



Comune di Gaglianico

Gaglianico, li 28.02.2024

Oggetto: Relazione sull'attività di controllo interno ex art. 4 del Regolamento dei controlli interni approvato con D.C.C. n. 01 del 09/01/2013. Periodo 01.01.2023/30.06.2023.

Il sottoscritto Segretario Comunale, titolare della sede di Segreteria del Comune di Gaglianico, incaricato di svolgere i controlli di regolarità amministrativa in fase successiva secondo quanto disposto dall'art.147-bis del D. Lgs. n. 267/2000 e dall'art. 4 del vigente Regolamento sui controlli interni, approvato dal Consiglio Comunale con Deliberazione n. 1 del 09 gennaio 2013, relaziona quanto segue.

Si premette che gli enti locali, nell'ambito della loro autonomia normativa ed organizzativa, individuano strumenti e metodologie atte a garantire, attraverso il controllo di regolarità amministrativa e contabile, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

I controlli successivi di regolarità amministrativa, per le caratteristiche che li contraddistinguono, sono certamente giuridicamente annoverabili nell'ambito dei controlli di tipo collaborativo, il cui fine principale è quello di ricondurre, per quanto possibile, nell'alveo della regolarità amministrativa l'attività provvedimento dell'Ente, mediante l'adozione, se necessario, di opportune azioni correttive.

Il fondamento dei controlli successivi di regolarità amministrativa, risiede nel più ampio novero delle azioni e delle misure a disposizione del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (R.P.C.T.) finalizzate a prevenire i rischi di corruzione, così come previsto dalla legge n. 190/2012, a cui hanno fatto seguito i vari Piani Nazionali Anticorruzione (P.N.A.) e, a cascata, i diversi Piani triennali di prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T.), approvati dalle singole pubbliche amministrazioni.

L'art. 4 lettera b) primo comma del sopracitato Regolamento comunale sui controlli interni così recita:

1) *“Il Segretario Generale dell'Ente – direttamente o tramite un ufficio o organismo sotto la propria direzione - assicura, con cadenza semestrale un controllo sulla regolarità e sulla correttezza dell'azione amministrativa secondo il rispetto della normativa inerente la materia tipica dell'atto emanato, con modalità atte alla definizione di un campione rappresentativo di atti e comunque almeno attraverso:*

- *Il controllo delle determinazioni di impegno di spesa di valore superiore ad € 100.000;*
- *L'estrazione del 10% delle determinazioni di impegno di spesa, dei contratti e degli altri atti amministrativi, con controllo almeno del 10% degli atti per tipologia;*
- *Il controllo degli atti segnalati da almeno tre consiglieri.*

Il periodo oggetto della presente rilevazione si riferisce al primo semestre 2023.

UFFICIO SEGRETERIA



Comune di Gaglianico

In data odierna il Segretario Comunale, ha provveduto ad effettuare il prescritto controllo di regolarità successiva, sulla base di quanto indicato dal sopracitato articolo 4 del vigente regolamento sui controlli interni.

Nello specifico, nel semestre di riferimento, si è proceduto come di seguito indicato.

- 1) Sono state controllate le seguenti determinazioni di impegno di spesa di valore superiore ad € 100.000 che risultano essere emesse n. 4 dal Servizio Segreteria - Personale - Demografici ed Elettorale e n. 5 dal Servizio Tecnico:

SERVIZIO SEGRETERIA - PERSONALE - DEMOGRAFICI ED ELETTORALE

- Determina S.S. n. 23 del 31.01.2023;
- Determina S. S. n. 91 del 15.05.2023;
- Determina S. S. n. 92 del 15.05.2023;
- Determina S. S. n. 114 del 09.06.2023;

SERVIZIO TECNICO

- Determina S.T. n. 50 del 24.03.2023;
- Determina S.T. n. 51 del 30.03.2023;
- Determina S.T. n. 88 del 26.05.2023;
- Determina S.T. n. 92 del 09.06.2023;
- Determina S.T. n. 111 del 22.06.2023;

Le risultanze del controllo hanno riportato i seguenti esiti:

