

## SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

### APPALTO OPERE PUBBLICHE

Oggetto del Procedimento	Normativa di Riferimento	Termine (GG.)
Affidamento lavori mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando.	(1)	15/26
Affidamento lavori mediante procedura aperta.		26
Affidamento lavori mediante cottimo fiduciario		15/30
Affidamento diretto lavori sotto i 40.000 €.		1/5
Affidamento diretto per servizi di importo sotto i 20.000 €.		1/5

#### NOTE

- (1) NORMATIVA DI RIFERIMENTO  
D.Lgs n. 163/2006 – DPR n. 554/1999

#### OPERE PUBBLICHE

ESECUZIONE	NORMATIVA	TERMINE (GG)
Programmazione triennale delle opere pubbliche entro il		30 settembre
Pubblicazione programma triennale		90
Designazione del Responsabile Unico del Procedimento		10
Progettazione interna		10
Progettazione interna della sicurezza		10
Progettazione esterna, procedura per la scelta dei progettisti, per incarico inferiore a 100.000 €.		30
Progettazione esterna, procedura per la scelta dei progettisti, per incarico superiore a 100.000 €.		60
Progetto preliminare		30
Progetto definitivo		45
Progetto esecutivo		90
Approvazione progetto esecutivo, finanziamento, modalità di appalto		60
Direttore dei lavori, incarico esterno		30
Consegna dei lavori		30
Affidamento in subappalto o cottimo di parte dei lavori compresi nell'appalto		30
Cauzione a garanzia del contratto, svincolo		15
Cessione di credito da parte dell'appaltatore o nomina procuratore		30
Pagamenti in acconto		45
Pagamenti della rata di saldo		60
Perizia suppletiva e di variante		60
Tempo di esecuzione previsto dal contratto, Proroga		30
Certificato di regolare esecuzione, emissione		90
Collaudatore o commissione di collaudo, Nomina		60
Approvazione atti di collaudo		180

**AUTORITA' PER LA VIGILANZA SUI LAVORI PUBBLICI  
TRASMISSIONE DELLE SCHEDE**

Aggiudicazione lavori (lavori superiori a € 150.000,00 )	30 gg. Dalla data del verbale di aggiudicazione	Schede: A-C/1-3
Inizio lavori (lavori superiori a € 150.000,00)	60 gg. Dalla data del verbale di consegna lavori	Scheda: B1
Stato di avanzamento (per lavori superiori a € 500.000,00)	60 gg. Dalla data di emissione certificati di pagamento	Scheda: B2
Varianti (tutti i progetti superiori a € 150.000,00)	60 gg. Dalla data di approvazione della variante da parte della stazione appaltante	Scheda: B3
Ultimazione lavori (Lavori superiori a € 150.000,00)	60 gg. Dalla data del certificato di ultimazione lavori	Scheda: B4
Importo finale dei lavori (lavori superiori a € 150.000,00)	60 gg. Dalla data in cui il D.L. ha redatto il conto finale	Scheda: B6
Collaudo Tecnico Amministrativo (lavori superiori a € 150.000,00)	60 gg. Dalla data di approvazione della stazione appaltante del certificato di approvazione degli atti di collaudo	Scheda: B5

RELAZIONE DETTAGLIATA: 30 gg. dalla data del verbale di ultimazione lavori

ELENCO TRIMESTRALE LAVORI inf. € 150.000,00:  
ogni tre mesi ( 30 gennaio, 30 Aprile, 30 Luglio, 30 Ottobre)

**FORNITURE DI BENI E SERVIZI**

Descrizione	Termine (gg.)
Acquisizione di beni e servizi sopra soglia	90
Acquisizione di beni e servizi sotto soglia	90
Acquisizione beni e servizi in economia	30
Realizzazione lavori pubblici in economia	180
Affidamento in concessione lavori pubblici	60

**SCARICHI DI LIQUAMI IN PUBBLICHE FOGNATURE**

Autorizzazione	Termine (gg.)
Insedimenti civili	60
Insedimenti produttivi	90

## STRADE COMUNALI

Accessi e diramazioni, autorizzazione		60
Attraversamenti ed uso delle sedi stradali per reti erogazione servizi		45
Esecuzione lavori, occupazione e depositi da parte dei privati		30
Mezzi pubblicitari e cartelli, autorizzazione		30
Strade private di lottizzazione, classificazione tra le strade comunali		Termini L.R.
Occupazione e manomissione suolo pubblico, istruttoria, autorizzazione o concessione (dal ricevimento del parere Comando P.M.)	Artt. 21/26 D.LGS 285/92	30
Permessi occupazione suolo pubblico, sopralluogo e convocazione interessato, compilazione modulo per versamento cauzionale, compilazione permesso (immediato)	Artt. 20/21	30
Svincolo di depositi cauzionali a seguito di rottura suolo pubblico, sopralluogo, compilazione modulo per lo svincolo (immediato)		30

## STRADE VICINALI

Manutenzione, concorso facoltativo del Comune		30
Manutenzione, concorso obbligatorio del Comune		30

## PRATICHE GENERICHE

Ordinanze con tingibile e urgenti		
Diffide		10 - 30
Pareri vari		15 - 30
Verifiche per danni alluvionali		1 - 15
Verifiche per danni da infiltrazioni fognarie		1 - 30
Verifiche per esposti generici		30



# COMUNE DI TAGGIA

PROVINCIA DI IMPERIA

CF/ 0008 946 008 3

Via S.Francesco, 441 - CAP 18018 - Tel. 0184/476222 - Fax 0184/477200

Lì 15 novembre 2010

Al Signor  
SEGRETARIO GENERALE  
Dr. Luigi MAURELLI  
SEDE

OGGETTO: Nuovo Regolamento sul procedimento amministrativo.

In data 09 agosto 2010 avevo già avuto modo di segnalare che il termine di cui al punto 17 del prospetto 'operazioni catastali per altri servizi - Visure ec.' appariva un po ridotto rispetto alle esigenze procedurali.

Con la Sua del 09 novembre 2010, mi viene offerta l'occasione per partecipare alla predisposizione del 'nuovo regolamento', in particolare con riguardo ai termini di alcuni procedimenti riguardanti le funzioni attribuite alla U.O. Patrimonio – Demanio.

Per i seguenti procedimenti i termini paiono un po ristretti. Vale a dire:

= punto 4) Procedura per compravendita aree gg. 90.

