



COMUNE DI TAGGIA

PROVINCIA DI IMPERIA

C.F.:0008946 008 3

Via San Francesco n. 441 - CAP 18011

Tel. 0184/476222 - Fax 0184/477200

<http://www.taggia.it> – E-mail segreteria@comune.taggia.im.it

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE MEDIANTE PROCEDURA DI MOBILITA' EX ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E SMI DI N. 1 POSTO DI CAT.C PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO –" PRESSO IL SETTORE SERVIZI SOCIO EDUCATIVI -

VERBALE COMMISSIONE ESAMINATRICE

Il giorno 30 Dicembre 2021, alle ore 11,00, presso il Comune di Taggia (IM), Via San Francesco N. 441 – Sala Giunta- si è riunita la Commissione esaminatrice nominata con determinazioni dirigenziali n. 211/2408 del 27.12.2021 e n. 219/2427 del 29.12.2021. Risultano presenti alla seduta:

- Dott. ssa Ilaria Natta – Responsabile del Settore - Presidente;
- Dott. ssa Roberta Saldo – Assistente sociale presso il Settore Servizi Socio Educativi - – Membro esperto;
- Dott. Michele Figaia – Responsabile del Servizio Contenziosi - Membro esperto;
- Sig.ra Francesca Taggiasco – Istruttore amministrativo presso il Settore Servizi Socio Educativi – Segretario.

Il Presidente della Commissione, individuato nella persona della Dott.ssa Ilaria Natta, constatata la presenza di tutti i membri, dichiara formalmente aperti i lavori.

La Commissione prende in consegna copia dell'avviso pubblico per la copertura di un posto di istruttore amministrativo presso il Settore Servizi Socio Educativi, l'elenco e le domande pervenute entro il termine previsto dall'avviso ovvero entro il 24 Dicembre 2021. La Commissione, alla costante presenza di tutti i membri, procede alla visione delle 5 domande pervenute e, preso atto della generalità dei partecipanti, dà atto che non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse come meglio evidenziato nelle dichiarazioni sottoscritte e depositate agli atti. I membri della Commissione danno altresì atto di non trovarsi nelle condizioni di cui agli articoli 35, comma 3 e 35 bis del Decreto legislativo N. 165/2001.

Il Presidente procede quindi a elencare, in ordine di registrazione al protocollo, le domande di partecipazione pervenute:

- Simona Fanciulli – Protocollo N. 31474 del 30.11.2021;
- Emanuela Moscolin – Protocollo N. 33520 del 20.12.2021;
- Alessia Rotiroti – Protocollo N. 33527 del 20.12.2021;
- Casonato Antonella – Protocollo N. 33810 del 21.12.2021;
- Gerolamo Mario Turati – Protocollo N. 33818 del 21.12.2021.

La Commissione, preso atto del contenuto dell'avviso di selezione, decide i seguenti criteri e modalità:

Area oscurata in ottemperanza alle Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web



Modalità di ammissione al colloquio:

Si procederà, in seduta aperta al pubblico, all'estrazione a sorte di una lettera la quale costituirà il punto di partenza per individuare l'ordine di ammissione dei candidati al colloquio.

Valutazione:

La commissione predispose 5 tracce oggetto di colloquio composte da elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento agli Enti locali e normativa nazionale e regionale in materia attinente ai Servizi sociali. Ogni candidato estrarrà a sorte una traccia sulla quale si svilupperà il colloquio.

Ogni membro della Commissione dispone di un massimo di 100 punti e il risultato del colloquio per ogni candidato ammesso sarà dato dalla media dei punti attribuiti dai singoli commissari. Il colloquio si intenderà superato solo se il candidato avrà ottenuto un punteggio pari ad almeno 60/100.

Preliminarmente al colloquio ogni candidato sarà chiamato ad illustrare le motivazioni poste alla base della richiesta di trasferimento.

Al termine dei colloqui la Commissione esprimerà un giudizio di idoneità oppure di non idoneità formulando altresì una graduatoria che verrà trasmessa al Responsabile comunale in materia di organizzazione e gestione del personale per i successivi adempimenti.