- Determina del Responsabile del Servizio Segreteria - Personale - Demografici ed Elettorale n. 23 del 31.01.2023, avente ad oggetto "Versamento quota associativa di adesione al Consorzio IRIS di Biella per la gestione dei servizi sociali - Anno 2023" - ***Esito positivo – nessuna nota***
- Determina del Responsabile del Servizio Segreteria - Personale - Demografici ed Elettorale n. 91 del 15.05.2023, avente ad oggetto "Impegno di spesa per i contributi all'Associazione sportiva U.S. Gaglianico per la gestione di n. 2 campi di calcio di via Napoli. - Anno 2023" - ***Esito positivo – nessuna nota***
- Determina del Responsabile del Servizio Segreteria - Personale - Demografici ed Elettorale n. 92 del 15.05.2023, avente ad oggetto "Impegni di spesa per la fornitura di calore agli edifici comunali per l'anno 2023 - ditta G.M. Multiservice S.c.a.r.l. con sede a Milano. CIG 9825490AD7" - ***Esito positivo – nessuna nota***
- Determina del Responsabile del Servizio Segreteria - Personale - Demografici ed Elettorale n. 114 del 09.06.2023, avente ad oggetto "Contratto per la conduzione del servizio di illuminazione pubblica - Società ENER.BIT s.r.l. - impegno di spesa anno 2023" - ***Esito positivo – nessuna nota***

UFFICIO SEGRETERIA



Comune di Gaglianico

- Determina del Responsabile del Servizio Tecnico n. 50 del 24/03/2023, avente ad oggetto "Avviso C.S.E. 2022 del Ministero della Transizione Ecologica relativo alla concessione di contributi per la realizzazione di interventi di efficienza energetica a favore dei Comuni – Intervento Scuola Primaria – Determinazione a contrarre" - **Esito positivo – nessuna nota**
- Determina del Responsabile del Servizio Tecnico n. 51 del 30/03/2023, avente ad oggetto "Avviso C.S.E. 2022 del Ministero della Transizione Ecologica relativo alla concessione di contributi per la realizzazione di interventi di efficienza energetica a favore dei Comuni – Intervento di sostituzione serramenti Municipio – Aggiudicazione e impegno di spesa ditta V.G. Serramenti di Vaia Giacinto" - **Esito positivo – nessuna nota**
- Determina del Responsabile del Servizio Tecnico n. 88 del 26/05/2023, avente ad oggetto "Riqualificazione e messa a norma degli impianti e della centrale termica a servizio della scuola primaria. Impegno di spesa G.M. Gestione Multiservice scarl" - **Esito positivo – nessuna nota**
- Determina del Responsabile del Servizio Tecnico n. 92 del 09/06/2023, avente ad oggetto "Progetto di ampliamento, riqualificazione e messa in sicurezza dell'asilo comunale di Gaglianico. Impegno di spesa CAMAR SOCIETÀ COOPERATIVA. PNRR M4C1-I1.1 - Finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.1: Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia" - **Esito positivo – nessuna nota**
- Determina del Responsabile del Servizio Tecnico n. 111 del 22/06/2023, avente ad oggetto "Lavori adeguamento marciapiedi per abbattimento barriere architettoniche e bitumature strade comunali. Impegno di spesa Impresa F.Ili Sogno & Figli srl - CUP I87H23000450004 – CIG 9859134EBE" - **Esito positivo – nessuna nota**

L'esito complessivo del controllo effettuato sui sopra elencati atti può essere riassunto come segue:

- indicatori di legittimità: rispettati;
- indicatori di qualità: rispettati.

2) Si è proceduto al controllo delle determinazioni di impegno di spesa di tutti i servizi. Il controllo è stato effettuato, procedendo per ogni servizio, all'estrazione di un campione casuale di atti pari al 10% delle determinazioni contenenti un impegno di spesa, assunte nel periodo oggetto di esame.

Complessivamente sono state oggetto di controllo le seguenti determinazioni:

Servizio Istruzione - Determine assunte n. 15 (dalla n. 01 alla n. 15) di cui n. 08 impegni di spesa.

Il 10% di 8 (n. 08 determinazioni di impegno di spesa) è pari a 0,8 che viene arrotondato a 1.

UFFICIO SEGRETERIA



Comune di Gaglianico

È stata pertanto estratta, quale campione casuale di atti pari al 10% delle determinazioni contenenti un impegno di spesa, la seguente n. 1 determinazione del Servizio Istruzione:

- determina n. 10 del 29/03/2023.

Servizio Finanziario - Determine assunte n. 25 (dalla n. 01 alla n. 25) di cui di cui n. 11 impegni di spesa.

