



COMUNE di TAGGIA
Provincia di Imperia



Allegato alla determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria/Affari Generali/Contratti/Personale – Organizzazione n. 2633/189 del 18/12/2023

Scadenza bando: 27 dicembre 2023 ore 14:00

BANDO DI SELEZIONE PER LA STABILIZZAZIONE DI PERSONALE PRECARIO ai sensi dell'art. 3 c. 5 del D.L. 22 aprile 2023 n. 44 per la figura di n. 1 Operatore Esperto – cat. B3 ex profilo professionale “Operatore qualificato servizi cimiteriali-necroforo”

Il Responsabile del Servizio Segreteria – Personale

PRESO ATTO che l'art. 3 c. 5 del D.L.22 aprile 2023 n. 44 prevede quanto segue:

“Le regioni, le province, i comuni e le città metropolitane, fino al 31 dicembre 2026, possono procedere, nei limiti dei posti disponibili della vigente dotazione organica, previo colloquio selettivo e all'esito della valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta, alla stabilizzazione, nella qualifica ricoperta, del personale non dirigenziale, che, entro il predetto termine, abbia maturato almeno trentasei mesi di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'amministrazione che procede all'assunzione, che sia stato assunto a tempo determinato a seguito di procedure concorsuali conformi ai principi di cui all'articolo 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e che sia in possesso dei requisiti di cui all'articolo 20, comma 1, lettera a) e b), del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75. Le assunzioni di personale di cui al presente comma sono effettuate a valere sulle facoltà assunzionali di ciascuna amministrazione disponibili a legislazione vigente all'atto della stabilizzazione”.

RICHIAMATI i seguenti atti:

- Delibera di C.C. n. 33 del 29/05/2023 di adozione del bilancio preventivo triennio 2023-2025;
- Delibera di Giunta Comunale n. 80 del 23/05/2023, avente ad oggetto “Regolamento recante la disciplina delle procedure di stabilizzazione del personale precario”;
- Delibera di Giunta Comunale n. 48 del 31/03/2023 e la successiva modifica con deliberazione di G.C. n. 138 del 15/09/2023, avente ad oggetto “Adozione del piano triennale dei fabbisogni del personale 2023-2025”;
- Delibera di Giunta Comunale n. 72 del 7.4.2022 avente ad oggetto: “Regolamento comunale sulle procedure concorsuali”;
- Delibera di Giunta Comunale n. 122 del 10.08.2023, di approvazione del PIAO 2023-2025;
- Delibera di Consiglio comunale n. 46 in data 24.08.2023 è stata approvata la verifica del permanere degli equilibri di bilancio – assestamento generale;
- Deliberazione di Consiglio comunale del 14.09.2023 n. 50 è stato approvato il Rendiconto di Gestione – anno 2022;

DATO ATTO che il piano occupazione per l'anno 2023 prevede, tra l'altro, la copertura di n.1 posto a tempo pieno e indeterminato di n. 1 figura *Area degli Operatori Esperti – cat. B3 – ex profilo professionale “Operatore qualificato servizi cimiteriali-necroforo”*, tramite procedura di stabilizzazione;

RILEVATO che:

- con determinazione del Servizio Amministrazione n. 5470/179 del 1/12/2023 questo Ente ha attivato le procedure di stabilizzazione previste dall'art. 3 c. 5 della Legge 21 giugno 2023 n. 74 (di conversione del D.L. 44/2023) avente ad oggetto: *“Stabilizzazione personale precario a tempo determinato ai sensi dell'art. 3 c. 5 del 22.04.2023 n. 44 – per la figura di n. 1 Operatore Esperto – cat. B3 ex profilo professionale “Operatore qualificato servizi cimiteriali-necroforo”* approvazione avviso ai dipendenti interessati”;
- con determinazione n. 2632/188 del 18/12/2023 ha preso atto della richiesta pervenuta a protocollo;

