



AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI CAT. C, PROFILO PROFESSIONALE “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO “ PRESSO IL SETTORE SERVIZI SOCIALI MEDIANTE PROCEDURA DI MOBILITA’ EX ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 e S.M.I. - (scadenza 24.12.2021)

Si rende noto

che l’Amministrazione Comunale di Taggia intende procedere all’assunzione tramite mobilità esterna mediante trasferimento di n. 1 unità di personale dipendente di cat. C (tempo pieno 36 ore) in servizio presso altre pubbliche amministrazioni, ai sensi dell’articolo 30 del Decreto Legislativo n. 165 del 31.3.2001 e s.m.i..

Possono presentare domanda di trasferimento :

i dipendenti di ruolo di altre pubbliche amministrazioni con rapporto di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali) inquadrati nella categoria C del sistema di classificazione con profilo professionale di “ Istruttore amministrativo “ o profilo analogo.

I dipendenti di ruolo di ruolo di altre pubbliche amministrazioni con rapporto di lavoro part – time di almeno 25 ore inquadrati nella categoria C del sistema di classificazione con profilo professionale di “ Istruttore amministrativo “ o profilo analogo.

Ai sensi dell’art. 36 del vigente Regolamento Comunale per le procedure di mobilità esterna si procederà ad una selezione tra coloro che avranno inoltrato, nei tempi richiesti, regolare domanda;

A tal fine è costituita una commissione d’esame per la valutazione delle candidature; tale commissione potrà attribuire a ciascun candidato un massimo di 100 punti attenendosi ai seguenti criteri:

1) Colloquio.....max punti 100

Il colloquio si intende superato qualora il candidato ottenga una valutazione di almeno 60/100

Verranno valutate:

- La preparazione sulle materie relative a:
 - Cenni di diritto amministrativo con particolare riferimento agli enti locali
 - Normativa nazionale e regionale in materia attinente i servizi sociali

Gli interessati possono presentare apposita domanda, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, entro il termine perentorio del **24 dicembre 2021**, indirizzata all’ Amministrazione Comunale tramite **posta certificata all’indirizzo: comune.taggia.im@certificamail.it** con le seguenti modalità:

- a) In formato pdf sottoscritta con firma autografa e corredata da copia fotostatica di un documento di riconoscimento di identità personale in corso di validità (carta di identità o altro documento equipollente)
- b) In formato pdf, sottoscritta con firma digitale

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio della domanda di ammissione

Nella domanda dovrà essere dichiarato quanto segue:

- cognome e nome;
- luogo e data di nascita;
- Ente d'appartenenza, categoria e profilo professionale posseduto;
- titolo di studio posseduto;
- eventuali provvedimenti disciplinari inflitti nel biennio precedente;
- avvenuto superamento del periodo di prova;
- indirizzo e recapito telefonico;
- autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/2003 e s.m.i.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- copia fotostatica della carta d'identità o di altro documento di identità considerato equipollente, da presentarsi solo nel caso in cui la domanda non venga inoltrata da un indirizzo di posta certificata personale del candidato o sia presentata con firma autografa;

Si avvisa che si procederà alla/e assunzioni, solo nel caso di esito negativo della procedura, di ricollocazione del personale di pari categoria in disponibilità (mobilità obbligatoria) di cui all'art. 34 del D.Lgs.165/2001;

I candidati verranno convocati con lettera R/R (o tramite PEC) per sostenere il colloquio, con l'indicazione della data e del luogo di effettuazione del medesimo con il preavviso di almeno 3 giorni.

La mancata presentazione al colloquio, alla data ed ora indicata, equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

L'eventuale spostamento della data del colloquio, così come qualsiasi altra comunicazione inerente la presente selezione, sarà effettuata ad ogni effetto mediante comunicazione personale.

La graduatoria potrà essere utilizzata per successive altre necessità che si potessero presentare in futuro per la copertura di posti vacanti di pari categoria. e profilo presso lo stesso settore

Si informa che il trattamento dei dati da parte del Comune di Taggia avverrà per le finalità di legge connesse al procedimento amministrativo per l'eventuale successiva assunzione oltre che per finalità occupazionali

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Taggia (0184/476222)

**Il Vice Segretario Comunale
(dott.Alberto Arvasi)**

Taggia, 25.11.2021

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE TRAMITE MOBILITA' ESTERNA (EX ART. 30 D.LGS.165/2001 E S.M.I.) DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE DI CAT C PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" PRESSO IL SETTORE "SERVIZI SOCIALI

Il/la sottoscritto/a.....

Nato/a a..... prov.(.....)

e residente a.....prov.(.....)

in via/piazza/..... N.

Telefono.....

C H I E D E

Di partecipare alla selezione pubblica per l'assunzione presso il settore servizi sociali di n. 1 unità di personale di cat C "profilo professionale " Istruttore amministrativo" tramite mobilità tra enti e amministrazioni pubbliche (ex art. 30 D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.)

A tal fine consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 nel caso di falsità o dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità:

D I C H A R A

di essere dipendente di ruolo del (indicare l'amministrazione pubblica di appartenenza)

.....

Con rapporto di lavoro

A tempo pieno si no (barrare l'opzione che interessa

A tempo parziale con numero di ore settimanali pari (completare solo in caso di rapporto a tempo parziale)

.....

di essere inquadrato in cat. C nel sistema di classificazione del personale con posizione

economica..... e profilo professionale di

.....

.....

di essere in possesso del seguente titolo di studio

.....

.....conseguito il.....

presso.....

di avere superato il periodo di prova;

di non essere incorso/a in sanzioni disciplinari nei due anni precedenti l'emanazione del bando

(oppure)

di essere incorso/a nella seguente sanzione disciplinare.....

.....

Di aver preso visione del bando e di accettarne tutte le disposizioni in esso contenute

Di autorizzare ai sensi della Legge n. 196/2003 e s.m.i. il trattamento dei dati da parte del Comune di Taggia per le finalità di legge connesse al procedimento amministrativo per l'eventuale successiva assunzione oltre che per finalità occupazionali;

Allego alla presente :

- copia fotostatica di un documento di identità da presentarsi solo nel caso in cui la domanda di partecipazione sia presentata da indirizzo pec non personale del candidato o sia presentato in forma autografa;

F I R M A

.....

Il candidato comunica che tutte comunicazioni andranno effettuate presso il seguente e indirizzo di posta elettronica certificata

Pec.....

Oppure presso il seguente indirizzo

Via/ piazza/ altro..... nr..... comune..... cap.....