Il 10% di 11 (n. 11 determinazioni di impegno di spesa) è pari a 1,1 che viene arrotondato a 1.

È stata pertanto estratta, quale campione casuale di atti pari al 10% delle determinazioni contenenti un impegno di spesa, la seguente n. 1 determinazione del Servizio Finanziario:

- determina n. 11 del 23/03/2023.

Servizio Polizia Locale - Determine assunte n. 09 (dalla n. 01 alla n. 09) di cui n. 09 impegni di spesa.

Il 10% di 9 (n. 09 determinazioni di impegno di spesa) è pari a 0,9 che viene arrotondato a 1.

È stata pertanto estratta, quale campione casuale di atti pari al 10% delle determinazioni contenenti un impegno di spesa, la seguente n. 1 determinazione del Servizio di Polizia Locale:

- determina n. 06 del 29/03/2023.

Servizio Segreteria - Personale - Demografici ed Elettorale - Determine assunte n. 127 (dalla n. 01 alla n. 127) di cui n. 89 impegni di spesa.

Il 10% di 89 (n. 89 determinazioni di impegno di spesa) è pari a 8,9 che viene arrotondato a 8.

Sono state pertanto estratte, quale campione casuale di atti pari al 10% delle determinazioni contenenti un impegno di spesa, le seguenti n. 8 determinazioni del Servizio Segreteria – Personale- Demografici ed Elettorale:

- determina n. 07 del 18/01/2023;
- determina n. 25 del 02/02/2023;
- determina n. 42 del 03/03/2023;
- determina n. 55 del 20/03/2023;
- determina n. 70 del 12/04/2023;
- determina n. 85 del 10/05/2023;
- determina n. 111 del 09/06/2023;
- determina n. 122 del 20/06/2023.

UFFICIO SEGRETERIA



Comune di Gaglianico

Servizio Tecnico - Determine assunte n. 115 (dalla n. 01 alla n. 115) di cui n. 102 impegni di spesa.

Il 10% di 102 (n. 102 determinazioni di impegno di spesa) è pari a 10,2 che viene arrotondato a 10.

Sono state pertanto estratte, quale campione casuale di atti pari al 10% delle determinazioni contenenti un impegno di spesa, le seguenti n. 10 determinazioni del Servizio Tecnico:

- determina n. 08 del 11/01/2023;
- determina n. 25 del 16/02/2023;
- determina n. 30 del 27/02/2023;
- determina n. 41 del 21/03/2023;
- determina n. 54 del 05/04/2023;
- determina n. 65 del 28/04/2023;
- determina n. 74 del 11/05/2023;
- determina n. 89 del 30/05/2023;
- determina n. 105 del 20/06/2023;
- determina n. 115 del 28/06/2023;

Le risultanze del controllo hanno riportato i seguenti esiti:

◆ Servizio Istruzione

- Determina del Responsabile del Servizio Istruzione n. 10 del 29/03/2023, avente ad oggetto "Finanziamento di attività e progetti scolastici presentati dall'Istituto Comprensivo di Gaglianico anno scolastico 2022/2023 - Impegno di spesa" - **Esito positivo – nessuna nota**

L'esito del controllo effettuato **sugli atti del Servizio Asilo Nido** può essere riassunto come segue:

- indicatori di legittimità: rispettati;
- indicatori di qualità: rispettati.

◆ Servizio Finanziario

- Determina del Responsabile del Servizio Finanziario n. 11 del 23/03/2023, avente ad oggetto "Formattazione Notebook Hp Probook 450 G3 precedentemente in dotazione al Servizio di Polizia Municipale. Affidamento diretto alla Ditta SOSMU SRL" - **Esito positivo – nessuna nota**

L'esito del controllo effettuato **sugli atti del Servizio Finanziario** può essere riassunto come segue:

- indicatori di legittimità: rispettati;
- indicatori di qualità: rispettati.

UFFICIO SEGRETERIA



Comune di Gaglianico

◆ Servizio Polizia Locale

- Determina del Responsabile del Servizio Polizia Locale n. 06 del 29/03/2023, avente ad oggetto "Acquisto accessori fototrappole ditta Strobotech s.r.l." - **Esito positivo – nessuna nota**

L'esito del controllo effettuato **sugli atti del Servizio Polizia Locale** può essere riassunto come segue:

- indicatori di legittimità: rispettati;
- indicatori di qualità: rispettati.