RENDE NOTO

Che è indetto un bando di selezione per la stabilizzazione di personale precario – ai sensi dell'art. 3 c. 5 del D.L. 22 aprile 2023 n. 44 – finalizzata all'assunzione di n. 1 *“Operatore Esperto – cat. B3 ex profilo professionale “Operatore qualificato servizi cimiteriali-necroforo”*

Art. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico attribuito è quello previsto per l'Area degli Operatori Esperti (ex categoria B posizione economica B3) del C.C.N.L. Regioni Autonomie Locali, integrato di assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge), dei ratei della tredicesima mensilità, nonché di eventuali altre ulteriori competenze previste dalle vigenti disposizioni contrattuali. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali e fiscali nella misura stabilita dalla normativa vigente.

Art. 2- REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Il candidato deve essere in possesso di tutti i requisiti di cui all'articolo 3 c. 5 del D.L. 22 aprile 2023 n. 44 e precisamente:

- Assunzione in servizio successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 (28.08.2015) con contratti a tempo determinato presso il Comune di Taggia;
- Reclutamento a tempo determinato, con procedure concorsuali anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione, inerenti lo svolgimento delle medesime funzioni previste per la figura professionale richiesta nel presente avviso;
- Raggiungimento di almeno trentasei mesi di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso il Comune di Taggia, alla data di scadenza del presente bando;
- valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta;

Per l'ammissione alla selezione è richiesto altresì il possesso dei seguenti requisiti generali e speciali di partecipazione ai concorsi:

1) Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

2) godimento dei diritti civili e politici;

3) non avere riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione, ai sensi della vigente normativa;

4) non essere stato/a destituito/a, o dispensato/a o dichiarato/a decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziato/a per motivi disciplinari;

5) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure tali che escludano, secondo la normativa vigente, dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione;

Per i candidati cittadini degli Stati membri della Unione Europea o cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, resta fermo quanto previsto dall'art. 3, D.P.C.M. n. 174 del 07-02-1994 e dall'art. 38, comma 3 bis, D.Lgs. 165/01 e s.m.i. in merito al godimento dei diritti civili e politici ed alla adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non possono partecipare alla selezione, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti dall'impiego statale presso la Pubblica Amministrazione.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

ART.3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La domanda di partecipazione dovrà essere redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, sottoscritta con firma autografa (corredata da fotocopia della carta d'identità personale o altro documento di riconoscimento personale munito di foto), oppure con firma digitale del candidato, e presentata allo sportello del protocollo dell'ente o inviata alla pec dell'ente: comune.taggia.im@certificamail.it sottoscritta a pena di esclusione dal/dalla candidato/a entro il **termine delle ore 14.00 del giorno 27.12.2023** e farà fede la data di invio della mail certificata o il timbro di presentazione della domanda a protocollo.

2. Le domande verranno esaminate per la verifica dei requisiti, da parte del responsabile del servizio Segreteria - personale risorse umane l'ufficio del personale.

3. Costituiscono motivi di esclusione d'ufficio:

- a. la presentazione della domanda oltre il termine di cui al bando;
- b. la mancata sottoscrizione della domanda in forma autografa;
- c. la mancata presentazione della fotocopia integrale di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- d. la mancanza dei requisiti richiesti all'art. 2 del bando

4. Qualora risulti non veritiera una delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione e delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR n.445/2000, sarà disposta la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla selezione ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro, eventualmente già costituito.

ART. 4 - MODALITÀ DI SELEZIONE

1. La selezione prevede:

- Un colloquio selettivo volto ad accertare le conoscenze del candidato, così come meglio specificate nel punto 2 del presente articolo;
- L'accertamento della valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta;

2. Il colloquio consisterà nello sviluppo di una conversazione, guidata dalla commissione, finalizzata ad accertare la capacità del candidato riguardo le seguenti materie: *Ordinamento degli enti locali; Legislazione in materia di polizia mortuaria e sicurezza sul lavoro; Capacità di risolvere problematiche inerenti il proprio profilo professionale. Verranno inoltre valutati alcuni aspetti attitudinali caratteristici del profilo professionale da ricoprire: relazioni interpersonali, capacità di espressione, motivazione.*

Per la valutazione del colloquio, la Commissione giudicatrice dispone di un max. di n. 30 PUNTI. Superano il colloquio i candidati che abbiano ottenuto almeno una votazione di 21/30.

