



Copia

# COMUNE DI GAGLIANICO

Provincia di Biella

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 12

### OGGETTO:

**Approvazione piano integrato di attività e organizzazione - PIAO - 2023/2025**

L'anno duemilaventitre addi ventitre del mese di gennaio alle ore diciotto e minuti zero nella solita sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. MAGGIA PAOLO - Sindaco	Si
2. CHIOCCHETTI ELDA - Assessore	Si
3. DE NILE MARIO - Assessore	Si
4. MEMIC ALMA - Assessore	Si
5. MAZZALI LUCA - Presidente	No
Totale Presenti:	4
Totale Assenti:	1

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale D.ssa Maria Antonietta D'Agostino  
Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

**OGGETTO: Approvazione piano integrato di attività e organizzazione - PIAO - 2023/2025**

**IL SINDACO**

**PREMESSO CHE**

• l'articolo 6, commi da 1 a 4 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni in legge 6 agosto 2021 n.113, stabilisce che:

*“1. Per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione, di seguito denominato Piano, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150 e della legge 6 novembre 2012, n.190”.*

2. Il Piano ha durata triennale, viene aggiornato annualmente e definisce:

- a) *gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;*
- b) *la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;*
- c) *compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b), assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali;*
- d) *gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;*
- e) *l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;*
- f) *le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;*

g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.

3. Il Piano definisce le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione degli utenti stessi mediante gli strumenti di cui al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, nonché le modalità di monitoraggio dei procedimenti attivati ai sensi del decreto legislativo 20 dicembre 2009, n. 198.

4. Le pubbliche amministrazioni di cui al comma 1 del presente articolo pubblicano il Piano e i relativi aggiornamenti entro il 31 gennaio di ogni anno nel proprio sito internet istituzionale e li inviano al Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri per la pubblicazione sul relativo portale.”;

• l'articolo 6 comma 5 del decreto legge 9 giugno 2021 n. 80, convertito con modificazioni in legge 6 agosto 2021 n.113, come modificato dall'articolo 1 comma 12 del decreto legge 30 dicembre 2021 n. 228, convertito con modificazioni dalla legge 25 febbraio 2022 n.15 stabilisce che:

“5. Entro il 31 marzo 2022, con uno o più decreti del Presidente della Repubblica, adottati ai sensi dell'articolo 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n.400, previa intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n.281, sono individuati e abrogati gli adempimenti relativi ai piani assorbiti da quello di cui al presente articolo.”;

• l'articolo 6 comma 6 del decreto legge 9 giugno 2021 n.80, convertito con modificazioni in legge 6 agosto 2021 n.113, come modificato dall'articolo 1 comma 12 del decreto legge 30 dicembre 2021 n.228, convertito con modificazioni dalla legge 25 febbraio 2022 n.15 stabilisce che:

“6. Entro il medesimo termine di cui al comma 5, con decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, previa intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n.281, è adottato un Piano tipo, quale strumento di supporto alle amministrazioni di cui al comma 1. Nel Piano tipo sono definite modalità semplificate per l'adozione del Piano di cui al comma 1 da parte delle amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti.”;

• l'articolo 6 comma 6-bis del decreto legge 9 giugno 2021 n.80, convertito con modificazioni in legge 6 agosto 2021 n.113, come introdotto dall'articolo 1 comma 12 del decreto legge 30 dicembre 2021 n.228, convertito con modificazioni dalla legge 25 febbraio 2022 n.15 e successivamente modificato dall'articolo 7 comma 1 del decreto legge 30 aprile 2022 n.36, convertito con modificazioni in legge 29 giugno 2022 n.79 stabilisce che:

“6-bis. In sede di prima applicazione il Piano è adottato entro il 30 giugno 2022 e fino al predetto termine non si applicano le sanzioni previste dalle seguenti disposizioni:

- a) articolo 10, comma 5, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;
- b) articolo 14, comma 1, della legge 7 agosto 2015, n. 124;
- c) articolo 6, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.”;

• l'articolo 6 comma 7 del decreto legge 9 giugno 2021 n.80, convertito con modificazioni in legge 6 agosto 2021 n.113, stabilisce che:

“7. In caso di mancata adozione del Piano trovano applicazione le sanzioni di cui all'articolo 10, comma 5, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150, ferme restando quelle previste dall'articolo 19, comma 5, lettera b), del decreto-legge 24 giugno 2014, n.90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n.114.”;

• l'articolo 6 comma 8 del decreto legge 9 giugno 2021 n.80, convertito con modificazioni in legge 6 agosto 2021 n.113, stabilisce che:

“8. All'attuazione delle disposizioni di cui al presente articolo le amministrazioni interessate provvedono con le risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili a legislazione vigente. Gli enti locali con meno di 15.000 abitanti provvedono al monitoraggio dell'attuazione del

*presente articolo e al monitoraggio delle performance organizzative anche attraverso l'individuazione di un ufficio associato tra quelli esistenti in ambito provinciale o metropolitano, secondo le indicazioni delle Assemblee dei sindaci o delle Conferenze metropolitane”.*

#### **PRESO ATTO CHE:**

- In data 30 giugno 2022, previa intesa in Conferenza Unificata, ai sensi dell'articolo 9 comma 2 del decreto legislativo 28 agosto 1997 n.281 del 2 dicembre 2021, è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.151, il Decreto del Presidente della Repubblica n.81, “Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione”, di cui all'articolo 6 comma 5 del decreto legge 9 giugno 2021 n.80, convertito con modificazioni dalla legge 6° agosto 2021 n.113;
- In data 30 giugno 2022, previa intesa in Conferenza Unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997 n.281, del 9 febbraio 2022, è stato pubblicato il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione di cui all'art.6 comma 6 del decreto legge 9 giugno 2021 n.80, convertito con modificazioni in legge 6 agosto 2021 n.113.

#### **DATO ATTO CHE:**

- il Comune di Gaglianico, alla data del 31/12/2022 ha meno di 50 dipendenti, computati secondo il metodo di calcolo utilizzato per compilare la tabella 12 del Conto Annuale, e precisamente n. 20;
- Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 25/07/2022 è stato approvato il Documento Unico di programmazione per il triennio 2023-2025;
- Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 52 del 22/12/2022 è stata approvata la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di programmazione per il triennio 2023-2025;
- Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 22/12/2022, è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2023-2025;
- il Comune di Gaglianico ha provveduto ad approvare i seguenti provvedimenti di pianificazione e programmazione, che ai sensi dell'art.6 comma 2 del decreto legge 9 giugno 2021 n.80, convertito con modificazioni in legge 6 agosto 2021 n.113, nonché delle indicazioni contenute nel Regolamento recante l'individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) e nel Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), sono assorbiti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO):
  - ◆ Piano delle azioni positive 2023-2025, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 153 del 28/11/2022;
  - ◆ Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 01 del 09/01/2023;
  - ◆ Piano triennale del fabbisogno del personale 2023-2025 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 153 del 28/11/2022;
- Alla data odierna devono essere ancora approvati i seguenti provvedimenti di pianificazione e programmazione che, ai sensi dell'art.6 comma 2 del decreto legge 9 giugno 2021 n.80, convertito con modificazioni in legge 6 agosto 2021 n.113, nonché delle indicazioni contenute nel Regolamento recante l'individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) e nel Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), sono assorbiti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO):
  - ◆ Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2023-2025;
  - ◆ Piano della Performance 2023/2025;

#### **RILEVATO CHE:**

Il Decreto del Presidente della Repubblica del 30 giugno 2022 n.81 “Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e

organizzazione”, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.151 del 30 giugno 2022, stabilisce:

- all'articolo 1 comma 3, che “Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, con non più di cinquanta dipendenti sono tenute al rispetto degli adempimenti stabiliti nel decreto del Ministro della pubblica amministrazione di cui all'articolo 6, comma 6, del decreto-legge n.80 del 2021.”;
- all'articolo 1 comma 4, la soppressione del terzo periodo dell'art.169 comma 3-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000 n.267, che recitava “Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art.108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art.10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150, sono unificati organicamente nel PEG.”, decretando pertanto la separazione fra il Piano Esecutivo di Gestione, come definito nel citato art.169, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 e la definizione degli obiettivi di performance dell'Amministrazione;
- all'articolo 2 comma 1, che per gli Enti Locali di cui all'articolo 2 comma 1 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n.267, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108 comma 1 del medesimo decreto legislativo e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009 n.150, sono assorbiti nel piano integrato di attività e organizzazione di cui all'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021 n.80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021 n.113.
- il decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, nonché le modalità semplificate per l'adozione dello stesso per gli Enti con meno di 50 dipendenti, stabilisce:
  - ◆ all'articolo 2 comma 1, in combinato disposto con l'articolo 6 del Decreto medesimo, che reca le modalità semplificate per la redazione del PIAO per le amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti, che il PIAO contiene la scheda anagrafica dell'Amministrazione ed è suddiviso nelle Sezioni di cui agli articoli 3, 4 e 5 del Decreto stesso e ciascuna Sezione è a sua volta ripartita in sottosezioni di programmazione, riferite a specifici ambiti di attività amministrativa e gestionale;
  - ◆ all'articolo 2 comma 2, che “Sono esclusi dal Piano integrato di attività e organizzazione gli adempimenti di carattere finanziario non contenuti nell'elenco di cui all'articolo 6, comma 2, lettere da a) a g), del decreto-legge 9 giugno 2021, n.80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n.113.”;
  - ◆ all'articolo 6, le modalità semplificate per la redazione del PIAO per le amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti, disponendo in particolare al comma 4, che “Le amministrazioni con meno di 50 dipendenti procedono esclusivamente alle attività di cui al presente articolo, nonché a quanto previsto dal primo periodo dell'articolo 6, comma 1.”
  - ◆ all'articolo 7 comma 1, che “Ai sensi dell'articolo 6, commi 1 e 4, del decreto-legge 9 giugno 2021, n.80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n.113, il piano integrato di attività e organizzazione è adottato entro il 31 gennaio, secondo lo schema di Piano tipo cui all'articolo 1, comma 3, del presente decreto, ha durata triennale e viene aggiornato annualmente entro la predetta data. Il Piano è predisposto esclusivamente in formato digitale ed è pubblicato sul sito istituzionale del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri e sul sito istituzionale di ciascuna amministrazione.”
  - ◆ all'articolo 8 comma 2, che “In ogni caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine di cui all'articolo 7, comma 1 del presente decreto, è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci”;
  - ◆ all'articolo 8 comma 3, che “In sede di prima applicazione, il termine di cui all'articolo 7, comma 1, del presente decreto è differito di 120 giorni successivi a quello di approvazione del bilancio di previsione”.
  - ◆ all'articolo 9, che “Ai sensi dell'articolo 6, comma 8, del decreto-legge 9 giugno 2021, n.80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n.113, gli enti locali con meno di 15.000 abitanti provvedono al monitoraggio dell'attuazione del presente decreto e al monitoraggio delle performance organizzative anche attraverso l'individuazione di un ufficio

*associato tra quelli esistenti in ambito provinciale o metropolitano, secondo le indicazioni delle Assemblee dei sindaci o delle Conferenze metropolitane.”*

♦ all'articolo 11 comma 1, che il Piano Integrato di Attività e Organizzazione, negli Enti Locali è approvato dalla Giunta Comunale.

#### **CONSIDERATO CHE:**

- il termine del 31 gennaio di ogni anno per l'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione fa riferimento al termine del 31 dicembre per l'approvazione del bilancio di previsione;
- il termine di approvazione del bilancio di previsione 2023/2025 è stato differito al 30 Aprile 2023;
- il Comune di Gaglianico ha approvato il bilancio di previsione per il triennio 2023/2025, con deliberazione di Consiglio Comunale n.53 del 22/12/2022;
- il Comune di Gaglianico, come precedentemente illustrato, ha provveduto a dare attuazione a parte delle disposizioni normative inerenti ai documenti di pianificazione e programmazione, con distinte e separate deliberazioni;
- al fine di garantire il regolare svolgimento e la continuità dell'azione amministrativa, così come definita negli strumenti di programmazione di cui questo Ente si è dotato, nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità, è necessario dare tempestiva attuazione alle disposizioni normative in materia di pianificazione e programmazione di cui all'art.6, del decreto legge 9 giugno 2021, n.80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n.113, divenute efficaci, in data 27 giugno 2022, in conseguenza della pubblicazione in Gazzetta Ufficiale del Decreto del Presidente della Repubblica n.81, "Regolamento recante l'individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione" e della pubblicazione del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), coordinando i provvedimenti precedentemente approvati, nonché i provvedimenti sopra elencati non ancora approvati e che saranno approvati in questa sede, all'interno dello schema tipo di PIAO, definito con il citato decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione;

#### **VISTO:**

- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) e successive modifiche;
- il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150 (Attuazione della legge 4 marzo 2009, n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni) e successive modifiche;
- la legge 6 novembre 2012 n.190 e successive modifiche e integrazioni recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n.33 e ss.mm.ii. recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche Amministrazioni";
- il Decreto Legislativo 25 maggio 2016 n.97, attuativo dell'art.7 della legge 7 agosto 2015 n.124, recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n.190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n.33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n.124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";
- il Decreto Legislativo 8 marzo 2013, n.39, "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche Amministrazioni e presso gli Enti privati in contratto pubblico a norma dell'art.1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n.190";
- la deliberazione della Commissione Indipendente per la Valutazione e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT/ANAC) n.72/2013, con la quale è stato approvato il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) 2013-2016;
- il decreto legge 24 giugno 2014, n.90, convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n.114, recante: "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari";

- la deliberazione n.1064 del 13 novembre 2019, con la quale l'Autorità Nazionale Anticorruzione ha approvato il Piano Nazionale Anticorruzione 2019; gli "Orientamenti per la pianificazione anticorruzione e trasparenza 2022" adottati dal Consiglio dell'ANAC in data 2 febbraio 2022;
- la legge 7 agosto 2015 n.124 (Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche) e successive modifiche e, in particolare, l'articolo 14;
- la legge 22 maggio 2017, n.81 (Misure per la tutela del lavoro autonomo non Imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato) e successive modifiche e, in particolare, il capo II;
- il decreto legislativo 11 aprile 2006, n.198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n.246) e successive modifiche e, in particolare, l'articolo 48;
- la direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione e per l'innovazione e del Ministro per le pari opportunità del 4 marzo 2011, (Linee guida sulle modalità di funzionamento dei Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni "art.21, legge 4 novembre 2010, n.183");
- la direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 1° giugno 2017, n.3 (Indirizzi per l'attuazione dei commi 1 e 2 dell'articolo 14 della legge 7 agosto 2015, n.124 e linee guida contenenti regole inerenti all'organizzazione del lavoro finalizzate a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti);
- la direttiva n.2/2019 del 26 giugno 2019 del Ministro per la pubblica amministrazione e del Sottosegretario di Stato alla Presidenza del Consiglio dei Ministri con delega in materia di pari opportunità (Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati unici di garanzia nelle amministrazioni pubbliche);
- le Linee guida del 30 novembre 2021 del Dipartimento della Funzione pubblica in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche;
- il decreto legge 7 marzo 2005, n.82, recante "Codice dell'Amministrazione digitale", ed in particolare l'art.12 che disciplina "Norme generali per l'uso delle tecnologie dell'informazione e delle comunicazioni nell'azione amministrativa"; il "Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione 2021-2023", comunicato da AgID sul proprio sito istituzionale in data 10 dicembre 2021;
- il decreto-legge 9 giugno 2021, n.80, recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021 n.113; il decreto-legge 30 dicembre 2021, n.228 "Disposizioni urgenti in materia di termini legislativi", che all'articolo 1, comma 12, modifica il decreto-legge 9 giugno 2021, n.80, prevedendo la proroga del termine di prima adozione del PIAO, da parte delle pubbliche amministrazioni, dal 31 gennaio 2022 al 30 aprile 2022;
- il decreto-legge 30 aprile 2022, n.36 "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)", convertito, con modificazioni, in legge 29 giugno 2022, n.79, che ha fissato al 30 giugno 2022, il termine per la prima adozione del PIAO;
- il parere favorevole in merito alla regolarità tecnica della deliberazione di cui all'oggetto, ai sensi e per gli effetti dell'art.49, comma 1, del D.Lgs. del 18 agosto 2000 n.267;
- il parere favorevole in merito alla regolarità contabile della deliberazione di cui all'oggetto, ai sensi e per gli effetti dell'art.49, comma 1, del D.Lgs. del 18 agosto 2000 n.267;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267, recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", ed in particolare gli artt. 6, 7 e 38;
- l'art.4 della legge 5 giugno 2003, n.131;
- il decreto-legge 24 marzo 2022, n.24;
- il vigente Regolamento per il funzionamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Statuto comunale;

**FORMULA la seguente proposta di  
D E L I B E R A**

1) di approvare, ai sensi dell'art.6 del decreto legge 9 giugno 2021 n.80, convertito con modificazioni, in legge 6 agosto 2021 n.113, nonché delle disposizioni di cui al Regolamento

recante l'individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), secondo lo schema definito con Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025, che allegato alla presente deliberazione ne costituisce parte integrante e sostanziale unitamente agli altri allegati che lo compongono;

2) di escludere dall'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione gli adempimenti di carattere finanziario non contenuti nell'elenco di cui all'articolo 6, comma 2, lettere da a) a g), del decreto-legge 9 giugno 2021, n.80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n.113;

3) di dare mandato al Responsabile dell'area competente, di provvedere alla pubblicazione della presente deliberazione unitamente all'allegato Piano Integrato di Attività e Organizzazione, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione di primo livello "Disposizioni generali", sotto sezione di secondo livello "Atti generali", nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione di primo livello "Personale", sottosezione di secondo livello "Dotazione organica", nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione di primo livello "Performance", sotto sezione di secondo livello "Piano della Performance" e nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto sezione di primo livello "Altri contenuti", sottosezione di secondo livello "Prevenzione della corruzione", nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione di primo livello "Altri contenuti", sotto sezione di secondo livello "Accessibilità e Catalogo dei dati, meta dati e banche dati", ai sensi dell'art.6, comma 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n.80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n.113;

4) di dare mandato al Responsabile competente, di provvedere alla trasmissione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025, come approvato dalla presente deliberazione, al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite, ai sensi dell'art.6, comma 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n.80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n.113.

5) di disporre che la presente deliberazione venga comunicata, contestualmente all'affissione, ai capigruppo consiliari, a norma dell'art. 125, del Decreto Legislativo 18/8/2000, n. 267;

6) di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Gaglianico, per rimanervi affisso quindici giorni consecutivi, in esecuzione delle disposizioni di cui alla Legge n. 69/2009;

In base alla Legge n. 15/05 e dal Decreto Legislativo n. 104/10 sul procedimento amministrativo, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi al T.A.R. della Regione Piemonte – al quale è possibile presentare i propri rilievi, in ordine alla legittimità, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo giorno di pubblicazione all'albo pretorio o, in alternativa, entro 120 giorni al Capo dello Stato, ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. n. 1199/71

7) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134 comma 4 del Dlgs 267/2000.

**Gaglianico, 23.01.2023**

**IL SINDACO**

**IN ORIGINALE FIRMATO**

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la sopra descritta proposta di deliberazione;

Visti il parere favorevole di regolarità tecnica rilasciato dai Responsabili dei Servizi interessati e dal responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267;

Ad unanimità di voti favorevoli espressi in forma palese per alzata di mano;

### **DELIBERA**

Di approvare la sopra esposta proposta di deliberazione che qui s'intende integralmente riportata.

Di trasmettere copia della presente deliberazione ai Capigruppo consiliari ex art. n. 125 D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ss.mm.ii.;

Con successiva ed unanime votazione favorevole, palesemente espressa per alzata di mano, la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ss.mm.ii.

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE  
F.to : MAGGIA PAOLO

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to : D'AGOSTINO MARIA ANTONIETTA

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Su attestazione del Responsabile della pubblicazione, si dichiara che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 03/03/2023

Gaglianico, li 03/03/2023

Il Responsabile  
F.to: Kryuchenkova Anna

**COMUNICAZIONE AI CAPI GRUPPO CONSILIARI**

Comunicata ai capigruppo lo stesso giorno dell'affissione all'Albo Pretorio (Articolo 125 D.Lvo n° 267/2000)

Gaglianico, li 03/03/2023

Il Segretario Comunale  
F.to:D'AGOSTINO MARIA ANTONIETTA

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che:

- X E' stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs 18/8/2000, n. 267
- La presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ essendo trascorsi dieci giorni dall'inizio della pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs 18.8.2000 n. 267 ss.mm.ii.
  - La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dalla data di pubblicazione.

Gaglianico li, 23/01/2023

Il Segretario Comunale  
F.to:D'AGOSTINO MARIA ANTONIETTA



## **COMUNE DI GAGLIANICO**

Provincia di Biella

**OGGETTO: Approvazione piano integrato di attività e organizzazione - PIAO - 2023/2025**

Sulla proposta di deliberazione la sottoscritta D.ssa Maria Antonietta D'Agostino, in qualità di Segretario comunale, esprime ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ss.mm.ii. il seguente parere in ordine della regolarità tecnica

**PARERE FAVOREVOLE**

**MOTIVAZIONI:**

Gaglianico, **23/01/2023**

**LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
Dott.ssa Maria Antonietta D'Agostino



## **COMUNE DI GAGLIANICO**

Provincia di Biella

**OGGETTO: Approvazione piano integrato di attività e organizzazione - PIAO - 2023/2025**

Sulla proposta di deliberazione il sottoscritto Dott. Mauro Casotto, in qualità di Responsabile del Servizio Polizia Locale del Comune di Gaglianico, esprime ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ss.mm.ii. il seguente parere in ordine della regolarità tecnica

**PARERE FAVOREVOLE**

**MOTIVAZIONI:**

Gaglianico, **23/01/2023**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
Dott. Mauro Casotto



## **COMUNE DI GAGLIANICO**

Provincia di Biella

**OGGETTO: Approvazione piano integrato di attività e organizzazione - PIAO - 2023/2025**

Sulla proposta di deliberazione la sottoscritta Dott.ssa Valentina Santacaterina, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Gaglianico, esprime ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ss.mm.ii. il seguente parere in ordine della regolarità contabile

**PARERE FAVOREVOLE**

**MOTIVAZIONI:**

Gaglianico, **23/01/2023**

**LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
Dott.ssa Valentina Santacaterina



## **COMUNE DI GAGLIANICO**

Provincia di Biella

**OGGETTO: Approvazione piano integrato di attività e organizzazione - PIAO - 2023/2025**

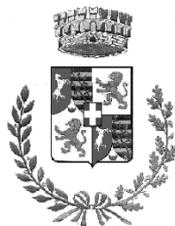
Sulla proposta di deliberazione il sottoscritto Ing. Paolo Manuele Zoroddu, in qualità di Responsabile del Servizio Tecnico del Comune di Gaglianico, esprime ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ss.mm.ii. il seguente parere in ordine della regolarità tecnica

**PARERE FAVOREVOLE**

**MOTIVAZIONI:**

Gaglianico, **23/01/2023**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
Ing. Paolo Zoroddu



## **COMUNE DI GAGLIANICO**

Provincia di Biella

**OGGETTO: Approvazione piano integrato di attività e organizzazione - PIAO - 2023/2025**

Sulla proposta di deliberazione la sottoscritta Lorena Valla, in qualità di Responsabile del Servizio Istruzione del Comune di Gaglianico, esprime ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ss.mm.ii. il seguente parere in ordine della regolarità tecnica

**PARERE FAVOREVOLE**

**MOTIVAZIONI:**

Gaglianico, **23/01/2023**

**LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
Lorena Valla

# Comune di GAGLIANICO

Provincia di Biella

## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE

**2023 – 2025**

*(art. 6, commi da 1 a 4 del decreto-legge 9 giugno 2021 n. 80, convertito, con modificazioni,  
in legge 6 agosto 2021, n. 113)*

## Premessa

L'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021 n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021 n.113, ha previsto che le pubbliche amministrazioni con più di cinquanta dipendenti, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, adottino, entro il 31 gennaio di ogni anno, il Piano integrato di attività e organizzazione (di seguito PIAO).

Per l'anno 2023 la Legge 29 dicembre 2022 n. 197, prevede il differimento del termine di approvazione del bilancio di previsione 2023-2025 al 30.04.2023. Conseguenzialmente l'approvazione del PIAO 2023-2025 è differita al 30.05.2023. Infatti l'articolo 8 comma 2 del DM 132/2022 dice: *“In ogni caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine di cui all'articolo 7, comma 1 del presente decreto, è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci”*.

Il Piano ha l'obiettivo di assorbire, razionalizzandone la disciplina in un'ottica di massima semplificazione, molti degli atti di pianificazione cui sono tenute le amministrazioni.

Il PIAO ha inoltre i seguenti fini:

- consente un maggior coordinamento dell'attività programmatica delle pubbliche amministrazioni;
- assicura una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.
- riconduce gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente alle finalità istituzionali e alla “mission” pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori.

Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Il Piano ha durata triennale, è aggiornato annualmente.

Il PIAO sostituisce, quindi, alcuni altri strumenti di programmazione, in particolare:

- il Piano della Performance, poiché definisce gli obiettivi programmatici e strategici della performance, stabilendo il collegamento tra performance individuale e risultati della performance organizzativa;
- il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) e il Piano della Formazione, poiché definisce la strategia di gestione del capitale umano e dello sviluppo organizzativo;
- il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale, poiché definisce gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e la valorizzazione delle risorse interne;
- il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT).

Il principio che guida la definizione del PIAO risponde alla volontà di superare la molteplicità degli strumenti di programmazione introdotti in diverse fasi dell'evoluzione normativa e di creare un piano unico di governance. In quest'ottica, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione rappresenta una sorta di “testo unico” della programmazione.

In un'ottica di transizione dall'attuale sistema di programmazione al PIAO, il compito principale che questa Amministrazione si è posta è quello di fornire in modo organico una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa già adottati o in corso di adozione, al fine di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli documenti.

Nella sua redazione, oltre alle Linee Guida per la compilazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) pubblicate dal Dipartimento della Funzione Pubblica, è stata quindi tenuta in considerazione anche la normativa precedente e non ancora abrogata riguardante la programmazione degli Enti Pubblici.

Nello specifico, è stato rispettato il quadro normativo di riferimento, ovvero:

- per quanto concerne la Performance, il decreto legislativo n. 150/2009 e s.m.i, la L.R. n. 22/2010 e s.m.i. e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica;
- riguardo ai Rischi corruttivi ed alla trasparenza, il Piano nazionale anticorruzione (PNA) e gli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012, il decreto legislativo n. 33 del 2013;
- in materia di Organizzazione del lavoro agile, Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica, il CCNL Enti locali 2019-2021 sottoscritto il 16/11/2022 e tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie relative al Piano delle azioni positive, al Piano triennale dei fabbisogni di personale ed alla Formazione.

Il presente documento è stato dunque predisposto in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa sopra riportata.

Per gli Enti con meno di 50 dipendenti sono previste modalità semplificate.

Essendo pertanto la dotazione organica del Comune di Gaglianico inferiore a cinquanta dipendenti, si è fatta applicazione delle disposizioni in modalità semplificate, in materia di struttura organizzativa, organizzazione del lavoro agile, piano triennale dei fabbisogni di personale, mappatura dei processi delle aree a rischio corruttivo.

## Struttura del Piano

Il Piano integrato di attività e Organizzazione è diviso nelle seguenti Sezioni:

SEZIONE 1	SCHEMA ANAGRAFICA
SEZIONE 2	VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE PARTE PRIMA – VALORE PUBBLICO PARTE SECONDA – PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA FASE 1 – ANALISI DEL CONTESTO FASE 2 – INDIVIDUAZIONE DEL RISCHIO PER PROCESSO FASE 3 – TRATTAMENTO DEL RISCHIO PARTE TERZA – PIANO AZIONI POSITIVE PARTE QUARTA – PERFORMANCE
SEZIONE 3	ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO PARTE PRIMA – ORGANIGRAMMA PARTE SECONDA – ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE PARTE TERZA – FABBISOGNO TRIENNALE DEL PERSONALE
SEZIONE 4	MONITORAGGIO

**PIAO – SEZIONE 1  
SCHEDA ANAGRAFICA**

Denominazione Ente	Comune di Gaglianico
Indirizzo	Via XX Settembre 10 – C.A.P. 13894 Gaglianico
P.Iva/CF	00202080024
Sindaco	Paolo Maggia
Numero dipendenti al 31 dicembre 2022	19
Numero abitanti al 31 dicembre 2022	3808
Telefono	0152546400
Fax	0152546427
Indirizzo mail/PEC	<a href="mailto:info@comune.gaglianico.bi.it">info@comune.gaglianico.bi.it</a> <a href="mailto:gaglianico@pec.ptbiellese.it">gaglianico@pec.ptbiellese.it</a>
Sito internet	<a href="https://www.comune.gaglianico.bi.it">https:// www.comune.gaglianico.bi.it</a>
Codice Univoco	UFKYQD
Iban	IT 11 E 03268444900B2860435030
Iban Tesoreria	IT 13 D 01000 03245116300300954

## **PIAO – SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE**

### **PARTE PRIMA – VALORE PUBBLICO**

La missione istituzionale della Pubblica Amministrazione è la creazione di Valore Pubblico a favore dei propri utenti, stakeholders e cittadini. Un ente crea Valore Pubblico quando riesce a gestire secondo economicità le risorse a disposizione e a valorizzare il proprio patrimonio intangibile in modo funzionale al reale soddisfacimento delle esigenze sociali degli utenti, degli stakeholder e dei cittadini in generale.

Il concetto di valore pubblico si rinviene nel nuovo modo di concepire i percorsi di miglioramento delle amministrazioni pubbliche e, in particolare, delle loro performance. Infatti, un'amministrazione pubblica in cui tutte le unità organizzative riescano a raggiungere le performance organizzative in modo eccellente erogando servizi di qualità (output), grazie ai contributi individuali (input) da parte dei propri dirigenti e dipendenti, avrà una maggiore probabilità di aiutare a conseguire le performance istituzionali indicate nel programma di mandato del Sindaco.

Ma questa eccellenza sarebbe totalmente sterile laddove l'ente non riuscisse a creare "Valore Pubblico", ossia ad aumentare il benessere reale della collettività amministrata, e non sarebbe comunque riproducibile laddove l'ente non riuscisse a salvaguardare le proprie condizioni di sopravvivenza e sviluppo. Per valore pubblico deve intendersi il miglioramento del livello di benessere sociale di una comunità amministrata, perseguito da un ente capace di svilupparsi economicamente facendo leva sulla riscoperta del suo vero patrimonio, ovvero i valori intangibili quali, ad esempio, la capacità organizzativa, le competenze delle sue risorse umane, la rete di relazioni interne ed esterne, la capacità di leggere il proprio territorio e di dare risposte adeguate, la tensione continua verso l'innovazione, la sostenibilità ambientale delle scelte, l'abbassamento del rischio di erosione del Valore Pubblico a seguito di trasparenza opaca (o burocratizzata) o di fenomeni corruttivi e non può prescindere da una rilevazione reale della realtà amministrata.

Sul sito istituzionale dell'Ente sono pubblicate le linee programmatiche di mandato (<https://comune.gaglianico.bi.it/it/page/dati-ulteriori> - Anno 2019 – DCC n. 27), che illustrano le politiche, obiettivi e strategie che la presente Amministrazione si è prefissa di realizzare a seguito delle elezioni amministrative e da cui si evince che i valori fondanti sono la legalità, la sicurezza, la realizzazione di progetti sociali, ambientali e culturali, la solidarietà e la cooperazione per usare al meglio le risorse disponibili e ammodernare ed ottimizzare i servizi erogati.

## **PARTE SECONDA – PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA**

Nel PIAO la pianificazione della prevenzione della corruzione e della trasparenza è parte integrante, insieme agli altri strumenti di pianificazione, di un documento di programmazione unitario.

La corretta ed efficace predisposizione di misure di prevenzione della corruzione contribuisce ad una rinnovata sensibilità culturale in cui la prevenzione della corruzione non sia intesa come onere aggiuntivo all'agire quotidiano delle amministrazioni, ma sia essa stessa considerata nell'impostazione ordinaria della gestione amministrativa per il miglior funzionamento dell'amministrazione al servizio dei cittadini e delle imprese.

In quest'ottica, la prevenzione della corruzione è dimensione del valore pubblico e per la creazione del valore pubblico e ha natura trasversale a tutte le attività volte alla realizzazione della missione istituzionale di una amministrazione o ente. Nel prevenire fenomeni di cattiva amministrazione e nel perseguire obiettivi di imparzialità e trasparenza, la prevenzione della corruzione contribuisce, cioè, a generare valore pubblico, riducendo gli sprechi e orientando correttamente l'azione amministrativa.

Come raccomandato dall'Anac negli "Orientamenti per la pianificazione anticorruzione e trasparenza 2022", nella redazione del presente documento:

- viene utilizzato un linguaggio tecnicamente corretto ma fruibile ad un novero di destinatari eterogeneo, che devono essere messi in condizione di comprendere, applicare e rispettare senza dubbi e difficoltà;
- il presente documento è essenziale, non sovraccarico di dati o informazioni non strettamente aderenti o rilevanti per il raggiungimento dell'obiettivo;
- la previsione delle misure tiene conto della effettiva utilità delle stesse ma anche della relativa sostenibilità amministrativa, al fine di concepire un sistema di prevenzione efficace e misurato rispetto alle possibilità e alle esigenze dell'amministrazione.

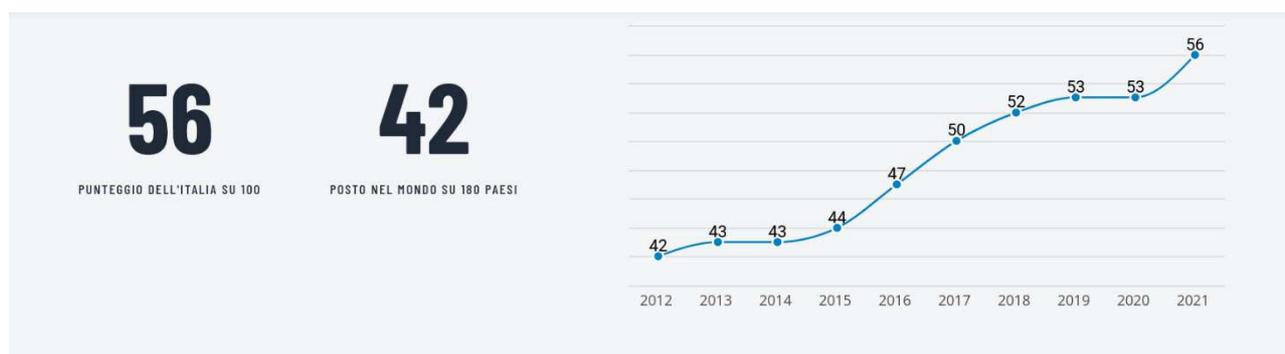
Le fasi del processo di gestione del rischio sono:

1. analisi del contesto, esterno ed interno
2. individuazione del rischio, analisi e ponderazione
3. trattamento del rischio, individuazione e programmazione delle misure
4. monitoraggio e controllo.

## ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO

L'analisi del contesto esterno rappresenta la prima e indispensabile fase del processo di gestione del rischio, attraverso la quale ottenere informazioni necessarie a comprendere come il rischio di corruzione possa manifestarsi all'interno dell'amministrazione per via della specificità dell'ambiente in cui la stessa opera in termini di strutture territoriali e dinamiche sociali, economiche e culturali.

**NAZIONALE.** L'indice di Percezione della Corruzione (CPI) di Transparency International misura la percezione della corruzione nel settore pubblico e nella politica in numerosi Paesi di tutto il mondo. Lo fa basandosi sull'opinione di esperti e assegnando una valutazione che va da 0, per i Paesi ritenuti molto corrotti, a 100, per quelli "puliti". Il punteggio dell'Italia nel 2021 è 56, ben tre punti in più rispetto al 2020. L'andamento è positivo dal 2012: in dieci anni l'Italia ha guadagnato 14 punti.



**REGIONALE E PROVINCIALE** - Fonte: relazione secondo semestre 2021 sull'attività svolta e i risultati conseguiti dalla Direzione Investigativa Antimafia, con specifico riferimento al Piemonte e al contesto territoriale.

*Provincia di Torino* “La provincia di **Torino** evidenzia un contesto delinquenziale particolarmente articolato e variegato composto da gruppi criminali autoctoni ed alloigeni che coesistono ricoprendo tuttavia un ruolo di secondo piano rispetto a quello interpretato dalla ‘ndrangheta. Qui le consorterie criminali prediligono una strategia silente finalizzata all’infiltrazione del tessuto socio-economico e alla scalata dei gangli della cosa pubblica non disdegnando se necessario il ricorso ad atti di violenza per il perseguimento delle proprie finalità illecite. Le attività investigative e le evidenze giudiziarie degli ultimi anni come già detto hanno rilevato in provincia di Torino l’operatività di diverse strutture ‘ndranghetiste.....”

“..... Relativamente alla criminalità di matrice etnica i sodalizi più attivi risulterebbero quelli nigeriani e segnatamente albanesi e romeni.....”

*Restante territorio regionale*

“..... in provincia di **Alessandria** recenti evidenze investigative hanno confermato l’operatività di sodalizi per lo più di matrice ‘ndranghetista.....”

..... Per quanto riguarda la criminalità di matrice straniera, la provincia in questione sarebbe scenario di convivenza tra gruppi albanesi, africani e romeni che gestiscono prevalentemente il mercato della prostituzione e degli stupefacenti....”

“... in provincia di **Asti**, secondo talune recenti evidenze investigative, si annovererebbe la presenza di soggetti legati alla criminalità di tipo mafioso per lo più di origine calabrese....”

“..... Per quanto concerne la criminalità di altra matrice ..... reati predatori nei confronti di persone anziane perpetrati in molteplici comuni delle regioni Piemonte, Valle d’Aosta, Liguria, Umbria, Emilia Romagna, Lombardia e Veneto. Nella provincia astigiana inoltre coesisterebbero

sodalizi albanesi, africani e romeni che gestiscono prevalentemente il mercato della prostituzione e degli stupefacenti. Sarebbero altresì presenti gruppi sinti tendenzialmente dediti alla commissione di reati predatori.....”

“..... Per ciò che concerne la provincia di **Biella** nel recente passato si è avuta contezza circa la presenza di soggetti contigui alla criminalità organizzata. .... Inoltre la provincia biellese annovererebbe una contenuta presenza di soggetti stranieri che agirebbero in maniera verosimilmente non strutturata.....”

“..... In provincia di **Cuneo** risulterebbero attive varie espressioni criminali come testimoniato da numerose evidenze giudiziarie e investigative degli ultimi anni. Risulterebbe di assoluta rilevanza la presenza della Casa Circondariale di Cuneo che ospita detenuti sottoposti a regime differenziato, circostanza che espone il territorio a gravi rischi di infiltrazione ad opera dei familiari i quali tradizionalmente tendono ad avvicinarsi quanto più possibile ai propri congiunti.....

Con riferimento alla criminalità di matrice straniera si annovererebbe la presenza di sodalizi di origine albanese e nord-africana attivi prevalentemente nelle attività di spaccio e traffico di sostanze stupefacenti, nonché nel favoreggiamento e sfruttamento della prostituzione di connazionali. Infine la vicinanza con la Francia, territorio storicamente nelle mire della ‘ndrangheta, renderebbe il cuneese una sorta di rotta di transito di immigrati clandestini.....”

“..... Il **novarese**, area di confine tra il Piemonte e la Lombardia, sembrerebbe territorio a rischio di permeabilità da parte dei sodalizi attivi nelle limitrofe province lombarde. Rischio potenzialmente amplificato anche dalla presenza di condannati a regime detentivo differenziato presso la locale Casa Circondariale che come detto per quella di Cuneo potrebbe essere condizione di richiamo nell’area dei familiari dei detenuti..... Per ciò che concerne la criminalità di matrice etnica si confermerebbe l’operatività in loco di sodalizi di origine albanese e romena per lo più attivi nel settore degli stupefacenti...”

“.... La provincia del **Verbano-Cusio-Ossola** costituisce la striscia di confine con la Svizzera, Paese in cui le consorterie ‘ndranghetiste risulterebbero da tempo insediate e verso il quale anche le altre manifestazioni criminali italiane guardano con sempre rinnovato interesse.....”

“..... In provincia di **Vercelli** a partire dal 2012 ..... si è avuta contezza circa la presenza della criminalità organizzata calabrese..... Per quanto concerne la criminalità etnica questa risulta prevalentemente dedita allo spaccio di sostanze stupefacenti e ai reati predatori. Risulterebbero da ultimo presenti anche gruppi rom tendenzialmente dediti anch’essi alla commissione di reati predatori....”

## **ANALISI DEL CONTESTO INTERNO**

Il Comune di Gaglianico è stato interessato dalle elezioni amministrative nel 2019, che hanno confermato il Sindaco uscente. Il Consiglio Comunale è composto da 12 consiglieri oltre al Sindaco; la Giunta Comunale da 4 assessori oltre al Sindaco.

Nella sezione Amministrazione trasparente, al seguente link:

<http://www.servizipubblicaamministrazione.it/cms/pubblicazioni/Home/tabid/21138/Default.aspx?En te=Comune+di+Gaglianico> è pubblicato il bilancio di previsione per l’esercizio in corso.

In tale sezione, sotto la voce BILANCIO, annualmente vengono pubblicati i principali documenti finanziari, che illustrano le risorse disponibili e le modalità di spesa sui diversi capitoli ed interventi.

La struttura organizzativa è evidentemente “corta”; ciò consente un controllo diretto ed immediato da parte del responsabile di servizio sull’attività dei dipendenti della propria area, e del Segretario generale sui responsabili.

I controlli interni non hanno mai evidenziato criticità sul campione di atti esaminato.

I responsabili di ciascuna area sono individuati dal Sindaco e svolgono le funzioni dirigenziali previste dall'articolo 107 del d.lgs. 267/00. Nomina, revoca e valutazione dei Responsabili sono oggetto di specifiche disposizioni regolamentari reperibili sul sito dell'Ente.

L'Ente dispone di un Segretario Comunale in convenzione con altri tre Comuni, di un proprio Nucleo di Valutazione esterno, di un organo di revisione nominato dalla Prefettura di Biella a seguito di pubblico sorteggio.

Il SUAP è gestito in convenzione con l'Unione montana del Biellese Orientale.

La gestione del servizio idrico avviene mediante la società CORDAR SpA Biella Servizi, di cui l'Ente è socio.

Il Comune di Gaglianico partecipa ai seguenti Consorzi obbligatori: CO.S.R.A.B. CONSORZIO SMALTIMENTO RIFIUTI AREA BIELLESE; IRIS CONSORZIO INTERCOMUNALE DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI DEL BIELLESE OCCIDENTALE e CONSORZIO COMUNI ZONA BIELLESE (in fase di liquidazione).

Il Comune di Gaglianico partecipa direttamente alle società CORDAR S.P.A. BIELLA SERVIZI; SEAB S.P.A.; ATAP S.P.A.; AZIENDA TURISTICA LOCALE DEL BIELLESE SOC. CONS. A R.L.; SO.RI.SO SRL. e partecipa indirettamente alle società ENER.BIT S.R.L. (tramite Cordar Spa Biella Servizi); ATO2 ACQUE SCARL (tramite Cordar Spa Biella Servizi); ACQUEDOTTO INDUSTRIALE VALLESTRONA SOC. CONSORTILE A RESPONSABILITÀ LIMITATA (tramite Cordar Spa Biella Servizi); A.S.R.A.B. S.P.A. (tramite S.e.a.b. S.p.a.); EXTRA. TO S.C.A.R.L. (tramite A.T.A.P. S.p.a.).

I dati relativi alle società partecipate di cui sopra, sono pubblicati al seguente link:  
<https://comune.gaglianico.bi.it/it/page/societa-partecipate>

## FASE 2: INDIVIDUAZIONE DEL RISCHIO PER PROCESSO

Il processo consiste in una serie di attività organizzate per produrre un servizio. Il suo svolgimento può richiedere la partecipazione di più uffici/centri di responsabilità, o di più Amministrazioni.

***Descrivere i processi significa in buona sostanza descrivere la propria organizzazione.***

Una volta individuati e descritti i processi, ed individuato il soggetto responsabile, viene evidenziato il livello di rischio corruttivo a cui il processo si ritiene sia esposto (basso, medio, alto), tenendo conto dei seguenti fattori:

- livello di interesse esterno: la presenza di interessi anche economici rilevanti per il beneficiario incrementa il rischio di corruzione
- grado di discrezionalità/vincolatività del processo di decisione
- precedenti eventi corruttivi/segnalazioni di whistleblowing

Segue la definizione delle misure di trattamento, ovvero degli strumenti organizzativi, procedurali e di controllo che consentono di "gestire" il rischio, riducendolo al minimo.

Sono aree di rischio:

A. ACQUISIZIONE E PROGRESSIONE DEL PERSONALE	D. PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA CON EFFETTO ECONOMICO DIRETTO ED IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO	G. INCARICHI E NOMINE
B. CONTRATTI PUBBLICI	E. GESTIONE DELLE ENTRATE, DELLE SPESE E DEL PATRIMONIO	H. ALTRE AREE DI RISCHIO SPECIFICHE: GESTIONE DEL TERRITORIO
C. PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA SENZA EFFETTO ECONOMICO DIRETTO ED IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO	F. CONTROLLI, VERIFICHE, ISPEZIONI E SANZIONI	

#### **Numero di processi mappati per l'area di rischio**

##### ***A. Acquisizione e gestione del personale***

Numero di processi mappati per l'area di rischio: 3

- CONFERIMENTO DI INCARICHI EXTRA ISTITUZIONALI
- PROGRESSIONI DI CARRIERA
- RECLUTAMENTO DEL PERSONALE

##### ***B. Contratti pubblici***

Numero di processi mappati per l'area di rischio: 7

- PROGRAMMAZIONE
- PROGETTAZIONE
- SELEZIONE DEL CONTRAENTE
- ALTRE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO
- VERIFICA AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO
- ESECUZIONE DEL CONTRATTO
- RENDICONTAZIONE DEL CONTRATTO

**C. Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato per il destinatario**

Numero di processi mappati per l'area di rischio: 2

- PROVVEDIMENTI DI TIPO AUTORIZZATIVO / DICHIARATIVO
- PROVVEDIMENTI DI TIPO CONCESSORIO

**D. Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario**

Numero di processi mappati per l'area di rischio: 4

- ATTRIBUZIONE DI VANTAGGI ECONOMICI DI QUALUNQUE GENERE A PRIVATI
- CONCESSIONE ED EROGAZIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI
- GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE
- GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

**E. Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio**

Numero di processi mappati per l'area di rischio: 2

- GESTIONE DELLE ENTRATE E DELLE SPESE
- GESTIONE DEI BENI PATRIMONIALI E DEMANIALI

**F. Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni**

Numero di processi mappati per l'area di rischio: 1

- CONTROLLI, VERIFICHE, ISPEZIONI, SANZIONI

**G. Incarichi e nomine**

Numero di processi mappati per l'area di rischio: 3

- CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE
- INCARICHI E NOMINE PRESSO ORGANISMI PARTECIPATI
- NOMINA SPECIFICHE PARTICOLARI RESPONSABILITA' E NOMINA TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

**H. Altre Aree di rischio**

Per quanto attiene le I. Altre Aree di rischio, si è ritenuto opportuno procedere alla individuazione delle seguenti:

*Atti di governo del territorio (Pianificazione e gestione del territorio)*

Numero di processi mappati per l'area di rischio: 5

- PIANIFICAZIONE COMUNALE GENERALE
- PIANIFICAZIONE ATTUATIVA
- PERMESSI DI COSTRUIRE CONVENZIONATI
- RILASCIO O CONTROLLO DEI TITOLI ABILITATIVI:
- VIGILANZA IN MATERIA EDILIZIA

Le schede allegate contraddistinte con le lettere A) e B) individuano le fasi, attività e responsabili per ogni processo.

## **FASE 3: TRATTAMENTO DEL RISCHIO**

### **MISURE GENERALI**

Trattasi di misure ed azioni individuate direttamente dal legislatore, in quanto idonee a conseguire gli obiettivi di prevenzione per tutte le aree di rischio. Hanno valenza di tipo organizzativo, in quanto comportano necessariamente una revisione del modo di gestione dei processi e dei procedimenti.

### **INFORMATIZZAZIONE DEI PROCESSI.**

Il Comune di Gaglianico ha unificato i software in dotazione e le relative banche dati in modo da rendere possibili reciproci controlli tra uffici ed eliminare elaborazioni manuali di dati. Gli atti amministrativi (deliberazioni, determinazioni, decreti, ordinanze, liquidazioni) vengono gestiti in modalità integralmente informatizzata.

Sotto il profilo organizzativo, questo comporta una più idonea tracciabilità dell'iter dell'atto, dalla predisposizione dello schema nella fase istruttoria, alla richiesta di parere/copertura finanziaria, alle eventuali modifiche, fino alla pubblicazione.

Ciò consente anche di poter agevolmente distinguere la responsabilità della fase di istruttoria del procedimento da quella di adozione e sottoscrizione del provvedimento finale.

La previsione di questa misura di trattamento implica che il processo sia accessibile anche per il Segretario Comunale, che ha la possibilità di accedere alle procedure informatiche in autonomia ed effettuare controlli a campione, al di fuori della calendarizzazione e delle modalità previste dal regolamento.

### **I CONTROLLI INTERNI - IL CONTROLLO SUCCESSIVO DI LEGITTIMITÀ.**

Il controllo interno successivo di legittimità viene puntualmente svolto nell'osservanza dei contenuti, tempi e modi prescritti dal vigente regolamento per i controlli interni che è disponibile sul sito al seguente link:

<https://www.comune.gaglianico.bi.it/it/page/12922>

[https://www.comune.gaglianico.bi.it/s3prod/uploads/ckeditor/attachments/1/5/8/0/7/Regolamento\\_d\\_ei\\_controlli\\_interni.pdf](https://www.comune.gaglianico.bi.it/s3prod/uploads/ckeditor/attachments/1/5/8/0/7/Regolamento_d_ei_controlli_interni.pdf)

Si evidenzia che ad oggi non si sono riscontrati elementi di particolare criticità negli atti amministrativi soggetti a controllo.

### **LA DISCIPLINA IN MATERIA DI INCARICHI EXTRA ISTITUZIONALI.**

Questo Ente dispone di un proprio regolamento per la disciplina degli incarichi extra istituzionali che è disponibile sul sito al seguente link:

<https://www.comune.gaglianico.bi.it/it/page/12922>

<https://www.comune.gaglianico.bi.it/s3prod/uploads/ckeditor/attachments/1/0/2/2/4/Reg-incarichi-esterni.pdf>

Trattasi comunque di un ambito di non primaria rilevanza per il Comune di Gaglianico, al quale di norma non pervengono significative richieste di autorizzazione.

## **VERIFICA DELLA SUSSISTENZA DI CONDIZIONI OSTATIVE IN CAPO A DIPENDENTI E/O SOGGETTI CUI L'ORGANO DI INDIRIZZO POLITICO INTENDE CONFERIRE INCARICHI DI RESPONSABILE DI SERVIZIO ANCHE CON RIFERIMENTO ALLO SVOLGIMENTO DI PARTICOLARI ATTIVITÀ O INCARICHI PRECEDENTI.**

Ai fini dell'applicazione della misura in oggetto, viene effettuata la verifica dell'assenza di condizioni ostative all'atto del conferimento degli incarichi di Responsabile del Servizio e degli altri incarichi previsti dai Cap III e IV del D.L.gs. n. 39/2013. L'accertamento avviene mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione resa dall'interessato nei termini e alle condizioni dell'art. 46 del d.P.R. n. 445/2000 pubblicata sul sito dell'amministrazione (art. 20 del D.L.gs. n. 39/2013). In caso di violazione delle previsioni di inconferibilità l'incarico è nullo ai sensi dell'art. 17 del D.L.gs. n. 39/2013.

## **TUTELA DEL DIPENDENTE CHE EFFETTUA SEGNALAZIONI DI ILLECITO.**

L'articolo 54 *bis* del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, introdotto dalla Legge Anticorruzione n. 190/2012 e poi modificato dalla Legge n. 179/2017, introduce le "Disposizioni per la tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito di un rapporto di lavoro pubblico o privato", il cosiddetto whistleblowing.

In merito alla fattispecie si rimanda all'allegato C) che illustra la procedura di segnalazione di illeciti o di irregolarità e la disciplina della tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti (c.d. whistleblower).

## **LE INIZIATIVE PER LA FORMAZIONE**

Il RPC dovrà partecipare ad attività formative con cadenza biennale anche per mezzo degli strumenti di formazione on line messi a disposizione tramite le Prefetture.

Le iniziative di formazione devono essere rivolte:

- a tutti i dipendenti, sia con riguardo all'aggiornamento sulle competenze giuridico-professionali, sia con riguardo alle tematiche dell'etica e della Legalità, a seconda dell'incarico svolto e del ruolo nell'Ente.

La formazione verrà erogata almeno ad anni alterni ai responsabili di servizio e al resto del personale dipendente.

## **LA ROTAZIONE**

Il PNA prevede come misura di prevenzione del rischio corruttivo la rotazione del personale.

Ancorché prevista per gli enti pubblici a prescindere dalle loro dimensioni, il PNA 2019 precisa che la stessa va attuata tenendo conto di:

- vincoli soggettivi costituiti dai diritti dei lavoratori dipendenti (es con riferimento alla sede di servizio, ai diritti sindacali...)

- vincoli oggettivi, in quanto va comunque salvaguardato il buon andamento e la continuità dell'azione amministrativa, la qualità delle competenze professionali necessarie per talune attività, soprattutto di carattere tecnico. Si esclude infatti che la rotazione possa implicare il conferimento di incarichi a figure professionali prive delle necessarie competenze, anche tenuto conto di particolari requisiti di reclutamento.

A ciò si aggiungono i vincoli derivanti dal CCNL.

Il Comune di Gaglianico non ha dirigenti; la responsabilità dei servizi è affidata a dipendenti di categoria D e ad un dipendente di categoria C extra time individuati dal Sindaco, nel rispetto della norma contrattuale che prevede che la responsabilità non possa essere affidata a personale di categoria C in presenza di funzionari nell'area di riferimento.

L'attuale configurazione della struttura organizzativa del Comune, l'infungibilità dei ruoli del personale ed i vincoli di finanza pubblica non consentono all'Ente di utilizzare tale strumento al livello delle Posizioni Organizzative, evidenziando inoltre criticità anche nell'ambito dell'applicazione di tale principio nell'area degli incaricati di Responsabili di Procedimento e dei dipendenti in generale.

## PARTE TERZA – PIANO AZIONI POSITIVE

Il piano delle azioni positive è già stato oggetto di approvazione con DGC N. 153 del 28.11.2022 allegata al presente piano sotto la lettera D).

Si rinvia anche, per la visione del predetto piano, al seguente link:

<https://comune.gaglianico.bi.it/it/page/dati-ulteriori>

## PARTE QUARTA – PERFORMANCE

La deliberazione della CIVIT (oggi ANAC) n. 89/2010 definisce la performance, come "il contributo" (risultato e modalità di raggiungimento del risultato) che un soggetto (organizzazione, unità organizzativa, gruppo di individui, singolo individuo) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è costituita.

Il Comune di Gaglianico ha un sistema di misurazione della performance che prevede l'assegnazione di specifici obiettivi organizzativi, di area e individuali, tenendo conto degli standard di valore pubblico perseguiti dall'Ente, delle linee di mandato riprese anche dal DUP e dagli obiettivi specifici previsti nel bilancio di previsione.

Si evidenzia che il Piano esecutivo di gestione che fino al 2022 veniva approvato contestualmente al Piano della Performance, per il 2023 è già stato oggetto di approvazione con DGC N. 01 del 09.01.2023 allegata al presente piano sotto la lettera E).

Si rinvia anche, per la visione del P.E.G, al seguente link:

<https://www.servizipubblicaamministrazione.it/cms/trasparenza/Home/Menu/tabid/20842/Default.aspx?IDDettaglio=211566&Portale=10186>

Il processo di costruzione della Performance tiene conto del DUP, che è il documento di programmazione pluriennale mediante il quale l'amministrazione definisce in propri obiettivi operativi, che sono già stati ripresi e dettagliati nel Piano esecutivo di gestione e che saranno riproposti nel Piano della Performance.

Con il presente atto viene approvato il Piano della performance e degli obiettivi riferiti al triennio 2023-2025 allegato al presente piano sotto la lettera F), in cui il Comune si conforma nella propria azione, ai seguenti principi e criteri generali:

1. agire in base a processi di pianificazione, programmazione, realizzazione e controllo distinguendo con chiarezza il ruolo di indirizzo, controllo e governo degli organi politici dal ruolo di gestione affidato ai responsabili dei servizi;
2. garantire legittimità, regolarità, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, nonché la congruenza tra risultati conseguiti ed obiettivi predefiniti dagli organi politici;
3. favorire la partecipazione dei cittadini alle scelte politiche e amministrative, garantire il pluralismo e i diritti delle minoranze;
4. garantire la trasparenza e l'imparzialità dell'Amministrazione e dell'informazione dei cittadini sul suo funzionamento;

5. riconoscere e promuovere i diritti dei cittadini-utenti, anche attraverso adeguate politiche di snellimento dell'attività amministrativa;
6. cooperare con soggetti privati nell'esercizio di servizi e per lo svolgimento di attività economiche e sociali, garantendo al Comune adeguati strumenti di indirizzo e di controllo e favorendo il principio di sussidiarietà;
7. cooperare con gli altri enti pubblici per l'esercizio di funzioni e servizi, mediante tutti gli strumenti previsti dalla normativa italiana, comunitaria e internazionale.

Il Comune di Gaglianico definisce annualmente gli obiettivi operativi dei Servizi in cui è suddivisa la struttura amministrativa dell'Ente, aggiornando il piano triennale degli obiettivi e delle performance.

Dal grado di realizzazione di tali obiettivi discende la misurazione e la valutazione delle performance organizzative dei singoli Servizi e dell'Ente nel suo complesso.

Per la definizione degli obiettivi, si è tenuto conto della "missione" dell'amministrazione come declinata nel programma di mandato, presentato al Consiglio Comunale e quadro dell'azione politica ed amministrativa per i 5 anni di mandato. Tali obiettivi – inquadrati attraverso il DUP in missioni e programmi – sono ripresi dal bilancio di previsione. E' bene tener presente che negli obiettivi rientra anche la dimensione dell'efficienza e dell'efficacia complessiva dell'attività istituzionale ordinaria, ossia di quella parte di attività che ha carattere permanente, ricorrente o continuativo, che pure non ha un legame diretto con le priorità politiche. Gli obiettivi come risulta dall'art. 5 del D. Lgs n. 150/2009 devono avere le seguenti caratteristiche: rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, specifici e misurabili in termini concreti e chiari, tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati, riferibili ad un arco di tempo determinato, confrontabili con risultati raggiunti nel passato e correlati alla quantità e qualità delle risorse disponibili. Tali obiettivi individuali vanno nella direzione di semplificare e agevolare il rapporto con l'utenza, di dare certezza ai cittadini sui termini di conclusione dei procedimenti e di realizzare il massimo del contenimento dei costi nel processo di acquisizione dei beni e servizi.

