



COMUNE di TAGGIA

Provincia di IMPERIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 121
del 10/08/2023

OGGETTO:

**APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PER L'ANNO 2023 -
(ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000)**

L'anno duemilaventitre addì dieci del mese di agosto nella sala delle adunanze consiliari, regolarmente convocata dal Presidente per le ore 12:30, si è riunita la Giunta Comunale.

Alle ore 12:30 il Presidente apre i lavori e richiede alla Dott.ssa Francesca STELLA SEGRETARIO GENERALE, intervenuta a norma di legge e di statuto con funzioni consultive, referenti e di assistenza e quale organo verbalizzante ex art. 97 comma 4 lett. a T.U. 267/2000, l'effettuazione dell'appello che dà le seguenti risultanze:

Cognome e Nome	Presente
CONIO Arch. MARIO - Sindaco	Sì
LONGOBARDI Rag. ESPEDITO - Vice Sindaco	Sì
DUMARTE BARBARA - Assessore	Sì
FESTA DANIELE - Assessore	Sì
CANE LAURA - Assessore	Sì
FICHERA MANUEL - Assessore	Sì
	Totale Presenti: 6
	Totale Assenti: 0

RICONOSCIUTO legale il numero degli intervenuti, il Sig. CONIO Arch. MARIO - **Sindaco** a norma di statuto *assume la presidenza e dichiara aperta la seduta* per la trattazione degli oggetti indicati nell'ordine del giorno, invitando i presenti a deliberare in merito.

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta del Sindaco relatore;

VISTA la Legge n. 15 del 04.03.2009 “Delega al Governo finalizzata all’ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e alla efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”, i cui obiettivi primari si possono sintetizzare attraverso il conseguimento di una migliore organizzazione del lavoro, nel progressivo miglioramento della qualità delle prestazioni erogate al pubblico, nell’ottenere adeguati livelli di produttività del lavoro pubblico e favorire il riconoscimento di meriti e demeriti dei dirigenti pubblici e del personale;

VISTO il D. Lgs. n. 150/2009 “Attuazione della Legge 04.03.2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”, le cui linee-guida relative alla trasparenza e integrità della pubblica amministrazione, alla valutazione della performance e a merito-premialità impegnano gli enti locali ad attuare tutte le azioni necessarie al raggiungimento di tali obiettivi inderogabilmente dal gennaio 2011;

CONSIDERATO che l’art. 4 del sopracitato D. Lgs. 150/2009 Prevede che le amministrazioni pubbliche debbano sviluppare il ciclo di gestione della performance, che si articola nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e l’allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

DATO ATTO che la costituzione di un sistema globale di gestione della performance, al quale partecipano, all’interno delle amministrazioni, i seguenti soggetti:

- vertice politico amministrativo: fissa le priorità politiche;
- P.O. e dipendenti: attuano le priorità politiche traducendole, attraverso l’attività di gestione, in servizi per i cittadini;
- nucleo indipendente di valutazione: supporta metodologicamente lo svolgimento del ciclo di gestione delle performance;

ATTESO:

- che ai sensi dell’art. 18 del CCNL periodo 2019/2021 del 16.11.2022 ai Responsabili di servizio spettano l’indennità di posizione e l’indennità di risultato nei limiti tra gli importi minimi e massimi previsti dallo stesso contratto di lavoro;
- che la retribuzione di risultato può essere corrisposta previa valutazione da parte dei soggetti competenti in relazione al grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati;

DATO ATTO che:

- Il piano esecutivo di gestione (PEG) è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell’apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP).

- I contenuti del PEG, fermi restando i vincoli posti con l’approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante di un processo iterativo e partecipato che coinvolge la Giunta e la dirigenza dell’ente.

- Il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi. Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, alla assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione.

- Il piano esecutivo di gestione:

- è redatto per competenza e per cassa con riferimento al primo esercizio considerato nel bilancio di previsione;
- è redatto per competenza con riferimento a tutti gli esercizi considerati nel bilancio di previsione successivi al primo;
- ha natura previsionale e finanziaria;
- ha contenuto programmatico e contabile;
- può contenere dati di natura extracontabile;
- ha carattere autorizzatorio, poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all’attività di gestione dei responsabili dei servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi;

- ha un'estensione temporale pari a quella del bilancio di previsione;
- ha rilevanza organizzativa, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esso connesse.