La valutazione positiva della performance conseguita dal candidato negli ultimi tre anni, segue il seguente criterio:

qualora dalla media delle tre valutazioni del candidato risulti un numero decimale, si seguirà il seguente criterio:

- arrotondamento per eccesso: risultato con decimale pari o superiore a 0,6;
- arrotondamento per difetto: risultato con decimale pari o inferiore a 0,5.

Sono valutabili le frazioni di anno in ragione mensile, considerando come mese un intero periodo continuativo o cumulabile di 30 giorni o frazioni superiori a 15 giorni

3. La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine della votazione complessiva attribuita a ciascun candidato risultante dalla votazione conseguita nel colloquio, previa verifica della valutazione positiva dell'attività lavorativa.

ART.5 - ORDINE DI PRIORITA'

1. Nel rispetto della programmazione del fabbisogno del personale adottata dal Comune di Taggia si procederà alla contrattualizzazione a tempo indeterminato dei lavoratori che hanno ottenuto un esito positivo dal colloquio e una valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta, secondo l'ordine della graduatoria e nei limiti dei posti individuati nel fabbisogno del personale.

1. A parità di punteggio si procederà secondo il seguente ordine di priorità:

I: maggiore anzianità di servizio a tempo determinato, presso pubbliche amministrazioni nella categoria e nel profilo professionale del posto da ricoprire;

II: a parità di anzianità di servizio a tempo determinato, è preferito il candidato più giovane di età;

La graduatoria finale, valida solo per la corrente selezione ed in riferimento alle unità da assumere, verrà pubblicata all'Albo on line del Comune di Taggia e sul sito Internet del Comune di Taggia in "amministrazione trasparente" – "Bandi e concorsi".

ART. 6 - COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

1. La Commissione giudicatrice ai sensi dell'art. 7 del vigente Regolamento relativo alle procedure di stabilizzazione, sarà composta da tre membri: dal responsabile del servizio di Polizia Mortuaria e da due esperti di provata competenza nelle materie del colloquio.

ART. 7 - ELENCO DEI CANDIDATI AMMESSI E PROVE D'ESAME

L'elenco degli ammessi al concorso sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Taggia (www.taggia.it) nella sezione Amministrazione trasparente, al link bandi di concorso.

L'esclusione dal concorso sarà comunicata prima dell'inizio del colloquio a mezzo e-mail, ove l'utilizzo della posta elettronica per il recapito delle comunicazioni sia stato autorizzato dal candidato.

Verranno altresì pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Taggia nella sezione Amministrazione trasparente al link "Bandi di concorso" la graduatoria finale del concorso.

I candidati ammessi sono convocati a sostenere le prove d'esame secondo il seguente calendario senza necessità di ulteriori comunicazioni:

MERCOLEDI' 27 DICEMBRE 2023 ORE 15.00 presso la sala giunta dell'ente.

ART. 8 - STABILIZZAZIONE - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione in servizio di tutti i candidati avverrà con contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato, secondo le disposizioni di legge, delle norme comunitarie e del contratto collettivo nazionale del comparto autonomie locali in vigore al momento dell'assunzione, del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e del Piano Triennale del fabbisogno del personale vigente.

ART. 9 - NORMA FINALE

Il presente regolamento disciplina la stabilizzazione del personale precario ai sensi viene adottata ai sensi dell'art. 3, c. 5 del D.L. 22 aprile 2023 n. 44 e s.m.i.