Dal grado di realizzazione di tali obiettivi discende la misurazione e la valutazione delle performance organizzative dei singoli Servizi e dell'Ente nel suo complesso. La realizzazione di quanto disposto a carico di ciascun responsabile dal Piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza viene valutata come obiettivo di performance organizzativa.

Relativamente alla presente sezione seconda "Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione", si allegano le schede già citate nella parte descrittiva che di seguito si riepilogano:

**ALLEGATO A) PIANO DEI RISCHI;**

**ALLEGATO B) ELENCO OBBLIGHI PUBBLICAZIONE - MAPPA TRASPARENZA;**

**ALLEGATO C) PROCEDURA WHISTLEBLOWER;**

**ALLEGATO D) DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE N. 153 DEL 28.11.2022 RELATIVA AL PIANO DELLE AZIONI POSITIVE;**

**ALLEGATO E) DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE N. 01 DEL 09.01.2023 RELATIVA ALL'APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2023-2025;**

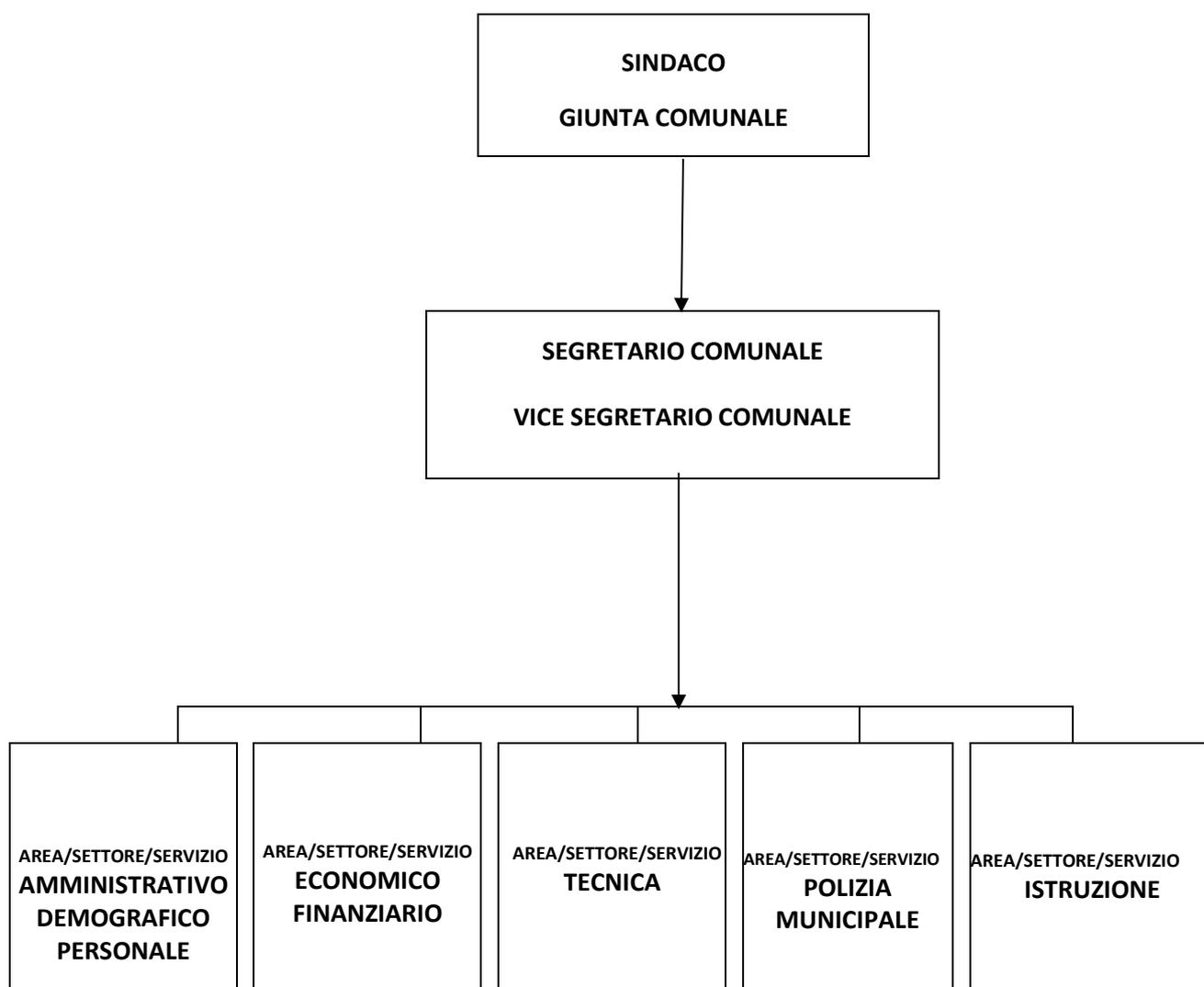
**ALLEGATO F) PIANO DELLA PERFORMANCE E DEGLI OBIETTIVI RIFERITI AL TRIENNIO 2023-2025.**

## PIAO – SEZIONE 3 ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

### PARTE PRIMA – ORGANIGRAMMA

L'organigramma del Comune è rappresentato come segue:

#### ORGANIGRAMMA PER AREE/SETTORI/SERVIZI



Nella sezione Amministrazione trasparente – Personale – dotazione organica si trovano i dati relativi al suddetto organigramma che viene altresì incluso nel presente atto quale allegato G):

<https://www.servizipubblicaamministrazione.it/cms/trasparenza/Home/Menu/tabid/20842/Default.aspx?IDDettaglio=208326&Portale=10186>

## PARTE SECONDA – ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE

In questa sottosezione sono indicati, nonché in coerenza con i contratti, la strategia e gli obiettivi legati allo sviluppo di modelli innovativi di organizzazione del lavoro, anche da remoto (es. lavoro agile e telelavoro).

In particolare, la sezione deve contenere:

- le condizionalità e i fattori abilitanti (misure organizzative, piattaforme tecnologiche, competenze professionali);
- gli obiettivi all'interno dell'amministrazione, con specifico riferimento ai sistemi di misurazione della performance;
- i contributi al miglioramento delle performance, in termini di efficienza e di efficacia (es. qualità percepita del lavoro agile; riduzione delle assenze, customer/user satisfaction per servizi campione).

La pandemia occorsa nel 2020 ha reso necessario, in alcuni casi, il ricorso allo smart working o lavoro agile indentificandosi nella modalità ordinaria per lo svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, accelerando un processo avviato con la legge 22 maggio 2017, n. 81 "Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato".

Limitatamente al periodo emergenziale dell'anno 2020, il lavoro agile è stato attivato per molte unità lavorative.

Finita la situazione emergenziale, le disposizioni ministeriali hanno imposto una generale riduzione dell'utilizzo dello smart working, prevedendo che la prestazione lavorativa debba essere svolta prevalentemente in presenza ed eliminando le facilitazioni procedurali vigenti nel periodo pandemico.

In relazione alla stipula del nuovo CCNL 16 novembre 2022, le cui norme entreranno definitivamente in vigore dal 01/04/2023, il lavoro agile di cui alla L. 81/2017 rimane una delle possibili modalità di effettuazione della prestazione lavorativa per processi e attività di lavoro, per i quali è necessario sussistano i necessari requisiti organizzativi e tecnologici per operare con tale modalità.

L'Ente può individuare con apposita regolamentazione le attività ove sia possibile attivare il lavoro agile, i cui criteri generali e le modalità attuative sono soggetti ad un confronto sindacale. L'adesione al lavoro agile ha comunque natura consensuale e volontaria tra amministrazione e lavoratore.

Attualmente l'istituto del lavoro agile presso il Comune di Gaglianico, rimane regolato dalle disposizioni di cui alla vigente legislazione.

Sebbene sia obbligatorio per tutti gli enti, a prescindere dal numero dei dipendenti, il Comune di Gaglianico non ritiene di prevedere il lavoro agile o il lavoro da remoto come modello di lavoro stabile in quanto non sono emerse esigenze organizzative tali da farlo prendere in considerazione. I dipendenti non hanno mai avanzato richieste in tal senso (ad eccezione di sporadiche e del tutto estemporanee casistiche) e per tale ragione un'analisi dei costi-benefici di una riorganizzazione dell'ente in chiave di maggior lavoro agile e/o remoto fornisce chiare indicazioni.

Rimane comunque applicabile la normativa di riferimento che stabilisce, in caso di mancata adozione del Polo (ora Piao), l'applicazione del lavoro agile ad almeno il 15% per cento dei dipendenti, ove lo richiedano.

### **Condizionalità e fattori abilitanti**

Il Comune di Gaglianico è un ente di medio piccole dimensioni con caratteristiche di prossimità tali da non rendere utile il ricorso stabile al lavoro agile.

I settori che prioritariamente potranno attivare il lavoro agile sono quelli con bassa o nulla apertura al pubblico e con attività standardizzate e facilmente monitorabili.

**Obiettivi**

Garantire le eventuali richieste di lavoro agile compatibilmente con il profilo professionale del richiedente e le esigenze organizzative.

**Contributi al miglioramento delle performance**

Nessuno.

<b>PARTE TERZA – FABBISOGNO TRIENNALE DI PERSONALE</b>
--

La rilevazione dei fabbisogni determina la nuova dotazione organica che sarà sempre quella di fatto, alla quale si sommano i posti di ruolo acquisibili nei limiti finanziari delle facoltà assunzionali. Per effetto delle modifiche apportate al D. Lgs 165/2001, infatti, il sistema della programmazione dei fabbisogni deve ora muovere da presupposti diversi rispetto al passato, in quanto non si considera più la dotazione organica “di diritto” ma è necessario considerare:

- 1) la dotazione organica “di fatto”, quindi il ruolo dei posti coperti alla quale sommare le facoltà assunzionali;
- 2) i fabbisogni di personale, da rilevare ex novo e da aggiornare anno per anno.

Secondo la nuova disciplina, i Comuni possono effettuare assunzioni di personale a tempo indeterminato, nel limite di una spesa complessiva non superiore ad un valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità assestato in bilancio di previsione, nonché nel rispetto di una percentuale massima di incremento annuale della spesa di personale.

Sulla base delle predette indicazioni normative, il fabbisogno triennale di personale 2023-2025 è già stato oggetto di approvazione con DGC N. 155 del 28.11.2022 allegata al presente piano sotto la lettera H).

Si rinvia anche, per la visione del predetto atto, al seguente link:

<https://www.servizipubblicaamministrazione.it/servizi/VenereWeb/Dettagli.asp?ID=4038897>

Relativamente alla presente sezione terza “Organizzazione e capitale umano”, si allegano gli atti già citati nella parte descrittiva che di seguito si riepilogano:

**ALLEGATO G) ORGANIGRAMMA;**

**ALLEGATO H) DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE N. 155 DEL 28.11.2022 RELATIVA ALL'APPROVAZIONE DEL PIANO DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2023-2025.**

## **PIAO – SEZIONE 4 MONITORAGGIO**

### **1. ATTUAZIONE E IDONEITA' DELLE MISURE DELLA SEZIONE DEL PIAO RELATIVA ALLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

Tenuto conto del numero limitato di dipendenti e delle dimensioni ridotte dell'Ente, nonché delle collaudate dinamiche comunicative e relazionali interne, risulta efficace il coinvolgimento dei responsabili dei servizi.

Si ritiene di formalizzare un sistema di automonitoraggio sulle aree in cui il rischio di corruzione è più basso, riservando al RPCT il controllo e il monitoraggio nelle aree più ad alto rischio (per il Comune di Gaglianico, la gestione di appalti e contratti).

Quindi:

- Ciascun responsabile provvederà a verificare trimestralmente l'applicazione e l'efficacia dei processi di competenza, come mappati ed indicati nel piano, e ad autocertificare al RPTC gli esiti di tale valutazione e controllo
- Per i processi relativi ad appalti e contratti, il monitoraggio verrà svolto trimestralmente dal RPTC, in occasione dei controlli interni trimestrali, con modalità da ridefinire nel relativo regolamento
- Il RPTC procederà al monitoraggio complessivo sulla base delle relazioni dei responsabili e della relazione sull'attività annuale ai sensi dell'art. 1, co. 14, della legge 190/2012, nonché delle risultanze della certificazione del nucleo di valutazione sugli adempimenti in materia di trasparenza prevista dall'art. 14, co. 4, lett. g), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150.

### **2. LE SEZIONI INTEGRATE DEL PIAO**

La sezione del PIAO relativa alla performance terrà conto, nell'assegnazione degli obiettivi organizzativi, del livello di attuazione delle misure di prevenzione del rischio corruttivo, e la relativa relazione finale darà adeguato e motivato conto del livello di automonitoraggio e dello stato di attuazione. La misurazione e la valutazione della performance compete al Segretario Comunale e al NDV, come da regolamento vigente.

Le dimensioni ridotte dell'Ente consentono di monitorare in modo costante e "a vista" l'attività di programmazione e di realizzazione delle diverse sezioni del PIAO, sia tramite la conferenza dei responsabili di servizio, sia attraverso il controllo diretto dei relativi atti da parte del RPTC. L'attività di controllo interno di legittimità successiva viene svolta dal Segretario come da regolamento.

# ORGANISMO ASSOCIATO DI VALUTAZIONE

## Comune di Gaglianico

*Alla c.a. del Sindaco  
ai titolari di Posizione Organizzativa  
al Revisore dei Conti  
-Sede-*

### Verbale n. 2/2023 del giorno 2 Marzo 2023

Alle ore 17,00 si è riunito l'Organismo Associato di Valutazione (O.A.V.) sul seguente ordine del giorno:

#### 1. Validazione del Piano della Performance 2023

		presente	assente
Presidente Gianpaolo Ario	componente	X	

L'OAV verifica che il Piano delle Performance approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n.1 del 09.01.2022 e riportato inoltre all'interno del PIAO 2023-2025, sia coerente:

- con quanto previsto dall'art. 4 comma 2 del Dlgs. 150/09 ovvero adeguato alla corretta applicazione del ciclo di gestione della performance articolata nelle seguenti fasi:
  - "a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;*
  - b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;*
  - c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;*
  - d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;*
  - e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;*
  - f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi."*
- con i criteri espressi nell'art. 5 comma 2 del D.lgs 150/09 in merito alla definizione di obiettivi ovvero
  - a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;*
  - b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;*
  - c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;*
  - d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;*
  - e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe (banchmarking);*
  - f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;*
  - g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.*
- con quanto previsto dall'art. 9 del Dlgs 150/09 commi 1 e 2 ovvero *"Ambiti di misurazione e valutazione della performance individuale"*

- con quanto previsto dall'art. 37 del CCNL del 22.01.2004 ovvero *"La attribuzione dei compensi di cui all'art. 17, comma 2, lett. a) ed h) è strettamente correlata ad effettivi incrementi della produttività e di miglioramento quali - quantitativo dei servizi da intendersi, per entrambi gli aspetti, come risultato aggiuntivo apprezzabile rispetto al risultato atteso dalla normale prestazione lavorativa"*;

In tal senso l'OAV ha proceduto alla validazione degli obiettivi e degli indicatori proposti per la misurazione della performance collegata a ciascun obiettivo.

L'OAV attesta che tali obiettivi sono gli unici su cui, a seguito di certificazione sul raggiungimento del risultato atteso, si procederà alla liquidazione della produttività.

#### **L'OAV**

Visti gli artt. 198 e 198/bis del D.Lgs 267/00 e s.m.i.;

Vista la Circolare n. 42 del 27 ottobre 2006 della Corte dei Conti Sezioni Riunite;

Visto l'art. 6. del D.Lgs. 150/09 *"Monitoraggio della performance"*;

ribadisce che il servizio di controllo di gestione ha competenza di monitoraggio in itinere e di refertazione finale delle attività svolte dai responsabili.

Considerato che tale attività è propedeutica sia al controllo collaborativo obbligatorio della Corte dei Conti e contemporaneamente alla valutazione di merito di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/99.

#### **Affida**

Al controllo interno la competenza di fornire:

- il report necessario alla valutazione intermedia;
- il report finale atto all'utilizzo sia della valutazione dei dirigenti che alla certificazione di cui all'art. 37 del CCNL del 22/1/2004.

Sinteticamente il Report dovrà attestare i seguenti dati:

- Obiettivi assegnati alle posizioni organizzative secondo un prospetto che contiene questi dati:

<b>OBIETTIVO</b>	<i>descrizione</i>		
<b>Valore atteso</b>		<b>Valore realizzato</b>	
Eventuali altri indicatori			

L'OAV invita i titolari di PO alla distribuzione formale delle schede di valutazione per il 2022 al personale assegnato alla propria responsabilità e all'illustrazione dei relativi obiettivi.

#### **L'Organismo Associato di Valutazione**

Ario Gianpaolo

Allegato 2: Peso Piano Performance 2023

Allegato 3: Scheda valutazione PO/Segretario 2023

<b>AREA/SETTORE</b>
FINANZIARIO
<b>POSIZIONE ORGANIZZATIVA</b>
Valentina Santacaterina

ANNO

2023

## VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI

GESTIONE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI DA PIANO DELLE PERFORMANCE (50%)	PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO COMPLESSIVA							
	Grado di raggiungimento							
COMPORAMENTI PROFESSIONALI E MANAGERIALI (50%)	PESO	1	2	3	4	5	6	7
Relazione e integrazione	10							
Innovatività	7							
Gestione risorse economiche	12							
Orientamento alla qualità dei servizi	7							
Gestione Risorse umane	7							
Capacità di interpretazione dei bisogni e programmazione dei servizi	7							
<b>Totale comportamenti organiz.</b>	<b>50</b>	<b>0</b>						

0

<b>ESITO VALUTAZIONE OBIETTIVI</b>	<b>0,00%</b>	<b>ESITO COMPLESSIVO:</b>	<b>0,00%</b>
<b>ESITO VALUTAZIONE COMPORAMENTI</b>	<b>0,00%</b>		

*Anno Gyle*

<b>AREA/SETTORE</b>
<b>FINANZIARIO</b>
<b>POSIZIONE ORGANIZZATIVA</b>

<b>ANNO</b>	<b>2023</b>
-------------	-------------

**Osservazioni del valutatore sulle prestazioni**

Il valutatore deve compilare questo campo se la valutazione delle prestazioni e dei comportamenti si attesta tra 1 e 4, integrando con specifiche osservazioni sui risultati non raggiunti

**Osservazioni del valutato**

Il valutato indichi le eventuali variabili che hanno impedito il raggiungimento del risultato o che hanno influito sul comportamento

Complessità delle procedure interne:	_
Ostacoli normativi	_
Difficoltà logistiche	_
Errata allocazione risorse umane	_
Scarsa motivazione del personale	_
Flussi comunicativi critici	_
Instabilità organizzativa	_

Insufficienza risorse tecnologiche	_
Insufficienza risorse materiali	_
Mancaza di specifiche risorse umane	_
Inadeguata formazione del personale	_
Inadeguata programmazione	_
Presenza di criticità nei processi	_

Altro.....

<b>AREA/SETTORE</b>
POLIZIA LOCALE SUAP (parte commercio) NIDO
<b>POSIZIONE ORGANIZZATIVA</b>
Mauro CASOTTO

<b>ANNO</b>	<b>2023</b>
-------------	-------------

VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI								
GESTIONE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI DA PIANO DELLE PERFORMANCE (50%)	PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO COMPLESSIVA							
	Grado di raggiungimento							
COMPORAMENTI PROFESSIONALI E MANAGERIALI (50%)	PESO	1	2	3	4	5	6	7
Relazione e integrazione	10							
Innovatività	7							
Gestione risorse economiche	12							
Orientamento alla qualità dei servizi	7							
Gestione Risorse umane	7							
Capacità di interpretazione dei bisogni e programmazione dei servizi	7							
<b>Totale comportamenti organiz.</b>	<b>50</b>	<b>0</b>						

0

<b>ESITO VALUTAZIONE OBIETTIVI</b>	<b>0,00%</b>	<b>ESITO COMPLESSIVO:</b>	<b>0,00%</b>
<b>ESITO VALUTAZIONE COMPORAMENTI</b>	<b>0,00%</b>		

*Mauro Casotto*

<b>AREA/SETTORE</b>
<b>POLIZIA LOCALE SUAP (parte commercio) NIDO</b>
<b>POSIZIONE ORGANIZZATIVA</b>

<b>ANNO</b>	<b>2023</b>
-------------	-------------

**Osservazioni del valutatore sulle prestazioni**

Il valutatore deve compilare questo campo se la valutazione delle prestazioni e dei comportamenti si attesta tra 1 e 4, integrando con specifiche osservazioni sui risultati non raggiunti

**Osservazioni del valutato**

Il valutato indichi le eventuali variabili che hanno impedito il raggiungimento del risultato o che hanno influito sul comportamento

Complessità delle procedure interne:	<input type="checkbox"/>
Ostacoli normativi	<input type="checkbox"/>
Difficoltà logistiche	<input type="checkbox"/>
Errata allocazione risorse umane	<input type="checkbox"/>
Scarsa motivazione del personale	<input type="checkbox"/>
Flussi comunicativi critici	<input type="checkbox"/>
Instabilità organizzativa	<input type="checkbox"/>

Insufficienza risorse tecnologiche	<input type="checkbox"/>
Insufficienza risorse materiali	<input type="checkbox"/>
Mancanza di specifiche risorse umane	<input type="checkbox"/>
Inadeguata formazione del personale	<input type="checkbox"/>
Inadeguata programmazione	<input type="checkbox"/>
Presenza di criticità nei processi	<input type="checkbox"/>

Altro.....

<b>AREA/SETTORE</b>
TECNICO
<b>POSIZIONE ORGANIZZATIVA</b>
Paolo Manuele ZORODDU

ANNO

2023

## VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI

GESTIONE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI DA PIANO DELLE PERFORMANCE (50%)	PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO COMPLESSIVA							
	Grado di raggiungimento							
COMPORAMENTI PROFESSIONALI E MANAGERIALI (50%)	PESO	1	2	3	4	5	6	7
Relazione e integrazione	10							
Innovatività	7							
Gestione risorse economiche	12							
Orientamento alla qualità dei servizi	7							
Gestione Risorse umane	7							
Capacità di interpretazione dei bisogni e programmazione dei servizi	7							
<b>Totale comportamenti organiz.</b>	<b>50</b>	<b>0</b>						

0

<b>ESITO VALUTAZIONE OBIETTIVI</b>	<b>0,00%</b>	<b>ESITO COMPLESSIVO:</b>	<b>0,00%</b>
<b>ESITO VALUTAZIONE COMPORAMENTI</b>	<b>0,00%</b>		



<b>AREA/SETTORE</b>
TECNICO
<b>POSIZIONE ORGANIZZATIVA</b>

<b>ANNO</b>	<b>2023</b>
-------------	-------------

**Osservazioni del valutatore sulle prestazioni**

Il valutatore deve compilare questo campo se la valutazione delle prestazioni e dei comportamenti si attesta tra 1 e 4, integrando con specifiche osservazioni sui risultati non raggiunti

**Osservazioni del valutato**

Il valutato indichi le eventuali variabili che hanno impedito il raggiungimento del risultato o che hanno influito sul comportamento

Complessità delle procedure interne:	<input type="checkbox"/>
Ostacoli normativi	<input type="checkbox"/>
Difficoltà logistiche	<input type="checkbox"/>
Errata allocazione risorse umane	<input type="checkbox"/>
Scarsa motivazione del personale	<input type="checkbox"/>
Flussi comunicativi critici	<input type="checkbox"/>
Instabilità organizzativa	<input type="checkbox"/>

Insufficienza risorse tecnologiche	<input type="checkbox"/>
Insufficienza risorse materiali	<input type="checkbox"/>
Mancanza di specifiche risorse umane	<input type="checkbox"/>
Inadeguata formazione del personale	<input type="checkbox"/>
Inadeguata programmazione	<input type="checkbox"/>
Presenza di criticità nei processi	<input type="checkbox"/>

Altro.....

<b>AREA/SETTORE</b>
SERVIZI SCOLASTICI
<b>POSIZIONE ORGANIZZATIVA</b>
Lorena Valla

ANNO

2023

## VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI

GESTIONE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI DA PIANO DELLE PERFORMANCE (50%)	PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO COMPLESSIVA							
	Grado di raggiungimento							
COMPORAMENTI PROFESSIONALI E MANAGERIALI (50%)	PESO	1	2	3	4	5	6	7
Relazione e integrazione	10							
Innovatività	7							
Gestione risorse economiche	10							
Orientamento alla qualità dei servizi	8							
Gestione Risorse umane	7							
Capacità di interpretazione dei bisogni e programmazione dei servizi	8							
<b>Totale comportamenti organiz.</b>	<b>50</b>	<b>0</b>						

0

<b>ESITO VALUTAZIONE OBIETTIVI</b>	<b>0,00%</b>	<b>ESITO COMPLESSIVO:</b>	<b>0,00%</b>
<b>ESITO VALUTAZIONE COMPORAMENTI</b>	<b>0,00%</b>		

Comune di

<b>AREA/SETTORE</b>
SERVIZI SCOLASTICI
<b>POSIZIONE ORGANIZZATIVA</b>

<b>ANNO</b>	<b>2023</b>
-------------	-------------

**Osservazioni del valutatore sulle prestazioni**

Il valutatore deve compilare questo campo se la valutazione delle prestazioni e dei comportamenti si attesta tra 1 e 4, integrando con specifiche osservazioni sui risultati non raggiunti

**Osservazioni del valutato**

Il valutato indichi le eventuali variabili che hanno impedito il raggiungimento del risultato o che hanno influito sul comportamento

Complessità delle procedure interne:	<input type="checkbox"/>
Ostacoli normativi	<input type="checkbox"/>
Difficoltà logistiche	<input type="checkbox"/>
Errata allocazione risorse umane	<input type="checkbox"/>
Scarsa motivazione del personale	<input type="checkbox"/>
Flussi comunicativi critici	<input type="checkbox"/>
Instabilità organizzativa	<input type="checkbox"/>

Insufficienza risorse tecnologiche	<input type="checkbox"/>
Insufficienza risorse materiali	<input type="checkbox"/>
Mancaza di specifiche risorse umane	<input type="checkbox"/>
Inadeguata formazione del personale	<input type="checkbox"/>
Inadeguata programmazione	<input type="checkbox"/>
Presenza di criticità nei processi	<input type="checkbox"/>

Altro.....

Firma compilatore:

Firma interessato:

Data compilazione

<b>CENTRO DI RESPONSABILITA'</b>	VIGILANZA
<b>RESPONSABILE</b>	Mauro CASOTTO
<b>CATEGORIA:</b>	

budget di settore	
valore punto	0,00

campi a cura del responsabile				campi a cura dell'Organismo di Valutazione										
DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO Strategico Processo Sviluppo	ATTIVITA' CONNESSA/E ALL'OBIETTIVO	VALORE ATTESO - CAMPO OBBLIGATORIO -	UNITA' OPERATIVE COINVOLTE	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO PUNTO	VALORE ATTESO PER P.O.	valore premio per obj	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO	VALUTAZIONE INTERMEDIA DEL
									PUNTI	PUNTI		%		
Progetto Erasmus Sport	STR	VEDI SCHEDA OBJ	VEDI SCHEDA OBJ		A	M	M	B	0	30	€ -		0	
Transizione Digitale	str	VEDI SCHEDA OBJ	VEDI SCHEDA OBJ		A	M	M	B	0	30			0	
Prevenzione della corruzione e della trasparenza – PTPCT inserito nel PIAO 2023-2025. Aggiornamento se necessario del Codice di comportamento dell'Ente	str	VEDI SCHEDA OBJ	VEDI SCHEDA OBJ		A	M	M	B	0	30	€ -		0	
Controllo straordinario velocità veicoli	str	VEDI SCHEDA OBJ	VEDI SCHEDA OBJ		A	M	M	B	0	30	€ -		0	
				0,00					0	120	0		0	

x  
x

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO COMPLESSIVA

0,00%

<b>CENTRO DI RESPONSABILITA'</b>	FINANZIARIO
<b>RESPONSABILE</b>	Valentina Santacaterina
<b>CATEGORIA:</b>	

budget di settore	
valore punto	0,00

campi a cura del responsabile				campi a cura dell'Organismo di Valutazione										VALUTAZIONE INTERMEDIA DEL
DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO Strategico Processo Sviluppo	ATTIVITA' CONNESSA/E ALL'OBIETTIVO	VALORE ATTESO - CAMPO OBBLIGATORIO -	UNITA' OPERATIVE COINVOLTE	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO PUNTO	VALORE ATTESO PER P.O.	valore premio per obj	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO	
									PUNTI	PUNTI		%		
Progetto Erasmus Sport	STR	VEDI SCHEDA OBJ	VEDI SCHEDA OBJ		A	M	M	B	0	30	€ -		0	
Transizione Digitale	str	VEDI SCHEDA OBJ	VEDI SCHEDA OBJ		A	M	M	B	0	30	€ -		0	
Prevenzione della corruzione e della trasparenza – PTPCT inserito nel PIAO 2023-2025. Aggiornamento se necessario del Codice di comportamento dell'Ente	str	VEDI SCHEDA OBJ	VEDI SCHEDA OBJ		A	M	M	B	0	30	€ -		0	
PROSECUZIONE ALLINEAMENTO E CONTROLLO INCROCIATO DELLE POSIZIONI IMU, TASI E TARI. RISCOSSIONE COATTIVA	str	VEDI SCHEDA OBJ	VEDI SCHEDA OBJ		A	M	M	B	0	30	€ -		0	
EFFICIENTAMENTO FUNZIONAMENTO UFFICIO FINANZIARIO	str	VEDI SCHEDA OBJ	VEDI SCHEDA OBJ		A	M	M	B	0	30	€ -		0	
				0,00					0	150	0		0	

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO COMPLESSIVA			0,00%
---	--	--	-------

<b>CENTRO DI RESPONSABILITA'</b>	TECNICO
<b>RESPONSABILE</b>	Paolo Manuele ZORODDU
<b>CATEGORIA:</b>	

<b>budget di settore</b>	
<b>valore punto</b>	0,00

campi a cura del responsabile				campi a cura dell'Organismo di Valutazione										
DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO Strategico Processo Sviluppo	ATTIVITA' CONNESSA/E ALL'OBIETTIVO	VALORE ATTESO - CAMPO OBBLIGATORIO -	UNITA' OPERATIVE COINVOLTE	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO PUNTO	VALORE ATTESO PER P.O.	valore premio per obj	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO	VALUTAZIONE INTERMEDIA DEL
									PUNTI	PUNTI		%		
Progetto Erasmus Sport	STR	VEDI SCHEDA OBJ	VEDI SCHEDA OBJ		A	M	M	B	0	30	€ -		0	
Transizione Digitale	str	VEDI SCHEDA OBJ	VEDI SCHEDA OBJ		A	M	M	B	0	30	€ -		0	
Prevenzione della corruzione e della trasparenza – PTPCT inserito nel PIAO 2023-2025. Aggiornamento se necessario del Codice di comportamento dell'Ente	str	VEDI SCHEDA OBJ	VEDI SCHEDA OBJ		A	M	M	B	0	30	€ -		0	
Variante parziale n.9	str	VEDI SCHEDA OBJ	VEDI SCHEDA OBJ		A	M	M	B	0	30	€ -		0	
Implementazione digitalizzazione archivio partiche edilizie	str	VEDI SCHEDA OBJ	VEDI SCHEDA OBJ		A	M	M	B	0	30	€ -		0	
Efficientamento energetico, manutenzione parchi, immobili	str	VEDI SCHEDA OBJ	VEDI SCHEDA OBJ		A	M	M	B	0	30	€ -		0	
				0,00					0	180	€ -		0	

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO COMPLESSIVA	0,00%
---	-------

CENTRO DI RESPONSABILITA'	Istruzione
RESPONSABILE	Valla

budget di settore	
valore punto	0,00

campi a cura del responsabile				campi a cura dell'Organismo di Valutazione										
DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO Strategico Processo Sviluppo	ATTIVITA' CONNESSA/E ALL'OBIETTIVO	VALORE ATTESO - CAMPO OBBLIGATORIO -	UNITA' OPERATIVE COINVOLTE	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO PUNTO	VALORE ATTESO PER P.O.	valore premio per obj	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO	VALUTAZIONE INTERMEDIA DEL
									PUNTI	PUNTI		%		
Transizione Digitale	str	VEDI SCHEDA OBJ	VEDI SCHEDA OBJ		A	M	M	B		30			0	
Prevenzione della corruzione e della trasparenza – PTPCT inserito nel PIAO 2023-2025. Aggiornamento se necessario del Codice di comportamento dell'Ente	str	VEDI SCHEDA OBJ	VEDI SCHEDA OBJ		A	M	M	B	0	30	€ -		0	
ATTIVITA' e SERVIZI	str	VEDI SCHEDA OBJ	VEDI SCHEDA OBJ		A	M	M	B	0	30	€ -		0	
				3	0,00				0	90	€ -		0	

x  
x

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO COMPLESSIVA

0,00%

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Segreteria
RESPONSABILE
Ingrassia/D'agostino

budget di settore	
valore punto	0,00

campi a cura del responsabile				campi a cura dell'Organismo di Valutazione										VALUTAZIONE INTERMEDIA DEL
DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO Strategico Processo Sviluppo	ATTIVITA' CONNESSA/E ALL'OBIETTIVO	VALORE ATTESO - CAMPO OBBLIGATORIO -	UNITA' OPERATIVE COINVOLTE	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO PUNTO	VALORE ATTESO PER P.O.	valore premio per obj	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO	
									PUNTI	PUNTI		%		
Progetto Erasmus Sport	STR	VEDI SCHEDA OBJ	VEDI SCHEDA OBJ		A	M	M	B	0	30	€ -		0	
Transizione Digitale	str	VEDI SCHEDA OBJ	VEDI SCHEDA OBJ		A	M	M	B	0	30	€ -		0	
Prevenzione della corruzione e della trasparenza – PTPCT inserito nel PIAO 2023-2025. Aggiornamento se necessario del Codice di comportamento dell'Ente	str	VEDI SCHEDA OBJ	VEDI SCHEDA OBJ		A	M	M	B	0	30	€ -		0	
MISURE URGENTI DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE	str	VEDI SCHEDA OBJ	VEDI SCHEDA OBJ		A	M	M	B	0	30	€ -		0	
EFFICIENTAMENTO FUNZIONAMENTO UFFICI AMMINISTRATIVI	str	VEDI SCHEDA OBJ	VEDI SCHEDA OBJ		A	M	M	B	0	30	€ -		0	
5				0,00					0	150	€ -		0	

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO COMPLESSIVA	0,00%
---	-------

<b>SEGRETARIO COMUNALE</b>
D'Agostino
eventuali funzioni gestite
<b>Amministrativa</b>

ANNO	<b>2023</b>
------	-------------

Valutazione del risultato ottenuto

GESTIONE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI DA PIANO DELLE PERFORMANCE (50%)	PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO COMPLESSIVA							
	Grado di raggiungimento							

COMPORAMENTI PROFESSIONALI E MANAGERIALI (50%)	PESO	1	2	3	4	5	6	7
Gestione flessibile del tempo lavoro in relazione alle esigenze dell'Ente <i>Consigli, Giunte, Commissioni, Assemblee, orari al pubblico, missioni</i>	5							
Disponibilità a ricevere richieste di assistenza giuridico amministrativa da parte di Amministratori e apicali <i>Regolamenti, interpretazione norme, predisposizione atti e appalti, aggiornamento giuridico a favore del personale dell'Ente</i>	10							
Tempestività di risposta a richieste da parte di Amministratori e apicali <i>Tempi di risposta</i>	10							
Capacità di risolvere i problemi posti nell'ambito del ruolo ex art. 97 D.Lgs. 267/00 <i>competenza a risolvere i problemi</i>	10							
Capacità di attribuire e sovrintendere i ruoli e i compiti ai dirigenti e collaboratori <i>Programmazione, valorizzazione, monitoraggio e controllo</i>	10							
Capacità di motivare le risorse umane <i>gestione dei conflitti, valorizzazione, capacità di essere esempio, capacità di ascolto</i>	5							
<b>Totale comportamenti organiz.</b>	<b>50</b>	<b>0</b>						

<b>ESITO VALUTAZIONE OBIETTIVI</b>	<b>0,00%</b>	<b>ESITO COMPLESSIVO:</b>	<b>0,00%</b>
<b>ESITO VALUTAZIONE COMPORAMENTI</b>	<b>0,00%</b>		

*Anna Gyle*

Comune di  
GAGLIANICO

<b>SEGRETARIO COMUNALE</b>
D'Agostino
eventuali funzioni gestite

ANNO	2023
------	------

### Osservazioni del valutatore sulle prestazioni

Il valutatore deve compilare questo campo se la valutazione delle prestazioni e dei comportamenti si attesta tra 1 e 4, integrando con specifiche osservazioni sui risultati non raggiunti

### Osservazioni del valutato

Il valutato indichi le eventuali variabili che hanno impedito il raggiungimento del risultato o che hanno influito sul comportamento

Complessità delle procedure interne:	_
Ostacoli normativi	_
Difficoltà logistiche	_
Errata allocazione risorse umane	_
Scarsa motivazione del personale	_
Flussi comunicativi critici	_
Instabilità organizzativa	_

Insufficienza risorse tecnologiche	_
Insufficienza risorse materiali	_
Mancanza di specifiche risorse umane	_
Inadeguata formazione del personale	_
Inadeguata programmazione	_
Presenza di criticità nei processi	_
	_

Altro.....

Firma compilatore:

Firma interessato:

Data compilazione

COMPORAMENTO A RISCHIO	DESCRIZIONE
<b>Uso improprio o distorto della discrezionalità</b>	Comportamento malevolo attuato mediante l'alterazione di una valutazione, delle evidenze di un'analisi o la ricostruzione infedele o parziale di una circostanza, al fine di distorcere le evidenze e rappresentare il generico evento non già sulla base di elementi oggettivi, ma piuttosto di dati volutamente falsati
<b>Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione</b>	Gestione impropria di informazioni, atti e documenti sia in termini di eventuali omissioni di allegati o parti integranti delle pratiche, sia dei contenuti e dell'importanza dei medesimi.
<b>Rivelazione di notizie riservate / violazione del segreto d'Ufficio</b>	Divulgazione di informazioni riservate e/o, per loro natura, protette dal segreto d'Ufficio, per le quali la diffusione non autorizzata, la sottrazione o l'uso indebito costituisce un "incidente di sicurezza".
<b>Alterazione dei tempi</b>	Differimento dei tempi di realizzazione di un'attività al fine di posticiparne l'analisi al limite della deadline utile; per contro, velocizzazione dell'operato nel caso in cui l'obiettivo sia quello di facilitare/contrarre i termini di esecuzione
<b>Elusione delle procedure di svolgimento delle attività e di controllo</b>	Omissione delle attività di verifica e controllo, in termini di monitoraggio sull'efficace ed efficiente realizzazione della specifica attività (rispetto dei Service Level Agreement, dell'aderenza a specifiche tecniche preventivamente definite, della rendicontazione sull'andamento di applicazioni e servizi in generale, dei documenti di liquidazione, etc).
<b>Pilotamento di procedure/attività ai fini della concessione di privilegi/favori</b>	Alterazione delle procedure di valutazione (sia in fase di pianificazione che di affidamento) al fine di privilegiare un determinato soggetto ovvero assicurare il conseguimento indiscriminato di accessi (a dati ed informazioni) e privilegi.
<b>Conflitto di interessi</b>	Situazione in cui la responsabilità decisionale è affidata ad un soggetto che ha interessi personali o professionali in conflitto con il principio di imparzialità richiesto, contravvenendo quindi a quanto previsto dall'art. 6 bis nella l. 241/1990 secondo cui « Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale».

<b>Misure Generali Prevenzione Corruzione (L. 190/2012)</b>		
1	<b>Trasparenza:</b> pubblicazione sul sito istituzionale dei dati concernenti l'organizzazione e l'attività del Comune, in conformità alle prescrizioni dettate dalla L. 190/2012, dal D.lgs. 33/2013 e dalle altre norme vigenti in materia	<b>1. Trasparenza</b>
2	<b>Codice di Comportamento:</b> Applicazione del Codice di Comportamento Comunale, che specifica ed integra il Codice di Comportamento Nazionale dei pubblici dipendenti. Controllo applicazione norme previste.	<b>2. Codice di Comportamento</b>
3	<b>Tempi procedimenti:</b> Controllo e monitoraggio del rispetto dei termini previsti dalle leggi e dai regolamenti per la conclusione dei procedimenti	<b>3. Tempi procedimenti</b>
4	<b>Conflitto interessi:</b> applicazione norme e controllo dichiarazioni e astensioni. Controllo rispetto norme Codice Applati sul conflitto interessi	<b>4. Conflitto Interessi</b>
5	<b>Whistleblowing:</b> applicazione misure per la tutela del dipendente pubblico che segnala gli illeciti (L. 179/2017)	<b>5. Whistleblowing</b>
6	<b>Rotazione ordinaria:</b> Adozione direttive interne in merito alla rotazione del personale dirigenziale e del personale con funzioni di responsabilità operante nelle aree a rischio corruzione	<b>6. Rotazione Ordinaria</b>
7	<b>Pantouflage:</b> applicazione atti normativi e direttive interne in merito ai divieti ed ai limiti prescritti per lo svolgimento di attività successive alla cessazione dal servizio comunale	<b>7. Pantouflage</b>
8	<b>Inconferibilità incarichi dirigenziali:</b> Applicazione direttiva interna circa le cause di inconferibilità di incarichi dirigenziali e le dichiarazioni sostitutive che devono essere rese da parte degli interessati all'atto del conferimento di tali incarichi	<b>8. Inconferibilità incarichi dirigenziali</b>
9	<b>Accesso/Permanenza incarico/carica pubblica:</b> applicazione norme procedure e svolgimento controlli	<b>9. Accesso/Permanenza incarico/carica pubblica</b>
10	<b>Patti Integrità:</b> applicazione protocolli e inserimento clausole salvaguardia negli avvisi, bandi e lettere invito gare appalto.	<b>10. Patti Integrità</b>
11	<b>Condanne per delitti contro la PA:</b> contro Applicazione Regolamento comunale di ordinamento degli uffici e dei servizi al fine del recepimento delle disposizioni introdotte dalla L. n. 190/2012 e dal D.Lgs. n. 39/2013 in materia di: formazione di commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi in caso di condanna per delitti contro la p.a., direttive interne per effettuare controlli sui precedenti penali e sulle conseguenti determinazioni in caso di esito positivo dei controlli	<b>11. Condanne per delitti contro la PA</b>
12	<b>Rotazione straordinaria:</b> applicazioni direttive e codice comportamento per i casi previsti	<b>12. Rotazione straordinaria</b>
13	<b>Formazione:</b> Svolgimento programma di formazione del personale sui temi della prevenzione e del contrasto della corruzione, nonché sui principi dell'etica e della legalità dell'azione comunale	<b>13. Formazione</b>
14	<b>Controlli Interni:</b> svolgimento controlli ai sensi del Regolamento ed applicazione misure in caso di esito di conformità non adeguato (trasparenza, privacy, motivazione atti, ecc.)	<b>14. Controlli Interni</b>
15	<b>Controllo e monitoraggio</b> sul rispetto delle normative, dei regolamenti e delle procedure vigenti in relazione allo svolgimento dell'attività comunale	<b>15. Controllo e monitoraggio</b>
16	Realizzazione di <b>azioni di sensibilizzazione della cittadinanza e della società civile</b> per la promozione della cultura della legalità attraverso: a) un'efficace comunicazione e diffusione della strategia di prevenzione dei fenomeni corruttivi impostata e attuata mediante il PTPC; b) l'attivazione di canali dedicati alla segnalazione dall'esterno al Comune di episodi di corruzione, cattiva amministrazione e conflitto d'interessi	<b>16. azioni di sensibilizzazione della cittadinanza e della società civile</b>
17	<b>Attività e incarichi extra-istituzionali:</b> controllo richieste e rilascio autorizzazioni. Controlli a campione da parte del personale apicale.	<b>17. Attività e incarichi extra-istituzionali</b>

<b>INDICATORI DI STIMA DEL LIVELLO DI RISCHIO (rielaborazione di indicatori proposti da ANAC e ANCI)</b>			
<b>PROBABILITA'</b>	<b>Descrizione</b>	<b>IMPATTO</b>	<b>Descrizione</b>
<b>Interessi esterni</b>	Il processo dà luogo a elevati o modesti benefici economici o di altra natura per i destinatari	<b>Impatto sull'immagine dell'Ente</b>	numero di articoli di giornale pubblicati sulla stampa locale o nazionale o dal numero di servizi radio-televisivi trasmessi, che hanno riguardato episodi di cattiva amministrazione, scarsa qualità dei servizi o corruzione (ultimi 5 anni)
<b>Discrezionalità del decisore interno</b>	La presenza di un processo decisionale altamente discrezionale nelle attività svolte, negli atti prodotti, nel dare risposte alle emergenze	<b>Impatto in termini di contenzioso</b>	costi economici e/o organizzativi sostenuti per il trattamento del contenzioso dall'Amministrazione .
<b>Eventi corruttivi passati</b>	Eventi "sentinella" , procedimenti avviati dall'autorità giudiziaria o contabile o ricorsi amministrativi nei confronti dell'Ente o procedimenti disciplinari avviati nei confronti dei dipendenti impiegati sul processo in esame (ultimo anno, ultimi 3 anni, mai)	<b>Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio</b>	l'effetto che il verificarsi di uno o più eventi rischiosi inerenti il processo può comportare nel normale svolgimento delle attività dell'Ente (Interruzione del servizio totale o parziale ovvero aggravio per gli altri dipendenti dell'Ente)
<b>Opacità del processo</b>	Scarsa collaborazione . Solleciti scrittura parte del RPC per la pubblicazione dei dati, le richieste di accesso civico "semplice" e/o "generalizzato", gli eventuali rilievi da parte dell'OIV in sede di attestazione annuale del rispetto degli obblighi di trasparenza (verifica situazione ultimi 3 anni)	<b>Danno generato</b>	irregolarità riscontrate da organismi interni di controllo (controlli interni, controllo di gestione, audit) o autorità esterne (Corte dei Conti, Autorità Giudiziaria, Autorità Amministrativa). Il verificarsi dell'evento o degli eventi rischiosi, comporta costi Alti Medio Bassi in termini di sanzioni che potrebbero essere addebitate all'Ente
<b>Grado attuazione misure</b>	Livello di attuazione delle misure di prevenzione sia generali sia specifiche previste dal PTPCT per il processo/attività, desunte dai monitoraggi effettuati dai responsabili (A_M_B ritardo nei monitoraggi e nel fornire elementi a supporto della verifica). Livello adempimenti Trasparenza		
<b>Coerenza operativa:</b>	Coerenza fra le prassi operative sviluppate dalle unità organizzative che svolgono il processo e gli strumenti normativi e di regolamentazione che disciplinano lo stesso.(Norme a più livelli, regionali, ecc. oggetto di numerose/scarse modifiche, con numerose o meno sentenze CdC, pareri, ----) Il processo è svolto da una o più unità operativa		
<b>Segnalazioni, reclami pervenuti</b>	con riferimento al processo in oggetto, intese come qualsiasi informazione pervenuta a mezzo email, telefono, ovvero reclami o risultati di indagini di customer satisfaction, avente ad oggetto episodi di abuso, illecito, mancato rispetto delle procedure, condotta non etica, corruzione vera e propria, cattiva gestione, scarsa qualità del servizio (negli ultimi 3 anni)		
<b>Presenza di gravi rilievi a seguito dei controlli interni di regolarità amministrativa</b>	(art. 147-bis, c. 2, TUEL), tali da richiedere annullamento in autotutela, revoca di provvedimenti adottati, ecc. (livello di gravità rilievi)		
<b>Capacità dell'Ente di far fronte alle proprie carenze organizzative nei ruoli di responsabilità</b>	(Dirigenti, PO) attraverso l'acquisizione delle corrispondenti figure apicali anziché l'affidamento di interim (Utilizzo dell'interim per lunghi /medi/brevi periodi di tempo, ritardato espletamento delle procedure per ricoprire i ruoli apicali rimasti vacanti		

COMUNE DI QUAREGNA CERRETO			Allegato al PTPC 2021_2023																
Combinazioni valutazioni PROBABILITA' - IMPATTO		LIVELLO DI RISCHIO	INDICATORI DI STIMA DEL LIVELLO DI RISCHIO (rielaborazione di indicatori proposti da ANAC e ANCI)																
PROBABILITA'	IMPATTO		PROBABILITA'										IMPATTO					VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL RISCHIO	GIUDIZIO SINTETICO / MOTIVAZIONE
Alto	Alto	ALTO	Interessi esterni	Discrezionalità del decisione interno	Eventi conativi passati	Opacità del processo	Grado attuazione misure	Coerenza operativa:	Segnalazioni, reclami pervenuti	Presenza di gravi rilievi a seguito dei controlli interni di regolarità amministrativa	Capacità dell'Ente di far fronte alle proprie cariche organizzative nei ruoli di responsabilità	TOTALE PROBABILITA'	Impatto sull'immagine dell'Ente	Impatto in termini di contenzioso	Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio	Danno generato	TOTALE IMPATTO		
Alto	Medio	CRITICO																	
Medio	Alto																		
Alto	Basso	MEDIO																	
Medio	Medio																		
Basso	Alto																		
Medio	Basso	BASSO																	
Basso	Medio																		
Basso	Basso	MINIMO																	
AREA DI RISCHIO	PROCESSI	PROCEDURE/ATTIVITA'/FASI																	
ACQUISIZIONI E GESTIONE DEL PERSONALE	CONFERIMENTO DI INCARICHI EXTRA ISTITUZIONALI	Conferimento incarichi extra-istituzionali ai dipendenti	A	A	B	B	M	M	B	B	M	M	B	M	M	M	M	M	<b>Medio</b>
	PROGRESSIONI DI CARRIERA	Procedura di progressione	A	M	B	B	M	M	B	B	M	M	B	M	M	M	M	M	<b>Medio</b>
	RECLUTAMENTO DEL PERSONALE	Procedura di concorso	Procedura di concorso	A	M	B	B	M	M	B	B	M	M	B	M	A	B	M	<b>Medio</b>
		Procedura di mobilità interna	Procedura di mobilità interna	B	A	B	B	M	B	B	B	M	M	B	M	B	B	M	<b>Basso</b>
		Procedura di mobilità esterna ex art. 30 Dlgs 165/2001	Procedura di mobilità esterna ex art. 30 Dlgs 165/2001	A	A	B	B	M	M	B	B	M	M	B	M	A	B	M	<b>Medio</b>
		Utilizzo di procedimenti concorsuali pubblici espletati da altri Enti Pubblici sottoposti a regime di limitazione delle assunzioni (c.d. scorrimento graduatoria)	A	B	B	B	M	M	B	B	M	M	B	M	A	B	M	<b>Medio</b>	
CONTRATTI PUBBLICI	PROGRAMMAZIONE	<b>Analisi e definizione dei fabbisogni:</b> redazione ed aggiornamento del programma triennale per gli appalti di lavori e di tutti i processi che prevedono la partecipazione di privati alla fase di programmazione. Programma biennale di acquisti per beni e servizi	M	M	B	B	M	B	B	B	M	M	B	M	A	M	M	<b>Medio</b>	
	PROGETTAZIONE	Nomina RUP (ISTRUTTORIA, PROPOSTA, IMPULSO)	A	M	B	B	M	A	B	B	M	M	B	M	A	A	M	<b>Critico</b>	
		Definizione dell'oggetto di affidamento	A	M	B	B	M	A	B	B	M	M	B	M	A	A	M	<b>Critico</b>	
		Individuazione dello strumento/istituto dell'Affidamento I (Modalità di affidamento: proroga, gara, altra tipologia)	A	M	B	B	M	A	B	B	M	M	B	M	A	A	M	<b>Critico</b>	
		Requisiti di qualificazione	A	M	B	B	M	A	B	B	M	M	B	M	A	A	M	<b>Critico</b>	
		Requisiti di aggiudicazione	A	M	B	B	M	A	B	B	M	M	B	M	A	A	M	<b>Critico</b>	
Redazione del Cronoprogramma	A	M	B	B	M	A	B	B	M	M	B	M	A	A	M	<b>Critico</b>			

CONTRATTI PUBBLICI	SELEZIONE DEL CONTRAENTE	Nomina della Commissione giudicatrice e valutazione delle offerte	A	M	B	B	M	M	B	B	M	M	B	M	A	A	A	Critico	
		Verifica della eventuale anomalia delle Offerte	A	M	B	B	M	M	B	B	M	M	B	M	A	A	A	Critico	
		Eventuale revoca del Bando	A	M	B	B	M	M	B	B	M	M	B	M	A	A	A	Critico	
	ALTRE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO Affidamento di servizi e forniture mediante le procedure di cui all'art. 36 del D.Lgs. 50/2016	Procedure Negoziare	A	M	B	B	M	A	B	B	M	M	B	M	A	A	A	Critico	
		Affidamenti Diretti	A	A	B	B	M	M	B	B	M	M	B	M	A	A	A	Critico	
	VERIFICA AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO	Verifica dei requisiti. Comunicazioni riguardanti i mancati inviti, le esclusioni e le aggiudicazioni. Formalizzazione dell'aggiudicazione definitiva. Stipula del contratto.	A	B	B	A	M	B	B	B	M	M	B	M	A	A	A	Critico	
	ESECUZIONE DEL CONTRATTO	Varianti in corso di esecuzione al Contratto	A	B	B	B	M	M	B	B	M	M	B	M	A	A	A	Critico	
		Subappalto	A	B	B	B	M	M	B	B	M	M	B	M	A	A	A	Critico	
		Utilizzo di rimedi di risoluzione delle controversie alternativi a quelle giurisdizionali	A	B	B	A	M	M	B	B	M	M	B	M	A	A	A	Critico	
	RENDICONTAZIONE DEL CONTRATTO	Procedimento di nomina del collaudatore (o della commissione di collaudo) Procedimento di verifica della corretta esecuzione, per il rilascio del certificato di collaudo, del certificato di verifica di conformità ovvero dell'attestato di regolare esecuzione (per gli affidamenti di servizi e forniture) Attività connesse alla rendicontazione dei lavori in economia da parte del responsabile del procedimento.	B	B	B	A	M	A	B	B	M	M	B	M	B	A	A	Medio	
Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato per il destinatario (AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI)	PROVVEDIMENTI DI TIPO AUTORIZZATIVO / DICHIARATIVO	Patrocini	A	A	B	B	M	B	B	B	M	M	B	M	B	B	B	Basso	
		Rilascio autorizzazioni per Occupazione Temporanea Suolo Pubblico e Passi carrabili	A	M	B	A	M	B	B	B	M	M	B	M	B	B	B	B	Basso
		Ordinanze	A	A	B	B	M	M	B	B	M	M	B	M	M	M	M	M	Medio
		Autorizzazioni paesaggistiche	M	M	B	B	M	B	B	B	M	M	B	M	B	B	B	B	Basso
		Autorizzazioni aree boscate, ambientali, VIA e VAS	M	B	B	B	M	A	M	B	M	M	B	M	B	M	B	B	Basso
		Autorizzazione per pubblicità, insegne	A	B	B	A	M	M	M	B	M	M	B	M	B	A	M	M	Medio
		Dichiarazione idoneità alloggi per ricongiungimenti familiari	A	M	B	A	M	B	B	B	M	M	B	M	B	B	B	B	Basso
	Rilascio Certificazioni Urbanistiche	A	B	B	A	M	B	B	B	M	M	B	M	B	B	B	B	Basso	
	PROVVEDIMENTI DI TIPO CONCESSORIO	Concessione di locali a carattere continuativo e Concessione di attrezzature/spazi/sale a carattere occasionale	A	M	B	B	M	B	B	B	M	M	B	M	B	B	B	B	Basso
Rilascio concessioni cimiteriali		A	B	B	A	M	B	B	B	M	M	B	M	B	B	B	B	Basso	

<p>Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato per il destinatario</p> <p>(VANTAGGI ECONOMICI DI QUALUNQUE GENERE A PRIVATI - CONCESSIONE ED EROGAZIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI - GESTIONE ECONOMICA e GIURIDICA DEL PERSONALE)</p>	<p>ATTRIBUZIONE DI VANTAGGI ECONOMICI DI QUALUNQUE GENERE A PRIVATI</p>	Sponsorizzazioni	A	A	B	B	M	B	B	B	M	M	B	M	B	B	B	Basso	
		Liquidazione gettoni di presenza o rimborsi spese di missione Giunta/Consiglio	B	B	B	B	M	B	B	B	M	B	B	M	B	M	B	M	Minimo
		Accertamenti e sgravi tributi comunali	M	M	B	M	M	M	M	B	M	M	B	M	B	M	B	M	Basso
	<p>CONCESSIONE ED EROGAZIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI</p>	Erogazioni contributi ad associazioni del terzo settore e sussidi e sovvenzioni a privati	A	A	B	B	M	B	B	B	M	M	B	M	B	M	M	Medio	
		Erogazione contributi ad associazioni culturali, sportive, ecc.	A	A	B	B	M	B	B	B	M	M	B	M	B	M	M	Medio	
	<p>GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE</p>	Erogazione emolumenti stipendiali e salario accessorio	A	B	B	B	M	M	M	B	M	M	B	M	M	M	M	Medio	
		Contrattazione sindacale	A	M	B	B	M	A	B	B	M	M	B	M	M	M	M	Medio	
	<p>GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE</p>	Procedura disciplinare	A	M	B	B	M	A	B	B	M	M	B	M	A	M	M	Medio	
		Rilevazione Presenze	M	B	B	B	M	M	B	B	M	M	B	M	B	M	M	Medio	
	<p>GESTIONE DELLE ENTRATE DELLE SPESE E DEL PATRIMONIO</p>	<p>GESTIONE DELLE ENTRATE E DELLE SPESE</p>	Gestione del Bilancio	M	M	B	B	M	M	B	B	M	M	B	M	A	A	Critico	
Riscossione somme dovute per servizi erogati dall'ente			M	B	B	M	M	B	B	B	M	M	B	M	M	M	M	Medio	
<p>GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI</p>		Entrate da Servizi cimiteriali	M	B	B	B	M	B	B	B	M	B	B	M	B	B	B	Minimo	
		Alienazione di beni immobili e costituzione diritti reali minori su di essi	A	A	B	B	M	M	B	B	M	M	B	M	B	A	M	Medio	
		Concessione in gestione di edifici del patrimonio comunale	A	M	B	B	M	M	B	B	M	M	B	M	M	M	M	Medio	
		Canoni di locazione attivi	A	M	B	B	M	B	B	B	M	M	B	M	B	M	M	Medio	
<p>CONTROLLI, VERIFICHE, ISPEZIONI e SANZIONI</p>	<p>CONTROLLI, VERIFICHE, ISPEZIONI e SANZIONI</p>	Attività di controllo gestione rifiuti abbandonati o pericolosi	A	A	B	A	M	B	M	B	M	A	B	M	B	M	Medio		
		Controllo autocertificazioni e dichiarazione sostitutive di atto di notorietà rilasciate da soggetti interni ed esterni	B	M	B	A	M	B	B	B	M	M	B	M	B	M	M	Basso	
		Attività di controllo in materia edilizia, ambientale, commerciale e stradale	A	A	B	A	M	M	A	B	M	A	M	M	B	A	M	Critico	
		Controllo cantieri (sia pubblici che privati)	A	A	B	A	M	M	A	B	M	A	M	M	B	A	M	Critico	
		Segnalazioni certificate di agibilità	A	B	B	A	M	B	B	B	M	M	B	M	B	B	M	Basso	
		Ammissioni a servizi/benefici erogati dall'ente all'utenza (tesserini, parcheggi invalidi, ecc.)	A	B	B	A	M	B	B	B	M	M	B	M	B	B	M	Basso	
		Attestazioni di regolarità di soggiorno	A	B	B	A	M	M	B	B	M	M	B	M	B	B	M	Basso	
		Registrazioni demografiche (cittadinanza, nascita, morte, matrimoni, residenza)	A	B	B	M	M	M	B	B	M	M	B	M	B	M	M	Basso	
		Gestione delle segnalazioni e dei reclami avanzati dall'utenza	A	B	B	M	M	B	B	B	M	M	B	M	B	B	M	Basso	
Protocollo 1) in entrata / 2) in uscita	A	B	B	B	M	B	M	B	M	M	B	M	A	B	M	Medio			

