



COMUNE di TAGGIA

Provincia di Imperia



AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI CAT. C, PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" PRESSO IL SETTORE LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONI MEDIANTE PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA EX ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 e S.M.I.

Si rende noto

che l'Amministrazione Comunale di Taggia intende procedere all'assunzione tramite mobilità esterna mediante trasferimento di n. 1 unità di personale dipendente di cat. C (tempo pieno 36 ore), profilo amministrativo, in servizio presso altre pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'articolo 30 del Decreto Legislativo n. 165 del 31.3.2001 e s.m.i., da assegnare al Settore Lavori Pubblici – Manutenzioni.

Requisiti di ammissione da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda:

Possono presentare domanda di trasferimento i dipendenti di pubbliche amministrazioni titolari di rapporto di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali) indeterminato, inquadrati nella categoria C del sistema di classificazione con profilo professionale di "Istruttore amministrativo" o profilo analogo.

La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione della L. n. 125/1991.

Ai sensi dell'art. 8 del vigente Regolamento Comunale sulle procedure concorsuali, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 134 del 19.8.2021, si procederà ad una selezione tra coloro che avranno inoltrato, nei tempi richiesti, regolare domanda;

A tal fine sarà costituita una commissione d'esame per la valutazione delle candidature; tale commissione potrà attribuire a ciascun candidato un massimo di 30 punti attenendosi ai seguenti criteri:

1) Colloquio.....max punti 100

Il colloquio si intende superato qualora il candidato ottenga una valutazione di almeno 60/100

Verranno valutate:

- La preparazione sulle materie relative a:
 - Cenni di diritto amministrativo con particolare riferimento agli enti locali
 - Contratti e procedure di gara e d'appalto di lavori forniture e servizi

Gli interessati possono presentare apposita domanda, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, entro il termine di 30 giorni dalla pubblicazione del presente bando all'albo pretorio informatico dell'ente, indirizzata all'Amministrazione Comunale tramite **posta certificata all'indirizzo: comune.taggia.im@certificamail.it** con le seguenti modalità:

- a) In formato pdf sottoscritta con firma autografa e corredata da copia fotostatica di un documento di riconoscimento di identità personale in corso di validità (carta di identità o altro documento equipollente)

b) In formato pdf, sottoscritta con firma digitale;

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio della domanda di ammissione

Nella domanda dovrà essere dichiarato quanto segue:

- cognome e nome;
- luogo e data di nascita;
- Codice fiscale;
- Residenza;
- Ente d'appartenenza, categoria e profilo professionale posseduto;
- titolo di studio posseduto;
- possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura;
- eventuali provvedimenti disciplinari inflitti nel biennio precedente;
- avvenuto superamento del periodo di prova;
- indirizzo e recapito telefonico;
- indirizzo di posta elettronica certificata;
- autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del DGPR 679/16 e del D.lgs. 196/2003 e s.m.i.

I requisiti dovranno essere auto-dichiarati, ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, nella domanda di partecipazione da compilarsi, preferibilmente, nello schema allegato al presente avviso.

L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- copia fotostatica della carta d'identità o di altro documento di identità considerato equipollente, da presentarsi solo nel caso in cui la domanda non venga inoltrata da un indirizzo di posta certificata personale del candidato o sia presentata con firma autografa;
- nulla osta al trasferimento espresso dall'amministrazione di appartenenza. Il nulla osta va presentato tramite apposito dichiarazione (eventualmente anche contenuta in una delibera o determinazione) con la quale l'organo competente dell'amministrazione di appartenenza esprime il proprio nulla osta a procedere al trasferimento del/della dipendente ai sensi dell'art. 30 commi 1 e 1.1. del Dlgs 165/2001 (così come modificato dal D.L. 146 del 21.20.21).

La domanda, da trasmettere esclusivamente a mezzo pec comune.taggia.im@certificamail.it, dovrà pervenire, pena l'esclusione, entro le ore 10:00 del giorno 20.12.2021.

Comporta l'automatica esclusione dalla selezione la mancata presentazione della domanda entro il termine di scadenza.

Si avvisa che si procederà alla/e assunzioni solo nel caso di esito negativo della procedura di ricollocazione del personale di pari categoria in disponibilità (mobilità obbligatoria) di cui all'art. 34 del D.Lgs.165/2001.

I candidati verranno convocati con lettera R/R (o tramite PEC) per sostenere il colloquio, con l'indicazione della data e del luogo di effettuazione del medesimo con il preavviso di almeno 3 giorni.

La mancata presentazione al colloquio, alla data ed ora indicata, equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

L'eventuale spostamento della data del colloquio, così come qualsiasi altra comunicazione inerente la presente selezione, sarà effettuata ad ogni effetto mediante comunicazione personale.

La graduatoria potrà essere utilizzata per successive altre necessità che si potessero presentare in futuro per la copertura di posti vacanti di pari categoria. e profilo presso lo stesso settore

Si informa che il trattamento dei dati da parte del Comune di Taggia avverrà per le finalità di legge connesse al procedimento amministrativo per l'eventuale successiva assunzione oltre che per finalità occupazionali

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Taggia (0184/476222)

RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

- a) Finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria del procedimento comparativo di cui al presente avviso e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.
- b) Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti;
- c) Conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse;
- d) Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati, o che possono venirne a conoscenza: i dati raccolti potranno essere:
 - 1) trattati dai dipendenti del Settore Amministrativo e dal Responsabile del Settore, nell'ambito delle rispettive competenze, in qualità di incaricati;
 - 2) comunicati ad altri uffici comunali nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'ente;
 - 3) comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto della legge;
 - 4) i dati minimi necessari per la individuazione dei candidati saranno diffusi in occasione della pubblicazione della graduatoria.
- e) Titolare e responsabili del trattamento dei dati: il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Taggia con sede in Via San Francesco 441. Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile pro-tempore del Settore Amministrativo.

**Per il Responsabile del Settore Amministrativo
Il Segretario Generale
Dr.ssa Francesca Stella**

DOCUMENTO INFORMATICO SOTTOSCRITTO
DIGITALMENTE AI SENSI DEGLI ARTT. 20 E 21
DEL D.LGS. N. 82/2005

Firmato da: Francesca Stella
Data: 18/11/2021 17:13:04