



**PIANO OPERATIVO PER LO SVOLGIMENTO  
IN PRESENZA DI CONCORSI PUBBLICI**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI  
N. 1 POSTO di CAT.D PROFILO DI "CAPO SERVIZI DEMOGRAFICI" (categoria D –  
posizione economica D1)**

PRESSO  
Aula Magna – Università di Imperia

(Ai sensi del protocollo del dipartimento della funzione pubblica allegato  
Alla ordinanza del Ministro della Salute del 25.05.2022)

Data di emissione:	Data ultima revisione:	Rev.
04.11.2022	--	00

**Sottoscrizione del  
Documento**

**Il Datore di Lavoro Unico** Arch. Conio Mario \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del RSPP** Geom. Anfossi Simone \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Risorse Umane** Dott. Arvasi Alberto \_\_\_\_\_

**Il Presidente della Commissione  
d'esame** Dott.ssa Stella Francesca \_\_\_\_\_

**Il medico del Lavoro** Dott.ssa Moscolin  
Monica \_\_\_\_\_

---

## SOMMARIO

1. AMBITO DI APPLICAZIONE.....	3
2. DEFINIZIONI.....	4
3. MISURE ORGANIZZATIVE E MISURE IGIENICO-SANITARIE .....	5
4. REQUISITI DELLE AREE CONCORSUALI.....	6
5. REQUISITI DIMENSIONALI DELLE AULE CONCORSO - ORGANIZZAZIONE DELL'ACCESSO, SEDUTA E DELL'USCITA DEI CANDIDATI.....	6
6. SVOLGIMENTO DELLA PROVA .....	7
7. BONIFICA PULIZIA SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELLE AREE CONCORSUALI .....	7
8. MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI LAVORATORI E DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI...	7
9. GESTIONE DELLE EMERGENZE .....	7
10. INFORMAZIONE .....	8
11. DOCUMENTI ALLEGATI.....	8

### Matrice delle revisioni del documento

Rev.	Descrizione dell'attività di revisione	Data
00	Prima emissione	04.11.2022
01		
02		
03		
04		
05		

---

---

## 1. AMBITO DI APPLICAZIONE

Il Comune di Taggia ha la necessità di svolgere, in presenza, **in data 15.11.2022 e 18.11.2022** le prove scritte del concorso pubblico, per esami, per la copertura di “BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO di CAT.D PROFILO DI “CAPO SERVIZI DEMOGRAFICI” (categoria D – posizione economica D1)”.

Il documento è stilato sulla base del protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici, allegato all’ordinanza del ministro della Salute del 25 maggio 2022, emanata in attuazione del decreto legge n. 36/2022 e pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 126 del 31 maggio, che prende riferimento da:

- il decreto-legge 24 dicembre 2021, n. 221, convertito, con modificazioni, dalla legge 18 febbraio 2022 n. 11, recante “Proroga dello stato di emergenza nazionale e ulteriori misure per il contenimento della diffusione dell’epidemia da COVID-19”;
- il decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n.87, recante “Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell’epidemia da COVID-19”;
- il decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 maggio 2021, n. 76, recante “Misure urgenti per il contenimento dell’epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici”;
- il decreto-legge 24 marzo 2022, n. 24, convertito con modificazioni dalla L. 19 maggio 2022, n. 52, recante “Disposizioni urgenti per il superamento delle misure di contrasto alla diffusione dell’epidemia da COVID-19, in conseguenza della cessazione dello stato di emergenza”.
- il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79, recante “Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza PNRR”, che all’articolo 3, comma 7, prevede che “Con le ordinanze di cui all’articolo 10-bis del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n. 87, il Ministro della salute, su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, può aggiornare i protocolli per lo svolgimento dei concorsi pubblici in condizioni di sicurezza, nel rispetto dei principi di adeguatezza e proporzionalità”;
- il protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici emanato il 15 aprile 2021 dal Dipartimento della funzione pubblica ed esaminato e validato dal Comitato Tecnico Scientifico nella seduta del 29 marzo 2021.

Il documento – piano operativo – fornisce indicazioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID-19 nell’organizzazione e gestione delle prove dei concorsi pubblici.