INCARICHI E NOMINE	CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE	Conferimento incarichi a terzi: studio, ricerche, consulenze, rappresentanza e difesa in giudizio	A	A	B	B	M	M	B	B	M	M	B	M	A	M	M	Medio
	INCARICHI E NOMINE PRESSO ORGANISMI PARTECIPATI	Incarichi e nomine presso Organismi partecipati	M	A	B	A	M	M	B	B	M	A	B	M	B	M	B	Medio
	NOMINA SPECIFICHE PARTICOLARI RESPONSABILITA'	Nomina dei Responsabili di specifiche e particolari responsabilità	A	A	B	B	M	M	B	B	M	M	B	M	M	B	B	Basso
ATTI DI GOVERNO DEL TERRITORIO	PIANIFICAZIONE COMUNALE GENERALE	Varianti specifiche	A	A	B	B	M	A	B	B	M	A	B	M	A	M	M	Critico
		Redazione del Piano (PGT)	A	A	B	B	M	A	B	B	M	A	B	M	A	M	M	Critico
		Pubblicazione del Piano (PGT) e raccolta osservazioni	A	B	B	B	M	A	B	B	M	M	B	M	A	M	M	Medio
		Approvazione del Piano (PGT)	A	B	B	B	M	A	B	B	M	M	B	M	A	M	M	Medio
	PIANIFICAZIONE ATTUATIVA	Piani Attuativi di iniziativa privata	A	M	B	B	M	M	B	B	M	M	B	M	B	B	B	Basso
		Convenzione Urbanistica: calcolo oneri	A	M	B	B	M	M	B	B	M	M	B	M	B	B	B	Basso
		Convenzione Urbanistica: cessione delle aree per opere di urbanizzazione primaria e secondaria	A	M	B	B	M	M	B	B	M	M	B	M	B	B	B	Basso
		Convenzione Urbanistica: monetizzazione aree standard	A	M	B	B	M	M	B	B	M	M	B	M	B	B	B	Basso
		Approvazione del Piano Attuativo	A	M	B	B	M	M	B	B	M	M	B	M	B	B	B	Basso
		Esecuzione delle Opere di Urbanizzazione	A	M	B	B	M	M	B	B	M	M	B	M	B	B	B	Basso
	PERMESSI DI COSTRUIRE CONVENZIONATI	Rilascio del titolo abilitativo con convenzione edilizia	A	M	B	B	M	M	B	B	M	M	B	M	B	B	B	Basso
	RILASCIO O CONTROLLO DEI TITOLI ABILITATIVI: - CIL - CILA - PERMESSI DI COSTRUIRE - SCIA - CONTRIBUTI DI COSTRUZIONE	Assegnazione delle pratiche per l'istruttoria	A	M	B	A	M	M	M	B	M	M	B	M	B	B	B	Basso
		Richiesta di integrazioni documentali	A	M	B	A	M	M	M	B	M	M	B	M	B	B	B	Basso
		Calcolo del contributo di costruzione	A	M	B	A	M	M	M	B	M	M	B	M	B	B	B	Basso
		Controlli dei titoli rilasciati	A	M	B	A	M	M	M	B	M	M	B	M	B	B	B	Basso
	VIGILANZA IN MATERIA EDILIZIA	Individuazione di illeciti edilizi	A	A	B	B	M	M	M	B	M	M	B	M	B	M	M	Medio
Sanzioni		A	B	B	A	M	B	B	B	M	M	B	M	B	M	M	Medio	
Demolizione di opere abusive ed eventuale sanatoria degli abusi		A	B	B	B	M	M	B	B	M	M	B	M	B	M	M	Medio	

AREA DI RISCHIO: **ACQUISIZIONE E PROGRESSIONE DEL PERSONALE**

Mappatura PROCESSI - ATTIVITA' - FASI		REGISTRO RISCHI: Identificazione, analisi e valutazione del rischio corruttivo		Trattamento del Rischio							Monitoraggio	
PROCESSI	PROCEDURE - ATTIVITA' - FASI	EVENTI RISCHIOSI	VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL RISCHIO	MISURE GENERALI (l'attuazione è nell'indicatore)	MISURE SPECIFICHE IN ESSERE	MISURE GENERALI E SPECIFICHE DA ATTUARE	FASI E TEMPI DI ATTUAZIONE	INDICATORI DI ATTUAZIONE	VALORE TARGET	SOGGETTO RESPONSABILE	STATO di ATTUAZIONE MISURE GENERALI, SPECIFICHE, FASI E TEMPI	Cause mancata applicazione
<b>CONFERIMENTO DI INCARICHI EXTRA ISTITUZIONALI</b>	Conferimento incarichi extra-istituzionali ai dipendenti	Elusione delle procedure di svolgimento delle attività e di controllo  Omissioni richiesta autorizzazione da parte del dipendente	<b>Medio</b>	1.Trasparenza 17. Attività e incarichi extra-istituzionali						Ufficio Personale e Segretario Comunale		
<b>PROGRESSIONI DI CARRIERA</b>	Procedura di progressione	Progressione economiche o di carriera accordate illegittimamente allo scopo di agevolare dipendenti o candidati particolari	<b>Medio</b>	1.Trasparenza 15. Controllo e monitoraggio						Ufficio Personale e Segretario Comunale		
<b>RECLUTAMENTO DEL PERSONALE</b>	Procedura di concorso	Uso improprio o distorto della discrezionalità Conflitto di interessi Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione	<b>Medio</b>	1.Trasparenza 4. Conflitto Interessi 5. Whistleblowing 9. Accesso/Permanenza incarico/carica pubblica 11. Condanne per delitti contro la PA 15. Controllo e monitoraggio						Ufficio Personale e Segretario Comunale		
	Procedura di mobilità interna	Uso improprio o distorto della discrezionalità	<b>Basso</b>	1.Trasparenza 15. Controllo e monitoraggio						Ufficio Personale e Segretario Comunale		
	Procedura di mobilità esterna ex art. 30 Dlgs 165/2001	Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione Predisposizione di prove troppo specifiche atte a favorire un partecipante Irregolare formazione della commissione di selezione finalizzata al reclutamento di candidati particolari Valutazione non corretta delle prove	<b>Medio</b>	1.Trasparenza 4. Conflitto Interessi 5. Whistleblowing 9. Accesso/Permanenza incarico/carica pubblica 11. Condanne per delitti contro la PA 15. Controllo e monitoraggio						Ufficio Personale e Segretario Comunale		
	Utilizzo di procedimenti concorsuali pubblici espletati da altri Enti Pubblici sottoposti a regime di limitazione delle assunzioni (c.d. scorrimento graduatoria)	Accordi con gli Enti in possesso delle graduatorie, finalizzati al reclutamento di candidati specifici.		<b>Medio</b>	1.Trasparenza 4. Conflitto Interessi 5. Whistleblowing 9. Accesso/Permanenza incarico/carica pubblica 11. Condanne per delitti contro la PA 15. Controllo e monitoraggio						Ufficio Personale e Segretario Comunale	

AREA DI RISCHIO: AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE												
Mappatura PROCESSI - ATTIVITA' - FASI		REGISTRO RISCHI: Identificazione, analisi e valutazione del rischio corruttivo		Trattamento del Rischio							Monitoraggio	
PROCESSI	PROCEDURE - ATTIVITA' - FASI	EVENTI RISCHIOSI	VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL RISCHIO	MISURE GENERALI (l'attuazione è nell'indicatore)	MISURE SPECIFICHE IN ESSERE	MISURE GENERALI E SPECIFICHE DA ATTUARE	FASI E TEMPI DI ATTUAZIONE	INDICATORI DI ATTUAZIONE	VALORE TARGET	SOGGETTO RESPONSABILE	STATO di ATTUAZIONE MISURE GENERALI, SPECIFICHE, FASI E TEMPI	Cause mancata applicazione
<b>PROGRAMMAZIONE</b>	<p><b>Analisi e definizione dei fabbisogni:</b> redazione ed aggiornamento del programma triennale per gli appalti di lavori e di tutti i processi che prevedono la partecipazione di privati alla fase di programmazione.</p> <p>Programma biennale di acquisti per beni e servizi</p>	<p>Scorretta programmazione non ancorata alle reali necessità, ma viceversa agli interessi particolari di alcuni soggetti da "premiare".</p> <p>Scorretto coinvolgimento di privati nella definizione del fabbisogno.</p>	<b>Medio</b>	<p>1. Trasparenza</p> <p>2.Codice di Comportamento (Tracciabilità dei dati)</p> <p>14. Controlli Interni (obbligo adeguata motivazione negli atti)</p> <p>15. Controllo e monitoraggio</p>						Tutte le Aree		
<b>PROGETTAZIONE</b> <i>(nomina responsabile del procedimento – individuazione strumento per l'affidamento – scelta procedura di aggiudicazione – predisposizione documentazione di gara – definizione criteri di partecipazione – definizione criteri di attribuzione dei punteggi)</i>	NOMINA RUP	<p>Assenza requisiti idoneità e terzietà</p> <p>Conflitto interessi con imprese concorrenti</p>	<b>Critico</b>	<p>4. Conflitto Interessi</p> <p>15. Controllo e monitoraggio</p>				<p>Controllo dichiarazioni assenza conflitto interessi</p> <p>Verifica astensione in caso di conflitto</p> <p>Controllo requisiti</p>	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>	Tutte le Aree		
	DEFINIZIONE DELL'OGGETTO DI AFFIDAMENTO	<p>Definizione delle specifiche tecniche, attraverso l'indicazione nel disciplinare di prodotti che favoriscano una determinata impresa.</p> <p>Fuga di notizie in merito a gare non ancora pubblicate.</p>	<b>Critico</b>	<p>1. Trasparenza</p> <p>2.Codice di Comportamento</p> <p>14. Controlli Interni (obbligo adeguata motivazione negli atti e indicazione nominativo RUP)</p> <p>15. Controllo e monitoraggio</p> <p>10. Patti Integrità</p>	<p>Stesura di capitolati di gara che prevedono la qualità e la quantità delle prestazioni attese</p> <p>Verifica della compatibilità con CONSIP, MEPA</p>	<p>Verifica dell'indicatore dell'eventuale erroneo calcolo del valore stimato del contratto: valori iniziali e valori finali</p>	<p>Entro il 31/12/2021</p>	<p>Percentuale delle procedure con OEPV.</p> <p>Controllo congruenza valori iniziali e finali</p> <p>Controllo atti (capitolati, motivazione, ecc.)</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>	Tutte le Aree		
	INDIVIDUAZIONE DELLO STRUMENTO/ISTITUTO DELL'AFFIDAMENTO (Modalità di affidamento: proroga, gara, altra tipologia)	<p>Utilizzo improprio di alcune tipologie di affidamento.</p> <p>Eiusione delle regole di affidamento degli appalti, mediante l'improprio utilizzo del modello procedurale dell'affidamento delle concessioni al fine di agevolare un particolare soggetto.</p>	<b>Critico</b>	<p>1. Trasparenza</p> <p>2.Codice di Comportamento</p> <p>14. Controlli Interni (obbligo adeguata motivazione)</p> <p>15. Controllo e monitoraggio</p> <p>10. Patti Integrità</p>	<p>Rispetto della distinzione tra appalto e concessione con applicazione dei criteri e principi di cui al D.L.vo n. 50/2016</p> <p>Utilizzo piattaforma regionale / Consip</p>	<p>Controlli specifici su possibili frazionamenti di valore appalti</p>	<p>2021 - 2022</p>	<p>Controllo atti (eventuali frazionamenti, motivazione scelte e requisiti determinate a contrarre, ecc.)</p> <p>Rispetto criteri distinzione tra appalto e concessione</p> <p>N. determine a contrarre pubblicate / N. appalti</p>	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>	Tutte le Aree		
	REQUISITI DI QUALIFICAZIONE	<p>Definizione dei requisiti di accesso alla gara e, in particolare, dei requisiti tecnico economici dei concorrenti al fine di favorire un'impresa (es.: clausole dei bandi che stabiliscono requisiti di qualificazione)</p>	<b>Critico</b>	<p>1. Trasparenza</p> <p>2.Codice di Comportamento</p> <p>14. Controlli Interni atti</p> <p>15. Controllo e monitoraggio sui requisiti di qualificazione</p> <p>10. Patti Integrità</p>							Tutte le Aree	

<p><b>PROGETTAZIONE</b>                  (nomina responsabile del procedimento – individuazione strumento per l'affidamento – scelta procedura di aggiudicazione – predisposizione documentazione di gara – definizione criteri di partecipazione – definizione criteri di attribuzione dei punteggi)</p>	<p>REQUISITI DI AGGIUDICAZIONE</p>	<p>Uso distorto del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, finalizzato a favorire un'impresa; elusione delle regole di affidamento degli appalti, mediante l'improprio utilizzo del modello procedurale dell'affidamento delle concessioni al fine di agevolare un particolare soggetto. Contenuti delle clausole contrattuali per disincentivare alcuni operatori. Definizione dei criteri di valutazione dei punteggi economici e tecnici che possono avvantaggiare qualche operatore.</p>	<p><b>Critico</b></p>	<p>1. Trasparenza                  2.Codice di Comportamento                  14. Controlli Interni atti                  15. Controllo e monitoraggio sui requisiti di qualificazione                  10. Patti Integrità</p>				<p>Controllo su applicazione criteri previsti dal D.Lgs 50/2016                   Controllo presenza motivazione atti</p>	<p>100%                   100%</p>	<p>Tutte le Aree</p>		
	<p>REDAZIONE DEL CRONOPROGRAMMA</p>	<p>Omessa previsione di penali in caso di mancato rispetto del cronoprogramma dei lavori o nell'esecuzione dell'opera o del Contratto di Servizio. Mancanza di sufficiente precisione nella pianificazione delle tempistiche di esecuzione dei lavori, che consenta all'impresa di non essere eccessivamente vincolata ad un'organizzazione precisa dell'avanzamento dell'opera, creando in tal modo i presupposti per la richiesta di eventuali extraguadagni da parte dello stesso esecutore</p>	<p><b>Critico</b></p>	<p>1. Trasparenza                  2.Codice di Comportamento                  14. Controlli Interni atti                  15. Controllo e monitoraggio</p>				<p>Report Monitoraggio sullo scostamento tempi previsti dal cronoprogramma e tempi SAL per ogni opera/lavoro/contratto                   N. penali applicate per mancato rispetto cronoprogramma esecuzioni opere o contratti /totale affidamenti</p>	<p>annuale</p>	<p>Tutte le Aree</p>		
<p><b>SELEZIONE DEL CONTRAENTE</b></p>	<p>NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE e VALUTAZIONE DELLE OFFERTE</p>	<p>Nomina di commissari di gara in conflitto di interesse o privi di requisiti necessari; Alterazione o sottrazione della documentazione di gara. Mancato rispetto dei criteri indicati nel disciplinare di gara cui la commissione giudicatrice deve attenersi per decidere i punteggi da assegnare all'offerta, con particolare riferimento alla valutazione degli elaborati progettuali.</p>	<p><b>Critico</b></p>	<p>1. Trasparenza                  2.Codice di Comportamento (Trattamento dei dati)                  4. Conflitto Interessi                  5. Whistleblowing                  14. Controlli Interni (obbligo adeguata motivazione negli atti)                  15. Controllo e monitoraggio</p>				<p>Controllo dichiarazioni assenza conflitto interessi                   Verifica astensione in caso di conflitto                   Controllo requisiti                   Percentuale procedure per le quali è pervenuta una sola offerta sul totale delle procedure aperte attivate.</p>	<p>100%                  100%                  100%</p>	<p>Tutte le Aree</p>		
	<p>VERIFICA DELLA EVENTUALE ANOMALIA DELLE OFFERTE</p>	<p>Mancato rispetto dei criteri di individuazione e di verifica delle offerte anormalmente basse, anche sotto il profilo procedurale.</p>	<p><b>Critico</b></p>	<p>1. Trasparenza                  2.Codice di Comportamento (Trattamento dei dati)                   5. Whistleblowing                  14. Controlli Interni (obbligo adeguata motivazione negli atti, verifica anomalie)                  15. Controllo e monitoraggio</p>	<p>Publicità delle sedute per la procedura di "aggiudicazione aperta"                   Creazione di griglie per la valutazione dei requisiti dei partecipanti e delle offerte                   Verifica delle offerte anomale: motivazione e pubblicazione del provvedimento                   Accessibilità on line della documentazione di gara</p>			<p>Percentuale procedure per le quali è pervenuta una sola offerta sul totale delle procedure aperte attivate.                   % offerte con importo anormalmente basso</p>		<p>Tutte le Aree</p>		
	<p>REVOCA DEL BANDO</p>	<p>Abuso del provvedimento di revoca del bando al fine di bloccare una gara il cui risultato si sia rivelato diverso da quello atteso o di concedere un indennizzo all'aggiudicatario</p>	<p><b>Critico</b></p>	<p>1. Trasparenza                  2.Codice di Comportamento (Trattamento dei dati)                  5. Whistleblowing                  14. Controlli Interni (obbligo adeguata motivazione negli atti, verifica anomalie)                  15. Controllo e monitoraggio</p>				<p>Controllo presupposti e motivazione atti di revoca</p>	<p>100%</p>	<p>Tutte le Aree</p>		

<p><b>ALTRE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO</b>                  Affidamento di servizi e forniture mediante le procedure di cui all'art. 36 del D.Lgs. 50/2016</p>	<p>PROCEDURE NEGOZiate (art. 36, comma 2 lettere c e c bis e art. 63 D.Lgs 50/2016 -                  Per affidamenti di lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a 350.000 euro e tra 350.000 e 1 milione euro)</p>	<p>Utilizzo della procedura negoziata al di fuori dei casi previsti dalla legge al fine di favorire un'impresa;</p>	<p><b>Critico</b></p>	<p>1. Trasparenza                  2.Codice di Comportamento (Trattamento dei dati)                  5. Whistleblowing                  14. Controlli Interni (obbligo adeguata motivazione negli atti, verifica anomalie)                  15. Controllo e monitoraggio</p>				<p>Controllo atti (regolarità procedimento, presenza motivazione ) 100%</p> <p>Numero di procedure negoziate con pubblicazione del bando 100%</p> <p>Rispetto indice rotazione inviti 100%</p> <p>Pubblicazione risultati della procedura di affidamento con l'indicazione anche dei soggetti invitati 100%</p>	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Tutte le Aree</p>		
	<p>AFFIDAMENTI DIRETTI D.Lgs 50/2016 - art. 36, comma 2 lettera a per affidamenti diretti fino a 40.000 euro e art. 36, comma 2 lettera b per affidamenti diretti tra 40.000 euro e 150.000 per lavori e le altre soglie, previa valutazione di tre preventivi, ove esistenti, per i lavori, e, per i servizi e le forniture, di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti.</p>	<p>. Abuso dell'affidamento diretto al di fuori dei casi previsti dalla legge al fine di favorire un'impresa, compreso il mancato ricorso al mercato elettronico (Consip/Meppa)                  . tentativo di eludere le norme sull'evidenza pubblica (ad esempio artificioso frazionamento)                  . Abuso dell'affidamento diretto/d'urgenza                  .- Uso distorto del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, finalizzato a favorire un'impresa</p>	<p><b>Critico</b></p>	<p>1. Trasparenza                  2.Codice di Comportamento (Trattamento dei dati)                  5. Whistleblowing                  14. Controlli Interni (obbligo adeguata motivazione negli atti, verifica anomalie)                  15. Controllo e monitoraggio</p>	<p>Obbligo di motivazione nella determina in merito alla scelta della procedura (per gli affidamenti diretti)</p>			<p>N. atti non conformi (mancata o insufficiente motivazione) &lt; 5%</p> <p>Pubblicazione risultati della procedura di affidamento con l'indicazione anche dei soggetti invitati 100%</p> <p>Indice rotazione fornitori per tipologia di bene o servizio</p>	<p>&lt; 5%</p> <p>100%</p>	<p>Tutte le Aree</p>		
<p><b>VERIFICA AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO</b></p>	<p>Verifica dei requisiti. Comunicazioni riguardanti i mancati inviti, le esclusioni e le aggiudicazioni. Formalizzazione dell'aggiudicazione definitiva. Stipula del contratto.</p>	<p>Alterazione o omissione dei controlli per favorire l'aggiudicatario o viceversa gli altri in graduatoria. Violare la trasparenza al fine di ritardare i ricorsi.</p>	<p><b>Critico</b></p>	<p>1. Trasparenza                  2.Codice di Comportamento (Trattamento dei dati)                  5. Whistleblowing                  14. Controlli Interni (obbligo adeguata motivazione negli atti, verifica anomalie)                  15. Controllo e monitoraggio</p>	<p>In caso di scelta della procedura con criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa giustificazione della scelta e applicazione delle linee guida dell'ANAC e mantenimento del rapporto tra elemento qualitativo/ elemento prezzo come previsto dal Codice.</p>		<p>N. denunce/ricorsi da parte dei concorrenti</p> <p>Controllo conformità atti (mancata o insufficiente motivazione) 100%</p> <p>Pubblicazione tempestiva atti aggiudicazione e contratti 100%</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Tutte le Aree</p>			

<b>ESECUZIONE DEL CONTRATTO</b>	VARIANTI IN CORSO DI ESECUZIONE AL CONTRATTO	Mancata o insufficiente verifica dello stato di avanzamento dei lavori e del rispetto del cronoprogramma. Ammissioni di varianti in corso di esecuzione del contratto per consentire all'appaltatore di recuperare lo sconto effettuato in sede di gara o per conseguire extra guadagni ovvero approvazione di modifiche sostanziali del contratto: durata, prezzo, natura lavori e pagamenti.	<b>Critico</b>	1. Trasparenza 2.Codice di Comportamento (Trattamento dei dati) 5. Whistleblowing 14. Controlli Interni (obbligo adeguata motivazione negli atti, verifica anomalie) 15. Controllo e monitoraggio	Comunicazioni ad ANAC per varianti (D.Lgs. 50/2016). Rendere pubbliche le informazioni sui costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche e/o dei servizi erogati	Elaborazione, in relazione di perizia, di motivazioni che giustifichino: - adeguatezza della progettazione originaria - rigorosa collocazione dei nuovi interventi nei limiti di legge e regolamento. Rendicontazione delle voci oggetto di variante e verifica rispetto percentuali di legge.	Entro il 31/12/2022	Numero di affidamenti con varianti sul numero totale di affidamenti (procedure aperte e negoziate). Rapporto tra affidamenti con proroga e tutti gli affidamenti (procedure aperte e negoziate). Indicatore di erroneo calcolo del valore stimato del contratto: valori iniziali e valori finali.		Tutte le Aree		
	SUBAPPALTO	Accordi collusivi tra le imprese partecipanti a una gara, utilizzando il meccanismo del subappalto come modalità per distribuire i vantaggi dell'accordo a tutti i partecipanti allo stesso	<b>Critico</b>	1. Trasparenza 2.Codice di Comportamento (Trattamento dei dati) 5. Whistleblowing 14. Controlli Interni (obbligo adeguata motivazione negli atti, verifica anomalie) 15. Controllo e monitoraggio	1. Controllo dei requisiti del subappaltatore e della stipula del contratto di subappalto, rispetto all'esecuzione degli interventi subappaltati. 2. Controlli su requisiti generali posseduti da subappaltatore prima dell'autorizzazione al subappalto.			N. controlli sui subappalti utilizzati dalle imprese aggiudicatrici	100%	Tutte le Aree		
	UTILIZZO DI RIMEDI DI RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE ALTERNATIVI A QUELLE GIURISDIZIONALI	Condizionamenti nelle decisioni assunte all'esito delle procedure di accordo bonario	<b>Critico</b>	1. Trasparenza 2.Codice di Comportamento (Trattamento dei dati) 5. Whistleblowing 14. Controlli Interni (obbligo adeguata motivazione negli atti, verifica anomalie) 15. Controllo e monitoraggio					N. procedure oggetto di accordo bonario Controllo atti	100%	Tutte le Aree	
<b>RENDICONTAZIONE DEL CONTRATTO</b>	Procedimento di nomina del collaudatore (o della commissione di collaudo) Procedimento di verifica della corretta esecuzione, per il rilascio del certificato di collaudo, del certificato di verifica di conformità ovvero dell'attestato di regolare esecuzione (per gli affidamenti di servizi e forniture) Attività connesse alla rendicontazione dei lavori in economia da parte del responsabile del procedimento.	Alterazioni o omissioni di attività di controllo al fine di perseguire interessi privati e diversi da quelli della stazione appaltante. Pagamenti ingiustificati. Incarico di collaudo a soggetti compiacenti per ottenere il certificato di collaudo pur in assenza di requisiti.	<b>Medio</b>	1. Trasparenza 2.Codice di Comportamento (Trattamento dei dati) 3.Tempi procedimenti 4. Conflitto Interessi 5. Whistleblowing 14. Controlli Interni (obbligo adeguata motivazione negli atti) 15. Controllo e monitoraggio						Tutte le Aree		

AREA DI RISCHIO: **PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI PRIVI DI EFFETTO ECONOMICO DIRETTO ED IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO**

Mappatura PROCESSI - ATTIVITA' - FASI		REGISTRO RISCHI: Identificazione, analisi e valutazione del rischio corruttivo		Trattamento del Rischio							Monitoraggio	
PROCESSI	PROCEDURE - ATTIVITA' - FASI	EVENTI RISCHIOSI	VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL RISCHIO	MISURE GENERALI	MISURE SPECIFICHE IN ESSERE	MISURE GENERALI E SPECIFICHE DA ATTUARE	FASI E TEMPI DI ATTUAZIONE	INDICATORI DI ATTUAZIONE	VALORE TARGET	SOGGETTO RESPONSABILE	STATO di ATTUAZIONE MISURE GENERALI, SPECIFICHE, FASI E TEMPI	Cause mancata applicazione
<b>PROVVEDIMENTI DI TIPO AUTORIZZATIVO / DICHIARATIVO</b>	Patrocini	Assegnazione di patrocini, con requisiti non conformi al Regolamento, volto a favorire determinati soggetti	<b>Basso</b>	1.Trasparenza 2.Codice di Comportamento 4. Conflitto Interessi 5. Whistleblowing 14. Controlli Interni 15. Controllo e monitoraggio						Giunta Comunale		
	Rilascio autorizzazioni per Occupazione Temporanea Suolo Pubblico e <a href="#">Passi carrabili</a>	Attivare "corsie preferenziali" nella trattazione delle pratiche al fine agevolare determinati soggetti	<b>Basso</b>	1.Trasparenza 2.Codice di Comportamento 4. Conflitto Interessi 5. Whistleblowing 6. Rotazione Ordinaria 14. Controlli Interni 15. Controllo e monitoraggio						Area Vigilanza Area Tecnica		
	Ordinanze	Omesso controllo, mancato o parziale rispetto delle ordinanze	<b>Medio</b>	1.Trasparenza 2.Codice di Comportamento 6. Rotazione Ordinaria 14. Controlli Interni 15. Controllo e monitoraggio						Area Tecnica		
	Autorizzazioni paesaggistiche	Omesso controllo, violazione delle norme vigenti o "corsie preferenziali" nella trattazione delle pratiche al fine agevolare determinati soggetti	<b>Basso</b>	1.Trasparenza 2.Codice di Comportamento 3.Tempi procedimenti 4. Conflitto Interessi 14. Controlli Interni 15. Controllo e monitoraggio						Area Tecnica		
	Autorizzazioni aree boscate, ambientali, VIA e VAS	Omesso controllo, violazione delle norme vigenti o "corsie preferenziali" nella trattazione delle pratiche al fine agevolare determinati soggetti	<b>Basso</b>	1.Trasparenza 2.Codice di Comportamento 3.Tempi procedimenti 4. Conflitto Interessi 14. Controlli Interni 15. Controllo e monitoraggio						Area Tecnica		
	Autorizzazione per pubblicità, insegne	Omesso controllo, violazione delle norme vigenti o "corsie preferenziali" nella trattazione delle pratiche al fine agevolare determinati soggetti	<b>Medio</b>	1.Trasparenza 2.Codice di Comportamento 3.Tempi procedimenti 4. Conflitto Interessi 14. Controlli Interni 15. Controllo e monitoraggio						Area Tecnica, Area Vigilanza, Area Finanziaria		
	Dichiarazione idoneità alloggi per ricongiungimenti familiari	Omesso controllo, violazione delle norme vigenti o "corsie preferenziali" nella trattazione delle pratiche al fine agevolare determinati soggetti	<b>Basso</b>	1.Trasparenza 2.Codice di Comportamento 3.Tempi procedimenti 4. Conflitto Interessi 14. Controlli Interni 15. Controllo e monitoraggio						Servizio Tecnico		
	Rilascio Certificazioni Urbanistiche	Rilascio del certificato in violazione della normativa edilizia-urbanistica al fine di favorire un particolare soggetto	<b>Basso</b>	1.Trasparenza 2.Codice di Comportamento 3.Tempi procedimenti 4. Conflitto Interessi 14. Controlli Interni 15. Controllo e monitoraggio						Area Tecnica		

<b>PROVVEDIMENTI DI TIPO CONCESSORIO</b>	Concessione di locali a carattere continuativo" e "Concessione di attrezzature/spazi/sale a carattere occasionale"	Discrezionalità nell'individuazione dei beneficiari	<b>Basso</b>	1.Trasparenza 2.Codice di Comportamento 4. Conflitto Interessi 14. Controlli Interni 15. Controllo e monitoraggio						Giunta Comunale		
	Rilascio concessioni cimiteriali	Violazione delle norme vigenti o "corsie preferenziali" nella trattazione delle pratiche al fine agevolare determinati soggetti	<b>Basso</b>	1.Trasparenza 2.Codice di Comportamento 4. Conflitto Interessi 14. Controlli Interni 15. Controllo e monitoraggio						Area Amministrativa		

AREA DI RISCHIO: PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI CON EFFETTO ECONOMICO DIRETTO ED IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO												
Mappatura PROCESSI - ATTIVITA' - FASI		REGISTRO RISCHI: Identificazione, analisi e valutazione del rischio corrottivo		Trattamento del Rischio							Monitoraggio	
PROCESSI	PROCEDURE - ATTIVITA' - FASI	EVENTI RISCHIOSI	VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL RISCHIO	MISURE GENERALI	MISURE SPECIFICHE IN ESSERE	MISURE GENERALI E SPECIFICHE DA ATTUARE	FASI E TEMPI DI ATTUAZIONE	INDICATORI DI ATTUAZIONE	VALORE TARGET	SOGGETTO RESPONSABILE	STATO di ATTUAZIONE MISURE GENERALI, SPECIFICHE, FASI E TEMPI	Cause mancata applicazione
ATTRIBUZIONE DI VANTAGGI ECONOMICI DI QUALUNQUE GENERE A PRIVATI	Sponsorizzazioni	Accordi collusivi con soggetti esterni per accettazione sponsorizzazioni, omesso espletamento di gara per individuazione sponsor	Basso	1.Trasparenza 2.Codice di Comportamento 4. Conflitto Interessi 5. Whistleblowing 6. Rotazione Ordinaria 14. Controlli Interni 15. Controllo e monitoraggio						Giunta Comunale		
	Liquidazione spese di missione Giunta/Consiglio	Liquidazione indennità non dovute	Minimo	1.Trasparenza 2.Codice di Comportamento 14. Controlli Interni 15. Controllo e monitoraggio						Area Finanziaria		
	Accertamenti e sgravi tributi comunali	Omesso accertamento, riscossione, conteggio errato o inosservanza delle norme al fine di agevolare particolari soggetti	Basso	1.Trasparenza 2.Codice di Comportamento 4. Conflitto Interessi 5. Whistleblowing 6. Rotazione Ordinaria 14. Controlli Interni 15. Controllo e monitoraggio						Area Finanziaria e Tributi		
CONCESSIONE ED EROGAZIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI	Erogazioni contributi ad associazioni del terzo settore e sussidi e sovvenzioni a privati	Discrezionalità nell'individuazione dei beneficiari, nella definizione del valore dei vantaggi da attribuire. Elusione o negligenza nello svolgimento delle procedure di controllo requisiti.	Medio	1.Trasparenza 2.Codice di Comportamento 4. Conflitto Interessi 5. Whistleblowing 6. Rotazione Ordinaria 14. Controlli Interni 15. Controllo e monitoraggio						Giunta Comunale		
	Erogazione contributi ad associazioni culturali, sportive, ecc.	Discrezionalità nell'individuazione dei beneficiari. Elusione o negligenza nello svolgimento delle procedure di controllo requisiti. Conflitto di interessi	Medio	1.Trasparenza 2.Codice di Comportamento 4. Conflitto Interessi 5. Whistleblowing 6. Rotazione Ordinaria 14. Controlli Interni 15. Controllo e monitoraggio						Giunta Comunale		
GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE	Erogazione emolumenti stipendiali e salario accessorio	Conferimento di indennità "ad personam" non dovute	Medio	1.Trasparenza 2.Codice di Comportamento 14. Controlli Interni 15. Controllo e monitoraggio						Area Finanziaria		
	Contrattazione sindacale	Pressioni finalizzate alla agevolazioni di carattere economico o giuridico per agevolare categorie di dipendenti	Medio	1.Trasparenza 2.Codice di Comportamento 14. Controlli Interni 15. Controllo e monitoraggio						Segretario Comunale		
GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE	Procedura disciplinare	Omessa vigilanza Sanzione non corretta Omessa segnalazione alle autorità competenti	Medio	1.Trasparenza 2.Codice di Comportamento 13. Formazione 14. Controlli Interni 15. Controllo e monitoraggio						Segretario Comunale		
	Rilevazione Presenze	Rilascio autorizzazioni per concessione aspettative-congedi-permessi o autorizzazione di straordinari in assenza di requisiti False attestazioni della presenza in servizio Omessi controlli	Medio	1.Trasparenza 2.Codice di Comportamento 13. Formazione 14. Controlli Interni 15. Controllo e monitoraggio						Area Finanziaria		

AREA DI RISCHIO: **GESTIONE DELLE ENTRATE, DELLE SPESE, DEL PATRIMONIO**

Mappatura PROCESSI - ATTIVITA' - FASI		REGISTRO RISCHI: Identificazione, analisi e valutazione del rischio corruttivo		Trattamento del Rischio							Monitoraggio	
PROCESSI	PROCEDURE - ATTIVITA' - FASI	EVENTI RISCHIOSI	VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL RISCHIO	MISURE GENERALI	MISURE SPECIFICHE IN ESSERE	MISURE GENERALI E SPECIFICHE DA ATTUARE	FASI E TEMPI DI ATTUAZIONE	INDICATORI DI ATTUAZIONE	VALORE TARGET	SOGGETTO RESPONSABILE	STATO di ATTUAZIONE MISURE GENERALI, SPECIFICHE, FASI E TEMPI	Cause mancata applicazione
GESTIONE DELLE ENTRATE E DELLE SPESE	Gestione del Bilancio	Registrazioni di bilancio non veritiere/corrette Pagamenti effettuati senza rispettare la cronologia delle prestazioni effettuate	<b>Critico</b>	1.Trasparenza 2.Codice di Comportamento 3.Tempi procedimenti 14. Controlli Interni 15. Controllo e monitoraggio	Verifica della congruità delle previsioni di entrate correnti  Verifica della presenza dei regolari impegni di spesa			Controllo regolarità atti  N. cancellazioni di previsioni di entrate correnti  N. fatture non pagate	100%  0  0	Area Finanziaria		
	Riscossione somme dovute per servizi erogati dall'ente	Omesso accertamento, riscossione, conteggio errato o inosservanza delle norme ai fine di agevolare particolari soggetti	<b>Medio</b>	1.Trasparenza 2.Codice di Comportamento 4. Conflitto Interessi 5. Whistleblowing 6. Rotazione Ordinaria 14. Controlli Interni 15. Controllo e monitoraggio						Area Finanziaria		
	Entrate da Servizi cimiteriali	mancato introito di diritti cimiteriali; omissione di adempimenti necessari alla riscossione di diritti cimiteriali; irregolarità nelle procedure previste per la fruizione dei servizi cimiteriali.	<b>Minimo</b>	1.Trasparenza 15. Controllo e monitoraggio 6. Rotazione Ordinaria							Area Finanziaria	
GESTIONE DEI BENI PATRIMONIALI E DEMANIALI	Alienazione di beni immobili e costituzione diritti reali minori su di essi	Accordi collusivi per vendita in alienazione con valori sottostimati o in violazione delle norme in materia di gara pubblica	<b>Medio</b>	1.Trasparenza 2.Codice di Comportamento 14. Controlli Interni 15. Controllo e monitoraggio						Area Tecnica		
	Canoni di locazione passivi e attivi, Noleggi	Non corretta valutazione di impegni operativi ed economici al fine di agevolare un soggetto terzo pubblico o privato	<b>Medio</b>	1.Trasparenza 2.Codice di Comportamento 4. Conflitto Interessi 5. Whistleblowing 6. Rotazione Ordinaria 14. Controlli Interni 15. Controllo e monitoraggio						Area Amministrativa		
	Utilizzo auto comunali	Elusione dei Regolamenti per il corretto uso delle auto da parte dei dipendenti	<b>Medio</b>	1.Trasparenza 2.Codice di Comportamento 4. Conflitto Interessi 5. Whistleblowing 6. Rotazione Ordinaria 14. Controlli Interni 15. Controllo e monitoraggio							Area Finanziaria	

AREA DI RISCHIO: CONTROLLI, VERIFICHE, ISPEZIONI, SANZIONI				Trattamento del Rischio							Monitoraggio	
Mappatura PROCESSI - ATTIVITA' - FASI		REGISTRO RISCHI: Identificazione, analisi e valutazione del rischio corruttivo										
PROCESSI	PROCEDURE - ATTIVITA' - FASI	EVENTI RISCHIOSI	VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL RISCHIO	MISURE GENERALI	MISURE SPECIFICHE IN ESSERE	MISURE GENERALI E SPECIFICHE DA ATTUARE	FASI E TEMPI DI ATTUAZIONE	INDICATORI DI ATTUAZIONE	VALORE TARGET	SOGGETTO RESPONSABILE	STATO di ATTUAZIONE MISURE GENERALI, SPECIFICHE, FASI E TEMPI	Cause mancata applicazione
CONTROLLI, VERIFICHE, ISPEZIONI, SANZIONI	Attività di controllo gestione rifiuti abbandonati o pericolosi	Omissioni di controllo	<b>Medio</b>	1.Trasparenza 2.Codice di Comportamento 4. Conflitto Interessi 5. Whistleblowing 6. Rotazione Ordinaria 14. Controlli Interni 15. Controllo e monitoraggio						Area Vigilanza		
	Controllo autocertificazioni e dichiarazione sostitutive di atto di notorietà rilasciate da soggetti interni ed esterni	Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione  Discrezionalità nelle stime e/o nelle valutazioni Discrezionalità nei tempi di gestione dei procedimenti	<b>Basso</b>	2.Codice di Comportamento 4. Conflitto Interessi 5. Whistleblowing 6. Rotazione Ordinaria 14. Controlli Interni 15. Controllo e monitoraggio						Area Amministrativa (per anagrafe), Area Tecnica, Area Finanziaria e Tributi		
	Attività di controllo in materia edilizia, ambientale, commerciale e stradale	Omissioni di controllo, mancato avvio del procedimento sanzionatorio o sospensione di contenzioso in corso	<b>Critico</b>	1.Trasparenza 2.Codice di Comportamento 4. Conflitto Interessi 5. Whistleblowing 6. Rotazione Ordinaria 14. Controlli Interni 15. Controllo e monitoraggio		Report e tracciabilità delle verifiche effettuate e dei loro esiti, su procedure informatiche che non consentano modifiche non giustificate.	Entro 31/12/2021	N. sanzioni elevate / N. controlli effettuati  Dichiarazione assenza conflitto interessi dei controllori	100%	Area Vigilanza, Area Tecnica		
	Attività di controllo sui cantieri (sia pubblici che privati)	Omissioni di controllo, Uso improprio o distorto della discrezionalità	<b>Critico</b>	1.Trasparenza 2.Codice di Comportamento 4. Conflitto Interessi 5. Whistleblowing 6. Rotazione Ordinaria 14. Controlli Interni 15. Controllo e monitoraggio	Sopralluoghi a campione per tutte le pratiche edilizie presentate  Sopralluoghi per tutti i seguenti interventi edilizi: integrale demolizione- ampliamento – nuova costruzione	Report e tracciabilità delle verifiche effettuate e dei loro esiti, su procedure informatiche che non consentano modifiche non giustificate	Entro 31/12/2021	N. controlli su cantieri / N. cantieri aperti		Area Tecnica, Area Vigilanza		
	Segnalazioni certificate di agibilità	Negligenza od omissione nella verifica dei presupposti e requisiti per l'adozione di atti o provvedimenti	<b>Basso</b>	1.Trasparenza 2.Codice di Comportamento 4. Conflitto Interessi 5. Whistleblowing 6. Rotazione Ordinaria 14. Controlli Interni 15. Controllo e monitoraggio						Area Tecnica		
	Ammissioni a servizi/benefici erogati dall'ente all'utenza (tesserini, parcheggi invalidi, ecc.)	Omesso controllo su documenti aventi ad oggetto condizioni di accesso a servizi pubblici al fine di agevolare particolari soggetti.	<b>Basso</b>	1.Trasparenza 2.Codice di Comportamento 4. Conflitto Interessi 5. Whistleblowing 6. Rotazione Ordinaria 14. Controlli Interni 15. Controllo e monitoraggio						Area Vigilanza		
	Attestazioni di regolarità di soggiorno	Omesso controllo in ambiti in cui il pubblico ufficio ha funzioni esclusive o preminenti di controllo al fine di agevolare determinati soggetti	<b>Basso</b>	1.Trasparenza 2.Codice di Comportamento 4. Conflitto Interessi 5. Whistleblowing 6. Rotazione Ordinaria 14. Controlli Interni 15. Controllo e monitoraggio						Area Amministrativa, Area Vigilanza		

<b>CONTROLLI, VERIFICHE, ISPEZIONI, SANZIONI</b>	Registrazioni demografiche (cittadinanza, nascita, morte, matrimoni, residenza)	Omesso controllo in ambiti in cui il pubblico ufficio ha funzioni esclusive o preminenti di controllo al fine di agevolare determinati soggetti	<b>Basso</b>	1.Trasparenza 2.Codice di Comportamento 4. Conflitto Interessi 5. Whistleblowing 6. Rotazione Ordinaria 14. Controlli Interni 15. Controllo e monitoraggio						Area Amministrativa		
	Gestione delle segnalazioni e dei reclami avanzati dall'utenza	Mancata o volontaria omissione di raccolta di esposti o segnalazioni al fine di agevolare se stessi o soggetti terzi	<b>Basso</b>	1.Trasparenza 2.Codice di Comportamento 4. Conflitto Interessi 5. Whistleblowing 6. Rotazione Ordinaria 14. Controlli Interni 15. Controllo e monitoraggio						Area Tecnica, tutti i Settori possono ricevere segnalazioni		
	Protocollo 1) in entrata / 2) in uscita	Mancata o volontaria omissione di consegna atti/documenti al fine di agevolare soggetti terzi	<b>Medio</b>	1.Trasparenza 2.Codice di Comportamento 4. Conflitto Interessi 5. Whistleblowing 6. Rotazione Ordinaria 14. Controlli Interni 15. Controllo e monitoraggio						in entrata: Area Vigilanza; in uscita: tutte le Aree		

AREA DI RISCHIO: **INCARICHE E NOMINE**

Mappatura PROCESSI - ATTIVITA' - FASI		REGISTRO RISCHI: Identificazione, analisi e valutazione del rischio corruttivo		Trattamento del Rischio							Monitoraggio	
PROCESSI	PROCEDURE - ATTIVITA' - FASI	EVENTI RISCHIOSI	VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL RISCHIO	MISURE GENERALI	MISURE SPECIFICHE IN ESSERE	MISURE GENERALI E SPECIFICHE DA ATTUARE	FASI E TEMPI DI ATTUAZIONE	INDICATORI DI ATTUAZIONE	VALORE TARGET	SOGGETTO RESPONSABILE	STATO di ATTUAZIONE MISURE GENERALI, SPECIFICHE, FASI E TEMPI	Cause mancata applicazione
<b>CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE</b>	Conferimento incarichi a terzi: studio, ricerche, consulenze, rappresentanza e difesa in giudizio	Limite della rotazione di professionisti e istruttoria complementare sui curricula simili al fine di favorire un'impresa/professionista	<b>Medio</b>	1. Trasparenza 4. Conflitto Interessi 5. Whistleblowing 9. Accesso/Permanenza incarico/carica pubblica 11. Condanne per delitti contro la PA 14. Controlli Interni 15. Controllo e monitoraggio						Area Tecnica		
<b>INCARICHI E NOMINE PRESSO ORGANISMI PARTECIPATI</b>	Incarichi e nomine presso Organismi partecipati	Omesse verifiche su incompatibilità al fine di agevolare particolari soggetti Arbitrarietà delle nomine Conflitto di interessi	<b>Medio</b>	1. Trasparenza 4. Conflitto Interessi 5. Whistleblowing 9. Accesso/Permanenza incarico/carica pubblica 11. Condanne per delitti contro la PA 14. Controlli Interni 15. Controllo e monitoraggio						Sindaco, Giunta Comunale		
<b>NOMINA SPECIFICHE PARTICOLARI RESPONSABILITA'</b>	Nomina dei Responsabili di specifiche e particolari responsabilità	Omesse verifiche su incompatibilità al fine di agevolare particolari soggetti Arbitrarietà delle nomine Mancata graduazione delle responsabilità	<b>Basso</b>	1. Trasparenza 5. Whistleblowing 15. Controllo e monitoraggio						Delegazione trattante		

AREA DI RISCHIO: ATTI DI GOVERNO DEL TERRITORIO

Mappatura PROCESSI - ATTIVITA' - FASI		REGISTRO RISCHI: Identificazione, analisi e valutazione del rischio corruttivo			Trattamento del Rischio						Monitoraggio	
PROCESSI	PROCEDURE - ATTIVITA' - FASI	EVENTI RISCHIOSI	VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL RISCHIO	MISURE GENERALI	MISURE SPECIFICHE IN ESSERE	MISURE GENERALI E SPECIFICHE DA ATTUARE	FASI E TEMPI DI ATTUAZIONE	INDICATORI DI ATTUAZIONE	VALORE TARGET	SOGGETTO RESPONSABILE	STATO di ATTUAZIONE MISURE GENERALI, SPECIFICHE, FASI E TEMPI	Cause mancata applicazione
PIANIFICAZIONE COMUNALE GENERALE	VARIANTI SPECIFICHE	maggior consumo del suolo finalizzati a procurare un indebito vantaggio ai destinatari del provvedimento	Critico	1.Trasparenza 2.Codice di Comportamento 4. Conflitto Interessi 5. Whistleblowing 6. Rotazione Ordinaria 14. Controlli Interni 15. Controllo e monitoraggio		Per affidamento della redazione delle varianti a soggetti esterni all'amministrazione comunale, motivare le ragioni che determinano questa scelta, le procedure che si intende seguire per individuare il professionista, cui affidare l'incarico e i relativi costi (D.Lgs. 50/2016)	2021	Controlli regolarità atti : verifica che siano esplicitate chiaramente le motivazioni nelle scelte	100%	Area Tecnica		
		scorretta individuazione dei limiti per la definizione della variante				Favorire l'interdisciplinarietà nella redazione del piano (presenza di competenze anche ambientali, paesaggistiche e giuridiche)		100%				
	REDAZIONE DEL PIANO (PGT)	maggior consumo del suolo finalizzati a procurare un indebito vantaggio ai destinatari del provvedimento  asimmetrie informative per cui gruppi di interessi vengono agevolati nella conoscenza e interpretazione dell'effettivo contenuto del piano adottato, con la possibilità di orientare e condizionare le scelte dall'esterno	Critico	1.Trasparenza 2.Codice di Comportamento 4. Conflitto Interessi 5. Whistleblowing 6. Rotazione Ordinaria 14. Controlli Interni 15. Controllo e monitoraggio		Per affidamento della redazione del piano a soggetti esterni all'amministrazione comunale, motivare le ragioni che determinano questa scelta, le procedure che si intende seguire per individuare il professionista, cui affidare l'incarico e i relativi costi (D.Lgs. 50/2016)	2021	Verifiche di assenza di cause di incompatibilità o conflitto di interessi	100%	Area Tecnica		
						Favorire l'interdisciplinarietà nella redazione del piano (presenza di competenze anche ambientali, paesaggistiche e giuridiche)	2021	Controllo profilo competenze tecniche dei professionisti	100%			
						Verifica di assenza di cause di incompatibilità o conflitto di interessi (procedura)	2021	verifiche di assenza di cause di incompatibilità o conflitto di interessi	100%			
PUBBLICAZIONE DEL PIANO (PRG/PGT) E RACCOLTA OSSERVAZIONI	asimmetrie informative per cui gruppi di interessi vengono agevolati nella conoscenza e interpretazione dell'effettivo contenuto del piano adottato, con la possibilità di orientare e condizionare le scelte dall'esterno	Medio	1.Trasparenza 2.Codice di Comportamento 4. Conflitto Interessi 5. Whistleblowing 6. Rotazione Ordinaria 14. Controlli Interni 15. Controllo e monitoraggio 16. azioni di sensibilizzazione della cittadinanza e della società civile						Area Tecnica			
APPROVAZIONE DEL PIANO (PRG/PGT)		Medio	1.Trasparenza 2.Codice di Comportamento 4. Conflitto Interessi 5. Whistleblowing 6. Rotazione Ordinaria 14. Controlli Interni 15. Controllo e monitoraggio 16. azioni di sensibilizzazione della cittadinanza e della società civile						Area Tecnica			
PIANIFICAZIONE ATTUATIVA	PIANI ATTUATIVI DI INIZIATIVA PRIVATA (convenzione per la realizzazione di opere di urbanizzazione primaria e secondaria e per la cessione delle aree necessarie)	indebite pressioni di interessi particolaristici	Basso	1.Trasparenza 2.Codice di Comportamento 4. Conflitto Interessi 5. Whistleblowing 6. Rotazione Ordinaria 14. Controlli Interni 15. Controllo e monitoraggio 16. azioni di sensibilizzazione della cittadinanza e della società civile						Area Tecnica		

PIANIFICAZIONE ATTUATIVA	CONVENZIONE URBANISTICA: CALCOLO ONERI		Basso	1.Trasparenza 2.Codice di Comportamento 4. Conflitto Interessi 5. Whistleblowing 6. Rotazione Ordinaria 14. Controlli Interni 15. Controllo e monitoraggio 16. azioni di sensibilizzazione della cittadinanza e della società civile						Area Tecnica			
	CONVENZIONE URBANISTICA: INDIVIDUAZIONE OPERE DI URBANIZZAZIONE	individuazione di un'opera come prioritaria, dove invece, sia a beneficio esclusivo o prevalente dell'operatore privato  valutazione di costi di realizzazione superiori a quelli che l'amministrazione sosterebbe con l'esecuzione diretta	Basso	1.Trasparenza 2.Codice di Comportamento 4. Conflitto Interessi 5. Whistleblowing 6. Rotazione Ordinaria 14. Controlli Interni 15. Controllo e monitoraggio 16. azioni di sensibilizzazione della cittadinanza e della società civile						Area Tecnica			
	CONVENZIONE URBANISTICA: CESSIONE DELLE AREE PER OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA E SECONDARIA	errata determinazione della quantità di aree da cedere (inferiore a quella dovuta ai sensi della legge o strumenti urbanistici)	Basso	1.Trasparenza 2.Codice di Comportamento 4. Conflitto Interessi 5. Whistleblowing 6. Rotazione Ordinaria 14. Controlli Interni 15. Controllo e monitoraggio 16. azioni di sensibilizzazione della cittadinanza e della società civile							Area Tecnica		
		individuazione di aree da cedere di minor pregio o di poco interesse per la collettività											
	acquisizione di aree gravate da oneri di bonifica anche rilevanti												
PIANIFICAZIONE ATTUATIVA	CONVENZIONE URBANISTICA: MONETIZZAZIONE AREE STANDARD	discrezionalità tecnica degli uffici competenti comportando un danno per l'interesse pubblico elusione dei corretti rapporti tra spazi destinati agli insediamenti residenziali o produttivi e spazi a destinazione pubblica	Basso	14. Controlli Interni 15. Controllo e monitoraggio						Area Tecnica			
	APPROVAZIONE DEL PIANO ATTUATIVO	scarsa trasparenza e conoscibilità dei contenuti del piano	Basso	1.Trasparenza 2.Codice di Comportamento 4. Conflitto Interessi 5. Whistleblowing 6. Rotazione Ordinaria 14. Controlli Interni 15. Controllo e monitoraggio 16. azioni di sensibilizzazione della cittadinanza e della società civile						Area Tecnica			
	ESECUZIONE DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONE	mancata vigilanza al fine di evitare la realizzazione di opere qualitativamente di minor pregio rispetto a quanto dedotto in obbligazione	Basso	1.Trasparenza 2.Codice di Comportamento 3. Rispetto tempi 4. Conflitto Interessi 5. Whistleblowing 6. Rotazione Ordinaria 14. Controlli Interni 15. Controllo e monitoraggio 16. azioni di sensibilizzazione della cittadinanza e della società civile						Area Tecnica			
PERMESSI DI COSTRUIRE CONVENZIONATI	RILASCIO DEL TITOLO ABILITATIVO CON CONVENZIONE EDILIZIA	eventi rischiosi analoghi a quelli indicati per la convenzione urbanistica conseguente agli atti di pianificazione attuativa	Basso	1.Trasparenza 2.Codice di Comportamento 3. Rispetto tempi 4. Conflitto Interessi 5. Whistleblowing 6. Rotazione Ordinaria 14. Controlli Interni 15. Controllo e monitoraggio						Area Tecnica			

<b>RILASCIO O CONTROLLO DEI TITOLI ABILITATIVI:</b> - CIL - CILA - PERMESSI DI COSTRUIRE - SCIA - CONTRIBUTI DI COSTRUZIONE	<b>ASSEGNAZIONE DELLE PRATICHE PER L'ISTRUTTORIA</b>	assegnazione a tecnici in rapporto di contiguità con professionisti o aventi titolo al fine di orientare le decisioni edilizie  potenziale condizionamento esterno nella gestione dell'istruttoria che può essere favorito dall'esercizio di attività professionali esterne svolte da dipendenti degli uffici	<b>Basso</b>	1.Trasparenza 2.Codice di Comportamento 3. Rispetto tempi 4. Conflitto Interessi 5. Whistleblowing 6. Rotazione Ordinaria 14. Controlli Interni 15. Controllo e monitoraggio						Area Tecnica		
	<b>RICHIESTA DI INTEGRAZIONI DOCUMENTALI</b>	pressioni al fine di ottenere vantaggi indebiti	<b>Basso</b>	1.Trasparenza 2.Codice di Comportamento 14. Controlli Interni 15. Controllo e monitoraggio						Area Tecnica		
	<b>CALCOLO DEL CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE</b>	errato calcolo del contributo,rateizzazione al di fuori dei casi previsti dal regolamento comunale o comunque con modalità più favorevoli, mancata applicazione delle sanzioni per il ritardo	<b>Basso</b>	1.Trasparenza 2.Codice di Comportamento 14. Controlli Interni 15. Controllo e monitoraggio						Area Tecnica		
	<b>CONTROLLI DEI TITOLI RILASCIATI</b>	Omessi controlli per favorire un determinato soggetto	<b>Basso</b>	1.Trasparenza 2.Codice di Comportamento 14. Controlli Interni 15. Controllo e monitoraggio						Area Tecnica		
<b>VIGILANZA IN MATERIA EDILIZIA</b>	<b>INDIVIDUAZIONE DI ILLECITI EDILIZI</b>	condizionamenti e pressioni esterne	<b>Medio</b>	1.Trasparenza 2.Codice di Comportamento 14. Controlli Interni 15. Controllo e monitoraggio						Area Tecnica		
	<b>SANZIONI</b>	Errata o mancata applicazione della sanzione pecuniaria, in luogo dell'ordine di ripristino, per favorire un determinato soggetto	<b>Medio</b>	1.Trasparenza 2.Codice di Comportamento 14. Controlli Interni 15. Controllo e monitoraggio						Area Tecnica		
	<b>DEMOLIZIONE OPERE ABUSIVE ED EVENTUALE SANATORIA DEGLI ABUSI</b>	mancata ingiunzione a demolire l'opera abusiva o di omessa acquisizione gratuita al patrimonio comunale di quanto costruito	<b>Medio</b>	1.Trasparenza 2.Codice di Comportamento 14. Controlli Interni 15. Controllo e monitoraggio						Area Tecnica		

**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Settore che detiene il dato	Settore che pubblica il dato
<b>Disposizioni generali</b>	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) ( <a href="#">link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione</a> )	Annuale	SEGRETERIA E AMMINISTRATIVO	SEGRETERIA E AMMINISTRATIVO
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SEGRETERIA E AMMINISTRATIVO	SEGRETERIA E AMMINISTRATIVO
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SEGRETERIA E AMMINISTRATIVO	SEGRETERIA E AMMINISTRATIVO
			Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SEGRETERIA E AMMINISTRATIVO	SEGRETERIA E AMMINISTRATIVO
		Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SEGRETERIA E AMMINISTRATIVO	SEGRETERIA E AMMINISTRATIVO
		Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	SEGRETERIA E AMMINISTRATIVO	SEGRETERIA E AMMINISTRATIVO
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo	TUTTI I SETTORI PER QUANTO DI COMPETENZA	TUTTI I SETTORI PER QUANTO DI COMPETENZA
		Art. 34, d.lgs. n. 33/2013	Oneri informativi per cittadini e imprese	Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016		
	Burocrazia zero	Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013	Burocrazia zero	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 10/2016		
		Art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013	Attività soggette a controllo	Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 10/2017		
		Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SEGRETERIA E AMMINISTRATIVO	SEGRETERIA E AMMINISTRATIVO
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SEGRETERIA E AMMINISTRATIVO	SEGRETERIA E AMMINISTRATIVO