Il termine appare esiguo stante la complessità dei procedimenti. A modesto avviso il termine deve essere di un periodo minimo di gg. 200 Attualmente, come da vigente regolamento il termine è di gg. 730 Mi permetto di evidenziare che sarebbe auspicabile definire il procedimento con la dicitura 'Procedimento per la compravendita di immobili'

= punto 14) Aggiornamento canoni concessioni patrimonio comunale.

Il termine di gg. 180 appare congruo e, sicuramente, riducibile con l'approvazione di un regolamento 'ad hoc'.

= punto 15) Concessione permanente area demaniale comunale.

Anche in questo caso vale quanto detto sopra. E anche qui sarebbe auspicabile una riforma del 'nome' del procedimento in 'Concessione pluriennale di beni del demanio comunale..

= punto 16) Concessione temporanea area demaniale comunale.

Vale quanto detto per il punti 14 e 15. Anche qui sarebbe auspicabile una riforma di 'nome' del procedimento in 'concessione temporanea beni del demanio comunale'.

La richiesta mi offre anche la possibilità di elencare quelle procedure amministrative che l'U.O. svolge ed ha svolto ma che non sono indicate nel mansionario allegato al decreto n. 20 del 28/9/2010.

Si tratta di:

- I) Gestione amministrativa dell'approdo turistico e quanto connesso e conseguente;
- II) Gestione amministrativa delle spiagge libere attrezzate e delle spiagge libere;
- III) Gestione amministrativa beni del demanio idrico in concessione al Comune;
- IV) Gestione amministrativa beni del demanio marittimo in concessione al Comune;
- V) Gestione amministrativa per uso beni di terzi ( area 24 spa, AMAIE, Ordini Religiosi ec.)
- VI) Gestione amministrativa degli impianti sportivi di proprietà comunale e no;
- VII) Procedure di aggiornamento catastali di beni comunali: edifici, finora non accatastrati;
- VIII) Procedure per l'acquisizione al patrimonio indisponibile di opere di urbanizzazione ( nel vigente regolamento attribuito al Servizio Urbanistica)

E' , francamente, mi pare un po troppo, stante anche la evidente disomogenietà delle diverse materie d'ambito nonché per quelle attività di dettaglio connesse e conseguenti.

Comunque, come da Lei richiesto, a modesto parere, ai dcetti procedimenti si potrebbero assegnare questi termini:

- I° ) Non inferiore a gg. 150;
- II°) Non inferiore a gg. 150;
- III°) Non inferiore a gg. 90;
- IV°) Non inferiore a gg. 90;
- V°) Non inferiore a gg. 120;
- VI°) Non inferiore a gg. 150;
- VII°) Non inferiore a gg. 150;
- VII°) Non inferiore a gg. 180.

Infine, per quanto concerne i procedimenti relativi al Demanio Marittimo mi corre il dovere di segnalare che i tempi dei vari procedimenti furono stabiliti con il DM n. 765 del 30/3/94 e ss.ii. Del Ministero della Marina Mercantile.

Penso che tali termini debbano essere mantenuti e non ridotti.

Si allega il prospetto allegato al DM 765/94

Il RESPONSABILE U.O. PATRIMONIO DEMANIO  
Rag. Michele DI FIORE



Numero d'ordine	Procedimento	Norme	Unità Organizzativa	Termine
2	Autorizzazioni di spesa per acquisto dotazioni	D.P.R. 15 novembre 1989, n. 391	Titolare III Reparto	105 gg
3	Gare per fornitura di beni e servizi	Legge Contab. Gen. dello Stato 1923 Reg. Contab. Gen. dello Stato 1924	Titolare III Reparto	105 gg
<b>REPARTO IV - LOGISTICA E AMMINISTRATIVA</b>				
1	Pianificazione dei fondi in conto competenza e dei fondi in conto residui (Mod. 62 CG e Mod. 32-bis CG) agli uffici periferici	Legge finanziaria di bilancio	Titolare IV Reparto	100 gg
2	Autorizzazioni al trasferimento masserizie con mezzi diversi dalle ferrovie	Legge finanziaria di bilancio	Titolare IV Reparto	60 gg
3	Liquidazione equo indennizzo a seguito di riconoscimento di infermità dipendente da causa di servizio	Legge finanziaria di bilancio	Titolare IV Reparto	60 gg
4	Erogazione di provvidenze a favore del personale militare in servizio, di quello cessato dal servizio e delle loro famiglie	Legge 1094/1970	Titolare IV Reparto	90 gg
5	Assegnazione di alloggio di servizio al personale militare dipendente	D.M. 26 luglio 1985	Titolare IV Reparto	40 gg
<b>REPARTO V - PIANI E OPERAZIONI</b>				
1	Pianificazione e direttive generali in materia di servizi di istituto del corpo e dei reparti della guardia costiera, pianificazione mezzi navali e dispositivi di ricerca e soccorso sul territorio	D.L. 8 giugno 1989 D.M. 31 gennaio 1985	Titolare V Reparto	90 gg
2	Predisposizione dei piani per l'addestramento del personale imbarcato e per la sperimentazione dei mezzi	D.L. 8 giugno 1989 D.M. 31 gennaio 1985	Titolare V Reparto	60 gg

**ELENCO DEI PROCEDIMENTI DI COMPETENZA  
DEGLI UFFICI MARITTIMI PERIFERICI DEI TRASPORTI E DELLA NAVIGAZIONE**

(Delegazione di spiaggia, uffici locali marittimi, uffici circondarali marittimi, capitanerie di porto, direzioni marittime)

Numero d'ordine	Procedimento	Norme	Unità Organizzativa	Termine
1	Delimitazione di zone del demanio marittimo	Art. 32, 1° comma Cod. Nav.	Uffici Marittimi competenti	260 gg
2	Procedimento per la risoluzione di contestazioni che sorgono nel corso della delimitazione	Art. 32, 2° comma Cod. Nav.	Uffici Marittimi competenti	60 gg
3	Approvazione dell'atto di delimitazione	Art. 58 Reg. Cod. Nav.	Uffici Marittimi competenti	60 gg
4	Ribasso di concessione di beni demaniali marittimi di durata superiore a quattro ma non a quindici anni e di quelle di durata non superiore al quadriennio, che importino impianti di difficile rimozione.	Art. 36, 1° comma Cod. Nav.	Uffici Marittimi competenti	300 gg

