



## DECRETO N. 04 DEL 14.02.2024

**Oggetto: Attribuzione posizione organizzativa alla Dott.ssa Valentina Santacaterina. Periodo 01.01.2024-31.12.2024**

### IL SINDACO

**RITENUTO** necessario per una idonea configurazione organizzativa del personale, nel rigoroso rispetto del principio di netta separazione tra funzioni di governo, di competenza degli organi elettivi e funzione gestionale di competenza degli organi burocratici, procedere all'individuazione del Responsabile dell'Area Finanziaria alla luce delle vigenti disposizioni di legge in materia;

**RICHIAMATE** le deliberazioni della Giunta Comunale:

- n. 69 del 16.04.2019 con la quale si approvava la metodologia di pesatura delle Posizioni organizzative;
- n. 70 del 16.04.2019, riferita alla modifica e integrazione del sistema di misurazione e valutazione della Performance e conferma del sistema di graduazione delle posizioni;
- n. 10 in data 23.01.2023 con la quale si provvedeva a modificare la nuova struttura organizzativa dell'Ente attraverso un nuovo organigramma adeguato alle esigenze operative e funzionali del Comune;
- n. 11 in data 23.01.2023, con la quale veniva confermata la metodologia di pesatura delle Posizioni organizzative stabilite con DGC n. 69/19, veniva approvata la proposta del Nucleo di Valutazione per la pesatura delle Posizioni Organizzative e venivano individuate le posizioni organizzative, le nuove fasce economiche dell'indennità di posizione e la determinazione dei valori economici della retribuzione di posizione e della retribuzione di risultato spettanti ai titolari di posizione organizzativa;

**VISTI:**

- l'articolo 50, comma 10 del D.lgs n. 267/2000 che stabilisce che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali, secondo le modalità e i criteri stabili dall'articolo 109 dello stesso decreto, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- l'art.107 comma 2 del D.lgs n. 267/2000 che prevede che spettano ai dirigenti tutti i compiti, comprese l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo Statuto tra le funzioni di indirizzo e di controllo politico amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del Segretario o del Direttore Generale;
- l'articolo 109, comma 2 del D.lgs n. 267/2000 che stabilisce che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 possono essere attribuite ai responsabili degli uffici e dei servizi;
- il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che pone in capo al Sindaco la nomina dei titolari di posizione organizzativa;

**VERIFICATO** che la Dott.ssa Valentina Santacaterina, così come stabilito dalla DGC n. 69/19, confermata con DGC n. 11/23 è in possesso dei seguenti requisiti:

- a) esperienza concretamente maturata in relazione alla natura, alle caratteristiche dei programmi da realizzare ed agli obiettivi oggetto dell'incarico, valutando l'ambito di autonomia ed il livello di responsabilità effettivamente raggiunti ed assicurati dalla dipendente;

- b) adeguatezza delle conoscenze teoriche e requisiti culturali posseduti dalla dipendente rispetto alle conoscenze richieste per la posizione da ricoprire;
- c) attitudini, capacità professionali ed organizzative richiesti per la posizione da ricoprire.

#### **RICHIAMATI:**

- il CCNL 2016/2018 del 21 maggio 2018 del comparto Funzioni Locali ed in particolare gli articoli 13,14,15,17,18 relativi all'istituzione dell'area delle posizioni organizzative, alle regole di conferimento e revoca degli incarichi, alla retribuzione di posizione e risultato e alle particolari disposizioni sulle posizioni organizzative e sui compensi aggiuntivi;
- il CCNL 2019/2021 siglato il 16.11.2022 ed in particolare:
  - gli articoli 16,17 e 18 relativi alla disciplina dell'area delle posizioni organizzative;
  - l'articolo 21 che prevede la disapplicazione degli articoli sopra citati del CCNL 21.05.2018 dalla data di entrata in vigore del Titolo III Ordinamento Professionale, ovvero dal 01.04.2023;
  - l'art. 13, comma 3, che prevede che "Gli incarichi di posizione organizzativa in essere alla data di entrata in vigore del presente Titolo sono, in prima applicazione, automaticamente ricondotti alla nuova tipologia di incarichi di EQ (ndr: Elevata Qualificazione). Gli incarichi di posizione organizzativa conferiti secondo la predetta disciplina proseguono fino a naturale scadenza";

**RAVVISATA** pertanto la necessità di provvedere al conferimento di incarico di posizione organizzativa dell'Area Finanziaria alla Funzionaria Dott.ssa Valentina Santacaterina, dipendente di ruolo a tempo indeterminato, Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (categoria D – Categoria giuridica D1, posizione economica D1), in possesso dei requisiti oggettivi e soggettivi e delle conoscenze culturali, delle attitudini e della capacità ed esperienza professionale idonea con la natura e caratteristiche degli obiettivi del programma amministrativo e dei programmi da realizzare;

#### **RICHIAMATE:**

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 28.07.2023 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione aggiornato (D.U.P.) 2024-2026;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 19.12.2023 con cui è stata approvata la Nota di aggiornamento del DUP 2024-2026;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 19.12.2023 con cui veniva approvato lo schema di bilancio di previsione 2024-2026;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 05.02.2024, relativa al PIAO 2024-2026;

#### **VISTI:**

- il D.lgs. n. 267 del 18/08/2000;
- il D.lgs. n. 165 del 30/03/2001;
- il vigente Statuto Comunale;
- Il vigente Regolamento di Contabilità;
- Il vigente Regolamento sull'ordinamento, l'organizzazione ed il funzionamento degli uffici e dei servizi;
- i vigenti CCNL del comparto Funzioni Locali;