RICHIAMATA la propria precedente deliberazione n. 208/2010 e s.m.i. con la quale è stato approvato il Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi contenente quale allegato "B" il sistema di valutazione permanente dei Responsabili P.O di questo Comune;

VISTO il DUP 2023-2024 adottato con deliberazione di C.C. n. 32 del 29.05.2023;

VISTA la deliberazione consiliare n° 33 del 29.05.2023 con cui si approvava il bilancio di previsione per il corrente triennio 2023/2025;

VISTO il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009 n. 42, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi", ed in particolare l'articolo 11, commi 1 e 14, il quale dispone che, a decorrere dall'esercizio 2016, le amministrazioni adottano i nuovi schemi di bilancio e

DATO ATTO pertanto che attraverso il peg si assegnano risorse ai Responsabili di Servizio;

RICHIAMATE:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 244 del 27/12/2022 di modifica della nuova macrostruttura dell'ente;

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 245 del 27/12/2022 con la quale si è provveduto all'approvazione del piano di assegnazione del personale;

VISTO il decreto del Sindaco n. 20 del 29.12.2022 con il quale sono stati attribuiti gli attuali incarichi di responsabile di servizio – Titolare di Posizione Organizzativa, fino al 31/12/2023;

OSSERVATO che, comunque, i responsabili di Servizio/Settore hanno gestito i capitoli di bilancio già loro assegnati nel corso del precedente esercizio, sia nella fase dell'esercizio provvisorio che dopo l'approvazione del Bilancio annuale;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 85 del 28.04.2022 con la quale è stato approvato il piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza per il triennio 2022/2024;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 21.01.2022 ad oggetto: "ASSEGNAZIONE RISORSE ED OBIETTIVI DELLA PERFORMANCE PROVVISORI AI RESPONSABILI DI SERVIZIO PER IL PERIODO DI AUTORIZZAZIONE ALL'ESERCIZIO PROVVISORIO 2023";

VISTO il verbale in data 10.08.2023 con il quale il Nucleo di valutazione di questo Ente ha validato gli obiettivi assegnati ai Servizi e Settori per l'anno 2023;

VISTI i pareri favorevoli espressi dal Segretario Generale in ordine alla regolarità tecnica e dal Responsabile del Servizio Finanziario – servizio ragioneria - in ordine alla regolarità contabile, resi ai sensi dell'art.49 del D.LGS. n.267/2000;

RITENUTO di dover provvedere ad approvare il PEG del Comune di Taggia per l'anno 2023 coi i relativi allegati, che formano parte integrante e sostanziale del presente atto, in relazione al bilancio di previsione finanziario 2023/2025, che si compone:

- delle schede relative alle risorse finanziarie attribuite a ciascun servizio e settore (All. 1);

VISTI gli allegati al presente atto: schede risorse finanziarie;

VISTA la propria competenza ai sensi dell'art. 48, comma 2 e 3 - del D.Lgs. n. 267/2000

VISTO il D.Lgs.18/8/2000, n. 267;

VISTO il D.Lgs. 27/10/2009 n. 150;

VISTO lo Statuto Comunale vigente;

VISTO il Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

A voti unanimi favorevoli espressi nei modi e nei termini di legge,

DELIBERA

Di richiamare integralmente la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

Di approvare il PEG del Comune di Taggia per l'anno 2023 coi i relativi allegati, che formano parte integrante e sostanziale del presente atto, in relazione al bilancio di previsione finanziario 2023/2025, che si compone:

- delle schede relative alle risorse finanziarie attribuite a ciascun servizio e settore (All. 1);

Di trasmettere copia del presente atto e relativi allegati ai Responsabili di Settore e Servizio ed al Nucleo di Valutazione per i successivi adempimenti di competenza;

Di dare atto che, anche qualora non direttamente citate nel PEG, sono comunque dovute le ordinarie attività d'ufficio derivanti da normative vigenti o sopravvenute;

Di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento con i suoi allegati sul sito istituzionale del Comune nella sezione "Amministrazione trasparente - Performance" nonché a tutti gli ulteriori adempimenti previsti dalla legge in materia di pubblicità e trasparenza del presente provvedimento;

Di comunicare l'adozione della presente ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n° 267 del 18/08/2000;

Di dichiarare la presente, con separata unanime votazione, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs.n.267/2000, stante l'urgenza di dotarsi del PEG.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente
CONIO Arch. MARIO

Il Segretario Generale
Dott.ssa Francesca STELLA

firmato digitalmente