Numero d'ordine	Procedimento	Norme	Unità Organizzativa	Termine
5	Rilascio dell'atto di concessione provvisoria	Art. 10 Reg. Cod. Nav.	Uffici Marittimi competenti	100 gg
6	Rinnovo di concessione di beni demaniali marittimi di durata superiore a quattro ma non a quindici anni e di quelli di durata non superiore al quadriennio che importino impianti di difficile rimozione	Art. 36, 2° comma Reg. Cod. Nav.	Uffici Marittimi competenti	100 gg
7	Variazione al contenuto della concessione di beni demaniali marittimi assentiti con contratto	Art. 21 Reg. Cod. Nav.	Ufficio Marittimi competenti	300 gg
8	Rilascio di concessione di beni demaniali marittimi di durata non superiore a quattro anni che non importino impianti di difficile rimozione	Art. 36 Cod. Nav.	Uffici Marittimi competenti	200 gg
9	Rinnovo di concessione di beni demaniali, beni demaniali marittimi di durata non superiore a quattro anni che non importino impianti di difficile rimozione	Art. 36 Cod. Nav.	Uffici Marittimi competenti	90 gg
10	Variazione al contenuto della concessione di beni demaniali marittimi assentita con licenza	Art. 21 Cod. Nav.	Uffici Marittimi competenti	200 gg
11	Rilascio di concessione per atto formale di beni demaniali marittimi nel caso di più domande di concessione	Art. 37 Cod. Nav.	Uffici Marittimi competenti	300 gg
12	Rilascio di concessione per licenza di beni demaniali marittimi nel caso più domande di concessione	Art. 37 Cod. Nav.	Uffici Marittimi competenti	200 gg
13	Rilascio di concessione di beni demaniali marittimi di durata superiore al quadriennio o che importino impianti di difficile sgombero per pubblica gara o licitazione privata	Art. 37, 2° comma Cod. Nav.	Uffici Marittimi competenti	300 gg
14	Anticipata occupazione di zone demaniali marittime	Art. 38 Cod. Nav.	Uffici Marittimi competenti	130 gg
15	Riduzione del canone ove l'utilizzazione di beni del demanio marittimo da parte del concessionario venga ad essere ristretta per effetto di preesistenti diritti di terzi	Art. 40 Cod. Nav.	Uffici Marittimi competenti	200 gg
16	Autorizzazione a costituire ipoteca sulle opere costruite dal concessionario sui beni demaniali	Art. 41 Cod. Nav.	Uffici Marittimi competenti	70 gg
17	Revoca parziale o totale di concessione demaniale marittima	Art. 42 Cod. Nav.	Uffici Marittimi competenti	120 gg
18	Subingresso nella concessione demaniale marittima	Art. 46 Cod. Nav.	Uffici Marittimi competenti	120 gg

Numero d'ordine	Procedimento	Norme	Unità organizzativa	Termine
19	Acquisizione allo Stato delle opere non amabili costruite sulla zona demaniale marittima alla scadenza dell'atto di concessione	Art. 19 Cod. Nav.	L'Incaricato	200 gg
20	Redazione delle tabelle indicative e la raccolta di arenali e altri materiali che e luoghi nei quali l'estrazione e la raccolta possono farsi e luoghi nei quali l'estrazione e la raccolta possono essere fatte	Art. 34 Reg. Cod. Nav.	L'Incaricato	200 gg
21	Rilascio di concessione per l'estrazione e la raccolta di arena o altri materiali	Art. 31 Cod. Nav.	L'Incaricato	60 gg
22	Rimborso d'ufficio di occupazione abusiva di suolo demaniale marittimo	Art. 54 55 Cod. Nav.	L'Incaricato	60 gg
23	Iscrizione in appositi registri del personale che esercita l'attività in porto	Art. 68, 2 comma Cod. Nav.	L'Incaricato	90 gg
24	Determinazione delle zone soggette a divieto di getto di materiali	Art. 71 Cod. Nav.	L'Incaricato	10 gg
25	Rimozione di materiali sommersi	Art. 72 Cod. Nav.	L'Incaricato	200 gg
26	Rimozione di nave o di aereo, canale o in località del mare territoriale ove possa derivare pericolo o intralcio alla navigazione	Art. 72, 2 comma Cod. Nav.	L'Incaricato	300 gg
27	Riparazione di danni ad opere ed altri impianti portuali	Art. 71 Cod. Nav.	L'Incaricato	30 gg
28	Determinazione delle misure da adottare per l'interdizione dei fondali o l'interdizione delle acque da parte di impianti industriali o di depositi situati sui margini di bacini, di molti o di canali navigabili	Art. 76 Cod. Nav.	L'Incaricato	200 gg
29	Ispezione d'ufficio delle misure da adottare per evitare l'interdizione dei fondali o l'interdizione delle acque da parte di impianti industriali o di depositi situati sui margini di canali navigabili	Art. 76 Cod. Nav.	L'Incaricato	200 gg
30	Ispezione d'ufficio dei provvedimenti dati per evitare l'interdizione dei fondali e l'interdizione delle acque	Art. 77 Cod. Nav.	L'Incaricato	200 gg
31	Rilascio dell'autorizzazione ad eseguire lavori di escavazione lungo le sponde dei canali sbocanti in porto	Art. 78 Cod. Nav.	L'Incaricato	200 gg
32	Rimborso delle spese anticipate o comunque sostenute per conto di privati da parte dell'autorità marittima	Art. 84 Cod. Nav.	L'Incaricato	90 gg