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Settore che detiene il dato	Settore che pubblica il dato
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013  (da pubblicare in tabelle)	Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SEGRETERIA E AMMINISTRATIVO	SEGRETERIA E AMMINISTRATIVO
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SEGRETERIA E AMMINISTRATIVO	SEGRETERIA E AMMINISTRATIVO
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SEGRETERIA E AMMINISTRATIVO	SEGRETERIA E AMMINISTRATIVO
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SEGRETERIA E AMMINISTRATIVO	SEGRETERIA E AMMINISTRATIVO
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SEGRETERIA E AMMINISTRATIVO	SEGRETERIA E AMMINISTRATIVO
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o		
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico		
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno supera i 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale		
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013			Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SEGRETERIA E AMMINISTRATIVO
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SEGRETERIA E AMMINISTRATIVO	SEGRETERIA E AMMINISTRATIVO
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SEGRETERIA E AMMINISTRATIVO	SEGRETERIA E AMMINISTRATIVO
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SEGRETERIA E AMMINISTRATIVO	SEGRETERIA E AMMINISTRATIVO
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SEGRETERIA E AMMINISTRATIVO	SEGRETERIA E AMMINISTRATIVO

## SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Settore che detiene il dato	Settore che pubblica il dato
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SEGRETERIA E AMMINISTRATIVO	SEGRETERIA E AMMINISTRATIVO
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).		
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico		
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno supera i 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale		
		Art. 4 c. 2 e 3 Dlgs. 149/2011	Relazione di fine mandato del Sindaco	Relazione di fine mandato del Sindaco	Tempestivo	FINANZIARIO	FINANZIARIO
		Art. 4 bis Dlgs. 149/2011	Relazione di inizio mandato del Sindaco	Relazione di inizio mandato del Sindaco	Tempestivo	FINANZIARIO	FINANZIARIO
		Art. 142 c. 12 quater Dlgs. N. 285/1992	Pubblicazione della relazione, in cui sono indicati, con riferimento all'anno precedente, l'ammontare complessivo dei proventi ex art. 208, c. 1 e art. 12 bis D.Lgs. N. 285/1992, come risultante dal rendiconto approvato nel medesimo anno, e gli interventi realizzati a valere su tali risorse, con la specificazione degli oneri sostenuti per ciascun intervento.	Pubblicazione della relazione, in cui sono indicati, con riferimento all'anno precedente, l'ammontare complessivo dei proventi ex art. 208, c. 1 e art. 12 bis D.Lgs. N. 285/1992, come risultante dal rendiconto approvato nel medesimo anno, e gli interventi realizzati a valere su tali risorse, con la specificazione degli oneri sostenuti per ciascun intervento.	Entro 30 giorni	FINANZIARIO	FINANZIARIO
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	SEGRETERIA E AMMINISTRATIVO	SEGRETERIA E AMMINISTRATIVO
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	SEGRETERIA E AMMINISTRATIVO	SEGRETERIA E AMMINISTRATIVO
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	SEGRETERIA E AMMINISTRATIVO	SEGRETERIA E AMMINISTRATIVO

**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Settore che detiene il dato	Settore che pubblica il dato
		lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	SEGRETERIA E AMMINISTRATIVO	SEGRETERIA E AMMINISTRATIVO
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	SEGRETERIA E AMMINISTRATIVO	SEGRETERIA E AMMINISTRATIVO
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	SEGRETERIA E AMMINISTRATIVO	SEGRETERIA E AMMINISTRATIVO
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno		
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Nessuno		
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).		
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RPC	RPC	
Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Il presente adempimento non trova applicazione per il comune di Pecetto Torinese		
		Atti degli organi di controllo	Atti e relazioni degli organi di controllo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			
Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PERSONALE	PERSONALE	
	Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PERSONALE	PERSONALE	
	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PERSONALE	PERSONALE	

**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Settore che detiene il dato	Settore che pubblica il dato
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI I SETTORI PER QUANTO DI COMPETENZA	TUTTI I SETTORI PER QUANTO DI COMPETENZA
<b>Consulenti e collaboratori</b>	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato Per ciascun titolare di incarico:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI I SETTORI PER QUANTO DI COMPETENZA	TUTTI I SETTORI PER QUANTO DI COMPETENZA
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI I SETTORI PER QUANTO DI COMPETENZA	TUTTI I SETTORI PER QUANTO DI COMPETENZA
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI I SETTORI PER QUANTO DI COMPETENZA	TUTTI I SETTORI PER QUANTO DI COMPETENZA
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI I SETTORI PER QUANTO DI COMPETENZA	TUTTI I SETTORI PER QUANTO DI COMPETENZA
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Link a <a href="http://www.consulentipubblici.gov.it">www.consulentipubblici.gov.it</a>	CARICAMENTO DATI PERLAPA - TUTTI GLI INCARICATI
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	TUTTI I SETTORI PER QUANTO DI COMPETENZA	TUTTI I SETTORI PER QUANTO DI COMPETENZA
				Per ciascun titolare di incarico:			
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PERSONALE	PERSONALE
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PERSONALE	PERSONALE
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PERSONALE	PERSONALE
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PERSONALE	PERSONALE
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PERSONALE	PERSONALE

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Settore che detiene il dato	Settore che pubblica il dato		
Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PERSONALE	PERSONALE		
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Il Consiglio di ANAC in data 12 aprile 2017 ha deciso di sospendere l'efficacia della delibera n. 241/2017 limitatamente alle indicazioni relative all'applicazione dell'art. 14 co. 1, lett. c) ed f) del d. lgs. n. 33/2013			
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico				
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale				
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	PERSONALE	PERSONALE		
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	PERSONALE	PERSONALE		
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	RAGIONERIA E BILANCIO	RAGIONERIA E BILANCIO		
				Per ciascun titolare di incarico:					
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PERSONALE	PERSONALE		
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PERSONALE	PERSONALE		
Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RAGIONERIA E BILANCIO	RAGIONERIA E BILANCIO					
	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RAGIONERIA E BILANCIO	RAGIONERIA E BILANCIO					

**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Settore che detiene il dato	Settore che pubblica il dato
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali  (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RAGIONERIA E BILANCIO	RAGIONERIA E BILANCIO
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RAGIONERIA E BILANCIO	RAGIONERIA E BILANCIO
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del	Il Consiglio di ANAC in data 12 aprile 2017 ha deciso di sospendere l'efficacia della delibera n. 241/2017 limitatamente alle indicazioni relative all'applicazione dell'art. 14 co. 1, lett. c) ed f) del d. lgs. n. 33/2013	
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico		
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale		
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	PERSONALE	PERSONALE
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	PERSONALE	PERSONALE	
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	RAGIONERIA E BILANCIO	RAGIONERIA E BILANCIO	
		Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016		
		Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo	PERSONALE	PERSONALE
		Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti	Annuale	PERSONALE	PERSONALE
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno	PERSONALE	PERSONALE

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Settore che detiene il dato	Settore che pubblica il dato
Dirigenti cessati		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Curriculum vitae	Nessuno	PERSONALE	PERSONALE
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	RAGIONERIA E BILANCIO	RAGIONERIA E BILANCIO
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	RAGIONERIA E BILANCIO	RAGIONERIA E BILANCIO
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	RAGIONERIA E BILANCIO	RAGIONERIA E BILANCIO
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	RAGIONERIA E BILANCIO	RAGIONERIA E BILANCIO
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	Il Consiglio di ANAC in data 12 aprile 2017 ha deciso di sospendere l'efficacia della delibera n. 241/2017 limitatamente alle indicazioni relative all'applicazione dell'art. 14 co. 1, lett. c) ed f) del d. lgs. n. 33/2013	
3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]							
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RPC	RPC	
Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PERSONALE	PERSONALE	
Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	PERSONALE	PERSONALE	
	Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	RAGIONERIA E BILANCIO	RAGIONERIA E BILANCIO	
Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	PERSONALE	PERSONALE	
	Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	RAGIONERIA E BILANCIO	RAGIONERIA E BILANCIO	
Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	PERSONALE	PERSONALE	

**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Settore che detiene il dato	Settore che pubblica il dato
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)  (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RAGIONERIA E BILANCIO	RAGIONERIA E BILANCIO
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PERSONALE	PERSONALE
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PERSONALE	PERSONALE
		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	PERSONALE	PERSONALE
	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV  (da pubblicare in tabelle)	Nominativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PERSONALE	PERSONALE
		Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Curricula	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PERSONALE	PERSONALE
		Par. 14.2, delib. CiVIT n. 12/2013		Compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RAGIONERIA E BILANCIO	RAGIONERIA E BILANCIO
<b>Bandi di concorso</b>		Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso  (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SEGRETERIA E AMMINISTRATIVO	SEGRETERIA E AMMINISTRATIVO
<b>Performance</b>	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	SEGRETERIA	SEGRETERIA
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SEGRETERIA	SEGRETERIA
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SEGRETERIA	SEGRETERIA
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RAGIONERIA E BILANCIO	RAGIONERIA E BILANCIO
			(da pubblicare in tabelle)	Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RAGIONERIA E BILANCIO	RAGIONERIA E BILANCIO
			Criteria definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PERSONALE	PERSONALE	

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Settore che detiene il dato	Settore che pubblica il dato
Dati relativi ai premi		Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi  (da pubblicare in tabelle)	Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PERSONALE	PERSONALE
				Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RAGIONERIA E BILANCIO	RAGIONERIA E BILANCIO
Benessere organizzativo		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lg.s 97/2016		
Enti pubblici vigilati		Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013  Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013  Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati  (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate Per ciascuno degli enti:	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	RAGIONERIA E BILANCIO	RAGIONERIA E BILANCIO
				1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	RAGIONERIA E BILANCIO	RAGIONERIA E BILANCIO
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	RAGIONERIA E BILANCIO	RAGIONERIA E BILANCIO
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	RAGIONERIA E BILANCIO	RAGIONERIA E BILANCIO
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	RAGIONERIA E BILANCIO	RAGIONERIA E BILANCIO
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	RAGIONERIA E BILANCIO	RAGIONERIA E BILANCIO
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	RAGIONERIA E BILANCIO	RAGIONERIA E BILANCIO
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	RAGIONERIA E BILANCIO	RAGIONERIA E BILANCIO
				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	RAGIONERIA E BILANCIO	RAGIONERIA E BILANCIO
				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	RAGIONERIA E BILANCIO	RAGIONERIA E BILANCIO
Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	RAGIONERIA E BILANCIO	RAGIONERIA E BILANCIO				

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Settore che detiene il dato	Settore che pubblica il dato	
Enti controllati	Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	RAGIONERIA E BILANCIO	RAGIONERIA E BILANCIO	
				Per ciascuna delle società:	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	RAGIONERIA E BILANCIO	RAGIONERIA E BILANCIO	
				1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	RAGIONERIA E BILANCIO	RAGIONERIA E BILANCIO	
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	RAGIONERIA E BILANCIO	RAGIONERIA E BILANCIO	
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	RAGIONERIA E BILANCIO	RAGIONERIA E BILANCIO	
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	RAGIONERIA E BILANCIO	RAGIONERIA E BILANCIO	
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	RAGIONERIA E BILANCIO	RAGIONERIA E BILANCIO	
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	RAGIONERIA E BILANCIO	RAGIONERIA E BILANCIO	
				7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	RAGIONERIA E BILANCIO	RAGIONERIA E BILANCIO	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	RAGIONERIA E BILANCIO	RAGIONERIA E BILANCIO	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	RAGIONERIA E BILANCIO	RAGIONERIA E BILANCIO	
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	RAGIONERIA E BILANCIO	RAGIONERIA E BILANCIO	
		Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013		Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015 n. 124 (art. 20, d.lgs. 175/2016)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RAGIONERIA E BILANCIO	RAGIONERIA E BILANCIO
		Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016			Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RAGIONERIA E BILANCIO	RAGIONERIA E BILANCIO
					Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RAGIONERIA E BILANCIO	RAGIONERIA E BILANCIO
		Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	RAGIONERIA E BILANCIO	RAGIONERIA E BILANCIO	
				Per ciascuno degli enti:				

**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Settore che detiene il dato	Settore che pubblica il dato
Enti di diritto privato controllati		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati  (da pubblicare in tabelle)	1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	RAGIONERIA E BILANCIO	RAGIONERIA E BILANCIO
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	RAGIONERIA E BILANCIO	RAGIONERIA E BILANCIO
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	RAGIONERIA E BILANCIO	RAGIONERIA E BILANCIO
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	RAGIONERIA E BILANCIO	RAGIONERIA E BILANCIO
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	RAGIONERIA E BILANCIO	RAGIONERIA E BILANCIO
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	RAGIONERIA E BILANCIO	RAGIONERIA E BILANCIO
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	RAGIONERIA E BILANCIO	RAGIONERIA E BILANCIO
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	RAGIONERIA E BILANCIO	RAGIONERIA E BILANCIO	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	RAGIONERIA E BILANCIO	RAGIONERIA E BILANCIO	
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	RAGIONERIA E BILANCIO	RAGIONERIA E BILANCIO	
Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	RAGIONERIA E BILANCIO	RAGIONERIA E BILANCIO	
Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dati aggregati attività amministrativa	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016			
			<b>Per ciascuna tipologia di procedimento:</b>				
	Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI I SETTORI PER QUANTO DI COMPETENZA	TUTTI I SETTORI PER QUANTO DI COMPETENZA	
	Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI I SETTORI PER QUANTO DI COMPETENZA	TUTTI I SETTORI PER QUANTO DI COMPETENZA	
	Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI I SETTORI PER QUANTO DI COMPETENZA	TUTTI I SETTORI PER QUANTO DI COMPETENZA	
	Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI I SETTORI PER QUANTO DI COMPETENZA	TUTTI I SETTORI PER QUANTO DI COMPETENZA	

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Settore che detiene il dato	Settore che pubblica il dato
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI I SETTORI PER QUANTO DI COMPETENZA	TUTTI I SETTORI PER QUANTO DI COMPETENZA
		Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI I SETTORI PER QUANTO DI COMPETENZA	TUTTI I SETTORI PER QUANTO DI COMPETENZA
		Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI I SETTORI PER QUANTO DI COMPETENZA	TUTTI I SETTORI PER QUANTO DI COMPETENZA
		Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI I SETTORI PER QUANTO DI COMPETENZA	TUTTI I SETTORI PER QUANTO DI COMPETENZA
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI I SETTORI PER QUANTO DI COMPETENZA	TUTTI I SETTORI PER QUANTO DI COMPETENZA
		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI I SETTORI PER QUANTO DI COMPETENZA	TUTTI I SETTORI PER QUANTO DI COMPETENZA
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonchè modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI I SETTORI PER QUANTO DI COMPETENZA	TUTTI I SETTORI PER QUANTO DI COMPETENZA
				<b>Per i procedimenti ad istanza di parte:</b>			
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI I SETTORI PER QUANTO DI COMPETENZA	TUTTI I SETTORI PER QUANTO DI COMPETENZA
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI I SETTORI PER QUANTO DI COMPETENZA	TUTTI I SETTORI PER QUANTO DI COMPETENZA
Monitoraggio tempi procedurali	Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Monitoraggio tempi procedurali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016			
	Art. 2, c. 4 bis Legge 241/1990 inserito dall'art.12 del d.l. 76/2020 - legge 120/2020	Tempi effettivi di conclusione dei procedimenti amministrativi	Pubblicazione dei tempi effettivi di conclusione dei procedimenti amministrativi di maggiore impatto per i cittadini e le imprese, comparandoli con i termini previsti dalla normativa vigente, secondo le modalità e i criteri di misurazione nonché le modalità di pubblicazione stabiliti con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, previa intesa in Conferenza Unificata di cui all'art. 8 del D.Lgs. n. 281/1997.	Tempestivo	TUTTI I SETTORI PER QUANTO DI COMPETENZA	TUTTI I SETTORI PER QUANTO DI COMPETENZA	

**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Settore che detiene il dato	Settore che pubblica il dato
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle <i>dichiarazioni sostitutive</i> .	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI I SETTORI PER QUANTO DI COMPETENZA	TUTTI I SETTORI PER QUANTO DI COMPETENZA
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ( <i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI I SETTORI PER QUANTO DI COMPETENZA	TUTTI I SETTORI PER QUANTO DI COMPETENZA
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ( <i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI I SETTORI PER QUANTO DI COMPETENZA	TUTTI I SETTORI PER QUANTO DI COMPETENZA
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016		
Controlli sulle imprese		Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di controllo	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016		
		Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Obblighi e adempimenti	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative			
	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai	Codice Identificativo Gara (CIG)	Tempestivo	TUTTI I SETTORI PER QUANTO DI COMPETENZA	TUTTI I SETTORI PER QUANTO DI COMPETENZA
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate	Tempestivo	TUTTI I SETTORI PER QUANTO DI COMPETENZA	TUTTI I SETTORI PER QUANTO DI COMPETENZA

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Settore che detiene il dato	Settore che pubblica il dato
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	TUTTI I SETTORI PER QUANTO DI COMPETENZA	TUTTI I SETTORI PER QUANTO DI COMPETENZA
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali	Tempestivo	TUTTI I SETTORI PER QUANTO DI COMPETENZA	TUTTI I SETTORI PER QUANTO DI COMPETENZA
				Per ciascuna procedura:			
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		<b>Avvisi di preinformazione</b> - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	TUTTI I SETTORI PER QUANTO DI COMPETENZA	TUTTI I SETTORI PER QUANTO DI COMPETENZA
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		<b>Delibera a contrarre o atto equivalente</b> (per tutte le procedure)	Tempestivo	TUTTI I SETTORI PER QUANTO DI COMPETENZA	TUTTI I SETTORI PER QUANTO DI COMPETENZA
		Art. 47, c. 9 del d.l. n.77/2021, convertito in legge n. 108/2021	Rapporti e relazioni di cui ai commi 2, 3 e 3 bis, del d.l. n. 77/2021 - Legge n. 108/2021. Le presenti disposizioni di trasparenza si applicano solo agli appalti afferenti il PNRR e il PNC.	Pubblicazione dei rapporti sulla situazione del personale, la relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzione, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta e la certificazione e la relazione sull'attuazione delle norme in materia di lavoro dei disabili	Tempestivo	TUTTI I SETTORI PER QUANTO DI COMPETENZA	TUTTI I SETTORI PER QUANTO DI COMPETENZA

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Settore che detiene il dato	Settore che pubblica il dato	
Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016	<p><b>Avvisi e bandi -</b>                      Avviso (art. 19, c. 1, dlgs n. 50/2016);                      Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC);                      Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC);                      Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, dlgs n. 50/2016);                      Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, dlgs n. 50/2016);                      Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, dlgs n. 50/2016);                      Avviso relativo all'esito della procedura;                      Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi;                      Bando di concorso (art. 153, c. 1, dlgs n. 50/2016);                      Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, dlgs n. 50/2016);                      Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, dlgs n. 50/2016);                      Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, dlgs n. 50/2016);                      Bando di gara (art. 183, c. 2, dlgs n. 50/2016);                      Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, dlgs n. 50/2016);                      Bando di gara (art. 188, c. 3, dlgs n. 50/2016)</p>	Tempestivo	TUTTI I SETTORI PER QUANTO DI COMPETENZA	TUTTI I SETTORI PER QUANTO DI COMPETENZA	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		<p><b>Avviso sui risultati della procedura di affidamento -</b> Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, dlgs n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, dlgs n. 50/2016); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara</p>	Tempestivo	TUTTI I SETTORI PER QUANTO DI COMPETENZA	TUTTI I SETTORI PER QUANTO DI COMPETENZA	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		<p><b>Avvisi sistema di qualificazione -</b> Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, dlgs n. 50/2016)</p>	Tempestivo	TUTTI I SETTORI PER QUANTO DI COMPETENZA	TUTTI I SETTORI PER QUANTO DI COMPETENZA	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		<p><b>Affidamenti</b>                      Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dlgs n. 50/2016);                      tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, dlgs n. 50/2016)</p>	Tempestivo	TUTTI I SETTORI PER QUANTO DI COMPETENZA	TUTTI I SETTORI PER QUANTO DI COMPETENZA	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		<p><b>Informazioni ulteriori -</b> Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, dlgs n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)</p>	Tempestivo	TUTTI I SETTORI PER QUANTO DI COMPETENZA	TUTTI I SETTORI PER QUANTO DI COMPETENZA	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		<p>Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.</p>	Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione)	Tempestivo	TUTTI I SETTORI PER QUANTO DI COMPETENZA	TUTTI I SETTORI PER QUANTO DI COMPETENZA

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Settore che detiene il dato	Settore che pubblica il dato	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Tempestivo	TUTTI I SETTORI PER QUANTO DI COMPETENZA	TUTTI I SETTORI PER QUANTO DI COMPETENZA	
		Art. 1, co. 505, l. 208/2015 disposizione speciale rispetto all'art. 21 del d.lgs. 50/2016)	Contratti	Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti	Tempestivo	TUTTI I SETTORI PER QUANTO DI COMPETENZA	TUTTI I SETTORI PER QUANTO DI COMPETENZA	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Tempestivo	TUTTI I SETTORI PER QUANTO DI COMPETENZA	TUTTI I SETTORI PER QUANTO DI COMPETENZA	
<b>Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici</b>	Criteri e modalità	Art. 26 d.lgs. n. 33/2013	Beni immobili del patrimonio disponibile Alloggi di edilizia residenziale pubblica Servizi educativi integrati anni 0-6	Pubblicazione degli atti di carattere generale che individuano i criteri, le modalità e le procedure di assegnazione o fruizione, in conformità alla delibera ANAC n. 468 del 16/06/2021	Tempestivo	TUTTI I SETTORI PER QUANTO DI COMPETENZA	TUTTI I SETTORI PER QUANTO DI COMPETENZA	
	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI I SETTORI PER QUANTO DI COMPETENZA	TUTTI I SETTORI PER QUANTO DI COMPETENZA	
	Atti di concessione		Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione  (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)  (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI I SETTORI PER QUANTO DI COMPETENZA	TUTTI I SETTORI PER QUANTO DI COMPETENZA
			Per ciascun atto:					
			Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI I SETTORI PER QUANTO DI COMPETENZA	TUTTI I SETTORI PER QUANTO DI COMPETENZA
			Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI I SETTORI PER QUANTO DI COMPETENZA	TUTTI I SETTORI PER QUANTO DI COMPETENZA
			Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI I SETTORI PER QUANTO DI COMPETENZA	TUTTI I SETTORI PER QUANTO DI COMPETENZA
Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI I SETTORI PER QUANTO DI COMPETENZA	TUTTI I SETTORI PER QUANTO DI COMPETENZA				
Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI I SETTORI PER QUANTO DI COMPETENZA	TUTTI I SETTORI PER QUANTO DI COMPETENZA				

**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Settore che detiene il dato	Settore che pubblica il dato	
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	6) <i>link</i> al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI I SETTORI PER QUANTO DI COMPETENZA	TUTTI I SETTORI PER QUANTO DI COMPETENZA	
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) <i>link</i> al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI I SETTORI PER QUANTO DI COMPETENZA	TUTTI I SETTORI PER QUANTO DI COMPETENZA	
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI I SETTORI PER QUANTO DI COMPETENZA	TUTTI I SETTORI PER QUANTO DI COMPETENZA	
<b>Bilanci</b>	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RAGIONERIA E BILANCIO	RAGIONERIA E BILANCIO	
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RAGIONERIA E BILANCIO	RAGIONERIA E BILANCIO	
		Bilancio consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RAGIONERIA E BILANCIO	RAGIONERIA E BILANCIO	
			Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016	Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RAGIONERIA E BILANCIO	RAGIONERIA E BILANCIO	
		Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RAGIONERIA E BILANCIO	RAGIONERIA E BILANCIO
	<b>Beni immobili e gestione patrimonio</b>	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TECNICO	TECNICO
		Art. 48, c. 3, lett. C) d.lgs. 159/2011	Beni confiscati alla criminalità organizzata	Elenco dei beni confiscati alla criminalità organizzata e trasferiti al Comune, contenente i dati concernenti la consistenza, la destinazione e l'utilizzazione dei beni, nonché in caso di assegnazione a terzi, i dati identificativi del concessionario e gli estremi, l'oggetto e la durata della concessione.	Aggiornamento mensile	AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	
Canoni di locazione o affitto		Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TECNICO	TECNICO	

**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Settore che detiene il dato	Settore che pubblica il dato	
<b>Controlli e rilievi sull'amministrazione</b>	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.	SEGRETERIA	SEGRETERIA	
				Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	SEGRETERIA	SEGRETERIA	
				Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	SEGRETERIA	SEGRETERIA	
				Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione , nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SEGRETERIA	SEGRETERIA	
	Organi di revisione amministrativa e contabile	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RAGIONERIA E BILANCIO	RAGIONERIA E BILANCIO	
	Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RAGIONERIA E BILANCIO	RAGIONERIA E BILANCIO	
	Carta dei servizi e standard di qualità		Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI I SETTORI PER QUANTO DI COMPETENZA	TUTTI I SETTORI PER QUANTO DI COMPETENZA	
<b>Servizi erogati</b>	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	SEGRETERIA	SEGRETERIA	
				Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	SEGRETERIA	SEGRETERIA
				Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009	Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	SEGRETERIA	SEGRETERIA
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	RAGIONERIA E BILANCIO	RAGIONERIA E BILANCIO	

**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Settore che detiene il dato	Settore che pubblica il dato
	Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI I SETTORI PER QUANTO DI COMPETENZA	TUTTI I SETTORI PER QUANTO DI COMPETENZA
	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 170/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo	TUTTI I SETTORI PER QUANTO DI COMPETENZA	TUTTI I SETTORI PER QUANTO DI COMPETENZA
<b>Dati sui pagamenti</b>	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	RAGIONERIA E BILANCIO	RAGIONERIA E BILANCIO
	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	RAGIONERIA E BILANCIO	RAGIONERIA E BILANCIO
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	RAGIONERIA E BILANCIO	RAGIONERIA E BILANCIO
				Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	RAGIONERIA E BILANCIO	RAGIONERIA E BILANCIO
				Ammontare complessivo dei debiti	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	RAGIONERIA E BILANCIO	RAGIONERIA E BILANCIO
				Pubblicazione dei seguenti dati dei pagamenti informatici: la data di adesione alla piattaforma pagoPA secondo la seguente dicitura "Aderente alla piattaforma pagoPA dal XX.XX.XXXX" se utilizzati, gli altri metodi di pagamento non integrati con la piattaforma pagoPA, ovvero: "Delega unica F24" (c.d. modello F24) fino alla sua integrazione con il sistema pagoPA; Sepa Direct Debit (SDD) fino alla sua integrazione con il sistema pagoPA; eventuali altri servizi di pagamento non ancora integrati con il sistema pagoPA e che non risultino sostituibili con quelli erogati tramite pagoPA poiché una specifica previsione di legge ne impone la messa a disposizione dell'utenza per l'esecuzione del pagamento; per cassa, presso il soggetto che per tale ente svolge il servizio di tesoreria o di cassa.	Tempestivo	RAGIONERIA E BILANCIO	RAGIONERIA E BILANCIO
IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RAGIONERIA E BILANCIO	RAGIONERIA E BILANCIO	

**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Settore che detiene il dato	Settore che pubblica il dato	
Opere pubbliche	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni reative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	GESTIONE URBANA	GESTIONE URBANA	
	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche ( <i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonchè i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	TECNICO	TECNICO	
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	TECNICO	TECNICO
		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione )	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	TECNICO	TECNICO
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonchè le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	TECNICO	TECNICO	
		Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonchè delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TECNICO	TECNICO	
			Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TECNICO	TECNICO	
			Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati e inoltre le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TECNICO	TECNICO	
			Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TECNICO	TECNICO	
			Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonchè le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TECNICO	TECNICO	

## SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Settore che detiene il dato	Settore che pubblica il dato
<b>Informazioni ambientali</b>		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TECNICO	TECNICO
			Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TECNICO	TECNICO
			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TECNICO	TECNICO
			Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TECNICO	TECNICO
<b>Strutture sanitarie private accreditate</b>		Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI I SETTORI PER QUANTO DI COMPETENZA	TUTTI I SETTORI PER QUANTO DI COMPETENZA
			(da pubblicare in tabelle)	Accordi intercorsi con le strutture private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI I SETTORI PER QUANTO DI COMPETENZA	TUTTI I SETTORI PER QUANTO DI COMPETENZA
<b>Interventi straordinari e di emergenza</b>		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI I SETTORI PER QUANTO DI COMPETENZA	TUTTI I SETTORI PER QUANTO DI COMPETENZA
		Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI I SETTORI PER QUANTO DI COMPETENZA	TUTTI I SETTORI PER QUANTO DI COMPETENZA
		Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI I SETTORI PER QUANTO DI COMPETENZA	TUTTI I SETTORI PER QUANTO DI COMPETENZA
	<b>Fondi a sostegno emergenza sanitaria per contrasto COVID</b>	Art. 12, c. 1 bis d.lgs. n. 33/2013	Rendiconto dei fondi ricevuti dal Comune a sostegno dell'emergenza sanitaria per contrastare il COVID-19	Pubblicazione, al termine dello stato di emergenza sanitaria, di un prospetto contenente la rendicontazione separata delle erogazioni liberali ricevute dal Comune a sostegno dell'emergenza epidemiologica in conformità al modello allegato alla Comunicazione datata 29/07/2020 e alla Comunicazione datata 07/10/2020 del Presidente dell'ANAC. Prospetto da aggiornare trimestralmente per fondi pervenuti successivamente alla cessazione dello stato di emergenza.	Prospetto da pubblicare al termine dello stato di emergenza e da aggiornare trimestralmente	RAGIONERIA E BILANCIO	RAGIONERIA E BILANCIO
<b>Altri contenuti</b>	<b>Prevenzione della Corruzione</b>	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale	SEGRETERIA	SEGRETERIA
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	SEGRETERIA	SEGRETERIA
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	SEGRETERIA	SEGRETERIA
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	SEGRETERIA	SEGRETERIA

## SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Settore che detiene il dato	Settore che pubblica il dato
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	SEGRETERIA	SEGRETERIA
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	SEGRETERIA	SEGRETERIA
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/00	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	SEGRETERIA	SEGRETERIA
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	SEGRETERIA	SEGRETERIA
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	SEGRETERIA	SEGRETERIA
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali ( <a href="http://www.rndt.gov.it">www.rndt.gov.it</a> ), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati <a href="http://www.dat.gov.it">www.dat.gov.it</a> e <a href="http://basidati.agid.gov.it/catalogo">http://basidati.agid.gov.it/catalogo</a> gestiti da AGID	Tempestivo	TECNICO	TECNICO
		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	TRIBUTI	TRIBUTI
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	SEGRETERIA	SEGRETERIA
Altri contenuti	Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, l. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	....	TUTTI I SETTORI PER QUANTO DI COMPETENZA	TUTTI I SETTORI PER QUANTO DI COMPETENZA

## SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Settore che detiene il dato	Settore che pubblica il dato
	<b>Dati ulteriori</b>	Delibera ANAC n. 329 - 21/04/2021	Pubblicazione dei provvedimenti di conclusione del procedimento di valutazione di fattibilità delle proposte di <i>project financing</i> iniziativa privata presentate da operatori economici ex art. 182 e 15 del D.Lgs. 50/2016	estremi del provvedimento amministrativo e, al fine di rendere lo stesso chiaramente identificabile (ANAC auspica, in via esemplificativa, che siano pubblicati la data, il numero di protocollo del provvedimento, l'oggetto e l'ufficio che lo ha formato oltre che il destinatario ovvero la tipologia di destinatario) *** fare un collegamento ipertestuale dalla sotto-sezione "Provvedimenti" ex art. 23 e, opportunamente anche alla sotto-sezione "Bandi di gara e contratti" ex art. 27 e 1 lett. b)	Tempestivo	TUTTI I SETTORI PER QUANTO DI COMPETENZA	TUTTI I SETTORI PER QUANTO DI COMPETENZA
	<b>Dati ulteriori</b>	Art. 48 D.Lgs. N. 198 del 15.06.2006	Piano triennale delle azioni positive	Piano triennale delle azioni positive	Tempestivo	AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	AMMINISTRATIVO FINANZIARIO

\* I dati oggetto di pubblicazione obbligatoria solo modificati dal dlgs 97/2016 è opportuno rimangano pubblicati sui siti (es. dati dei dirigenti già pubblicati ai sensi dell'art. 15 del previgente testo del dlgs 33/2013)

## PROCEDURA DI SEGNALAZIONE DI ILLECITI O DI IRREGOLARITA' – DISCIPLINA DELLA TUTELA DEL DIPENDENTE PUBBLICO CHE SEGNA ILLECITI (C.D. WHISTLEBLOWER)

### 1. FONTE NORMATIVA E RATIO DELL'ISTITUTO

#### QUADRO NORMATIVO

- Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante *Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*, articolo 1, comma 51;
- Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*, articolo 54 bis;
- Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, *Regolamento recante Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici*, articolo 13, comma 8;
- Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante *Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*, Capo IV, articoli 22 e seguenti: *Accesso ai documenti amministrativi*;
- Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, *Codice in materia di protezione dei dati personali*;
- *Piano Nazionale Anticorruzione*, predisposto dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, e approvato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) con Delibera 11 settembre 2013, n. 72;
- Determinazione dell'ANAC 28 aprile 2015, n. 6, recante *Linee guida in materia di tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti (c.d. whistleblower)*;
- *Codice di comportamento del Comune di Gaglianico*, approvato con deliberazione di Giunta comunale n° 117 del 09.12.2013.
- Legge 30 novembre 2017, n. 179, "*Disposizioni per la tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito di un rapporto di lavoro pubblico o privato*".

L'art. 54 bis<sup>1</sup>, D.Lgs. 165/2001, inserito dall'art. 1, comma 51 della legge 190/2012 (c.d. legge anticorruzione), così come modificato dalla Legge 30 novembre 2017, n. 179, introduce nel

---

<sup>1</sup> Articolo 54-bis Tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti

- 1. Il pubblico dipendente che, nell'interesse dell'integrità della pubblica amministrazione, segnala al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza di cui all'articolo 1, comma 7, della legge 6 novembre 2012, n. 190, ovvero all'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC), o denuncia all'autorità giudiziaria ordinaria o a quella contabile, condotte illecite di cui è venuto a conoscenza in ragione del proprio rapporto di lavoro non può essere sanzionato, demansionato, licenziato, trasferito, o sottoposto ad altra misura organizzativa avente effetti negativi, diretti o indiretti, sulle condizioni di lavoro determinata dalla segnalazione. L'adozione di misure ritenute ritorsive, di cui al primo periodo, nei confronti del segnalante è comunicata in ogni caso all'ANAC dall'interessato o dalle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative nell'amministrazione nella quale le stesse sono state poste in essere. L'ANAC informa il Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri o gli altri organismi di garanzia o di disciplina per le attività e gli eventuali provvedimenti di competenza.

2. Ai fini del presente articolo, per dipendente pubblico si intende il dipendente delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, ivi compreso il dipendente di cui all'articolo 3, il dipendente di un ente pubblico economico ovvero il dipendente di un ente di diritto privato sottoposto a controllo pubblico ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile. La disciplina di cui al presente articolo si applica anche ai lavoratori e ai collaboratori delle imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione pubblica.

3. L'identità del segnalante non può essere rivelata. Nell'ambito del procedimento penale, l'identità del segnalante è coperta dal segreto nei modi e nei limiti previsti dall'articolo 329 del codice di procedura penale. Nell'ambito del procedimento dinanzi alla Corte dei conti, l'identità del segnalante non può essere rivelata fino alla chiusura della fase istruttoria. Nell'ambito del procedimento disciplinare l'identità del segnalante non può essere rivelata, ove la contestazione dell'addebito disciplinare sia fondata su accertamenti distinti e ulteriori rispetto alla segnalazione, anche se conseguenti alla stessa. Qualora la contestazione sia fondata, in tutto o in parte, sulla segnalazione e la conoscenza dell'identità del segnalante sia indispensabile per la difesa dell'incolpato, la segnalazione sarà utilizzabile ai fini del procedimento disciplinare solo in presenza di consenso del segnalante alla rivelazione della sua identità.

nostro ordinamento una particolare misura finalizzata a favorire l'emersione delle fattispecie di illecito all'interno delle Pubbliche Amministrazioni, c.d. *whistleblowing*.

La ratio della norma è quella di evitare che il dipendente ometta di effettuare segnalazioni di illecito per il timore di subire conseguenze pregiudizievoli. In tale ottica, la segnalazione è un atto di manifestazione di senso civico, attraverso cui il *whistleblower* contribuisce all'emersione e alla prevenzione di rischi e situazioni pregiudizievoli per l'amministrazione di appartenenza e, di riflesso, per l'interesse pubblico collettivo.

A tal fine, la norma garantisce la tutela del segnalante attraverso tre principi generali:

- la tutela dell'anonimato;
- la sottrazione al diritto di accesso della segnalazione;
- il divieto di discriminazione nei confronti del segnalante.

## 2. OGGETTO DELLA SEGNALAZIONE

Possono essere oggetto della segnalazione non solo fatti tali da configurare fattispecie di reato, ma ogni situazione in cui, a prescindere dalla rilevanza penale, viene in evidenza un malfunzionamento dell'amministrazione. In particolare la segnalazione può riguardare:

- delitti contro la pubblica amministrazione di cui al Libro II, Titolo II, Capo I del Codice Penale;
- fattispecie in cui si riscontri l'abuso da parte del soggetto del potere a lui affidato, al fine di ottenere vantaggi privati;
- fattispecie, anche non penalmente rilevanti, in cui venga in evidenza un malfunzionamento dell'amministrazione comunale a causa dell'uso ai fini privati delle funzioni attribuite, ivi compreso l'inquinamento dell'azione amministrativa *ab externo*;
- violazione del Codice di Comportamento dei Dipendenti o di altre disposizioni sanzionabili in via disciplinare;
- comportamenti suscettibili di arrecare un pregiudizio all'immagine dell'amministrazione comunale;
- comportamenti suscettibili di arrecare un pregiudizio agli utenti o ai dipendenti o ad altri soggetti che svolgono la loro attività presso l'amministrazione comunale;
- comportamenti suscettibili di arrecare un pregiudizio patrimoniale all'amministrazione.

La segnalazione non può invece riguardare lamentele o rimostranze di carattere personale del segnalante o richieste che attengono alla disciplina del rapporto di lavoro o ai rapporti con il superiore gerarchico o i colleghi, per le quali occorre fare riferimento al servizio competente per il personale.

---

4. La segnalazione è sottratta all'accesso previsto dagli articoli 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni.

5. L'ANAC, sentito il Garante per la protezione dei dati personali, adotta apposite linee guida relative alle procedure per la presentazione e la gestione delle segnalazioni. Le linee guida prevedono l'utilizzo di modalità anche informatiche e promuovono il ricorso a strumenti di crittografia per garantire la riservatezza dell'identità del segnalante e per il contenuto delle segnalazioni e della relativa documentazione.

6. Qualora venga accertata, nell'ambito dell'istruttoria condotta dall'ANAC, l'adozione di misure discriminatorie da parte di una delle amministrazioni pubbliche o di uno degli enti di cui al comma 2, fermi restando gli altri profili di responsabilità, l'ANAC applica al responsabile che ha adottato tale misura una sanzione amministrativa pecuniaria da 5.000 a 30.000 euro. Qualora venga accertata l'assenza di procedure per l'inoltro e la gestione delle segnalazioni ovvero l'adozione di procedure non conformi a quelle di cui al comma 5, l'ANAC applica al responsabile la sanzione amministrativa pecuniaria da 10.000 a 50.000 euro. Qualora venga accertato il mancato svolgimento da parte del responsabile di attività di verifica e analisi delle segnalazioni ricevute, si applica al responsabile la sanzione amministrativa pecuniaria da 10.000 a 50.000 euro. L'ANAC determina l'entità della sanzione tenuto conto delle dimensioni dell'amministrazione o dell'ente cui si riferisce la segnalazione.

7. E' a carico dell'amministrazione pubblica o dell'ente di cui al comma 2 dimostrare che le misure discriminatorie o ritorsive, adottate nei confronti del segnalante, sono motivate da ragioni estranee alla segnalazione stessa. Gli atti discriminatori o ritorsivi adottati dall'amministrazione o dall'ente sono nulli.

8. Il segnalante che sia licenziato a motivo della segnalazione è reintegrato nel posto di lavoro ai sensi dell'articolo 2 del decreto legislativo 4 marzo 2015, n. 23.

9. Le tutele di cui al presente articolo non sono garantite nei casi in cui sia accertata, anche con sentenza di primo grado, la responsabilità penale del segnalante per i reati di calunnia o diffamazione o comunque per reati commessi con la denuncia di cui al comma 1 ovvero la sua responsabilità civile, per lo stesso titolo, nei casi di dolo o colpa grave».

### 3. CONTENUTO DELLA SEGNALAZIONE

Il segnalante deve fornire tutti gli elementi utili alla ricostruzione del fatto e ad accertare la fondatezza di quanto segnalato. In particolare la segnalazione dovrebbe contenere i seguenti elementi:

- a) generalità, qualifica o posizione professionale, sede di servizio e recapiti del segnalante;
- b) circostanze di tempo e di luogo in cui si è verificato il fatto oggetto della segnalazione;
- c) descrizione del fatto;
- d) generalità o altri elementi che consentano di identificare il soggetto o i soggetti che hanno posto in essere i fatti segnalati;
- e) eventuali altri soggetti che possono riferire sui fatti oggetto di segnalazione ed eventuali documenti che possono confermare la fondatezza di tali fatti;
- f) l'indicazione di eventuali documenti che possano confermare la fondatezza di tali fatti;
- g) ogni altra informazione che possa fornire un utile riscontro circa la sussistenza dei fatti segnalati.

È comunque indispensabile che tali elementi siano conosciuti direttamente dal segnalante, e non riportati o riferiti da altri soggetti.

Come espressamente previsto dall'articolo 54 bis, comma 1, del D. Lgs n. 165/2001, in nessun caso sono meritevoli di tutela le segnalazioni che integrano un'ipotesi di reato di calunnia o di diffamazione o che danno luogo a responsabilità extracontrattuale<sup>2</sup>: come previsto nella determinazione n. 6 del 28 aprile 2015, nel caso di sentenza di primo grado sfavorevole al denunziante, cesseranno le condizioni di tutela dello stesso, ferma restando l'adozione di altre misure.

La segnalazione deve essere sottoscritta dal segnalante. Le segnalazioni anonime, vale a dire prive di elementi che consentano di identificarne l'autore, anche se recapitate tramite le modalità previste dal presente documento, non verranno prese in considerazione, a meno che siano relative a fatti di particolare gravità ed il loro contenuto risulti adeguatamente dettagliato e circostanziato.

### 4. AUTORI, PROCEDURE E DESTINATARI DELLA SEGNALAZIONE

I dipendenti dell'amministrazione comunale, i collaboratori e i consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, e i collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi o che realizzano opere in favore dell'amministrazione, qualora intendano segnalare situazioni di illecito riguardanti l'amministrazione comunale, di cui siano venuti a conoscenza in ragione del rapporto di lavoro, devono utilizzare per la segnalazione il modulo,

---

<sup>2</sup> Art. 368 C.P. – Calunnia > Chiunque, con denuncia, querela, richiesta o istanza, anche se anonima o sotto falso nome, diretta all'autorità giudiziaria o ad un'altra autorità che a quella abbia obbligo di riferirne o alla Corte penale internazionale, incolpa di un reato taluno che egli sa innocente, ovvero simula a carico di lui le tracce di un reato, è punito con la reclusione da due a sei anni. La pena è aumentata se s'incolpa taluno di un reato pel quale la legge stabilisce la pena della reclusione superiore nel massimo a dieci anni, o un'altra pena più grave. La reclusione è da quattro a dodici anni, se dal fatto deriva una condanna alla reclusione superiore a cinque anni; è da sei a venti anni, se dal fatto deriva una condanna all'ergastolo.

Art. 595 C.P. – Diffamazione > Chiunque, fuori dei casi indicati nell'articolo precedente, comunicando con più persone, offende l'altrui reputazione, è punito con la reclusione fino a un anno o con la multa fino a euro 1.032. Se l'offesa consiste nell'attribuzione di un fatto determinato, la pena è della reclusione fino a due anni, ovvero della multa fino a euro 2.065. Se l'offesa è recata col mezzo della stampa o con qualsiasi altro mezzo di pubblicità, ovvero in atto pubblico, la pena è della reclusione da sei mesi a tre anni o della multa non inferiore a euro 516. Se l'offesa è recata a un Corpo politico, amministrativo o giudiziario, o ad una sua rappresentanza o ad una autorità costituita in collegio, le pene sono aumentate.

Art. 2043 C.C. – Risarcimento per fatto illecito > Qualunque fatto doloso o colposo, che cagiona ad altri un danno ingiusto, obbliga colui che ha commesso il fatto a risarcire il danno.

conforme a quello predisposto dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, allegato al presente documento.

Il modulo suddetto è reperibile nella rete Internet nella sezione *Amministrazione Trasparente* del sito web istituzionale del comune, nella sottosezione “*Altri contenuti – Corruzione*”, dove sono altresì pubblicate le modalità di compilazione e invio.

Il modulo può essere presentato con una delle seguenti modalità:

- a) tramite invio all’indirizzo di posta elettronica [segretario@comune.gaglianico.bi.it](mailto:segretario@comune.gaglianico.bi.it) L’indirizzo è monitorato esclusivamente dal Responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione e da un suo delegato, che ne garantiscono la riservatezza;
- b) tramite servizio postale. In tal caso, affinché sia tutelata la riservatezza, la segnalazione deve essere inserita in una busta chiusa con la dicitura “*riservata personale - al Responsabile per la prevenzione della corruzione*” e, recante il seguente indirizzo: *Responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione del Comune di Gaglianico*.

La segnalazione ricevuta da qualsiasi altro soggetto deve essere tempestivamente inoltrata, a cura del ricevente e nel rispetto delle garanzie di riservatezza, al Responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione, il quale ne cura la protocollazione in via riservata e la custodia, con modalità tali da garantire la massima sicurezza.

L’invio della segnalazione al Responsabile non esonera dall’obbligo di denunciare alla competente Autorità Giudiziaria i fatti penalmente rilevanti, qualora il segnalante rivesta la qualifica di pubblico ufficiale o di incaricato di pubblico servizio, né esonera dall’obbligo di denunciare le ipotesi di danno erariale nei casi in cui ciò sia previsto dalla legge.

Nel caso in cui la segnalazione riguardi lo stesso Responsabile della Prevenzione della Corruzione, il dipendente potrà inviare la segnalazione all’ANAC, utilizzando l’apposito modulo presente sul sito dell’Autorità, alla casella di posta elettronica: [whistleblowing@anticorruzione.it](mailto:whistleblowing@anticorruzione.it)

## **5. ATTIVITÀ DI ACCERTAMENTO DELLE SEGNALAZIONI**

Il Responsabile, all’atto del ricevimento della segnalazione, dopo averne curato la protocollazione riservata, provvede ad avviare, con le dovute cautele e nel rispetto della massima riservatezza, la procedura interna per la verifica dei fatti descritti nella segnalazione, investendo le strutture competenti per l’attività di competenza.

Il Responsabile può effettuare ogni attività ritenuta opportuna, inclusa l’audizione personale del segnalante e di eventuali altri soggetti che possono riferire sui fatti segnalati. A tal fine, il Responsabile può contattare il segnalante e riceverlo in un luogo anche al di fuori dei locali dell’amministrazione, per garantire la sua massima riservatezza.

L’Ufficio procedimenti disciplinari effettua le proprie valutazioni sulle eventuali iniziative da intraprendere e comunica le risultanze dell’istruttoria al Responsabile entro 30 giorni dalla ricezione della segnalazione.

Nel caso in cui la segnalazione risulterà manifestamente infondata, il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della trasparenza ne disporrà l’archiviazione.

Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione, competente a svolgere una prima istruttoria, qualora il fatto segnalato risulti non manifestamente infondato, inoltra la segnalazione ai soggetti terzi competenti disciplinari, dopo avere oscurato la sottoscrizione e sostituito i dati identificativi del segnalante – anche per l’adozione dei provvedimenti conseguenti - quali:

- il Responsabile dell’Area in cui si è verificato il fatto, per l’acquisizione di elementi istruttori, solo laddove non vi siano ipotesi di reato, nonché per eventuali profili di responsabilità disciplinare di competenza;
- l’Ufficio Procedimenti Disciplinari per l’avvio della relativa azione, nel caso in cui la commissione dell’illecito sia ascrivibile al personale;
- il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG), nel caso la segnalazione concerna le competenze di tale organo;
- l’Autorità Giudiziaria, la Corte dei Conti e l’ANAC, per i profili di rispettiva competenza;

- il Dipartimento della Funzione Pubblica.

Le istruttorie relative alle segnalazioni ricevute saranno definite, di norma, entro 120 giorni dalla ricezione delle medesime.

Solo alla scadenza del predetto termine, a conclusione degli accertamenti, il Responsabile informa dell'esito o dello stato degli stessi il segnalante, con le opportune precauzioni a garanzia della sua tutela.

## **6. TUTELA DEL SEGNALANTE**

### **6.1 - Riservatezza e sottrazione al diritto di accesso**

L'identità del segnalante è protetta in ogni contesto, a partire dal momento della segnalazione: tutti coloro che ricevono o sono coinvolti, anche solo accidentalmente, nella gestione della segnalazione sono obbligati a tutelare la riservatezza di tale informazione.

La violazione dell'obbligo di riservatezza è fonte di responsabilità disciplinare, fatte salve ulteriori forme di responsabilità previste dall'ordinamento.

Nel caso in cui, a seguito della segnalazione, venga avviato un procedimento disciplinare, l'identità del segnalante può essere rivelata al titolare del potere disciplinare e all'incolpato in uno dei seguenti casi:

- qualora vi sia il consenso espresso del segnalante, sempre che la contestazione dell'addebito disciplinare risulti fondata su accertamenti distinti e ulteriori rispetto alla segnalazione;

oppure

- qualora la contestazione dell'addebito disciplinare sia fondata, in tutto o in parte, sulla segnalazione, e la conoscenza dell'identità del segnalante risulti assolutamente indispensabile alla difesa dell'incolpato.

Inoltre, la tutela della riservatezza non può essere garantita nei casi in cui non è opponibile il segreto d'ufficio.

Spetta al Responsabile dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari valutare, su richiesta dell'interessato, se ricorra la condizione di assoluta indispensabilità della conoscenza del nominativo del segnalante ai fini della difesa. In ogni caso, sia in ipotesi di accoglimento dell'istanza sia nel caso di diniego, la scelta deve essere adeguatamente motivata, come peraltro previsto dalla Legge 241/1990.

È opportuno, pertanto, che anche il Responsabile dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari venga a conoscenza del nominativo del segnalante solamente quando il soggetto interessato chieda che sia resa nota l'identità dello stesso per la sua difesa.

La segnalazione è sottratta all'accesso previsto dagli artt. 22 ss. della legge 241/1990.

Il documento non può, pertanto, essere oggetto di visione né di estrazione di copia da parte dei richiedenti, ricadendo nell'ambito delle ipotesi di esclusione di cui all'articolo 24, comma 1, lettera a), della Legge 241/1990.

Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione, nonché tutti gli altri soggetti coinvolti nella gestione delle segnalazioni, si intendono altresì "incaricati del trattamento dei dati personali" secondo le disposizioni del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. n. 196/2003) e sono tenuti alla cura dell'anonimato del segnalante ed alla trattazione della segnalazione:

- in osservanza dei criteri di riservatezza;
- nel pieno rispetto delle misure di sicurezza, custodendo e controllando i dati oggetto di trattamento in modo da evitare rischi, anche accidentali, di distruzione, perdita, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito.

Gravano sul Responsabile dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari, nonché su tutti gli altri soggetti coinvolti nella gestione delle segnalazioni, gli stessi doveri di comportamento, volti alla tutela della riservatezza del segnalante, cui sono tenuti il Responsabile della Prevenzione della Corruzione, nonché tutti gli altri soggetti coinvolti nella gestione delle segnalazioni.

La violazione di tali doveri è fonte di responsabilità disciplinare, fatte salve ulteriori forme di responsabilità previste dall'ordinamento.

## **6.2 - Divieto di discriminazioni nei confronti del *whistleblower***

I dipendenti che effettuano una segnalazione non possono essere sanzionati, licenziati o sottoposti ad alcuna misura discriminatoria per motivi collegati anche solo indirettamente, alla segnalazione.

Per misure discriminatorie si intendono le azioni disciplinari ingiustificate, le molestie sul luogo di lavoro ed ogni altra forma di ritorsione.

L'adozione di misure ritenute ritorsive, nei confronti del segnalante è comunicata in ogni caso all'ANAC dall'interessato o dalle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative nell'amministrazione nella quale le stesse sono state poste in essere. L'ANAC informa il Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri o gli altri organismi di garanzia o di disciplina per le attività e gli eventuali provvedimenti di competenza.

## **7. ATTIVITA' DI SENSIBILIZZAZIONE E FORMAZIONE**

Il Comune, oltre a dare la più ampia diffusione al presente documento sia sul proprio sito internet sia nella rete intranet, promuove un'efficace attività di sensibilizzazione e formazione sui diritti e gli obblighi relativi alla segnalazione degli illeciti nell'amministrazione, in particolare nell'ambito dei percorsi formativi sull'etica pubblica e sul codice di comportamento dei dipendenti.

**MODELLO PER LA**

**SEGNALAZIONE DI CONDOTTE ILLECITE**

**(c.d. *whistleblower*)**

I dipendenti e i collaboratori che intendono segnalare situazioni di illecito (fatti di corruzione ed altri reati contro la pubblica amministrazione, fatti di supposto danno erariale o altri illeciti amministrativi) di cui sono venuti a conoscenza nell'amministrazione debbono utilizzare questo modello.

Si rammenta che l'ordinamento tutela i dipendenti che effettuano la segnalazione di illecito. In particolare, la legge e il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) prevedono che:

- l'amministrazione ha l'obbligo di predisporre dei sistemi di tutela della riservatezza circa l'identità del segnalante;
- l'identità del segnalante deve essere protetta in ogni contesto successivo alla segnalazione. Nel procedimento disciplinare, l'identità del segnalante non può essere rivelata senza il suo consenso, a meno che la sua conoscenza non sia assolutamente indispensabile per la difesa dell'incolpato;
- la denuncia è sottratta all'accesso previsto dagli articoli 22 ss. della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- il denunciante che ritiene di essere stato discriminato nel lavoro a causa della denuncia, può segnalare (anche attraverso il sindacato) all'Ispettorato della funzione pubblica i fatti di discriminazione.

Per ulteriori approfondimenti, è possibile consultare il P.N.A.

NOME e COGNOME DEL SEGNALANTE	
QUALIFICA O POSIZIONE PROFESSIONALE (1)	
SEDE DI SERVIZIO	
N. TELEFONO	
E-MAIL	
DATA/PERIODO IN CUI SI È VERIFICATO IL FATTO	gg/mm/aaaa
LUOGO FISICO IN CUI SI È VERIFICATO IL FATTO:	<input type="checkbox"/> UFFICIO  (indicare denominazione e indirizzo della struttura)  <input type="checkbox"/> ALL'ESTERNO DELL'UFFICIO  (indicare luogo e indirizzo)

<p>RITENGO CHE LE AZIONI OD OMISSIONI COMMESSE O TENTATE SIANO (2):</p>	<p><input type="checkbox"/> penalmente rilevanti;</p> <p><input type="checkbox"/> poste in essere in violazione dei Codici di comportamento o di altre disposizioni</p> <p><input type="checkbox"/> sanzionabili in via disciplinare;</p> <p><input type="checkbox"/> suscettibili di arrecare un pregiudizio patrimoniale all'amministrazione di appartenenza o ad altro ente pubblico;</p> <p><input type="checkbox"/> suscettibili di arrecare un pregiudizio alla immagine dell'amministrazione;</p> <p><input type="checkbox"/> altro (specificare)</p>
<p>DESCRIZIONE DEL FATTO (CONDOTTA ED EVENTO)</p>	
<p>AUTORE/I DEL FATTO (3)</p>	<p>1. ....</p> <p>2. ....</p> <p>3. ....</p>
<p>ALTRI EVENTUALI SOGGETTI A CONOSCENZA DEL FATTO E/O IN GRADO DI RIFERIRE SUL MEDESIMO (4)</p>	<p>1. ....</p> <p>2. ....</p> <p>3. ....</p>
<p>EVENTUALI ALLEGATI A SOSTEGNO DELLA SEGNALAZIONE</p>	<p>1. ....</p> <p>2. ....</p> <p>3. ....</p>

LUOGO, DATA E FIRMA

La segnalazione può essere presentata:

- a) mediante inserimento delle informazioni nel sistema informatico predisposto dall'amministrazione;
- b) mediante invio all'indirizzo di posta elettronica appositamente attivato dall'amministrazione;
- c) a mezzo del servizio postale o tramite posta interna. In questo caso, l'amministrazione deve indicare le modalità da seguire per tutelare l'anonimato;
- c) verbalmente, mediante dichiarazione rilasciata ad uno dei soggetti legittimati alla ricezione.

---

(1) Qualora il segnalante rivesta la qualifica di pubblico ufficiale, l'invio della presente segnalazione non lo esonera dall'obbligo di denunciare alla competente Autorità giudiziaria i fatti penalmente rilevanti e le ipotesi di danno erariale.

(2) La segnalazione non riguarda rimostranze di carattere personale del segnalante o richieste che attengono alla disciplina del rapporto di lavoro o ai rapporti col superiore gerarchico o colleghi, per le quali occorre fare riferimento al servizio competente per il personale e al Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità.

(3) Indicare i dati anagrafici se conosciuti e, in caso contrario, ogni altro elemento idoneo all'identificazione.

(4) Indicare i dati anagrafici se conosciuti e, in caso contrario, ogni altro elemento idoneo all'identificazione



Copia

# COMUNE DI GAGLIANICO

Provincia di Biella

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 153

### OGGETTO:

**APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE AZIONI POSITIVE  
2023/2024/2025 - D.LGS. N. 198/2006.**

L'anno duemilaventidue addì ventotto del mese di novembre alle ore diciotto e minuti zero nella solita sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. MAGGIA PAOLO - Sindaco	Si
2. CHIOCCHETTI ELDA - Assessore	Si
3. DE NILE MARIO - Assessore	Si
4. MEMIC ALMA - Assessore	Si
5. MAZZALI LUCA - Presidente	No
	Totale Presenti: 4
	Totale Assenti: 1

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale D.ssa Maria Antonietta D'Agostino  
Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.



