000,00
TARSU/TARES/TARI	100.000,00	80.000,00	50.000,00
ALTRE	0,00	0,00	0,00

mentre l'andamento del gettito a recupero degli anni scorsi è sotto riportato:

	2015	2016	2017
ICI/IMU	432.119,60	427.082,73	754.420,45
TASI	0,00	0,00	0,00
TARSU/TARES/TARI	0,00	32.706,83	109.515,68
ALTRE	0,00	0,00	0,00

Fino al 2014 gli accertamenti tenevano conto di una quota di mancato introito e come tali erano prudenzialmente sottostimati; dal 2015, secondo i nuovi principi contabili introdotti dal D.Lgs. n° 118/2011, la stima avviene in base ai titoli giuridici previsti in emissione, compensando con il Fondo Crediti Dubbia Esigibilità.

FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO – FONDO DI SOLIDARIETÀ COMUNALE

La previsione di gettito riferita al fondo di solidarietà è stata conteggiata secondo quanto pubblicato sul sito del ministero dell'Interno – Finanza Locale nel seguente importo:

codice	capitolo	denominazione	importo
E.1.03.01.01.001	140/20/1	Entrate da Fondo di Solidarietà Comunale	€ 0,00
U.1.09.99.01.001	850/10/1	Restituzione Fondo di Solidarietà incapiante	€ 147.812,95

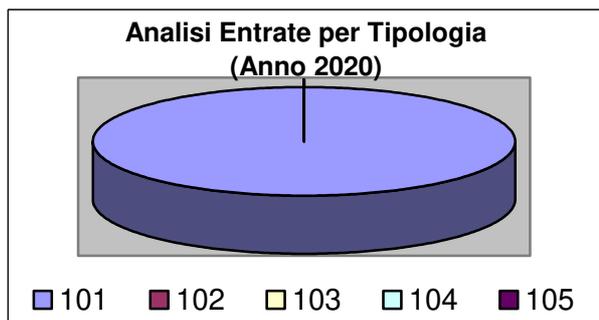
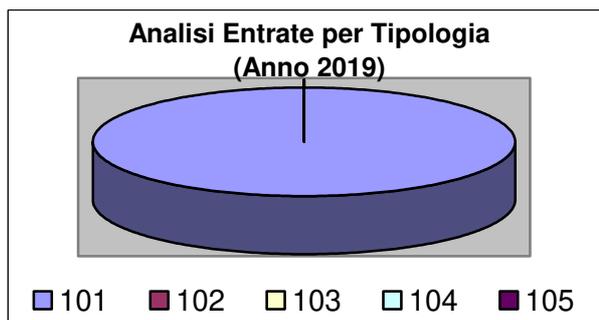
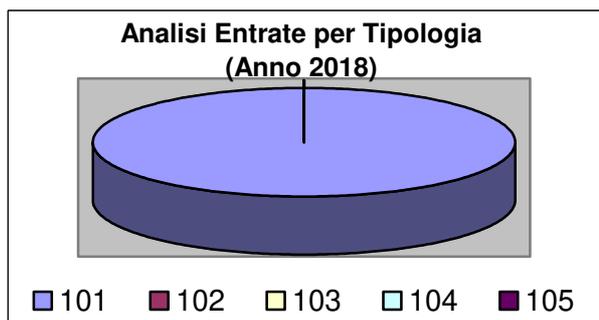
Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabili dei singoli tributi:

Responsabile IUC - ICI - IMU - TASI:	dott. Giorgio Alberti – capo servizio Tributi
Responsabile TARSU/TARES/TARI:	dott. Giorgio Alberti – capo servizio Tributi
Responsabile TOSAP:	dott. Giorgio Alberti – capo servizio Tributi
Responsabile ICP - Pubbliche Affissioni:	funzionario Ditta ABACO S.p.A.

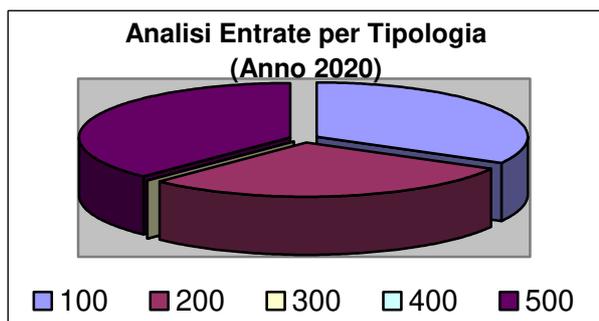
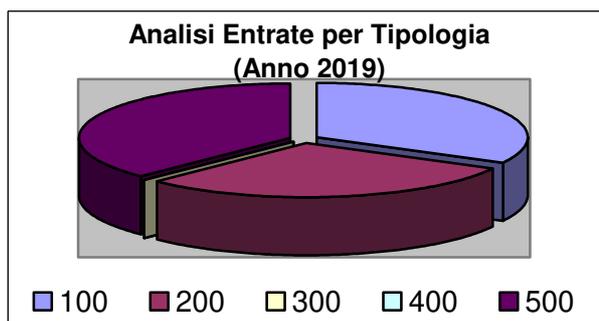
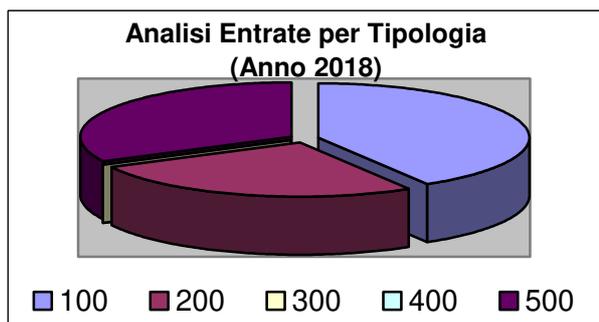
Analisi entrate: Trasferimenti correnti

Tipologia			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	636.628,78	535.108,75	535.108,75
		cassa	748.046,64		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	636.628,78	535.108,75	535.108,75
		cassa	748.046,64		



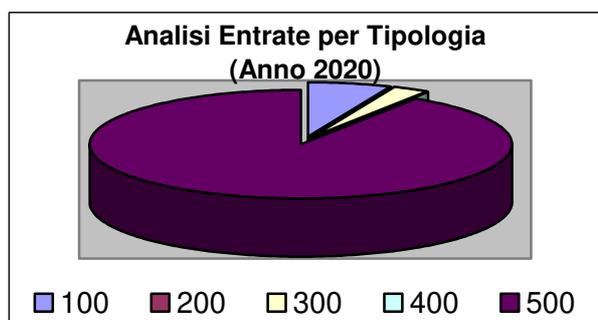
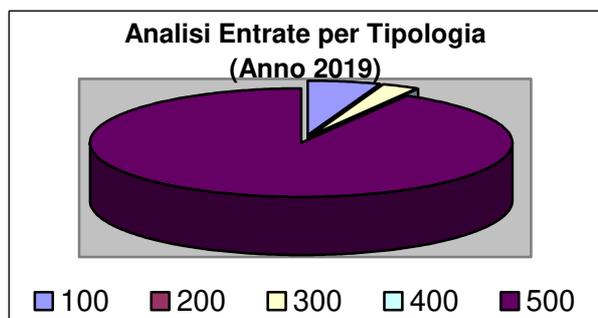
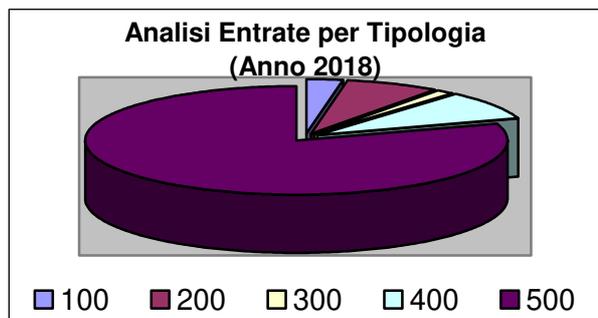
Analisi entrate: Politica tariffaria

Tipologia			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	1.812.263,87	1.234.466,26	1.234.466,26
		cassa	3.814.953,20		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	1.140.000,00	1.120.000,00	1.085.481,45
		cassa	1.614.675,43		
300	Interessi attivi	comp	400,00	400,00	400,00
		cassa	400,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	1.415.715,40	1.411.863,40	1.411.863,40
		cassa	2.506.081,40		
TOTALI TITOLO		comp	4.368.379,27	3.766.729,66	3.732.211,11
		cassa	7.936.110,03		



Analisi entrate: Entrate in c/capitale

Tipologia			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
100	Tributi in conto capitale	comp	65.000,00	65.000,00	65.000,00
		cassa	159.660,11		
200	Contributi agli investimenti	comp	165.000,00	0,00	0,00
		cassa	3.021.304,75		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	30.000,00	30.000,00	30.000,00
		cassa	438.406,56		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	200.000,00	0,00	0,00
		cassa	200.000,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	1.830.264,09	1.057.048,26	930.000,00
		cassa	2.461.726,25		
TOTALI TITOLO		comp	2.290.264,09	1.152.048,26	1.025.000,00
		cassa	6.281.097,67		



Documento Unico di Programmazione 2018/2020

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

I cespiti iscritti sono i seguenti:

_ € 10.000,00 – finanziamento per buoni casa – Regione. Trattasi di contributi riconosciuti ai cittadini e rimborsati dalla Regione;

_ € 10.000,00 – finanziamento per abbattimento barriere architettoniche – Regione. Vengono stanziati con alta percentuale di aleatorietà;

_ € 45.000,00 – finanziamento per la realizzazione di opere idrauliche sul torrente Argentina – Regione.

_ € 120.000,00 – finanziamento per interventi a promozione della pesca – Regione, a valere sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca (FEAMP).

_ € 10.000,00 – contributo per la manutenzione di rii e corsi d'acqua – Provincia di Imperia. L'Ente integra la spesa con fondi di pari importo.

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

L'entrata da alienazione di beni materiali e immateriali rispecchia i contenuti del Piano delle alienazioni previste per il triennio 2018/2020 di cui alla deliberazione GC n° 23 del 30/01/2018; la stessa prevede quanto segue, già riportato al precedente capitolo "Gestione del Patrimonio" della SeS:

<i>immobile</i>	<i>foglio</i>	<i>mappale</i>	<i>mq</i>	<i>€/mq</i>	<i>valore</i>
Appartamento in via Boselli	30	1481 sub 14	45,50	2.500,00	€ 113.750,00
Magazzino in via Littardi	22	176	22,00	681,81	€ 15.000,00
Immobile in via Mameli	25	241	12,00	800,00	€ 9.600,00
Immobile in via D.M.Boeri	30	709 sub 1	135,00	1.000,00	€ 135.000,00
Appartamento in via Colombo n° 164	30	828 sub 25	56,00	3.000,00	€ 168.000,00
Via Beodo	25	1483	54,00	100,00	€ 5.400,00
Struttura scuola materna di Arma	30	885	720,00	1.500,00	€ 1.080.000,00
			1.044,50		€ 1.526.750,00

La previsione a bilancio, iscritta in via prudenziale non essendo certi gli esiti dell'asta, ammonta a € 200.000,00. In caso di un maggior realizzo si provvederà ad aggiornare le poste a bilancio e ad allocarle in parte spesa.

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

In questa tipologia di entrata rientrano i proventi da permessi di costruire, costo costruzione e monetizzazione aree a standard. Si prevedono:

_ € 1.053.048,27 – proventi da permessi di costruire e sanzioni – Privati. Non hanno vincoli specifici di destinazione come le entrate precedenti, ma, secondo il comma 460 dell'art. 1 della Legge di bilancio 2017, sono vincolati a spese di investimento (senza scendere ulteriormente nel dettaglio) e a manutenzione ordinaria, quindi a valere sulla spesa corrente, di opere di urbanizzazione; quest'anno, stante qualche difficoltà ad assicurare l'equilibrio corrente, si è intervenuti con la somma di € 312.743,27, pari a circa il 30% dell'introito previsto. Sarà conseguentemente costante l'attenzione e la verifica dei livelli di realizzazione dei proventi concessori, nonché di quelli di impegno in parte spesa;

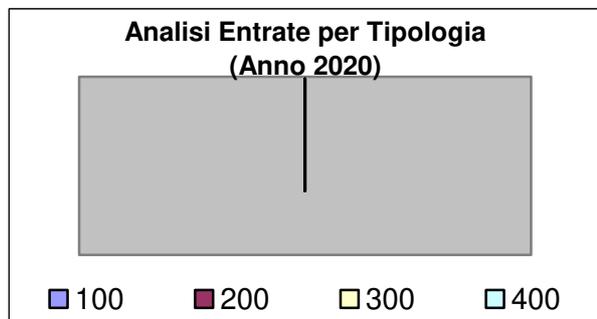
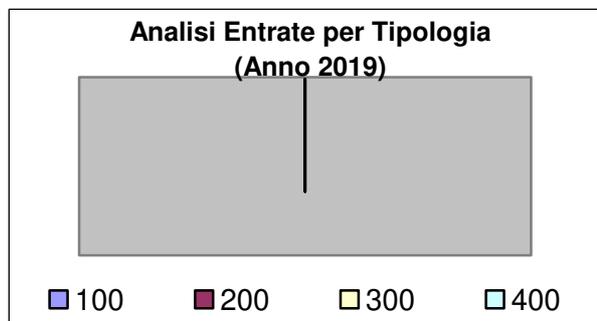
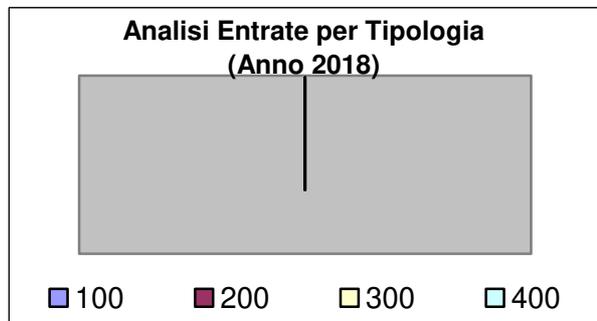
_ € 497.215,82 – proventi da monetizzazione di aree a standard – Privati. La destinazione viene definita in sede di convenzione col privato; è previsto l'impiego nella riqualificazione del Viale delle Palme ad Arma;

_ € 345.000,00 – proventi da permessi di costruire e sanzioni – Privati. Finanziano la realizzazione di spazi pubblici, di parcheggi e le spese per l'eventuale contenzioso sulle sanzioni stesse. Sono importi di massima che riceveranno una destinazione al momento del realizzo.