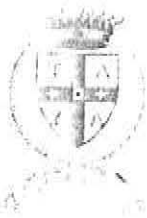
Numero d'ordine	Procedimento	Norme	Unità Organizzativa	Termine
43	Rilascio della concessione di esercizio di un servizio portuale	66 Cod. Nav. 60 Reg. Cod. Nav.	F.11et Marittim	105 gg 200 gg
44	Emanazione dell'ordinanza che determina la tariffa di un servizio	Art. 59 Reg. Cod. Nav.	F.11et Marittim	50 gg
45	Nomina di piloti effettivi al fatto in cui venga istituita una corporazione di piloti	Art. 109 Reg. Cod. Nav.	F.11et Marittim	60 gg
46	Espletamento del corso per l'ammissione nella corporazione dei piloti	Art. 102 Reg. Cod. Nav.	F.11et Marittim	200 gg
47	Cancellazione del pilota dal registro in caso di infermità	Art. 117 Reg. Cod. Nav.	F.11et Marittim	160 gg
48	Incensuamento del pilota in caso di infermità	Art. 118 Reg. Cod. Nav.	F.11et Marittim	180 gg
49	Autorizzazione di marittimo ad esercitare il pilotaggio	Art. 96 Cod. Nav.	F.11et Marittim	30 gg
50	Rilascio della concessione per il servizio di rimorchio	Art. 101 Cod. Nav.	F.11et Marittim	300 gg
51	Fissazione delle tariffe di rimorchio	Art. 101 Cod. Nav.	F.11et Marittim	90 gg
52	Cancellazione dei registri del lavoratore portuale per permanere inabilita	Art. 150 Reg. Cod. Nav.	F.11et Marittim	180 gg
53	Espletamento del corso per il lavoro portuale	Art. 153 Reg. Cod. Nav.	F.11et Marittim	200 gg
54	Induzione dei ruoli dei lavoratori portuali	Art. 158 Reg. Cod. Nav.	F.11et Marittim	60 gg
55	Sostituzione della compagnia portuale	Art. 161 Reg. Cod. Nav.	F.11et Marittim	200 gg
56	Fusione della compagnia portuale	Art. 162 Reg. Cod. Nav.	F.11et Marittim	200 gg
57	Soppressione della compagnia portuale	Art. 163 Reg. Cod. Nav.	F.11et Marittim	200 gg
58	Espletamento del corso per il lavoro portuale	Art. 194, 5° comma Cod. Nav.	F.11et Marittim	200 gg
59	Formazione delle tariffe e delle norme per la loro applicazione	Art. 112 Cod. Nav. Art. 203 Reg. Cod. Nav.	F.11et Marittim	40 gg
60	Rilascio di concessione di impresa per operazioni portuali	Art. 196 Reg. Cod. Nav.	F.11et Marittim	50 gg
61	Sospensione o revoca della concessione di una impresa per operazioni portuali	Art. 200 Reg. Cod. Nav.	F.11et Marittim	40 gg
62	Iscrizione della gente di mare nelle matricole	Art. 258 Reg. Cod. Nav. Art. 118 Cod. Nav.	F.11et Marittim	40 gg
63	Cancellazione della gente di mare dalle matricole per perdita permanente dell'idoneità fisica alla navigazione	Art. 120 Cod. Nav.	F.11et Marittim	180 gg
64	Aggiornamento della matricola mercantile	Art. 243 Reg. Cod. Nav.	F.11et Marittim	150 gg
65	Censuamento dei ruoli professionali marittimi	Art. 123 Cod. Nav.	F.11et Marittim	40 gg

Numero d'ordine	Procedimento	Norme	Unità Organizzativa	Termine
56	Procedimento per la costituzione in gruppo degli ormeggiatori	Art. 209 Reg. Cod. Nav.	Uffici Marittimi competenti	90 gg
57	Espletamento del concorso per l'ammissione nel gruppo ormeggiatori	Art. 209 Reg. Cod. Nav.	Uffici Marittimi competenti	200 gg
58	Cancellazione del registro degli ormeggiatori per permanente inabilità al servizio	Art. 214 Reg. Cod. Nav.	Uffici Marittimi competenti	180 gg
59	Concorso per l'ammissione nel gruppo barcaoli	Art. 216 Reg. Cod. Nav.	Uffici Marittimi competenti	200 gg
60	Cancellazione dal registro dei barcaoli per permanente inabilità al servizio	Art. 218 Reg. Cod. Nav.	Uffici Marittimi competenti	180 gg
61	Cancellazione dal registro dei palombari	Art. 207 Reg. Cod. Nav.	Uffici Marittimi competenti	180 gg
62	Cancellazione dal registro dei palombari per permanente inidoneità al servizio	Art. 120 Reg. Cod. Nav.	Uffici Marittimi competenti	180 gg
63	Cancellazione dal registro dei sommozzatori in servizio locale per permanente inidoneità al servizio		Uffici Marittimi competenti	180 gg
64	Rilascio del certificato di stazza	Legge 29 giugno 1913 n. 786 D.L.T. 27 gennaio 191 n. 202 R.D. 5 aprile 1928 n. 929	Uffici Marittimi competenti	10 gg
65	Autorizzazione alla demolizione volontaria della nave	Art. 160 Cod. Nav.	Uffici Marittimi competenti	200 gg
66	Ordine di riparazione o di demolizione della nave o del galleggiante da parte del proprietario	Art. 161 Cod. Nav.	Uffici Marittimi competenti	60 gg
67	Riparazione e demolizione d'ufficio della nave o del galleggiante	Art. 161 Cod. Nav.	Uffici Marittimi competenti	200 gg
68	Cancellazione della nave dal registro di iscrizione	Art. 163 Cod. Nav.	Uffici Marittimi competenti	90 gg
69	Iscrizione o annotazione sulle matricole o sui registri degli atti costitutivi, traslativi o estintivi di proprietà o altri diritti su nave, galleggiante, imbarcazione o nave da diporto	Art. 250 e 251 Cod. Nav.	Uffici Marittimi competenti	10 gg
70	Vendita di oggetti appartenenti a persona morta o scomparsa in viaggio	Art. 399 Reg. Cod. Nav.	Uffici Marittimi competenti	180 gg
71	Vendita dei relitti ritrovati in mare	Art. 511 Cod. Nav. Art. 464 Reg. Cod. Nav.	Uffici Marittimi competenti	180 gg
72	Inchiesta sommaria sulle cause e sulle circostanze di un sinistro occorso in mare	Art. 578 Cod. Nav.	Uffici Marittimi competenti	60 gg
73	Inchiesta formale sulle cause e sulle circostanze di un sinistro occorso a nave	Art. 579 Cod. Nav.	Uffici Marittimi competenti	180 gg
74	Inchiesta sommaria in caso di infortunio occorso a persona dell'equipaggio	Art. 55 D.P.R. 30 giugno 1965 n. 1124	Uffici Marittimi competenti	60 gg
75	Inchiesta formale in caso di infortunio occorso a persona dell'equipaggio	Art. 50 D.P.R. 30 giugno 1965 n. 1124	Uffici Marittimi competenti	180 gg