## **COMUNE DI GAGLIANICO**

Provincia di Biella

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE AZIONI POSITIVE 2023/2024/2025 -  
D.LGS. N. 198/2006.**

Sulla proposta di deliberazione la sottoscritta D.ssa Maria Antonietta D'Agostino, in qualità di Responsabile del Servizio Personale del Comune di Gaglianico, esprime ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ss.mm.ii. il seguente parere in ordine della regolarità tecnica

**PARERE FAVOREVOLE**

**MOTIVAZIONI:**

Gaglianico, **28/11/2022**

**LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
D.ssa Maria Antonietta D'Agostino

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE AZIONI POSITIVE 2023/2024/2025 - D.LGS. N. 198/2006.**

**IL SINDACO**

Premesso che l'art. 48 del D. Lgs. n. 198/2006 noto come Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, successivamente modificato, tra l'altro, dal D.P.R. 115/2007 e da ultimo dal D. Lgs. n. 151/2015, dispone che le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, le Province, i Comuni e gli altri enti pubblici non economici devono predisporre piani di azioni positive tendenti ad assicurare la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne;

Precisato che detti piani al fine di promuovere l'inserimento delle donne nei settori e nei livelli professionali nei quali esse sono sottorappresentate, favoriscono il riequilibrio della presenza femminile nelle attività e nelle posizioni gerarchiche ove sussiste un divario fra generi non inferiore a due terzi e, "a tale scopo, in occasione tanto di assunzioni quanto di promozioni, a fronte di analoga qualificazione e preparazione professionale tra candidati di sesso diverso, l'eventuale scelta del candidato di sesso maschile è accompagnata da un'esplicita ed adeguata motivazione. I piani di cui al presente articolo hanno durata triennale"

Richiamata la direttiva 23 maggio 2007 "Misure per attuare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche ", emanata dal Ministero delle riforme e le innovazioni nella pubblica amministrazione, congiuntamente con il Ministro per i diritti e le pari opportunità, che richiama le amministrazioni a dare attuazione a detta previsione normativa e prescrive l'adozione di una serie di provvedimenti ed azioni specifiche;

Considerato che tale adempimento è ritenuto propedeutico a qualsiasi tipo di assunzione e deve avere, per espressa previsione normativa, durata triennale;

Presa visione del documento in merito al Piano di Azioni Positive per il triennio 2023/2025 e ritenutolo meritevole di approvazione;

Visto il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;

Visto il D. Lgs. 01.04.2006 n. 198 nella versione integrata e modificata;

Visto il parere favorevole del competente Responsabile del Servizio espresso ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

**Formula la seguente proposta di  
DELIBERAZIONE**

1. di approvare il "Piano di azioni positive per il triennio 2023/2025", redatto ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. n. 198/2006 recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge 28.11.2005, n. 246", nel testo che allegato alla presente ne fa parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che il presente provvedimento non comporta di per sé alcun onere di spesa a carico dell'Ente.
3. di incaricare l'ufficio personale di dare adeguata diffusione al piano sopra approvato mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, sezione Amministrazione trasparente, nonché mediante comunicazione via e mail al personale dipendente;

4. di incaricare l'ufficio personale di dare informazione in merito all'adozione della presente alle organizzazioni sindacali compresa la RSU se presente.

**Gaglianico, 28/11/2022**

**II SINDACO**  
**IN ORIGINALE FIRMATO**

**LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la sopra descritta proposta di deliberazione;

Visti i pareri favorevoli in merito alla regolarità tecnica e contabile, espressi dai Responsabili dei Servizi interessati, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ss.mm.ii.

Ad unanimità di voti favorevoli espressi in forma palese per alzata di mano dagli aventi diritto;

**DELIBERA**

Di approvare la sopra esposta proposta di deliberazione che qui s'intende integralmente riportata.

Di trasmettere copia della presente deliberazione ai Capigruppo consiliari ex art. n. 125 D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ss.mm.ii.

Con successiva ed unanime votazione favorevole, palesemente espressa per alzata di mano, la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ss.mm.ii..



## Comune di Gaglianico

PIANO TRIENNALE AZIONI POSITIVE 2023/2024/2025 - ART. 48 D.LGS. N. 198/2006 "CODICE DELLE PARI OPPORTUNITÀ TRA UOMO E DONNA" SUCCESSIVAMENTE MODIFICATO DAL D.P.R. 115/2007 E DAL D. LGS. N. 151/2015".

### PREMESSA

L'arco temporale del presente piano delle azioni positive riguarda il triennio 2023/2025.

Il Piano è stato redatto sulla base della struttura organizzativa del Comune e dell'analisi della situazione del personale dipendente in servizio a tempo indeterminato alla data odierna, che presenta il seguente quadro di raffronto tra la situazione di uomini e donne lavoratrici:

Lavoratori	Cat. D	Cat. C.	Cat. B	Cat. A	Totale
Donne	1	8	=	=	9
Uomini	3	4	2	1	10

I dipendenti con funzioni di responsabilità appartengono alla categoria D e sono n. 1 Donna a cui è affidata la responsabilità del Servizio Economico Finanziario e N. 2 Uomini di cui 1 Responsabile del Servizio Tecnico ed uno Responsabile del Servizio di Polizia Locale.

Il Segretario Comunale è una donna.

I Rappresentanti sindacali sono n. 2 di cui n. 1 donna.

Sarà inoltre attivata per il 2023 n. 1 convenzione extra time con personale dipendente da altri Ente. La figura professionale prevista è n. 1 donna di categoria C Responsabile dei Servizi Scolastici.

L'art. 48 del D. Lgs. n. 198/2006 noto come Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, successivamente modificato, tra l'altro, dal D.P.R. 115/2007 e da ultimo dal D. Lgs. n. 151/2015, dispone che le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, le Province, i Comuni e gli altri enti pubblici non economici devono predisporre piani di azioni positive di durata triennale tendenti ad assicurare la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne.

Tale normativa rappresenta una svolta fondamentale nelle politiche in favore delle donne, finalizzata a porre rimedio agli effetti sfavorevoli indotti dalle discriminazioni, ad evitare eventuali svantaggi ed a riequilibrare la presenza femminile nel mondo del lavoro.

Inoltre, la Direttiva 23/05/2007 "Misure per attuare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche", emanata dal Ministro per le riforme e le innovazioni nella pubblica amministrazione, congiuntamente con il Ministro per i diritti e le pari opportunità, indica come sia importante il ruolo che le amministrazioni pubbliche ricoprono nello svolgere un'attività positiva e propositiva per l'attuazione di tali principi.

L'obbligo normativo, come sopra formulato, verrà rispettato attraverso le seguenti azioni positive:

- redazione di bandi di concorso/selezione in cui sia richiamato espressamente il rispetto della normativa in tema di pari opportunità;
- assicurare, nelle commissioni di concorso e di selezione, la presenza di almeno un terzo dei componenti di sesso femminile, salva motivata impossibilità;
- favorire la partecipazione del personale di sesso femminile ai corsi/seminari di formazione e di aggiornamento;
- orari di lavoro che tengano conto anche della posizione delle lavoratrici e dei lavoratori in seno alla famiglia;
- favorire il reinserimento lavorativo del personale che rientra dal congedo di maternità o da congedo parentale o da assenza prolungata dovuta ad esigenze familiari;
- individuazione di concrete opportunità di sviluppo carriera e di professionalità, anche attraverso l'attribuzione di incentivi e progressioni economiche;
- individuazione di iniziative di informazione per promuovere comportamenti coerenti con i principi di pari opportunità nel lavoro, per assicurare un ambiente di lavoro libero da discriminazioni in un clima in cui uomini e donne rispettino reciprocamente l'inviolabilità delle persone.

Pertanto, nella gestione del personale e delle misure organizzative, compatibilmente con le esigenze di servizio e con le disposizioni normative in tema di progressioni di carriera, incentivi e progressioni economiche, si continuerà a tenere conto dei principi generali previsti dalle normative in tema di pari opportunità al fine di garantire un giusto equilibrio tra le responsabilità familiari e quelle professionali.

## **OBIETTIVI ED AZIONI POSITIVE**

Per ciascuno degli interventi programmatici citati in premessa vengono di seguito indicati gli obiettivi da raggiungere e le azioni attraverso le quali raggiungere tali obiettivi:

### **1. Descrizione intervento: REDAZIONE BANDI E FORMAZIONE COMMISSIONI NEI CONCORSI E NELLE SELEZIONI**

**Obiettivo:** Garantire il rispetto della normativa in materia di pari opportunità nelle procedure di reclutamento del personale e la presenza di entrambi i sessi nelle commissioni di concorso e nelle selezioni. Migliorare la cultura amministrativa sul tema delle differenze di genere e di pari opportunità;

**Finalità strategiche:** dare le medesime opportunità di partecipazione a uomini e donne in modo da garantire l'ottimale gestione delle risorse umane e lo sviluppo equo delle capacità professionali;

**Azione positiva 1:** assicurare il rispetto della normativa in tema di pari opportunità nella redazione dei bandi e nella nomina delle commissioni di concorso e di selezione;

**Soggetti e Uffici coinvolti:** Ufficio Personale.

**A chi è rivolto:** A tutti i dipendenti, a tutti i cittadini aventi i requisiti per la partecipazione ai concorsi e alle selezioni.

### **2. Descrizione intervento: FORMAZIONE**

**Obiettivo:** Programmare attività formative che possono consentire a tutti i dipendenti nell'arco del triennio di sviluppare una crescita professionale e/o di carriera, che si potrà concretizzare, mediante l'utilizzo del "credito formativo", nell'ambito di progressioni orizzontali e, ove possibile, verticali. Facilitare le pari opportunità in materia di formazione, di aggiornamento e di qualificazione professionale;

Finalità strategiche: Migliorare la gestione delle risorse umane e la qualità del lavoro attraverso la gratificazione e la valorizzazione delle capacità professionali dei dipendenti.

Azione positiva 1: I percorsi formativi dovranno essere, ove possibile, organizzati in orari compatibili con quelli delle lavoratrici part-time. A tal fine verrà ricercata la possibilità di gestire in forma associata anche la formazione dando maggiore importanza ai corsi organizzati all'interno della convenzione, utilizzando prioritariamente le professionalità esistenti.

Azione positiva 2: Predisporre riunioni di Settore con ciascun Responsabile al fine di monitorare la situazione del personale e proporre iniziative formative specifiche in base alle effettive esigenze, da vagliare successivamente in sede di Conferenza dei Responsabili.

Soggetti e Uffici coinvolti: Responsabili di Settore – Segretario Comunale – Ufficio Personale.

A chi è rivolto: A tutti i dipendenti.

### **3. Descrizione intervento: ORARI DI LAVORO E REINSERIMENTO LAVORATIVO**

Obiettivo: favorire il reinserimento lavorativo del personale che rientra dal congedo di maternità o da congedo parentale o da assenza prolungata dovuta ad esigenze familiari. Favorire l'equilibrio e la conciliazione tra responsabilità familiari e professionali, anche mediante una diversa organizzazione del lavoro, delle condizioni e del tempo di lavoro. Promuovere pari opportunità fra uomini e donne in condizioni di svantaggio al fine di trovare una soluzione che permetta di poter meglio conciliare la vita professionale con la vita familiare, anche per problematiche non solo legate alla genitorialità;

Finalità strategiche: Favorire il reinserimento nel mondo del lavoro senza creare situazioni di svantaggio. Potenziare le capacità dei lavoratori e delle lavoratrici mediante l'utilizzo di tempi più flessibili. Realizzare economie di gestione attraverso la valorizzazione e l'ottimizzazione dei tempi di lavoro.

Azione positiva 1: assicurare una parità di trattamento tra i due sessi nell'attività lavorativa. Sperimentare nuove forme di orario flessibile con particolare attenzione al part-time.

Azione positiva 2: Prevedere articolazioni orarie diverse e temporanee legate a particolari esigenze familiari e personali.

Azione positiva 3: Prevedere agevolazioni per l'utilizzo al meglio delle ferie a favore delle persone che rientrano in servizio dopo una maternità e/o dopo assenze prolungate per congedo parentale, anche per poter permettere rientri anticipati.

Soggetti e Uffici coinvolti: Responsabili di Settore – Segretario Comunale – Ufficio Personale.

A chi è rivolto: A tutti i dipendenti con problemi familiari e/o personali, ai part-time, ai dipendenti che rientrano in servizio dopo una maternità e/o dopo assenze prolungate per congedo parentale.

### **4. Descrizione intervento: SVILUPPO DELLA CARRIERA E DELLA PROFESSIONALITA'**

Obiettivo: Fornire opportunità di carriera e di sviluppo della professionalità sia al personale maschile che femminile, compatibilmente con le disposizioni normative in tema di progressioni di carriera, incentivi e progressioni economiche.

Finalità strategica: Creare un ambiente lavorativo stimolante al fine di migliorare la performance dell'Ente e favorire l'utilizzo della professionalità acquisita all'interno.

Azione positiva 1: Programmare percorsi formativi specifici rivolti sia al personale femminile che maschile.

Azione positiva 2: Utilizzare sistemi premianti selettivi, secondo logiche meritocratiche che valorizzino i dipendenti meritevoli attraverso l'attribuzione selettiva degli incentivi economici e di carriera, nonché delle progressioni economiche, senza discriminazioni di genere.

Azione positiva 3: Affidamento degli incarichi di responsabilità sulla base della professionalità e dell'esperienza acquisita, senza discriminazioni. Nel caso di analoga qualificazione e preparazione professionale, prevedere ulteriori parametri valutativi per non discriminare il sesso femminile rispetto a quello maschile.

Soggetti e Uffici coinvolti: Ufficio Personale.

A chi è rivolto: a tutti i dipendenti.

## **5. Descrizione intervento: INFORMAZIONE**

Obiettivo: Promozione e diffusione delle tematiche riguardanti le pari opportunità, assicurazione di un ambiente di lavoro libero da discriminazioni in un clima in cui uomini e donne rispettino reciprocamente l'inviolabilità delle persone. Promuovere la comunicazione e la diffusione delle informazioni sui temi delle pari opportunità, anche al fine di raccogliere informazioni e suggerimenti da parte del personale dipendente, in modo da poter procedere, alla scadenza, ad un aggiornamento adeguato e condiviso del piano.

Finalità strategica: Aumentare la consapevolezza del personale dipendente sulla tematica delle pari opportunità, di genere e di non discriminazione. Per quanto riguarda i Responsabili di Settore, favorire maggiore condivisione e partecipazione al raggiungimento degli obiettivi, nonché un'attiva partecipazione alle azioni che l'Amministrazione intende intraprendere.

Azione positiva 1: Programmare incontri di sensibilizzazione e informazione rivolti ai Responsabili di Area sul tema delle pari opportunità.

Azione positiva 2: Informazione e sensibilizzazione del personale dipendente sulle tematiche sopra descritte tramite invio di comunicazioni allegate alla busta paga. Informazione ai cittadini attraverso la pubblicazione di normative, di disposizioni e di novità sul tema delle pari opportunità e di condotta morale, nonché del presente Piano di Azioni Positive sul sito internet del Comune.

Soggetti e Uffici coinvolti: Ufficio Personale, Ufficio Relazioni con il Pubblico, Segretario Comunale.

A chi è rivolto: A tutti i dipendenti, ai Responsabili di Area, a tutti i cittadini.

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE  
F.to : MAGGIA PAOLO

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to : D'AGOSTINO MARIA ANTONIETTA

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Su attestazione del Responsabile della pubblicazione, si dichiara che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 05/12/2022

Gaglianico, li 05/12/2022

Il Responsabile  
F.to: Kryuchenkova Anna

**COMUNICAZIONE AI CAPI GRUPPO CONSILIARI**

Comunicata ai capigruppo lo stesso giorno dell'affissione all'Albo Pretorio (Articolo 125 D.Lvo n° 267/2000)

Gaglianico, li 05/12/2022

Il Segretario Comunale  
F.to:D'AGOSTINO MARIA ANTONIETTA

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che:

- X E' stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs 18/8/2000, n. 267
- La presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ essendo trascorsi dieci giorni dall'inizio della pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs 18.8.2000 n. 267 ss.mm.ii.
  - La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dalla data di pubblicazione.

Gaglianico li, 28/11/2022

Il Segretario Comunale  
F.toD'AGOSTINO MARIA ANTONIETTA



Copia

# COMUNE DI GAGLIANICO

Provincia di Biella

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 1

### OGGETTO:

**Approvazione Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) per l'esercizio 2023/2025.**

L'anno duemilaventitre addì nove del mese di gennaio alle ore diciotto e minuti zero nella solita sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. MAGGIA PAOLO - Sindaco	Si
2. CHIOCCHETTI ELDA - Assessore	Si
3. DE NILE MARIO - Assessore	Si
4. MEMIC ALMA - Assessore	Si
5. MAZZALI LUCA - Presidente	Si
	Totale Presenti: 5
	Totale Assenti: 0

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale D.ssa Maria Antonietta D'Agostino  
Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

## Verbale della Giunta Comunale n. 1 in data 09/01/2023

**OGGETTO: Approvazione Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) per l'esercizio 2023/2025.**

### IL SINDACO

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118 e s.m.i.;

RICHIAMATI gli artt. 169 e 175 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. che definiscono le modalità di approvazione del PEG ed i relativi contenuti;

RILEVATO che:

- il Consiglio Comunale, con deliberazioni n. 36 del 25.07.2022, n. 52 del 22.12.2022 e n. 53 del 22.12.2022 ha approvato, rispettivamente, il Documento Unico di Programmazione 2023-2025, la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2023-2025 ed il bilancio di previsione 2023- 2025 con i relativi allegati;
- l'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 stabilisce che, sulla base del bilancio di previsione approvato dal Consiglio Comunale, l'organo esecutivo definisce il Piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Responsabili dei servizi;
- anche se il comma 3 dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 rende facoltativo per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti l'approvazione del P.E.G., si intende comunque procedere all'approvazione dello stesso per una migliore gestione dell'attività dell'ente;

DATO ATTO che a seguito dell'introduzione del PIAO previsto dall'articolo 6 del Decreto Legge n. 80 del 2021, cosiddetto "Decreto Reclutamento" convertito dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, il piano della performance e il piano dettagliato degli obiettivi confluisce nel predetto documento che sarà approvato nei modi e termini di legge;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità Comunale;

RILEVATO che il piano esecutivo di gestione di cui al presente provvedimento è stato elaborato in collaborazione con i Responsabili dei servizi e con gli stessi concordato e che gli obiettivi assegnati sono stati quindi determinati con particolare riferimento alla reale e concreta attività gestionale ed alle dotazioni finanziarie, umane e strumentali assegnate, rispetto alle quali risultano quindi effettivamente compatibili e realizzabili;

RISCONTRATA l'esigenza di assegnare le dotazioni necessarie ai diversi servizi e centri di spesa cui compete l'adozione degli atti e provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;

RITENUTO necessario provvedere all'approvazione del piano esecutivo di gestione per gli anni 2023/2025, così come proposto nell'allegato "A" alla presente deliberazione, al fine di assegnare ai Responsabili del servizio gli obiettivi di gestione nonché le dotazioni strumentali umane e finanziarie necessarie per il perseguimento di tali obiettivi, dando atto che le attività di gestione fin ora espletate dai Responsabili corrispondono agli obiettivi con gli stessi concordati e le risorse finanziarie utilizzate sono state attinte da capitoli assegnati agli stessi;

CONSIDERATO che:

- La struttura organizzativa dell'Ente è articolata in divisioni con a capo le figure apicali individuate nei Responsabili dei servizi;

- Mediante il P.E.G. si evidenzia la dimensione finanziaria delle risorse assegnate ad ogni Responsabile per il raggiungimento degli obiettivi gestionali;
- Il P.E.G. evidenzia le risorse economiche assegnate;

VISTI i provvedimenti sindacali di conferimento degli incarichi ai vari Responsabili dei Servizi;

VISTI il D.Lgs 18/8/2000 n.267, il D.Lgs 30/3/2001 n.165, e il D.Lgs 27/10/2009 n.150;

VISTI i pareri espressi dai Responsabili dei servizi ai sensi dell'art.49 comma 1 del D.Lgs 267/2000;

Tutto ciò premesso;

**Formula la seguente proposta di  
DELIBERAZIONE**

1) DI APPROVARE il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2023-2025 predisposto dagli uffici competenti e definito conformemente alle previsioni del bilancio annuale e pluriennale di previsione per gli esercizi 2023/2025, approvato con deliberazione C.C. n. 53 del 22.12.2022, che si compone dei seguenti elaborati:

- Peg 2023/2025 Previsioni finanziarie allegato sotto la lettera A), quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

2) DI AFFIDARE ai Responsabili dei Servizi, ognuno nell'ambito delle proprie competenze, la gestione e l'esecuzione del P.E.G., così come risulta dall'allegato A);

3) DI DARE ATTO che, così come specificato nelle premesse, il piano della performance 2023 e il piano dettagliato degli obiettivi, a seguito dell'introduzione del PIAO previsto dall'articolo 6 del Decreto Legge n. 80 del 2021, cosiddetto "Decreto Reclutamento" convertito dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, confluisce nel predetto documento che sarà approvato con apposito atto deliberativo nei modi e termini di legge;

4) di dichiarare la presente immediatamente eseguibile.

**Gaglianico, 09/01/2023**

**IL SINDACO**

**IN ORIGINALE FIRMATO**

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la sopra descritta proposta di deliberazione;

Visto i pareri favorevoli di regolarità tecnica e di regolarità contabile rilasciati dai Responsabili ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267;

Ad unanimità di voti favorevoli espressi per alzata di mano;

### **DELIBERA**

Di approvare la sopra esposta proposta di deliberazione che qui s'intende integralmente riportata.

Di trasmettere copia della presente deliberazione ai Capigruppo consiliari ex art. n. 125 D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ss.mm.ii.

Con successiva ed unanime votazione favorevole, palesemente espressa per alzata di mano, la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ss.mm.ii..



## **COMUNE DI GAGLIANICO**

Provincia di Biella

**OGGETTO: Approvazione Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) per l'esercizio 2023/2025.**

Sulla proposta di deliberazione la sottoscritta Dott.ssa Valentina Santacaterina, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Gaglianico, esprime ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ss.mm.ii. il seguente parere in ordine della regolarità contabile

**PARERE FAVOREVOLE**

**MOTIVAZIONI:**

Gaglianico, 09/01/2023

**LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
Dott.ssa Valentina Santacaterina





## **COMUNE DI GAGLIANICO**

Provincia di Biella

**OGGETTO: Approvazione Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) per l'esercizio 2023/2025.**

Sulla proposta di deliberazione il sottoscritto Dott. Mauro Casotto, in qualità di Responsabile del Servizio Polizia Locale del Comune di Gaglianico, esprime ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ss.mm.ii. il seguente parere in ordine della regolarità tecnica

**PARERE FAVOREVOLE**

**MOTIVAZIONI:**

Gaglianico, 09/01/2023

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
Dott. Mauro Casotto





## **COMUNE DI GAGLIANICO**

Provincia di Biella

**OGGETTO: Approvazione Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) per l'esercizio 2023/2025.**

Sulla proposta di deliberazione la sottoscritta D.ssa Maria Antonietta D'Agostino, in qualità di Segretario comunale, esprime ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ss.mm.ii. il seguente parere in ordine della regolarità tecnica

**PARERE FAVOREVOLE**

**MOTIVAZIONI:**

Gaglianico, **09/01/2023**

**LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
D.ssa Maria Antonietta D'Agostino





## **COMUNE DI GAGLIANICO**

Provincia di Biella

**OGGETTO: Approvazione Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) per l'esercizio 2023/2025.**

Sulla proposta di deliberazione la sottoscritta Lorena Valla, in qualità di Responsabile del Servizio Istruzione del Comune di Gaglianico, esprime ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ss.mm.ii. il seguente parere in ordine della regolarità tecnica

**PARERE FAVOREVOLE**

**MOTIVAZIONI:**

Gaglianico, 09/01/2023

**LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
Lorena Valla





**COMUNE DI GAGLIANICO**  
Provincia di Biella

**OGGETTO: Approvazione Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) per l'esercizio 2023/2025.**

Sulla proposta di deliberazione il sottoscritto Ing. Paolo Manuele Zoroddu, in qualità di Responsabile del Servizio Tecnico del Comune di Gaglianico, esprime ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ss.mm.ii. il seguente parere in ordine della regolarità tecnica

**PARERE FAVOREVOLE**

**MOTIVAZIONI:**

Gaglianico, **09/01/2023**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
Ing. Paolo Zoroddu



ENTRATE

	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
		ANNO 2023	DELL'ANNO 2024	DELL'ANNO 2025
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	50,094,88	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di Amministrazione	169,233,82	0,00	0,00	0,00
- di cui avanzo utilizzato anticipatamente	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Fondo di Cassa all'1/1/2023</b>	<b>1.740.812,67</b>	<b>679.670,15</b>		

## ENTRATE

DATI BILANCIO		ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI DELL'ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025
<b>TITOLO 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>							
<b>1.0101</b>	<b>Tipologia</b>	<b>101 Imposte tasse e proventi assimilati</b>					
	<b>Categoria</b>	<b>0106 Imposta municipale propria</b>					
<b>1003 / 1003 / 99</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario		659.873,89	948.000,00	948.000,00	948.000,00	948.000,00
	<b>IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU)</b>			1.001.358,29	1.587.873,89		
<b>1004 / 1004 / 1</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario		0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	<b>IMU A SFORZO FISCALE (DA MAGGIORAZIONE ALIQUOTA BASE)</b>			5.000,00			
<b>1004 / 1004 / 2</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario		706.336,38	233.000,00	171.843,80	139.308,09	139.308,09
	<b>RECUPERO IMU DA CONTROLLI E VERIFICHE</b>			674.640,87	878.180,18		
<b>Categoria</b>	<b>0116 Addizionale comunale IRPEF</b>						
<b>1012 / 1012 / 99</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario		108.007,18	417.000,00	417.000,00	417.000,00	417.000,00
	<b>ADDITIONALE I.R.P.E.F.</b>			527.000,00	525.007,18		
<b>Categoria</b>	<b>0151 Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani</b>						
<b>1025 / 1025 / 99</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario		53.059,74	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TASSA PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI</b>			53.820,95	53.059,74	0,00	0,00
<b>1026 / 1026 / 99</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario		1.978,52	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI - PARTITE PREGRESSE</b>			1.978,52	1.978,52	0,00	0,00
<b>Categoria</b>	<b>0152 Tassa occupazione spazi e aree pubbliche</b>						
<b>1022 / 1022 / 99</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario		140,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>T.O.S.A.P.</b>			140,00	140,00	0,00	0,00
<b>Categoria</b>	<b>0153 Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni</b>						
<b>1006 / 1006 / 99</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario		41.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'</b>			41.000,00	41.000,00	0,00	0,00

ENTRATE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				ANNO 2023	DELL'ANNO 2024	DELL'ANNO 2025
1041 / 1041 / 99	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	820,65	0,00	0,00	0,00	0,00
DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI			820,65			
<b>0161 Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi</b>						
1027 / 1027 / 99	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	138.343,54	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
TRIBUTO COMUNALE SUI RIFIUTI (TARI)			139.921,54	140.343,54		
<b>0176 Tributo per i servizi indivisibili (TASI)</b>						
1046 / 1046 / 2	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	25.799,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECUPERO TASSA SUI SERVIZI INDIVISIBILI DA CONTROLLI E VERIFICHE			25.911,00	25.799,00		
<b>Totale Tipologia</b>		<b>1.715.358,90</b>	<b>1.603.000,00</b>	<b>1.543.843,80</b>	<b>1.511.308,09</b>	<b>1.511.308,09</b>
<b>1.0301 Tipologia</b>						
<b>301 Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali</b>						
<b>0101 Fondi perequativi dallo Stato</b>						
1011 / 1011 / 2	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	76.713,94	639.768,31	633.179,60	633.179,60	633.179,60
FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE			639.842,71	709.893,54		
<b>Totale Tipologia</b>		<b>76.713,94</b>	<b>639.768,31</b>	<b>633.179,60</b>	<b>633.179,60</b>	<b>633.179,60</b>
<b>301 Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali</b>						
<b>TOTALE TITOLO</b>		<b>1.792.072,84</b>	<b>2.242.768,31</b>	<b>2.177.023,40</b>	<b>2.144.487,69</b>	<b>2.144.487,69</b>
<b>1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>						
			3.111.434,53	3.969.096,24		

## ENTRATE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI DELL'ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025
<b>TITOLO 2 Trasferimenti correnti</b>						
<b>2.010 Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>						
<b>Categoria 0101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali</b>						
<b>2002 / 2002 / 1</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tribunario	0,00	2.756,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUTO PER LAVORO STRAORDINARIO AGENTI DI POLIZIA LOCALE IMPEGNATO NEL CONTRASTO A COVID E ACQUISTO D.P.I.			2.756,00	0,00	0,00	0,00
<b>2003 / 2003 / 99</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tribunario	0,00	27.000,00	27.000,00	27.000,00	27.000,00
TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO			27.000,00	27.000,00	27.000,00	27.000,00
<b>2004 / 2004 / 99</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tribunario	0,00	46.695,35	19.308,00	27.690,00	27.690,00
CONTRIBUTI DELLO STATO PER FINALITA' DIVERSE			46.695,35	19.308,00	27.690,00	27.690,00
<b>2006 / 2006 / 99</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tribunario	1.691,50	28.200,00	28.200,00	28.200,00	28.200,00
RIMBORSO SPESE ELETTORALI			28.200,00	28.200,00	28.200,00	28.200,00
<b>Categoria 0102 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali</b>						
<b>2051 / 2051 / 2</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tribunario	0,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
CONTRIBUTI REGIONALI PER LIBRI DI TESTO SCUOLE			6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
<b>2051 / 2051 / 6</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tribunario	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
CONTRIBUTI REGIONALI PER SOSTEGNO ALLA LOCAZIONE			20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
<b>2051 / 2051 / 99</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tribunario	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00
FINANZIAMENTO REGIONALE PER ASSISTENZA SCOLASTICA (SCUOLE)			500,00	0,00	0,00	0,00
<b>2054 / 2054 / 1</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tribunario	60,00	1.200,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUTI REGIONALI STRAORDINARI PER L'ASILO NIDO			1.200,00	0,00	0,00	0,00
			1.260,00	60,00	0,00	0,00

## ENTRATE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				ANNO 2023	DELL'ANNO 2024	DELL'ANNO 2025
<b>2054 / 2054 / 99</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	77.873,40	84.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
CONTRIBUTO REGIONALE PER FUNZIONAMENTO ASILO NIDO			159.609,60	107.873,40		
<b>2057 / 2057 / 99</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	0,00	8.000,00	600,00	600,00	600,00
CONTRIBUTI REGIONALI PER FUNZIONI RELATIVE ALLA CULTURA			8.000,00	600,00		
<b>2058 / 2058 / 99</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	3.362,57	1.000,00	5.400,00	1.000,00	1.000,00
CONTRIBUTI REGIONALI PER ATTIVAZIONE CANTIERI DI LAVORO			4.362,57	8.762,57		
<b>2060 / 2060 / 99</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUTI REGIONALI PER FUNZIONI TRASFERITE			1.000,00			
<b>2061 / 2061 / 99</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	0,00	300,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUTO REGIONALE A SOSTEGNO PICCOLI COMUNI			300,00			
<b>2062 / 2062 / 99</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUTO REGIONALE PER SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE			100,00			
<b>2075 / 2075 / 99</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	160.031,34	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUTI DA COMUNI CONVENZIONATI PER SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI			160.031,34	160.031,34		
<b>Totale Tipologia</b>	<b>101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>	<b>243.018,81</b>	<b>226.751,35</b>	<b>136.508,00</b>	<b>140.490,00</b>	<b>140.490,00</b>
<b>2.0104 Tipologia</b>	<b>104 Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private</b>		<b>471.219,49</b>	<b>379.526,81</b>		
<b>Categoria</b>	<b>0401 Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private</b>					
<b>2080 / 2080 / 99</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	7.500,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE (FONDAZIONI)			14.500,00	7.500,00		
<b>Totale Tipologia</b>	<b>104 Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private</b>	<b>7.500,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<b>14.500,00</b>	<b>7.500,00</b>		

ENTRATE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				ANNO 2023	DELL'ANNO 2024	DELL'ANNO 2025
<b>2.0105</b>	<b>105</b>	<b>Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo</b>				
<b>Categoria</b>	<b>0501</b>	<b>Trasferimenti correnti dall'Unione Europea</b>				
<b>2079 / 2079 / 3</b>	<b>Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario</b>	18.000,00	18.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>CONTRIBUTO EUROPEO PER PROGETTO ERASMUS</b>			30.319,37	18.000,00		
<b>Totale</b>	<b>Tipologia</b>		<b>18.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<b>30.319,37</b>	<b>18.000,00</b>		
<b>TOTALE TITOLO</b>	<b>2</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>	<b>251.751,35</b>	<b>136.508,00</b>	<b>140.490,00</b>	<b>140.490,00</b>
			<b>516.038,86</b>	<b>405.026,81</b>		

ENTRATE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	
				ANNO 2023	DELL'ANNO 2024
<b>TITOLO 3 Entrate extratributarie</b>					
<b>3.0100</b>	<b>100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>				
<b>Categoria</b>	<b>0100 Vendita di beni</b>				
<b>3051 / 3051 / 99</b>	Ag-RAG Servizio Finanziario/Tributario	5.657,59	15.000,00	15.000,00	15.000,00
RENDITA DA IMPIANTO FOTOVOLTAICO		previsione di competenza	17.938,75	20.657,59	
		previsione di cassa			
<b>0200 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi</b>					
<b>3001 / 3001 / 99</b>	Ag-RAG Servizio Finanziario/Tributario	2.392,20	6.000,00	6.000,00	6.000,00
DIRITTI DI SEGRETERIA		previsione di competenza	6.000,00	6.000,00	
		previsione di cassa	8.392,20		
<b>3002 / 3002 / 99</b>	Ag-RAG Servizio Finanziario/Tributario	0,00	300,00	300,00	300,00
RIMBORSI SPESE PER COPIE E FOTOCOPIE		previsione di competenza	300,00	300,00	
		previsione di cassa	300,00		
<b>3003 / 3003 / 99</b>	Ag-RAG Servizio Finanziario/Tributario	0,00	100,00	100,00	100,00
DIRITTI PER PRATICHE SCIOGLIMENTO O CESSAZIONE EFFETTI CIVILI MATRIMONIO		previsione di competenza	100,00	100,00	
		previsione di cassa	100,00		
<b>3004 / 3004 / 99</b>	Ag-RAG Servizio Finanziario/Tributario	872,20	2.500,00	2.500,00	2.500,00
DIRITTI PER RILASCIO CARTE D'IDENTITA'		previsione di competenza	2.500,00	2.500,00	
		previsione di cassa	3.074,30	3.372,20	
<b>3005 / 3005 / 99</b>	Ag-RAG Servizio Finanziario/Tributario	5,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
DIRITTI DI SEGRETERIA (D.L. 233/92)		previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	
		previsione di cassa	10.005,00		
<b>3011 / 3011 / 99</b>	Ag-RAG Servizio Finanziario/Tributario	0,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
PROVENTI ILLUMINAZIONE VOTIVA		previsione di competenza	5.500,00	5.500,00	
		previsione di cassa	5.500,00		
<b>3012 / 3012 / 99</b>	Ag-RAG Servizio Finanziario/Tributario	1.756,10	1.000,00	1.000,00	1.000,00
PROVENTI DEI SERVIZI CIMITERIALI		previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	
		previsione di cassa	2.756,10		
<b>3013 / 3013 / 99</b>	Ag-RAG Servizio Finanziario/Tributario	6.451,64	0,00	0,00	0,00
PROVENTI DEI SERVIZI DI MENSA SCUOLA DELL'OBBLIGO		previsione di competenza	0,00	0,00	
		previsione di cassa	6.451,64	6.451,64	

## ENTRATE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				ANNO 2023	DELL'ANNO 2024	DELL'ANNO 2025
<b>3015 / 3015 / 99</b>	Ag-SCUOLE.Servizi scolastici	12.319,64	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
RIMBORSO DAGLI UTENTI PER FREQUENZA DOPOSCUOLA			27.996,29	27.319,64		
<b>3016 / 3016 / 99</b>	Ag-SCUOLE.Servizi scolastici	22.615,28	40.000,00	0,00	0,00	0,00
PROVENTI SERVIZI PER L'INFANZIA			63.939,45	22.615,28		
<b>3017 / 3017 / 99</b>	Ag-SCUOLE.Servizi scolastici	1.118,00	10.500,00	10.500,00	10.500,00	10.500,00
PROVENTI CENTRO ESTIVO			11.618,00	11.618,00		
<b>3020 / 3020 / 99</b>	Ag-SCUOLE.Servizi scolastici	1.128,80	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
PROVENTI PER USO IMPIANTI SPORTIVI			5.150,93	5.128,80		
<b>3049 / 3049 / 99</b>	Ag-SCUOLE.Servizi scolastici	1.935,79	393,40	0,00	0,00	0,00
PROVENTI SERVIZI MENSA SCUOLA MATERNA			2.329,19	1.935,79		
<b>3186 / 3186 / 99</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
CORRISPETTIVO DA DISTRIBUZIONE ACQUA GASSATA			2.000,00	2.000,00		
<b>0300 Proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>						
<b>3006 / 3006 / 99</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	0,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
CANONI CONCESSIONI CIMITERIALI			35.000,00	35.000,00		
<b>3007 / 3007 / 1</b>	Ag.*	39,00	217.314,00	149.000,00	149.000,00	149.000,00
CANONE UNICO PATRIMONIALE CONCESSIONE PUBBLICITARIE			217.314,00	149.039,00		
<b>3007 / 3007 / 99</b>	Ag.*	0,00	13.300,00	13.300,00	13.300,00	13.300,00
CANONE UNICO PATRIMONIALE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO			13.300,00	13.300,00		
<b>3050 / 3050 / 99</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	0,00	24.300,00	24.300,00	24.300,00	24.300,00
DIRITTI SERVIZIO DISTRIBUZIONE GAS			24.300,00	24.300,00		
<b>3063 / 3063 / 99</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	121.227,92	45.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00
FITTI REALI DEI FABBRICATI			141.919,42	166.227,92		

ENTRATE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTIVI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				ANNO 2023	DELL'ANNO 2024	DELL'ANNO 2025
<b>3064 / 3064 / 99</b>	Ag-RSIEGR, Responsabile Segreteria/Personale	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
CORRISPETTIVO PER L'USO DI LOCALI COMUNALI			2.000,00			
<b>3065 / 3065 / 99</b>	Ag-RSIEGR, Responsabile Segreteria/Personale	27.400,00	28.200,00	28.200,00	28.200,00	28.200,00
CANONE AFFITTO ANTENNA TELEFONICA			55.600,00			
<b>3162 / 3162 / 99</b>	Ag-RSIEGR, Responsabile Segreteria/Personale	32.086,00	64.172,00	32.086,00	32.086,00	32.086,00
CANONE DI CONCESSIONE CASA DI RIPOSO			64.172,00			
<b>3163 / 3163 / 99</b>	Ag-TEC, Servizio tecnico	20.179,06	13.589,58	13.000,00	13.000,00	13.000,00
PROVENTI PER CONCESSIONE DI DIRITTI DI SUPERFICIE SU AREE COMUNALI			26.716,42			
<b>3164 / 3164 / 99</b>	Ag-TEC, Servizio tecnico	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CANONE CONCESSIONE INSTALLAZIONE IMPIANTI PUBBLICITARI			1.500,00			
<b>3165 / 3165 / 99</b>	Ag-TEC, Servizio tecnico	1.356,31	690,80	0,00	0,00	0,00
CANONE PER L' INSTALLAZIONE DEI MEZZI PUBBLICITARI			1.356,31			
<b>Totale Tipologia</b>		<b>260.040,53</b>	<b>555.859,78</b>	<b>413.786,00</b>	<b>413.786,00</b>	<b>413.786,00</b>
100 Vendita di beni e servizi e gestione dei beni			748.332,90			
<b>3.0200 Tipologia</b>			<b>673.826,53</b>			
200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti						
<b>Categoria</b>						
0200 Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti						
<b>3008 / 3008 / 2</b>	Ag-POL, Polizia locale	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
ACCERTAMENTI INFRAZIONI SEMAFORICHE			1.000,00			
<b>3008 / 3008 / 4</b>	Ag-TEC, Servizio tecnico	410,90	500,00	500,00	500,00	500,00
SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI IN MATERIA IN MATERIA AMBIENTALE (DA FAMIGLIE)			910,90			
<b>3008 / 3008 / 99</b>	Ag-POL, Polizia locale	87.141,48	65.800,00	65.800,00	65.800,00	65.800,00
previsione di competenza						

ENTRATE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTUALI TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
				ANNO 2023	DELL'ANNO 2024	DELL'ANNO 2025
SANZIONI AMMINISTRATIVE, VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA (DA FAMIGLIE)						
previsione di cassa 139.031,36						
<b>0300 Entrate da imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti</b>						
<b>3008 / 3008 / 1</b>	Ag-POL.Polizia locale	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
SANZIONI PER VIOLAZIONI A REGOLAMENTI E ORDINANZE SINDACALI						
<b>3008 / 3008 / 3</b>	Ag-POL.Polizia locale	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
SANZIONI AMMINISTRATIVE, VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA (DA IMPRESE)						
<b>3008 / 3008 / 5</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI IN MATERIA IN MATERIA AMBIENTALE (DA IMPRESE)						
<b>Totale Tipologia</b>	<b>200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti</b>	<b>87.552,38</b>	<b>71.800,00</b>	<b>71.800,00</b>	<b>71.800,00</b>	<b>71.800,00</b>
<b>3.0300 Tipologia</b>	<b>300 Interessi attivi</b>		<b>145.442,26</b>	<b>159.352,38</b>		
<b>0300 Altri interessi attivi</b>						
<b>3081 / 3081 / 1</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	0,00	150,00	150,00	150,00	150,00
INTERESSI ATTIVI DA CONTI DELLA TESORERIA DELLO STATO						
<b>3081 / 3081 / 99</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	2,84	100,00	100,00	100,00	100,00
INTERESSI ATTIVI GIACENZA DI CASSA						
<b>3087 / 3087 / 99</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00
INTERESSI ATTIVI DIVERSI						
<b>Totale Tipologia</b>	<b>300 Interessi attivi</b>	<b>2,84</b>	<b>350,00</b>	<b>350,00</b>	<b>350,00</b>	<b>350,00</b>
<b>3.0400 Tipologia</b>	<b>400 Altre entrate da redditi da capitale</b>		<b>352,84</b>			
<b>GIOVE Siscom</b>						

ENTRATE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI DELL'ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025
<b>Categoria 0200 Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi</b>						
3088 / 3088 / 99	Ag-RAG Servizio Finanziario/Tributario	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
DIVIDENDI DI SOCIETA' PARTECIPATE						
Totale	400 Altre entrate da redditi da capitale	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
<b>3.0500 Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti</b>						
<b>Categoria 0100 Indennizzi di assicurazione</b>						
3138 / 3138 / 2	Ag-TEC Servizio tecnico	969,30	4.820,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
INTROITI E RIMBORSI DIVERSI (INDENNIZZI DI ASSICURAZIONE)						
<b>Categoria 0200 Rimborsi in entrata</b>						
3001 / 3001 / 1	Ag-*	0,00	80.577,00	80.577,00	80.577,00	80.577,00
RIMBORSO DAI COMUNI PER SEGRETARIO IN CONVENZIONE						
3013 / 3013 / 2	Ag-RSEGR Responsabile Segreteria/Personale	8.319,20	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00
PROVENTI SERVIZIO MENSA ANZIANI						
3018 / 3018 / 99	Ag-RSEGR Responsabile Segreteria/Personale	9.450,58	33.651,30	26.319,20	2.000,00	2.000,00
PROVENTI SERVIZI SOCIALI DIVERSI						
3025 / 3025 / 99	Ag-RAG Servizio Finanziario/Tributario	1.494,87	93.000,00	42.000,00	42.000,00	42.000,00
RICAVI PROVENIENTI DALLA RACCOLTA DIFFERENZIATA						
3073 / 3073 / 99	Ag-RAG Servizio Finanziario/Tributario	170.904,04	94.494,87	43.494,87	0,00	0,00
RECUPERO SPESE SOSTENUTE DIRETTAMENTE DAL COMUNE PER LA GESTIONE DEI RIFIUTI						
3074 / 3074 / 2	Ag-SCUOLE Servizi scolastici	0,00	194.904,04	170.904,04	139.544,00	139.544,00
RIMBORSO DA ENTI PRIVATI PER SERVIZIO ASILO NIDO						
3074 / 3074 / 99	Ag-SCUOLE Servizi scolastici	183.755,14	338.584,75	77.880,00	77.880,00	77.880,00

ENTRATE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTIVI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
				ANNO 2023	DELL'ANNO 2024	DELL'ANNO 2025
RIMBORSO DA COMUNI CONVENZIONATI PER SERVIZIO ASILO NIDO			491.870,48	261.635,14		
3075 / 3075 / 99	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	2.050,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
RIMBORSI SEPOLTURE IN TERRA			4.050,00	4.050,00		
3076 / 3076 / 99	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	62.500,00	62.500,00	62.500,00	62.500,00	62.500,00
RECUPERO RATE DA CORDAR PER AMMORTAMENTO MUTUI			113.845,63	125.000,00		
3077 / 3077 / 99	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	6.879,60	80.300,00	80.300,00	80.300,00	80.300,00
CONCORSO SPESE COMUNE CONVENZIONATO PER SERVIZIO SEGRETERIA			87.179,60	87.179,60		
3138 / 3138 / 99	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	67.071,51	31.500,00	31.500,00	31.500,00	31.500,00
INTROITI E RIMBORSI DIVERSI			82.676,85	98.571,51		
<b>Categoria</b>	<b>9900 Altre entrate correnti n.a.c.</b>					
3074 / 3074 / 1	Ag-*	0,00	14.000,00	0,00	0,00	0,00
RIMBORSO DA ALTRI ENTI PER PROGETTI E SERVIZI			14.000,00	0,00	0,00	
3138 / 3138 / 4	Ag-*	3.120,00	1.835,24	0,00	0,00	0,00
RIMBORSI RELATIVI AL FONDO INNOVAZIONE			4.955,24	3.120,00		
3139 / 3139 / 99	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	3.104,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00
CREDITI PER IVA			24.000,00	27.104,00		
3140 / 3140 / 99	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	19.629,95	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
ENTRATE PER STERILIZZAZIONE INVERSIONE CONTABILE IVA			51.053,62	59.629,95		
<b>Totale Tipologia</b>	<b>500 Rimborsi e altre entrate correnti</b>	<b>539.248,19</b>	<b>842.116,99</b>	<b>602.301,00</b>	<b>602.301,00</b>	<b>602.301,00</b>
<b>TOTALE TITOLO</b>	<b>3 Entrate extratributarie</b>	<b>886.843,94</b>	<b>1.470.626,77</b>	<b>1.088.737,00</b>	<b>1.088.737,00</b>	<b>1.088.737,00</b>
			<b>2.244.126,51</b>	<b>1.975.580,94</b>		

## ENTRATE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTUALI TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				ANNO 2023	DELL'ANNO 2024	DELL'ANNO 2025
<b>4 Entrate in conto capitale</b>						
<b>4.0100 Tipologia</b>	<b>100 Tributi in conto capitale</b>					
<b>Categoria</b>	<b>0100 Imposte da sanatorie e condoni</b>					
4035 / 4035 / 2	Ag-TEC.Servizio tecnico	11.659,46	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
PROVENTI PERMESSI DI COSTRUIRE (SANATORIE E CONDONI)		previdone di competenza previdone di cassa	46.975,16	51.659,46	40.000,00	40.000,00
<b>Totale Tipologia</b>	<b>100 Tributi in conto capitale</b>	<b>11.659,46</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>
<b>4.0200 Tipologia</b>	<b>200 Contributi agli investimenti</b>					
<b>Categoria</b>	<b>0100 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche</b>					
4024 / 4024 / 99	Ag-TEC.Servizio tecnico	158.487,65	60.000,00	1.653.885,96	0,00	0,00
CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DALLO STATO		previdone di competenza previdone di cassa	166.487,65	1.812.373,61	0,00	0,00
4040 / 4040 / 2	Ag-TEC.Servizio tecnico	46.862,25	8.750,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
CONTRIBUTI REGIONALI STRAORDINARI		previdone di competenza previdone di cassa	184.767,94	56.862,25	0,00	0,00
4040 / 4040 / 3	Ag-TEC.Servizio tecnico	2.695,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUTO REGIONALE PER PRGI		previdone di competenza previdone di cassa	2.695,00	2.695,00	0,00	0,00
<b>Categoria</b>	<b>0200 Contributi agli investimenti da Famiglie</b>					
4037 / 4037 / 99	Ag-SCUOLE.Servizi scolastici	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
CONTRIBUTI DA PRIVATI PER ASILO NIDO		previdone di competenza previdone di cassa	500,00	500,00	500,00	500,00
<b>Totale Tipologia</b>	<b>200 Contributi agli investimenti</b>	<b>208.044,90</b>	<b>69.250,00</b>	<b>1.664.385,96</b>	<b>10.500,00</b>	<b>10.500,00</b>
		previdone di competenza previdone di cassa	354.450,59	1.872.430,86	10.500,00	10.500,00
<b>4.0400 Tipologia</b>	<b>400 Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali</b>					
<b>Categoria</b>	<b>0100 Alienazione di beni materiali</b>					
4001 / 4001 / 99	Ag-TEC.Servizio tecnico	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
ALIENAZIONE BENI MOBILI		previdone di competenza previdone di cassa	500,00	500,00	500,00	500,00

## ENTRATE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESTIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
				ANNO 2023	DELL'ANNO 2024	DELL'ANNO 2025
<b>4005 / 4005 / 99</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
ALIENAZIONE BENI PATRIMONIALI		previsione di competenza previsione di cassa	500,00	500,00	500,00	500,00
<b>Totale Tipologia</b>	<b>400</b> Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>
<b>4.0500</b> Tipologia	<b>500</b> Altre entrate in conto capitale		<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>
Categoria	<b>0100</b> Permessi di costruire					
<b>4035 / 4035 / 99</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	280,67	46.000,00	46.000,00	46.000,00	46.000,00
PROVENTI PERMESSI DI COSTRUIRE		previsione di competenza previsione di cassa	46.943,97	46.280,67	46.280,67	46.000,00
<b>Categoria</b>	<b>0400</b> Altre entrate in conto capitale n.a.c.					
<b>4035 / 4035 / 1</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	4.988,45	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
PROVENTI MONETIZZAZIONI AREE PER SPAZI PUBBLICI		previsione di competenza previsione di cassa	6.000,00	10.988,45	6.000,00	6.000,00
<b>Totale Tipologia</b>	<b>500</b> Altre entrate in conto capitale	<b>5.269,12</b>	<b>52.000,00</b>	<b>52.000,00</b>	<b>52.000,00</b>	<b>52.000,00</b>
<b>TOTALE TITOLO</b>	<b>4</b> Entrate in conto capitale	<b>224.973,48</b>	<b>162.250,00</b>	<b>1.757.385,96</b>	<b>103.500,00</b>	<b>103.500,00</b>
		previsione di competenza previsione di cassa	<b>455.369,72</b>	<b>1.982.359,44</b>	<b>1.982.359,44</b>	<b>1.982.359,44</b>

ENTRATE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ENTRATE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	
					ANNO 2023	PREVISIONI DELL'ANNO 2024 DELL'ANNO 2025
<b>TITOLO 6 Accensione prestiti</b>						
<b>6.0300</b>	<b>Tipologia 300 Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine</b>					
<b>Categoria 0100</b>	<b>Finanziamenti a medio lungo termine</b>					
5011 / 5011 / 99	Ag-TEC.Servizio tecnico	4.342,50	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
MUTUO PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERIO COMUNALE			previsione di cassa	4.342,50	4.342,50	
5479 / 5479 / 99	Ag-TEC.Servizio tecnico	6.311,37	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
MUTUO PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA INFRASTRUTTURE STRADALI			previsione di cassa	6.311,37	256.311,37	
<b>Totale Tipologia 300</b>	<b>Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine</b>	<b>10.653,87</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>0,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>0,00</b>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>10.653,87</b>	<b>260.653,87</b>	
<b>TOTALE TITOLO 6</b>	<b>Accensione prestiti</b>	<b>10.653,87</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>0,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>0,00</b>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>10.653,87</b>	<b>260.653,87</b>	

ENTRATE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	
				ANNO 2023	DELL'ANNO 2024
PREVISIONI DELL'ANNO 2025					
<b>TITOLO</b>	<b>7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>				
<b>7.0100</b>	<b>100 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>				
<b>Categoria</b>	<b>0100 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>				
<b>5090 / 5090 / 99</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	0,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
<b>ANTICIPAZIONE DI TESORERIA</b>			500.000,00	500.000,00	500.000,00
<b>Totale</b>	<b>100 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	<b>0,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>
<b>TOTALE TITOLO</b>	<b>7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	<b>0,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>

ENTRATE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				ANNO 2023	DELL'ANNO 2024	DELL'ANNO 2025
<b>9 Entrate per conto terzi e partite di giro</b>						
<b>9.0100</b>	<b>100 Entrate per partite di giro</b>					
<b>Categoria</b>	<b>0100 Altre ritenute</b>					
<b>6005 / 6002 / 2</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
RITENUTE SU CONTRIBUTI PUBBLICI			1.000,00			
<b>6005 / 9010 / 1</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	142.416,07	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00
RITENUTE PER SCISSIONE CONTABILE IVA ISTITUZIONALE (SPLIT PAYMENT)			364.769,41	442.416,07		
<b>6005 / 9010 / 2</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	92.951,08	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00
RITENUTE PER SCISSIONE CONTABILE IVA COMMERCIALE (SPLIT PAYMENT)			322.036,07	392.951,08		
<b>0200 Ritenute su redditi da lavoro dipendente</b>						
<b>6005 / 6001 / 99</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	31.509,62	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI AL PERSONALE			107.884,41	131.509,62		
<b>6005 / 6002 / 99</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	48.274,89	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
RITENUTE ERARIALI			222.836,89	248.274,89		
<b>6005 / 6003 / 99</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	4.531,42	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER C/TERZI			10.569,20	14.531,42		
<b>0300 Ritenute su redditi da lavoro autonomo</b>						
<b>6005 / 6002 / 1</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	9.039,43	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
RITENUTE ERARIALI			100.000,00	109.039,43		
<b>Categoria</b>	<b>9900 Altre entrate per partite di giro</b>					
<b>6005 / 6006 / 1</b>	Ag.*	0,00	4.990,00	0,00	0,00	0,00
RIMBORSO ANTIC. FONDI ECONOMATO - CARTA DI CREDITO PREFAGATA			4.990,00			

## ENTRATE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTUALI TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
				ANNO 2023	DELL'ANNO 2024	DELL'ANNO 2025
<b>6005 / 6006 / 99</b>	Ag-RAG Servizio Finanziario/Tributario	5.160,00	5.200,00	5.200,00	5.200,00	5.200,00
RIMBORSO ANTIC. FONDI ECONOMATO			5.200,00	10.360,00		
<b>6005 / 6009 / 99</b>	Ag-RAG Servizio Finanziario/Tributario	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
ENTRATE DERIVANTI DALLA GESTIONE DEGLI INCASSI VINCOLATI			30.000,00	30.000,00		
<b>6005 / 6010 / 99</b>	Ag-RAG Servizio Finanziario/Tributario	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
ENTRATE A SEGUITO DI SPESE NON ANDATE A BUON FINE			10.000,00	10.000,00		
<b>Totale Tipologia</b>		<b>333.882,51</b>	<b>1.061.190,00</b>	<b>1.056.200,00</b>	<b>1.056.200,00</b>	<b>1.056.200,00</b>
<b>100 Entrate per partite di giro</b>			<b>1.179.285,98</b>	<b>1.390.082,51</b>		
<b>200 Entrate per conto terzi</b>						
<b>0100 Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi</b>						
<b>6005 / 6005 / 99</b>	Ag-RAG Servizio Finanziario/Tributario	11.500,99	95.000,00	95.000,00	95.000,00	95.000,00
RIMBORSO SPESE SERVIZI C/TERZI			105.792,62	106.500,99		
<b>0400 Depositi di/preso terzi</b>						
<b>6005 / 6004 / 99</b>	Ag-RAG Servizio Finanziario/Tributario	200,40	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00
DEPOSITI CAUZIONALI			16.200,40	16.200,40		
<b>6005 / 6007 / 99</b>	Ag-RAG Servizio Finanziario/Tributario	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
COSTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI O CONTRATTUALI DI TERZI			10.000,00	10.000,00		
<b>0500 Riscossione imposte e tributi per conto terzi</b>						
<b>6005 / 6005 / 1</b>	Ag-RAG Servizio Finanziario/Tributario	4.672,86	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
RISCOSSIONE DI IMPOSTE DI NATURA CORRENTE PER CONTO DI TERZI			24.701,86	24.672,86		
<b>9900 Altre entrate per conto terzi</b>						

ENTRATE

DATI BILANCIO	ANNOZZAZIONI	RESIDUI PRESUNTUALI TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
				ANNO 2023	DELL'ANNO 2024	DELL'ANNO 2025
6005 / 6015 / 99	Ag-RAG Servizio Finanziario/Tributario	587,65	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
SERVIZI PER CONTO TERZI - TRASFERIMENTI AL MINISTERO PER CARTA IDENTITA' ELETTRONICA			10.033,58	10.587,65		
<b>Totale Tipologia</b>	<b>200 Entrate per conto terzi</b>	<b>16.968,90</b>	<b>151.000,00</b>	<b>151.000,00</b>	<b>151.000,00</b>	<b>151.000,00</b>
			166.728,46	167.968,90		
<b>TOTALE TITOLO</b>	<b>9 Entrate per conto terzi e partite di giro</b>	<b>350.851,41</b>	<b>1.212.190,00</b>	<b>1.207.200,00</b>	<b>1.207.200,00</b>	<b>1.207.200,00</b>
			1.346.014,44	1.558.051,41		
<b>TOTALE TITOLI</b>						
		3.533.914,35	5.839.586,43	7.116.854,36	5.184.414,69	5.184.414,69
			8.183.637,93	10.650.768,71		
<b>TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE</b>						
		3.533.914,35	6.058.915,13	7.116.854,36	5.184.414,69	5.184.414,69
			9.924.450,60	11.330.438,86		



## SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				ANNO 2023	PREVISIONI DELL'ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025
<b>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>						
<b>DISAVANZO DERIVANTE DA DEBITO AUTORIZZATO E NON CONTRATTO</b>						
<b>1 Spese correnti</b>						
<b>Macroaggregato 101 Redditi da lavoro dipendente</b>						
<b>10 / 1006 / 1</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	4.270,10	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00
STRAORDINARIO AL PERSONALE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI			previsione di competenza di cui già impegnato	12.000,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	16.270,10	0,00	0,00
<b>10 / 1006 / 3</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	1.016,27	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00
ONERI PREVIDENZIALI SU STRAORDINARI PER CONSULTAZIONI ELETTORALI			previsione di competenza di cui già impegnato	3.000,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	4.016,27	0,00	0,00
<b>10 / 1021 / 1</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	12.219,43	50.000,00	52.000,00	52.000,00	52.000,00
STIPENDI ED ASSEGNI FISSI AL PERSONALE SERVIZIO FINANZIARIO			previsione di competenza di cui già impegnato	50.000,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	64.219,43	0,00	0,00
<b>10 / 1021 / 2</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	5.933,11	24.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
STIPENDI ED ASSEGNI FISSI AL PERSONALE SERVIZIO TRIBUTI			previsione di competenza di cui già impegnato	24.000,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	30.933,11	0,00	0,00
<b>10 / 1021 / 3</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	25.827,45	100.513,00	101.000,00	101.000,00	101.000,00
STIPENDI ED ASSEGNI FISSI SEGRETARIO COMUNALE			previsione di competenza di cui già impegnato	100.513,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	126.827,45	0,00	0,00
<b>10 / 1021 / 4</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	9.516,41	11.004,00	11.100,00	11.100,00	11.100,00
STIPENDI, ASSEGNI FISSI AL PERSONALE ALTRI SERVIZI GENERALI			previsione di competenza di cui già impegnato	11.004,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	20.616,41	0,00	0,00
<b>10 / 1021 / 99</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	11.654,93	48.800,00	51.000,00	51.000,00	51.000,00
STIPENDI, ASSEGNI FISSI AL PERSONALE SEGRETERIA			previsione di competenza di cui già impegnato	48.800,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	62.654,93	0,00	0,00

## SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTIVI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
				ANNO 2023	DELL'ANNO 2024	DELL'ANNO 2025
<b>10 / 1022 / 1</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	4.455,89	20.082,80	18.991,40	19.682,80	19.682,80
ONERI PREVIDENZIALI				(0,00)	(0,00)	(0,00)
PERSONALE SERVIZIO FINANZIARIO				(0,00)	(0,00)	(0,00)
<b>10 / 1022 / 2</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	467,71	7.700,00	7.700,00	7.700,00	7.700,00
ONERI PREVIDENZIALI				(0,00)	(0,00)	(0,00)
PERSONALE SERVIZIO TRIBUTI				(0,00)	(0,00)	(0,00)
<b>10 / 1022 / 3</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	7.165,64	25.722,00	26.000,00	26.000,00	26.000,00
ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI SEGRETARIO COMUNALE				(0,00)	(0,00)	(0,00)
<b>10 / 1022 / 4</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	2.380,51	3.595,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
ONERI PREVIDENZIALI PERSONALE PERSONALE SERVIZI GENERALI				(0,00)	(0,00)	(0,00)
<b>10 / 1022 / 11</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	294,43	700,00	0,00	0,00	0,00
ONERI PREVIDENZIALI SU PRESTAZIONI DI LAVORO EXTRA TIME SERVIZIO FINANZIARIO				(0,00)	(0,00)	(0,00)
<b>10 / 1022 / 99</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	3.485,29	14.900,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
ONERI PREVIDENZIALI PERSONALE SEGRETERIA				(0,00)	(0,00)	(0,00)
<b>10 / 1023 / 1</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	7.651,09	21.784,04	17.505,05	20.410,10	20.410,10
COMPETENZE E INDENNITA ACCESSORIE PERSONALE SERVIZIO FINANZIARIO				(0,00)	(0,00)	(0,00)
<b>10 / 1023 / 2</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	3.044,44	2.900,00	400,00	400,00	400,00
COMPETENZE E INDENNITA ACCESSORIE PERSONALE SERVIZIO TRIBUTI				(0,00)	(0,00)	(0,00)
			4.862,83	3.444,44		

SPESA

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTUALI TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	
				ANNO 2023	DELL'ANNO 2024
					DELL'ANNO 2025
<b>10 / 1023 / 3</b>					
COMPETENZE E INDENNITA' ACCESSORIE SEGRETARIO COMUNALE	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	0,00	49.574,42	0,00	0,00
			previdenza di competenza di cui gia' impegnato	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)
			previdenza di cassa	0,00	0,00
<b>10 / 1023 / 9</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	63,10	0,00	0,00	0,00
PRESTAZIONI DI LAVORO EXTRA TIME SERVIZIO SEGRETERIA			previdenza di competenza di cui gia' impegnato	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)
			previdenza di cassa	63,10	0,00
<b>10 / 1023 / 10</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	43,14	0,00	0,00	0,00
ONERI PREVIDENZIALI SU PRESTAZIONI DI LAVORO EXTRA TIME SERVIZIO SEGRETERIA			previdenza di competenza di cui gia' impegnato	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)
			previdenza di cassa	43,14	0,00
<b>10 / 1023 / 11</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	1.124,14	2.600,00	0,00	0,00
PRESTAZIONI DI LAVORO EXTRA-TIME SERVIZIO FINANZIARIO			previdenza di competenza di cui gia' impegnato	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)
			previdenza di cassa	1.124,14	0,00
<b>10 / 1023 / 12</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	263,69	10.000,00	5.000,00	5.000,00
FONDO INCENTIVANTE UFFICIO TRIBUTI			previdenza di competenza di cui gia' impegnato	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)
			previdenza di cassa	5.263,69	0,00
<b>10 / 1023 / 99</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	1.213,85	100,00	100,00	100,00
COMPETENZE E INDENNITA' ACCESSORIE PERSONALE SEGRETERIA			previdenza di competenza di cui gia' impegnato	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)
			previdenza di cassa	1.313,85	0,00
<b>10 / 1024 / 1</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	300,00	350,00	350,00	350,00
MISSIONI PERSONALE SERVIZIO FINANZIARIO			previdenza di competenza di cui gia' impegnato	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)
			previdenza di cassa	650,00	0,00
<b>10 / 1024 / 2</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	150,00	150,00	150,00	150,00
MISSIONI PERSONALE SERVIZIO TRIBUTI			previdenza di competenza di cui gia' impegnato	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)
			previdenza di cassa	300,00	0,00

## SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				ANNO 2023	DELL'ANNO 2024	DELL'ANNO 2025
<b>10 / 1024 / 99</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	192,99	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
MISSIONI PERSONALE				(0,00)	(0,00)	(0,00)
SEGRETERIA GENERALE				(0,00)	(0,00)	(0,00)
			3.682,99	3.692,99		
<b>10 / 1038 / 99</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	0,00	2.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
DIRITTI DI ROGITO AL SEGRETARIO COMUNALE				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
			2.000,00	3.000,00		
<b>10 / 1061 / 3</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	1.535,85	1.099,50	500,00	500,00	500,00
COMPETENZE E INDENNITA' ACCESSORIE PERSONALE SERVIZIO MANUTENZIONE PATRIMONIO				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
			2.095,84	2.035,85		
<b>10 / 1061 / 99</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	11.892,45	22.900,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00
STIPENDI ED ASSEGNI FISSI PERSONALE SERVIZIO MANUTENZIONE PATRIMONIO				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
			24.806,24	35.892,45		
<b>10 / 1062 / 99</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	3.238,68	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
ONERI PREVIDENZIALI PERSONALE SERVIZIO MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
			8.037,48	10.738,68		
<b>10 / 1081 / 99</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	15.800,59	68.700,00	78.000,00	78.000,00	78.000,00
STIPENDI ED ASSEGNI FISSI PERSONALE UFFICIO TECNICO				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
			69.073,76	93.800,59		
<b>10 / 1082 / 99</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	10.299,01	30.291,40	29.600,00	30.291,40	30.291,40
ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PERSONALE UFFICIO TECNICO				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
			31.059,00	35.895,01		
<b>10 / 1083 / 11</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	17,14	0,00	0,00	0,00	0,00
INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
			17,14	17,14		

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				ANNO 2023	PREVISIONI DELL'ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025
<b>10 / 1083 / 99</b> COMPETENZE E INDENNITA' ACCESSORIE PERSONALE UFFICIO TECNICO	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	5.596,83	20.536,10	20.536,10	20.536,10	20.536,10
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				23.227,88		
<b>10 / 1084 / 99</b> MISSIONI DEL PERSONALE UFFICIO TECNICO	Ag-RSEGR Responsabile Segreteria/Personale	0,00	200,00	200,00	200,00	200,00
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				200,00		
<b>10 / 1111 / 99</b> STIPENDI, ASSEGNI FISSI AL PERSONALE SERVIZIO DEMOGRAFICI	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	12.611,18	57.500,00	59.000,00	59.000,00	59.000,00
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				71.611,18		
<b>10 / 1112 / 99</b> ONERI PREVIDENZIALI PERSONALE SERVIZIO DEMOGRAFICI	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	2.873,19	16.400,00	16.200,00	16.200,00	16.200,00
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				16.445,20		
<b>10 / 1113 / 99</b> COMPETENZE E INDENNITA' ACCESSORIE PERSONALE SERVIZIO DEMOGRAFICI	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	286,17	1.200,00	600,00	600,00	600,00
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				886,17		
<b>10 / 1114 / 99</b> MISSIONI PERSONALE UFFICIO DEMOGRAFICI	Ag-RSEGR Responsabile Segreteria/Personale	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				100,00		
<b>10 / 1261 / 99</b> STIPENDI ED ASSEGNI FISSI AL PERSONALE SERVIZIO POLIZIA LOCALE	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	19.233,41	81.500,00	84.000,00	84.000,00	84.000,00
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				103.233,41		
<b>10 / 1262 / 99</b> ONERI PREVIDENZIALI PERSONALE SERVIZIO POLIZIA LOCALE	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	6.348,21	29.682,80	29.600,00	29.600,00	29.600,00
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				30.373,28		

## SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				ANNO 2023	DELL'ANNO 2024	DELL'ANNO 2025
<b>10 / 1263 / 99</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	8.459,47	26.196,10	22.631,05	25.536,10	25.536,10
COMPETENZE E INDENNITA' ACCESSORIE PERSONALE SERVIZIO POLIZIA LOCALE				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
<b>10 / 1264 / 99</b>	Ag-RSEGR. Responsabile Segreteria/Personale	0,00	26.946,95	31.090,52	400,00	400,00
MISSIONI PERSONALE POLIZIA LOCALE				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
<b>10 / 1651 / 99</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	5.236,17	23.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00
STIPENDI ED ASSEGNI FISSI PERSONALE SERVIZIO NECROSCOPICO				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
<b>10 / 1652 / 99</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	1.514,90	7.000,00	7.200,00	7.200,00	7.200,00
ONERI PREVIDENZIALI PERSONALE SERVIZIO NECROSCOPICO				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
<b>10 / 1653 / 99</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	1.147,30	1.500,00	700,00	700,00	700,00
COMPETENZE E INDENNITA' ACCESSORIE PERSONALE SERVIZIO NECROSCOPICO				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
<b>10 / 1771 / 99</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	12.797,78	55.600,00	55.500,00	55.500,00	55.500,00
STIPENDI ED ASSEGNI FISSI AL PERSONALE ASILO NIDO				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
<b>10 / 1772 / 1</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	1.048,72	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
ONERI PREVIDENZIALI SU PRESTAZIONI DI LAVORO EXTRA TIME ASILO NIDO				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
<b>10 / 1772 / 99</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	5.917,77	19.054,00	19.054,00	19.054,00	19.054,00
ONERI PREVIDENZIALI PERSONALE ASILO NIDO				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				20.187,68	24.971,77	

## SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				ANNO 2023	DELL'ANNO 2024	DELL'ANNO 2025
<b>10 / 1773 / 1</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tribunario	3.905,84	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
PRESTAZIONI DI LAVORO EXTRA-TIME ASILO NIDO				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
			14.912,93	13.905,84		
<b>10 / 1773 / 99</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tribunario	2.192,58	3.575,30	1.240,00	1.240,00	1.240,00
COMPETENZE E INDENNITA' ACCESSORIE PERSONALE ASILO NIDO				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
			4.696,07	3.432,58		
<b>10 / 1774 / 99</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	50,00	600,00	600,00	600,00	600,00
MISSIONI PERSONALE ASILO NIDO				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
			600,00	600,00		
<b>10 / 1921 / 99</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tribunario	4.989,41	21.200,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00
STIPENDI ED ASSEGNI FISSIAL PERSONALE SERVIZIO VIABILITA				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
			21.442,24	26.989,41		
<b>10 / 1922 / 99</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tribunario	1.506,30	6.400,00	6.400,00	6.400,00	6.400,00
ONERI PREVIDENZIALI PERSONALE SERVIZIO VIABILITA				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
			6.400,00	6.400,00		
<b>10 / 1923 / 99</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tribunario	1.108,57	601,00	343,00	343,00	343,00
COMPETENZE E INDENNITA' ACCESSORIE PERSONALE SERVIZIO VIABILITA'				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
			1.185,54	1.451,57		
<b>10 / 2164 / 99</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tribunario	30.697,65	50.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
FONDO RISORSE DECENTRATE				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
			50.697,65	65.697,65		
<b>Totale Macroaggrega</b>	<b>101 Redditi da lavoro dipendente</b>	<b>273.038,78</b>	<b>980.011,46</b>	<b>910.604,15</b>	<b>921.393,50</b>	<b>921.393,50</b>
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
			<b>1.019.319,94</b>	<b>1.183.642,93</b>		

## SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				ANNO 2023	DELL'ANNO 2024	DELL'ANNO 2025
<b>Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>						
<b>70 / 1006 / 4</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	362,93	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
IRAP SU STRAORDINARIO ELETTORALE			(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			1.344,29	1.562,93		
<b>70 / 1056 / 3</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
SPESE GESTIONE AUTOMEZZI COMUNALI (TASSA AUTOMOBILISTICA)			(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			100,00	200,00		
<b>70 / 1059 / 1</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	326,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
SPESE PER GARE APPALTO E CONTRATTI (IMPOSTE E TASSE)			(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			3.126,00	3.326,00		
<b>70 / 1157 / 99</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	8,00	100,00	100,00	100,00	100,00
IMPOSTE, TASSE E CONTRIBUTI COMUNALI			(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			106,00	108,00		
<b>70 / 1270 / 3</b>	Ag-POL.Polizia locale	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
SPESE PARCO MEZZI POLIZIA (TASSA AUTOMOBILISTICA)			(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			100,00	200,00		
<b>70 / 1807 / 3</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
SPESE GESTIONE AUTOMEZZI SERVIZIO MENSA (TASSE AUTOMOBILISTICHE)			(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			100,00	200,00		
<b>70 / 1927 / 3</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	107,79	200,00	200,00	200,00	200,00
SPESE GESTIONE AUTOMEZZI SERVIZIO VIABILITA' (TASSE AUTOMOBILISTICHE)			(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			206,00	307,79		
<b>70 / 2100 / 1</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	839,21	3.900,00	4.500,00	5.000,00	5.000,00
IRAP AMMINISTRATORI			(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			4.175,64	5.339,21		

## SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				ANNO 2023	PREVISIONI DELL'ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025
<b>70 / 2100 / 2</b> IRAP SEGRETERIA	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tribunario	982,18	5.100,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
			5.727,64	5.482,18		
<b>70 / 2100 / 3</b> IRAP SERVIZIO FINANZIARIO	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tribunario	3.753,44	6.293,86	5.753,07	6.000,00	6.000,00
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
			8.375,99	9.506,51		
<b>70 / 2100 / 4</b> IRAP SERVIZIO TRIBUTI	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tribunario	837,81	2.600,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
			3.642,18	3.337,81		
<b>70 / 2100 / 5</b> IRAP UFFICIO TECNICO	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tribunario	4.032,47	9.791,89	9.753,07	10.000,00	10.000,00
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
			10.938,59	13.785,54		
<b>70 / 2100 / 6</b> IRAP UFFICIO DEMOGRAFICI	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tribunario	955,67	5.200,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
			5.202,43	6.455,67		
<b>70 / 2100 / 7</b> IRAP POLIZIA MUNICIPALE	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tribunario	2.385,78	9.093,86	9.753,07	10.000,00	10.000,00
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
			9.549,36	12.138,85		
<b>70 / 2100 / 8</b> IRAP SEGRETERIO COMUNALE	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tribunario	3.654,05	8.276,00	8.600,00	8.600,00	8.600,00
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
			8.279,21	12.254,05		
<b>70 / 2100 / 10</b> IRAP SERVIZIO ASSISTENZA SCOLASTICA	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tribunario	0,00	300,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
			300,00	1.000,00		

## SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTIVI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				ANNO 2023	DELL'ANNO 2024	DELL'ANNO 2025
<b>70 / 2100 / 11</b> IRAP SERVIZIO VIABILITA'	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	645,08	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		previsione di competenza di cui già impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		previsione di cassa	2.165,06	2.645,08		
<b>70 / 2100 / 13</b> IRAP SERVIZIO ASILO NIDO	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di competenza di cui già impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		previsione di cassa	2.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>70 / 2100 / 15</b> IRAP SERVIZIO NECROSCOPICO	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	445,13	2.100,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
		previsione di competenza di cui già impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		previsione di cassa	2.100,00	2.945,13		
<b>70 / 2100 / 16</b> IRAP PERSONALE SERVIZIO MANUTENZIONE PATRIMONIO	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	1.542,71	2.200,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
		previsione di competenza di cui già impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		previsione di cassa	2.660,25	4.042,71		
<b>70 / 2100 / 99</b> SPESA PER IRAP ALTRI SERVIZI GENERALI	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	1.930,80	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		previsione di competenza di cui già impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		previsione di cassa	2.072,11	3.930,80		
<b>Totale Macroaggrega</b>	<b>102 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>	<b>23.109,05</b>	<b>65.655,61</b>	<b>65.659,21</b>	<b>66.900,00</b>	<b>66.900,00</b>
		previsione di competenza				
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	72.264,75	88.768,26		
<b>Macroaggregato</b>	<b>103 Acquisto di beni e servizi</b>					
<b>30 / 1001 / 1</b> INDENNITA' SINDACO, ASSESSORIE GETTONI DI PRESENZA CONSIGLIERI	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	13.173,67	49.000,00	55.000,00	63.000,00	63.000,00
		previsione di competenza di cui già impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		previsione di cassa	52.616,48	68.173,67		

## SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTUALI TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				ANNO 2023	DELL'ANNO 2024	DELL'ANNO 2025
<b>30 / 1002 / 1</b> MISSIONI AMMINISTRATORI	Ag-RSEGR. Responsabile Segreteria/Personale	0,00	1.700,00	1.700,00	1.700,00	1.700,00
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
			2.210,40	1.700,00		
<b>30 / 1002 / 2</b> SPESE ACCERTAMENTI SANITARI AMMINISTRATORI	Ag-RSEGR. Responsabile Segreteria/Personale	175,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
			175,00	175,00		
<b>30 / 1003 / 99</b> SPESE DI RAPPRESENTANZA	Ag-RSEGR. Responsabile Segreteria/Personale	600,73	1.000,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
			1.579,50	2.100,73		
<b>30 / 1004 / 10</b> SPESE FUNZIONAMENTO ORGANI ISTITUZIONALI (GIORNALI, RIVISTE E PUBBLICAZIONI)	Ag-RSEGR. Responsabile Segreteria/Personale	0,00	300,00	300,00	300,00	300,00
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
			300,00	300,00		
<b>30 / 1004 / 20</b> SPESE FUNZIONAMENTO ORGANI ISTITUZIONALI (UTENZE E CANONI)	Ag-RSEGR. Responsabile Segreteria/Personale	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
			500,00	0,00		
<b>30 / 1004 / 99</b> SPESE FUNZIONAMENTO ORGANI ISTITUZIONALI (ALTRI BENI DI CONSUMO)	Ag-RSEGR. Responsabile Segreteria/Personale	37,26	800,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
			800,00	1.337,26		
<b>30 / 1006 / 2</b> ACQUISTI PER PER CONSULTAZIONI ELETTORALI	Ag-RSEGR. Responsabile Segreteria/Personale	997,40	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
			4.997,40	4.997,40		
<b>30 / 1006 / 5</b> SPESE PER SEGGI ELETTORALI	Ag-RSEGR. Responsabile Segreteria/Personale	353,10	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
			8.000,00	8.353,10		

## SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTUALI TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				ANNO 2023	DELL'ANNO 2024	DELL'ANNO 2025
<b>30 / 1010 / 99</b> INDENNITA' AL REVISORE DEI CONTI	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	0,00	9.500,00	9.500,00	9.500,00	9.500,00
		previsione di competenza di cui già impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		previsione di cassa	9.500,00	9.500,00	9.500,00	9.500,00
<b>30 / 1039 / 99</b> SPESE ACCERTAMENTI SANITARI PERSONALE	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	3.941,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		previsione di competenza di cui già impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		previsione di cassa	7.754,00	8.941,00	8.941,00	8.941,00
<b>30 / 1040 / 20</b> SPESE CORSI AGGIORNAMENTO PERSONALE SEGreteria	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
		previsione di competenza di cui già impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		previsione di cassa	200,00	400,00	400,00	400,00
<b>30 / 1040 / 21</b> SPESE CORSI AGGIORNAMENTO PERSONALE SERVIZIO FINANZIARIO	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	302,00	400,00	400,00	400,00	400,00
		previsione di competenza di cui già impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		previsione di cassa	485,00	702,00	702,00	702,00
<b>30 / 1040 / 22</b> SPESE CORSI DI AGGIORNAMENTO PERSONALE UFFICIO TRIBUTI	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	50,00	200,00	200,00	200,00	200,00
		previsione di competenza di cui già impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		previsione di cassa	250,00	250,00	250,00	250,00
<b>30 / 1040 / 24</b> SPESE CORSI AGGIORNAMENTO PERSONALE SERVIZIO DEMOGRAFICI	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	0,00	200,00	200,00	200,00	200,00
		previsione di competenza di cui già impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		previsione di cassa	200,00	200,00	200,00	200,00
<b>30 / 1040 / 25</b> SPESE CORSI AGGIORNAMENTO PERSONALE SERVIZIO TECNICO	Ag-TEC.Servizio tecnico	164,00	300,00	300,00	300,00	300,00
		previsione di competenza di cui già impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		previsione di cassa	200,00	200,00	200,00	200,00
<b>30 / 1040 / 26</b> SPESE CORSI AGGIORNAMENTO PERSONALE POLIZIA MUNICIPALE	Ag-POL.Polizia locale	260,00	600,00	600,00	600,00	600,00
		previsione di competenza di cui già impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		previsione di cassa	400,00	464,00	464,00	464,00
		previsione di competenza	600,00	600,00	600,00	600,00
		di cui già impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		previsione di cassa	860,00	860,00	860,00	860,00

## SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				ANNO 2023	DELL'ANNO 2024	DELL'ANNO 2025
<b>30 / 1041 / 2</b> SPESE PER NUCLEO DI VALUTAZIONE INTERNO	Ag-RSEGR Responsabile Segreteria/Personale	3.660,00	3.700,00	3.700,00	3.700,00	3.700,00
			previsione di competenza di cui già impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	7.360,00		
<b>30 / 1041 / 99</b> SPESE PER CONCORSI POSTI VACANTI	Ag-RAG Servizio Finanziario/Tributario	450,00	500,00	500,00	500,00	500,00
			previsione di competenza di cui già impegnato	(450,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	950,00		
<b>30 / 1042 / 4</b> SPESA PER LITI (PATROCINIO LEGALE)	Ag-*	0,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di competenza di cui già impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	7.000,00		
<b>30 / 1042 / 21</b> FORMAZIONE PERSONALE	Ag-RSEGR Responsabile Segreteria/Personale	1.483,52	3.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
			previsione di competenza di cui già impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	3.483,52		
<b>30 / 1043 / 1</b> SPESE FUNZIONAMENTO UFFICIO RAGIONERIA	Ag-RAG Servizio Finanziario/Tributario	34,80	300,00	300,00	300,00	300,00
			previsione di competenza di cui già impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	334,80		
<b>30 / 1043 / 2</b> SPESE MANTENIMENTO UFFICIO TRIBUTI	Ag-RAG Servizio Finanziario/Tributario	420,53	300,00	300,00	300,00	300,00
			previsione di competenza di cui già impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	720,53		
<b>30 / 1043 / 5</b> ACQUISTI UFFICI COMUNALI	Ag-RSEGR Responsabile Segreteria/Personale	1.773,87	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
			previsione di competenza di cui già impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	5.773,87		
<b>30 / 1043 / 6</b> SERVIZI UFFICI COMUNALI	Ag-TEC Servizio tecnico	43.767,91	91.000,00	90.000,00	62.100,00	62.100,00
			previsione di competenza di cui già impegnato	(6.350,62)	(5.306,84)	(4.865,93)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	133.767,91		

## SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				ANNO 2023	DELL'ANNO 2024	DELL'ANNO 2025
<b>30 / 1043 / 7</b> PRESTAZIONI DI SERVIZI PER MENZA DIPENDENTI	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	4.556,26	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
		previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
		previsione di cassa	7.770,92			
<b>30 / 1043 / 8</b> ACQUISTI MENSA DIPENDENTI COMUNALI	Ag-RSFG.R Responsabile Segreteria/Personale	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
		previsione di cassa	100,00			
<b>30 / 1043 / 9</b> SPESA PER RIORDINO ARCHIVIO COMUNALE	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	1.000,00	500,00	500,00	500,00	500,00
		previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
		previsione di cassa	1.500,00			
<b>30 / 1043 / 10</b> ACQUISTO D.P.I. DISPOSITIVI PROTEZIONE INDIVIDUALE (D.LGS. 626/94)	Ag-TEC.Servizio tecnico	1.205,38	500,00	500,00	500,00	500,00
		previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
		previsione di cassa	1.500,00			
<b>30 / 1043 / 11</b> SPESE FUNZIONAMENTO UFFICIO RAGIONERIA	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	0,00	200,00	200,00	200,00	200,00
		previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
		previsione di cassa	200,00			
<b>30 / 1043 / 16</b> SERVIZI UFFICI COMUNALI (SERVIZI AUSILIARI)	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	4.011,95	16.701,67	19.634,00	17.000,00	17.000,00
		previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>		(12.922,68)	(0,00)	(0,00)
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
		previsione di cassa	21.046,96	23.645,95		
<b>30 / 1043 / 20</b> ACQUISTI BENI DI CONSUMO UFFICIO SEGRETERIA	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	194,60	500,00	500,00	500,00	500,00
		previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
		previsione di cassa	500,00	694,60		
<b>30 / 1043 / 21</b> ACQUISTI PUBBLICAZIONI UFFICIO RAGIONERIA	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	1,00	300,00	300,00	300,00	300,00
		previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
		previsione di cassa	300,00	301,00		

## SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				ANNO 2023	DELL'ANNO 2024	DELL'ANNO 2025
<b>30 / 1043 / 22</b> SPESE PER SERVIZI AMMINISTRATIVI UFFICIO TRIBUTI	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				0,00		
<b>30 / 1043 / 25</b> SERVIZI AUSILIARI PER UFFICIO SEGRETERIA	Ag-RSEGR. Responsabile Segreteria/Personale	0,00	3.800,00	700,00	700,00	700,00
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				700,00		
<b>30 / 1043 / 26</b> SERVIZI UFFICI COMUNALI (SERVIZI AMMINISTRATIVI)	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	7.448,91	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
				(10.000,00)	(10.000,00)	(9.600,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				18.448,91		
<b>30 / 1043 / 99</b> SPESE FUNZIONAMENTO UFFICIO SEGRETERIA	Ag-RSEGR. Responsabile Segreteria/Personale	200,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				2.500,00		
<b>30 / 1048 / 99</b> SPESE PER CONVEGNI, CELEBRAZIONI, PUBBLICHE RELAZIONI	Ag-RSEGR. Responsabile Segreteria/Personale	1.562,00	1.000,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				4.062,00		
<b>30 / 1051 / 99</b> ABBONAMENTI DIVERSI	Ag-RSEGR. Responsabile Segreteria/Personale	90,00	100,00	0,00	0,00	0,00
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				90,00		
<b>30 / 1053 / 1</b> SPESE PER SERVIZI INFORMATICI	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	25.319,48	40.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
				(14.436,66)	(14.436,67)	(14.436,67)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				71.892,24		
<b>30 / 1053 / 3</b> LICENZE SOFTWARE	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	0,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				1.800,00		

## SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTUALI TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				ANNO 2023	DELL'ANNO 2024	DELL'ANNO 2025
<b>30 / 1053 / 4</b> SPESE SISTEMA INFORMATIVO E ASSISTENZA INFORMATICA (SITO WEB)	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	1.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
				(2.501,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				6.000,00		
<b>30 / 1053 / 99</b> ACQUISTI CED	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	92,10	100,00	0,00	0,00	0,00
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				92,10		
<b>30 / 1054 / 1</b> SPESA TENUTA CONTI CORRENTI POSTALI	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	1.125,92	1.600,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				2.225,92		
<b>30 / 1054 / 99</b> RIMBORSO SPESE FORZOSE SERVIZIO TESORERIA	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	1.048,12	13.000,00	11.500,00	11.500,00	11.500,00
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				24.549,57		
<b>30 / 1056 / 1</b> SPESE GESTIONE AUTOMEZZI COMUNALI	Ag-TEC.Servizio tecnico	234,80	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				1.234,80		
<b>30 / 1056 / 99</b> SPESE GESTIONE AUTOMEZZI COMUNALI	Ag-TEC.Servizio tecnico	676,71	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
				(330,00)	(200,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				1.676,71		
<b>30 / 1058 / 99</b> SPESE PER LITI ARBITRAGGI RISARCIMENTI	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	2.298,02	10.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				12.298,02		
<b>30 / 1059 / 99</b> SPESE GARE APPALTO E CONTRATTI	Ag-TEC.Servizio tecnico	30,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				2.030,00		

## SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	
				ANNO 2023	DELL'ANNO 2024
<b>30 / 1065 / 1</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	0,00	400,00	500,00	500,00
SPESE VESTIARIO PERSONALE				(0,00)	(0,00)
SERVIZIO MANUTENZIONE PATRIMONIO				(0,00)	(0,00)
			400,00	500,00	
<b>30 / 1065 / 99</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	0,00	100,00	100,00	100,00
SPESE CONTRAZIONE MUTUI/DEBITI				(0,00)	(0,00)
			100,00	(0,00)	(0,00)
<b>30 / 1073 / 99</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	0,00	1.900,00	1.900,00	1.900,00
SPESE DIRITTI CONCESSIONE ANAS E F.S. SPA				(0,00)	(0,00)
			1.900,00	(0,00)	(0,00)
<b>30 / 1074 / 1</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	18.863,84	25.000,00	22.000,00	22.000,00
SPESE PER SERVIZI E CONSULENZE PER UFFICIO RAGIONERIA				(1.342,00)	(0,00)
			48.087,70	(0,00)	(0,00)
<b>30 / 1074 / 2</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	1.683,50	2.000,00	2.000,00	2.000,00
SPESE PER SERVIZI E CONSULENZE PER UFFICIO TRIBUTI				(0,00)	(0,00)
			5.113,50	(0,00)	(0,00)
<b>30 / 1074 / 3</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	2.370,00	1.830,00	1.830,00	2.000,00
CONSULENZE E PRESTAZIONI DI SERVIZI DI SICUREZZA INFORMATICA				(1.830,00)	(0,00)
			4.200,00	(0,00)	(0,00)
<b>30 / 1074 / 4</b>	Ag-RSISGR.Responsabile Segreteria/Personale	0,00	1.500,00	2.000,00	2.000,00
SPESE PER SERVIZI E CONSULENZE SERVIZIO DEMOGRAFICI				(0,00)	(0,00)
			1.500,00	(0,00)	(0,00)
<b>30 / 1074 / 5</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	1.188,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
SERVIZI INFORMATICI PER UFFICIO TECNICO				(2.745,00)	(0,00)
			(0,00)	(0,00)	(0,00)
			4.536,00	(0,00)	(0,00)

## SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTUALI TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				ANNO 2023	DELL'ANNO 2024	DELL'ANNO 2025
<b>30 / 1074 / 10</b> SPESE PER SERVIZI INFORMATICI UFFICIO SEGRETERIA	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	0,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
		previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		previsione di cassa	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
<b>30 / 1074 / 11</b> SPESE PER SERVIZI INFORMATICI UFFICIO RAGIONERIA	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tribunale	0,00	3.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		previsione di cassa	5.671,83	2.000,00	2.000,00	2.000,00
<b>30 / 1074 / 99</b> SPESE PER SERVIZI E CONSULENZE UFFICIO SEGRETERIA	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	2.061,80	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		previsione di cassa	4.183,80	4.061,80	4.061,80	4.061,80
<b>30 / 1086 / 1</b> CONSULENZE PROFESSIONALI DIVERSE	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	1.316,38	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
		previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		previsione di cassa	2.516,38	2.516,38	2.516,38	2.516,38
<b>30 / 1086 / 11</b> SPESE NOTARILI	Ag-*	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		previsione di cassa	2.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>30 / 1086 / 99</b> PREST. PROFESS.,STUDI, CONSULENZE, D.L.	Ag-TEC.Servizio tecnico	40.224,19	31.400,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
		previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		previsione di cassa	58.996,47	48.224,19	48.224,19	48.224,19
<b>30 / 1087 / 1</b> PRESTAZIONE DI SERVIZI DIVERSI PER UFFICIO TECNICO	Ag-TEC.Servizio tecnico	6.324,62	12.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		previsione di cassa	18.178,62	11.324,62	11.324,62	11.324,62
<b>30 / 1087 / 99</b> ACQUISTI UFFICIO TECNICO	Ag-TEC.Servizio tecnico	466,85	800,00	800,00	800,00	800,00
		previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		previsione di cassa	800,00	800,00	800,00	800,00
			(296,46)	(296,46)	(296,46)	(296,46)
			(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			1.266,85	1.266,85	1.266,85	1.266,85

## SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTUALI TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				ANNO 2023	DELL'ANNO 2024	DELL'ANNO 2025
<b>30 / 1089 / 99</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	1.277,47	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
SPESE DIVERSE CANTIERE COMUNALE				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
<b>30 / 1115 / 99</b>	Ag-RSEGR Responsabile Segreteria/Personale	105,27	500,00	500,00	500,00	500,00
RIFACIMENTO DELLA NUMERAZIONE CIVICA				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
<b>30 / 1116 / 1</b>	Ag-RSEGR Responsabile Segreteria/Personale	50,00	500,00	500,00	500,00	500,00
SERVIZI PER UFFICIO DEMOGRAFICI				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
<b>30 / 1116 / 2</b>	Ag-RSEGR Responsabile Segreteria/Personale	301,70	200,00	200,00	200,00	200,00
ACQUISTI UFFICIO DEMOGRAFICI (RIVISTE E PUBBLICAZIONI)				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
<b>30 / 1116 / 21</b>	Ag-RSEGR Responsabile Segreteria/Personale	0,00	300,00	100,00	100,00	100,00
ACCESSO A BANCHE DATI E A PUBBLICAZIONI ON LINE SERVIZI DEMOGRAFICI				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
<b>30 / 1116 / 99</b>	Ag-RSEGR Responsabile Segreteria/Personale	858,76	1.500,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
SPESE				(0,00)	(0,00)	(0,00)
MANTENIMENTO/FUNZIONAME NTO UFFICIO DEMOGRAFICI				(0,00)	(0,00)	(0,00)
<b>30 / 1156 / 1</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	6.563,40	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
SPESE MANUTENZIONE ORDINARIA PATRIMONIO E IMPIANTI (MANUTENZIONE ORDINARIA)				(818,93)	(269,01)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
<b>30 / 1156 / 11</b>	Ag-RSEGR Responsabile Segreteria/Personale	1.273,31	3.500,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00
SPESE MANUTENZIONE ORDINARIA PATRIMONIO E IMPIANTI (UTENZE E CANONI)				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				4.036,14	3.673,31	

## SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTUALI TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				ANNO 2023	DELL'ANNO 2024	DELL'ANNO 2025
<b>30 / 1156 / 99</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	2.214,72	3.000,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
SPESE MANTENIMENTO				(0,00)	(0,00)	(0,00)
GESTIONE PATRIMONIO (ACQUISTI)			(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
<b>30 / 1186 / 1</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	951,60	6.036,61	5.714,72	900,00	900,00
CANONE LOCAZIONE IMPIANTO DISTRIBUZIONE ACQUA				(0,00)	(0,00)	(0,00)
<b>30 / 1186 / 2</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	2.119,88	1.632,00	1.851,60	4.000,00	4.000,00
SPESE MANUTENZIONE FONTANA (MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI)				(0,00)	(0,00)	(0,00)
<b>30 / 1186 / 4</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	1.390,80	6.185,34	6.119,88	500,00	500,00
SPESE MANUTENZIONE PANNELLI FOTOVOLTAICI				(0,00)	(0,00)	(0,00)
<b>30 / 1186 / 5</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	204,88	2.890,80	1.890,80	300,00	300,00
CORRISPETTIVI AL GESTORE SERVIZI ELETTRICI				(0,00)	(0,00)	(0,00)
<b>30 / 1186 / 12</b>	Ag-REGR.Responsabile Segreteria/Personale	0,00	900,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
SPESE MANUTENZIONE FONTANA (UTENZE E CANONI)				(0,00)	(0,00)	(0,00)
<b>30 / 1186 / 99</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	18.056,15	5.200,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
ACQUISTO MATERIALE DI CONSUMO PER FONTANA				(0,00)	(0,00)	(0,00)
<b>30 / 1187 / 99</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	51.613,89	21.094,08	23.556,15	40.000,00	40.000,00
SPESE RISCOSSIONE TRIBUTI COMUNALI				(0,00)	(0,00)	(0,00)
			(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			100.066,96	91.613,89		

SPESA

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTIVI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				ANNO 2023	DELL'ANNO 2024	DELL'ANNO 2025
<b>30 / 1265 / 1</b>	Ag-POL.Polizia locale	3.039,16	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
SPESA VESTIARIO PERSONALE				(0,00)	(0,00)	(0,00)
POLIZIA LOCALE				(0,00)	(0,00)	(0,00)
			3.039,16			
<b>30 / 1265 / 2</b>	Ag-SCUOLE.Servizi scolastici	0,00	300,00	100,00	100,00	100,00
DOTAZIONE ADDETTI AL SERVIZIO DI VIGILANZA SCOLASTICA VOLONTARIA				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
<b>30 / 1268 / 1</b>	Ag-POL.Polizia locale	2.098,68	3.500,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO POLIZIA LOCALE (AGGI DI RISCOSSIONE)				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
			5.598,68			
<b>30 / 1268 / 2</b>	Ag-POL.Polizia locale	814,99	900,00	400,00	400,00	400,00
SPESA PER SERVIZI AMMINISTRATIVI UFFICIO POLIZIA LOCALE				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
			1.943,16			
<b>30 / 1268 / 5</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
LOCAZIONE TELECAMERE E APPARECCHI PROFESSIONALI				(1.903,20)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
			4.000,00			
<b>30 / 1268 / 6</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	1.049,20	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
NOLEGGIO APPARECCHIATURE CONTROLLO VELOCITA'				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
			10.049,20			
<b>30 / 1268 / 11</b>	Ag-POL.Polizia locale	126,01	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO POLIZIA LOCALE (UTENZE E CANONI)				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
			1.126,01			
<b>30 / 1268 / 21</b>	Ag-POL.Polizia locale	0,00	800,00	800,00	800,00	800,00
SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO POLIZIA LOCALE (SERVIZI INFORMATICI)				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
			879,30			

## SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				ANNO 2023	DELL'ANNO 2024	DELL'ANNO 2025
<b>30 / 1268 / 31</b>	Ag-POL.Polizia locale	3.708,80	5.300,00	5.300,00	5.300,00	5.300,00
SERVIZI PER IL				(0,00)	(0,00)	(0,00)
FUNZIONAMENTO POLIZIA				(0,00)	(0,00)	(0,00)
LOCALE (ALTRI SERVIZI)				9.008,80		
<b>30 / 1268 / 99</b>	Ag-POL.Polizia locale	142,49	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
SPESE FUNZIONAMENTO				(0,00)	(0,00)	(0,00)
UFFICIO POLIZIA LOCALE				(0,00)	(0,00)	(0,00)
<b>30 / 1270 / 1</b>	Ag-POL.Polizia locale	1.384,90	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
SPESE PARCO MEZZI POLIZIA				(1.230,00)	(800,00)	(0,00)
(ALTRI BENI DI CONSUMO)				(0,00)	(0,00)	(0,00)
<b>30 / 1270 / 99</b>	Ag-POL.Polizia locale	236,80	2.000,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
SPESE PARCO MEZZI POLIZIA				(0,00)	(0,00)	(0,00)
(MANUTENZIONE ORDINARIA E				(0,00)	(0,00)	(0,00)
RIPARAZIONI)				2.231,80		
<b>30 / 1346 / 1</b>	Ag-SCUOLE.Servizi scolastici	18.242,69	44.500,00	44.500,00	44.500,00	44.500,00
SPESE MANTENIMENTO E				(0,00)	(0,00)	(0,00)
FUNZIONAMENTO SCUOLA				(0,00)	(0,00)	(0,00)
DELL'INFANZIA (UTENZE E				2.756,80		
CANONI)				62.742,69		
<b>30 / 1346 / 10</b>	Ag-SCUOLE.Servizi scolastici	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
ACQUISTI SCUOLA				(0,00)	(0,00)	(0,00)
DELL'INFANZIA (MEDICINALI E				(0,00)	(0,00)	(0,00)
ALTRI BENI DI CONSUMO				0,00		
SANITARIO)				500,00		
<b>30 / 1346 / 11</b>	Ag-SCUOLE.Servizi scolastici	700,26	500,00	500,00	500,00	500,00
SPESE MANTENIMENTO E				(0,00)	(0,00)	(0,00)
FUNZIONAMENTO SCUOLA				(0,00)	(0,00)	(0,00)
DELL'INFANZIA (SERVIZI				1.200,26		
AUSILIARI)						

## SPESA

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERGINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				ANNO 2023	DELL'ANNO 2024	DELL'ANNO 2025
<b>30 / 1346 / 21</b>	Ag-SCUOLE.Servizi scolastici	1.185,21	2.200,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
SPESA MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO SCUOLA DELL'INFANZIA (MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI)				(184,22)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				3.185,21		
<b>30 / 1346 / 99</b>	Ag-SCUOLE.Servizi scolastici	1.428,34	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
ACQUISTI SCUOLA DELL' INFANZIA (ALTRI BENI DI CONSUMO)				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				3.928,34		
<b>30 / 1366 / 1</b>	Ag-SCUOLE.Servizi scolastici	14.337,19	38.400,00	38.400,00	38.400,00	38.400,00
SPESA MANTENIMENTO, FUNZIONAMENTO SCUOLA PRIMARIA (UTENZE E CANONI)				(493,43)	(493,43)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				52.737,19		
<b>30 / 1366 / 10</b>	Ag-SCUOLE.Servizi scolastici	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00
ACQUISTI SCUOLA PRIMARIA (MEDICINALI E ALTRI BENI DI CONSUMO SANITARIO)				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				50,00		
<b>30 / 1366 / 11</b>	Ag-SCUOLE.Servizi scolastici	437,02	500,00	500,00	500,00	500,00
SPESA MANTENIMENTO, FUNZIONAMENTO SCUOLA PRIMARIA (SERVIZI AUSILIARI)				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				937,02		
<b>30 / 1366 / 21</b>	Ag-SCUOLE.Servizi scolastici	3.904,36	2.800,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00
SPESA MANTENIMENTO, FUNZIONAMENTO SCUOLA PRIMARIA (MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI)				(988,76)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				6.704,36		
<b>30 / 1366 / 99</b>	Ag-SCUOLE.Servizi scolastici	1.588,11	2.800,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00
ACQUISTI SCUOLA PRIMARIA (ALTRI BENI DI CONSUMO)				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				5.362,64		

## SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				ANNO 2023	DELL'ANNO 2024	DELL'ANNO 2025
<b>30 / 1368 / 1</b>	Ag-SCUOLE.Servizi scolastici	13.196,94	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
FORNITURA GRATUITA LIBRI DI TESTO ALUNNI SCUOLA PRIMARIA (ACQUISTI)			(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			18.777,84	19.196,94	(0,00)	(0,00)
<b>30 / 1386 / 1</b>	Ag-SCUOLE.Servizi scolastici	22.226,72	47.500,00	47.500,00	47.500,00	47.500,00
SPESE MANTENIMENTO, FUNZIONAMENTO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO			(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			66.842,25	69.726,72	(0,00)	(0,00)
<b>30 / 1386 / 10</b>	Ag-SCUOLE.Servizi scolastici	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00
ACQUISTI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO (MEDICINALI E ALTRI BENI DI CONSUMO SANITARIO)			(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			50,00	0,00	(0,00)	(0,00)
<b>30 / 1386 / 11</b>	Ag-SCUOLE.Servizi scolastici	1.585,21	2.800,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00
SPESE MANTENIMENTO, FUNZIONAMENTO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO (MANTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI)			(0,00)	(549,92)	(0,00)	(0,00)
			5.550,60	4.385,21	(0,00)	(0,00)
<b>30 / 1386 / 21</b>	Ag-SCUOLE.Servizi scolastici	162,26	500,00	500,00	500,00	500,00
SPESE MANTENIMENTO, FUNZIONAMENTO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO (SERVIZI AUSILIARI)			(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			662,26	662,26	(0,00)	(0,00)
<b>30 / 1386 / 99</b>	Ag-SCUOLE.Servizi scolastici	1.208,82	2.500,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00
ACQUISTI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO (ALTRI BENI DI CONSUMO)			(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			4.879,68	3.908,82	(0,00)	(0,00)
<b>30 / 1416 / 1</b>	Ag-SCUOLE.Servizi scolastici	14.140,51	15.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00
SPESE FUNZIONAMENTO SERVIZIO MENSE SCOLASTICHE (UTENZE E CANONI)			(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			25.706,42	27.140,51	(0,00)	(0,00)

## SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				ANNO 2023	DELL'ANNO 2024	DELL'ANNO 2025
<b>30 / 1416 / 31</b>	Ag-SCUOLE.Servizi scolastici	1.566,18	500,00	500,00	500,00	500,00
SPESE FUNZIONAMENTO				(184,22)	(0,00)	(0,00)
SERVIZIO MENSE SCOLASTICHE (MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI)				(0,00)	(0,00)	(0,00)
			1.653,96	2.066,18		
<b>30 / 1416 / 41</b>	Ag-SCUOLE.Servizi scolastici	122,44	4.100,00	4.100,00	4.100,00	4.100,00
SPESE FUNZIONAMENTO				(0,00)	(0,00)	(0,00)
SERVIZIO MENSE SCOLASTICHE (SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI)				(0,00)	(0,00)	(0,00)
			4.625,50	4.222,44		
<b>30 / 1416 / 61</b>	Ag-SCUOLE.Servizi scolastici	33.614,59	63.000,00	63.000,00	63.000,00	63.000,00
SERVIZIO RISTORAZIONE SCOLASTICA				(0,00)	(0,00)	(0,00)
			107.086,74	96.614,59		
<b>30 / 1416 / 99</b>	Ag-SCUOLE.Servizi scolastici	396,42	0,00	0,00	0,00	0,00
ACQUISTI PER MENSE SCOLASTICHE (ALTRI BENI DI CONSUMO)				(0,00)	(0,00)	(0,00)
			396,42	396,42		
<b>30 / 1418 / 99</b>	Ag-SCUOLE.Servizi scolastici	0,00	500,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
SPESE SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO EFFETTUATO DA TERZI				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
			500,00	2.000,00		
<b>30 / 1421 / 1</b>	Ag-SCUOLE.Servizi scolastici	50,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00
SPESE FUNZIONAMENTO CENTRO ESTIVO (SERVIZI AUSILIARI)				(0,00)	(0,00)	(0,00)
			14.000,00	14.000,00		
<b>30 / 1421 / 99</b>	Ag-SCUOLE.Servizi scolastici	100,00	200,00	0,00	0,00	0,00
ACQUISTI CENTRO ESTIVO				(0,00)	(0,00)	(0,00)
			200,00	0,00		
<b>30 / 1429 / 99</b>	Ag-SCUOLE.Servizi scolastici	3.276,92	21.995,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00
SPESE PER ATTIVITA' PARASCOLASTICHE DIVERSE (SERVIZI AUSILIARI)				(9.538,86)	(0,00)	(0,00)
			34.720,57	25.276,92		

## SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				ANNO 2023	DELL'ANNO 2024	DELL'ANNO 2025
<b>30 / 1456 / 1</b>	Ag-SCUOLE.Servizi scolastici	7.305,93	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
SPESE MANTENIMENTO			(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
PALESTRE COMUNALI (SERVIZI AUSILIARI)			(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
<b>30 / 1456 / 2</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	1.446,05	20.529,26	22.305,93	1.500,00	1.500,00
SPESE MANTENIMENTO			(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
PALESTRE COMUNALI (MANTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI)			(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
<b>30 / 1456 / 99</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	26.783,36	71.500,00	71.500,00	71.500,00	71.500,00
SPESE MANTENIMENTO			(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
PALESTRE COMUNALI (UTENZE E CANONI)			(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
<b>30 / 1476 / 1</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
SPESE MANTENIMENTO			(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
BIBLIOTECA			(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
<b>30 / 1476 / 99</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	50,08	400,00	500,00	500,00	500,00
ACQUISTI BIBLIOTECA (RIVISTE/PUBBLICAZIONI)			(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
<b>30 / 1488 / 1</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	301,63	700,00	550,08	500,00	500,00
SPESE MANTENIMENTO			(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
VIDEOTECA			(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
<b>30 / 1488 / 99</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	80,40	200,00	200,00	200,00	200,00
ACQUISTI BIBLIOTECA (ALTRI BENI DI CONSUMO)			(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
<b>30 / 1489 / 99</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00
INIZIATIVE CULTURALI DELLA BIBLIOTECA			(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)

## SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTUALI TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	
				ANNO 2023	DELL'ANNO 2024
					PREVISIONI DELL'ANNO 2025
<b>30 / 1506 / 99</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	149,70	200,00	200,00	200,00
ACQUISTI PER CONVEGNI, MOSTRE, SPETTACOLI (c/o Auditorium com.le)				(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)
<b>30 / 1512 / 99</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	3.758,42	8.800,00	8.000,00	8.000,00
SPESE PER ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONI E SPETTACOLI COMUNALI				(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)
<b>30 / 1514 / 99</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	221,24	11.000,00	1.000,00	1.000,00
INIZIATIVE CULTURALI				(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)
<b>30 / 1537 / 1</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	15.891,52	21.856,00	18.500,00	18.500,00
SPESE MANTENIMENTO CASE DI PROPRIETA' (UTENZE E CANONI)				(762,56)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)
<b>30 / 1537 / 11</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	1.944,44	31.102,78	4.000,00	4.000,00
SPESE MANTENIMENTO CASE DI PROPRIETA' (MANUTENZIONE ORDINARIA)				(202,50)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)
<b>30 / 1537 / 21</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	2.460,30	4.305,00	4.305,00	4.305,00
SPESE MANTENIMENTO CASE DI PROPRIETA' (SERVIZI AUSILIARI)				(4.153,08)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)
<b>30 / 1537 / 99</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	714,40	644,00	700,00	700,00
ACQUISTI PER CASE DI PROPRIETA'				(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)
<b>30 / 1539 / 1</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	2.705,60	3.300,00	1.500,00	1.500,00
SERVIZI AUSILIARI PER CENTRO INCONTRI				(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)
				4.205,60	(0,00)

## SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				ANNO 2023	DELL'ANNO 2024	DELL'ANNO 2025
<b>30 / 1539 / 99</b> ACQUISTI PER CENTRO INCONTRI	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	572,83	350,00	0,00	500,00	500,00
		previsione di competenza di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
		di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		previsione di cassa	664,98	572,83		
<b>30 / 1546 / 2</b> INTERVENTI IN MATERIA DI PROTEZIONE CIVILE	Ag-TEC.Servizio tecnico	0,00	0,00	500,00	500,00	500,00
		previsione di competenza di cui già impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		previsione di cassa	0,00	500,00		
<b>30 / 1546 / 19</b> INTERVENTI DI SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DEGLI UFFICI, DEGLI AMBIENTI E DEI MEZZI	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	3.879,60	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di competenza di cui già impegnato	0,00	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		previsione di cassa	8.236,00	3.879,60		
<b>30 / 1575 / 1</b> PROGETTO "LE STRADE DEL BENESSERE"	Ag*	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di competenza di cui già impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		previsione di cassa	5.000,00	0,00		
<b>30 / 1575 / 3</b> ACQUISTI CONNESSI AD ATTIVITÀ DI LOTTA ALLE ZANZARE	Ag-TEC.Servizio tecnico	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di competenza di cui già impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		previsione di cassa	1.000,00	0,00		
<b>30 / 1575 / 99</b> SPESE INTERVENTI DI DISINFESTAZIONE TERRITORIO COMUNALE	Ag-TEC.Servizio tecnico	854,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		previsione di competenza di cui già impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		previsione di cassa	4.061,80	2.854,00		
<b>30 / 1630 / 1</b> SPESA PER SERVIZIO CUSTODIA CANI E CONTROLLO COLONIE FELINE	Ag-POL.Polizia locale	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		previsione di competenza di cui già impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		previsione di cassa	1.700,00	1.000,00		
<b>30 / 1655 / 1</b> SPESE VESTIARIO PERSONALE SERVIZIO NECROSCOPICO	Ag-TEC.Servizio tecnico	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
		previsione di competenza di cui già impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		previsione di cassa	500,00	500,00		

## SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTUALI TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				ANNO 2023	DELL'ANNO 2024	DELL'ANNO 2025
<b>30 / 1656 / 1</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	7.117,64	2.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
SPESE GESTIONE CIMITERO COMUNALE (MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI)				(919,92)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
			8.474,84	10.117,64		
<b>30 / 1656 / 10</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	0,00	150,00	0,00	0,00	0,00
ACQUISTI CIMITERO COMUNALE (MEDICINALI E ALTRI BENI DI CONSUMO SANITARIO)				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
			150,00	0,00		
<b>30 / 1656 / 11</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	349,95	1.200,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
SPESE GESTIONE CIMITERO COMUNALE (UTENZE E CANONI)				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
			1.454,95	1.849,95		
<b>30 / 1656 / 21</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	10.613,71	19.600,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
SPESE GESTIONE CIMITERO COMUNALE (ALTRI SERVIZI)				(371,49)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
			30.623,46	22.613,71		
<b>30 / 1656 / 99</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	3.270,28	2.500,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
ACQUISTI CIMITERO COMUNALE (ALTRI BENI DI CONSUMO)				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
			4.678,62	6.270,28		
<b>30 / 1659 / 99</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	250,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
ACQUISTO FERETRI E TRASPORTO SALME				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
			1.864,26	1.750,00		
<b>30 / 1717 / 1</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	0,00	30,00	0,00	0,00	0,00
SPESE GESTIONE FOGNATURE				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
			30,00	0,00		
<b>30 / 1740 / 1</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	50,00	600,00	50,00	50,00	50,00
SPESE PER INTERVENTI DI RACCOLTA DIFFERENZIATA				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
			600,00	100,00		

## SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				ANNO 2023	DELL'ANNO 2024	DELL'ANNO 2025
<b>30 / 1740 / 99</b> SPESE SMALTIMENTO RIFIUTI	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	6.171,44	500,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di competenza di cui già impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		previsione di cassa	6.171,44			
<b>30 / 1743 / 99</b> SPESE PER PROMOZIONE E DIFFUSIONE RACCOLTA DIFFERENZIATA	Ag-TEC.Servizio tecnico	927,00	1.000,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
		previsione di competenza di cui già impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		previsione di cassa	2.403,00			
<b>30 / 1744 / 1</b> UTENZE E CANONI PER ISOLA ECOLOGICA VIA FIORITA	Ag-RSEGR.Rispondabile Segreteria/Personale	493,04	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00
		previsione di competenza di cui già impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		previsione di cassa	1.429,51			
<b>30 / 1744 / 99</b> ACQUISTO CONTENITORI PER RACCOLTA DIFFERENZIATA	Ag-TEC.Servizio tecnico	0,00	50,00	50,00	50,00	50,00
		previsione di competenza di cui già impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		previsione di cassa	50,00			
<b>30 / 1757 / 99</b> SPESE PER GABINETTI PUBBLICI	Ag-TEC.Servizio tecnico	226,99	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		previsione di competenza di cui già impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		previsione di cassa	1.363,54			
<b>30 / 1775 / 1</b> SPESE VESTIARIO PERSONALE ASILO NIDO	Ag-SCUOL.E.Servizi scolastici	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di competenza di cui già impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		previsione di cassa	100,00			
<b>30 / 1776 / 1</b> SERVIZI PER ASILO NIDO (UTENZE E CANONI)	Ag-SCUOL.E.Servizi scolastici	20.959,53	47.000,00	47.000,00	47.000,00	47.000,00
		previsione di competenza di cui già impegnato	(298,22)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		previsione di cassa	67.959,53			
<b>30 / 1776 / 2</b> ACQUISTI ASILO NIDO (RIVISTE E PUBBLICAZIONI)	Ag-SCUOL.E.Servizi scolastici	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di competenza di cui già impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		previsione di cassa	200,00			

## SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTIVI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				ANNO 2023	DELL'ANNO 2024	DELL'ANNO 2025
<b>30 / 1776 / 6</b>						
GESTIONE SEZIONE PRIMAVERA	Ag-SCUOLE.Servizi scolastici	0,00	19.000,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	di cui fondo pluriennale vincolato		(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	previsione di cassa		19.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>30 / 1776 / 10</b>						
ACQUISTI ASILO NIDO (MEDICINALI E ALTRI BENI DI CONSUMO SANITARIO)	Ag-SCUOLE.Servizi scolastici	382,20	3.500,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	di cui fondo pluriennale vincolato		(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	previsione di cassa		5.791,65	382,20	0,00	0,00
<b>30 / 1776 / 11</b>						
SERVIZI PER ASILO NIDO (SERVIZI AUSILIARI)	Ag-SCUOLE.Servizi scolastici	34.166,19	240.000,00	155.377,85	155.800,00	155.800,00
	previsione di competenza di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	di cui fondo pluriennale vincolato		(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	previsione di cassa		384.243,11	189.544,04	0,00	0,00
<b>30 / 1776 / 21</b>						
SERVIZI PER ASILO NIDO (MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI)	Ag-TEC.Servizio tecnico	2.353,22	2.000,00	422,15	0,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnato		(0,00)	(422,15)	(0,00)	(0,00)
	di cui fondo pluriennale vincolato		(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	previsione di cassa		3.799,50	2.775,37	0,00	0,00
<b>30 / 1776 / 41</b>						
SERVIZI PER ASILO NIDO (SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI)	Ag-SCUOLE.Servizi scolastici	50,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00
	previsione di competenza di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	di cui fondo pluriennale vincolato		(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	previsione di cassa		1.300,00	1.350,00	0,00	0,00
<b>30 / 1776 / 99</b>						
ACQUISTI ASILO NIDO (ALTRI BENI DI CONSUMO)	Ag-SCUOLE.Servizi scolastici	2.310,51	3.500,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	di cui fondo pluriennale vincolato		(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	previsione di cassa		6.290,96	2.310,51	0,00	0,00
<b>30 / 1780 / 1</b>						
SPESE FORMAZIONE PERSONALE ASILO NIDO	Ag-SCUOLE.Servizi scolastici	100,00	800,00	800,00	800,00	800,00
	previsione di competenza di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	di cui fondo pluriennale vincolato		(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	previsione di cassa		900,00	900,00	0,00	0,00
<b>30 / 1786 / 99</b>						
ACQUISTI PER REFEZIONE ASILO NIDO	Ag-SCUOLE.Servizi scolastici	1.105,94	1.997,38	0,00	0,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	di cui fondo pluriennale vincolato		(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	previsione di cassa		3.053,32	1.105,94	0,00	0,00

## SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTUALI TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				ANNO 2023	DELL'ANNO 2024	DELL'ANNO 2025
<b>30 / 1808 / 1</b> ACQUISTI PER PARCHI E GIARDINI	Ag-TEC.Servizio tecnico	126,04	300,00	300,00	300,00	300,00
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				426,04		
<b>30 / 1808 / 2</b> ATTIVITÀ DI SENSIBILIZZAZIONE ED EDUCAZIONE AMBIENTALE	Ag-SCUOLE.Servizi scolastici	750,00	500,00	500,00	500,00	500,00
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				1.250,00		
<b>30 / 1808 / 3</b> ACQUISTI CONNESSI AD ATTIVITÀ DI SENSIBILIZZAZIONE AMBIENTALE	Ag-TEC.Servizio tecnico	257,35	500,00	500,00	500,00	500,00
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				757,35		
<b>30 / 1808 / 10</b> SPESE MANTENIMENTO PARCHI, GIARDINI (MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI)	Ag-TEC.Servizio tecnico	515,65	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				2.515,65		
<b>30 / 1808 / 20</b> SPESE MANTENIMENTO PARCHI, GIARDINI (UTENZE E CANONI)	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				500,00		
<b>30 / 1808 / 99</b> SPESE MANTENIMENTO PARCHI, GIARDINI	Ag-TEC.Servizio tecnico	17.569,18	52.500,00	48.000,00	48.000,00	48.000,00
				(37.583,61)	(0,00)	(0,00)
				65.569,18		
<b>30 / 1826 / 1</b> SPESE MANTENIMENTO CAMPI DI CALCIO (UTENZE E CANONI)	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	62,68	500,00	500,00	500,00	500,00
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				562,68		
<b>30 / 1826 / 2</b> ACQUISTI PER PALESTRE, IMPIANTI SPORTIVI E CAMPI DI CALCIO	Ag-TEC.Servizio tecnico	324,20	500,00	500,00	500,00	500,00
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				824,20		

SPESA

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				ANNO 2023	DELL'ANNO 2024	
				PREVISIONI DELL'ANNO 2025		
<b>30 / 1826 / 10</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	618,85	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
SPESA MANTENIMENTO				(184,22)	(0,00)	(0,00)
IMPIANTI SPORTIVI			(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
(MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI)			2.327,78	2.118,85		
<b>30 / 1826 / 11</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	888,47	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
SPESA MANTENIMENTO CAMPI			(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
DI CALCIO (MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI)			(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
<b>30 / 1826 / 12</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	736,40	3.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
SPESA MANTENIMENTO VERDE			(2.973,40)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
IMPIANTI SPORTIVI			(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			3.557,76	5.736,40		
<b>30 / 1826 / 21</b>	Ag-SCUOLE.Servizi scolastici	948,39	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
SPESA MANTENIMENTO			(0,00)	(922,91)	(0,00)	(0,00)
IMPIANTI SPORTIVI (SERVIZI AUSILIARI)			(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
<b>30 / 1826 / 99</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	2.348,93	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
SPESA MANTENIMENTO			2.479,00	1.948,39	(0,00)	(0,00)
IMPIANTI SPORTIVI (UTENZE E CANONI)			6.897,60	8.348,93	(0,00)	(0,00)
<b>30 / 1831 / 99</b>	Ag-SCUOLE.Servizi scolastici	150,00	400,00	400,00	400,00	400,00
SPESA PROMOZIONE, DIFFUSIONE SPORT			(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
<b>30 / 1832 / 99</b>	Ag-SCUOLE.Servizi scolastici	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
PROGETTO GIOVANI			(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
<b>30 / 1834 / 1</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	5.704,42	43.180,63	0,00	0,00	0,00
PROGETTO ERASMUS			2.000,00	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			52.789,25	5.704,42	(0,00)	(0,00)

## SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				ANNO 2023	DELL'ANNO 2024	DELL'ANNO 2025
<b>30 / 1840 / 99</b> SERVIZI CONNESSI AL SERVIZIO WIFI	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tribunario	2.379,00	100,00	100,00 (0,00) (0,00)	100,00 (0,00) (0,00)	100,00 (0,00) (0,00)
<b>30 / 1889 / 4</b> RETTE DI RICOVERO IN STRUTTURE PER ANZIANI E ALTRI SERVIZI CONNESSI	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	1.000,00	0,00	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)
<b>30 / 1889 / 11</b> ACQUISTI PER STRUTTURA RESIDENZIALE PER ANZIANI	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	35,38	100,00	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)
<b>30 / 1889 / 23</b> SERVIZIA FAVORE DELLE FAMIGLIE	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	534,36	1.100,00	100,00 (0,00) (0,00)	1.100,00 (0,00) (0,00)	1.100,00 (0,00) (0,00)
<b>30 / 1889 / 24</b> PROGETTO PER FORME DI LAVORO OCCASIONALE ACCESSORIO	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	0,00	2.200,00	634,36 (0,00) (0,00)	1.000,00 (0,00) (0,00)	1.000,00 (0,00) (0,00)
<b>30 / 1889 / 35</b> ACQUISTI CONNESSI A FORME DI LAVORO OCCASIONALE	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	180,00	0,00	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)
<b>30 / 1889 / 99</b> ACQUISTI SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	0,00	200,00	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)
<b>30 / 1900 / 20</b> PROGETTO MOLTIPLUDINE E BENESSERE DEI CITTADINI	Ag-*	2,00	2.000,00	4.500,00 (0,00) (0,00)	5.000,00 (0,00) (0,00)	5.000,00 (0,00) (0,00)
			2.000,00	4.502,00 (0,00) (0,00)	5.000,00 (0,00) (0,00)	5.000,00 (0,00) (0,00)

## SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				ANNO 2023	DELL'ANNO 2024	DELL'ANNO 2025
<b>30 / 1902 / 2</b> ACQUISTI PER INIZIATIVE A FAVORE DEGLI ANZIANI	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
			100,00			
<b>30 / 1902 / 3</b> SERVIZI PER LA MENSA ANZIANI (CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO)	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	10.964,42	31.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
			(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			36.728,82			
<b>30 / 1902 / 20</b> SOGGIORNI CLIMATICI ANZIANI (TRASPORTO)	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	0,00	1.300,00	800,00	1.300,00	1.300,00
			(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			1.300,00			
<b>30 / 1902 / 99</b> INIZIATIVE A FAVORE DEGLI ANZIANI	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			7.290,79			
<b>30 / 1925 / 1</b> SPESE VESTIARIO PERSONALE SERVIZIO VIABILITA'	Ag-TEC.Servizio tecnico	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
			(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			500,00			
<b>30 / 1927 / 1</b> SPESE GESTIONE AUTOMEZZI SERVIZIO VIABILITA' (MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI)	Ag-TEC.Servizio tecnico	2.484,68	3.000,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
			(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			6.747,80			
<b>30 / 1927 / 99</b> SPESE GESTIONE AUTOMEZZI SERVIZIO VIABILITA' (ALTRI BENI DI CONSUMO)	Ag-TEC.Servizio tecnico	5.543,53	4.500,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			(0,00)	(4.440,00)	(3.000,00)	(0,00)
			(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			6.932,56			
<b>30 / 1928 / 1</b> MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE COMUNALI E SERVIZI CONNESSI ALLA VIABILITA'	Ag-TEC.Servizio tecnico	5.903,85	21.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
			(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			24.163,85			

## SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTUALI TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
				ANNO 2023	DELL'ANNO 2024	DELL'ANNO 2025
<b>30 / 1928 / 99</b> MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE COMUNALI	Ag-TEC.Servizio tecnico	4.097,21	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
		previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		previsione di cassa	11.473,50	13.097,21		
<b>30 / 1932 / 99</b> INTERVENTI PER LA SICUREZZA STRADALE A TUTELA UTENTI DEBOLI	Ag-TEC.Servizio tecnico	0,00	400,00	400,00	400,00	400,00
		previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		previsione di cassa	400,00	400,00		
<b>30 / 1933 / 1</b> SPESE SEGNALETICA STRADALE (UTENZE E CANONI)	Ag-POL.Polizia locale	952,37	3.400,00	3.200,00	3.200,00	3.200,00
		previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		previsione di cassa	5.600,97	4.152,37		
<b>30 / 1933 / 21</b> SPESE SEGNALETICA STRADALE	Ag-POL.Polizia locale	7.238,55	13.000,00	16.000,00	10.000,00	10.000,00
		previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		previsione di cassa	13.800,00	23.238,55		
<b>30 / 1933 / 99</b> SPESE SEGNALETICA STRADALE	Ag-POL.Polizia locale	390,34	600,00	600,00	600,00	600,00
		previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		previsione di cassa	819,60	990,34		
<b>30 / 1934 / 99</b> SPESE RIMOZIONE NEVE	Ag-TEC.Servizio tecnico	18.469,26	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00
		previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		previsione di cassa	33.054,55	34.469,26		
<b>30 / 1937 / 99</b> CONSUMO ENERGIA ELETTRICA PER PUBBLICA ILLUMINAZIONE	Ag-TEC.Servizio tecnico	63.798,86	163.000,00	140.000,00	122.019,60	122.019,60
		previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		previsione di cassa	296.581,85	203.798,86		
<b>30 / 1938 / 99</b> SPESE GESTIONE MANUTENZIONE IMPIANTI	Ag-TEC.Servizio tecnico	52.018,13	47.000,00	47.000,00	47.000,00	47.000,00
		previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		previsione di cassa	100.135,40	99.018,13		

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTIVI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				ANNO 2023	DELL'ANNO 2024	DELL'ANNO 2025
<b>30 / 1939 / 99</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	1.279,30	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
SPESA GESTIONE AREA MERCATALE PIAZZA REPUBBLICA				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				3.279,30		
<b>30 / 2020 / 99</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	274,50	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
PRESTAZIONE DI SERVIZI COLLEGATI AL COMMERCIO				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				2.774,50		
<b>Totale Macroaggrega</b>	<b>103 Acquisto di beni e servizi</b>	<b>800.555,71</b>	<b>1.734.899,68</b>	<b>1.438.369,00</b>	<b>1.389.024,60</b>	<b>1.389.024,60</b>
				<i>142.253,96</i>	<i>61.111,99</i>	<i>48.532,62</i>
				<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<b>2.238.934,71</b>		
<b>Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti</b>						
<b>50 / 1023 / 13</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tribunario	0,00	12.800,00	0,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTI AI COMUNI PER SPESE DI PERSONALE				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				12.800,00		
<b>50 / 1037 / 99</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tribunario	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
DIRITTI DI SEGRETERIA ALL'AGENZIA DEI SEGRETARI COMUNALI				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				1.000,00		
<b>50 / 1060 / 1</b>	Ag-RSEGR. Responsabile Segreteria/Personale	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
QUOTE PARTECIPAZIONE CONSORZI, ASSOCIAZIONI LOCALI				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				5.000,00		
<b>50 / 1060 / 99</b>	Ag-RSEGR. Responsabile Segreteria/Personale	766,80	3.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
QUOTE PARTECIPAZIONE CONSORZI, ASSOCIAZIONI CENTRALI				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				3.766,80		

## SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	SPESE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2023	DELL'ANNO 2024	DELL'ANNO 2025
<b>50 / 1393 / 1</b> FORNITURA LIBRI DI TESTO GRATUITI AGLI ALUNNI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO E SECONDO GRADO	Ag-SCUOLE.Servizi scolastici	7.113,26	previsione di competenza di cui già impegnato	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	13.113,26			(0,00)
<b>50 / 1393 / 2</b> TRASFERIMENTO PER PROGETTI EDUCATIVI IN AMBITO SCOLASTICO	Ag-SCUOLE.Servizi scolastici	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato	4.300,00	4.300,00	4.300,00	4.300,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	7.900,00			(0,00)
<b>50 / 1393 / 3</b> TRASFERIMENTO ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO PER ATTIVITA' SVOLTA DAL PERSONALE ATA NELL'AMBITO DEI SERVIZI SCOLASTICI	Ag-SCUOLE.Servizi scolastici	2.700,00	previsione di competenza di cui già impegnato	2.700,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	5.400,00			(0,00)
<b>50 / 1393 / 6</b> ATTIVITA' A SOSTEGNO CORSI UNIVERSITARI CITTA' STUDI	Ag-SCUOLE.Servizi scolastici	9.685,62	previsione di competenza di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	9.685,62			(0,00)
<b>50 / 1393 / 99</b> CONTRIBUTI ISCRIZIONI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO RESIDENTI	Ag-SCUOLE.Servizi scolastici	800,00	previsione di competenza di cui già impegnato	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	2.300,00			(0,00)
<b>50 / 1422 / 99</b> CONTRIBUTO ORATORIO DON BOSCO PER CAMPEGGIO ESTIVO RAGAZZI	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	440,60			(0,00)
<b>50 / 1429 / 2</b> CONTRIBUTI ALLE FAMIGLIE PER MANCATA ATTIVAZIONE DOPOSCUOLA	Ag-SCUOLE.Servizi scolastici	5.200,00	previsione di competenza di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	5.200,00			(0,00)

## SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTUALI TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				ANNO 2023	DELL'ANNO 2024	DELL'ANNO 2025
<b>50 / 1430 / 99</b>	Ag-SCUOLE.Servizi scolastici	0,00	2.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
INIZIATIVE PER SOSTEGNO DIRITTO ALLO STUDIO			previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	4.500,00		
<b>50 / 1510 / 99</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	3.860,00	21.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI CULTURALI TERRITORIALI			previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	(2.000,00)	(2.000,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	10.860,00		
<b>50 / 1546 / 4</b>	Ag-POL.Polizia locale	970,00	4.500,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
CONTRIBUTI AD ENTI OPERANTI NEL CAMPO DELLA PROTEZIONE CIVILE			previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	4.970,00		
<b>50 / 1575 / 2</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	1.082,75	0,00	0,00	0,00	0,00
PROGETTO DI LOTTA BIOLOGICA DELLE ZANZARE (VERDE)			previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.082,75		
<b>50 / 1575 / 22</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	5.235,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
PROGETTO DI LOTTA BIOLOGICA DELLE ZANZARE (SANITA' PUBBLICA)			previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	10.235,00		
<b>50 / 1630 / 99</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	0,00	5.700,00	5.700,00	5.700,00	5.700,00
CONTRIBUTO SERVIZIO CANILE			previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	5.700,00		
<b>50 / 1737 / 99</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	7.010,59	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
CONTRIBUTO ORDINARIO AL COSRAB			previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	17.010,59		
<b>50 / 1738 / 99</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	42.298,95	101.000,00	44.000,00	44.000,00	44.000,00
TRASFERIMENTO A SEAB PROVENTI AFFERENTI IL PIANO FINANZIARIO TARIP			previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	86.298,95		

## SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				ANNO 2023	DELL'ANNO 2024	DELL'ANNO 2025
<b>50 / 1826 / 3</b> TRASFERIMENTO FONDI ALLA SOCIETA' SPORTIVA U.S. GAGLIANICO PER GESTIONE CAMPI DI CALCIO	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	0,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
				(8.333,34)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
			30.768,52	25.000,00		
<b>50 / 1830 / 99</b> CONTRIBUTI PER INIZIATIVE RICREATIVE E SPORTIVE	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
			5.000,00	5.000,00		
<b>50 / 1833 / 99</b> PROGETTO BENESSERE E SALUTE	Ag-TEC.Servizio tecnico	0,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
			5.000,00	2.500,00		
<b>50 / 1877 / 99</b> ESENZIONE TICKET PERSONE INDIGENTI	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
			500,00	500,00		
<b>50 / 1888 / 99</b> CONTRIBUTI DI SOLIDARIETA' E CARO ENERGIA	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	0,00	400,00	400,00	0,00	0,00
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
			400,00	400,00		
<b>50 / 1889 / 3</b> INTERVENTI A FAVORE DELLE FAMIGLIE	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	153,65	0,00	0,00	0,00	0,00
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
			153,65	0,00		
<b>50 / 1889 / 19</b> BUONI SPESA PER SOLIDARIETA' ALIMENTARE - COVID 19	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	12.849,50	15.773,00	0,00	0,00	0,00
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
			23.424,50	153,65		
<b>50 / 1889 / 34</b> COMPARTICIPAZIONE SPESE CENTRO PER L'IMPIEGO	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	7.850,15	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
			9.350,15	1.500,00		

## SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				ANNO 2023	DELL'ANNO 2024	DELL'ANNO 2025
<b>50 / 1889 / 56</b>	Ag-RSEGR. Responsabile Segreteria/Personale	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
TRASFERIMENTO CONTRIBUTI REGIONALI A SOSTEGNO LOCAZIONE				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
			20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
<b>50 / 1905 / 99</b>	Ag-RSEGR. Responsabile Segreteria/Personale	2.639,25	182.800,00	180.000,00	180.000,00	180.000,00
CONTRIBUTI ISTITUZIONI VARIE PER SERVIZI SOCIALI				(0,00)	(0,00)	(0,00)
			234.609,90	(0,00)	(0,00)	(0,00)
<b>50 / 1906 / 99</b>	Ag-RSEGR. Responsabile Segreteria/Personale	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI NON PROFIT				(0,00)	(0,00)	(0,00)
			1.000,00	(0,00)	(0,00)	(0,00)
<b>50 / 2020 / 40</b>	Ag-RSEGR. Responsabile Segreteria/Personale	0,00	33.258,22	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUTI PER GLI ESERCIZI COMMERCIALI NEI PICCOLI COMUNI				(0,00)	(0,00)	(0,00)
			33.258,22	(0,00)	(0,00)	(0,00)
<b>50 / 2020 / 50</b>	Ag-RSEGR. Responsabile Segreteria/Personale	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
CONTRIBUTO BIELLA IMPRESA - DIGITAL COMMERCE				(0,00)	(0,00)	(0,00)
			1.000,00	(0,00)	(0,00)	(0,00)
<b>50 / 2030 / 99</b>	Ag-TEC. Servizio tecnico	1.650,00	0,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE (S.U.A.P)				(0,00)	(0,00)	(0,00)
			5.405,00	(0,00)	(0,00)	(0,00)
<b>Totale Macroaggrega 104 Trasferimenti correnti</b>		<b>111.865,52</b>	<b>473.911,22</b>	<b>352.700,00</b>	<b>347.700,00</b>	<b>347.700,00</b>
				<b>10.333,34</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Macroaggregato 107 Interessi passivi</b>			<b>739.080,78</b>	<b>464.565,52</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				ANNO 2023	DELL'ANNO 2024	DELL'ANNO 2025
<b>60 / 1063 / 99</b> INTERESSI PASSIVI PER MUTUI	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tribunario	907,15	1.900,00	1.900,00	1.700,00	1.700,00
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
<b>60 / 1066 / 99</b> INTERESSI PASSIVI SU ANTICIPAZIONI DI CASSA	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tribunario	0,00	1.900,00	2.807,15	5.000,00	5.000,00
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
<b>60 / 1347 / 99</b> INTERESSI PASSIVI MUTUO EDIFICIO SCUOLA DELL' INFANZIA	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tribunario	106,36	210,00	150,00	100,00	100,00
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
<b>60 / 1373 / 99</b> INTERESSI PASSIVI SU MUTUI	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tribunario	470,17	1.100,00	800,00	500,00	500,00
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
<b>60 / 1544 / 99</b> INTERESSI PASSIVI PER MUTUI	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tribunario	614,40	1.100,00	1.270,17	1.100,00	1.100,00
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
<b>60 / 1664 / 99</b> INTERESSI PASSIVI PER MUTUI (CIMITERO)	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tribunario	830,95	1.200,00	1.814,40	1.200,00	1.200,00
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
<b>60 / 1724 / 99</b> INTERESSI PASSIVI PER MUTUI FOGNATURA	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tribunario	9.068,44	19.000,00	17.000,00	15.500,00	15.500,00
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				2.030,95	(0,00)	(0,00)
<b>60 / 1784 / 99</b> INTERESSI PASSIVI PER MUTUI (ASILO)	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tribunario	324,09	600,00	400,00	300,00	300,00
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				26.068,44	(0,00)	(0,00)
				600,00	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				600,00	(0,00)	(0,00)
				724,09	(0,00)	(0,00)

## SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				ANNO 2023	DELL'ANNO 2024	DELL'ANNO 2025
<b>60 / 1809 / 1</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	2.226,30	4.600,00	4.100,00	3.500,00	3.500,00
INTERESSI PASSIVI PER MUTUI (FONTI ENERGETICHE)				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				6.326,30		
<b>60 / 1809 / 99</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	1.046,13	2.200,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00
INTERESSI PASSIVI PER MUTUI (VERDE)				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				3.146,13		
<b>60 / 1828 / 99</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	175,76	600,00	0,00	0,00	0,00
INTERESSI PASSIVI PER MUTUI (SPORT)				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				600,00		
<b>60 / 1885 / 99</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	34.659,09	70.000,00	68.000,00	65.000,00	65.000,00
INTERESSI PASSIVI PER MUTUO (RESIDENZA ANZIANI)				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				175,76		
<b>60 / 1941 / 1</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	1.006,63	2.100,00	7.525,00	12.200,00	12.200,00
INTERESSI PASSIVI PER MUTUI				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				2.100,00		
<b>60 / 1941 / 99</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	5.270,61	10.800,00	10.100,00	10.000,00	10.000,00
INTERESSI PASSIVI PER MUTUI				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				8.531,63		
<b>Totale Macroaggrega</b>	<b>107 Interessi passivi</b>	<b>56.706,08</b>	<b>120.610,00</b>	<b>119.475,00</b>	<b>118.200,00</b>	<b>118.200,00</b>
				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				<b>176.181,08</b>		
<b>Macroaggregato</b>	<b>109 Rimborsi e poste correttive delle entrate</b>					

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTIVI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				ANNO 2023	DELL'ANNO 2024	DELL'ANNO 2025
<b>70 / 1031 / 99</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	21.007,30	9.000,00	4.500,00	0,00	0,00
SPESA PER CONVENZIONE SERVIZIO DI SEGRETERIA		previsione di competenza di cui già impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		previsione di cassa	22.751,48	25.507,30		
<b>70 / 1087 / 4</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	5.534,46	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESA PER CONVENZIONE PERSONALE UFFICIO TECNICO		previsione di competenza di cui già impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		previsione di cassa	5.534,46	5.534,46		
<b>70 / 1776 / 7</b>	Ag*	710,44	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESA PER CONVENZIONE PERSONALE SERVIZIO ASILO NIDO		previsione di competenza di cui già impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		previsione di cassa	1.516,00	710,44		
<b>70 / 1776 / 9</b>	Ag*	6.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESTITUZIONE CONTRIBUTO FONDAZIONE		previsione di competenza di cui già impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		previsione di cassa	6.600,00	6.600,00		
<b>70 / 2157 / 99</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	10.718,47	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
SGRAVI E RESTITUZIONE TRIBUTI		previsione di competenza di cui già impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		previsione di cassa	17.883,81	16.718,47		
<b>70 / 2159 / 99</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	7.365,18	15.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
RESTITUZIONE ENTRATE E PROVENTI VARI		previsione di competenza di cui già impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		previsione di cassa	22.092,91	12.365,18		
<b>Totale Macroaggrega</b>	<b>109 Rimborsi e poste correttive delle entrate</b>	<b>51.935,85</b>	<b>30.000,00</b>	<b>15.500,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>11.000,00</b>
		previsione di competenza di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	76.378,66	67.435,85		
<b>Macroaggregato</b>	<b>110 Altre spese correnti</b>					

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTIVI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				ANNO 2023	DELL'ANNO 2024	DELL'ANNO 2025
<b>70 / 1008 / 99</b> ASSICURAZIONI PER AMMINISTRATORI	Ag-TEC.Servizio tecnico	0,00	200,00	200,00	200,00	200,00
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
<b>70 / 1040 / 27</b> SERVIZI DIVERSI CONNESSI AL SERVIZIO DI VIGILANZA SCOLASTICA	Ag-SCUOLE.Servizi scolastici	0,00	200,00	200,00	200,00	200,00
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
<b>70 / 1042 / 2</b> ASSICURAZIONI RESPONSABILI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E DIPENDENTI COMUNALI	Ag-TEC.Servizio tecnico	0,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
<b>70 / 1044 / 1</b> FRANCHIGIA FRONTALE PER SINISTRI COPERTI DAL POLIZZA R.C.	Ag-TEC.Servizio tecnico	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
<b>70 / 1044 / 99</b> ONERI ASSICURATIVI	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	0,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
<b>70 / 1056 / 2</b> SPESE GESTIONE AUTOMEZZI COMUNALI (ASSICURAZIONI)	Ag-TEC.Servizio tecnico	0,00	450,00	450,00	450,00	450,00
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
<b>70 / 1270 / 2</b> SPESE PARCO MEZZI POLIZIA (ASSICURAZIONI)	Ag-POL.Polizia locale	0,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
<b>70 / 1421 / 11</b> SPESE FUNZIONAMENTO CENTRO ESTIVO (ASSICURAZIONI)	Ag-SCUOLE.Servizi scolastici	0,00	300,00	0,00	0,00	0,00
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)

## SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTUALI TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
				ANNO 2023	DELL'ANNO 2024	DELL'ANNO 2025
<b>70 / 1429 / 1</b> SPESE PER ATTIVITA' PARASCOLASTICHE DIVERSE (ASSICURAZIONI)	Ag-SCUOL.F.Servizi scolastici	0,00	700,00	500,00 (0,00) (0,00) 500,00	500,00 (0,00) (0,00) (0,00)	500,00 (0,00) (0,00) (0,00)
<b>70 / 1511 / 99</b> SPESE PER ADERENTI ASSOCIAZIONE VOLONTARI	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	0,00	600,00	600,00 (0,00) (0,00) 600,00	600,00 (0,00) (0,00) (0,00)	600,00 (0,00) (0,00) (0,00)
<b>70 / 1776 / 31</b> SERVIZI PER ASILO NIDO (ASSICURAZIONI)	Ag-TEC.Servizio tecnico	0,00	850,00	850,00 (0,00) (0,00) 850,00	850,00 (0,00) (0,00) (0,00)	850,00 (0,00) (0,00) (0,00)
<b>70 / 1927 / 2</b> SPESE GESTIONE AUTOMEZZI SERVIZIO VIABILIT' A' (ASSICURAZIONI)	Ag-TEC.Servizio tecnico	4,00	2.900,00	2.900,00 (0,00) (0,00) 2.904,00	2.900,00 (0,00) (0,00) (0,00)	2.900,00 (0,00) (0,00) (0,00)
<b>70 / 2151 / 99</b> FONDO DI RISERVA	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	0,00	34.973,02	44.182,26 (0,00) (0,00) 13.800,00	44.182,26 (0,00) (0,00) (0,00)	44.182,26 (0,00) (0,00) (0,00)
<b>70 / 2154 / 99</b> I.V.A., IMPOSTE E TASSE	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	0,00	58.000,00	30.291,04 (0,00) (0,00) 30.291,04	67.735,87 (0,00) (0,00) (0,00)	67.735,87 (0,00) (0,00) (0,00)
<b>70 / 2155 / 99</b> SANZIONI E INTERESSI SU OMESSI/TARDIVI VERSAMENTI DI IMPOSTE (IVA, IRPEF)	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	210,65	700,00	700,00 (0,00) (0,00) 910,65	700,00 (0,00) (0,00) (0,00)	700,00 (0,00) (0,00) (0,00)
<b>70 / 2162 / 99</b> FONDO RISCHI SPESE LEGALI	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	0,00	2.000,00	2.000,00 (0,00) (0,00) 2.000,00	2.000,00 (0,00) (0,00) (0,00)	2.000,00 (0,00) (0,00) (0,00)

## SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTUALI TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				ANNO 2023	DELL'ANNO 2024	DELL'ANNO 2025
<b>70 / 2163 / 99</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	0,00	135.650,07	113.187,74	100.635,46	100.635,46
FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				0,00		
<b>70 / 2165 / 99</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	0,00	0,00	300,00	300,00	300,00
FONDO RISCHI PERDITE PARTECIPATE				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				300,00		
<b>70 / 2166 / 99</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	0,00	2.333,00	2.627,00	3.036,00	3.036,00
FONDO PER INDENNITÀ DI FINE MANDATO DEL SINDACO				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				2.627,00		
<b>70 / 2167 / 99</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	0,00	23.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
FONDO RINNOVI CONTRATTUALI				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				0,00		
<b>70 / 2169 / 99</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	0,00	5.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
FONDO PER SICUREZZA AMBIENTI DI LAVORO D. LGS. 81/2009				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				0,00		
<b>70 / 2171 / 99</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	0,00	67.287,07	0,00	0,00	0,00
FONDO DI GARANZIA DEBITI COMMERCIALI				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				0,00		
<b>Totale Macroaggrega 110 Altre spese correnti</b>		<b>214,65</b>	<b>365.843,16</b>	<b>240.688,04</b>	<b>265.989,59</b>	<b>265.989,59</b>
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				87.332,69		
<b>Totale Titolo 1 Spese correnti</b>		<b>1.317.425,64</b>	<b>3.770.941,13</b>	<b>3.142.995,40</b>	<b>3.120.207,69</b>	<b>3.120.207,69</b>
				152.587,30	63.111,99	48.532,62
				0,00	0,00	0,00
				4.306.851,04		

## SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
				ANNO 2023	DELL'ANNO 2024	DELL'ANNO 2025
<b>TITOLO 2 Spese in conto capitale</b>						
<b>Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>						
<b>5740 / 2480 / 99</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	600,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
ACQUISTO LIBRI BIBLIOTECA			previsione di competenza di cui già impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	2.600,00		
<b>5740 / 3005 / 1</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	1.560,20	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
ACQUISTO HARDWARE			previsione di competenza di cui già impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	6.560,20		
<b>5740 / 3005 / 2</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	1.400,00	3.100,00	3.100,00	3.100,00	3.100,00
ACQUISTO SOFTWARE			previsione di competenza di cui già impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	4.500,00		
<b>5740 / 3007 / 99</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	7.554,94	3.000,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO SEDE MUNICIPALE			previsione di competenza di cui già impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	9.054,94		
<b>5740 / 3010 / 99</b>	Ag-*	450,00	10.000,00	500,00	500,00	500,00
ATTREZZATURE PER BIBLIOTECA E VIDEOTECA			previsione di competenza di cui già impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	950,00		
<b>5740 / 3011 / 99</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
ACQUISTO ATTREZZATURE			previsione di competenza di cui già impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.000,00		
<b>5740 / 3012 / 2</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
ARREDIE AUDITORIUM			previsione di competenza di cui già impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	500,00		

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				ANNO 2023	DELL'ANNO 2024	DELL'ANNO 2025
<b>5740 / 3012 / 99</b> SISTEMAZIONE AUDITORIUM	Ag-TEC.Servizio tecnico	690,00	500,00	500,00	500,00	500,00
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				1.190,00		
<b>5740 / 3013 / 99</b> ACQUISTO ARREDI PER UFFICI	Ag-*	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				2.000,00		
<b>5740 / 3014 / 99</b> INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO IMMOBILIARE	Ag-TEC.Servizio tecnico	186.168,20	101.160,00	453.600,00	4.000,00	4.000,00
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				639.768,20		
<b>5740 / 3015 / 99</b> MANUTENZIONE IMMOBILI DI PROPRIETA' DESTINATI A EDILIZIA RESIDENZIALE	Ag-TEC.Servizio tecnico	13.915,08	19.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				30.435,84		
<b>5740 / 3024 / 99</b> ACQUISTO ATTREZZATURE PER UFFICIO TECNICO	Ag-*	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				1.000,00		
<b>5740 / 3050 / 99</b> ACQUISIZIONE AREE PER PARCHEGGI AD USO PUBBLICO	Ag-TEC.Servizio tecnico	246,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				246,00		
<b>5740 / 3051 / 99</b> REALIZZAZIONE NUOVA AREA PARCHEGGIO	Ag-TEC.Servizio tecnico	2.216,88	0,00	0,00	0,00	0,00
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				2.216,88		
<b>5740 / 3103 / 99</b> ACQUISTO ATTREZZATURE POLIZIA MUNICIPALE	Ag-POL.Polizia locale	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				2.000,00		

## SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
				ANNO 2023	DELL'ANNO 2024	DELL'ANNO 2025
<b>5740 / 3104 / 99</b> ACQUISTO HARDWARE POLIZIA LOCALE	Ag-POL.Polizia locale	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		previsione di competenza di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
		di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		previsione di cassa	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
<b>5740 / 3105 / 99</b> PROGETTO VIDEOSORVEGLIANZA	Ag-POL.Polizia locale	8.456,82	8.300,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		previsione di competenza di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
		di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		previsione di cassa	16.110,22	10.456,82	10.456,82	10.456,82
<b>5740 / 3122 / 99</b> MANUTENZIONE LOCALE CENTRO COTTURA	Ag-TEC.Servizio tecnico	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di competenza di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
		di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		previsione di cassa	500,00	0,00	0,00	0,00
<b>5740 / 3123 / 99</b> ACQUISTO MOBILI E ATTREZZATURE SCUOLA MATERNA	Ag-TEC.Servizio tecnico	61,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		previsione di competenza di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
		di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		previsione di cassa	1.061,00	1.061,00	1.061,00	1.061,00
<b>5740 / 3125 / 99</b> MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA INFANZIA	Ag-TEC.Servizio tecnico	28.985,45	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		previsione di competenza di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
		di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		previsione di cassa	43.840,40	30.985,45	30.985,45	30.985,45
<b>5740 / 3136 / 99</b> MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE ELEMENTARI	Ag-TEC.Servizio tecnico	17.254,20	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		previsione di competenza di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
		di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		previsione di cassa	20.681,60	19.254,20	19.254,20	19.254,20
<b>5740 / 3137 / 99</b> MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALESTRA SCUOLA PRIMARIA	Ag-TEC.Servizio tecnico	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		previsione di competenza di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
		di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		previsione di cassa	6.725,61	2.000,00	2.000,00	2.000,00
<b>5740 / 3138 / 1</b> ACQUISTO ATTREZZATURE PER SCUOLA PRIMARIA	Ag-TEC.Servizio tecnico	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		previsione di competenza di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
		di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		previsione di cassa	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				ANNO 2023	DELL'ANNO 2024	DELL'ANNO 2025
<b>5740 / 3138 / 99</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
MOBILI E ARREDI SCUOLA PRIMARIA				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
			500,00			
<b>5740 / 3143 / 1</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
ACQUISTO MOBILI E ATTREZZATURE SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
			1.000,00			
<b>5740 / 3145 / 99</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	407,59	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
CENTRALE TERMICA PLESSO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
			1.407,59			
<b>5740 / 3147 / 99</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	2.537,60	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALESTRA SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
			4.537,60			
<b>5740 / 3148 / 99</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	0,00	4.500,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
			6.269,00			
<b>5740 / 3176 / 99</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	219,60	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
ACQUISTO ATTREZZATURE SPORTIVE				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
			1.719,60			
<b>5740 / 3177 / 99</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	4.955,25	0,00	0,00	0,00	0,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE PALESTRE COMUNALI				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
			4.955,25			
<b>5740 / 3178 / 99</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTO SPORTIVO MILLER RAVA				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
			2.000,00			

## SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTUALI TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				ANNO 2023	DELL'ANNO 2024	DELL'ANNO 2025
<b>5740 / 3205 / 99</b> ACQUISTO ATTREZZATURE PER MAGAZZINO COMUNALE	Ag-TEC.Servizio tecnico	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		previsione di cassa	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>5740 / 3241 / 99</b> INDENNITÀ A COMPENSAZIONE DELLA REITERAZIONE DI VINCOLI URBANISTICI NEL PRG	Ag-TEC.Servizio tecnico	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		previsione di cassa	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
<b>5740 / 3255 / 99</b> SPESA PER VARIANTE PIANO REGOLATORE P.R.G.C.	Ag-TEC.Servizio tecnico	1.801,70	13.000,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		previsione di cassa	13.250,00	1.801,70	0,00	0,00
<b>5740 / 3300 / 4</b> FINANZIAMENTO SUPPLEMENTARE LAVORI COSTRUZIONE RESIDENZA PER ANZIANI (IN DETRAZIONE MUTUO FLESSIBILE)	Ag-TEC.Servizio tecnico	5.598,97	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		previsione di cassa	7.396,77	5.598,97	0,00	0,00
<b>5740 / 3303 / 99</b> MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERO	Ag-TEC.Servizio tecnico	24.506,26	1.000,00	3.900,00	3.900,00	3.900,00
		previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		previsione di cassa	36.869,58	28.406,26	0,00	0,00
<b>5740 / 3306 / 99</b> SISTEMAZIONE AREA ESTERNA CIMITERO	Ag-TEC.Servizio tecnico	854,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		previsione di cassa	854,00	854,00	0,00	0,00
<b>5740 / 3307 / 99</b> ACQUISTO LAPIDI ED ACCESSORI PER CIMITERO COMUNALE	Ag-TEC.Servizio tecnico	2.282,54	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		previsione di cassa	8.182,17	7.282,54	0,00	0,00

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				ANNO 2023	DELL'ANNO 2024	DELL'ANNO 2025
<b>5740 / 3308 / 99</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	1.448,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
MANUTENZIONE				(0,00)	(0,00)	(0,00)
STRAORDINARIA AREE VERDI				(0,00)	(0,00)	(0,00)
			6.416,40	3.448,00		
<b>5740 / 3372 / 99</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	4.231,13	0,00	0,00	0,00	0,00
ACQUISTO CONTENITORI				(0,00)	(0,00)	(0,00)
SERVIZIO NETTEZZA URBANA				(0,00)	(0,00)	(0,00)
			4.231,13	4.231,13		
<b>5740 / 3382 / 1</b>	Ag-*	0,00	200,00	200,00	200,00	200,00
ACQUISTO BENI MATERIALI DIVERSI PER ASILO NIDO				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
<b>5740 / 3382 / 3</b>	Ag-SCUOLE.Servizi scolastici	0,00	800,00	800,00	800,00	800,00
HARDWARE ASILO NIDO				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
<b>5740 / 3382 / 99</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
ACQUISTO MOBILI E ARREDI ASILO NIDO				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
<b>5740 / 3383 / 2</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	2.242,36	5.500,00	1.000,00	0,00	0,00
MANUTENZIONE				(0,00)	(0,00)	(0,00)
STRAORDINARIA AREA ESTERNA ASILO NIDO				(0,00)	(0,00)	(0,00)
			12.524,76	2.242,36		
<b>5740 / 3383 / 99</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	1.079,70	6.000,00	1.123.184,00	2.000,00	2.000,00
MANUTENZIONE				(0,00)	(0,00)	(0,00)
STRAORDINARIA EDIFICIO ASILO NIDO				(0,00)	(0,00)	(0,00)
			8.684,00	1.124.263,70		
<b>5740 / 3385 / 99</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	26.339,48	0,00	0,00	0,00	0,00
INTERVENTI DI MITIGAZIONE RISCHIO IDRAULICO				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
			166.987,82	26.339,48		

## SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				ANNO 2023	DELL'ANNO 2024	DELL'ANNO 2025
<b>5740 / 3386 / 99</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	0,00	500,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
PROGETTO SVILUPPO RISORSA IDRICA LOCALE			previsione di competenza di cui già impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.000,00		
<b>5740 / 3387 / 99</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI FOTOVOLTAICI SU EDIFICI DI PROPRIETA' COMUNALE			previsione di competenza di cui già impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.000,00		
<b>5740 / 3388 / 99</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	2.930,54	4.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
ACQUISTO DI STRUTTURE PER ARREDO URBANO			previsione di competenza di cui già impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	5.930,54		
<b>5740 / 3390 / 99</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	6.101,86	7.000,00	6.600,00	6.600,00	6.600,00
REALIZZAZIONE DI SPAZI DI VERDE ATTREZZATO E ARREDO URBANO			previsione di competenza di cui già impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	12.701,86		
<b>5740 / 3392 / 99</b>	Ag*	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
ACQUISTO ARREDI E GIOCHI GIARDINI PUBBLICI			previsione di competenza di cui già impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.000,00		
<b>5740 / 3395 / 2</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
INTERVENTI DI MODERAZIONE DEL TRAFFICO			previsione di competenza di cui già impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.000,00		
<b>5740 / 3395 / 99</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	31.982,92	11.500,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
PROVEDIMENTI DI MIGLIORAMENTO RETE PEDONALE/CICLABILE E DI MODERAZIONE DEL TRAFFICO			previsione di competenza di cui già impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	36.982,92		
<b>5740 / 3407 / 99</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	4.665,51	4.500,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI			previsione di competenza di cui già impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	6.665,51		

## SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	
				ANNO 2023	DELL'ANNO 2024
<b>5740 / 3408 / 99</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	15.678,22	16.000,00	2.000,00	2.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA CAMPO DI CALCIO				(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)
<b>5740 / 3431 / 99</b>	Ag-*	0,00	500,00	0,00	0,00
ACQUISTO ARREDI E ATTREZZATURE PER CENTRO INCONTRI				(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)
<b>5740 / 3474 / 99</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	135.269,14	11.700,00	3.000,00	3.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA				(1.521,35)	(1.521,35)
				(0,00)	(0,00)
<b>5740 / 3479 / 99</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	11.769,34	23.500,00	263.000,00	5.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI				(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)
<b>5740 / 3484 / 1</b>	Ag-POL.Polizia locale	0,00	44.374,20	274.769,34	
STRUMENTI PER LA SICUREZZA STRADALE				2.000,00	2.000,00
				(0,00)	(0,00)
<b>5740 / 3496 / 99</b>	Ag-*	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
ACQUISTO AUTOCARRO PER CANTONIERI COMUNALI E MANUTENZIONI STRAORDINARIE				(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)
<b>5740 / 3522 / 99</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	0,00	500,00	500,00	500,00
ADEGUAMENTO PIAZZA MERCATO				(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)
<b>Totale Macroaggrega</b>	<b>202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>	<b>556.460,48</b>	<b>305.760,00</b>	<b>2.006.985,96</b>	<b>100.100,00</b>
				<b>1.521,35</b>	<b>1.521,35</b>
				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				<b>2.563.446,44</b>	

## SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				ANNO 2023	DELL'ANNO 2024	DELL'ANNO 2025
<b>Macroaggregato 203 Contributi agli investimenti</b>						
<b>5750 / 3435 / 99</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
TRASFERIMENTO FONDI PER MANUTENZIONE EDIFICI CULTO (L.R. 15/89)				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
<b>5750 / 3436 / 99</b>	Ag*	0,00	8.750,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
CONTRIBUTO PER ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
<b>5750 / 3603 / 99</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	0,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00
CONTRIBUTI RIQUALIFICAZIONE URBANA EDILIZIA PRIVATA				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
<b>Totale Macroaggrega 203 Contributi agli investimenti</b>		<b>0,00</b>	<b>16.350,00</b>	<b>17.600,00</b>	<b>17.600,00</b>	<b>17.600,00</b>
				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Macroaggregato 205 Altre spese in conto capitale</b>						
<b>5770 / 3604 / 99</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
RESTITUZIONE CONTRIBUTI URBANIZZAZIONE				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				2.000,00	2.000,00	2.000,00
<b>Totale Macroaggrega 205 Altre spese in conto capitale</b>		<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>
				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale Titolo 2 Spese in conto capitale</b>		<b>556.460,48</b>	<b>324.110,00</b>	<b>2.026.585,96</b>	<b>119.700,00</b>	<b>119.700,00</b>
				<b>1.521,35</b>	<b>1.521,35</b>	<b>1.521,35</b>
				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale Titolo 4 Rimborso Prestiti</b>			<b>1.387.247,82</b>	<b>2.583.046,44</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Macroaggregato 403 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine</b>						

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		PREVISIONI DELL'ANNO 2025
				ANNO 2023	DELL'ANNO 2024	
<b>11050 / 4011 / 99</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tribuante	2.200,00	251.674,00	240.073,00	237.307,00	237.307,00
<b>QUOTA CAPITALE</b>				(0,00)	(0,00)	(0,00)
<b>AMMORTAMENTO MUTUI</b>				(0,00)	(0,00)	(0,00)
			253.874,00	242.273,00		
<b>Totale Macroaggrega</b>	<b>403 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine</b>	<b>2.200,00</b>	<b>251.674,00</b>	<b>240.073,00</b>	<b>237.307,00</b>	<b>237.307,00</b>
			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<b>253.874,00</b>	<b>242.273,00</b>		
<b>Totale Titolo</b>	<b>4 Rimborso Prestiti</b>	<b>2.200,00</b>	<b>251.674,00</b>	<b>240.073,00</b>	<b>237.307,00</b>	<b>237.307,00</b>
			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<b>253.874,00</b>	<b>242.273,00</b>		
<b>Titolo</b>	<b>5 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere</b>					
<b>Macroaggregato</b>	<b>501 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere</b>					
			500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
<b>11030 / 4090 / 99</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tribuante	0,00	500.000,00	(0,00)	(0,00)	(0,00)
<b>RIMBORSO PER ANTICIPAZIONI DI CASSA</b>				(0,00)	(0,00)	(0,00)
			500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
<b>Totale Macroaggrega</b>	<b>501 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere</b>	<b>0,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>
			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale Titolo</b>	<b>5 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere</b>	<b>0,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>
			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Titolo</b>	<b>7 Uscite per conto terzi e partite di giro</b>					
<b>Macroaggregato</b>	<b>701 Uscite per partite di giro</b>					
			500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>

## SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTUALI TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				ANNO 2023	DELL'ANNO 2024	DELL'ANNO 2025
<b>13530 / 5001 / 99</b> VERSAMENTO RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	31.509,64	100.000,00 previdenza di competenza di cui già impegnato (0,00) 107.884,43 di cui fondo pluriennale vincolato	100.000,00 (0,00) (0,00) 131.509,64	100.000,00 (0,00) (0,00)	100.000,00 (0,00) (0,00)
<b>13530 / 5002 / 1</b> VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI (SU REDDITI DA LAVORO AUTONOMO)	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	3.854,20	100.000,00 previdenza di competenza di cui già impegnato (0,00) 100.730,73 di cui fondo pluriennale vincolato	100.000,00 (0,00) (0,00) 103.854,20	100.000,00 (0,00) (0,00)	100.000,00 (0,00) (0,00)
<b>13530 / 5002 / 2</b> VERSAMENTO RITENUTE SU CONTRIBUTI PUBBLICI	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	0,00	1.000,00 previdenza di competenza di cui già impegnato (0,00) 1.000,00 di cui fondo pluriennale vincolato	1.000,00 (0,00) (0,00) 1.000,00	1.000,00 (0,00) (0,00)	1.000,00 (0,00) (0,00)
<b>13530 / 5002 / 99</b> VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI (SU REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE)	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	48.101,60	200.000,00 previdenza di competenza di cui già impegnato (0,00) 222.663,60 di cui fondo pluriennale vincolato	200.000,00 (0,00) (0,00) 248.101,60	200.000,00 (0,00) (0,00)	200.000,00 (0,00) (0,00)
<b>13530 / 5003 / 99</b> VERSAMENTO ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER C/TERZI	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	4.531,42	10.000,00 previdenza di competenza di cui già impegnato (0,00) 10.569,20 di cui fondo pluriennale vincolato	10.000,00 (0,00) (0,00) 14.531,42	10.000,00 (0,00) (0,00)	10.000,00 (0,00) (0,00)
<b>13530 / 5006 / 1</b> ANTICIP.FONDI PER SERVIZIO ECONOMATO - CARTA DI CREDITO PREPAGATA	Ag-*	0,00	4.990,00 previdenza di competenza di cui già impegnato (0,00) 4.990,00 di cui fondo pluriennale vincolato	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)
<b>13530 / 5006 / 99</b> ANTICIP.FONDI PER SERVIZIO ECONOMATO	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	2.460,00	5.200,00 previdenza di competenza di cui già impegnato (0,00) 5.200,00 di cui fondo pluriennale vincolato	5.200,00 (0,00) (0,00) 7.660,00	5.200,00 (0,00) (0,00)	5.200,00 (0,00) (0,00)
<b>13530 / 5009 / 99</b> USCITE DERIVANTI DALLA GESTIONE DEGLI INCASSI VINCOLATI	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	0,00	30.000,00 previdenza di competenza di cui già impegnato (0,00) 30.000,00 di cui fondo pluriennale vincolato	30.000,00 (0,00) (0,00) 30.000,00	30.000,00 (0,00) (0,00)	30.000,00 (0,00) (0,00)

## SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTUALI TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				ANNO 2023	DELL'ANNO 2024	DELL'ANNO 2025
<b>13530 / 5010 / 99</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
SPESE NON ANDATE A BUON FINE				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
<b>13530 / 7010 / 10</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	163.373,08	10.000,00	10.000,00	300.000,00	300.000,00
VERSAMENTO DELLE RITENUTE PER SCISSIONE CONTABILE IVA ISTITUZIONALE (SPLIT PAYMENT)				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
<b>13530 / 7010 / 20</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	101.496,72	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00
VERSAMENTO DELLE RITENUTE PER SCISSIONE CONTABILE IVA COMMERCIALE (SPLIT PAYMENT)				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
			325.788,86	401.496,72		
<b>Totale Macroaggrega 701 Uscite per partite di giro</b>		<b>355.326,66</b>	<b>1.061.190,00</b>	<b>1.056.200,00</b>	<b>1.056.200,00</b>	<b>1.056.200,00</b>
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
<b>Macroaggregato 702 Uscite per conto terzi</b>			<b>1.218.236,90</b>	<b>1.411.526,66</b>		
<b>13570 / 5004 / 99</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	13.786,26	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00
RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
<b>13570 / 5005 / 10</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	7.017,43	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
VERSAMENTI DI IMPOSTE E TASSE DI NATURA CORRENTE RISCOSE PER CONTO DI TERZI				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
<b>13570 / 5005 / 99</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	22.558,86	95.000,00	95.000,00	95.000,00	95.000,00
SPESE PER SERVIZI PER C/TERZI				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
			116.009,00	117.558,86		

## SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				ANNO 2023	DELL'ANNO 2024	DELL'ANNO 2025
<b>13570 / 5007 / 99</b>	Ae-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
RESTITUZIONE DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI			(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
<b>13570 / 5015 / 99</b>	Ae-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	3.710,59	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
SERVIZI PER CONTO TERZI - TRASFERIMENTI AL MINISTERO PER CARTA IDENTITA' ELETTRONICA			(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			12.333,81	(0,00)	(0,00)	(0,00)
<b>Totale Macroaggrega 702 Uscite per conto terzi</b>		<b>47.073,14</b>	<b>151.000,00</b>	<b>151.000,00</b>	<b>151.000,00</b>	<b>151.000,00</b>
			0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
			195.404,50	198.073,14	198.073,14	198.073,14
<b>Totale Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro</b>		<b>402.399,80</b>	<b>1.207.200,00</b>	<b>1.207.200,00</b>	<b>1.207.200,00</b>	<b>1.207.200,00</b>
			0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
			1.413.641,40	1.609.599,80	1.609.599,80	1.609.599,80
<b>TOTALE TITOLI</b>		<b>2.278.485,92</b>	<b>6.058.915,13</b>	<b>7.116.854,36</b>	<b>5.184.414,69</b>	<b>5.184.414,69</b>
			0,00	154.108,65	64.633,34	50.053,97
			8.399.923,88	0,00	0,00	0,00
			9.241.770,28	9.241.770,28	9.241.770,28	9.241.770,28
<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>2.278.485,92</b>	<b>6.058.915,13</b>	<b>7.116.854,36</b>	<b>5.184.414,69</b>	<b>5.184.414,69</b>
			0,00	154.108,65	64.633,34	50.053,97
			8.399.923,88	0,00	0,00	0,00
			9.241.770,28	9.241.770,28	9.241.770,28	9.241.770,28

## BUDGET SPESA Anno 2023

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI		St. Anno 2023	St. Anno 2024	St. Anno 2025	ANNOTAZIONI
	DESCRIZIONE					
01.01.1	AREA DI GESTIONE: 1 RAG-Servizio Finanziario/Tributario					
30 / 1.001 di cui:	INDENNITA' SINDACO, ASSESSORI E GETTONI DI PRESENZA CONSIGLIERI					
	Art. 1	INDENNITA' SINDACO, ASSESSORI E GETTONI DI PRESENZA CONSIGLIERI	55.000,00	63.000,00	63.000,00	
30 / 1.010 di cui:	INDENNITA' AL REVISORE DEI CONTI					
	Art. 99	INDENNITA' AL REVISORE DEI CONTI	9.500,00	9.500,00	9.500,00	
70 / 2.100 di cui:	SPESA PER IRAP ALTRI SERVIZI GENERALI					
	Art. 1	IRAP AMMINISTRATORI	4.500,00	5.000,00	5.000,00	
01.02.1						
10 / 1.021 di cui:	STIPENDI, ASSEGNI FISSI AL PERSONALE SEGRETERIA					
	Art. 3	STIPENDI ED ASSEGNI FISSI SEGRETARIO COMUNALE	101.000,00	101.000,00	101.000,00	
	Art. 99	STIPENDI, ASSEGNI FISSI AL PERSONALE SEGRETERIA	51.000,00	51.000,00	51.000,00	
10 / 1.022 di cui:	ONERI PREVIDENZIALI PERSONALE SEGRETERIA					
	Art. 3	ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI SEGRETARIO COMUNALE	26.000,00	26.000,00	26.000,00	

Comune di Gaglianico

BUDGET SPESA Anno 2023

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI		St. Anno 2023	St. Anno 2024	St. Anno 2025	ANNOTAZIONI
	DESCRIZIONE					
10 / 1.023 di cui:	Art. 99	ONERI PREVIDENZIALI PERSONALE SEGRETERIA	15.000,00	15.000,00	15.000,00	
		<b>COMPETENZE E INDENNITA' ACCESSORIE PERSONALE SEGRETERIA</b>				
	Art. 3	COMPETENZE E INDENNITA' ACCESSORIE SEGRETARIO COMUNALE				
	Art. 99	COMPETENZE E INDENNITA' ACCESSORIE PERSONALE SEGRETERIA	100,00	100,00	100,00	
10 / 1.038 di cui:		<b>DIRITTI DI ROGITO AL SEGRETARIO COMUNALE</b>				
	Art. 99	DIRITTI DI ROGITO AL SEGRETARIO COMUNALE	3.000,00	3.000,00	3.000,00	
50 / 1.037 di cui:		<b>DIRITTI DI SEGRETERIA ALL' "AGENZIA DEI SEGRETARI COMUNALI</b>				
	Art. 99	DIRITTI DI SEGRETERIA ALL' "AGENZIA DEI SEGRETARI COMUNALI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
70 / 1.031 di cui:		<b>SPESE PER CONVENZIONE SERVIZIO DI SEGRETERIA</b>				
	Art. 99	SPESE PER CONVENZIONE SERVIZIO DI SEGRETERIA	4.500,00			
70 / 2.100 di cui:		<b>SPESA PER IRAP ALTRI SERVIZI GENERALI</b>				
	Art. 2	IRAP SEGRETERIA	4.500,00	4.500,00	4.500,00	
	Art. 8	IRAP SEGRETARIO COMUNALE	8.600,00	8.600,00	8.600,00	
<b>01-03.1</b>						

## BUDGET SPESA Anno 2023

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI		St. Anno 2023	St. Anno 2024	St. Anno 2025	ANNOTAZIONI
	DESCRIZIONE					
10 / 1.021 di cui:	STIPENDI, ASSEGNI FISSI AL PERSONALE SEGRETERIA					
Art. 1	STIPENDI ED ASSEGNI FISSI AL PERSONALE SERVIZIO FINANZIARIO		52.000,00	52.000,00	52.000,00	
10 / 1.022 di cui:	ONERI PREVIDENZIALI PERSONALE SEGRETERIA					
Art. 1	ONERI PREVIDENZIALI PERSONALE SERVIZIO FINANZIARIO		18.991,40	19.682,80	19.682,80	
10 / 1.023 di cui:	COMPETENZE E INDENNITA' ACCESSORIE PERSONALE SEGRETERIA					
Art. 1	COMPETENZE E INDENNITA' ACCESSORIE PERSONALE SERVIZIO FINANZIARIO		17.505,05	20.410,10	20.410,10	
30 / 1.040 di cui:	SPESE CORSI AGGIORNAMENTO PERSONALE SEGRETERIA					
Art. 21	SPESE CORSI AGGIORNAMENTO PERSONALE SERVIZIO FINANZIARIO		400,00	400,00	400,00	
30 / 1.043 di cui:	SPESE FUNZIONAMENTO UFFICIO SEGRETERIA					
Art. 1	SPESE FUNZIONAMENTO UFFICIO RAGIONERIA		300,00	300,00	300,00	
Art. 11	SPESE FUNZIONAMENTO UFFICIO RAGIONERIA		200,00	200,00	200,00	
Art. 21	ACQUISTI PUBBLICAZIONI UFFICIO RAGIONERIA		300,00	300,00	300,00	
30 / 1.054 di cui:	RIMBORSO SPESE FORZOSE SERVIZIO TESORERIA					
Art. 1	SPESE TENUTA CONTI CORRENTI POSTALI		1.100,00	1.100,00	1.100,00	

## BUDGET SPESA Anno 2023

(Spesi)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI		St. Anno 2023	St. Anno 2024	St. Anno 2025	ANNOTAZIONI
	DESCRIZIONE					
Art. 99	RIMBORSO SPESE FORZOSE SERVIZIO TESORERIA		11.500,00	11.500,00	11.500,00	
<b>30 / 1.065</b> di cui:	<b>SPESE VESTIARIO PERSONALE SERVIZIO MANUTENZIONE PATRIMONIO</b>					
Art. 99	SPESE CONTRAZIONE MUTUI/DEBITI		100,00	100,00	100,00	
<b>30 / 1.074</b> di cui:	<b>SPESE PER SERVIZI E CONSULENZE PER UFFICIO RAGIONERIA</b>					
Art. 1	SPESE PER SERVIZI E CONSULENZE PER UFFICIO RAGIONERIA		22.000,00	22.000,00	22.000,00	
Art. 11	SPESE PER SERVIZI INFORMATICI UFFICIO RAGIONERIA		2.000,00	2.000,00	2.000,00	
<b>60 / 1.066</b> di cui:	<b>INTERESSI PASSIVI SU ANTICIPAZIONI DI CASSA</b>					
Art. 99	INTERESSI PASSIVI SU ANTICIPAZIONI DI CASSA		5.000,00	5.000,00	5.000,00	
<b>70 / 2.100</b> di cui:	<b>SPESA PER IRAP ALTRI SERVIZI GENERALI</b>					
Art. 3	IRAP SERVIZIO FINANZIARIO		5.753,07	6.000,00	6.000,00	
<b>70 / 2.154</b> di cui:	<b>I.V.A., IMPOSTE E TASSE</b>					
Art. 99	I.V.A., IMPOSTE E TASSE		30.291,04	67.755,87	67.755,87	
<b>70 / 2.155</b> di cui:	<b>SANZIONI E INTERESSI SU OMESSI/TARDIVI VERSAMENTI DI IMPOSTE (IVA, IRPEF)</b>					
Art. 99	SANZIONI E INTERESSI SU OMESSI/TARDIVI VERSAMENTI DI IMPOSTE (IVA, IRPEF)		700,00	700,00	700,00	