Tali indicazioni sono rivolte:

- a) alle amministrazioni titolari delle procedure concorsuali;
- b) alle commissioni esaminatrici;
- c) al personale di vigilanza;
- d) ai candidati;
- e) a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti (altri enti pubblici e privati coinvolti nella gestione delle procedure concorsuali, gestori della sede e/o con funzioni di supporto organizzativo e logistico; eventuale personale sanitario presente in loco).

Si precisa inoltre che la sede oggetto della prova di concorso è conforme alla normativa in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui al D. Lgs. 81/2008.

---

---

## 2. DEFINIZIONI

- **Area Concorsuale:** spazio complessivo dove si trovano i locali destinati allo svolgimento delle prove selettive dei pubblici concorsi;
- **Aula Concorso:** spazio adibito allo svolgimento delle prove concorsuali avente dimensioni adeguate e caratteristiche particolari di autonomia funzionale;
- **Area di Transito:** spazio adibito alla coda dei candidati in attesa dell'identificazione e/o dell'accesso all'Aula Concorso;
- **Mascherine chirurgiche:** maschere facciali monouso destinate a limitare la trasmissione di agenti infettivi, di tipo I/IR o II/IR, certificate secondo la norma tecnica UNI EN 14683:2019;
- **Facciali filtranti (mascherine FFP2 e FFP3):** sono utilizzati in ambiente ospedaliero e assistenziale per proteggere l'utilizzatore da agenti esterni (anche da trasmissione di infezioni da goccioline e aerosol) e sono certificati ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 475 del 1992 e s.m.i. e sulla base di norme tecniche armonizzate (UNI EN 149:2009);
- **Pulizia:** insieme di operazioni che occorre praticare per rimuovere lo "sporco visibile" di qualsiasi natura (polvere, grasso, liquidi, materiale organico, ecc.) da qualsiasi tipo di ambiente, superficie, macchinario, ecc. La pulizia si ottiene con la rimozione manuale o meccanica dello sporco anche – eventualmente – con acqua e/o sostanze detergenti (detersione). La pulizia è un'operazione preliminare e si perfeziona ed è indispensabile ai fini delle successive fasi di sanificazione e disinfezione;
- **Sanificazione:** è un intervento mirato a eliminare alla base qualsiasi batterio e agente contaminante che con le comuni pulizie non si riescono a rimuovere. La sanificazione si attua avvalendosi di prodotti chimici detergenti (detersione) per riportare il carico microbico entro standard di igiene accettabili ed ottimali che dipendono dalla destinazione d'uso degli ambienti interessati. La sanificazione deve comunque essere preceduta dalla pulizia;
- **Disinfezione:** consiste nell'applicazione di agenti disinfettanti, quasi sempre di natura chimica o fisica (calore), che sono in grado di ridurre, tramite la distruzione o l'inattivazione, il carico microbiologico presente su oggetti e superfici da trattare. La disinfezione deve essere preceduta dalla pulizia per evitare che residui di sporco possano comprometterne l'efficacia. La disinfezione consente di distruggere i microrganismi patogeni;
- **Bonifica:** una procedura di pulizia e disinfezione mirata a privare un ambiente, un'apparecchiatura, un impianto, di qualsiasi traccia di materiale contenuto o trattato precedentemente all'interno dello stesso. L'operazione garantisce l'abbattimento della crosscontamination (contaminazione incrociata).

Si rimanda in ogni caso al Rapporto ISS COVID-19 n. 20/2020 - Indicazioni per la sanificazione degli ambienti interni nel contesto sanitario e assistenziale per prevenire la trasmissione di SARS-CoV 2, versione dell'8 maggio 2020 e successivo aggiornamento del 7 luglio 2020<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> Rapporto ISS COVID-19 n. 20/2020 Rev. 2 - Indicazioni ad interim per la sanificazione degli ambienti interni nel contesto sanitario e assistenziale per prevenire la trasmissione di SARS-CoV 2. Versione del 7 luglio 2020.

---

### 3. MISURE ORGANIZZATIVE E MISURE IGIENICO-SANITARIE

Il bando prevede, qualora ci sia un numero di candidati superiore a 60, la prova preselettiva. Sia per l'eventuale prova preselettiva, che per la prima prova scritta, l'amministrazione ha individuato quale sede per le prove l'Università di Imperia – Aula Magna.

Tutti i candidati sono preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente documento mediante apposita comunicazione sul portale dell'amministrazione.