Numero d'ordine	Procedimento	Norme	Unità Organizzativa	Termine
76	Irogazione di sanzioni disciplinari al personale marittimo, alle persone indicate all'art. 68 del Cod. Nav., alle imprese portuali ed ai datori di lavoro nei porti	Art. 1219-1255 Cod. Nav.	Uffici Marittimi competenti	30 gg
77	Riscossione coattiva delle somme dovute come sanzione amministrativa	Art. 27 legge 21 novembre 1981 n. 689	Uffici Marittimi competenti	10 gg
78	Determinazione del numero massimo di autorizzazioni alla pesca subacquea professionale	D.M. 12 dicembre 1986 (G.U. 280/86) modif. dal D.M. 21 maggio 1987 (G.U. 116 del 21 maggio 1987) - Art. 8	Uffici Marittimi competenti	10 gg
79	Determinazione del quantitativo massimo di pescato giornaliero ammesso per ciascun pescatore subacqueo professionale	D.M. 12 dicembre 1986 (G.U. 280/86) modif. dal D.M. 21 maggio 1987 (G.U. 116 del 21 maggio 1987) - Art. 8	Uffici Marittimi competenti	10 gg
80	Individuazione dei periodi di divieto della pesca subacquea professionale	D.M. 12 dicembre 1986 (G.U. 280/86) modif. dal D.M. 21 maggio 1987 (G.U. 116 del 21 maggio 1987) - Art. 8	Uffici Marittimi competenti	10 gg
81	Riduzione dell'attività di pesca dei molluschi bivalvi con apparecchio turbosoffiante	Legge n. 11 del 17 febbraio 1982 D.M. 29 maggio 1992 e D.M. 15 giugno 1993 (G.U. 144 del 22 giugno 1993)	Uffici Marittimi competenti	10 gg
82	Autorizzazione alla pesca delle telline con apparecchio turbosoffiante	Legge n. 11 del 17 febbraio 1982 D.M. 29 maggio 1992 e D.M. 15 giugno 1993 (G.U. 144 del 22 giugno 1993)	Uffici Marittimi competenti	10 gg
83	Determinazione del numero di navi da autorizzare alla pesca delle telline con apparecchio turbosoffiante	Legge n. 11 del 17 febbraio 1982 D.M. 29 maggio 1992 e D.M. 15 giugno 1993 (G.U. 144 del 22 giugno 1993)	Uffici Marittimi competenti	10 gg
84	Conseguimento delle abilitazioni al comando di navi, di imbarcazioni da diporto o alla condotta di motori delle imbarcazioni da diporto	Art. 22 Legge 11 febbraio 1971	Uffici Marittimi competenti	10 gg
85	Rilascio dell'abilitazione al comando delle imbarcazioni da diporto	Art. 21 legge 11 febbraio 1971	Uffici Marittimi competenti	10 gg
86	Rilascio dell'abilitazione al comando di nave da diporto	Art. 21 legge 11 febbraio 1971	Uffici Marittimi competenti	10 gg
87	Rilascio dell'abilitazione alla condotta di motori delle imbarcazioni da diporto	Art. 19 legge 11 febbraio 1971	Uffici Marittimi competenti	10 gg
88	Approvazione delle tariffe per lo svolgimento dell'attività dello sci nautico	Art. 12 D.M. 26 gennaio 1960	Uffici Marittimi competenti	60 gg

TABELLA C

Numero d'ordine	Procedimento	Norme	Unità Organizzativa	Termine
1	Rapporto informativo alle commissioni di valutazione degli ufficiali del corpo delle capitanerie di porto	Legge 12 novembre 1955, n. 1137, art. 79	Direzione Generale AA.GG. e del Personale	60 gg
2	Parere al Ministero dell'industria per rilascio concessione esercizio stabilimenti costieri	Legge 2 novembre 1933, n. 1711, R.D. 20 luglio 1934, n. 1303	D.G. Demanio Marittimo e Porto	180 gg
3	Parere al Ministero dell'industria per rilascio concessione ricerca e coltivazione idrocarburi	Legge 21 luglio 1967, n. 613	D.G. Demanio Marittimo e Porto	180 gg
4	Parere al Ministero della difesa per il servizio rifornimento idrico delle isole	Legge 21 dicembre 1978, n. 861	Ispettorato Tecnico	60 gg
5	Parere al Dipartimento della protezione civile per la pianificazione in materia di soccorso ad aeromobili	Artt. 727-830 Cod. Nav.	Ispettorato Generale Capitanerie di Porto	180 gg



# COMUNE di TAGGIA

PROVINCIA di IMPERIA

VIA S. FRANCESCO, 141 - 18018 ARMA DI TAGGIA - TEL. 0184/476222 - FAX 0184/477200 - C.F. 0008946 008 3

\*\*\*\*\*

Prot. n° .....

Taggia, li 30 novembre 2010

Risposta a nota n° ..... del .....

**OGGETTO:** Regolamento sul procedimento amministrativo

Egr. Sig. **Segretario comunale**  
SEDE

Con riferimento a pregiata Sua del 9/11 u.s., relativa ai procedimenti di competenza di questo Servizio Ragioneria e rilevanti ai fini della predisposizione del nuovo Regolamento sul procedimento amministrativo, si precisa che può mantenersi invariato quanto già indicato nel vigente Regolamento ad esclusione dei procedimenti indicati nella rispettiva tabella dal terzo al nono posto e all'undicesimo, non più espletati.

Va inoltre inserita la gestione dei sinistri, per la quale può applicarsi il termine automatico; stesso termine valga per quanto eventualmente non indicato.

Cordiali saluti.

