



COMUNE di TAGGIA

Provincia di Imperia



BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI CAT. D – “CAPO SERVIZI DEMOGRAFICI” – Categoria “D” Posizione economica “D1” – PUBBLICATO G.U. N. 77/2022 -

COMMISSIONE GIUDICATRICE

VERBALE N. 1

Premesso che:

- Con determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo n. 130/1795 del 23 Settembre 2022, è stato approvato il bando di concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Categoria “D” - Posizione economica “D1” – “*Capo Servizi Demografici*” – Contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato;
- Il bando di cui sopra è stato pubblicato nella Gazzetta Ufficiale N. 77/2022 e che il termine di presentazione delle domande è stato fissato al 27 Ottobre 2022;
- Con determinazione del Segretario generale N. 152/2104 del 3 Novembre 2022, è stata nominata la Commissione giudicatrice che risulta così composta: 1) Dott.ssa Francesca Stella – Segretario generale del Comune di Taggia – Presidente; 2) Dott. Roberto Gimigliano – Funzionario Responsabile dei *Servizi Demografici* del Comune di Sanremo – Categoria professionale “D”- Membro esperto in materia di servizi demografici; 3) Dott. Michele Figaia- Funzionario Responsabile del *Servizio Contenziosi, Società Partecipate, Contratti* del Comune di Taggia – Categoria professionale “D” - Membro esperto in materia di Diritto amministrativo – 4) Dott. Papa Massimo –Funzionario in forza al Comune di Riva ligure – Categoria professionale “D” – Membro Supplente; Sig. Paolo Siragusa – Istruttore amministrativo in forza al Comune di Taggia – Segretario; 5) Fanciulli Simona – Istruttrice amministrativa in forza al Comune di Taggia quale membro esperto aggiunto per la valutazione in merito alla conoscenza, da parte dei candidati, della lingua inglese e dell’uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche;
- Tutti i componenti della Commissione hanno preso visione del bando di concorso, del Regolamento comunale sulle procedure concorsuali, dell’elenco dei candidati che hanno chiesto di essere ammessi al concorso (elenco non ancora ufficialmente approvato dall’Ufficio competente) e hanno quindi sottoscritto la specifica dichiarazione di assenza di situazioni di incompatibilità, inconfiribilità e conflitto di interessi le quali, debitamente protocollate, restano depositate agli atti del Comune di Taggia.

Tutto quanto sopra premesso, il giorno 3 Novembre 2022, alle ore 16.30, presso l’Ufficio del Segretario generale, si riunisce la Commissione giudicatrice alla presenza di tutti i componenti fatta

eccezione per il membro supplente (Dott. Papa Massimo) e per il membro esperto in materia informatica e linguistica (Signora Fanciulli Simona) per procedere all'espletamento degli adempimenti propedeutici allo svolgimento delle prove così come previsto dal Regolamento comunale.

La Commissione stabilisce che la prova preselettiva (considerato che risultano pervenute all'Ufficio Protocollo oltre 60 domande di ammissione) si terrà presso il *Polo universitario* di Imperia in data 15 Novembre 2022 con inizio alle ore 10,30 mentre la prima prova scritta si terrà, sempre presso il suddetto *Polo Universitario*, in data 18 Novembre 2022 con inizio alle ore 10,30.

La Commissione stabilisce, in coerenza con le previsioni di cui al vigente regolamento comunale, i seguenti criteri:

- Verrà seguito, sotto il profilo sanitario, il protocollo *Anti Covid* approvato dal Responsabile del Settore amministrativo e pubblicato sul sito internet del Comune di Taggia;
- Non sarà ammesso il possesso al banco del telefono cellulare né di altri dispositivi similari che il candidato dovrà pertanto spegnere e depositare presso il punto all'uso dedicato;
- Durante le prove (preselettiva e scritta) i candidati non potranno comunicare tra di loro o mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione;
- Eventuali borse, cartelle o equivalenti dovranno essere chiuse, depositate dietro la sedia dei candidati e non potranno essere in alcun caso utilizzate se non previa autorizzazione da parte del personale addetto. Eventuali generi di conforto (acqua, fazzoletti ecc.) dovranno risultare ben visibili sopra il banco;
- Non sarà consentito l'uso di carta (se non quella consegnata dalla Commissione) o la consultazione di testi, leggi e documenti similari;
- Potranno essere utilizzate, per l'espletamento delle prove (preselettiva e scritta), solo le penne che verranno messe a disposizione dalla Commissione;
- La Commissione al momento dell'identificazione dei candidati attribuirà e consegnerà agli stessi (su supporto cartaceo) un codice alfanumerico il quale verrà poi utilizzato dal candidato per verificare gli esiti delle prove sul sito internet del Comune di Taggia;
- Al momento della consegna dei fogli (ovvero le domande a risposta multipla per la prova preselettiva e i fogli contenenti le tre domande a risposta sintetica per la prova scritta) e delle penne, verrà consegnata ai candidati la seguente dotazione:
 - ✓ Una busta grande che dovrà poi contenere l'elaborato compilato privo di segni di riconoscimento e una busta piccola che dovrà contenere il tagliando sul quale il candidato avrà scritto il proprio nome e cognome;
 - ✓ Il candidato, una volta che avrà terminato la prova, dovrà inserire all'interno della busta grande l'elaborato, quindi dovrà scrivere il proprio nome e cognome sul tagliando, inserirlo nella busta piccola e sigillarla. Al termine delle prove (sia al termine della prova preselettiva che al termine della prova scritta) il candidato dovrà quindi riporre nella busta grande l'elaborato compilato e la busta piccola, contenente il tagliando nominativo, sigillata. La busta grande, priva di segni di riconoscimenti, dovrà quindi essere sigillata e consegnata alla Commissione.
- **Relativamente alla prova preselettiva:**
 - ✓ Verranno somministrate ai candidati N. 30 domande a risposta multipla (quiz) con una sola opzione valida sulle tre proposte;
 - ✓ Il tempo concesso ai candidati per rispondere viene quantificato in 90 minuti;
 - ✓ La risposta dovrà essere espressa in modo chiaro e univoco spuntando nell'apposito spazio l'opzione prescelta;
 - ✓ Eventuali correzioni dovranno consentire alla Commissione di individuare facilmente l'opzione individuata;