<i>Oneri di Urbanizzazione</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
Parte Corrente	312.743,27	150.048,26	268.000,00
Investimenti	740.305,00	650.000,00	650.000,00
	€ 1.053.048,27	€ 800.048,26	€ 918.000,00

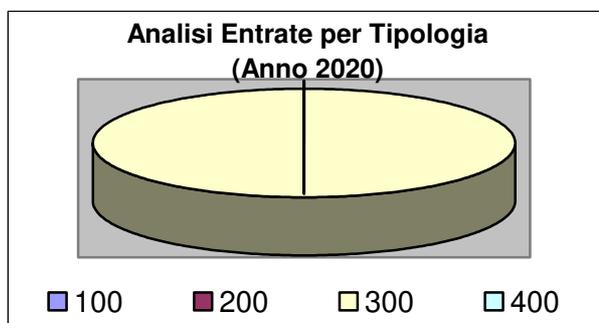
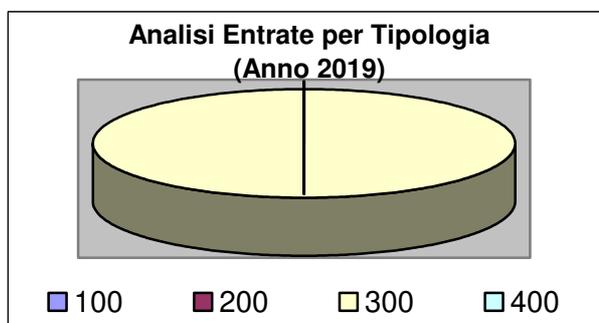
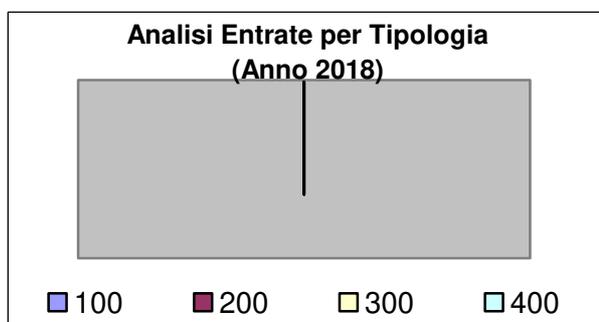
Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Tipologia			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		



Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

Tipologia			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	700.000,00	1.100.000,00
		cassa	457.697,72		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	0,00	700.000,00	1.100.000,00
		cassa	457.697,72		



Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Nel titolo VI vanno esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio, suddivisi nelle diverse tipologie:

- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;
- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.

Il bilancio di previsione per il triennio 2018/2020 prevede il ricorso di capitale a prestito per gli esercizi 2019 e 2020: nel secondo anno sono previsti i lavori di completamento di porta di ingresso al centro storico, piazza coperta e centro di aggregazione (€ 400.00,00) e di manutenzione straordinaria dei locali del Centro Bianchi (€ 300.000,00); per il terzo anno si prevede il rifacimento del secondo lotto della passeggiata a mare di Arma (€ 1.100.000,00).

In tutti i casi si stipulerebbe con Cassa Depositi e Prestiti SpA (CDP) per un periodo di ammortamento di 27 anni al fine di contenere al massimo la rata annua.

Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	3.641.488,00	3.641.488,00	3.641.488,00
		cassa	3.641.488,00		
	TOTALI TITOLO	comp	3.641.488,00	3.641.488,00	3.641.488,00
		cassa	3.641.488,00		

L'art. 222 del D.Lgs. n° 267 del 18/08/2000 prevede che gli enti locali possono attivare presso il proprio tesoriere un'apertura di cassa che non ecceda i tre dodicesimi delle entrate correnti dell'ultimo consuntivo approvato.

Facendo quindi riferimento al rendiconto di gestione 2016, detto importo massimo così si attesta:

TITOLO I

“Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa” 10.124.933,63

TITOLO II

“Trasferimenti correnti” 507.822,71

TITOLO III

“Entrate Extratributarie” 3.933.195,69

TOTALE ENTRATE CORRENTI ACCERTATE € 14.565.952,03

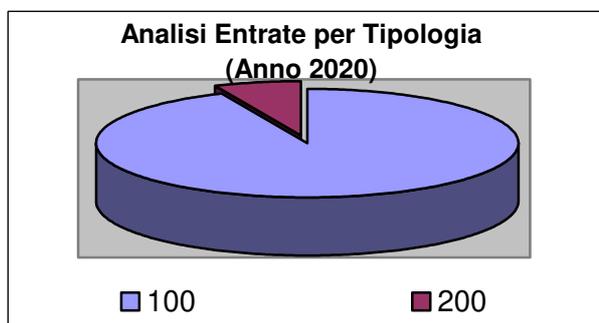
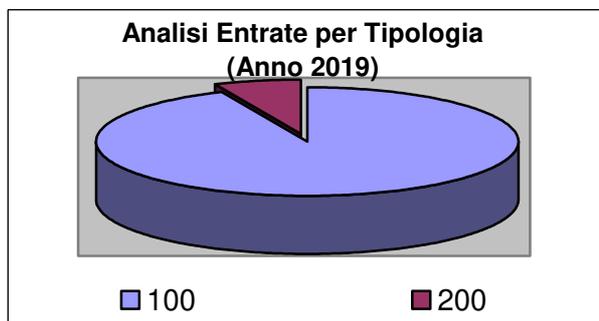
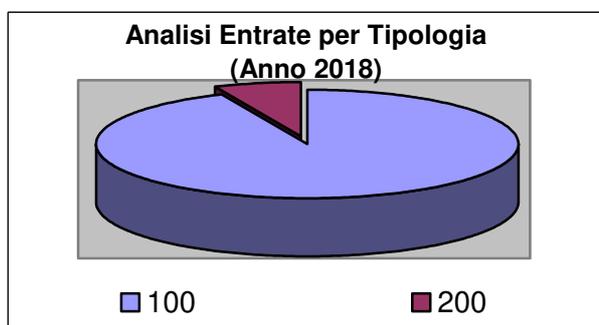
AMMONTARE MASSIMO dell'ANTICIPAZIONE di CASSA

pari a 3/12 degli accertamenti sulle Entrate Correnti **€ 3.641.488,01**

L'importo è iscritto al Titolo VII, codice E.7.01.01.01.001; pari ammontare è ovviamente riportato al Titolo V di spesa, codice U.5.01.01.01.001.

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Tipologia			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
100	Entrate per partite di giro	comp	13.672.911,42	13.672.911,42	13.672.911,42
		cassa	13.996.022,65		
200	Entrate per conto terzi	comp	990.000,00	990.000,00	990.000,00
		cassa	1.302.792,90		
TOTALI TITOLO		comp	14.662.911,42	14.662.911,42	14.662.911,42
		cassa	15.298.815,55		



Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Si rimanda alle tariffe dettagliate all'apposito paragrafo della SeS.

Il comma 37 della L. n° 205 del 27/12/2017 (Legge di bilancio 2018) proroga a tutto il 2018 la norma contenuta nell'art. 1, comma 26, della L. n° 208 del 28/12/2015 (Legge di stabilità 2016) riguardante la sospensione di efficacia delle deliberazioni degli enti locali nella parte in cui prevedono aumenti dei tributi e delle addizionali; sono escluse le tariffe della Ta.Ri. e dell'imposta di soggiorno.

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Premesso che il limite di indebitamento è quello risultante dal seguente prospetto:

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI		
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui)</i> ex art. 204, comma 1, del D.Lgs. n° 267/2000		
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	10.124.933,63	
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	507.822,71	
3) Entrate extratributarie (titolo III)	3.933.195,69	
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI	14.565.952,03	a.
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI		
Livello massimo di spesa annuale (10,00% di a., art. 204 del TUEL, D.Lgs. n° 267/2000):	1.456.595,20	b.
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2016	242.142,96	c.
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	0,00	d.
Contributi erariali in c/interessi su mutui	0,00	e.
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00	f.
Ammontare disponibile per nuovi interessi (b. - c. - d. + e. + f.)	1.214.452,24	g.
Volume stimato dei mutui ulteriormente contraibili a fine esercizio (g. : 2,710%) 2,710% è l'ammontare del saggio di interesse attualmente praticato dalla Cassa Depositi e Prestiti per l'ammortamento di mutui a tasso fisso a 27 anni (ma il tasso muta settimanalmente); gli altri tassi sono, per i periodi di ammortamento più comuni: 1,740% per i mutui di 10 anni, 2,320% per i mutui di 15 anni, 2,600% per i mutui a 20 anni e 2,700% per quelli di 25 anni. È bene infine precisare che il volume stimato dei mutui ulteriormente contraibili, indicato a fine tabella, è un dato puramente teorico: si tratta di quanto le norme vigenti in materia concedono al Comune, e non di quanto effettivamente, sulla base delle disponibilità finanziarie per far fronte a rimborso e interessi, il Comune può sottoscrivere a mutuo.	€ 44.813.735,79	
TOTALE DEBITO CONTRATTO		
Debito contratto al 31/12/2017	5.113.755,96	

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Debito autorizzato nell'esercizio in corso	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE	5.113.755,96
DEBITO POTENZIALE	
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti	0,00
di cui: garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00

I mutui che si prevede di assumere nel triennio 2018/2020 sono i seguenti:

<i>Articolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
840/51/1 6130/16/1	Mutuo CDP per realizzazione porta di ingresso al centro storico, piazza coperta e centro di aggregazione	0,00	400.000,00	0,00
840/74/1 9430/4/4	Mutuo per manutenzione straordinaria locali centri Sociali (anziani - Centro Bianchi)	0,00	300.000,00	0,00
840/50/2 8230/18/2	Mutuo Cassa DD.PP. per rifacimento passeggiata a mare - II lotto	0,00	0,00	1.100.000,00

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di Previsione 2018/2020 sono state strutturate secondo gli schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le Missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n. 7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		28.642,00	28.642,00	28.642,00
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	4.031.956,82	3.747.635,59	3.748.185,59
		<i>di cui già impegnato</i>	25.459,20	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	5.372.930,63		
Missione 02	Giustizia	previsione di competenza	10,50	10,50	10,50
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	10,50		
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza	900.135,45	911.135,45	896.135,45
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	968.221,35		
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza	966.452,10	940.952,10	940.952,10
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.916.524,57		
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza	133.710,18	530.710,28	130.710,28
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.192.359,43		
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza	29.790,00	34.790,00	34.790,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	80.939,27		
Missione 07	Turismo	previsione di competenza	409.121,46	404.371,46	404.371,46
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	531.827,04		
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza	1.046.215,82	704.000,00	454.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.067.564,66		
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza	5.225.957,59	4.658.536,75	4.663.536,75
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	6.498.251,12		
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza	1.432.862,46	1.015.557,46	2.130.557,46
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	3.585.525,58		
Missione 11	Soccorso civile	previsione di competenza	33.134,55	26.734,55	26.734,55
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	33.226,52		
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza	1.762.621,96	1.967.493,12	1.667.493,12
		<i>di cui già impegnato</i>	628,84	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.348.839,59		
Missione 13	Tutela della salute	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	6.000,00		
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	160.000,00	38.000,00	38.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	170.122,60		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	935.031,29	899.600,41	952.482,60
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	162.212,84		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	470.437,00	470.436,00	470.437,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	470.437,00		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	3.671.488,00	3.671.488,00	3.671.488,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	3.671.488,00		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	14.662.911,42	14.662.911,42	14.662.911,42
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	15.514.399,69		
	TOTALI MISSIONI	previsione di competenza	35.876.836,60	34.689.363,09	34.897.796,28
		<i>di cui già impegnato</i>	26.088,04	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	43.590.880,39		
	TOTALE GENERALE SPESE	previsione di competenza	35.905.478,60	34.718.005,09	34.926.438,28
		<i>di cui già impegnato</i>	26.088,04	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	43.590.880,39		

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

Finalità da conseguire che l’Amministrazione si pone:

Servizi Istituzionali, generali e di gestione

Organi Istituzionali: nel programma *Organi istituzionali* l’Unità organizzativa *Affari Istituzionali* prevede la prosecuzione dell’assistenza agli Organi di governo del Comune e relative articolazioni (Consiglio comunale, Gruppi consiliari, Commissioni consiliari, Giunta comunale, Sindaco) oltre che alla struttura organizzativa dell’Ente (Segretario comunale e Responsabili di Unità Organizzativa).

- **Segreteria generale:** nell’ambito del programma n° 2, l’U.O. Affari Istituzionali continuerà:
 - _ nella “cura” dei registri relativi ai contratti (rogati e non rogati dal Segretario comunale) e del registro delle ordinanze (sindacali e dirigenziali);
 - _ nella gestione del centralino telefonico;
 - _ nella gestione del servizio protocollo;
 - _ nella cura dei “rapporti giuridici” con le Società partecipate del Comune. In tale delicata materia interverranno altresì le U.O. Ragioneria/Bilancio (per quanto riguarda la valutazione degli aspetti contabili), Lavori Pubblici/Acquedotto (per quanto riguarda la gestione del ciclo integrato delle acque – Società “Rivieracqua” e “Secom”) e Socio-educativi/Infanzia (per quanto riguarda la gestione dei rapporti con il Polo Universitario/SPU);
 - _ nella gestione di alcune tipologie di progetti di alternanza Scuola/Lavoro;
 - _ nella gestione della Segreteria del Sindaco;
 - _ a garantire la collaborazione all’U.O. Servizi alla Persona in ordine alla gestione dei progetti di servizio civile nazionale (profilo OLP);
 - _ a gestire gli abbonamenti alle riviste formative specializzate *on line* oltre che ai quotidiani “La Stampa On Line” e “Il Secolo XIX On Line”;
 - _ alla gestione dei rapporti con l’impresa di pulizia (individuata tramite ricorso al mercato convenzionale Regionale/SUAR);
 - _ alla formalizzazione degli impegni di spesa relativi alla parte preponderante del pacchetto informatico gestionale dell’Ente (programmi SISCOM: applicativi Giove, Venere, Saturno, Egisto, Piranha, Selene, Olimpo, conservazione protocollo). Si precisa, a tal proposito, che in tale materia occorrerà ottenere l’autorizzazione in deroga (Legge di stabilità 2016) da parte “dell’Organo di vertice” al regime convenzionale CONSIP, il tutto in relazione all’oggettiva difficoltà di procedere ad una rivisitazione del pacchetto informatico dell’Ente.
- **Altri servizi generali:** nell’ambito del programma 11 si prevede di continuare l’attività di censimento dei regolamenti comunali, il tutto con l’ottica di giungere ad una armonizzazione della normativa comunale nel tempo stratificatasi. Proseguirà l’attività di supporto alle restanti Unità

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Organizzative nella gestione del contenzioso pur restando di competenza dei singoli servizi l'analisi delle liti e l'espressione dei pareri e delle relazioni di competenza.

Servizi Demografici

- _ elezioni politiche anno 2018;
- _ mantenimento servizi al cittadino;
- _ mantenimento di quanto già in atto in merito alle nuove procedure introdotte in materia di divorzio e unioni civili;
- _ sviluppo programma consultazione *on line* banca dati anagrafica (2017-2019) (in collaborazione con CESI Informatica);
- _ subentro in ANPR con adeguamento del sistema informatico e dei *software*, formazione del personale, bonifica di tutti i dati anagrafici della popolazione residente.

Statistica e sistema informativi

- _ mantenimento dei riepiloghi richiesti dall'Istituto di Statistica nazionale;
- _ al fine di rendere più veloci i collegamenti *hardware* e *software*, si sta pensando di passare alla fibra ottica, più veloce rispetto al sistema attuale. Riguardo al sistema di *firewall*, si sta pensando di acquistarne uno a parte, al fine di non dover dipendere sempre da terzi;
- _ in collaborazione con il servizio Segreteria, implementare il sistema di conservazione dati dell'Ente;
- _ in collaborazione con il servizio Protocollo, creazione dei fascicoli informatici per i diversi uffici e servizi dell'Ente e del servizio Segreteria per quanto concerne il passaggio a Rivieracqua.

Servizio Personale

Mantenimento delle normali funzioni dell'ufficio. Si ripropongono l'introduzione del cartellino presenze *on line* per i dipendenti e il collegamento tra i diversi rilevatori presenze delle sedi dell'Ente.

U.O. Bilancio/Ragioneria

Mantenimento di efficienza ed efficacia dei Servizi Finanziari e Contabili.

Adeguamento costante delle procedure alle recenti innovazioni in materia fiscale e contabile; assistenza conseguente agli uffici.