Il Capo Servizio Ragioneria  
G. Martini

**UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE:  
POLIZIA MUNICIPALE**

<b>N . del procedimento.</b>	<b>Adempimento Procedimento</b>	<b>Termine Finale Procedimento (n. giorni)</b>
1	Notizia di reato - Con sequestro beni e trasmissione atti all'Autorità giudiziaria	48 ore
2	Notizia di reato - Con sequestro beni e responsabili noti - trasmissione atti all'Autorità giudiziaria	Per il sequestro: 48 h secondo attività di indagine delegata
3	Notizia di reato - Con sequestro beni e responsabili ignoti - trasmissione atti all'Autorità giudiziaria	30 Giorni
4	Fermo di Polizia giudiziaria	Immediata
5	Arresto	Immediato
6	Sequestro veicoli coinvolti in incidenti mortali	Immediato
7	Trasmissione denuncia smarrimento documenti personali, tessere bancomat ecc.	3 Giorni
8	Notifica violazioni C.D.S. a carico residenti in Italia	Termine previsto dal Codice della Strada
9	Notifica violazioni C.D.S. a carico residenti all'estero	360 giorni
10	Controdeduzioni su ricorsi a verbali C.D.S.	30 giorni
11	Incidenti stradali con feriti con prognosi superiore ai 20 giorni - Informativa a Procura, Motorizzazione, Prefettura	10 giorni
12	Incidenti stradali - Trasmissione rilievi incidente su richiesta legali e/o assicurazioni	20 giorni
13	Trasmissione rilievi a richiesta di risarcimenti a seguito di infortuni su aree pubbliche	20 giorni
14	Trasmissione rilievi infortuni ad assicurazioni	20 giorni

15	Notifiche atti vari	15 giorni
16	Accertamenti residenza	20 giorni
17	Accertamenti vari richiesti dagli uffici comunali	20 giorni
18	Accertamenti vari richiesti da Tribunali, Provincia, Enti vari	20 giorni
19	Trasmissione copie atti vari	20 giorni
20	Atti di accertamento e contestazione illeciti amministrativi	10 giorni
21	Emissione ordinanze relativa all'istituzione temporanea di divieti di sosta e/o circolazione	48 ore prima dell'effettivo inizio del divieto
22	Compilazione contrassegno invalidi per autoveicolo	10 giorni

**UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE:  
AREA AMMINISTRATIVA**

<i>N. del procedimento.</i>	<i>Adempimento Procedimento</i>	<i>Termine Finale Procedimento (n. giorni)</i>
1	Rilascio autorizzazione al trasporto salma per seppellimento	2 giorni
2	Rilascio autorizzazione al trasporto salma per seppellimento a seguito esumazione - estumulazione straordinari	10 giorni
3	Rilascio autorizzazione al trasporto e contestuale cremazione	2 giorni
4	Permesso di seppellimento	1 giorno dalla presentazione dei certificati medici
4	Esumazioni - Estumulazioni straordinarie	30 giorni
5	Concessioni cimiteriali	30 giorni
6	Rilascio carta di identità cartacea	Immediata
7	Rilascio certificati anagrafici e di stato civile	Immediata
8	Rilascio certificati anagrafici e di stato civile storici	20 giorni
9	Concessione uso sale comunali	7 giorni
10	Autenticazioni di firme e documenti	Al momento
11	Attestati di servizio	15 giorni
12	Collocamento in aspettativa	30 giorni
13	Autorizzazione al dipendente ad assumere incarichi temporanei presso altri enti compatibili con l'impiego comunale	30 giorni





## COMUNE di TAGGIA

(Provincia di Imperia)

### SERVIZIO TRIBUTI

Via San Francesco, 441 - Tel. 0184476222 – Fax 0184477200

e-mail: [tributi@comune.taggia.im.it](mailto:tributi@comune.taggia.im.it)

[ici@comune.taggia.im.it](mailto:ici@comune.taggia.im.it)

Al Segretario Comunale  
Sede

Taggia, Il 10.08.2010

**Oggetto: termini per il procedimento amministrativo del Servizio Tributi.**

In riferimento alla nota del 27/07/2010 con cui si richiedeva l'indicazione dei termini per la conclusione dei procedimenti amministrativi, si elencano di seguito i procedimenti di competenza del servizio tributi con il termine di conclusione.

PROCEDIMENTO	TERMINE
Rimborsi di tributi	180 gg (art. 1 comma 164 L. 296/2006)
Richieste di riesame accertamenti in autotutela	60 gg
Concessioni permanenti di suolo pubblico (passi carrai, dehors, espositori di merci)	60 gg
Autorizzazioni temporanee di suolo pubblico (dehors, espositori di merci, occupazioni varie)	30 gg
Autorizzazione all'installazione temporanea di mezzi pubblicitari	30 gg
Istanze di interpello	120 gg (art. 11 comma 1 Legge 212/200)

Si fa presente che il Servizio Tributi riceve un numero considerevole di dichiarazioni sostitutive di atto notorio con cui i contribuenti attestano fatti e qualità, con conseguente auto-applicazione di determinati trattamenti tributari (aliquote agevolate, riduzioni ecc ecc).

Tali dichiarazioni sostitutive non rappresentano istanze e quindi non aprono un procedimento, bensì hanno il valore di dichiarazioni fiscali: tali documenti, sottoposti ad un controllo in merito alla sussistenza dei requisiti, vengono trattati nei normali termini di decadenza dell'accertamento.

Si coglie l'occasione per porgere cordiali saluti.



Il Responsabile del Servizio Tributi  
Dott.ssa Selepe Preve

**UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE:  
AREA URBANISTICA**

<i>N. del procedimento.</i>	<i>Adempimento Procedimento</i>	<i>Inizio Procedimento</i>	<i>Termine Finale Procedimento (n. giorni)</i>
1	Piani Urbanistici Attuativi: il procedimento di approvazione è disciplinato dall'art. 4 della L.R. 24/1098. L'art. 18 c. 5 stabilisce che le istanze si intendono respinte se entro 180 gg il Comune non dà notizia delle determinazioni in merito	Istanza di parte	Termini di legge
2	Permesso di Costruire (Art. 31 L.R. n. 16/2008)	Istanza di parte	Termini di legge
3	Permesso di Costruire Convenzionato (Art. 31 L.R. 16/2008)	Istanza di parte	Termini di legge
4	Permesso di costruire in deroga agli strumenti urbanistici – Rilascio (art. 35 L.R.16/2008)		90
5	Dichiarazione di decadenza dal permesso di costruire		Termini di legge
6	Accertamento di Conformità (art. 43 e art. 49 L.R. . 16/2008)	Istanza di parte	60
7	Autorizzazione Paesaggistica (art. 146 D.Lgs. n. 42/2004).	Istanza di parte	100 (procedura normale) 180 (procedura in sanatoria)
8	Accertamento di compatibilità paesaggistica – art. 167 42/2004		Termini di legge
9	Attestazione I.V.A. agevolata	Istanza di parte	30
10	Certificato di Agibilità (art. 37 L.R. 16/2008)	Istanza di parte	45 (con parere ASL.) 60 (autocertific ASL.)

