



COMUNE di TAGGIA

Provincia di Imperia



Allegato alla determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria/Affari Generali/Contratti/Personale –Organizzazione n. 837/59 del 09/04/2024

AVVISO PER LA STABILIZZAZIONE DI PERSONALE PRECARIO ai sensi dell'art. 3 c. 5 del D.L. 22 aprile 2023 n. 44

per assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 "Operai esperti" – ex categoria B CCNL Enti Locali 2019/201

scadenza avviso: 24 aprile 2024 ore 12.00

Il Responsabile del Servizio Segreteria – Personale

PRESO ATTO che l'art. 3 c. 5 del D.L.22 aprile 2023 n. 44 prevede quanto segue:

“Le regioni, le province, i comuni e le città metropolitane, fino al 31 dicembre 2026, possono procedere, nei limiti dei posti disponibili della vigente dotazione organica, previo colloquio selettivo e all'esito della valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta, alla stabilizzazione, nella qualifica ricoperta, del personale non dirigenziale, che, entro il predetto termine, abbia maturato almeno trentasei mesi di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'amministrazione che procede all'assunzione, che sia stato assunto a tempo determinato a seguito di procedure concorsuali conformi ai principi di cui all'articolo 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e che sia in possesso dei requisiti di cui all'articolo 20, comma 1, lettera a) e b), del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75. Le assunzioni di personale di cui al presente comma sono effettuate a valere sulle facoltà assunzionali di ciascuna amministrazione disponibili a legislazione vigente all'atto della stabilizzazione”;

RICHIAMATI i seguenti atti:

- Delibera di C.C. n. 33 del 29/05/2023 di adozione del bilancio preventivo triennio 2023-2025;
- Delibera di Giunta Comunale n. 80 del 23/05/2023, avente ad oggetto “Regolamento recante la disciplina delle procedure di stabilizzazione del personale precario”;
- Delibera di Giunta Comunale n. 48 del 12/03/2024, avente ad oggetto “Adozione del piano triennale dei fabbisogni del personale 2024-2026”;
- di Giunta Comunale n. 47 del 12.03.2024 avente ad oggetto: “Regolamento comunale per la disciplina delle procedure di assunzione - Adozione”;

DATO ATTO che il piano occupazione per l'anno 2024 prevede, tra l'altro, la copertura di n.2 posti di operai – “Area degli operatori esperti” ex Cat. B presso il Servizio Lavori Pubblici/Manutenzioni - tramite procedura di stabilizzazione;

INVITA

il personale dipendente a tempo determinato in possesso di tutti i requisiti di cui all'articolo 3 c. 5 del D.L. 22 aprile 2023 n. 44 e precisamente:

- Assunzione in servizio successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 (28.08.2015) con contratti a tempo determinato presso il Comune di Taggia;
- Reclutamento a tempo determinato, con procedure concorsuali anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione, inerenti lo svolgimento delle medesime funzioni previste per la figura professionale richiesta nel presente avviso;
- Raggiungimento alla data del 31 maggio 2024 di almeno trentasei mesi di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso il Comune di Taggia;

A PRESENTARE

domanda di partecipazione all'avviso per la stabilizzazione.

A tale fine si specifica quanto segue:

Il computo del servizio utile verrà effettuato tenendo conto - per i servizi discontinui - della somma degli anni e dei mesi interi di calendario prestati, mentre le frazioni di mese (sempre in termini di calendario) saranno sommate fino a raggiungere il mese intero calcolato nella durata convenzionale di trenta giorni (non saranno considerati periodi più brevi).

Il servizio computabile è esclusivamente quello prestato alle dipendenze del Comune di Taggia con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, ad esclusione dei contratti di lavoro a tempo determinato stipulati ai sensi degli articoli 90 e 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e del servizio prestato a qualsiasi titolo in diretta collaborazione degli organi politici o dai lavoratori assunti dalle agenzie di somministrazione e utilizzati dal Comune di Taggia.