Controllo costante e approfondito dell'azione amministrativa riguardo agli stretti dettami normativi e di opportunità, mirando a mantenere procedure agili, flessibili e spedite.

Particolare attenzione all'interrelazione con gli altri uffici, al fine razionalizzarne le procedure.

Coordinamento dei vari Servizi interessati da attività rilevanti a fini fiscali. Servizio di referenza con la ditta affidataria della tenuta delle scritture fiscali.

Gestione dei contratti di assicurazione e delle pratiche di risarcimento sinistri.

Gestione con i fornitori riguardo alle procedure di pagamento di tutte le utenze comunali.

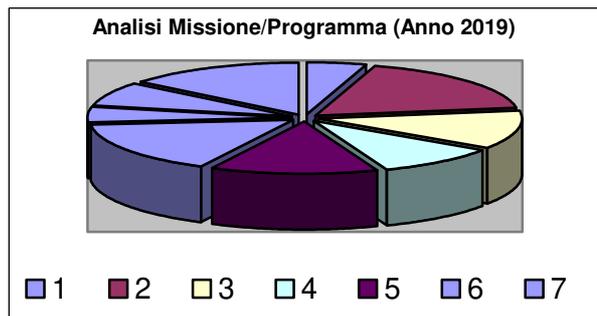
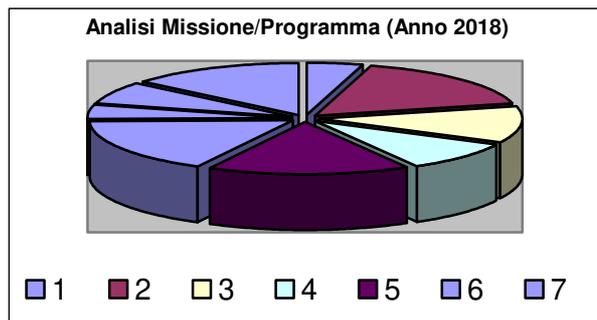
Gestione del magazzino cancelleria in ordine ad approvvigionamenti e distribuzione.

All'interno del bilancio preventivo la Missione 1 è distribuita sui seguenti **Programmi**, cui fanno capo i rispettivi responsabili:

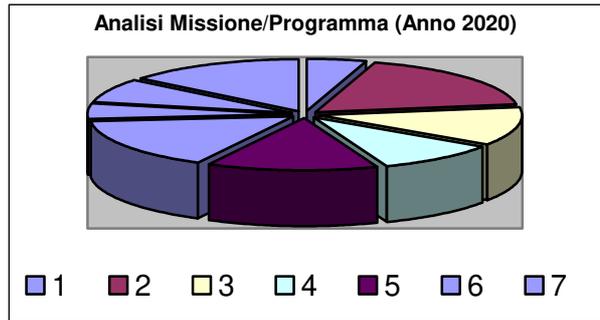
Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
1	Organi istituzionali	comp	179.987,69	179.997,69	179.997,69
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	191.255,83		
2	Segreteria generale	comp	672.706,08	658.706,08	659.256,08
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	737.357,06		

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	457.049,03	454.049,03	454.049,03
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00
		cassa	571.351,97		
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	365.514,68	365.014,68	365.014,68
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00
		cassa	764.018,97		
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	652.257,38	502.257,38	502.257,38
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00
		cassa	862.213,07		
6	Ufficio tecnico	comp	680.504,13	594.672,90	594.672,90
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00
		cassa	923.797,80		
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	181.959,88	181.959,88	181.959,88
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00
		cassa	200.956,56		
8	Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
10	Risorse umane	comp	277.900,00	279.900,00	279.900,00
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00
		cassa	322.394,48		
11	Altri servizi generali	comp	564.077,95	531.077,95	531.077,95
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00
		cassa	799.584,89		
TOTALI MISSIONE		comp	4.031.956,82	3.747.635,59	3.748.185,59
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00
		cassa	5.372.930,63		



Documento Unico di Programmazione 2018/2020



Missione 2 - Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”

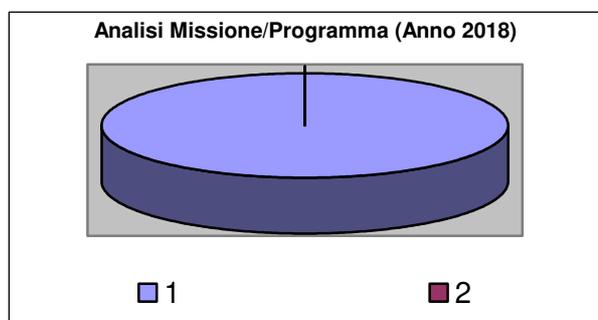
Finalità da conseguire che l’Amministrazione si pone:

Programmi:

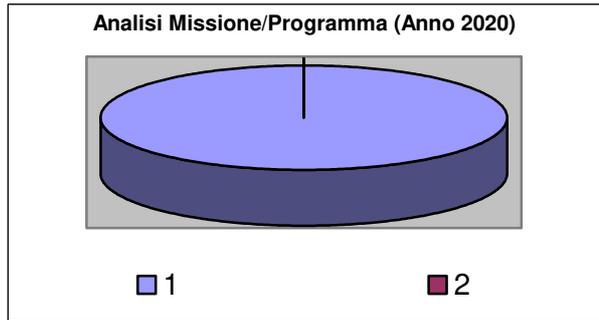
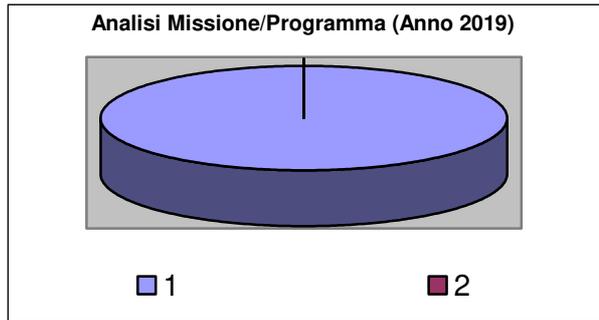
- 1) *Uffici giudiziari*: considerato che l’Ufficio del Giudice di Pace di Taggia è stato assorbito (nell’ambito del piano di riorganizzazione dell’Amministrazione della giustizia) dal Tribunale di Imperia, non si ravvisano particolari attività all’interno del presente programma.
- 2) *Casa circondariale e altri servizi*: si prevede una collaborazione con l’U.O. Servizi alla Persona nella fase di avvio di eventuali progetti mirati al reinserimento di soggetti in stato di detenzione carceraria o provenienti da percorsi di detenzione carceraria.

All’interno del bilancio preventivo la Missione 2 è distribuita sui seguenti **Programmi**, cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
1	Uffici giudiziari	comp	10,50	10,50	10,50
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	10,50		
2	Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	10,50	10,50	10,50
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	10,50		



Documento Unico di Programmazione 2018/2020



Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

Finalità da conseguire che l’Amministrazione si pone:

Garantire la presenza costante sul territorio di personale del Corpo di P.M. prevedendo l’estensione oraria del servizio durante la stagione estiva, al fine di intensificare i controlli in materia di polizia stradale, edilizia ed annonaria e per contribuire alla sensibilizzazione dell’utenza al rispetto e all’osservanza di regolamenti ed ordinanze, specialmente in materia di igiene urbana, inquinamento acustico ed ambientale.

Garantire una sollecita notificazione delle contravvenzioni al fine di incrementare la riscossione e favorire un tempestivo invio all’Esattore per una più agevole formazione del ruolo dell’insoluto.

Attività di controllo sul buon andamento della raccolta differenziata con assegnazione dell’incarico al sovrintendente Enrico Mollo di collaborazione quotidiana, dal settembre 2013, con le ditte Docks ed Aimeri. Controlli sistematici anche da parte degli agenti addetti alla viabilità con segnalazioni e contravvenzioni al mancato rispetto dei regolamenti di P.U..

Continuare l’opera di manutenzione e aggiornamento della segnaletica stradale.

Gestione dei verbali elevati tramite sia i varchi elettronici per la regolamentazione delle zone a traffico limitato istituite in via Queirolo e via Lungomare, sia il dispositivo di rilevazione della copertura assicurativa e della revisione periodica dei veicoli circolanti nell’ambito del territorio comunale.

Individuare una ditta esterna per la gestione degli stalli di sosta a pagamento (zone blu), al fine di ottimizzare l’organizzazione, la sorveglianza e la manutenzione di dette aree; contemporaneamente tale iniziativa consentirebbe di poter impiegare gli agenti della P.M. in un maggior numero di controlli stradali finalizzati all’accertamento del superamento dei limiti di velocità nel centro abitato.

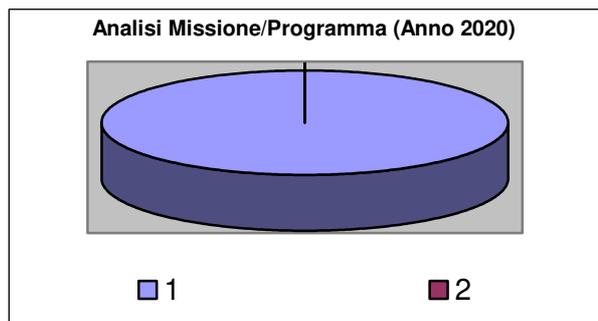
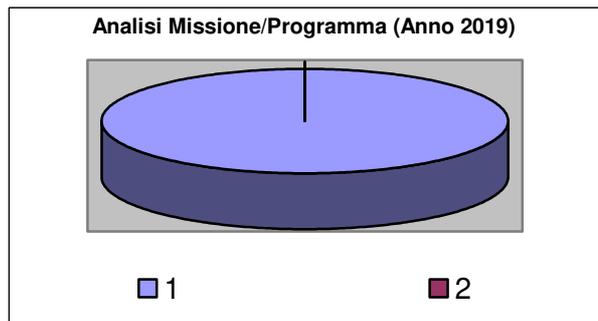
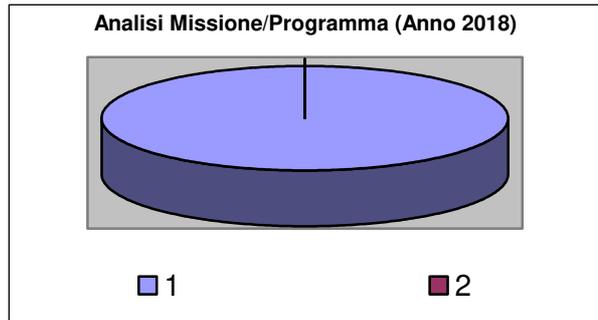
Implementazione del sistema di videosorveglianza già esistente sul territorio comunale, con valutazioni per ottenere una maggiore sicurezza pubblica e individuando zone in cui si ravvisi la necessità di particolari controlli. Installazione di apposito *software* su telecamere collocate nei pressi dei crocevia regolamentati da impianto semaforico, al fine di rilevare le infrazioni al Codice della Strada per mancato rispetto delle segnalazioni luminose.

All’interno del bilancio preventivo la Missione 3 è distribuita sui seguenti **Programmi**, cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
1	Polizia locale e amministrativa	comp fpv	900.135,45 0,00	911.135,45 0,00	896.135,45 0,00

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

2	Sistema integrato di sicurezza urbana	cassa	968.221,35		
		comp	0,00	0,00	0,00
		<i>fpv</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	900.135,45	911.135,45	896.135,45
		<i>fpv</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		cassa	968.221,35		



Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

Finalità da conseguire che l’Amministrazione si pone:

Contribuire alla realizzazione di un sistema di servizi per la promozione delle politiche per i minori e i giovani al fine di perseguire i loro diritti, il benessere e lo sviluppo delle potenzialità cognitive, affettive e sociali dei bambini, degli adolescenti, dei giovani e delle loro famiglie come condizione necessaria allo sviluppo sociale, culturale ed economico della comunità e della società.

Mantenere efficiente il quadro generale dei servizi e migliorarne la qualità.

Motivazione delle scelte compiute:

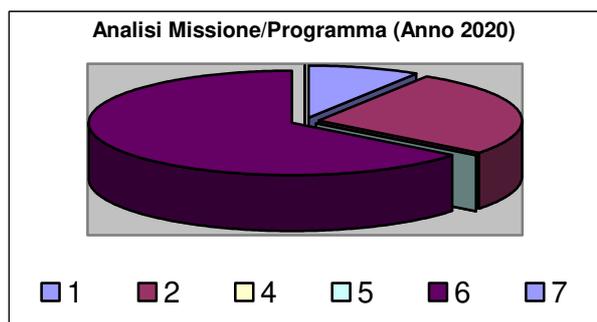
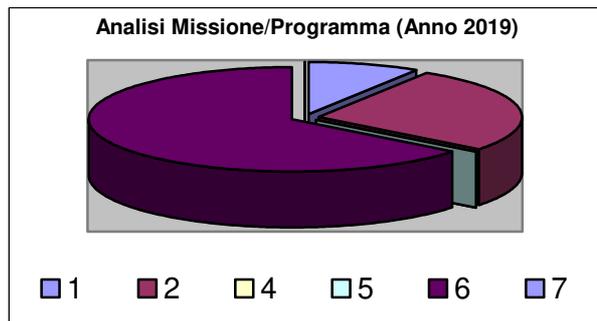
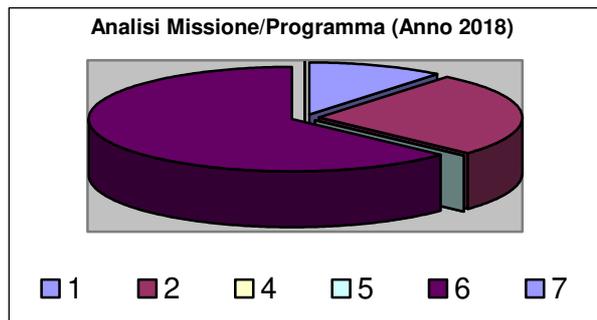
- prevedere interventi specifici per l’infanzia, l’adolescenza ed il sostegno alla genitorialità;
- esercitare le funzioni di gestione, autorizzazione e vigilanza dei servizi socioeducativi a favore dei bambini, adolescenti e giovani;
- assicurare la necessaria collaborazione con le istituzioni e autonomie scolastiche come soggetto partecipe della programmazione e dei servizi per gli stessi;
- promuovere un sistema integrato dei servizi pubblici e privati per qualificare la sua capacità di risposta;
- promuovere la partecipazione attiva ed il dialogo con gli alunni, sostenendo i loro progetti anche in via sperimentale, compresi quelli volti ad affrontare nuovi ed emergenti bisogni;
- collaborare con i servizi pubblici e privati per prevenire il disagio, l’emarginazione e l’esclusione sociale nei contesti socio-educativi;
- promuovere un sistema di servizi per l’integrazione dei bambini e ragazzi disabili e la prevenzione dello svantaggio e dell’emarginazione.

