

| PRESELEZIONE CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO di CAT.C PROFILO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" | |
|---|---|
| DOMANDA 1 : | COSA SI INTENDE PER "OPERATORE ECONOMICO" SECONDO QUANTO RIPORTATO NELL'ART. 3 DEL D.LGS 50/2016 |
| 1) UNA PERSONA FISICA O GIURIDICA, UN ENTE PUBBLICO, UN RAGGRUPPAMENTO DI TALI PERSONE O ENTI, COMPRESA QUALSIASI ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI IMPRESE, UN ENTE SENZA PERSONALITA' GIURIDICA, IVI COMPRESO IL GRUPPO EUROPEO DI INTERESSE ECONOMICO | <input type="checkbox"/> |
| 2) UNA PERSONA FISICA O GIURIDICA, UN ENTE PUBBLICO, UN RAGGRUPPAMENTO DI TALI PERSONE O ENTI, ESCLUSA L' ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI IMPRESE | <input type="checkbox"/> |
| 3) CON ESCLUSIONE DELLA PERSONA GIURIDICA, UNA PERSONA FISICA, UN ENTE PUBBLICO, UN RAGGRUPPAMENTO DI TALI PERSONE O ENTI, COMPRESA QUALSIASI ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI IMPRESE | <input type="checkbox"/> |
| DOMANDA 2 : | SE AD UNA GARA PARTECIPANO SIA UN CONSORZIO SIA I SINGOLI CONSORZIATI DELLO STESSO, COSA ACCADE SECONDO QUANTO NORMATO DALL'ART. 48 DEL D.LGS 50/2016 |
| 1) LA GARA VIENE ANNULLATA | <input type="checkbox"/> |
| 2) SONO ESCLUSI ENTRAMBI DALLA GARA | <input type="checkbox"/> |
| 3) NULLA, PERCHE' ENTRAMBI POSSONO PARTECIPARE ALLA GARA | <input type="checkbox"/> |
| DOMANDA 3 : | L'ACCERTAMENTO DELLE ENTRATE AVVIENE DISTINGUENDO: |
| 1) LE ENTRATE ORDINARIE DA QUELLE STRAORDINARIE ATTRAVERSO LA CODIFICA DELLA TRANSAZIONE ELEMENTARE | <input type="checkbox"/> |
| 2) LE ENTRATE FISSE DA QUELLE VARIABILI ATTRAVERSO LA CODIFICA DELLA TRANSAZIONE ELEMENTARE | <input type="checkbox"/> |
| 3) LE ENTRATE RICORRENTI DA QUELLE NON RICORRENTI ATTRAVERSO LA CODIFICA DELLA TRANSAZIONE ELEMENTARE | <input type="checkbox"/> |
| DOMANDA 4: | LE VARIAZIONI AL BILANCIO DI PREVISIONE POSSONO ESSERE DELIBERATE, FATTI SALVI CASI ECCEZIONALI ESPRESSAMENTE PREVISTI, NON OLTRE: |
| 1) 30 NOVEMBRE DI CIASCUN ANNO | <input type="checkbox"/> |
| 2) 30 SETTEMBRE DI CIASCUN ANNO | <input type="checkbox"/> |
| 3) 31 DICEMBRE DI CIASCUN ANNO | <input type="checkbox"/> |
| DOMANDA 5: | L'ISTITUZIONE DI TIPOLOGIE DI ENTRATA A DESTINAZIONE VINCOLATA E IL CORRELATO PROGRAMMA DI SPESA PUO' ESSERE VARIATA NEL BILANCIO DI PREVISIONE ENTRO IL: |
| 1) 30 NOVEMBRE DI CIASCUN ANNO | <input type="checkbox"/> |
| 2) 30 SETTEMBRE DI CIASCUN ANNO | <input type="checkbox"/> |
| 3) 31 DICEMBRE DI CIASCUN ANNO | <input type="checkbox"/> |
| DOMANDA 6 : | QUANTE SONO LE FASI DI GESTIONE DELLE ENTRATE? |
| 1) QUATTRO | <input type="checkbox"/> |
| 2) SEI | <input type="checkbox"/> |
| 3) TRE | <input type="checkbox"/> |
| DOMANDA 7: | LO SCHEMA DI BILANCIO DI PREVISIONE, FINANZIARIO E IL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SONO PREDISPOSTI: |
| 1) DALL'ORGANO ESECUTIVO | <input type="checkbox"/> |
| 2) DALL'ORGANO CONTABILE | <input type="checkbox"/> |
| 3) DALL'ORGANO DELIBERATIVO | <input type="checkbox"/> |
| DOMANDA 8 : | AI SENSI DELL'ART.165 COMMA 7 DEL TUEL, IN BILANCIO,PRIMA DI TUTTE LE ENTRATE E LE SPESE SONO ISCRITTI: |
| 1) IN ENTRATA DEL PRIMO ESERCIZIO IL FONDO VINCOLATO PRESUNTO DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE | <input type="checkbox"/> |
| 2) IN ENTRATA DEL PRIMO ESERCIZIO IL FONDO DI CASSA PRESUNTO DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE | <input type="checkbox"/> |
| 3) IN ENTRATA DEL PRIMO ESERCIZIO IL FONDO DI ACCANTONAMENTO PRESUNTO DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE | <input type="checkbox"/> |