11	Certificato di idoneità abitativa ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 31.08.1999, n. 394	Istanza di parte	30
12	Certificato di destinazione Urbanistica (art. 35 L.R. 16/2008)	Istanza di parte	30
13	D.I.A. obbligatoria e facoltativa (art. 26 L.R. 16/2008)	Istanza di parte	30/20
14	Verbale accertamento irregolarità edilizie	Sopralluogo	30
15	Ordinanza sospensione dei lavori	Verbale accertamento	Immediata
16	Ordinanza di demolizione lavori	Ordinanza sospensione	45
17	Permesso di costruire - Comunicazione di avvio del procedimento		10
18	Adozione Regolamento edilizio		180
19	Modifiche al Regolamento edilizio		120
20	Atti di assenso previsti su immobili vincolati - richiesta		60
21	Parere autorità competente in tema di assetti e vincoli idrogeologici - richiesta		60
22	Assensi in materia di servitù viarie, ferroviarie, portuali e aeroportuali - Richiesta		60
23	Richiesta nulla osta in tema di aree naturali protette		60
24	Altri atti di assenso necessari per la realizzazione di interventi edilizi - richiesta		60
25	Contributo di costruzione - Calcolo - Restituzione		60
26	Aggiornamento oneri di urbanizzazione primaria e secondaria		360
27	Convenzione di edilizia abitativa - Stipula		90
28	Richiesta integrazione o completamento documentazione sul progetto presentato		15
29	Convocazione conferenza dei servizi		30
30	Dichiarazione di inagibilità di edificio		30
31	Violazioni urbanistico edilizie -		30

32	Opere abusive eseguite da amministrazioni statali – Comunicazione alla Regione e al Ministero competente		30
33	Dichiarazioni non veritiere del progettista – Comunicazioni al competente ordine professionale		30
34	Frazionamenti catastali – Attestazioni di avvenuto deposito		15
35	Lottizzazione abusiva (LR 16/2008) – ordinanza di sospensione		10
36	Lottizzazione abusiva (LR 16/2008) – Acquisizione del patrimonio disponibile del Comune		91
37			
38	Interventi edilizi abusivi – Acquisizione di diritto al patrimonio del Comune		60
39	Demolizione dell'opera acquisita – Ordinanza		60
40	Interventi edilizi abusivi – Dichiarazione con deliberazione consiliare dell'esistenza di prevalenti interessi pubblici		60
41	Rimozione o demolizione per interventi di ristrutturazione in assenza di permesso di costruire o in totale difformità- Ordinanza		45
42	Rimozione o demolizione per interventi di ristrutturazione in assenza di permesso di costruire o in totale difformità – irrogazione sanzione pecuniaria		45
43	Riduzione in pristino di opere abusive eseguite su immobili vincolati – Ordinanza		45
44	Rimozione o demolizione di interventi o opere abusive realizzati in parziale difformità dal permesso di costruire – Ordinanza		45
45	Rimozione o demolizione di interventi o opere abusive realizzati in parziale difformità dal permesso di costruire – Irrogazione sanzione pecuniaria		45
46	Demolizione e ripristino dello stato dei luoghi per interventi in assenso di permesso di costruire ovvero in totale o parziale difformità dal medesimo su suolo pubblico – Ordinanza		45
47	Realizzazione di interventi edilizi in assenza della o in difformità dalla D.I.A. – Irrogazione sanzione pecuniaria		60

48	Realizzazione di opere in assenza di D.I.A. di restauro e di risanamento conservativo eseguiti su immobili vincolati – Ordinanza di restituzione in pristino		45
49	Realizzazione di opere in assenza di D.I.A. di restauro e di risanamento conservativo eseguiti su immobili vincolati – Irrogazione sanzione pecuniaria		60
50	D.I.A. effettuata quando l'intervento è in corso di esecuzione – Irrogazione sanzione pecuniaria		60
51	Interventi edilizi eseguiti in base a permesso annullato – Ordinanza di rimozione dei vizi o di restituzione in pristino		180
52	Interventi edilizi eseguiti in base a permesso annullato – Irrogazione sanzione pecuniaria		180
53	Demolizione di opere eseguite in base a titolo annullato – Ordinanza		180
54	Demolizione di opere abusive – Impossibilità di affidamento – Comunicazione alla Prefettura		90
55	Ritardato o mancato versamento del contributo di costruzione – Applicazione sanzioni		150
56	Ritardato o mancato versamento del contributo di costruzione – Riscossione coattiva		180
57	Segnalazione all'Amministrazione finanziaria di inosservanza di disposizioni che comportano benefici fiscali		30
58	Dichiarazione attestante che la domanda di sanatoria edilizia non ha ottenuto definizione		30
59	Cambi di intestazione di permessi di costruire		75
60	Proroga termine di ritiro di permesso di costruire e di ultimazione lavori		75
61	Deposito progetto opere in c.a. Attestazione		30



Provincia di Imperia

# COMUNE di TAGGIA

## SERVIZI SOCIO EDUCATIVI/INFANZIA

Servizio	TIPOLOGIA PROCEDIMENTO	TERMINE MASSIMO
Socio educativi/infanzia	Accesso agli atti e documenti	30 gg.
Socio educativo/infanzia	Acquisto arredi e attrezzature per tutti i servizi dell' U.O. – acquisizione istanze, indizione gare	90 gg.
Socio educativo/infanzia	Gare d'appalto per affidamento incarichi servizi ausillari e per disabili	65 gg.
Socio educativo/infanzia	Convenzioni e protocolli per tirocini formativi e alternanza scuola lavoro, stage alunni vari ordini di scuola	60 gg.
Socio educativo/infanzia	Iscrizioni scuola dell'infanzia e 1 <sup>a</sup> classe della scuola primaria	30 gg.
Socio educativo/infanzia	Controllo e liquidazione fatture	30 gg.
Socio educativo/infanzia	Concessione patrocini e contributi per progetti e percorsi educativi	30 gg.
Scolastico/Borse di studio regionali	Approvazione elenchi forniti dalle istituzioni scolastiche	30 gg. per formulazione graduatorie, erogazione fondi entro 60 gg dal trasferimento degli stessi da parte della Regione
Scolastico/mensa	Approvazione elenchi istanze esenzione rette	45 giorni dal termine ultimo di presentazione delle istanze
Socio educativo	Richieste contributi	30 gg.
Socio educativo	Cedole librarie: acquisizione necessità, acquisto e consegna	60 gg.
Socio educativo		
Infanzia/Asilo nido/Servizi innovativi	Domande di iscrizione ai servizi	Le domande si intendono accolte, salvo motivato diniego che deve essere comunicato al richiedente 30 gg. dalla presentazione
Infanzia/Asilo nido/Servizi innovativi	Formulazione graduatoria	Ogni semestre dell'anno solare (1 – 30 giugno/ 1-31 dicembre)
Infanzia/Asilo nido/Servizi innovativi	ammissione ai servizi	Quando si presenta la disponibilità del posto vacante
Infanzia/Asilo nido/Servizi innovativi	Richieste agevolazioni rette	30 gg.
Infanzia/Asilo nido/Servizi innovativi	Autorizzazioni al funzionamento	90 gg.
Infanzia/Asilo nido/Servizi innovativi	Controllo e registrazioni versamento rette	30 gg.
Immobili scolastici (alloggi custodi)	Contratti	60 gg. dalla richiesta di rinnovo

**UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE:  
AREA ATTIVITA' PRODUTTIVE**

N. del procedimento	Adempimento Procedimento	Termine Iniziale-Finale Procedimento (n. giorni)
1	Rilascio autorizzazione per esercizio del commercio al dettaglio in sede fissa - Media Struttura di Vendita	90 giorni
2	Rilascio autorizzazione per esercizio del commercio al dettaglio in sede fissa - Centro Commerciale	90 giorni
3	Rilascio autorizzazione per apertura punto vendita della stampa quotidiana e/o periodica	60 giorni
4	Rilascio autorizzazione per apertura nuovo impianto di distribuzione carburante	90 giorni
5	Rilascio autorizzazione per apertura esercizio di somministrazione alimenti e bevande	60 giorni
6	Approvazione bando di concorso per assegnazione posteggio per l'esercizio del commercio su aree pubbliche nell'ambito di mercati settimanali e/o fiere (dalla data del provvedimento di accertamento di disponibilità)	90 giorni
7	Rilascio autorizzazione itinerante o con concessione di posteggio per l'esercizio del commercio su aree pubbliche	90 giorni
8	Rilascio concessione posteggio ai produttori agricoli per la vendita dei loro prodotti su aree pubbliche	90 giorni
9	Rilascio autorizzazione per l'esercizio del servizio di trasporto pubblico mediante noleggio autovettura con conducente	90 giorni
10	Rilascio licenza per l'esercizio del servizio di trasporto pubblico mediante taxi	90 giorni
11	Rilascio autorizzazione per l'esercizio del servizio di trasporto pubblico con esclusiva finalità turistica	90 giorni
12	Rilascio autorizzazione per l'esercizio del mestiere di fochino	60 giorni
13	Rilascio autorizzazione per l'installazione di attrazione dello spettacolo viaggiante ed esercizio dell'attività	90 giorni
14	Rilascio autorizzazione per apertura parco di divertimento	90 giorni
15	Rilascio autorizzazione per apertura sala giochi	60 giorni
16	Rilascio autorizzazione per apertura palestra/piscina aperta al pubblico	90 giorni
17	Rilascio autorizzazione per apertura locale di pubblico spettacolo (previa verifica di agibilità di cui all'art. 80 Tulps)	90 giorni
*18	Registrazione attrazione dello spettacolo viaggiante	90 giorni
19	Rilascio autorizzazione per l'apertura di presidi sanitari e socio-sanitari pubblici e privati	90 giorni



# COMUNE DI TAGGIA

PROVINCIA DI IMPERIA

C.F.:0008946 008 3

Via San Francesco n. 441 - CAP 18011

Tel. 0184/476222 - Fax 0184/477200

<http://www.taggia.it> e-mail: [servizisociali@comune.taggia.im.it](mailto:servizisociali@comune.taggia.im.it)

Al Sig. Segretario comunale  
Sede

Oggetto: Nuovo regolamento sul procedimento amministrativo.

A riscontro della Sua nota del 27 Luglio 2010 si precisa che, con determinazione dirigenziale N. 70/707 del 6 Maggio 2009 e successive circolari interne, sono state formalmente attribuite ai dipendenti, impiegati all'interno dei *servizi sociali comunali* e del *servizio minori*, le responsabilità procedurali. Quanto sopra premesso, si illustrano i procedimenti seguiti dai *servizi sociali* e dal *servizio minori* indicando al contempo le proposte relative ai termini di conclusione dei relativi iter:

Procedimento amministrativo	Termine proposto
Contributi economici straordinari ai bisognosi urgenti	15 giorni
Contributi economici straordinari non urgenti e ordinari	90 giorni
Pratiche di segretariato sociale	20 giorni
Pratiche A.D. e A.D.I.	30 giorni
Pratiche assegni di maternità e nucleo numeroso	20 giorni
Pratiche inserimento in R.P. - R.S.A.	45 giorni
Pratiche inserimento in Comunità per minori	30 giorni
Liquidazione fatture	30 giorni
Rilascio certificato idoneità alloggiativa (rilasciato dall'U.T. - Edil. Privata)	30 giorni
Trasporto anziani - Ammissione	15 giorni
Trasporto disabili - Ammissione	15 giorni
Centri anziani e minori - Ammissione e adempimenti vari	15 giorni
Bonus Elettrico e Bonus Gas	10 giorni
Esenzione tarsu	10 giorni
Inserimenti lavorativi socioassistenziali	30 giorni
Telesoccorso	20 giorni
Adempimenti in materia di ERP (assegnazione alloggi, volture ...)	45 giorni
Riconoscimento "Buono affitto"	60 giorni salvo diverso termine stabilito dalla Regione.
Ammissione ai servizi innovativi per la prima infanzia	Come da regolamento comunale sul nido

Taggia 16 Agosto 2010

IL RESP. DEL SERV. MINORI  
(Franca Tufo)

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI SOCIALI  
(Michele Figaia)



Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente  
GENDUSO DI VINCENZO

Il Segretario Comunale  
Dr. Luigi MAURELLI

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi, dal

23 MAR. 2011 al 07 APR. 2011

Il Segretario Comunale  
Dr. Luigi MAURELLI

### DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA

02 APR. 2011

- In quanto dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 comma 4 del D.L. 18-08-2000 N.267 – T.U.E.L.)
- Per il decorso di giorni 10 dalla data di affissione all'Albo Pretorio del Comune (art. 134 comma 3 del D.L. 18-08-2000 N.267 – T.U.E.L.)

Il Segretario Comunale  
Dr. Luigi MAURELLI