All’interno del bilancio preventivo la Missione 4 è distribuita sui seguenti **Programmi**, cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
1	Istruzione prescolastica	comp	105.120,00	84.620,00	84.620,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	146.496,05		
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	251.044,00	251.044,00	251.044,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.045.478,80		
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	610.288,10	605.288,10	605.288,10
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	724.549,72		
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	966.452,10	940.952,10	940.952,10
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.916.524,57		



Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

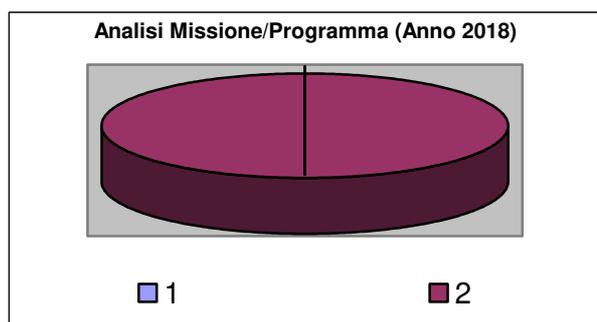
“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

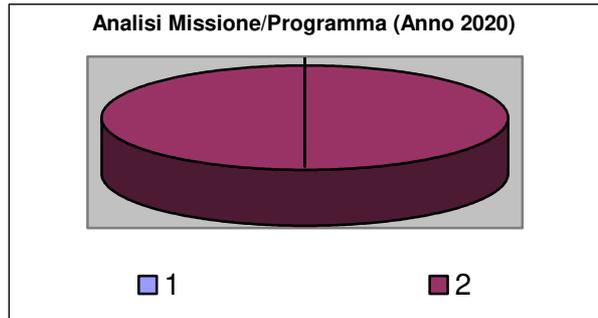
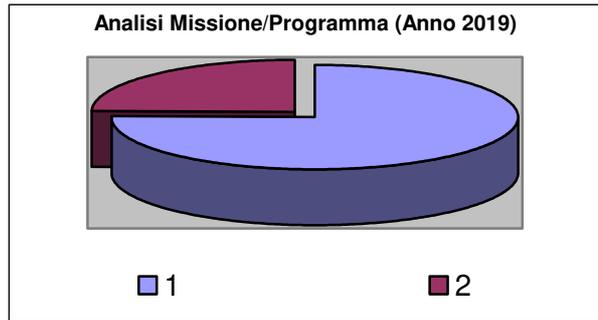
Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

All’interno del bilancio preventivo la Missione 5 è distribuita sui seguenti **Programmi**, cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	400.000,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	802.326,17		
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	133.710,18	130.710,28	130.710,28
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	390.033,26		
TOTALI MISSIONE		comp	133.710,18	530.710,28	130.710,28
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.192.359,43		



Documento Unico di Programmazione 2018/2020



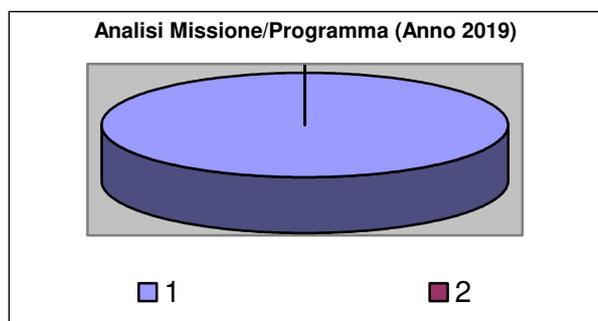
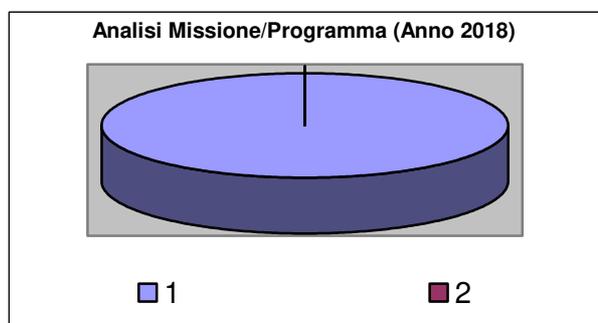
Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

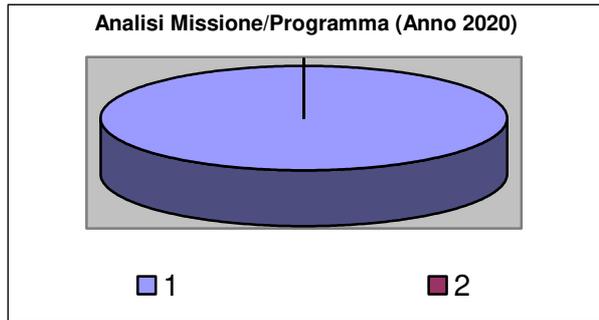
“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

All’interno del bilancio preventivo la Missione 6 è distribuita sui seguenti **Programmi**, cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
1	Sport e tempo libero	comp	29.790,00	34.790,00	34.790,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	80.939,27		
2	Giovani	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	29.790,00	34.790,00	34.790,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	80.939,27		



Documento Unico di Programmazione 2018/2020



Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

All’interno del bilancio preventivo la Missione 7 è distribuita sui seguenti **Programmi**, cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	409.121,46	404.371,46	404.371,46
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	531.827,04		
TOTALI MISSIONE		comp	409.121,46	404.371,46	404.371,46
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	531.827,04		

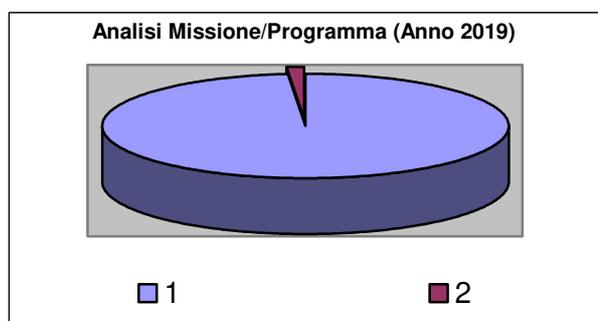
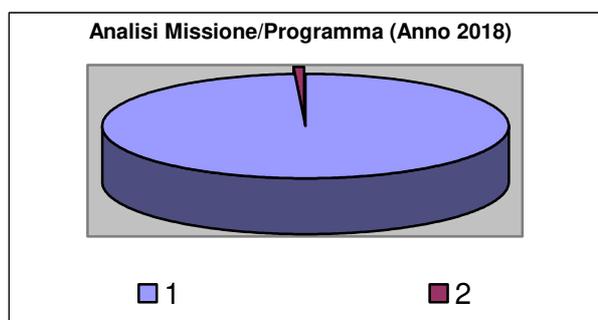
Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

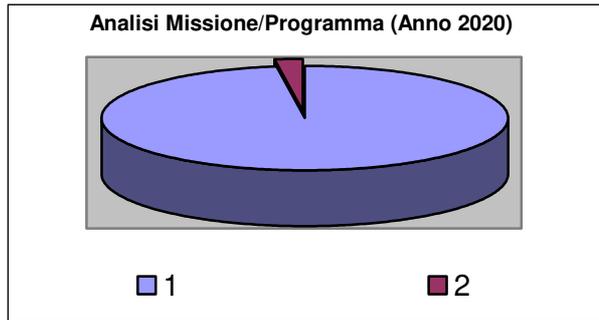
“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

All’interno del bilancio preventivo la Missione 8 è distribuita sui seguenti **Programmi**, cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	1.036.215,82	694.000,00	444.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.051.575,05		
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	15.989,61		
TOTALI MISSIONE		comp	1.046.215,82	704.000,00	454.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.067.564,66		



Documento Unico di Programmazione 2018/2020



Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

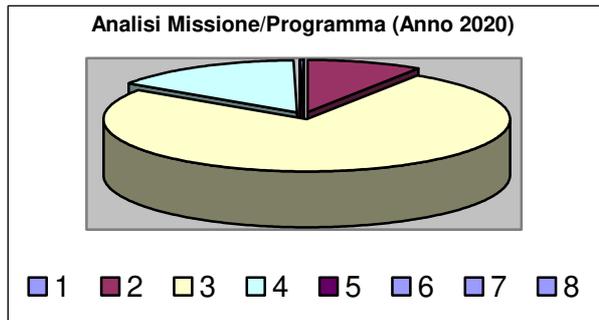
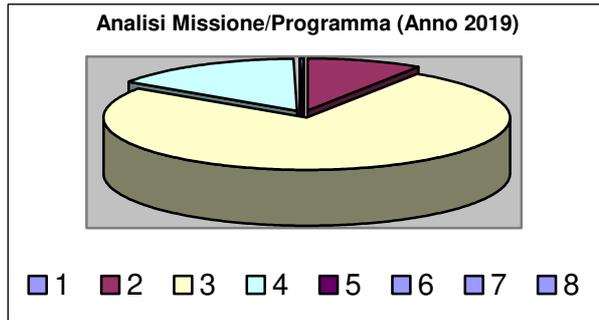
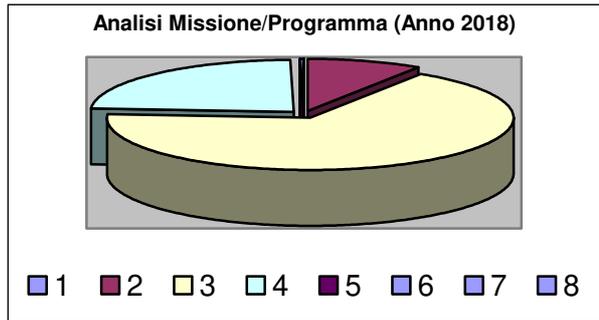
“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”

All’interno del bilancio preventivo la Missione 9 è distribuita sui seguenti **Programmi**, cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	202.925,59		
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	472.075,85	423.500,00	433.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	594.675,92		
3	Rifiuti	comp	3.509.000,00	3.509.000,00	3.509.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	4.341.468,41		
4	Servizio idrico integrato	comp	1.234.881,74	716.036,75	711.036,75
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.342.993,60		
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	16.187,60		
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	5.225.957,59	4.658.536,75	4.663.536,75
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	6.498.251,12		

Documento Unico di Programmazione 2018/2020



Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

Finalità da conseguire che l'Amministrazione si pone:

Tra le strategie principali adottate vi è la pianificazione delle opere che consentano di valorizzare il patrimonio comunale attraverso anche una costante manutenzione ordinaria delle strade e delle connessioni ai centri urbani ed un puntuale rifacimento degli asfalti.

Trasporto pubblico locale: si prevede la prosecuzione della gestione, per la parte di competenza del Comune di Taggia, dell'Accordo di programma per il trasporto pubblico locale.

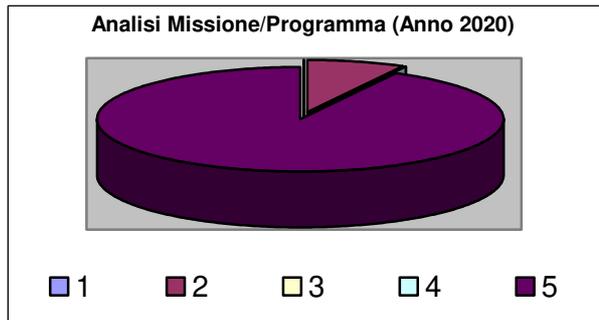
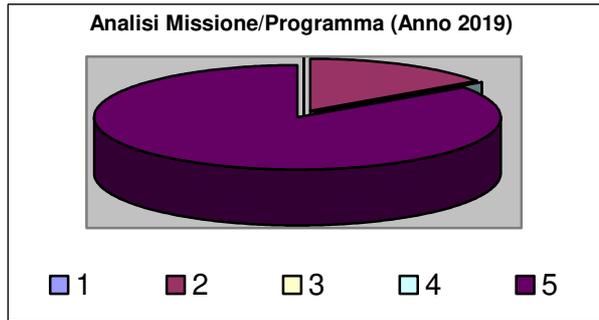
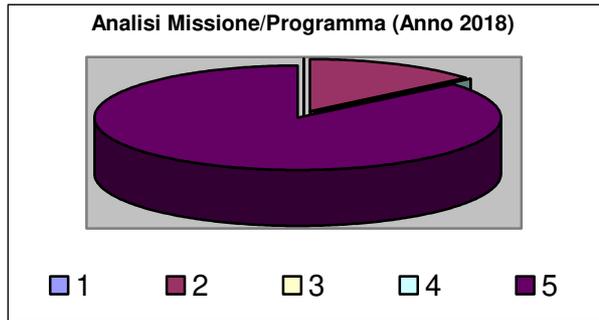
Motivazione delle scelte compiute:

L'obiettivo fondamentale è migliorare l'accessibilità al territorio comunale e renderlo sicuro.

All'interno del bilancio preventivo la Missione 10 è distribuita sui seguenti **Programmi**, cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Trasporto pubblico locale	comp	199.190,00	154.190,00	164.190,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	199.190,00		
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	1.233.672,46	861.367,46	1.966.367,46
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	3.386.335,58		
TOTALI MISSIONE		comp	1.432.862,46	1.015.557,46	2.130.557,46
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	3.585.525,58		

Documento Unico di Programmazione 2018/2020



Missione 11 - Soccorso civile

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

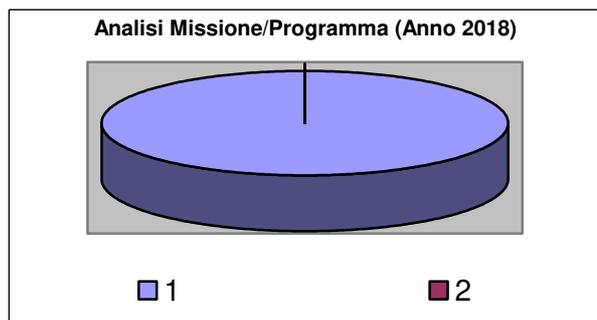
“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

Finalità da conseguire che l’Amministrazione si pone:

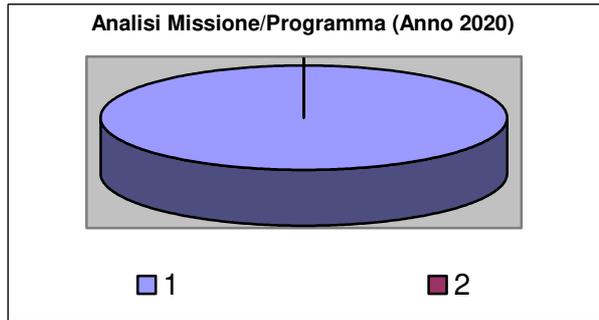
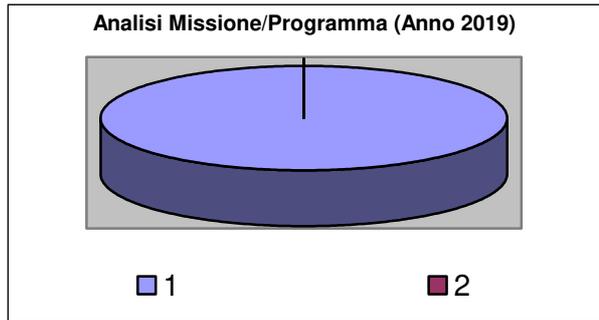
Convenzione con Ferrovie dello Stato per la disponibilità di locali nella struttura della stazione ferroviaria per insediamento COM; realizzazione del piano di protezione civile comunale; dotazione del *software* “Alarm System” necessario alla divulgazione di situazioni di allerta ed informazioni urgenti a tutta la cittadinanza tramite messaggi telefonici; potenziamento servizi e adeguamento divise ai volontari tramite finanziamenti ottenuti dalla regione; organizzazione di corsi, tramite volontari, presso le scuole superiori della provincia per illustrare i compiti e l’organizzazione dei volontari di P.C. ottenendo numerosi adesioni alla squadra comunale di P.C. di Taggia; oltre ai compiti istituzionali i volontari della squadra comunale vengono impiegati per la sicurezza delle manifestazioni locali.

