



COMUNE di TAGGIA

Provincia di Imperia
CF/ 0008 946 008 3

Via S.Francesco, 441 - CAP 18018 - Tel. 0184/476222 - Fax 0184/477200
<http://www.taggia.it> - E-mail: info@comune.taggia.im.it

NUCLEO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE IN COMPOSIZIONE MONOCRATICA

Verbale N.1/2019

Il giorno **17 OTTOBRE 2019** nella sede comunale, presso il proprio ufficio, il sottoscritto Segretario Comunale

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. N. 249/2008 che attribuisce al Segretario Generale dell'Ente i compiti e funzioni del Nucleo Indipendente di valutazione;

RILEVATO che occorre procedere alla validazione del Piano Performance anno 2019 del Comune di Taggia prima della formale adozione;

RITENUTO, di dover pertanto procedere - nelle more dell'individuazione del Nucleo di valutazione - a validare gli obiettivi di performance 2019 presentati dai diversi responsabili di Settore e servizi.

CONSIDERATO che gli obiettivi sono coerenti con quanto previsto:

- **dall'art. 4, comma 2, del D.lgs. n. 150/2009**, il ciclo di gestione delle performance risulta articolata nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valutazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

- **dall'art. 5 comma 2, del D.lgs. n. 150/2009**, in merito alla definizione di obiettivi ovvero:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle proprietà politiche ed alle strategie dell'Amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'Amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili;

- dall'art. 9 del D.lgs. n. 150/2009, commi 1 e 2 ovvero "Ambiti di misurazione e valutazione della performance individuale";

- dall'art. 37 del CCNL del 22.1.2004 nella parte in cui stabilisce che i compensi di cui all'art. 17, comma 2, lett. a) ed h) è strettamente correlata ad effettivi incrementi della produttività e di miglioramento quali-quantitativo dei servizi da intendersi, per entrambi gli aspetti, come risultato aggiuntivo apprezzabile rispetto al risultato atteso dalla normale prestazione lavorativa";

Cio' premesso:

- si evidenzia che alla data odierna, in assenza di un programma predefinito, la gestione e' stata assicurata tramite l'individuazione di obiettivi a breve-medio termine, di volta in volta stabiliti di concerto con l'Amministrazione comunale;

- si attesta che gli obiettivi ora proposti dai Responsabili di Settore e di Servizio costituiscono l'elemento prevalente sulla base del quale, previa valutazione sulla quantità e sulla qualità degli obiettivi effettivamente conseguiti, si procederà alla quantificazione della retribuzione di risultato;

- si evidenzia che il Fondo Incentivante deve consentire l'inserimento di eventuali somme variabili, ai sensi dell'art. 15 commi 2 e 5;

- si procede infine alla pesatura degli obiettivi assegnati, affermando che la declinazione degli Obiettivi Operativi e' correlata alle Missioni ed ai Programmi rappresentati nelle Linee di indirizzo strategico del DUP 2019-2021 e rappresentano nel loro complesso l'attività istituzionale dell'Ente, volta al miglioramento dell'efficienza e all'incremento della soddisfazione dell'utenza, risultando quindi utili per la valutazione della performance sia organizzativa che individuale.

Il Segretario Comunale

(quale nucleo ind. Area oscurata in ottemperanza alle Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web) sizione monocratica)