| DOMANDA 9: | IL FONDO DI RISERVA PREVISTO DALL'ART. 166 DEL TUEL E' UTILIZZATO, CON DELIBERAZIONI DELL'ORGANO ESECUTIVO DA COMUNICARE ALL'ORGANO CONSILIARE NEI TEMPI STABILITI DAL REGOLAMENTO DI CONTABILITA', NEI CASI IN CUI: |
| 1) SI VERIFICHINO ESIGENZE ORDINARIE DI BILANCIO O LE DOTAZIONI DEGLI INTERVENTI DI SPESA CORRENTE SI RIVELINO INSUFFICIENTI | <input type="checkbox"/> |
| 2) SI VERIFICHINO ESIGENZE STRAORDINARIE DI BILANCIO O LE DOTAZIONI DEGLI INTERVENTI DI SPESA CORRENTE SI RIVELINO INSUFFICIENTI | <input type="checkbox"/> |
| 3) SI VERIFICHINO ESIGENZE STRAORDINARIE DI BILANCIO O LE DOTAZIONI DEGLI ACCERTAMENTI DI SPESA CORRENTE SI RIVELINO INSUFFICIENTI | <input type="checkbox"/> |

| | | |
|--------------------|--|--------------------------|
| DOMANDA 10: | NEL PEG LE ENTRATE SONO ARTICOLATE IN: | |
| | TITOLI, MISSIONI, CATEGORIE, CAPITOLI ED EVENTUALMENTE ARTICOLI SECONDO IL RISPETTIVO OGGETTO | <input type="checkbox"/> |
| | TITOLI, TIPOLOGIE, CATEGORIE, CAPITOLI ED EVENTUALMENTE ARTICOLI SECONDO IL RISPETTIVO OGGETTO | <input type="checkbox"/> |
| | TITOLI, PROGRAMMI, TIPOLOGIE, CATEGORIE, CAPITOLI ED EVENTUALMENTE ARTICOLI SECONDO IL RISPETTIVO OGGETTO | <input type="checkbox"/> |
| DOMANDA 11: | LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI POSSONO CONFERIRE INCARICHI RETRIBUITI A DIPENDENTI DI ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE? | |
| | SI, SE PREVIAMENTE AUTORIZZATI DALL'AMMINISTRAZIONE DI APPARTENENZA SECONDO QUANTO PREVISTO DALL' ART.53 DEL D.LGS 165/2001 | <input type="checkbox"/> |
| | SI, SE PREVIAMENTE AUTORIZZATI DALL'AMMINISTRAZIONE DI APPARTENENZA SECONDO QUANTO PREVISTO DALL' ART.60 DEL D.LGS 165/2001 | <input type="checkbox"/> |
| | NESSUNA DELLE ALTRE RISPOSTE E' CORRETTA | <input type="checkbox"/> |
| DOMANDA 12: | COSA SI INTENDE PER "ACCORDO QUADRO" SECONDO QUANTO RIPORTATO NELL'ART. 3 DEL D.LGS 50/2016? | |
| | UN CONTRATTO MEDIANTE IL QUALE SONO AFFIDATE, A RISCHIO E A SPESA DELL'AFFIDATARIO, LA COSTRUZIONE E LA MESSA A DISPOSIZIONE A FAVORE DELL'AMMINISTRAZIONE GIUDICATRICE DI UN'OPERA DI PROPRIETA' PRIVATA DESTINATA ALL'ESERCIZIO DI UN PUBBLICO SERVIZIO, A FRONTE DI UN CORRISPETTIVO | <input type="checkbox"/> |
| | UN ACCORDO CONCLUSO TRA UNA O PIU' STAZIONI APPALTANTI E UNO O PIU' OPERATORI ECONOMICI, IL CUI SCOPO E' QUELLO DI STABILIRE LE CLAUSOLE RELATIVE AGLI APPALTI DA GIUDICARE DURANTE UN DATO PERIODO, IN PARTICOLARE PER QUANTO RIGUARDA I PREZZI E, SE DEL CASO, LE QUANTITA' PREVISTE | <input type="checkbox"/> |
| | UN CONTRATTO AVENTE PER OGGETTO UNA O PIU' PRESTAZIONI QUALI LA PROGETTAZIONE, LA COSTRUZIONE, LA GESTIONE O LA MANUTENZIONE DI UN'OPERA PUBBLICA O DI PUBBLICA UTILITA', OPPURE LA FORNITURA DI UN SERVIZIO, COMPRESO IN OGNI CASO IL FINANZIAMENTO TOTALE O PARZIALE A CARICO DI PRIVATI | <input type="checkbox"/> |
| DOMANDA 13: | AI SENSI DEL D.LGS 118 E S.M.I. QUALE DELLE SEGUENTI DEFINIZIONI NON E' CORRETTA CON RIFERIMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE? | |
| | DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE E' LO STRUMENTO CHE PERMETTE L'ATTIVITA' DI GUIDA STRATEGICA ED OPERATIVA DEGLI ENTI LOCALI E CONSENTE DI FRONTEGGIARE IN DO PERMANENTE, SISTEMICO E UNITARIO LE DISCONTINUITA' AMBIENTALI ED ORGANIZZATIVE | <input type="checkbox"/> |
| | SISTE UN SOLO DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE UGUALE PER TUTTI I COMUNI | <input type="checkbox"/> |