All’interno del bilancio preventivo la Missione 11 è distribuita sui seguenti **Programmi**, cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
1	Sistema di protezione civile	comp	33.134,55	26.734,55	26.734,55
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	33.226,52		
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE			33.134,55	26.734,55	26.734,55
			<i>fpv</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>cassa</i>	<i>33.226,52</i>	



Documento Unico di Programmazione 2018/2020



Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

Finalità da conseguire che l’Amministrazione si pone:

Attuare, in conformità alle previsioni di cui alla L. n° 328/2000, alla L.R. n° 12/2006, al Piano Sociale Integrato Regionale, al Piano di Distretto sociosanitario n° 2 (in fase di elaborazione) e al Piano di Ambito n° 8 (in regime di *prorogatio*), gli interventi a favore delle fasce deboli della popolazione ed in particolare a favore degli anziani, dei minori e degli adulti in condizione di disagio e/o svantaggio sociale, attraverso le seguenti attività e servizi:

- **Segretariato sociale**

Tutte le attività di segretariato sociale sono garantite agli utenti, senza compartecipazione alla spesa, negli uffici comunali di via San Francesco e, con periodicità, negli “sportelli per la cittadinanza” ubicati nei restanti sei Comuni ricompresi nell’ATS n° 8 Valle Argentina (Triora, Molini di Triora, Montalto Ligure, Carpasio, Badalucco, Castellaro). Il servizio è garantito dalle Assistenti sociali e dagli istruttori amministrativi, ognuno per la parte di competenza.

- **Interventi di contrasto alla povertà**

Con Decreto 26 maggio 2016 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali di concerto con il Ministero dell’Economia e delle Finanze, è stato disciplinato un nuovo strumento di contrasto alla povertà, denominato **Sostegno all’Inclusione Attiva (S.I.A.)**, che prevede l’erogazione di un sussidio economico alle famiglie in condizioni economiche disagiate, nelle quali siano presenti persone minorenni, figli disabili o una donna in stato di gravidanza accertata; il sussidio è subordinato all’adesione ad un progetto personalizzato di attivazione sociale e lavorativa predisposto dai Servizi Sociali del Comune di residenza. La gestione operativa della misura (prima informazione, accoglimento/diniego delle domande, predisposizione e monitoraggio costante del progetto di inserimento socio assistenziale) è stata assegnata ai Comuni che si occupano della valutazione multidimensionale del bisogno e della predisposizione di un progetto di aiuto strutturato in rete con i servizi per l’impiego, i servizi sanitari e le scuole, nonché i soggetti privati attivi nell’ambito degli interventi di contrasto alla povertà.

Contributi economici: continua l’erogazione delle provvidenze straordinarie legate a particolari esigenze dell’utenza. Sulla base di specifici indirizzi gestionali vengono privilegiati gli interventi relativi ai minori affidati, agli anziani in carico al servizio di assistenza domiciliare, ai disabili, agli inserimenti degli anziani in strutture accreditate.

Rimborso spese per medicinali: avviene annualmente a seguito di presentazione di specifica istanza (dal 1° gennaio al 30 novembre) nell’ambito delle risorse stanziare a bilancio sulla base della presentazione di idonee pezze giustificative (scontrini fiscali, fatture, prescrizioni mediche, ecc.) e di istruttoria dell’assistente sociale e/o dell’istruttore amministrativo;

Contributi per gli affitti: sono garantiti gli interventi mirati ad evitare sfratti esecutivi nei confronti di nuclei familiari, con specifico riguardo se presenti figli minorenni e/o disabili a carico.

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Crisi alimentare: continua la collaborazione con la Croce Verde di Arma in ordine al progetto di distribuzione alimentare “Adotta una famiglia a poca distanza”.

• **Interventi a favore degli anziani**

Centri ricreativi per anziani: continua la gestione dei due centri ricreativi per gli anziani – in collaborazione con i volontari della Croce Verde di Arma Taggia – ubicati ad Arma ed a Taggia;

Gite Sociali: il Comune collabora con gli anziani volontari impiegati nei Centri, in ordine all’organizzazione delle gite sociali e dei soggiorni termali, mediante il noleggio dei mezzi di trasporto. Le mete, i punti di ristoro e di sosta, i centri termali, ecc. vengono autonomamente individuati dagli anziani cui faranno peraltro capo i relativi oneri economici.

Residenze protette: il Comune garantisce la necessaria assistenza agli anziani (autosufficienti e non) costretti al ricovero presso le residenze protette presenti sul territorio.

Trasporto sociale: Vengono organizzati trasporti sociosanitari (verso ospedali, case di cura, ambulatori, ecc.) a favore di anziani soli inseriti nel servizio di assistenza domiciliare, ovvero specifici trasporti gratuiti in occasione delle consultazioni elettorali.

Assistenza domiciliare

Telesoccorso: continua, anche per il corrente esercizio finanziario, il servizio di telesoccorso in collaborazione con la Ditta Televita Genova.

Pranzo di Natale: come consuetudine, l’U.O. Servizi alla Persona intende organizzare il Pranzo di Natale da destinare agli anziani in possesso di reddito contenuto.

• **Interventi a favore dei disabili**

Trasporto sociale: viene garantito il servizio di trasporto degli utenti disabili residenti nel territorio comunale verso i Centri diurni convenzionati con l’ASL.

L’ANFFAS di Imperia sta lavorando ad un progetto per la creazione e la gestione nel territorio del Comune di Taggia di un centro diurno e/o residenziale “dopo di noi” (con servizio mensa) per l’accoglienza di n. 12 disabili, in sostituzione ed ampliamento del centro diurno esistente in via Roma a Sanremo (che attualmente accoglie 8 disabili).

Durante il periodo estivo di ogni anno, diverse Associazioni di volontariato che operano sul territorio del Distretto Socio Sanitario organizzano attività di animazione ed integrazione a favore dei ragazzi disabili residenti nel Comune di Taggia. L’Ente, compatibilmente con le risorse a bilancio, è solito riconoscere l’erogazione di contributi economici finalizzati a garantire una compartecipazione alle spese di assistenza.

• **Interventi a favore di minori (infanti, preadolescenti, adolescenti e giovani)**

Centri socio-ricreativi per minori: è prevista, anche per il corrente esercizio finanziario, la prosecuzione del progetto *Albero Magico* articolato nel modulo invernale e in quello estivo rivolto a minori di età compresa tra i 9 e i 14 anni;

Rette per strutture: il servizio Minori continuerà ad adottare i provvedimenti necessari per il pagamento delle rette dovute per l’inserimento in struttura dei minori affidati dall’autorità giudiziaria, ovviamente dopo aver esperito le necessarie indagini in ordine alla verifica della capacità reddituale dei soggetti obbligati ex art. 433 del Codice civile. Viene garantito il monitoraggio dei bisogni dei minori inseriti presso le diverse comunità (attraverso verifiche periodiche ed incontri con gli operatori delle strutture) e l’elaborazione di progetti educativi personalizzati. Vengono inoltre previsti contributi a favore delle famiglie affidatarie a fronte dell’impegno loro richiesto dai servizi;

Attività di mediazione e linguaggio dei segni: il servizio minori, avvalendosi di personale appartenente al terzo settore, effettua incontri protetti tra genitori e figli e garantisce il necessario sostegno educativo domiciliare (ove il progetto individualizzato lo richieda);

Supporto psicologico: attraverso il DSS e di fondi messi a disposizione dall’ASL il servizio minori si avvale della collaborazione di una psicologa per garantire sostegno psicologico – in stretta collaborazione con il Servizio affidatario – ai minori e alle famiglie;

Centro di Aggregazione Giovanile: continua la gestione del Centro di Aggregazione Giovanile tramite convenzionamento con un soggetto espressione del cosiddetto “terzo settore”;

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Servizio Civile Nazionale: Annualmente il Comune partecipa al bando per l'attivazione di progetti di Servizio Civile Nazionale ed anche per il 2018 è prevista la presenza di n. 8 volontari impegnati in attività diverse di rilevanza per l'Ente locale;

• **Interventi a favore del lavoro e dell'occupazione**

Percorsi di attivazione ed inclusione sociale a supporto delle fasce deboli: Sono previste, anche per il corrente esercizio finanziario, ai sensi della DGR n. 1249 del 11/10/2013 le politiche a favore degli inserimenti lavorativi socioassistenziali (ex Borse Lavoro, la Formazione in Situazione e l'ILSA). L'inserimento nel progetto o la prosecuzione dello stesso avviene a seguito di progetto individuale di assistenza predisposto dalle assistenti sociali dietro la supervisione del coordinatore sociale;

Agricoltura Sociale "L'Orto di Frate Egidio" e gli Orti Urbani: Continua l'impegno dell'Amministrazione per la riqualificazione di alcune aree comunali e la creazione di lotti di terreno destinati alla produzione di ortaggi per soddisfare i bisogni della popolazione interessata a coltivare gli appezzamenti e contribuire così alla valorizzazione del territorio.

• **Servizio necroscopico cimiteriale**

Mantenimento delle attuali funzioni.

Trasposizione a livello informatico di tutti i contratti di concessione relativi ai vari manufatti cimiteriali (loculi, ossari, tombe, ...), ora disponibili solo in formato cartaceo e conservati in archivio, al fine di individuare e quantificare tutte le concessioni già scadute da far rientrare nella piena disponibilità dell'Ente. Attivazione, per la gestione del servizio di illuminazione votiva, di un nuovo *software* che si interfacci con l'applicativo *Siscom - Tombal* e che consenta di acquisire automaticamente *online* i dati dei bollettini incassati, al fine di individuare le morosità e provvedere al recupero crediti.

Provvedere allo smaltimento dei rifiuti speciali.

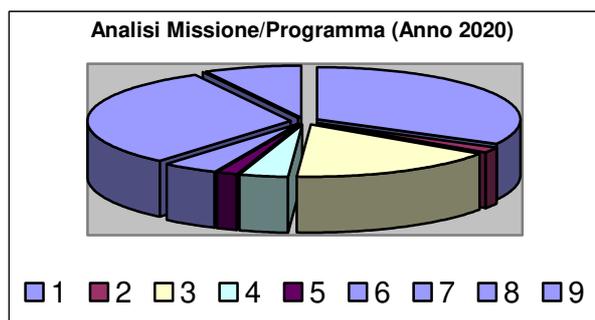
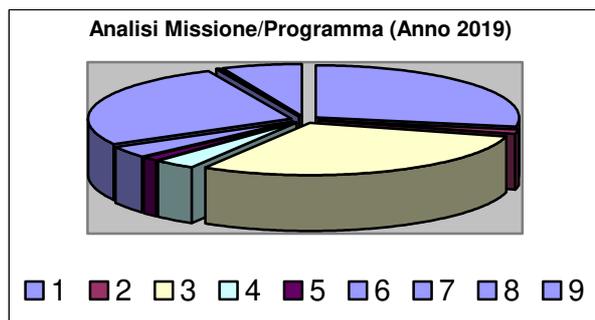
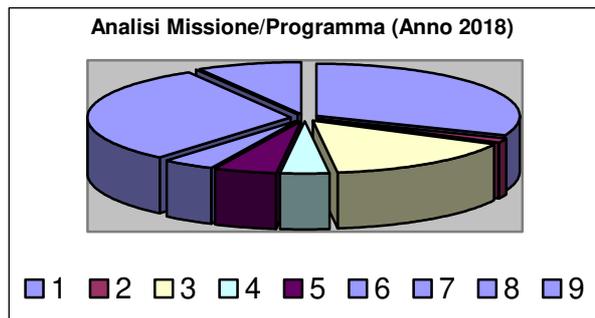
Acquisto di un mezzo Ape 50 nuovo in sostituzione di quello attualmente in uso che necessita di continui interventi di manutenzione. Acquisto di porta innaffiatoi a gettone.

All'interno del bilancio preventivo la Missione 12 è distribuita sui seguenti **Programmi**, cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	546.029,91	546.029,91	546.029,91
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	676.978,13		
2	Interventi per la disabilità	comp	26.126,00	26.126,00	26.126,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	28.610,00		
3	Interventi per gli anziani	comp	275.380,00	580.380,00	280.380,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	408.412,78		
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	66.680,00	66.680,00	66.680,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	71.492,22		
5	Interventi per le famiglie	comp	88.000,00	25.000,00	25.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	88.300,00		
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	75.000,00	75.000,00	75.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	87.988,02		
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	537.630,71	517.130,71	517.130,71
		fpv	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

8	Cooperazione e associazionismo	cassa	763.453,22		
		comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	cassa	3.000,00		
		comp	144.775,34	128.146,50	128.146,50
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00
		cassa	220.605,22		
TOTALI MISSIONE		comp	1.762.621,96	1.967.493,12	1.667.493,12
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.348.839,59		



Missione 13 - Tutela della salute

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

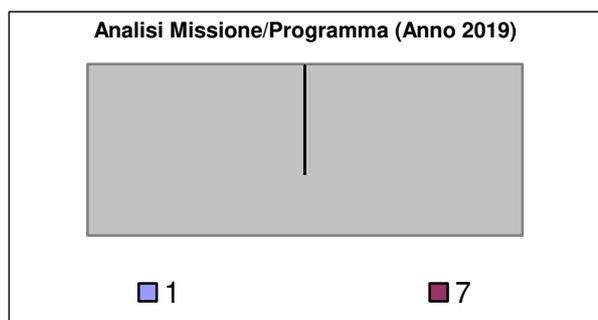
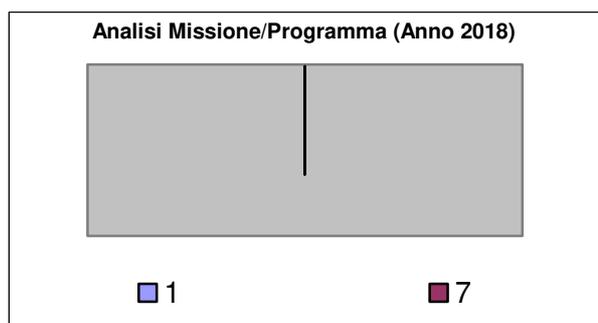
“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

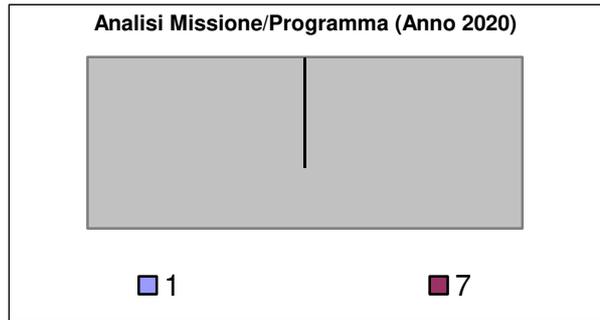
Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

All’interno del bilancio preventivo la Missione 13 è distribuita sui seguenti **Programmi**, cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
1	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		



Documento Unico di Programmazione 2018/2020



Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

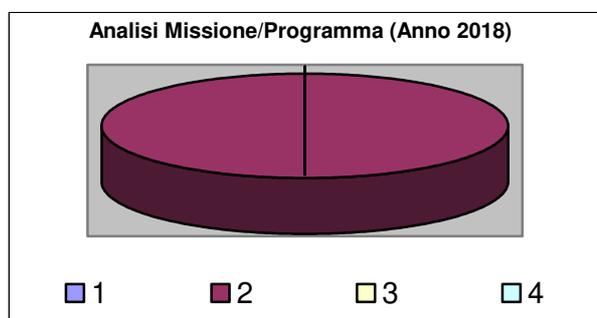
La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.

