

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome STELLA FRANCESCA
E mail stellafrancesca2@hotmail.com

data di nascita 25 gennaio 1975
stato civile nubile

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a) Dal 10.10.2017 ad oggi
Nome e indirizzo del datore di Lavoro SEGRETARIO COMUNALE DEL COMUNE DI BORGHETTO SANTO SPIRITO (CLASSE III) - (dal 10.10.2017 all'11.09.2020 in convenzione con il Comune di Ortovero)
Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE
Tipo di impiego SEGRETARIO COMUNALE

Date (da – a) Dal 01.06.2016 Al 09.10.2017
Nome e indirizzo del datore di Lavoro CONVENZIONE DI SEGRETERIA (CLASSE IV) TRA I COMUNI DI CERIA, CARPASIO, MONTALTO LIGURE E TRIORA E
Tipo di azienda o settore SEGRETARIO DELL'UNIONE DEI COMUNI DELLE VALLI ARGENTINA ED ARMEA ENTE LOCALE
Tipo di impiego SEGRETARIO COMUNALE – RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO ED AMMINISTRATIVO NEI COMUNI DI CERIA E CARPASIO

Date (da – a) Dal 01.06.2016 ad oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro CONVENZIONE DI SEGRETERIA (CLASSE IV) TRA I COMUNI DI TRIORA, CERIA, CARPASIO, MONTALTO LIGURE
Tipo di azienda o settore E SEGRETARIO DELL'UNIONE DEI COMUNI DELLE VALLI ARGENTINA ED ARMEA
Tipo di impiego ENTE LOCALE
SEGRETARIO COMUNALE

Date (da – a) Dal 09.03.2015 al 31.05.2016
Nome e indirizzo del datore di lavoro CONVENZIONE DI SEGRETERIA (CLASSE IV) TRA I COMUNI DI BAJARDO, CERIA, CARPASIO, MONTALTO LIGURE E BORGHETTO DI ARROSCIA
Tipo di impiego SEGRETARIO DELL'UNIONE DEI COMUNI DELLE VALLI ARGENTINA ED ARMEA

Date (da – a) Dal 07.01.2014 al 8.3.2015
Nome e indirizzo del datore di lavoro CONVENZIONE DI SEGRETERIA (CLASSE IV) TRA I COMUNI DI GARLEDA, BORGHETTO D'ARROSCIA E VESSALICO ENTE LOCALE
Tipo di azienda o settore SEGRETARIO COMUNALE
Tipo di impiego

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Date (da – a)

<p>Tipo di azienda o settore Tipo di impiego</p> <p>Date (da – a)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore Tipo di impiego</p> <p>• Date (da – a)</p> <p>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>• Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego</p> <p>• Date (da – a)</p> <p>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>• Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego</p> <p>• Principali mansioni e responsabilità</p> <p>• Date (da – a)</p> <p>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>• Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego</p> <p>• Principali mansioni e responsabilità</p> <p>• Date (da – a)</p> <p>• Date (da – a)</p> <p>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>• Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego</p> <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Dal 04.11.2013 al 06.01.2014 SEGRETERIA (CLASSE IV) di GARLENDÀ</p> <p>ENTE LOCALE SEGRETARIO COMUNALE</p> <p>Dal 1.02.2013 al 03.11.2013 CONVENZIONE DI SEGRETERIA (CLASSE IV) TRA I COMUNI DI NIELLA BELBO, SAN BENEDETTO BELBO, CAMERANA, SALICETO E IGLIANO (PROVINCIA DI CUNEO) ENTI LOCALI SEGRETARIO COMUNALE</p> <p>Dal 26.04.2012 al 31.12.2012 CONVENZIONE DI SEGRETERIA (CLASSE IV) TRA I COMUNI DI BARBARESCO, SALICETO, ROCCHETTA BELBO, CASTELLETTO UZZONE E IGLIANO (PROVINCIA DI CUNEO) ENTI LOCALI SEGRETARIO COMUNALE</p> <p>Dal 10.09.2009 al 25.04.2012 iscrizione all'Albo Speciale presso il Consiglio dell'ordine degli Avvocati del Tribunale di Sanremo</p> <p>Da agosto 2009 al 25.04.2012 AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI IMPERIA – Settore Avvocatura</p> <p>ENTE LOCALE Istruttore direttivo con contratto a tempo determinato sino al 25.04.2012 Attività di legale dell'Ente: redazione atti e pareri, rappresentanza in udienza, consulenze, studi, assistenza giuridica agli altri settori in merito alle problematiche dell'ente</p> <p>Dal 1.09.2005 – al agosto 2009 AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI IMPERIA – Settore Programmazione e Progetti Comunitari ENTE LOCALE Contratto di collaborazione sino al dicembre 2007 - Istruttore direttivo con contratto a tempo determinato dal 31.12.2007 al 25.04.2012 Studio dei fondi strutturali (FESR e FSE) e dei programmi operativi a cui è ammesso il territorio della Provincia di Imperia, animazione e comunicazione con gli enti locali, collaborazione nella predisposizione di progetti specialmente nell'ambito del programma di cooperazione territoriale transfrontaliera (Alcotra) e del Programma Operativo Competitività Regionale e Occupazione, monitoraggio e gestione delle attività, rendicontazione delle spese ammissibili.</p> <p>9.12.2003 iscrizione all'Albo degli Avvocati presso il Tribunale di Sanremo</p> <p>Dal 14.07. 2003 – al 31.08.2005 AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI IMPERIA – Settore Centri per l'Impiego</p> <p>ENTE LOCALE Contratto di collaborazione Incrocio domanda/offerta di lavoro, selezione del personale, analisi e archiviazione dei curricula, rapporti con le aziende, colloqui con l'utenza, rapporti con enti pubblici istruzione o formazione Qualifica conseguita</p>
<p>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</p> <p>• Date (da – a) Nome e tipo di istituto di</p>	<p>Date (da - a)</p>