| | IL DUP COSTITUISCE, NEL RISPETTO DEL PRINCIPIO DEL COORDINAMENTO E COERENZA DEI DOCUMENTI DI BILANCIO, IL PRESUPPOSTO NECESSARIO DI TUTTI GLI ALTRI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE | <input type="checkbox"/> |
| DOMANDA 14: | SECONDO LE NORME DI RIFERIMENTO PER LA REGISTRAZIONE DEL PROTOCOLLO, SI DEVONO MEMORIZZARE DELLE INFORMAZIONI. QUESTA MEMORIZZAZIONE DEVE AVERE UNA CARATTERISTICA, QUALE? | |
| | DEVONO ESSERE REGistrate IN FORMA NON MODIFICABILE | <input type="checkbox"/> |
| | LE INFORMAZIONI POSSONO ESSERE DEFINITE DALL'ENTE E POSSONO ESSERE SPECIFICHE PER OGNI TIPO DI DOCUMENTO | <input type="checkbox"/> |
| | DEVONO ESSERE INSERITE PROVVISORIAMENTE E POI MODIFICATE | <input type="checkbox"/> |
| DOMANDA 15: | AI SENSI DEL D.LGS 165/2001, DA CHI VENGONO DEFINITI I TRATTAMENTI ECONOMICI FONDAMENTALE ED ACCESSORIO? | |
| | ALLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI | <input type="checkbox"/> |
| | AI CONTRATTI COLLETTIVI | <input type="checkbox"/> |
| | AL DIRIGENTE GENERALE COMPETENTE | <input type="checkbox"/> |
| DOMANDA 16: | Secondo, l'art. 2 co. 2 della L. 241/90 e ss.mm.ii., un procedimento amministrativo di competenza della P.A. entro quanto tempo deve concludersi? | |
| | entro 30 giorni salvo altre disposizioni di legge | <input type="checkbox"/> |
| | entro 15 giorni | <input type="checkbox"/> |
| | entro 2 mesi dall'istanza | <input type="checkbox"/> |
| DOMANDA 17: | Ai sensi dell'art. 12 della L. 241/90 e ss.mm.ii., l'amministrazione è obbligata a predeterminare e rendere preventivamente pubblici i criteri e le modalità cui attenersi: | |
| | per qualunque spesa i cui oneri siano a totale carico del bilancio dell'ente | <input type="checkbox"/> |
| | per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati | <input type="checkbox"/> |
| | per qualunque spesa che ecceda gli stanziamenti di bilancio | <input type="checkbox"/> |
| DOMANDA 18: | Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/90 e ss.mm.ii., cosa deve contenere la comunicazione di avvio del procedimento? | |
| | nei procedimenti ad iniziativa di parte, la data di presentazione della relativa istanza | <input type="checkbox"/> |
| | il nominativo dei soggetti che possono subire un pregiudizio dall'adozione del provvedimento finale | <input type="checkbox"/> |
| | il nominativo degli interventi necessari | <input type="checkbox"/> |

| | |
|---|---|
| DOMANDA 19: | Secondo l'art. 7 della L. 241/90 e ss.mm.ii., l'amministrazione ha l'obbligo di dare notizia dell'avvio di un procedimento amministrativo? |
| 1) Solo ai dipendenti dell'ufficio preposto | <input type="checkbox"/> |
| 2) No | <input type="checkbox"/> |
| 3) Si | <input type="checkbox"/> |
| DOMANDA 20: | Secondo l'art. 46 co. 4 del D. Lgs. 267/00 e ss.mm.ii., a chi spetta il potere di revocare uno o più assessori nei comuni? |
| 1) Al Presidente di giunta | <input type="checkbox"/> |
| 2) Al Sindaco | <input type="checkbox"/> |
| 3) Al Segretario comunale | <input type="checkbox"/> |
| DOMANDA 21: | Ai sensi dell'art. 2 co. 7 della L. 241/90 e ss.mm.ii., i termini previsti per la conclusione del procedimento possono essere sospesi? |
| 1) Sì, per una sola volta e per un periodo non superiore a trenta giorni, per l'acquisizione di informazioni o di certificazioni relative a fatti, stati o qualità non attestati in documenti già in possesso dell'amministrazione stessa o non direttamente acquisibili presso altre pubbliche amministrazioni | <input type="checkbox"/> |
| 2) Sì, per più volte e per un periodo non superiore a trenta giorni, per l'acquisizione di informazioni o di certificazioni relative a fatti, stati o qualità non attestati in documenti già in possesso dell'amministrazione stessa o non direttamente acquisibili presso altre pubbliche amministrazioni | <input type="checkbox"/> |