◆ Servizio Segreteria - Personale - Demografici ed Elettorale

- Determina del Responsabile del Servizio Segreteria n. 07 del 18/01/2023, avente ad oggetto "Assunzione impegno di spesa per la stipula di un contratto di locazione da sottoscrivere con la Sig.ra X per l'assegnazione di un alloggio di proprietà comunale" - **Esito positivo – nessuna nota**
- Determina del Responsabile del Servizio Segreteria n. 25 del 02/02/2023, avente ad oggetto "Servizio di pulizia vetri locale mensa della Scuola Elementare, Ditta Orso Blu Impresa Cooperativa Sociale, CIG: Z3339C6304" - **Esito positivo – nessuna nota**
- Determina del Responsabile del Servizio Segreteria n. 42 del 03/03/2023, avente ad oggetto "Impegno di spesa per l'adesione al protocollo d'intesa per la costituzione dell'Organismo indipendente di Valutazione - Ditta Dasein srl - periodo: 01/01/2023-31/12/2025 - CIG: Z8B3A3771C" - **Esito positivo – nessuna nota**
- Determina del Responsabile del Servizio Segreteria n. 55 del 20/03/2023, avente ad oggetto "Pagamento al Comune di Biella della quota dovuta per l'anno 2023 a titolo di adesione al Polo Bibliotecario Biellese" - **Esito positivo – nessuna nota**
- Determina del Responsabile del Servizio Segreteria n. 70 del 12/04/2023, avente ad oggetto "Servizio di preparazione e consegna pasti a domicilio - Cooperativa Sociale Gran Menù con sede in Biella - Impegno di spesa - Anno 2023" - **Esito positivo – nessuna nota**
- Determina del Responsabile del Servizio Segreteria n. 85 del 10/05/2023, avente ad oggetto "Assunzione impegno di spesa per l'erogazione di un contributo straordinario all'Associazione Genitori e Oltre per l'organizzazione dell'evento "Festa di fine anno rivolta ai ragazzi delle scuole elementari e medie" - **Esito positivo – nessuna nota**
- Determina del Responsabile del Servizio Segreteria n. 111 del 09/06/2023, avente ad oggetto "Impegno di spesa per l'acquisto di fogli per i Registri di Stato Civile - Ditta Gruppo Maggioli Spa. CIG: Z4E3B7E041" - **Esito positivo – nessuna nota**
- Determina del Responsabile del Servizio Segreteria n. 122 del 20/06/2023, avente ad oggetto "Rimborso del 50% alla Sig.ra X del corrispettivo versato per l'acquisto di un loculo" - **Esito positivo – nessuna nota**

UFFICIO SEGRETERIA



Comune di Gaglianico

L'esito del controllo effettuato **sugli atti del Servizio Segreteria - Personale - Demografici ed Elettorale** può essere riassunto come segue:

- indicatori di legittimità: rispettati;
- indicatori di qualità: rispettati.