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, sottoscritta con firma autografa (corredata da fotocopia della carta d'identità personale o altro documento di riconoscimento personale munito di foto) oppure con firma digitale del candidato. La domanda dovrà essere presentata allo sportello del protocollo del Comune di Taggia, o trasmessa via pec al seguente indirizzo: comune.taggia.im@certificamail.it, entro le ore 12.00 del quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione all'Albo on line del Comune di Taggia dell'avviso.

La procedura è finalizzata a dare corso a quanto previsto dall'art. 3 c. 5 del D.L.22 aprile 2023 n. 44, nei termini e con le modalità previste dalla legge, al fine dell'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n.2 operai – “Area degli operatori esperti” ex Cat. B presso il Servizio Lavori Pubblici/Manutenzioni.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della l. n. 241/1990 e ss.mm.ii., una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del personale interessato.

Il presente avviso e lo schema di domanda di partecipazione possono essere scaricati dal sito internet del Comune al seguente indirizzo:

www.taggia.it - sezione Amministrazione Trasparente - “Bandi di concorso”.

Il servizio al quale rivolgersi per informazioni è il Servizio Segreteria, Raimondi Stefania – responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 come successivamente modificata, tel. 0184/476222 e-mail: s.raimondi@taggia.it

Riservatezza dei dati personali – informativa

In relazione ai dati raccolti (art. 13 Regolamento (UE) 2016/679) dal servizio segreteria, si comunica quanto segue:

Articolo 13, paragrafo 1, GDPR:

a) L'identità e i dati di contatto del titolare del trattamento: Il titolare del trattamento è il Comune di Taggia con sede in Via san Francesco 441 – 18018 Taggia; il Responsabile del trattamento è il funzionario pro-tempore del servizio Segreteria, mail s.raimondi@taggia.it

b) dati di contatto del responsabile della protezione dei dati: Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è contattabile tramite la mail: dpo-comunicazioni@gdpr.nelcomune.it – Avv. Ramello Massimo.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini dell'avviso di partecipazione alla procedura di stabilizzazione e decidere se procedere o meno alle successive fasi previste dalla procedura.

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa espresso riferimento alle disposizioni normative vigenti e alle norme contemplate dal "Regolamento recante la disciplina delle procedure di stabilizzazione del personale precario".

Taggia, il 9.4.2024

Il Responsabile del Servizio Segreteria
Stefania Raimondi

**Al Servizio Segreteria-
Personale
Via San Francesco 441
18018 Taggia**

Oggetto: domanda di partecipazione all'avviso di stabilizzazione personale precario

Il/la sottoscritto/a.....nato a.....

il(.....) COD.FISC.....

residente a.....cap.....

In via/ piazza/..... N.

e-mail:.....pec: (eventuale):.....tel/cell.....

Avendo preso visione dell'avviso relativo alla procedura di stabilizzazione, ai sensi dell'art. 3 c. 5 del D.L. 22 aprile 2023 n. 44 per assunzione di n. 2 "Operai esperti" – ex categoria B CCNL Enti Locali 2019/2021;

DICHIARA

che successivamente alla data in entrata in vigore della L. n. 124/2015 (28/08/2015) risulta in servizio presso il Comune di Taggia in qualità di (*Operaio Esperto – Area degli istruttori – ex cat. B*), con contratto a tempo determinato, e che è stato reclutato a tempo determinato con la seguente procedura concorsuale (*indicare tutti i dati della procedura*):

.....
.....

di aver maturato

che maturerà

entro la data del 31 maggio 2024 i seguenti periodi di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, con contratto di lavoro a tempo determinato presso il Comune di Taggia:

dal.....al.....con profilo professionale di.....

dal.....al.....con profilo professionale di.....

dal.....al.....con profilo professionale di.....

Allega alla domanda la copia fotostatica di documento di identità in corso di validità.

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla riservatezza dei dati personali e ne autorizza il trattamento per lo svolgimento del procedimento di selezione indicato in oggetto, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone il Regolamento (UE) n. 679/2016.

....., li

Firma _____