| 3) Sì, per una sola volta e per un periodo non superiore a sessanta giorni, per l'acquisizione di informazioni o di certificazioni relative a fatti, stati o qualità non attestati in documenti già in possesso dell'amministrazione stessa o non direttamente acquisibili presso altre pubbliche amministrazioni | <input type="checkbox"/> |
| DOMANDA 22: | Ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. 267/00 e ss.mm.ii., come disciplinano gli enti locali, l'ordinamento generale dei propri uffici e dei servizi? |
| 1) In nessun modo, in quanto la disciplina in questione è contenuta nella Legge regionale di competenza | <input type="checkbox"/> |
| 2) Con la semplice ed assoluta applicazione di decreti Ministeriali | <input type="checkbox"/> |
| 3) Con propri Regolamenti, in conformità allo Statuto | <input type="checkbox"/> |
| DOMANDA 23: | L'incompetenza può essere: |
| 1) ordinaria o speciale | <input type="checkbox"/> |
| 2) retroattiva | <input type="checkbox"/> |
| 3) assoluta o relativa | <input type="checkbox"/> |
| DOMANDA 24: | Il funzionario di fatto: |
| 1) può svolgere solo compiti che non impegnano l'Amministrazione | <input type="checkbox"/> |
| 2) svolge funzioni amministrative pur senza una formale investitura | <input type="checkbox"/> |
| 3) svolge solo funzioni pratiche e non di concetto | <input type="checkbox"/> |
| DOMANDA 25: | Il procedimento amministrativo deve necessariamente concludersi: |
| 1) sempre dopo 30 giorni | <input type="checkbox"/> |
| 2) con l'adozione di un provvedimento amministrativo | <input type="checkbox"/> |
| 3) con l'adozione di più provvedimenti amministrativi | <input type="checkbox"/> |
| DOMANDA 26: | Sono organi costituzionali: |
| 1) Corte Costituzionale e Consiglio di Stato | <input type="checkbox"/> |
| 2) il Governo e la Corte dei Conti | <input type="checkbox"/> |
| 3) il Parlamento e il Governo | <input type="checkbox"/> |
| DOMANDA 27: | La forma di Governo concerne: |
| 1) i rapporti tra i diversi organi della Stato, in particolare tra parlamento e governo | <input type="checkbox"/> |
| 2) i rapporti tra Parlamento e Presidente del Consiglio dei Ministri | <input type="checkbox"/> |
| 3) i rapporti tra Parlamento e gruppi parlamentari | <input type="checkbox"/> |

| | | |
|---|--|--------------------------|
| DOMANDA 28: | Oltre al referendum abrogativo esiste anche il referendum: | |
| 1) suppletivo | | <input type="checkbox"/> |
| 2) confermativo | | <input type="checkbox"/> |
| 3) verificativo | | <input type="checkbox"/> |
| DOMANDA 29: | La questione di fiducia è posta su: | |
| 1) un progetto di legge o alcuni articoli di esso | | <input type="checkbox"/> |
| 2) un decreto del Governo | | <input type="checkbox"/> |
| 3) una mozione di sfiducia | | <input type="checkbox"/> |
| DOMANDA 30 : | Secondo l'art. 69 del D. Lgs. 81/08 e ss.mm.ii., per zona pericolosa, si intende: | |
| 1) qualsiasi zona all'interno ovvero in prossimità di una attrezzatura di lavoro nella quale la presenza di un lavoratore costituisce un rischio per la salute o la sicurezza dello stesso | | <input type="checkbox"/> |
| 2) area in cui durante le normali attività non è probabile la formazione di un'atmosfera esplosiva sotto forma di nube di polvere combustibile o, qualora si verifici, sia unicamente di breve durata | | <input type="checkbox"/> |
| 3) zona di respirazione di un lavoratore | | <input type="checkbox"/> |