◆ Servizio Tecnico

- Determina del Responsabile del Servizio Tecnico n. 08 del 11/01/2023, avente ad oggetto "Incarico professionale per attività di consulenza nel settore acustico-ambientale finalizzato all'approvazione della Variante Parziale n°9 al vigente PRGC. Impegno di spesa Dott. Stefano Roletti" - **Esito positivo – nessuna nota**
- Determina del Responsabile del Servizio Tecnico n. 25 del 16/02/2023, avente ad oggetto "Manutenzione serramenti scuola primaria. Impegno di spesa ditta Tedesco Group srls" - **Esito positivo – nessuna nota**
- Determina del Responsabile del Servizio Tecnico n. 30 del 27/02/2023, avente ad oggetto "Progetto di lotta biologica delle zanzare anno 2023. Impegno di spesa IPLA S.p.A." - **Esito positivo – nessuna nota**
- Determina del Responsabile del Servizio Tecnico n. 41 del 21/03/2023, avente ad oggetto "Redazione Attestato Prestazione Energetica scuola primaria. Impegno di spesa società Ener.Bit srl" - **Esito positivo – nessuna nota**
- Determina del Responsabile del Servizio Tecnico n. 54 del 05/04/2023, avente ad oggetto "Verifica periodica degli impianti elettrici ai sensi del d.P.R. 462/01. Impegno di spesa Ellisse srl" - **Esito positivo – nessuna nota**
- Determina del Responsabile del Servizio Tecnico n. 65 del 28/04/2023, avente ad oggetto "Spostamento sale sfuso per antigelo strade accumulato presso il magazzino di via Montegrappa. Impegno di spesa ditta Andreotti Flavio Escavazioni" - **Esito positivo – nessuna nota**
- Determina del Responsabile del Servizio Tecnico n. 74 del 11/05/2023, avente ad oggetto "Revisione bombole metano per l'automezzo Fiat Doblò targato CY560ZV. Assunzione impegno di spesa a favore della ditta di Vigna Andrea Impianti gas auto con sede in Vigliano Biellese" - **Esito positivo – nessuna nota**
- Determina del Responsabile del Servizio Tecnico n. 89 del 30/05/2023, avente ad oggetto "Sistemazione dell'area verde compresa tra via Gramsci e piazza della Repubblica. Impegno di spesa ditta Florama sas" - **Esito positivo – nessuna nota**
- Determina del Responsabile del Servizio Tecnico n. 105 del 20/06/2023, avente ad oggetto "Fornitura di sei teli con grafica adatta a delimitare il percorso che porta all'ingresso provvisorio dell'Asilo Nido. Impegno di spesa Tipolitografia Elle.sse s.a.s." - **Esito positivo – nessuna nota**
- Determina del Responsabile del Servizio Tecnico n. 115 del 28/06/2023, avente ad oggetto "Adeguamento centrali termiche campi da calcio a 9 e a 11 giocatori di via Napoli. Impegno di spesa ditta Perman srl" - **Esito positivo – nessuna nota**

UFFICIO SEGRETERIA



Comune di Gaglianico

L'esito del controllo effettuato **sugli atti del Servizio Tecnico** può essere riassunto come segue:

- indicatori di legittimità: rispettati;
- indicatori di qualità: rispettati.

3) Per le deliberazioni della Giunta e del Consiglio Comunale, si è proceduto nel seguente modo:

Delibere Giunta Comunale

- È stato preliminarmente verificato che le deliberazioni della Giunta Comunale dal 01.01.2023 al 30.06.2023 sono complessivamente n. 88 (dalla n. 01 alla n. 88).

Come indicato dall'articolo 4 del vigente regolamento sui controlli interni, si è proceduto all'estrazione quale campione casuale, del 10% delle deliberazioni della Giunta Comunale corrispondente a n. 9 atti.

Con il suddetto criterio, sono state verificate le seguenti n. 9 deliberazioni della Giunta Comunale:

- DGC n. 08 del 23/01/2023, avente ad oggetto "Approvazione convenzione con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per l'utilizzo della piattaforma per la gestione dei Patti per l'Inclusione Sociale (GePI)";
- DGC n. 21 del 13/02/2023, avente ad oggetto "Adesione al progetto per la realizzazione di 'Cinemadamare 2023 a Gaglianico'";
- DGC n. 28 del 06/03/2023, avente ad oggetto "Giornata di sensibilizzazione ambientale organizzata dall'Associazione 'Plastic Free'. Gaglianico, 18/03/2023. Determinazioni";
- DGC n. 41 del 20/03/2023, avente ad oggetto "Regolarizzazione da parte della signora M.M. dei canoni di locazione arretrati, per il periodo dal 01/02/2020 al 31/12/2021 e dal 01/07/2022 al 31/12/2022 seguendo un 'Piano di rientro'";
- DGC n. 49 del 29/03/2023, avente ad oggetto "Concessione di un contributo straordinario all' A.S. Gaglianico 1974 al fine di aderire all'Associazione Sportiva Polizie Municipali d'Italia per lo svolgimento del campionato nazionale di corsa su strada nell'ambito della 50^a edizione del Giro delle Cascine 2023";
- DGC n. 60 del 12/04/2023, avente ad oggetto "Approvazione schema di convenzione con l'Istituto di Istruzione Superiore "GAE AULENTI" per la realizzazione di un progetto agrario";
- DGC n. 70 del 24/05/2023, avente ad oggetto "Approvazione schema di convenzione tra la società Avip Italia S.r.l. ed il Comune di Gaglianico per la gestione di spazi pubblicitari abbinati ad impianti di pubblica utilità";
- DGC n. 78 del 05/06/2023, avente ad oggetto "Modifica sottosezione 3.3 del PIAO 2023-2025 - Piano Triennale Fabbisogni Personale 2023 -2025 approvato con DGC N. 155 del 28.11.2022 e inserito nel Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023-2025 approvato con deliberazione n.12 del 23/01/2023";
- DGC n. 84 del 28/06/2023, avente ad oggetto "Approvazione accordo tra Amministrazioni Pubbliche ai sensi dell'art. 3, comma 61, L. n. 350/2013 per utilizzo graduatoria concorsuale Categoria C".