Per garantire la riservatezza dei dati la Commissione assegna ai candidati un codice che verrà inserito nella tabella finale pubblicata sul sito internet dell'Ente che consentirà ai candidati medesimi di comprendere l'esatta posizione in graduatoria.

Alle ore 11,30 la Signora Moscolin Emanuela estrae a sorte la lettera "L" e viene pertanto ammessa al colloquio la Signora medesima – Codice MM EE;

Viene estratta a sorte la traccia n. 3 che viene siglata da tutti i membri della Commissione. La Signora Moscolin espone in modo dettagliato le competenze della Dirigenza con particolare riferimento alla formalizzazione degli impegni spesa. Il colloquio si sposta quindi sulla materia attinente ai servizi sociali e la candidata espone la procedura per giungere alla liquidazione di una fattura relativa all'acquisto di beni.

Alle ore 11,50 esaurito il colloquio la Commissione si riunisce per attribuire il punteggio. Al termine della valutazione viene attribuito alla Signora Moscolin il punteggio di 90/100 emerso dalla media dei punteggi attribuiti dai singoli commissari (90 punti per ogni Commissario).

Alle ore 12,00 viene pertanto ammessa al colloquio la Signora Rotiroti Alessia- Codice RRAA.

Viene estratta a sorte la traccia N. 4 che viene siglata da tutti i membri della Commissione. La Signora Rotiroti espone a brevi linee le competenze della Giunta facendo riferimenti sintetici alle competenze in materia di approvazione degli obiettivi. Il colloquio si sposta quindi sulla materia attinente ai servizi sociali e la candidata espone a grandi linee le diverse fasi del procedimento amministrativo.

Alle ore 12,20 esaurito il colloquio la Commissione si riunisce per attribuire il punteggio. Al termine della valutazione viene attribuito alla Signora Rotiroti il punteggio: di 85/100 emerso dalla media dei punteggi attribuiti dai singoli commissari (85 punti per ogni Commissario).

Alle ore 12,30 viene pertanto ammessa al colloquio la Signora Casonato Antonella- Codice CCAA.

Viene estratta a sorte la traccia N. 5 che viene siglata da tutti i membri della Commissione. La Signora Casonato illustra alla Commissione il contenuto delle determinazioni dirigenziali

Area oscurata in ottemperanza alle Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web

e i compiti del Dirigente. Il colloquio si sposta quindi sulla materia attinente ai servizi sociali e la candidata espone a grandi linee il concetto di ISEE senza precisare le varie tipologie, di *Durc* e di Tracciabilità dei flussi finanziari.

Alle ore 12,50 esaurito il colloquio la Commissione si riunisce per attribuire il punteggio. Al termine della valutazione viene attribuito alla Signora Casonato il punteggio: di 83/100 emerso dalla media dei punteggi attribuiti dai singoli commissari (83 punti per ogni Commissario).

Alle ore 13,00 la Commissione prende atto che i candidati Fanciulli Simona e Turati Gerolamo non si sono presentati al colloquio.

Al termine dei colloqui la Commissione esprime le seguenti valutazioni

Inidonei: //

Idonei:

Nominativo	Codice	Punteggio
Moscolin Emanuela	MMEE	90/100
Rotiroti Alessia	RRAA	85/100
Casonato Antonella	CCAA	83/100

Il presente verbale, dopo essere stato letto e sottoscritto da tutti i membri della Commissione viene preso in custodia dal Presidente per essere trasmesso al Responsabile comunale del servizio di gestione del personale per l'espletamento dei successivi adempimenti.

Alle ore 13,30 il Presidente dichiara chiusi i lavori.

Taggia, 30 Dicembre 2021

Dott. ssa Natta Ilaria

Dott.ssa Saldo Roberta

Dott.Michele Figara

Dott.ssa Francesca Taggiasco

Area oscurata in ottemperanza alle Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web

Area oscurata in ottemperanza alle Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e