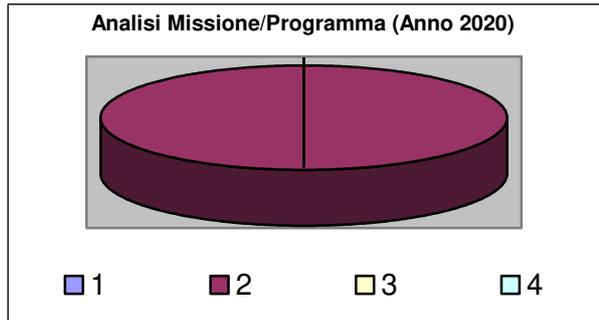
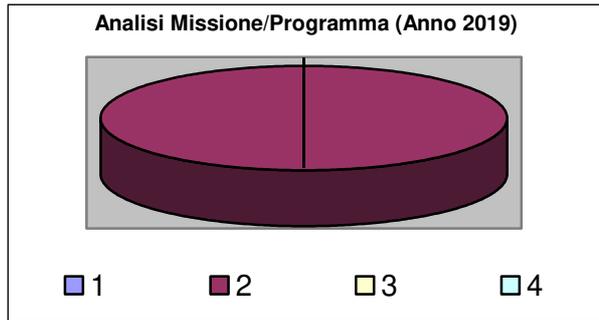
Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

All’interno del bilancio preventivo la Missione 14 è distribuita sui seguenti **Programmi**, cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	6.000,00		
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	6.000,00		



Documento Unico di Programmazione 2018/2020



Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

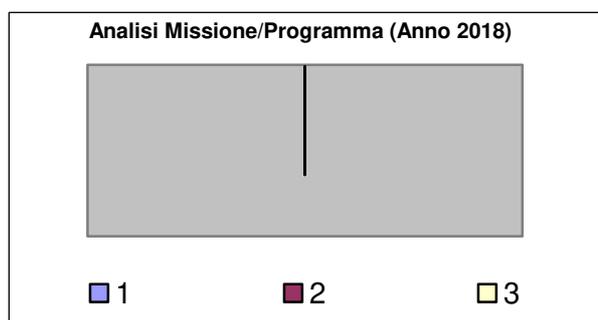
La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.

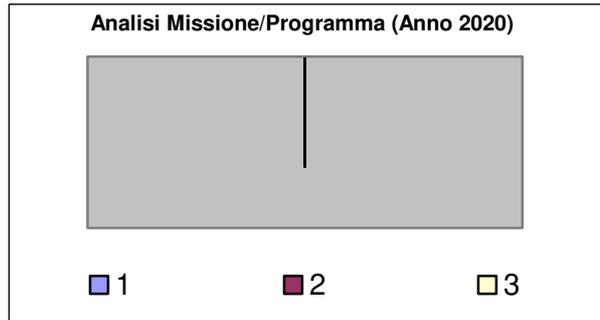
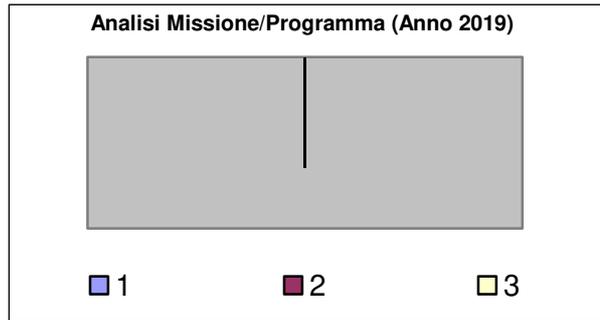
Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”

All’interno del bilancio preventivo la Missione 15 è distribuita sui seguenti **Programmi**, cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		



Documento Unico di Programmazione 2018/2020



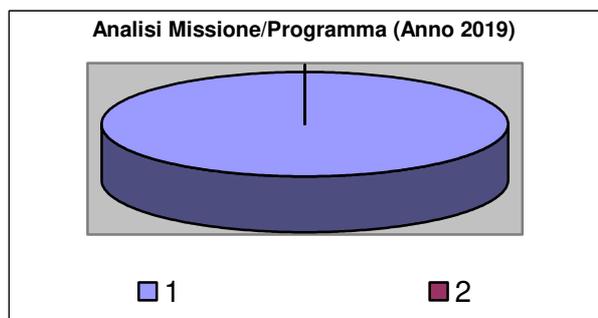
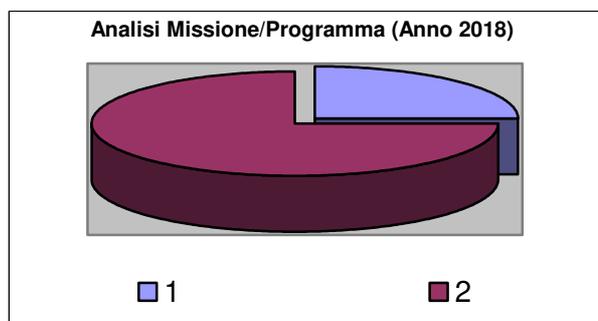
Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

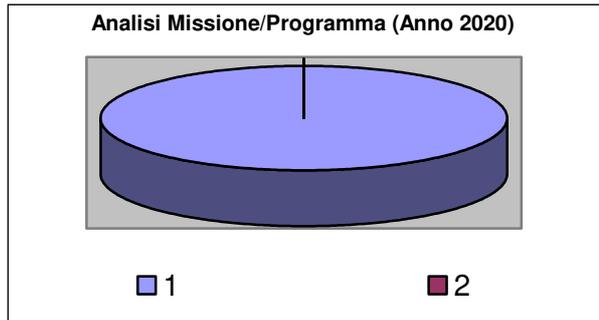
“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

All’interno del bilancio preventivo la Missione 16 è distribuita sui seguenti **Programmi**, cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	40.000,00	38.000,00	38.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	50.122,60		
2	Caccia e pesca	comp	120.000,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	120.000,00		
TOTALI MISSIONE		comp	160.000,00	38.000,00	38.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	170.122,60		



Documento Unico di Programmazione 2018/2020



Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

All’interno del bilancio preventivo la Missione 17 è distribuita sui seguenti **Programmi**, cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
1	Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.

Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”

All’interno del bilancio preventivo la Missione 18 è distribuita sui seguenti **Programmi**, cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI MISSIONE	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Missione 19 - Relazioni internazionali

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”

All’interno del bilancio preventivo la Missione 19 è distribuita sui seguenti **Programmi**, cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

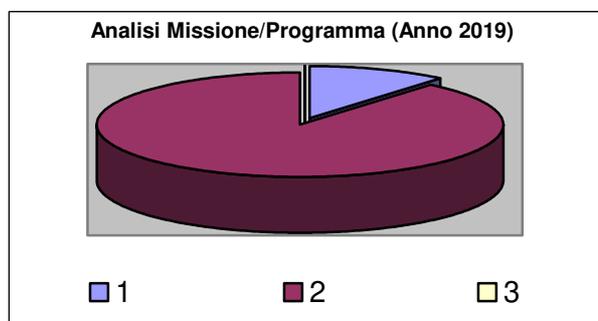
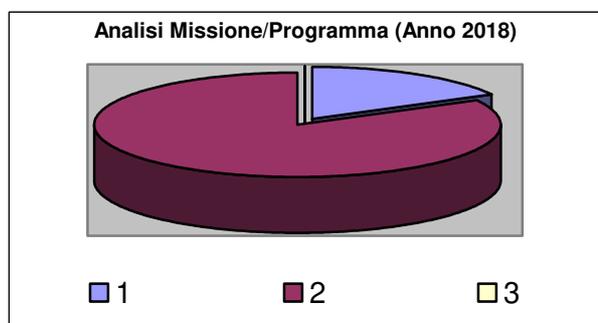
La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

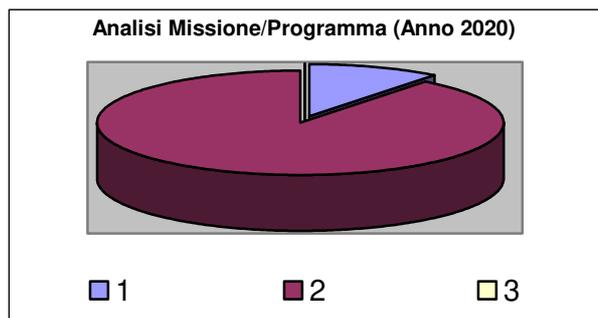
Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
1	Fondo di riserva	comp	161.235,24	100.000,00	100.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	162.212,84		
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	773.796,05	799.600,41	852.482,60
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Altri fondi	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	935.031,29	899.600,41	952.482,60
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	162.212,84		



Documento Unico di Programmazione 2018/2020



Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno tre fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva per la cassa
- Fondo crediti di dubbia e difficile esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	161.235,24	1,06%
2° anno	100.000,00	1,12%
3° anno	100.000,00	1,11%

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (totale generale spese di bilancio).

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di cassa è stato fissato nella seguente misura:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	162.212,84	0,45

Le percentuali previste dal D.Lgs. 118/2011, secondo cui attenuare l'impatto sul bilancio del **Fondo crediti dubbia esigibilità** (FCDE) – 85% nel 2018 e 100% dal 2019 – sono state contenute dal comma 882 della Legge di bilancio 2018 (n° 205 del 27/12/2017): queste sono state precisamente applicate al documento 2018/2020.

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle seguenti misure:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	773.796,05	75%
2° anno	799.600,41	85%
3° anno	852.482,60	95%

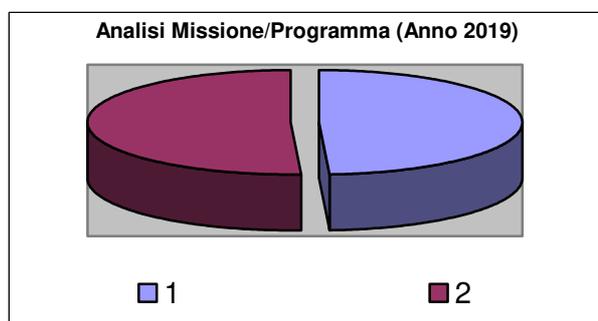
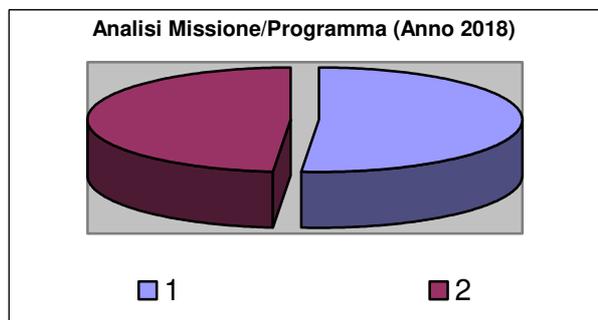
Missione 50 - Debito pubblico

La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

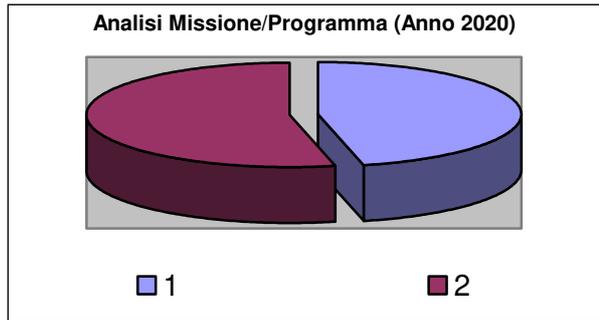
“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

All’interno del bilancio preventivo la Missione 50 è distribuita sui seguenti **Programmi**, cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	242.148,00	230.718,00	218.711,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	242.148,00		
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	228.289,00	239.718,00	251.726,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	228.289,00		
TOTALI MISSIONE			470.437,00	470.436,00	470.437,00
		comp	470.437,00	470.436,00	470.437,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	470.437,00		



Documento Unico di Programmazione 2018/2020



Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

All’interno del bilancio preventivo la Missione 60 è distribuita sui seguenti **Programmi**, cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	3.671.488,00	3.671.488,00	3.671.488,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	3.671.488,00		
TOTALI MISSIONE		comp	3.671.488,00	3.671.488,00	3.671.488,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	3.671.488,00		

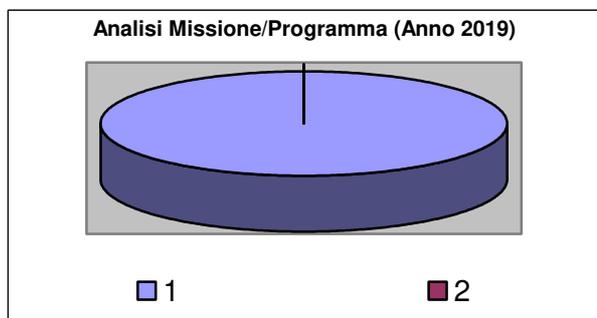
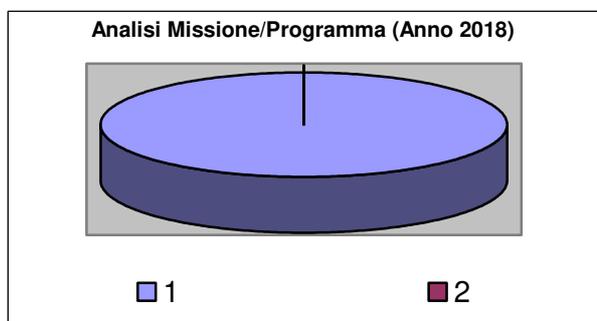
Missione 99 - Servizi per conto terzi

La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

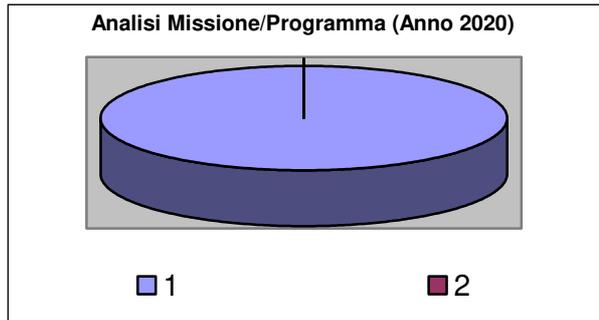
“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

All'interno del bilancio preventivo la Missione 99 è distribuita sui seguenti **Programmi**, cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	14.662.911,42	14.662.911,42	14.662.911,42
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	15.514.399,69		
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	14.662.911,42	14.662.911,42	14.662.911,42
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	15.514.399,69		