UFFICIO SEGRETERIA



Comune di Gaglianico

Tutte le suddette deliberazioni della Giunta Comunale, risultano veritiere nei dati esposti, corrette nelle procedure e nelle norme oltre che rispettose della programmazione ed indirizzo dell'Ente.

Delibere Consiglio Comunale

- È stato preliminarmente verificato che le deliberazioni del Consiglio Comunale dal 01.01.2023 al 30.06.2023 sono complessivamente n. 13 (dalla n. 01 alla n. 13).

Come indicato dall'articolo 4 del vigente regolamento sui controlli interni, si è proceduto all'estrazione quale campione casuale, del 10% delle deliberazioni del Consiglio Comunale corrispondente a n. 1 atto.

Con il suddetto criterio, è stata verificata la seguente n. 1 deliberazione del Consiglio Comunale:

- DCC n. 09 del 20/04/2023, avente ad oggetto "Approvazione del rendiconto della gestione anno 2022".

La suddetta deliberazione del Consiglio Comunale, risulta veritiera nei dati esposti, corretta nelle procedure e nelle norme oltre che rispettosa della programmazione ed indirizzo dell'Ente.

- 4) Per i restanti atti amministrativi si evidenzia che, per il semestre di riferimento, sono stati verificati i seguenti atti che risultano corretti nella forma e nella sostanza:
- ◆ i mandati e le reversali emesse;
 - ◆ i provvedimenti di liquidazione emessi;
 - ◆ i contratti dell'Ente. A tal proposito si evidenzia che, per quanto riguarda la stipulazione dei contratti, questi se rogati in forma pubblica amministrativa, sono sempre soggetti ad un controllo preventivo da parte del Segretario comunale.

Si evidenzia inoltre che:

- l'attività dell'economato è stata svolta regolarmente;
- Non ci sono state richieste da parte di almeno tre consiglieri volte alla segnalazione di controllo di atti amministrativi;
- in generale gli Uffici hanno provveduto al regolare disbrigo delle pratiche e dell'attività di competenza, con esito positivo, senza alcun rilievo e nessuna nota;
- il servizio all'utenza è stato regolarmente svolto da tutti gli uffici senza alcun reclamo e con il rilascio delle certificazioni ed evasione delle richieste in tempo reale e nel rispetto dei termini di legge;
- il sito internet del Comune risulta regolarmente aggiornato e rispondente ai requisiti di legge.

A conclusione della presente relazione:

- si sottolinea che non sono state riscontrate irregolarità;

UFFICIO SEGRETERIA



Comune di Gaglianico

- si evidenzia che l'attività di controllo non ha fatto emergere importanti elementi di criticità, essendo stata verificata nel complesso una regolare istruttoria degli atti, la presenza di una congrua motivazione e, in generale, la legittimità degli stessi sia a livello sostanziale che formale;
- nell'ottica di perfezionare la redazione degli atti e nel rispetto delle prescrizioni di legge, si raccomanda di prestare sempre attenzione alla redazione chiara e sintetica del dispositivo delle determinazioni e delle deliberazioni, ai refusi e/o errori materiali, alla correttezza e aggiornamento degli estremi normativi.

Per quanto sopra relazionato, si esprime un giudizio positivo sugli atti amministrativi dell'ente per il periodo in esame in quanto, dagli esiti dei controlli, si riscontra una buona azione amministrativa, sia nella forma che nella sostanza della regolarità amministrativa e contabile.

La presente relazione semestrale è trasmessa ai Responsabili di Servizio, al Revisore dei Conti, all'Organo indipendente di valutazione ed al Consiglio Comunale.

La presente relazione sarà pubblicata nella sezione Amministrazione Trasparente alla sottosezione di primo livello "Controlli e rilievi sull'Amministrazione", come previsto dall'art.31 del D.lgs 33/13.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dottoressa Maria Antonietta D'Agostino
In originale firmato

UFFICIO SEGRETERIA