- ✓ Alle risposte esatte verrà attribuito un punto, a quelle non esatte e/o in assenza di risposta non verrà attribuito alcun punteggio;
- ✓ La prova preselettiva si intenderà superata con il conseguimento di 21 punti (21 risposte esatte). Se il candidato bifferà due risposte per un'unica domanda non verrà attribuito punteggio;
- ✓ Le domande verranno predisposte dalla Commissione la mattina stessa della prova. Si precisa che la Commissione predisporrà tre elenchi di 30 domande cadauno inseriti ciascuno in una busta sigillata e siglata sui lembi di chiusura. Un candidato estrarrà a sorte la busta contenente l'elenco delle domande;
- ✓ L'apposizione di eventuali segni distintivi sull'elaborato che possa indurre la Commissione giudicatrice al riconoscimento dell'identità, determinerà l'esclusione del candidato;
- ✓ L'elenco dei soggetti ammessi alla prova scritta verrà pubblicato sul sito internet del Comune di Taggia (<https://comune.taggia.im.it/amministrazione/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso-bis/bando-di-concorso-pubblico,-per-titoli-ed-esami,-per-la-copertura-di-n-1-posto-di-cat-d-profilo-di-capo-servizi-demografici%E2%80%9D-categoria-d-%E2%80%93-posizione-economica-d1-%E2%80%93-pubblicato-sulla-g-u-n-77-2022-%E2%80%93-scadenza-bando-27-ottobre-2022.html>) e non seguiranno ulteriori comunicazioni individuali.
- **Relativamente alla prova scritta**, alla quale accederanno solo i candidati che avranno riportato nella preselezione il punteggio minimo di 21/30:
 - ✓ La Commissione predisporrà, nella stessa mattinata della prova, tre terne di tre domande cadauna a risposta sintetica inserite in altrettante buste sigillate e siglate una delle quali, estratta a sorte da un candidato, verrà somministrata ai partecipanti;
 - ✓ Il tempo massimo per consegnare l'elaborato è quantificato in 90 minuti. La prova si intenderà superata con il punteggio di 21/30;
 - ✓ I criteri posti alla base della valutazione della prova scritta saranno i seguenti:
 - a) Pertinenza del testo alla traccia;
 - b) Livello di conoscenza dell'argomento;
 - c) Organizzazione logico/sistematica;
 - d) Capacità di analisi e di sintesi;
 - e) Appropriatezza del linguaggio.
 - ✓ L'apposizione di eventuali segni distintivi sull'elaborato che possa indurre la Commissione giudicatrice al riconoscimento dell'identità, determinerà l'esclusione del candidato.
- **Relativamente alla prova orale:**
 - ✓ Accederanno alla prova coloro che avranno superato la prova scritta con il punteggio minimo di 21/30;
 - ✓ L'ordine di ammissione alla prova orale verrà determinato tramite sorteggio;
 - ✓ Gli orari e la sede della prova orale verranno pubblicati sul sito internet del Comune di Taggia al link di cui sopra;
 - ✓ Il giorno stesso della prova orale la Commissione somministrerà ai candidati 3 quesiti (attinenti le materie previste dal bando di concorso) i quali verranno estratti a sorte dal singolo candidato all'interno di tre distinte urne;
 - ✓ La prova orale si intenderà superata con un punteggio minimo di 21/30.
- **Relativamente alla valutazione dei titoli** la Commissione ritenendo l'articolo 9 del bando sufficientemente esaustivo non determina ulteriori criteri.

Per quanto non previsto dal presente verbale troveranno attuazione le disposizioni contenute nel vigente regolamento comunale e nel bando di concorso.

Alle ore 17,40 il presente verbale viene chiuso.

Il Presidente – Francesca Stella _____

Il membro esperto – Roberto Gimigliano _____

Il membro esperto – Michele Figaia _____

Il Segretario – Paolo Siragusa _____