Documento Unico di Programmazione 2018/2020



Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

Con riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

<i>Impegno di Spesa</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
n° 73 - ABBONAMENTO AL SERVIZIO INTERNET "UFFICIO COMMERCIO" - PERIODO: 2017/2019	475,80	475,80	0,00
n° 90 - APPALTO SERVIZI RACCOLTA E TRASPORTO DEI RIFIUTI URBANI, SERVIZI DI N.U. E SERVIZI INFORMATIVI COMUNI DI TAGGIA (CAPOFILA), BADALUCCO, CARPASIO, CASTELLARO, CERIANA, MONTALTO LIG., MOLINI DI TRIORA, TERZORIO, TRIORA (Int. UA/221-14/02/2014: + € 30.345,61)	2.562.532,95	2.562.532,95	2.562.532,95
n° 309 - MANUTENZIONE IMPIANTO DI SOLLEVAMENTO DI VILLA BOSELLI	732,00	0,00	0,00
n° 340 - INCARICO DI REVISORE DEI CONTI - PERIODO: 19/02/2016 - 18/02/2019 (Rid. AG/549 del 10/05/2016: - € 10.000,00)	0,00	0,00	0,00
n° 352 - STRUTTURA PORTUALE DEDICATA ALLA NAUTICA DA DIPORTO - DARSENA - AFFIDAMENTO BIENNALE DAL 01/04/2017 AL 31/03/2019	24.375,60	6.093,90	0,00
n° 353 - NOLEGGIO FOTOCOPIATORE DESTINATO ALL'U.O. SERVIZI ALLA PERSONA	222,24	0,00	0,00
n° 361 - SERVIZIO DOMICILIARE DELL'A.T.S. N° 8 - RINNOVO DEL CONTRATTO - PERIODO 01/02/2016 - 31/01/2018	11.987,86	0,00	0,00
n° 399 - COPERTURA ASSICURATIVA COMUNALE - POLIZZA DI RESPONSABILITA' CIVILE PATRIMONIALE PER COLPA LIEVE - TRIENNIO 2016/2019	4.706,62	0,00	0,00
n° 422 - SERVIZIO DI POSTALIZZAZIONE E NOTIFICAZIONE DEI VERBALI AL CODICE DELLA STRADA - PERIODO: APR/2016 - MAR/2019	18.000,00	4.500,00	0,00
n° 424 - UTILIZZO SOFTWARE GESTIONALE PIEMME, SERVIZIO DI DATA ENTRY, RENDICONTAZIONE DELLE NOTIFICHE E DEI VERBALI RELATIVI AL CODICE DELLA STRADA - PERIODO: APR/2016 - MAR/2019	7.500,00	1.875,00	0,00
n° 465 - CONVENZIONE CONSIP - NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE	883,92	0,00	0,00
n° 466 - CONVENZIONE CONSIP - NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE	750,69	0,00	0,00
n° 473 - INCARICO IN OUTSOURCING PER NOTIFICA E GESTIONE DI SANZIONI AMMINISTRATIVE EMESSE PER INFRAZIONI AL CDS NEI CONFRONTI DI CITTADINI STRANIERI RESIDENTI ALL'ESTERO	3.000,00	750,00	0,00
n° 474 - INCARICO IN OUTSOURCING PER NOTIFICA E GESTIONE DI SANZIONI AMMINISTRATIVE EMESSE PER INFRAZIONI AL CDS NEI CONFRONTI DI CITTADINI STRANIERI RESIDENTI ALL'ESTERO	1.000,00	250,00	0,00
n° 495 - SERVIZIO DI PULIZIA DEI PLESSI COMUNALI - ADESIONE ALLA CONVENZIONE S.U.A.R. - PERIODO: GIUGNO 2015 - MAGGIO 2019 (Variato articolo RA/1267 del 15/09/2015)	46.671,59	19.446,50	0,00
n° 670 - Contratto "Alert System" con ditta ComunicaItalia s.r.l. - Peiodo: 15/05/2017 - 15/05/2020	3.660,00	3.660,00	1.372,50
n° 677 - SERVIZIO ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE IMPOSTA PUBBLICITA', DIRITTI PUBBLICHE	1.030,40	1.030,40	1.030,40

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

AFFISSIONI, TASSA OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE - PROCEDURA DI GARA APERTA CONGIUNTA CON IL COMUNE DI SANREMO - INCENTIVO EX ART. 113 CODICE APPALTI n° 678 - SERVIZIO ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE IMPOSTA PUBBLICITA', DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI, TASSA OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE - PROCEDURA DI GARA APERTA CONGIUNTA CON IL COMUNE DI SANREMO - INCENTIVO EX ART. 113 CODICE APPALTI	257,60	257,60	257,60
n° 707 - INCARICO DI REVISORE DEI CONTI - PERIODO: 30/04/2016 - 29/04/2019	10.000,00	3.300,00	0,00
n° 715 - CONVENZIONE PER LA GESTIONE DELLA COMMISSIONE PER L'AUTORIZZAZIONE DEI PRESIDI SOCIO-SANITARI E SOCIALI (ART. 5 L.R. 20/99) - PERIODO: 01/07/2016 - 30/06/2018	1.552,40	0,00	0,00
n° 901 - RINNOVO CONTRATTO NOLEGGIO MACCHINA AFFRANCATRICE - PERIODO: MAGGIO 2017 - MAGGIO 2020	278,16	278,16	92,72
n° 926 - NOLEGGIO APPARECCHIATURE DI CONTROLLO ACCESSO AL PARCHEGGIO TRA LE SCUOLE DI TAGGIA	25.620,00	14.945,00	0,00
n° 927 - CANONE DI LOCAZIONE PER ALLOGGIO CUSTODE SCUOLA PRIMARIA DI TAGGIA. PERIODO OTTOBRE 2017 - GIUGNO 2018	2.100,00	0,00	0,00
n° 930 - CANONI DI LOCAZIONE PER LOCALI DA ADIBIRE A CENTRO RICREATIVO PER MINORI ALBERO MAGICO - PERIODO: OTTOBRE 2017/SETTEMBRE 2018	4.500,00	0,00	0,00
n° 976 - SERVIZIO ASSISTENZA ALUNNI DISABILI A.S. 2017/2018 - PRENOTAZIONE	33.920,25	0,00	0,00
n° 977 - SERVIZIO ASSISTENZA ALUNNI DISABILI A.S. 2017/2018 - PRENOTAZIONE	28.570,54	0,00	0,00
n° 978 - SERVIZIO ASSISTENZA ALUNNI DISABILI A.S. 2017/2018. INCARICO ALLA SOCIETA' COOPERATIVA JOBEL. PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA.	10.234,22	0,00	0,00
n° 985 - APPALTO SERVIZIO MENSE SCOLASTICHE A.S. 2017/2018	140.703,34	0,00	0,00
n° 986 - APPALTO SERVIZIO MENSE SCOLASTICHE A.S. 2017/2018	140.703,34	0,00	0,00
n° 987 - APPALTO SERVIZIO MENSE SCOLASTICHE A.S. 2017/2018	4.890,38	0,00	0,00
n° 988 - APPALTO SERVIZIO MENSE SCOLASTICHE A.S. 2017/2018	4.890,37	0,00	0,00
n° 1000 - GESTIONE DEI SINISTRI SOTTO FRANCHIGIA - PERIODO: 2015/2018	1.415,20	0,00	0,00
n° 1066 - PROGETTO DI VIDEOSORVEGLIANZA - INSTALLAZIONE ANTENNE - CONTRATTO DI LOCAZIONE DI TORRE DI TRASMISSIONE PER LA POSA DI N° 2 ANTENNE	1.479,00	1.479,00	1.479,00
n° 1068 - NOLEGGIO STAMPANTE MULTIFUNZIONE - PERIODO: NOV/2017 - NOV/2020	250,00	250,00	229,17
n° 1114 - SERVIZI EDUCATIVI/INFANZIA. ALUNNA DISABILE SERVIZIO DI ASSISTENZA A.S. 2017/2018 - PRENOTAZIONE	3.808,46	0,00	0,00
n° 1116 - ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARE UFFICIO PAGHE ANNI 2018/2019	3.025,60	3.025,60	0,00
n° 1132 - ACQUISTO SOFTWARE LETTURA TARGHE E NOLO TABLET	500,00	0,00	0,00
n° 1156 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TELESOCORSO ALLA COOPERATIVA "TELEVITA AGAPE" DI GENOVA PER IL PERIODO 01.01.2018 -	862,60	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

31.12.2018			
n° 1157 - ATTIVITA' DI CUSTODIA E PULIZIA PARCO GIOCHI DEL VIALE DELLA PALME A CURA DELLA CROCE VERDE - ANNO 2018	10.800,00	0,00	0,00
n° 1164 - LETTURA TARGHE - NOLO TABLET E SIM - PRENOTAZIONE	500,00	0,00	0,00
n° 1172 - LINEA ADSL PER BIBLIOTECA E UFFICIO INFORMAZIONI TURISTICHE - ABBONAMENTO 2018	872,30	0,00	0,00
n° 1179 - D.L. N° 193 DEL 22/10/2016 - NUOVI ADEMPIMENTI FISCALI (SPESOMETRO, INVII TRIMESTRALI) - INTEGRAZIONE E IMPEGNO DI SPESA - FINANZIAMENTO	536,80	536,80	0,00
n° 1186 - SERVIZIO ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE IMPOSTA PUBBLICITA', DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI E TOSAP	59.374,35	59.374,35	59.374,35
n° 1300 - POLIZZA ASSICURATIVA ALL RISKS - PERIODO: 30/11/2016 - 30/11/2019	21.595,00	0,00	0,00
n° 1301 - POLIZZA ASSICURATIVA RCT - PERIODO: 30/11/2016 - 30/11/2019	74.572,50	0,00	0,00
n° 1315 - PROPOSTA TRANSATTIVA SITUAZIONE DEBITORIA DEL SIG. B.A.	12.000,00	11.000,00	0,00
n° 1403 - MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMPIANTI TERMICI COMUNALI - AFFIDAMENTO SERVIZIO PERIODO 01/01/2017 - 31/12/2018	5.593,90	0,00	0,00
n° 1404 - MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMPIANTI TERMICI COMUNALI - AFFIDAMENTO SERVIZIO PERIODO 01/01/2017 - 31/12/2018	3.529,93	0,00	0,00
n° 1405 - MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMPIANTI TERMICI COMUNALI - AFFIDAMENTO SERVIZIO PERIODO 01/01/2017 - 31/12/2018	8.217,05	0,00	0,00
n° 1406 - MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMPIANTI TERMICI COMUNALI - AFFIDAMENTO SERVIZIO PERIODO 01/01/2017 - 31/12/2018	5.402,72	0,00	0,00
n° 1407 - MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMPIANTI TERMICI COMUNALI - AFFIDAMENTO SERVIZIO PERIODO 01/01/2017 - 31/12/2018	513,27	0,00	0,00
n° 1408 - MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMPIANTI TERMICI COMUNALI - AFFIDAMENTO SERVIZIO PERIODO 01/01/2017 - 31/12/2018	655,13	0,00	0,00
n° 1409 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMPIANTI ELETTRICI EDIFICI COMUNALI - AFFIDAMENTO SERVIZIO PERIODO 01/01/2017 - 31/12/2018	1.000,00	0,00	0,00
n° 1410 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMPIANTI ELETTRICI EDIFICI COMUNALI - AFFIDAMENTO SERVIZIO PERIODO 01/01/2017 - 31/12/2018	6.296,58	0,00	0,00
n° 1411 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMPIANTI ELETTRICI EDIFICI COMUNALI - AFFIDAMENTO SERVIZIO PERIODO 01/01/2017 - 31/12/2018	7.253,36	0,00	0,00
n° 1412 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMPIANTI ELETTRICI EDIFICI COMUNALI - AFFIDAMENTO SERVIZIO PERIODO 01/01/2017 - 31/12/2018	5.946,54	0,00	0,00
n° 1414 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMPIANTI ELETTRICI EDIFICI COMUNALI - AFFIDAMENTO SERVIZIO PERIODO 01/01/2017 - 31/12/2018	451,17	0,00	0,00
n° 1415 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMPIANTI ELETTRICI EDIFICI COMUNALI -	3.147,17	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

AFFIDAMENTO SERVIZIO PERIODO 01/01/2017 - 31/12/2018 n° 1416 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMPIANTI ELETTRICI EDIFICI COMUNALI - AFFIDAMENTO SERVIZIO PERIODO 01/01/2017 - 31/12/2018	302,74	0,00	0,00
n° 1417 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE IMPIANTO ELEVATORE SEDE COMUNALE E PALAZZO SOLERI ANNI 2017 E 2018	1.244,40	0,00	0,00
n° 1497 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE PRESIDI ANTINCENDIO	4.704,02	0,00	0,00
n° 1498 - INCARICO DI ASSISTENZA FISCALE IVA E IRAP - AFFIDAMENTO PERIODI DI IMPOSTA 2017/2019	6.993,04	6.993,04	0,00
n° 1499 - INCARICO DI SERVIZIO GESTIONE IRAP - AFFIDAMENTO PERIODI DI IMPOSTA 2017/2019	3.660,00	3.660,00	0,00
TOTALE IMPEGNI:	3.352.253,10	2.705.714,10	2.626.368,69

***Programmazione Lavori Pubblici in conformità
al programma triennale***

Gli investimenti previsti nel bilancio 2018/2020 sono quelli risultanti nel dettagliato prospetto inserito nella Sezione Strategica al capitolo “Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche”.

Riepilogo Investimenti Anno 2018

<i>codice</i>	<i>investimento</i>	<i>importo</i>
	<i>come da prospetto</i>	
	TOTALE SPESE:	0,00

Riepilogo Investimenti Anno 2019

<i>codice</i>	<i>investimento</i>	<i>importo</i>
	<i>come da prospetto</i>	
	TOTALE SPESE:	0,00

Riepilogo Investimenti Anno 2020

<i>codice</i>	<i>investimento</i>	<i>importo</i>
	<i>come da prospetto</i>	
	TOTALE SPESE:	0,00

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

La situazione del personale in servizio alla data della presente relazione è la seguente:

PERSONALE IN SERVIZIO E DOTAZIONE ORGANICA

CAT.	PREVISTI IN PIANTA ORGANICA: N°	IN SERVIZIO: N°		PREVISTI IN PIANTA ORGANICA: N°	IN SERVIZIO: N°
A	4	4	totale	134	108
B	31	25			
C	77	60			
D	21	18			
Dir.	0	0			
Segr.	1	1			

Totale personale al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso (2017)

di ruolo: n° 107 oltre il Segretario generale

fuori ruolo: n° 110 oltre il Segretario generale

AREA TECNICA (LL.PP. – S.U.E. – Acquedotto – Ambiente – Patrimonio)			
CATEGORIA	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREVISTI IN PIANTA ORGANICA	N° IN SERVIZIO
A	operaio	3	3
B	operaio specializzato	14	12
B	terminalista		1
C	capo operaio	23	2
C	istruttore amministrativo		8
C	agente di P.L.		1
C	geometra		4
D	istruttore direttivo	4	2
D	istruttore direttivo <i>in convenzione</i>	0	1
		45	34

Il personale del servizio Acquedotto è attualmente in comando presso Rivieracqua scpa, rimanendo dipendente comunale

AREA AMMINISTRATIVA			
CATEGORIA	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREVISTI IN PIANTA ORGANICA	N° IN SERVIZIO
A		0	0
B	cuoca	0	1
C	capo messo notificatore	7	1
C	capo centralinista		1
C	istruttore amministrativo		5
D	istruttore direttivo	1	1
		8	9

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

AREA ECONOMICA-FINANZIARIA <i>(Ragioneria – Economato – Tributi)</i>			
CATEGORIA	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREVISTI IN PIANTA ORGANICA	N° IN SERVIZIO
A		0	0
B		0	0
B	terminalista	4	2
C	istruttore amministrativo	6	6
C	agente di P.L.	0	0
D	istruttore direttivo	3	3
		13	11

AREA DI VIGILANZA <i>(Polizia Locale)</i>			
CATEGORIA	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREVISTI IN PIANTA ORGANICA	N° IN SERVIZIO
A		0	0
B		3	0
C	agente di P.L.	16	13
D	ispettore	4	4
		23	17

AREA DEMOGRAFICA / STATISTICA <i>(Servizi Demografici – Elettorale)</i>			
CATEGORIA	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREVISTI IN PIANTA ORGANICA	N° IN SERVIZIO
A		0	0
B		0	0
C	istruttore amministrativo	7	5
D	istruttore direttivo	1	1
		8	6

L'ultima variazione alla pianta organica è stata adottata con deliberazione GC n° 142 del 20/07/2017.

