



COMUNE di TAGGIA

Provincia di Imperia

DETERMINAZIONE U.O. AFFARI GENERALI

N. 2408 REG GENERALE DEL 27/12/2021

N. 211 REG SERVIZIO

DEL 27/12/2021

OGGETTO:

SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE - PROCEDURA PER ASSUNZIONE TRAMITE MOBILITA' VOLONTARIA N. 1 POSTO CATEGORIA PROFESSIONALE "C" - PROFILO "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" PRESSO IL SETTORE SERVIZI SOCIO EDUCATIVI - NOMINA DELLA COMMISSIONE

IL SEGRETARIO GENERALE

PREMESSO CHE con determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo n. 185/2148 del 25 novembre 2021 è stato approvato l'avviso pubblico per la copertura di N. 1 posto di Categoria Professionale "C" – Profilo professionale "Istruttore amministrativo" - presso il Settore *Servizi Socio Educativi* dell'Ente mediante procedura di mobilità ex articolo 30 del Decreto legislativo N. 165/2001 e S.M.I.;

APPURATO che il bando, regolarmente pubblicato all'albo pretorio comunale e nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito informatico dell'Ente (www.taggia.it) in data 25 novembre 2021, prevede, quale data di scadenza per la presentazione delle domande, il giorno 24 dicembre 2021;

RILEVATO che entro la data di scadenza del 24 dicembre 2021 sono pervenute al protocollo generale dell'Ente N. 5 domande;

RITENUTO quindi opportuno procedere senza indugio alla nomina della Commissione a norma degli articoli 8 e 13 del Regolamento comunale sulle procedure concorsuali;

RISCONTRATO che il Regolamento comunale di cui al punto precedente, all'articolo 13, dispone che la nomina degli Esperti delle Commissioni di concorso e/o selezioni, nonché del Segretario sia attribuita al Funzionario che presiede la Commissione;

DATO ATTO che il Responsabile del *Settore Servizi Socio Educativi*, risulta assente giustificato dal servizio e che, a causa dell'urgenza di procedere e delle previsioni contenute nell'articolo 10 del Vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, la nomina della Commissione può legittimamente essere effettuata dal Segretario generale;

EVIDENZIATO che a norma dell'articolo 13 del vigente regolamento sulle procedure concorsuali le commissioni giudicatrici devono essere composte da esperti di provata competenze nelle materie di esame;

VISTA la dotazione organica dell'Ente e ritenuto opportuno individuare, quali componenti della Commissione, i seguenti dipendenti comunali inquadrati nella categoria professionale "D":

- Dott.ssa Ilaria Natta – Responsabile del Settore "*Servizi Socio Educativi*" - Presidente della Commissione;

- Dott.ssa Roberta Saldo – Assistente sociale in forza all’Ente con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato – Commissario;
- Dott. Michele Figaia – Responsabile del *Servizio Contenziosi e Società Partecipate* – Commissario;
- Signora Mariadele Longhi – Istruttore amministrativo in forza all’Ente con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato – Segretario;

ACQUISITA, per le vie brevi, la disponibilità da parte dei suddetti dipendenti i quali avranno cura di produrre al Presidente della Commissione la prevista dichiarazione di incompatibilità allo svolgimento dell’incarico affidato sulla base del modello depositato agli atti dell’Ente;

VISTO il Decreto legislativo N. 267/2000 recante il TUEL;

VISTO il Decreto legislativo N. 165/2001 recante il Testo unico sul pubblico impiego;

VISTO lo Statuto comunale;

Tutto quanto sopra premesso

DETERMINA

DI DICHIARARE la narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento di cui costituisce specifica motivazione;

DI COSTITUIRE la Commissione esaminatrice per l’espletamento della procedura di mobilità di cui in premessa così’ come segue:

- Dott.ssa Ilaria Natta – Responsabile del Settore “*Servizi Socio Educativi*” - Presidente della Commissione;
- Dott.ssa Roberta Saldo – Assistente sociale in forza all’Ente con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato – Commissario;
- Dott. Michele Figaia – Responsabile del *Servizio Contenziosi e Società Partecipate* – Commissario;
- Signora Mariadele Longhi – Istruttore amministrativo in forza all’Ente con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato – Segretario;

DI PRECISARE CHE:

- Ai membri della Commissione non verrà corrisposto alcun compenso e che, pertanto, la presente determinazione non comporta riflessi sul bilancio dell’Ente;
- Con la sottoscrizione della presente determinazione è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità amministrativa ai sensi dell’articolo 147 bis del Decreto legislativo n. 267/2000 e del regolamento comunale sul sistema dei controlli interni;

DI TRASMETTERE copia della presente determinazione ai membri delle Commissioni e al Segretario.

Il Segretario Generale f.f.
Dott.ssa Francesca Stella
Documento sottoscritto digitalmente