In particolare, i candidati devono:

- presentarsi da soli, per evitare assembramenti;
- non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, facciali filtranti FFP2 o FFP3.

L'obbligo di cui al punto 2 è oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 (**allegato 1**).

**Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non sia soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, è inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.**

L'amministrazione fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento.

Tutti i soggetti coinvolti nell'organizzazione del concorso devono essere muniti di facciali filtranti FFP2 o FFP3.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale - ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti - ingresso nell'aula concorsuale organizzazione delle sedute - uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, anche mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita sono separati e correttamente identificati.

Nell'area concorsuale e nelle aule concorso sono collocate a vista le planimetrie dell'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le aule concorso; le planimetrie delle aule concorso, recanti la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, sono resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani e con istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

I candidati che accederanno all'area concorsuale devono utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immettersi in un percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica (orizzontale o verticale) indicante la distanza minima di 1 metro tra persona e persona. Il percorso è finalizzato a raggiungere l'area di transito.

Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati hanno appositi divisori in plexiglass (barriere antirespiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. Le postazioni sono distanziate di almeno 1 metro una dall'altra.

E' garantita l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza, dei candidati con disabilità e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi. Presso le postazioni di identificazione sono resi disponibili appositi dispenser di gel

---

---

idroalcolico. Gli operatori invitano i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale.

Al fine di ridurre al minimo la tempistica delle operazioni di identificazione dei candidati è possibile trasmettere con congruo anticipo a mezzo PEC/Email ordinaria copia scansionata dei documenti di identità.

#### **4. REQUISITI DELLE AREE CONCORSUALI**

Al fine di espletare le prove scritte del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di cat.D profilo di "capo servizi demografici", è stata individuata un'area concorsuale (AC) presso i locali dell'Università di Imperia – Aula Magna, sito in via Nizza n.8 – 18100 Imperia (IM).

I candidati saranno convocati alle ore 10:30 per espletare l'eventuale prova preselettiva il giorno 15.11.2022 e il giorno 18.11.2022 per la prima prova scritta. Si precisa che l'area concorsuale individuata dispone delle seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- disponibilità in adiacenza di aree per il parcheggio dei candidati;
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne).

#### **5. REQUISITI DIMENSIONALI DELLE AULE CONCORSO - ORGANIZZAZIONE DELL'ACCESSO, SEDUTA E DELL'USCITA DEI CANDIDATI**

E' stata individuata la seguente aula concorso:

##### **▪ Aula Magna Università di Imperia**

L'aula concorso è dotata di postazioni operative costituite da scrittoio e sedia.

Deve essere limitato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita. Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.

I candidati saranno invitati all'uscita evitando gli assembramenti.

Sarà prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati sarà espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno 1 metro.

Si specifica che l'aula è dotata di:

- pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
-

- 
- servizi igienici facilmente accessibili dall'aula, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
  - volumetrie minime di ricambio d'aria naturale per candidato.

## **6. SVOLGIMENTO DELLA PROVA**

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2 o FFP3. E' vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

## **7. PULIZIA SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELLE AREE CONCORSUALI**

Nell'area concorsuale dovrà essere assicurata:

- la bonifica dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata delle sessioni giornaliere;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie al termine delle operazioni concorsuali;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere. L'accesso dei candidati è limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali;

## **8. MISURE DI PREVENZIONE DEI LAVORATORI E DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI**

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri delle commissioni esaminatrici.

Le procedure da seguire da parte dei soggetti individuati nel presente paragrafo saranno illustrate agli stessi nel corso di appositi incontri informativi.

## **9. GESTIONE DELLE EMERGENZE**

Per quanto attiene alle possibili emergenze (incendio, terremoto, etc..) si precisa che restano valide le procedure descritte nei piani di gestione delle emergenze della sede ospitante e riportate nelle planimetrie presenti nell'area concorsuale nelle quali sono indicati i presidi antincendio, le azioni e i comportamenti utili a garantire una corretta "gestione dell'emergenza".

---

---

## **10. INFORMAZIONE**

Il presente Piano Operativo viene pubblicato nel sito internet dell'Ente – sezione concorsi.

Il piano operativo viene reso disponibile sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale nei giorni precedenti lo svolgimento della prova.

## **11. DOCUMENTI ALLEGATI**

**Allegato 1:** Autodichiarazione Covid-19 Candidati