ART. 10 – RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA

In relazione ai dati raccolti (art. 13 Regolamento (UE) 2016/679) dal servizio segreteria, si comunica quanto segue:

Articolo 13, paragrafo 1, GDPR:

a) L'identità e i dati di contatto del titolare del trattamento: Il titolare del trattamento è il Comune di Taggia con sede in Via san Francesco 441 – 18018 Taggia; il Responsabile del trattamento è il funzionario pro-tempore del servizio Segreteria, mail s.raimondi@taggia.it

b) dati di contatto del responsabile della protezione dei dati: Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è contattabile tramite la mail: dpo-comunicazioni@gdpr.nelcomune.it – Avv. Ramello Massimo.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini dell'avviso di partecipazione alla procedura di stabilizzazione e decidere se procedere o meno alle successive fasi previste dalla procedura.

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa espresso riferimento alle disposizioni normative vigenti e alle norme contemplate dal "Regolamento recante la disciplina delle procedure di stabilizzazione del personale precario".

Taggia, il 18 dicembre 2023

Il Responsabile del Servizio Personale
Stefania Raimondi

Al Servizio Segreteria-
Personale
Via San Francesco 441
18018 Taggia

Oggetto: BANDO DI SELEZIONE PER LA STABILIZZAZIONE DI PERSONALE PRECARIO ai sensi dell'art. 3 c. 5 del D.L. 22 aprile 2023 n. 44 per la figura di n. 1 Operatore Esperto – cat. B3 ex profilo professionale “Operatore qualificato servizi cimiteriali-necroforo”

Consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

Il/la sottoscritto/.....nato a.....

il(.....) COD.FISC.....

residente a.....cap.....

In via/ piazza/..... N.

e-mail:.....pec: (eventuale):.....tel/cell.....

Avendo preso visione del bando di selezione in oggetto

DICHIARA

che successivamente alla data in entrata in vigore della L. n. 124/2015 (28/08/2015) risulta in servizio presso il Comune di Taggia in qualità di “Operatore Esperto – cat. B3 ex profilo professionale “Operatore qualificato servizi cimiteriali-necroforo” con contratto a tempo determinato, e che è stato reclutato a tempo determinato con la seguente procedura concorsuale (indicare tutti i dati della procedura):
.....
.....

di aver maturato alla data di scadenza del presente bando almeno n. 36 mesi di servizio, negli ultimi otto anni, con contratto di lavoro a tempo determinato presso il Comune di Taggia:
dal.....al.....con profilo professionale di.....

dal.....al.....con profilo professionale di.....

dal.....al.....con profilo professionale di.....

di aver svolto i seguenti e ulteriori periodi lavorativi presso altri Enti:
dal.....al.....con profilo professionale di.....

dal.....al.....con profilo professionale di.....

dal.....al.....con profilo professionale di.....

di aver valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta come si deduce dalle seguenti schede di valutazione dell'ultimo triennio

ANNO.....(periodo dal.....al.....) valutazione.....

ANNO.....(periodo dal.....al.....) valutazione.....

ANNO.....(periodo dal.....al.....) valutazione.....

DICHIARA ALTRESI'

1) Di avere cittadinanza italiana.

Tale requisito non è richiesto per:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

2) godimento dei diritti civili e politici;

3) non avere riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione, ai sensi della vigente normativa;

4) non essere stato/a destituito/a, o dispensato/a o dichiarato/a decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziato/a per motivi disciplinari;

5) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure tali che escludano, secondo la normativa vigente, dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione;

6) di non essere, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, essere stato esclusi dall'elettorato politico attivo o che essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti dall'impiego statale presso la Pubblica Amministrazione.

Allega alla domanda la copia fotostatica di documento di identità in corso di validità.

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla riservatezza dei dati personali e ne autorizza il trattamento per lo svolgimento del procedimento di selezione indicato in oggetto, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone il Regolamento (UE) n. 679/2016.

....., li

Firma _____