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Dal 1.04.2016 iscrizione al fascia B dell'Albo dei Segretari Comunali
Ex Agenzia dei Segretari Comunali e Provinciale
Iscrizione al fascia B dell'Albo dei Segretari Comunali**
- Luglio 2010 – Novembre 2010**
- Prove scritte ed orali finali per l'iscrizione all'Albo dei Segretari comunali e provinciali
Idoneità all'iscrizione all'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali Luglio 2010 – Ottobre 2010**
- Tirocinio nell'ambito del corso – concorso per l'iscrizione all'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali presso il Comune di Taggia (IM)**
- Ottobre 2009 – Luglio 2010**
- Frequentazione del III corso per l'iscrizione all'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali per la durata di 16 settimane presso il Centro Giovanni XXIII di Frascati organizzato dalla SSPAL (Scuola di Specializzazione per le Pubbliche Amministrazioni Locali)
Corsista COA 3**
- Gennaio 2008 – Dicembre 2008**
- Prove scritte ed orali per l'ammissione al III corso – concorso per l'iscrizione all'Albo dei Segretari comunali e provinciali
Corsista COA 3**
- 21.11.2003**
- Abilitazione alla professione di Avvocato**
- Avvocato**
- I posizione nella graduatoria nell'ambito del distretto della Corte d'Appello di Genova**
- 1999 - 2003**
- Pratica presso lo studio legale dell'Avv. Alessandro Moroni del Foro di Sanremo**
- Attività svolta: stesura di atti e pareri, assistenza legale e difesa in giudizio**
- Patrocinatrice legale**
- 07.07.1999**
- Laurea in Giurisprudenza presso la Facoltà Universitaria degli Studi di Genova con la votazione di 110/110**
- Dottoressa in legge**
- 1993**
- Conseguimento del titolo di ragioniera con il punteggio di 60/60 presso l'istituto parificato Sedes Sapientiae di Sanremo con la votazione di 60/60**
- Ragioniera**
- 2017 corso INPS VALORE PA LA RIFORMA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE NUOVA DISCIPLINA DEL PUBBLICO IMPIEGO**
- 2019 corso INPS VALORE PA “LA RIFORMA DELLA CONTABILITÀ NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: PRINCIPI E STRUMENTI”**
- 2020 corso INPS VALORE PA “La disciplina della trasparenza e**

dell'anticorruzione, con particolare riguardo all'interpretazione giurisprudenziale e alla pratica amministrativa”

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

FRANCESE

BUONO

DISCRETA

DISCRETA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

DISCRETA

DISCRETA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

ECDL

PATENTE O PATENTI

A – B

A norma del Regolamento (UE) 2016/679 acconsento al trattamento dei miei dati personali.

DOTT.SSA FRANCESCA STELLA