**PRESO ATTO** della dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità/inconferibilità degli incarichi ai sensi del D. Lgs. 08/04/2013 n. 39, della dipendente interessata come sotto individuata, che si allega al presente decreto;

**RITENUTO** quindi di procedere alla nomina del Responsabile di posizione organizzative dell'Area Finanziaria - Servizi Finanziari e Tributi, per il periodo 01.01.2024/31.12.2024, nella persona della Dott.ssa Santacaterina Valentina;

### **DECRETA**

1. Di nominare per il periodo dal **01/01/2024 al 31/12/2024** la funzionaria Dott.ssa Santacaterina Valentina - dipendente di ruolo a tempo indeterminato, Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (categoria D – Categoria giuridica D1, posizione economica D1), Responsabile della

posizione organizzativa dell'Area Finanziaria - Servizi Finanziari e Tributi a cui fanno capo i seguenti servizi: Bilancio; Contabilità; Economato; Ragioneria; Controllo di gestione; Tributi comunali; Informatica;

2. di attribuire alla dipendente incaricata, a norma dell'art. 109, comma 2 del D.lgs n. 267/2000, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del medesimo D.lgs 267/2000, nonché ogni altra funzione prevista dallo Statuto Comunale e dal vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, compresa la stipula dei contratti e delle convenzioni in rappresentanza del Comune, nei limiti degli ambiti di competenza attribuiti con il presente decreto;
3. di dare atto, altresì, che tale incarico, alla scadenza, potrà essere rinnovato nel rispetto delle formalità previste dalle disposizioni del CCNL che saranno vigenti in materia, nonché dal vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
4. di dare atto, altresì, che la dipendente sopra specificata, è in possesso dei requisiti professionali previsti dalla vigente disciplina sulle posizioni organizzative e ha dichiarato il possesso dei requisiti di conferibilità e compatibilità previsti dall'articolo 20 del D. Lgs. n. 39/2013;
5. di stabilire che il conferimento dell'incarico di cui al presente provvedimento comporta alla decorrenza di cui al punto 1), l'assegnazione della seguente retribuzione di posizione:
  - Euro 14.120,18 annui per tredici mensilità così come stabilito dalla Giunta Comunale con DGC n. 11/23;
6. di dare atto che, trattandosi di importi annuali lordi spettanti per 13 mensilità, le retribuzioni di posizione saranno rapportate al periodo di effettiva durata dell'incarico, che le stesse assorbono tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro, salvo le eccezioni previste dallo stesso contratto o dalla Legge;
7. che alla dipendente incaricata spetta altresì una retribuzione di risultato, la cui quantificazione è stabilita in funzione degli obiettivi assegnati e raggiunti e con i criteri di cui alla DGC n. 11/23 e la cui erogazione è subordinata alla valutazione positiva dell'attività della dipendente, ai sensi del vigente CCNL;
8. che l'orario di lavoro della dipendente incaricata non può essere inferiore alle 36 ore settimanali;
9. che in relazione all'incarico conferito, la dipendente incaricata è a disposizione dell'Amministrazione, oltre l'orario d'obbligo, per le esigenze connesse all'incarico affidatogli. Pertanto la dipendente è tenuta ad effettuare le prestazioni di servizio straordinarie necessarie all'espletamento dell'incarico ed al conseguimento degli obiettivi, da prestarsi con speciale flessibilità di orario;
10. che l'incarico oggetto del presente decreto può essere revocato anche prima della scadenza del termine:
  - a seguito di riorganizzazione dei Settori;
  - a seguito di valutazione negativa;
  - in caso di comportamenti omissivi o pregiudizievoli reiterati sui programmi e sugli obiettivi concordati, con gli strumenti di programmazione dell'Ente;
  - in caso di grave violazione del Codice Disciplinare;
11. di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento trova copertura negli appositi interventi destinati al salario accessorio del personale dipendente e relativi oneri riflessi a carico dell'Ente (contribuiti ed IRAP) del bilancio di previsione di competenza;

12. di dare atto che, in caso di assenza o impedimento, le funzioni del Responsabile come sopra nominato, saranno svolte dal Segretario Comunale;
13. di dare atto che la titolare di posizione organizzativa nominata con il presente decreto si obbliga, con il ricevimento dello stesso, al rispetto di quanto previsto dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 in termini di pubblicità e trasparenza delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, oltre che a quanto previsto dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, confluito nel piano integrato di attività ed organizzazione (PIAO) – sottosezione 2.3 “Rischi corruttivi e trasparenza”;
14. di dare atto che, per tutto quanto non contemplato nel presente decreto, si dispone espresso rinvio agli atti e ai provvedimenti richiamati in premessa, all'ordinamento degli enti locali, ai Contratti collettivi nazionali vigenti e ad ogni altra disposizione normativa o provvedimento dell'ente in materia di organizzazione e gestione del rapporto di lavoro;
15. di trasmettere il presente provvedimento alla diretta interessata, al Segretario Comunale e di pubblicarlo all'Albo on line per 15 giorni ai fini della generale conoscenza;
16. di pubblicare, in elenco, il presente provvedimento nella sezione amministrazione trasparente, sottosezione di primo livello “provvedimenti” - sottosezione di secondo livello “provvedimenti dirigenti” e nella sezione medesima, sottosezione di primo livello - personale -, sottosezione di secondo livello - posizioni organizzative.

Gaglianico li 14.02.2024

Il SINDACO  
Paolo Maggia

*In originale firmato*

Per accettazione:  
Valentina Santacaterina

*In originale firmato*