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Con atto della Giunta comunale n° 36 del 06/02/2017 è stato approvato il Piano Triennale delle Assunzioni 2018/2020. Questo prevede:

PIANO TRIENNALE DELLE ASSUNZIONI 2018 / 2020

ANNO 2018

assunzioni a tempo indeterminato

n. 2 categorie protette ex art. 18

cat. B

part time 50%

assunzioni a tempo determinato

//

ANNI 2019 - 2020

assunzioni a tempo indeterminato

//

assunzioni a tempo determinato

//

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Il Piano delle alienazioni immobiliari rispecchia totalmente il piano approvato con deliberazione GC n° 23 del 30/01/2018.

Già se ne è dato conto all'interno della stessa Sezione Operativa, al capitolo "Analisi entrate: Entrate in c/capitale".

Nota integrativa al Bilancio Preventivo 2018
(ex art. 11, commi 3, lett. g) e 5, del D.Lgs. n° 118 del 23/06/2011)

NORMATIVA

L'art. 172, comma 1, del Testo Unico sull'ordinamento degli Enti locali (TUEL), contenuto nel D.Lgs. n° 267 del 18/08/2000, stabilisce l'obbligo di allegare al bilancio di previsione i documenti previsti dall'art. 11, comma 3, del D.Lgs. n° 118 del 23/06/2011, il quale, alla lett. g) prevede espressamente “g) *la nota integrativa redatta secondo le modalità previste dal comma 5;*”.

Il successivo comma 5 così recita:

“5. *La nota integrativa allegata al bilancio di previsione indica:*

- a. *i criteri di valutazione adottati per la formulazione delle previsioni, con particolare riferimento agli stanziamenti riguardanti gli accantonamenti per le spese potenziali e al fondo crediti di dubbia esigibilità, dando illustrazione dei crediti per i quali non è previsto l'accantonamento a tale fondo;*
- b. *l'elenco analitico delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione presunto al 31 dicembre dell'esercizio precedente, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente;*
- c. *l'elenco analitico degli utilizzi delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione presunto, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente;*
- d. *l'elenco degli interventi programmati per spese di investimento finanziati col ricorso al debito e con le risorse disponibili;*
- e. *nel caso in cui gli stanziamenti riguardanti il fondo pluriennale vincolato comprendono anche investimenti ancora in corso di definizione, le cause che non hanno reso possibile porre in essere la programmazione necessaria alla definizione dei relativi cronoprogrammi;*
- f. *l'elenco delle garanzie principali o sussidiarie prestate dall'ente a favore di enti e di altri soggetti ai sensi delle leggi vigenti;*
- g. *gli oneri e gli impegni finanziari stimati e stanziati in bilancio, derivanti da contratti relativi a strumenti finanziari derivati o da contratti di finanziamento che includono una componente derivata;*
- h. *l'elenco dei propri enti ed organismi strumentali, precisando che i relativi bilanci consuntivi sono consultabili nel proprio sito internet fermo restando quanto previsto per gli enti locali dall'art. 172, comma 1, lettera a) del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;*
- i. *l'elenco delle partecipazioni possedute con l'indicazione della relativa quota percentuale;*
- j. *altre informazioni riguardanti le previsioni, richieste dalla legge o necessarie per l'interpretazione del bilancio.”*

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

CONTENUTO

a) Criteri di valutazione adottati per la formulazione delle previsioni, con particolare riferimento agli stanziamenti riguardanti gli accantonamenti per le spese potenziali e al fondo crediti di dubbia esigibilità, dando illustrazione dei crediti per i quali non è previsto l'accantonamento a tale fondo.

La formulazione delle previsioni è avvenuta sulla base delle stime compiute da ogni singolo Servizio competente per materia, che ha tenuto conto, rispetto agli stanziamenti dell'anno 2017, di novità ed esigenze nel frattempo intervenute; si è poi lavorato con aggiustamenti e definizione delle priorità per raggiungere tutti gli equilibri di bilancio.

Riguardo ad accantonamenti per spese potenziali, il Fondo di riserva, nelle sue due componenti di quota libera e di quota destinata a spese imprevedibili, ammonta a totali € 161.235,24, somma rientrante nei limiti di cui all'art. 166 del T.U.E.L.:

0,30% di € 15.168.225,43 = 45.504,68 - limite minimo

2,00% di € 15.168.225,43 = 303.364,51 - limite massimo

(15.168.225,43 corrisponde all'importo iscritto al titolo I di spesa eventualmente decurtato del "di cui già impegnato").

Non sono previsti altri fondi per spese potenziali, sebbene la parte spesa, in ossequio al principio della prudenza, riporti stanziamenti atti a sopportare componenti negative che non necessariamente si realizzeranno.

Relativamente al Fondo crediti di dubbia esigibilità, l'allegato F alla delibera di approvazione del bilancio dà motivazione, tipologia per tipologia, delle somme costituenti la somma finale di € 773.796,05. Ad essa si è giunti applicando ad ogni posta di entrata di titolo I e titolo III il complemento a 100 della media maggiore, tra le quattro individuate dal principio contabile (rapporto tra medie semplici, media semplice di rapporti, rapporto tra medie ponderate, media ponderata di rapporti), dei rapporti annui tra incassato e accertato nell'ultimo quinquennio. Incassato e accertato degli ultimi cinque anni (2012-2016) e previsione 2018/2020 sono desunte automaticamente dal *software* di gestione della contabilità.

In ordine ai crediti per i quali non è previsto l'accantonamento a tale fondo o si è provveduto a modificarlo, sia in negativo che in positivo, si riproduce la seguente tabella:

descrizione	previsione 2017	previsione 2018	previsione 2019	correttivo	motivazione
Imposta Municipale Propria (I.Mu.) - Recupero evasione	350.000,00	350.000,00	350.000,00	percentuale	1
Addizionale comunale all'I.R.Pe.F.	875.000,00	875.000,00	875.000,00	totale	2
Tributo sull'erogazione di Servizi Indivisibili (Ta.S.I.) - Recupero evasione	50.000,00	50.000,00	50.000,00	percentuale	3
Ta.RES. - Recupero evasione	30.000,00	30.000,00	30.000,00	percentuale	4
Tassa sui rifiuti (Ta.Ri) - Recupero evasione	50.000,00	50.000,00	50.000,00	percentuale	5
Settore Tecnico - Cessione di cartografie, strumenti urbanistici e altri documenti	100,00	100,00	100,00	totale	6
Proventi dal servizio di Depurazione - Tariffa	532.797,61	0,00	0,00	totale	7
Proventi da concessioni di fabbricati	22.366,26	22.366,26	22.366,26	percentuale	8
S.U.A.P. - Diritti di istruttoria	30.000,00	30.000,00	30.000,00	totale	6
Servizi di smaltimento dei rifiuti - Proventi diversi	280.000,00	280.000,00	280.000,00	totale	2
Servizio di raccolta e smaltimento rifiuti - Compartecipazione altri comuni	7.709,40	3.857,40	3.857,40	totale	2

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Compartecipazione dell'Ambito alle spese di personale ai servizi sociali	75.000,00	75.000,00	75.000,00	totale	2
Ambito - Concorso spese altri enti (ex 450/30)	108.000,00	108.000,00	108.000,00	totale	2
Introiti, proventi e rimborsi vari - da amministrazioni locali	234.000,00	234.000,00	234.000,00	totale	2
Introiti, proventi e rimborsi vari - da enti previdenziali	2.500,00	2.500,00	2.500,00	totale	2
Introiti, proventi e rimborsi vari - da amministrazioni centrali	0,00	0,00	0,00	totale	2
Regolarizzazione contabile incentivi per funzioni tecniche (art. 113 D.Lgs. 50/2016)	50.000,00	50.000,00	50.000,00	totale	9
I.V.A. a credito su servizi rilevanti ai fini d'imposta (credito pregresso in compensazione)	300.000,00	300.000,00	300.000,00	totale	9
I.R.A.P. a credito su servizi rilevanti ai fini d'imposta	0,00	0,00	0,00	totale	9
I.V.A. a credito su servizi rilevanti ai fini d'imposta (commerciale: da scissione dei pagamenti o inversione contabile)	240.000,00	240.000,00	240.000,00	totale	9

- 1 *Non esistendo dati pregressi per il recupero evasione I.M.U., si è utilizzata la percentuale, altrimenti pari a 0% o erroneamente a 100%, ricavata dal recupero evasione dell'I.C.I.*
- 2 *Tributo dallo Stato o da altri enti o organismi pubblici*
- 3 *Non esistendo dati pregressi per il recupero evasione Ta.S.I., si è utilizzata la percentuale, altrimenti pari a 0% o erroneamente a 100%, ricavata dal recupero evasione dell'I.C.I.*
- 4 *Non esistendo dati pregressi per il recupero evasione Ta.R.ES., si è utilizzata la percentuale, altrimenti pari a 0% o erroneamente a 100%, ricavata dal recupero evasione della Ta.R.S.U..*
- 5 *Non esistendo dati pregressi per il recupero evasione Ta.Ri., si è utilizzata la percentuale, altrimenti pari a 0% o erroneamente a 100%, ricavata dal recupero evasione della Ta.R.S.U..*
- 6 *Non esistono dati pregressi perché gli accertamenti avvengono per cassa: si mantiene lo stesso criterio.*
- 7 *Col trasferimento del servizio Acquedotto a Rivieracqua, società interamente pubblica, l'incasso è di competenza di quest'ultima, che trasferisce gli introiti di competenza ai comuni soci.*
- 8 *Non esistendo dati pregressi per il capitolo di nuova istituzione, si è utilizzata la percentuale, altrimenti pari a 0% o erroneamente a 100%, ricavata dagli andamenti sul capitolo "Proventi da concessioni di terreni e aree".*
- 9 *partita contabile*

b) L'elenco analitico delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione presunto al 31 dicembre dell'esercizio precedente, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente.

Non avendo ancora approvato il rendiconto 2017, l'elenco analitico delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione presunto non può che rispecchiare quello contenuto nell'ultimo consuntivo approvato, eventualmente ritoccato in base ad eventi conosciuti. Volendo tener conto dell'applicazione a bilancio dell'avanzo di amministrazione vincolato avvenuta nel corso del 2017, nel prospetto ministeriale è stata inserita una riga in più. Dai dati oggi a disposizione si desume un avanzo di amministrazione 2017 che mantiene ancora il segno negativo di "maggior disavanzo", con l'impegno del recupero annuale di € 28.642,00 per trent'anni:

Somme Vincolate	per legge	Fondi Turistici	16.840,22		
		Proventi da sanzioni edilizie in materia ambientale	58.480,50		
		Quota permessi di costruire destinati ad abbattimento barriere architettoniche	318.204,30		
		Quota permessi di costruire destinati a	0,00	393.525,02	

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

		realizzazione parcheggi			
	da mutuo	Economie su opere finanziate da mutuo		158.261,57	
	da trasferimenti	Trasferimenti regionali per attività Ambito Territoriale Sociale	446.910,90		
		Trasferimenti regione borse di studio e buoni libro - 2014			
		Trasferimenti regionali non riferiti al settore sociale - 2015	138.403,45	585.314,35	
	da vincolo interno	Proventi Approdo Turistico destinati alla rispettiva gestione	89.980,12		
		Monetizzazioni destinate alla realizzazione di spazi pubblici	168.707,28		
		Manutenzione straordinaria scuole materne (da A.A.)	69.967,64		
		Manutenzione straordinaria acquedotto (da A.A.)	3.510,16	332.165,20	1.469.266,14
Somme Destinate					0,00
Somme Accantonate		Fondo Crediti di Dubbia e Difficile Esazione		5.486.718,69	
		Indennità di fine mandato del Sindaco		0,00	5.486.718,69
Totale Vincoli					6.955.984,83
Parte destinata agli investimenti		Quota destinata agli investimenti (co.uu., condono, a.a.)			149.268,15
Avanzo di amministrazione presunto					6.283.255,06
Somme Libere o Maggior Disavanzo (per differenza)					-821.997,92

c) L'elenco analitico degli utilizzi delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione presunto, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente.

Per il corrente anno 2018 non si è prevista l'applicazione dell'avanzo di amministrazione.

d) L'elenco degli interventi programmati per spese di investimento finanziati col ricorso al debito e con le risorse disponibili.

Il bilancio di previsione per il triennio 2018/2020 prevede il ricorso di capitale a prestito per gli esercizi 2019 e 2020: nel secondo anno sono previsti i lavori di completamento di porta di ingresso al centro storico, piazza coperta e centro di aggregazione (€ 400.000,00) e di manutenzione straordinaria dei locali del Centro Bianchi (€ 300.000,00); per il terzo anno si prevede il rifacimento del secondo lotto della passeggiata a mare di Arma (€ 1.100.000,00). In tutti i casi si stipulerebbe con Cassa Depositi e Prestiti SpA (CDP) per un periodo di ammortamento di 27 anni al fine di contenere al massimo la rata annua.

Altri interventi sono previsti, finanziati da contribuzione regionale o con i proventi da permessi di costruire: in entrambi i casi la realizzazione è subordinata all'effettiva concessione del contributo e all'effettivo incasso, al momento ancora non certi.

e) Nel caso in cui gli stanziamenti riguardanti il fondo pluriennale vincolato comprendano anche investimenti ancora in corso di definizione, le cause che non hanno reso possibile porre in essere la programmazione necessaria alla definizione dei relativi cronoprogrammi.

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Non sussistono progetti di particolare rilevanza ancora in corso di definizione che si avvalgono di finanziamento già stanziato nel fondo pluriennale vincolato.

f) L'elenco delle garanzie principali o sussidiarie prestate dall'ente a favore di enti e di altri soggetti ai sensi delle leggi vigenti.

Non sussistono garanzie prestate dall'Ente a favore di terzi.

g) Gli oneri e gli impegni finanziari stimati e stanziati in bilancio, derivanti da contratti relativi a strumenti finanziari derivati o da contratti di finanziamento che includono una componente derivata.

Non sussistono in atto strumenti finanziari derivati né contratti di finanziamento che includano una componente derivata.

h) L'elenco dei propri enti ed organismi strumentali, precisando che i relativi bilanci consuntivi sono consultabili nel proprio sito internet fermo restando quanto previsto per gli enti locali dall'art. 172, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

L'Ente non possiede organismi strumentali come definiti dall'art. 1, comma 2, lett. b), del D.Lgs. n° 118 del 23/06/2011. L'organismo partecipato con quota maggioritaria sebbene non assoluta (50%) è la Società Se.Com. SpA - Società per l'Esercizio di Servizi dei Comuni della Valle Argentina, deputata alla gestione dell'impianto di depurazione delle acque reflue dei comuni di Badalucco, Castellaro, Montalto, Pompeiana, Riva Ligure, S.Stefano al Mare, Taggia e Terzorio.

I rispettivi bilanci sono consultabili sul sito *internet* della Società stessa: www.secomspa.it.

i) L'elenco delle partecipazioni possedute con l'indicazione della relativa quota percentuale.

Il Comune di Taggia partecipa direttamente le seguenti società per la quota a fianco indicata:

a) Riviera Trasporti S.p.A.: 0,02%

b) Società di Promozione per l'Università nell'Imperiese p.A.: 3,55%

c) Sanremo Promotion S.p.A.: 9,00%

d) Se.Com. – Società per l'Esercizio di Servizi dei Comuni della Valle Argentina p.A.: 50,00%.

Partecipazione di minore interesse e indirette sono già state elencate in precedenza. Unica da rimarcare è la quota del 10,33% in Rivieracqua, società consortile per azioni deputata a gestire il servizio idrico integrato a livello provinciale.

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

j) Altre informazioni riguardanti le previsioni, richieste dalla legge o necessarie per l'interpretazione del bilancio.

Nessuna ulteriore informazione.

Documento Unico di Programmazione 2018/2020