## BUDGET SPESA Anno 2023

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI		St. Anno 2023	St. Anno 2024	St. Anno 2025	ANNOTAZIONI
	DESCRIZIONE					
01.04.1						
10 / 1.021 di cui:	STIPENDI, ASSEGNI FISSI AL PERSONALE SEGRETERIA					
	Art. 2	STIPENDI ED ASSEGNI FISSI AL PERSONALE SERVIZIO TRIBUTI	25.000,00	25.000,00	25.000,00	
10 / 1.022 di cui:	ONERI PREVIDENZIALI PERSONALE SEGRETERIA					
	Art. 2	ONERI PREVIDENZIALI PERSONALE SERVIZIO TRIBUTI	7.700,00	7.700,00	7.700,00	
10 / 1.023 di cui:	COMPETENZE E INDENNITA' ACCESSORIE PERSONALE SEGRETERIA					
	Art. 2	COMPETENZE E INDENNITA' ACCESSORIE PERSONALE SERVIZIO TRIBUTI	400,00	400,00	400,00	
	Art. 12	FONDO INCENTIVANTE UFFICIO TRIBUTI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	
30 / 1.040 di cui:	SPESA CORSI AGGIORNAMENTO PERSONALE SEGRETERIA					
	Art. 22	SPESA CORSI DI AGGIORNAMENTO PERSONALE UFFICIO TRIBUTI	200,00	200,00	200,00	
30 / 1.043 di cui:	SPESA FUNZIONAMENTO UFFICIO SEGRETERIA					
	Art. 2	SPESA MANTENIMENTO UFFICIO TRIBUTI	300,00	300,00	300,00	
	Art. 22	SPESA PER SERVIZI AMMINISTRATIVI UFFICIO TRIBUTI				
30 / 1.074 di cui:	SPESA PER SERVIZI E CONSULENZE PER UFFICIO RAGIONERIA					

## BUDGET SPESA Anno 2023

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI		St. Anno 2023	St. Anno 2024	St. Anno 2025	ANNOTAZIONI
	DESCRIZIONE					
Art. 2	Art. 2	SPESA PER SERVIZI E CONSULENZE PER UFFICIO TRIBUTI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	
30 / 1.187 di cui:		<b>SPESA RISCOSSIONE TRIBUTI COMUNALI</b>				
Art. 99	Art. 99	SPESA RISCOSSIONE TRIBUTI COMUNALI	40.000,00	40.000,00	40.000,00	
70 / 1.157 di cui:		<b>IMPOSTE, TASSE E CONTRIBUTI COMUNALI</b>				
Art. 99	Art. 99	IMPOSTE, TASSE E CONTRIBUTI COMUNALI	100,00	100,00	100,00	
70 / 2.100 di cui:		<b>SPESA PER IRAP ALTRI SERVIZI GENERALI</b>				
Art. 4	Art. 4	IRAP SERVIZIO TRIBUTI	2.500,00	2.500,00	2.500,00	
70 / 2.157 di cui:		<b>SGRAVI E RESTITUZIONE TRIBUTI</b>				
Art. 99	Art. 99	SGRAVI E RESTITUZIONE TRIBUTI	6.000,00	6.000,00	6.000,00	
01.05.1						
10 / 1.061 di cui:		<b>STIPENDI ED ASSEGNI FISSI PERSONALE SERVIZIO MANUTENZIONE PATRIMONIO</b>				
Art. 3	Art. 3	COMPETENZE E INDENNITA' ACCESSORIE PERSONALE SERVIZIO MANUTENZIONE PATRIMONIO	500,00	500,00	500,00	
Art. 99	Art. 99	STIPENDI ED ASSEGNI FISSI PERSONALE SERVIZIO MANUTENZIONE PATRIMONIO	24.000,00	24.000,00	24.000,00	
10 / 1.062 di cui:		<b>ONERI PREVIDENZIALI PERSONALE SERVIZIO MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO</b>				

## BUDGET SPESA Anno 2023

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI		St. Anno 2023	St. Anno 2024	St. Anno 2025	ANNOTAZIONI
		DESCRIZIONE				
Art. 99	ONERI PREVIDENZIALI PERSONALE SERVIZIO MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	
60 / 1.063 di cui:	<b>INTERESSI PASSIVI PER MUTUI</b>					
Art. 99	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI	1.900,00	1.700,00	1.700,00	1.700,00	
70 / 2.100 di cui:	<b>SPESA PER IRAP ALTRI SERVIZI GENERALI</b>					
Art. 16	IRAP PERSONALE SERVIZIO MANUTENZIONE PATRIMONIO	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	
01.06.1						
10 / 1.081 di cui:	<b>STIPENDI ED ASSEGNI FISSI PERSONALE UFFICIO TECNICO</b>					
Art. 99	STIPENDI ED ASSEGNI FISSI PERSONALE UFFICIO TECNICO	78.000,00	78.000,00	78.000,00	78.000,00	
10 / 1.082 di cui:	<b>ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PERSONALE UFFICIO TECNICO</b>					
Art. 99	ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PERSONALE UFFICIO TECNICO	29.600,00	30.291,40	30.291,40	30.291,40	
10 / 1.083 di cui:	<b>COMPETENZE E INDENNITA' ACCESSORIE PERSONALE UFFICIO TECNICO</b>					
Art. 99	COMPETENZE E INDENNITA' ACCESSORIE PERSONALE UFFICIO TECNICO	17.631,05	20.536,10	20.536,10	20.536,10	
70 / 2.100 di cui:	<b>SPESA PER IRAP ALTRI SERVIZI GENERALI</b>					
Art. 5	IRAP UFFICIO TECNICO	9.753,07	10.000,00	10.000,00	10.000,00	

## BUDGET SPESA Anno 2023

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI		St. Anno 2023	St. Anno 2024	St. Anno 2025	ANNOTAZIONI
	DESCRIZIONE					
01.07.1						
10 / 1.006 di cui:	STRAORDINARIO AL PERSONALE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI					
	Art. 1	STRAORDINARIO AL PERSONALE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI	12.000,00	12.000,00	12.000,00	
	Art. 3	ONERI PREVIDENZIALI SU STRAORDINARI PER CONSULTAZIONI ELETTORALI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	
10 / 1.111 di cui:	STIPENDI, ASSEGNI FISSI AL PERSONALE SERVIZIO DEMOGRAFICI					
	Art. 99	STIPENDI, ASSEGNI FISSI AL PERSONALE SERVIZIO DEMOGRAFICI	59.000,00	59.000,00	59.000,00	
10 / 1.112 di cui:	ONERI PREVIDENZIALI PERSONALE SERVIZIO DEMOGRAFICI					
	Art. 99	ONERI PREVIDENZIALI PERSONALE SERVIZIO DEMOGRAFICI	16.200,00	16.200,00	16.200,00	
10 / 1.113 di cui:	COMPETENZE E INDENNITA' ACCESSORIE PERSONALE SERVIZIO DEMOGRAFICI					
	Art. 99	COMPETENZE E INDENNITA' ACCESSORIE PERSONALE SERVIZIO DEMOGRAFICI	600,00	600,00	600,00	
70 / 1.006 di cui:	IRAP SU STRAORDINARIO ELETTORALE					
	Art. 4	IRAP SU STRAORDINARIO ELETTORALE	1.200,00	1.200,00	1.200,00	
70 / 2.100 di cui:	SPESA PER IRAP ALTRI SERVIZI GENERALI					
	Art. 6	IRAP UFFICIO DEMOGRAFICI	5.500,00	5.500,00	5.500,00	

## BUDGET SPESA Anno 2023

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI		St. Anno 2023	St. Anno 2024	St. Anno 2025	ANNOTAZIONI
	DESCRIZIONE					
01.08.1	30 / 1.053	di cui:				
		ACQUISTI CED				
	Art. 1	SPESE PER SERVIZI INFORMATICI	25.000,00	25.000,00	25.000,00	
	Art. 3	LICENZE SOFTWARE	1.800,00	1.800,00	1.800,00	
	Art. 4	SPESE SISTEMA INFORMATIVO E ASSISTENZA INFORMATICA (SITO WEB)	4.500,00	4.500,00	4.500,00	
	Art. 99	ACQUISTI CED				
	30 / 1.074	di cui:				
		SPESE PER SERVIZI E CONSULENZE PER UFFICIO RAGIONERIA				
	Art. 3	CONSULENZE E PRESTAZIONI DI SERVIZI DI SICUREZZA INFORMATICA	1.850,00	2.000,00	2.000,00	
01.08.2	5.740 / 3.005	di cui:				
		ACQUISTO HARDWARE				
	Art. 1	ACQUISTO HARDWARE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	
	Art. 2	ACQUISTO SOFTWARE	3.100,00	3.100,00	3.100,00	
01.10.1	10 / 2.164	di cui:				
		FONDO RISORSE DECENTRATE				

Comune di Gaglianico

BUDGET SPESA Anno 2023

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI		St. Anno 2023	St. Anno 2024	St. Anno 2025	ANNOTAZIONI
	DESCRIZIONE					
30 / 1.041 di cui:	Art. 99	FONDO RISORSE DECENTRATE	35.000,00	35.000,00	35.000,00	
		<b>SPESE PER CONCORSI POSTI VACANTI</b>				
	Art. 99	SPESE PER CONCORSI POSTI VACANTI	500,00	500,00	500,00	
01.11.1		<b>STIPENDI, ASSEGNI FISSI AL PERSONALE SEGRETERIA</b>				
10 / 1.021 di cui:	Art. 4	STIPENDI, ASSEGNI FISSI AL PERSONALE ALTRI SERVIZI GENERALI	11.100,00	11.100,00	11.100,00	
10 / 1.022 di cui:		<b>ONERI PREVIDENZIALI PERSONALE SEGRETERIA</b>				
	Art. 4	ONERI PREVIDENZIALI PERSONALE PERSONALE SERVIZI GENERALI	4.000,00	4.000,00	4.000,00	
30 / 1.043 di cui:	Art. 26	SPESE FUNZIONAMENTO UFFICIO SEGRETERIA	11.000,00	11.000,00	11.000,00	
70 / 1.044 di cui:	Art. 99	ONERI ASSICURATIVI	25.000,00	25.000,00	25.000,00	
70 / 2.100 di cui:	Art. 99	SPESA PER IRAP ALTRI SERVIZI GENERALI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	

## BUDGET SPESA Anno 2023

(Spesi)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI		St. Anno 2023	St. Anno 2024	St. Anno 2025	ANNOTAZIONI
	DESCRIZIONE					
70 / 2.159 di cui:	RESTITUZIONE ENTRATE E PROVENTI VARI					
03.01.1	Art. 99	RESTITUZIONE ENTRATE E PROVENTI VARI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	
10 / 1.261 di cui:	STIPENDI ED ASSEGNI FISSI AL PERSONALE SERVIZIO POLIZIA LOCALE					
03.01.1	Art. 99	STIPENDI ED ASSEGNI FISSI AL PERSONALE SERVIZIO POLIZIA LOCALE	84.000,00	84.000,00	84.000,00	
10 / 1.262 di cui:	ONERI PREVIDENZIALI PERSONALE SERVIZIO POLIZIA LOCALE					
	Art. 99	ONERI PREVIDENZIALI PERSONALE SERVIZIO POLIZIA LOCALE	28.908,60	29.600,00	29.600,00	
10 / 1.263 di cui:	COMPETENZE E INDENNITA' ACCESSORIE PERSONALE SERVIZIO POLIZIA LOCALE					
	Art. 99	COMPETENZE E INDENNITA' ACCESSORIE PERSONALE SERVIZIO POLIZIA LOCALE	22.631,05	25.536,10	25.536,10	
70 / 2.100 di cui:	SPESA PER IRAP ALTRI SERVIZI GENERALI					
	Art. 7	IRAP POLIZIA MUNICIPALE	9.753,07	10.000,00	10.000,00	
04.01.1	60 / 1.347 di cui:	INTERESSI PASSIVI MUTUO EDIFICIO SCUOLA DELL'INFANZIA				
	Art. 99	INTERESSI PASSIVI MUTUO EDIFICIO SCUOLA DELL'INFANZIA	150,00	100,00	100,00	
04.02.1						

BUDGET SPESA Anno 2023

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI		St. Anno 2023	St. Anno 2024	St. Anno 2025	ANNOTAZIONI
		DESCRIZIONE				
60 / 1.373 di cui:		INTERESSI PASSIVI SU MUTUI				
04.06.1	Art. 99	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI	800,00	500,00	500,00	
70 / 2.100 di cui:		SPESA PER IRAP ALTRI SERVIZI GENERALI				
07.01.1	Art. 10	IRAP SERVIZIO ASSISTENZA SCOLASTICA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
30 / 1.840 di cui:		SERVIZI CONNESSI AL SERVIZIO WIFI				
08.02.1	Art. 99	SERVIZI CONNESSI AL SERVIZIO WIFI	100,00	100,00	100,00	
60 / 1.544 di cui:		INTERESSI PASSIVI PER MUTUI				
09.02.1	Art. 99	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI	1.200,00	1.100,00	1.100,00	
60 / 1.809 di cui:		INTERESSI PASSIVI PER MUTUI (VERDE)				
09.03.1	Art. 99	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI (VERDE)	2.100,00	2.100,00	2.100,00	
30 / 1.740 di cui:		SPESE SMALTIMENTO RIFIUTI				

## BUDGET SPESA Anno 2023

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI		St. Anno 2023	St. Anno 2024	St. Anno 2025	ANNOTAZIONI
	DESCRIZIONE					
Art. 99	50 / 1.737	Art. 99 SPESE SMALTIMENTO RIFIUTI CONTRIBUTO ORDINARIO AL COSRAB	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
di cui:						
Art. 99	50 / 1.738	Art. 99 TRASFERIMENTO A SEAB PROVENTI AFFERENTI IL PIANO FINANZIARIO TARIP	44.000,00	44.000,00	44.000,00	
di cui:						
Art. 99	09.04.1	Art. 99 TRASFERIMENTO A SEAB PROVENTI AFFERENTI IL PIANO FINANZIARIO TARIP	44.000,00	44.000,00	44.000,00	
di cui:						
Art. 99	60 / 1.724	Art. 99 INTERESSI PASSIVI PER MUTUI FOGNATURA	17.000,00	15.500,00	15.500,00	
di cui:						
Art. 99	10.05.1	Art. 99 INTERESSI PASSIVI PER MUTUI FOGNATURA	17.000,00	15.500,00	15.500,00	
di cui:						
Art. 99	10 / 1.921	Art. 99 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI AL PERSONALE SERVIZIO VIABILITA	22.000,00	22.000,00	22.000,00	
di cui:						
Art. 99	10 / 1.922	Art. 99 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI AL PERSONALE SERVIZIO VIABILITA	22.000,00	22.000,00	22.000,00	
di cui:						
Art. 99	10 / 1.923	Art. 99 ONERI PREVIDENZIALI PERSONALE SERVIZIO VIABILITA	6.400,00	6.400,00	6.400,00	
di cui:						
Art. 99		Art. 99 ONERI PREVIDENZIALI PERSONALE SERVIZIO VIABILITA	6.400,00	6.400,00	6.400,00	
di cui:						
Art. 99		Art. 99 COMPETENZE E INDENNITA' ACCESSORIE PERSONALE SERVIZIO VIABILITA	6.400,00	6.400,00	6.400,00	
di cui:						

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI		St. Anno 2023	St. Anno 2024	St. Anno 2025	ANNOTAZIONI
	DESCRIZIONE					
60 / 1.941 di cui:	Art. 99	COMPETENZE E INDENNITA' ACCESSORIE PERSONALE SERVIZIO VIABILITA'	343,00	343,00	343,00	
	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI					
	Art. 1	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI	7.525,00	12.200,00	12.200,00	
	Art. 99	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI	10.100,00	10.000,00	10.000,00	
70 / 2.100 di cui:		SPESA PER IRAP ALTRI SERVIZI GENERALI				
	Art. 11	IRAP SERVIZIO VIABILITA'	2.000,00	2.000,00	2.000,00	
12.01.1						
10 / 1.771 di cui:		STIPENDI ED ASSEGNI FISSI AL PERSONALE ASILO NIDO				
	Art. 99	STIPENDI ED ASSEGNI FISSI AL PERSONALE ASILO NIDO	55.500,00	55.500,00	55.500,00	
10 / 1.772 di cui:		ONERI PREVIDENZIALI PERSONALE ASILO NIDO				
	Art. 1	ONERI PREVIDENZIALI SU PRESTAZIONI DI LAVORO EXTRA TIME ASILO NIDO	2.500,00	2.500,00	2.500,00	
	Art. 99	ONERI PREVIDENZIALI PERSONALE ASILO NIDO	19.054,00	19.054,00	19.054,00	
10 / 1.773 di cui:		COMPETENZE E INDENNITA' ACCESSORIE PERSONALE ASILO NIDO				
	Art. 1	PRESTAZIONI DI LAVORO EXTRA-TIME ASILO NIDO	10.000,00	10.000,00	10.000,00	

## BUDGET SPESA Anno 2023

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI		St. Anno 2023	St. Anno 2024	St. Anno 2025	ANNOTAZIONI
	DESCRIZIONE					
60 / 1.784 di cui:	Art. 99	COMPETENZE E INDENNITA' ACCESSORIE PERSONALE ASILO NIDO	1.240,00	1.240,00	1.240,00	
		<b>INTERESSI PASSIVI PER MUTUI (ASILO)</b>				
	Art. 99	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI (ASILO)	400,00	300,00	300,00	
70 / 2.100 di cui:		<b>SPESA PER IRAP ALTRI SERVIZI GENERALI</b>				
	Art. 13	IRAP SERVIZIO ASILO NIDO				
12.03.1		<b>INTERESSI PASSIVI PER MUTUO (RESIDENZA ANZIANI)</b>				
60 / 1.885 di cui:	Art. 99	INTERESSI PASSIVI PER MUTUO (RESIDENZA ANZIANI)	68.000,00	65.000,00	65.000,00	
12.09.1		<b>STIPENDI ED ASSEGNI FISSI PERSONALE SERVIZIO NECROSCOPICO</b>				
10 / 1.651 di cui:	Art. 99	STIPENDI ED ASSEGNI FISSI PERSONALE SERVIZIO NECROSCOPICO	24.000,00	24.000,00	24.000,00	
10 / 1.652 di cui:		<b>ONERI PREVIDENZIALI PERSONALE SERVIZIO NECROSCOPICO</b>				
	Art. 99	ONERI PREVIDENZIALI PERSONALE SERVIZIO NECROSCOPICO	7.200,00	7.200,00	7.200,00	
10 / 1.653 di cui:		<b>COMPETENZE E INDENNITA' ACCESSORIE PERSONALE SERVIZIO NECROSCOPICO</b>				

Comune di Gaglianico

BUDGET SPESA Anno 2023

(Spese)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI		St. Anno 2023	St. Anno 2024	St. Anno 2025	ANNOTAZIONI
	DESCRIZIONE					
60 / 1.664 di cui:	Art. 99	COMPETENZE E INDENNITA' ACCESSORIE PERSONALE SERVIZIO NECROSCOPICO	700,00	700,00	700,00	
70 / 2.100 di cui:	Art. 99	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI (CIMITERO)	1.200,00	1.200,00	1.200,00	
17.01.1	Art. 15	IRAP SERVIZIO NECROSCOPICO	2.500,00	2.500,00	2.500,00	
60 / 1.809 di cui:	Art. 1	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI (VERDE)	4.100,00	3.500,00	3.500,00	
20.01.1	Art. 99	FONDO DI RISERVA	44.182,26	44.182,26	44.182,26	
60 / 2.151 di cui:	Art. 99	FONDO DI RISERVA	44.182,26	44.182,26	44.182,26	
20.02.1	Art. 99	FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'	113.187,74	100.635,46	100.635,46	
70 / 2.163 di cui:	Art. 99	FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'	113.187,74	100.635,46	100.635,46	
20.03.1	Art. 99	FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'	113.187,74	100.635,46	100.635,46	

## BUDGET SPESA Anno 2023

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI		St. Anno 2023	St. Anno 2024	St. Anno 2025	ANNOTAZIONI
	DESCRIZIONE					
70 / 2.162 di cui:	<b>FONDO RISCHI SPESE LEGALI</b>					
Art. 99	FONDO RISCHI SPESE LEGALI		2.000,00	2.000,00	2.000,00	
70 / 2.166 di cui:	<b>FONDO PER INDENNITÀ DI FINE MANDATO DEL SINDACO</b>					
Art. 99	FONDO PER INDENNITÀ DI FINE MANDATO DEL SINDACO		2.627,00	3.036,00	3.036,00	
70 / 2.167 di cui:	<b>FONDO RINNOVI CONTRATTUALI</b>					
Art. 99	FONDO RINNOVI CONTRATTUALI		10.000,00	10.000,00	10.000,00	
50.02.4	<b>QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI</b>					
Art. 99	QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI		240.073,00	237.307,00	237.307,00	
60.01.5	<b>RIMBORSO PER ANTICIPAZIONI DI CASSA</b>					
Art. 99	RIMBORSO PER ANTICIPAZIONI DI CASSA		500.000,00	500.000,00	500.000,00	
99.01.7	<b>VERSAMENTO RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI</b>					
Art. 99	VERSAMENTO RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI		100.000,00	100.000,00	100.000,00	

BUDGET SPESA Anno 2023

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI		St. Anno 2023	St. Anno 2024	St. Anno 2025	ANNOTAZIONI
	DESCRIZIONE					
13.530 / 5.002 di cui:	<b>VERSAMENTO RITENUTE SU CONTRIBUTI PUBBLICI</b>					
	Art. 1	VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI (SU REDDITI DA LAVORO AUTONOMO)	100.000,00	100.000,00	100.000,00	
	Art. 2	VERSAMENTO RITENUTE SU CONTRIBUTI PUBBLICI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
	Art. 99	VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI (SU REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE)	200.000,00	200.000,00	200.000,00	
13.530 / 5.003 di cui:	<b>VERSAMENTO ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER C/TERZI</b>					
	Art. 99	VERSAMENTO ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER C/TERZI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
13.530 / 5.006 di cui:	<b>ANTICIP.FONDI PER SERVIZIO ECONOMATO</b>					
	Art. 99	ANTICIP.FONDI PER SERVIZIO ECONOMATO	5.200,00	5.200,00	5.200,00	
13.530 / 5.009 di cui:	<b>USCITE DERIVANTI DALLA GESTIONE DEGLI INCASSI VINCOLATI</b>					
	Art. 99	USCITE DERIVANTI DALLA GESTIONE DEGLI INCASSI VINCOLATI	30.000,00	30.000,00	30.000,00	
13.530 / 5.010 di cui:	<b>SPESE NON ANDATE A BUON FINE</b>					
	Art. 99	SPESE NON ANDATE A BUON FINE	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
13.530 / 7.010 di cui:	<b>VERSAMENTO DELLE RITENUTE PER SCISSIONE CONTABILE IVA ISTITUZIONALE (SPLIT PAYMENT)</b>					
	Art. 10	VERSAMENTO DELLE RITENUTE PER SCISSIONE CONTABILE IVA ISTITUZIONALE (SPLIT PAYMENT)	300.000,00	300.000,00	300.000,00	

## BUDGET SPESA Anno 2023

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI		St. Anno 2023	St. Anno 2024	St. Anno 2025	ANNOTAZIONI
		DESCRIZIONE				
13.570 / 5.004 di cui:	Art. 20	VERSAMENTO DELLE RITENUTE PER SCISSIONE CONTABILE IVA COMMERCIALE (SPLIT PAYMENT)	300.000,00	300.000,00	300.000,00	
		<b>RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI</b>				
	Art. 99	RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI	16.000,00	16.000,00	16.000,00	
13.570 / 5.005 di cui:		<b>SPESE PER SERVIZI PER C/TERZI</b>				
	Art. 10	VERSAMENTI DI IMPOSTE E TASSE DI NATURA CORRENTE RISCOSE PER CONTO DI TERZI	20.000,00	20.000,00	20.000,00	
	Art. 99	SPESE PER SERVIZI PER C/TERZI	95.000,00	95.000,00	95.000,00	
13.570 / 5.007 di cui:		<b>RESTITUZIONE DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI</b>				
	Art. 99	RESTITUZIONE DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
13.570 / 5.015 di cui:		<b>SERVIZI PER CONTO TERZI - TRASFERIMENTI AL MINISTERO PER CARTA IDENTITA' ELETTRONICA</b>				
	Art. 99	SERVIZI PER CONTO TERZI - TRASFERIMENTI AL MINISTERO PER CARTA IDENTITA' ELETTRONICA	10.000,00	10.000,00	10.000,00	

Comune di Gaglianico

BUDGET SPESA Anno 2023

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI		St. Anno 2023	St. Anno 2024	St. Anno 2025	ANNOTAZIONI
	DESCRIZIONE					
	TOTALE AREA DI GESTIONE:		3.530.429,40	3.567.390,09	3.567.390,09	
1	RAG.Servizio Finanziario/Tributario					

## BUDGET SPESA Anno 2023

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI		St. Anno 2023	St. Anno 2024	St. Anno 2025	ANNOTAZIONI
	DESCRIZIONE					
01.01.1	AREA DI GESTIONE: 2	RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale				
30 / 1.002 di cui:	MISSIONI AMMINISTRATORI					
	Art. 1	MISSIONI AMMINISTRATORI	1.700,00	1.700,00	1.700,00	
30 / 1.003 di cui:	SPESE DI RAPPRESENTANZA					
	Art. 99	SPESE DI RAPPRESENTANZA	1.500,00	1.500,00	1.500,00	
30 / 1.004 di cui:	SPESE FUNZIONAMENTO ORGANI ISTITUZIONALI (GIORNALI, RIVISTE E PUBBLICAZIONI)					
	Art. 10	SPESE FUNZIONAMENTO ORGANI ISTITUZIONALI (GIORNALI, RIVISTE E PUBBLICAZIONI)	300,00	300,00	300,00	
	Art. 20	SPESE FUNZIONAMENTO ORGANI ISTITUZIONALI (UTENZE E CANONI)				
	Art. 99	SPESE FUNZIONAMENTO ORGANI ISTITUZIONALI (ALTRI BENI DI CONSUMO)	1.300,00	1.300,00	1.300,00	
30 / 1.048 di cui:	SPESE PER CONVEGNI, CELEBRAZIONI, PUBBLICHE RELAZIONI					
	Art. 99	SPESE PER CONVEGNI, CELEBRAZIONI, PUBBLICHE RELAZIONI	2.500,00	2.500,00	2.500,00	
01.02.1	MISSIONI PERSONALE SERVIZIO FINANZIARIO					
10 / 1.024 di cui:						

Comune di Gaglianico

BUDGET SPESA Anno 2023

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI		St. Anno 2023	St. Anno 2024	St. Anno 2025	ANNOTAZIONI
	DESCRIZIONE					
Art. 99	MISSIONI PERSONALE SEGRETERIA GENERALE		3.500,00	3.500,00	3.500,00	
<b>30 / 1.040</b> di cui:	<b>SPESE CORSI AGGIORNAMENTO PERSONALE SEGRETERIA</b>					
Art. 20	SPESE CORSI AGGIORNAMENTO PERSONALE SEGRETERIA		200,00	200,00	200,00	
<b>30 / 1.043</b> di cui:	<b>SPESE FUNZIONAMENTO UFFICIO SEGRETERIA</b>					
Art. 9	SPESA PER RIORDINO ARCHIVIO COMUNALE		500,00	500,00	500,00	
Art. 20	ACQUISTI BENI DI CONSUMO UFFICIO SEGRETERIA		500,00	500,00	500,00	
Art. 25	SERVIZI AUSILIARI PER UFFICIO SEGRETERIA		700,00	700,00	700,00	
Art. 99	SPESE FUNZIONAMENTO UFFICIO SEGRETERIA		2.300,00	2.300,00	2.300,00	
<b>30 / 1.074</b> di cui:	<b>SPESE PER SERVIZI E CONSULENZE PER UFFICIO RAGIONERIA</b>					
Art. 10	SPESE PER SERVIZI INFORMATICI UFFICIO SEGRETERIA		1.200,00	1.200,00	1.200,00	
Art. 99	SPESE PER SERVIZI E CONSULENZE UFFICIO SEGRETERIA		2.000,00	2.000,00	2.000,00	
<b>01.03.1</b>	<b>MISSIONI PERSONALE SERVIZIO FINANZIARIO</b>					
<b>10 / 1.024</b> di cui:	<b>MISSIONI PERSONALE SERVIZIO FINANZIARIO</b>					
Art. 1	MISSIONI PERSONALE SERVIZIO FINANZIARIO		350,00	350,00	350,00	

BUDGET SPESA Anno 2023

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI		St. Anno 2023	St. Anno 2024	St. Anno 2025	ANNOTAZIONI
	DESCRIZIONE					
01.04.1	10 / 1.024	MISSIONI PERSONALE SERVIZIO FINANZIARIO				
	di cui:					
	Art. 2	MISSIONI PERSONALE SERVIZIO TRIBUTI	150,00	150,00	150,00	
01.05.1	30 / 1.156	SPESE MANTENIMENTO GESTIONE PATRIMONIO (ACQUISTI)				
	di cui:					
	Art. 11	SPESE MANUTENZIONE ORDINARIA PATRIMONIO E IMPIANTI (UTENZE E CANONI)	2.400,00	2.400,00	2.400,00	
30 / 1.537		ACQUISTI PER CASE DI PROPRIETA'				
	di cui:					
	Art. 1	SPESE MANTENIMENTO CASE DI PROPRIETA' (UTENZE E CANONI)	18.500,00	18.500,00	18.500,00	
	Art. 21	SPESE MANTENIMENTO CASE DI PROPRIETA' (SERVIZI AUSILIARI)	4.305,00	4.305,00	4.305,00	
	Art. 99	ACQUISTI PER CASE DI PROPRIETA'	700,00	700,00	700,00	
30 / 1.539		ACQUISTI PER CENTRO INCONTRI				
	di cui:					
	Art. 1	SERVIZI AUSILIARI PER CENTRO INCONTRI	1.500,00	1.500,00	1.500,00	
	Art. 99	ACQUISTI PER CENTRO INCONTRI		500,00	500,00	
01.06.1	10 / 1.084	MISSIONI DEL PERSONALE UFFICIO TECNICO				
	di cui:					

Comune di Gaglianico

BUDGET SPESA Anno 2023

(Spese)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI		St. Anno 2023	St. Anno 2024	St. Anno 2025	ANNOTAZIONI
	DESCRIZIONE					
01.07.1	Art. 99	MISSIONI DEL PERSONALE UFFICIO TECNICO	200,00	200,00	200,00	
10 / 1.114 di cui:		<b>MISSIONI PERSONALE UFFICIO DEMOGRAFICI</b>				
	Art. 99	MISSIONI PERSONALE UFFICIO DEMOGRAFICI	100,00	100,00	100,00	
30 / 1.006 di cui:		<b>ACQUISTI PER PER CONSULTAZIONI ELETTORALI</b>				
	Art. 2	ACQUISTI PER PER CONSULTAZIONI ELETTORALI	4.000,00	4.000,00	4.000,00	
	Art. 5	SPESE PER SEGGI ELETTORALI	8.000,00	8.000,00	8.000,00	
30 / 1.040 di cui:		<b>SPESE CORSI AGGIORNAMENTO PERSONALE SEGRETERIA</b>				
	Art. 24	SPESE CORSI AGGIORNAMENTO PERSONALE SERVIZIO DEMOGRAFICI	200,00	200,00	200,00	
30 / 1.074 di cui:		<b>SPESE PER SERVIZI E CONSULENZE PER UFFICIO RAGIONERIA</b>				
	Art. 4	SPESE PER SERVIZI E CONSULENZE SERVIZIO DEMOGRAFICI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	
30 / 1.115 di cui:		<b>RIPACIMENTO DELLA NUMERAZIONE CIVICA</b>				
	Art. 99	RIFACIMENTO DELLA NUMERAZIONE CIVICA	500,00	500,00	500,00	
30 / 1.116 di cui:		<b>ACQUISTI UFFICIO DEMOGRAFICI (RIVISTE E PUBBLICAZIONI)</b>				

BUDGET SPESA Anno 2023

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI		St. Anno 2023	St. Anno 2024	St. Anno 2025	ANNOTAZIONI
		DESCRIZIONE				
01.10.1 30 / 1.039 di cui:	Art. 1	SERVIZI PER UFFICIO DEMOGRAFICI	500,00	500,00	500,00	
	Art. 2	ACQUISTI UFFICIO DEMOGRAFICI (RIVISTE E PUBBLICAZIONI)	200,00	200,00	200,00	
	Art. 21	ACCESSO A BANCHE DATI E A PUBBLICAZIONI ON LINE SERVIZI DEMOGRAFICI	100,00	100,00	100,00	
	Art. 99	SPESE MANTENIMENTO/FUNZIONAMENTO UFFICIO DEMOGRAFICI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	
30 / 1.041 di cui:	<b>SPESE ACCERTAMENTI SANITARI PERSONALE</b>					
	Art. 99	SPESE ACCERTAMENTI SANITARI PERSONALE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	
	<b>SPESE PER CONCORSI POSTI VACANTI</b>					
30 / 1.042 di cui:	Art. 2	SPESE PER NUCLEO DI VALUTAZIONE INTERNO	3.700,00	3.700,00	3.700,00	
	<b>FORMAZIONE PERSONALE</b>					
01.11.1 30 / 1.043 di cui:	Art. 21	FORMAZIONE PERSONALE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	
	<b>SPESE FUNZIONAMENTO UFFICIO SEGRETERIA</b>					
	Art. 5	ACQUISTI UFFICI COMUNALI	4.000,00	4.000,00	4.000,00	

Comune di Gaglianico

BUDGET SPESA Anno 2023

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI		St. Anno 2023	St. Anno 2024	St. Anno 2025	ANNOTAZIONI
	DESCRIZIONE					
Art. 7	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER MENSA DIPENDENTI		4.500,00	4.500,00	4.500,00	
Art. 8	ACQUISTI MENSA DIPENDENTI COMUNALI					
Art. 16	SERVIZI UFFICI COMUNALI (SERVIZI AUSILIARI)		19.634,00	17.000,00	17.000,00	
<b>30 / 1.051</b> di cui:	<b>ABBONAMENTI DIVERSI</b>					
Art. 99	ABBONAMENTI DIVERSI					
<b>30 / 1.058</b> di cui:	<b>SPESE PER LITI ARBITRAGGI RISARCIMENTI</b>					
Art. 99	SPESE PER LITI ARBITRAGGI RISARCIMENTI		5.000,00	5.000,00	5.000,00	
<b>30 / 1.086</b> di cui:	<b>CONSULENZE PROFESSIONALI DIVERSE</b>					
Art. 1	CONSULENZE PROFESSIONALI DIVERSE		1.200,00	1.200,00	1.200,00	
<b>50 / 1.060</b> di cui:	<b>QUOTE PARTECIPAZIONE CONSORZI, ASSOCIAZIONI CENTRALI</b>					
Art. 1	QUOTE PARTECIPAZIONE CONSORZI, ASSOCIAZIONI LOCALI		5.000,00	5.000,00	5.000,00	
Art. 99	QUOTE PARTECIPAZIONE CONSORZI, ASSOCIAZIONI CENTRALI		2.000,00	2.000,00	2.000,00	
<b>70 / 1.511</b> di cui:	<b>SPESE PER ADERENTI ASSOCIAZIONE VOLONTARI</b>					

BUDGET SPESA Anno 2023

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI		St. Anno 2023	St. Anno 2024	St. Anno 2025	ANNOTAZIONI
	DESCRIZIONE					
03.01.1	Art. 99	SPESE PER ADERENTI ASSOCIAZIONE VOLONTARI	600,00	600,00	600,00	
10 / 1.264 di cui:		MISSIONI PERSONALE POLIZIA LOCALE				
	Art. 99	MISSIONI PERSONALE POLIZIA LOCALE	400,00	400,00	400,00	
04.06.1		CONTRIBUTO ORATORIO DON BOSCO PER CAMPEGGIO ESTIVO RAGAZZI				
50 / 1.422 di cui:	Art. 99	CONTRIBUTO ORATORIO DON BOSCO PER CAMPEGGIO ESTIVO RAGAZZI				
05.02.1		ACQUISTI BIBLIOTECA (RIVISTE/PUBBLICAZIONI)				
30 / 1.476 di cui:	Art. 99	ACQUISTI BIBLIOTECA (RIVISTE/PUBBLICAZIONI)	500,00	500,00	500,00	
30 / 1.488 di cui:	Art. 1	SPESE MANTENIMENTO VIDEOTECA	500,00	500,00	500,00	
	Art. 99	ACQUISTI BIBLIOTECA (ALTRI BENI DI CONSUMO)	200,00	200,00	200,00	
30 / 1.489 di cui:		INIZIATIVE CULTURALI DELLA BIBLIOTECA				
	Art. 99	INIZIATIVE CULTURALI DELLA BIBLIOTECA				

BUDGET SPESA Anno 2023

(Spese)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI		St. Anno 2023	St. Anno 2024	St. Anno 2025	ANNOTAZIONI
	DESCRIZIONE					
30 / 1.506 di cui:	ACQUISTI PER CONVEGNI, MOSTRE, SPETTACOLI (c/o Auditorium com.le)		200,00	200,00	200,00	
Art. 99	ACQUISTI PER CONVEGNI, MOSTRE, SPETTACOLI (c/o Auditorium com.le)			200,00		
30 / 1.512 di cui:	SPESA PER ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONI E SPETTACOLI COMUNALI		8.000,00	8.000,00	8.000,00	
Art. 99	SPESA PER ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONI E SPETTACOLI COMUNALI			8.000,00		
30 / 1.514 di cui:	INIZIATIVE CULTURALI		4.000,00	1.000,00	1.000,00	
Art. 99	INIZIATIVE CULTURALI			1.000,00		
50 / 1.510 di cui:	CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI CULTURALI TERRITORIALI		7.000,00	7.000,00	7.000,00	
Art. 99	CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI CULTURALI TERRITORIALI			7.000,00		
06.01.1						
30 / 1.456 di cui:	SPESA MANTENIMENTO PALESTRE COMUNALI (UTENZE E CANONI)		71.500,00	71.500,00	71.500,00	
Art. 99	SPESA MANTENIMENTO PALESTRE COMUNALI (UTENZE E CANONI)			71.500,00		
30 / 1.826 di cui:	ACQUISTI PER PALESTRE, IMPIANTI SPORTIVI E CAMPI DI CALCIO		500,00	500,00	500,00	
Art. 1	SPESA MANTENIMENTO CAMPI DI CALCIO (UTENZE E CANONI)			500,00		
Art. 99	SPESA MANTENIMENTO IMPIANTI SPORTIVI (UTENZE E CANONI)		6.000,00	6.000,00	6.000,00	

## BUDGET SPESA Anno 2023

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI		St. Anno 2023	St. Anno 2024	St. Anno 2025	ANNOTAZIONI
	DESCRIZIONE					
50 / 1.826 di cui:	TRASFERIMENTO FONDI ALLA SOCIETA' SPORTIVA U.S. GAGLIANICO PER GESTIONE CAMPI DI CALCIO	Art. 3	25.000,00	25.000,00	25.000,00	
50 / 1.830 di cui:	CONTRIBUTI PER INIZIATIVE RICREATIVE E SPORTIVE	Art. 99	5.000,00	5.000,00	5.000,00	
09.02.1	ACQUISTI PER PARCHI E GIARDINI					
30 / 1.808 di cui:	SPESE MANTENIMENTO PARCHI, GIARDINI (UTENZE E CANONI)	Art. 20	500,00	500,00	500,00	
09.03.1	ACQUISTO CONTENITORI PER RACCOLTA DIFFERENZIATA					
30 / 1.744 di cui:	UTENZE E CANONI PER ISOLA ECOLOGICA VIA FIORITA	Art. 1	1.300,00	1.300,00	1.300,00	
09.06.1	ACQUISTO MATERIALE DI CONSUMO PER FONTANA					
30 / 1.186 di cui:	SPESE MANUTENZIONE FONTANA (UTENZE E CANONI)	Art. 12	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
12.01.1	MISSIONI PERSONALE ASILO NIDO					
10 / 1.774 di cui:						

BUDGET SPESA Anno 2023

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI		St. Anno 2023	St. Anno 2024	St. Anno 2025	ANNOTAZIONI
	DESCRIZIONE					
12.03.1	Art. 99	MISSIONI PERSONALE ASILO NIDO	600,00	600,00	600,00	
30 / 1.889 di cui:	<b>ACQUISTI SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE</b>					
	Art. 11	ACQUISTI PER STRUTTURA RESIDENZIALE PER ANZIANI				
30 / 1.902 di cui:	<b>ACQUISTI PER INIZIATIVE A FAVORE DEGLI ANZIANI</b>					
	Art. 2	ACQUISTI PER INIZIATIVE A FAVORE DEGLI ANZIANI	100,00	100,00	100,00	
	Art. 3	SERVIZI PER LA MENSA ANZIANI (CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO)	25.000,00	25.000,00	25.000,00	
	Art. 20	SOGGIORNI CLIMATICI ANZIANI (TRASPORTO)	800,00	1.300,00	1.300,00	
	Art. 99	INIZIATIVE A FAVORE DEGLI ANZIANI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	
12.04.1	<b>CONTRIBUTI ISTITUZIONI VARIE PER SERVIZI SOCIALI</b>					
50 / 1.905 di cui:	Art. 99	CONTRIBUTI ISTITUZIONI VARIE PER SERVIZI SOCIALI	180.000,00	180.000,00	180.000,00	
12.05.1	<b>ACQUISTI SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE</b>					
30 / 1.889 di cui:						

## BUDGET SPESA Anno 2023

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI		St. Anno 2023	St. Anno 2024	St. Anno 2025	ANNOTAZIONI
	DESCRIZIONE					
Art. 23	SERVIZI A FAVORE DELLE FAMIGLIE		100,00	1.100,00	1.100,00	
Art. 99	ACQUISTI SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE					
<b>50 / 1.877</b>	<b>ESENZIONE TICKET PERSONE INDIGENTI</b>					
di cui:			500,00	500,00	500,00	
Art. 99	ESENZIONE TICKET PERSONE INDIGENTI					
<b>50 / 1.888</b>	<b>CONTRIBUTI DI SOLIDARIETA' E CARO ENERGIA</b>					
di cui:			5.000,00			
Art. 99	CONTRIBUTI DI SOLIDARIETA' E CARO ENERGIA					
<b>50 / 1.889</b>	<b>COMPARTICIPAZIONE SPESE CENTRO PER L'IMPIEGO</b>					
di cui:			20.000,00	20.000,00	20.000,00	
Art. 56	TRASFERIMENTO CONTRIBUTI REGIONALI A SOSTEGNO LOCAZIONE					
<b>50 / 1.906</b>	<b>CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI NON PROFIT</b>					
di cui:			500,00	500,00	500,00	
Art. 99	CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI NON PROFIT					
<b>12.09.1</b>						
<b>30 / 1.659</b>	<b>ACQUISTO FERETRIE TRASPORTO SALME</b>					
di cui:			1.500,00	1.500,00	1.500,00	
Art. 99	ACQUISTO FERETRIE TRASPORTO SALME					
<b>13.07.1</b>						

BUDGET SPESA Anno 2023

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI		St. Anno 2023	St. Anno 2024	St. Anno 2025	ANNOTAZIONI
	DESCRIZIONE					
50 / 1.630 di cui:	CONTRIBUTO SERVIZIO CANILE		5.700,00			
14.02.1	Art. 99 CONTRIBUTO SERVIZIO CANILE		5.700,00	5.700,00	5.700,00	
50 / 2.020 di cui:	CONTRIBUTO BIELLA IMPRESA - DIGITAL COMMERCE					
15.01.1	Art. 40 CONTRIBUTI PER GLI ESERCIZI COMMERCIALI NEI PICCOLI COMUNI					
	Art. 50 CONTRIBUTO BIELLA IMPRESA - DIGITAL COMMERCE		1.000,00	1.000,00	1.000,00	
50 / 1.889 di cui:	COMPARTICIPAZIONE SPESE CENTRO PER L'IMPIEGO					
15.03.1	Art. 34 COMPARTICIPAZIONE SPESE CENTRO PER L'IMPIEGO		1.500,00	1.500,00	1.500,00	
30 / 1.889 di cui:	ACQUISTI SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE					
20.03.1	Art. 24 PROGETTO PER FORME DI LAVORO OCCASIONALE ACCESSORIO		8.000,00	1.000,00	1.000,00	
70 / 2.165 di cui:	FONDO RISCHI PERDITE PARTECIPATE					
	Art. 99 FONDO RISCHI PERDITE PARTECIPATE		300,00	300,00	300,00	

Comune di Gaglianico

BUDGET SPESA Anno 2023

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI		St. Anno 2023	St. Anno 2024	St. Anno 2025	ANNOTAZIONI
	DESCRIZIONE					
	TOTALE AREA DI GESTIONE: 2 RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale		503.739,00	488.105,00	488.105,00	

BUDGET SPESA Anno 2023

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI		St. Anno 2023	St. Anno 2024	St. Anno 2025	ANNOTAZIONI
	DESCRIZIONE					
01.01.1	AREA DI GESTIONE: 3 TEC.Servizio tecnico					
70 / 1.008 di cui:	ASSICURAZIONI PER AMMINISTRATORI					
	Art. 99	ASSICURAZIONI PER AMMINISTRATORI	200,00	200,00	200,00	
01.02.1	SPESE GARE APPALTO E CONTRATTI					
30 / 1.059 di cui:	Art. 99	SPESE GARE APPALTO E CONTRATTI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	
70 / 1.059 di cui:	SPESE PER GARE APPALTO E CONTRATTI (IMPOSTE E TASSE)					
	Art. 1	SPESE PER GARE APPALTO E CONTRATTI (IMPOSTE E TASSE)	3.000,00	3.000,00	3.000,00	
01.05.1	SPESE VESTIARIO PERSONALE SERVIZIO MANUTENZIONE PATRIMONIO					
30 / 1.065 di cui:	Art. 1	SPESE VESTIARIO PERSONALE SERVIZIO MANUTENZIONE PATRIMONIO	500,00	500,00	500,00	
30 / 1.156 di cui:	SPESE MANTENIMENTO GESTIONE PATRIMONIO (ACQUISTI)					
	Art. 1	SPESE MANUTENZIONE ORDINARIA PATRIMONIO E IMPIANTI (MANUTENZIONE ORDINARIA)	6.000,00	6.000,00	6.000,00	
	Art. 99	SPESE MANTENIMENTO GESTIONE PATRIMONIO (ACQUISTI)	3.500,00	3.500,00	3.500,00	

BUDGET SPESA Anno 2023

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI		St. Anno 2023	St. Anno 2024	St. Anno 2025	ANNOTAZIONI
	DESCRIZIONE					
30 / 1.537 di cui:	ACQUISTI PER CASE DI PROPRIETA'		4.000,00	4.000,00	4.000,00	
	Art. 11	SESE MANTENIMENTO CASE DI PROPRIETA' (MANUTENZIONE ORDINARIA)		4.000,00		
30 / 1.757 di cui:	SPESA PER GABINETTI PUBBLICI		1.000,00	1.000,00	1.000,00	
	Art. 99	SPESA PER GABINETTI PUBBLICI	1.000,00	1.000,00		
01.05.2						
5.740 / 3.007 di cui:	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO SEDE MUNICIPALE		1.500,00	1.500,00	1.500,00	
	Art. 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO SEDE MUNICIPALE	1.500,00	1.500,00		
5.740 / 3.011 di cui:	ACQUISTO ATTREZZATURE		1.000,00	1.000,00	1.000,00	
	Art. 99	ACQUISTO ATTREZZATURE	1.000,00	1.000,00		
5.740 / 3.012 di cui:	ARREDI E AUDITORIUM		500,00	500,00	500,00	
	Art. 2	ARREDI E AUDITORIUM	500,00	500,00		
	Art. 99	SISTEMAZIONE AUDITORIUM	500,00	500,00		
5.740 / 3.014 di cui:	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO IMMOBILIARE		453.600,00	4.000,00	4.000,00	
	Art. 99	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO IMMOBILIARE	453.600,00	4.000,00		

Comune di Gaglianico

BUDGET SPESA Anno 2023

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI		St. Anno 2023	St. Anno 2024	St. Anno 2025	ANNOTAZIONI
	DESCRIZIONE					
5.740 / 3.015 di cui:	MANUTENZIONE IMMOBILI DI PROPRIETA' DESTINATI A EDILIZIA RESIDENZIALE		4.000,00	4.000,00	4.000,00	
01.06.1	Art. 99 MANUTENZIONE IMMOBILI DI PROPRIETA' DESTINATI A EDILIZIA RESIDENZIALE					
30 / 1.040 di cui:	SPESE CORSI AGGIORNAMENTO PERSONALE SEGRETERIA		300,00	300,00	300,00	
01.06.1	Art. 25 SPESE CORSI AGGIORNAMENTO PERSONALE SERVIZIO TECNICO					
30 / 1.043 di cui:	SPESE FUNZIONAMENTO UFFICIO SEGRETERIA		500,00	500,00	500,00	
01.06.1	Art. 10 ACQUISTO D.P.I. DISPOSITIVI PROTEZIONE INDIVIDUALE (D.LGS. 626/94)					
30 / 1.074 di cui:	SPESE PER SERVIZI E CONSULENZE PER UFFICIO RAGIONERIA		3.000,00	3.000,00	3.000,00	
01.06.1	Art. 5 SERVIZI INFORMATICI PER UFFICIO TECNICO					
30 / 1.086 di cui:	CONSULENZE PROFESSIONALI DIVERSE		8.000,00	8.000,00	8.000,00	
01.06.1	Art. 99 PREST. PROFESS..STUDI. CONSULENZE, D.L.					
30 / 1.087 di cui:	ACQUISTI UFFICIO TECNICO		5.000,00	5.000,00	5.000,00	
01.06.1	Art. 1 PRESTAZIONE DI SERVIZI DIVERSI PER UFFICIO TECNICO					
01.06.1	Art. 99 ACQUISTI UFFICIO TECNICO		800,00	800,00	800,00	

## BUDGET SPESA Anno 2023

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI		St. Anno 2023	St. Anno 2024	St. Anno 2025	ANNOTAZIONI
	DESCRIZIONE					
01.06.2						
5.740 / 3.205 di cui:	ACQUISTO ATTREZZATURE PER MAGAZZINO COMUNALE					
	Art. 99	ACQUISTO ATTREZZATURE PER MAGAZZINO COMUNALE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
5.770 / 3.604 di cui:	RESTITUZIONE CONTRIBUTI URBANIZZAZIONE					
	Art. 99	RESTITUZIONE CONTRIBUTI URBANIZZAZIONE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	
01.10.1						
70 / 1.042 di cui:	ASSICURAZIONI RESPONSABILI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E DIPENDENTI COMUNALI					
	Art. 2	ASSICURAZIONI RESPONSABILI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E DIPENDENTI COMUNALI	2.500,00	2.500,00	2.500,00	
01.11.1						
30 / 1.043 di cui:	SPESA FUNZIONAMENTO UFFICIO SEGRETERIA					
	Art. 6	SERVIZI UFFICI COMUNALI	90.000,00	62.100,00	62.100,00	
30 / 1.056 di cui:	SPESA GESTIONE AUTOMEZZI COMUNALI					
	Art. 1	SPESA GESTIONE AUTOMEZZI COMUNALI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
	Art. 99	SPESA GESTIONE AUTOMEZZI COMUNALI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
30 / 1.073 di cui:	SPESA DIRITTI CONCESSIONE ANAS E E.S. SPA					

BUDGET SPESA Anno 2023

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI		St. Anno 2023	St. Anno 2024	St. Anno 2025	ANNOIAZIONI
	DESCRIZIONE					
70 / 1.044 di cui:	Art. 99	SPESA DIRITTI CONCESSIONE ANAS E F.S. SPA	1.900,00	1.900,00	1.900,00	
	<b>ONERI ASSICURATIVI</b>					
	Art. 1	FRANCHIGIA FRONTALE PER SINISTRI COPERTI DAL POLIZZA R.C.	2.000,00	2.000,00	2.000,00	
70 / 1.056 di cui:		<b>SPESA GESTIONE AUTOMEZZI COMUNALI (TASSA AUTOMOBILISTICA)</b>				
	Art. 2	SPESA GESTIONE AUTOMEZZI COMUNALI (ASSICURAZIONI)	450,00	450,00	450,00	
	Art. 3	SPESA GESTIONE AUTOMEZZI COMUNALI (TASSA AUTOMOBILISTICA)	100,00	100,00	100,00	
03.01.1 30 / 1.268 di cui:		<b>SPESA FUNZIONAMENTO UFFICIO POLIZIA LOCALE</b>				
	Art. 5	LOCAZIONE TELECAMERE E APPARECCHI PROFESSIONALI	4.000,00	4.000,00	4.000,00	
	Art. 6	NOLEGGIO APPARECCHIATURE CONTROLLO VELOCITA'	9.000,00	9.000,00	9.000,00	
04.01.2 5.740 / 3.123 di cui:		<b>ACQUISTO MOBILI E ATTREZZATURE SCUOLA MATERNA</b>				
	Art. 99	ACQUISTO MOBILI E ATTREZZATURE SCUOLA MATERNA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
5.740 / 3.125 di cui:		<b>MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA INFANZIA</b>				

BUDGET SPESA Anno 2023

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI		St. Anno 2023	St. Anno 2024	St. Anno 2025	ANNOTAZIONI
	DESCRIZIONE					
04.02.2	Art. 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA INFANZIA	2.000,00	2.000,00	2.000,00	
5.740 / 3.136 di cui:	Art. 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE ELEMENTARI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	
5.740 / 3.137 di cui:	Art. 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALESTRA SCUOLA PRIMARIA	2.000,00	2.000,00	2.000,00	
5.740 / 3.138 di cui:	Art. 1	ACQUISTO ATTREZZATURE PER SCUOLA PRIMARIA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
	Art. 99	MOBILI E ARREDI SCUOLA PRIMARIA	500,00	500,00	500,00	
5.740 / 3.143 di cui:	Art. 1	ACQUISTO MOBILI E ATTREZZATURE SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
5.740 / 3.145 di cui:	Art. 99	CENTRALE TERMICA PLESSO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
5.740 / 3.147 di cui:	Art. 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALESTRA SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	

## BUDGET SPESA Anno 2023

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI		St. Anno 2023	St. Anno 2024	St. Anno 2025	ANNOTAZIONI
	DESCRIZIONE					
5.740 / 3.148 di cui:	Art. 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALESTRA SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO	80.101,96	2.000,00	2.000,00	
04.06.1		<b>HARDWARE SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO</b>				
70 / 1.807 di cui:	Art. 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	2.000,00	2.000,00	2.000,00	
04.06.2		<b>SPESA GESTIONE AUTOMEZZI SERVIZIO MENSA (TASSE AUTOMOBILISTICHE)</b>				
	Art. 2	SPESA GESTIONE AUTOMEZZI SERVIZIO MENSA (ASSICURAZIONI)				
	Art. 3	SPESA GESTIONE AUTOMEZZI SERVIZIO MENSA (TASSE AUTOMOBILISTICHE)	100,00	100,00	100,00	
5.740 / 3.122 di cui:		<b>MANUTENZIONE LOCALE CENTRO COTTURA</b>				
05.02.1	Art. 99	MANUTENZIONE LOCALE CENTRO COTTURA				
30 / 1.476 di cui:		<b>ACQUISTI BIBLIOTECA (RIVISTE/PUBBLICAZIONI)</b>				
05.02.2	Art. 1	SPESA MANTENIMENTO BIBLIOTECA	500,00	500,00	500,00	
5.740 / 2.480 di cui:		<b>ACQUISTO LIBRI BIBLIOTECA</b>				

BUDGET SPESA Anno 2023

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI		St. Anno 2023	St. Anno 2024	St. Anno 2025	ANNOTAZIONI
	DESCRIZIONE					
06.01.1	Art. 99	ACQUISTO LIBRI BIBLIOTECA	2.000,00	2.000,00	2.000,00	
30 / 1.456 di cui:		<b>SPESA MANTENIMENTO PALESTRE COMUNALI (UTENZE E CANONI)</b>				
	Art. 2	SPESA MANTENIMENTO PALESTRE COMUNALI (MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI)	1.500,00	1.500,00	1.500,00	
30 / 1.826 di cui:		<b>ACQUISTI PER PALESTRE, IMPIANTI SPORTIVI E CAMPI DI CALCIO</b>				
	Art. 2	ACQUISTI PER PALESTRE, IMPIANTI SPORTIVI E CAMPI DI CALCIO	500,00	500,00	500,00	
	Art. 10	SPESA MANTENIMENTO IMPIANTI SPORTIVI (MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI)	1.500,00	1.500,00	1.500,00	
	Art. 11	SPESA MANTENIMENTO CAMPI DI CALCIO (MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
	Art. 12	SPESA MANTENIMENTO VERDE IMPIANTI SPORTIVI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	
50 / 1.833 di cui:		<b>PROGETTO BENESSERE E SALUTE</b>				
	Art. 99	PROGETTO BENESSERE E SALUTE	2.500,00	2.500,00	2.500,00	
06.01.2		<b>ACQUISTO ATTREZZATURE SPORTIVE</b>				
5.740 / 3.176 di cui:	Art. 99	ACQUISTO ATTREZZATURE SPORTIVE	1.500,00	1.500,00	1.500,00	

Comune di Gaglianico

BUDGET SPESA Anno 2023

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI		St. Anno 2023	St. Anno 2024	St. Anno 2025	ANNOTAZIONI
	DESCRIZIONE					
5.740 / 3.407 di cui:	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI					
	Art. 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	
5.740 / 3.408 di cui:	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CAMPO DI CALCIO					
	Art. 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CAMPO DI CALCIO	2.000,00	2.000,00	2.000,00	
08.01.2	INDENNITÀ A COMPENSAZIONE DELLA REITERAZIONE DI VINCOLI URBANISTICI NEL PRG					
5.740 / 3.241 di cui:	Art. 99	INDENNITÀ A COMPENSAZIONE DELLA REITERAZIONE DI VINCOLI URBANISTICI NEL PRG	3.000,00	3.000,00	3.000,00	
5.740 / 3.388 di cui:	ACQUISTO DI STRUTTURE PER ARREDO URBANO					
	Art. 99	ACQUISTO DI STRUTTURE PER ARREDO URBANO	3.000,00	3.000,00	3.000,00	
5.750 / 3.603 di cui:	CONTRIBUTI RIQUALIFICAZIONE URBANA EDILIZIA PRIVATA					
	Art. 99	CONTRIBUTI RIQUALIFICAZIONE URBANA EDILIZIA PRIVATA	2.600,00	2.600,00	2.600,00	
09.02.1	ACQUISTI PER PARCHIE GIARDINI					
30 / 1.808 di cui:	Art. 1	ACQUISTI PER PARCHIE GIARDINI	300,00	300,00	300,00	

## BUDGET SPESA Anno 2023

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI		St. Anno 2023	St. Anno 2024	St. Anno 2025	ANNOTAZIONI
	DESCRIZIONE					
09.02.2	Art. 3	ACQUISTI CONNESSI AD ATTIVITA' DI SENSIBILIZZAZIONE AMBIENTALE	500,00	500,00	500,00	
	Art. 10	SPESE MANTENIMENTO PARCHI, GIARDINI (MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI)	2.000,00	2.000,00	2.000,00	
	Art. 99	SPESE MANTENIMENTO PARCHI, GIARDINI	48.000,00	48.000,00	48.000,00	
5.740 / 3.308 di cui:		MANUTENZIONE STRAORDINARIA AREE VERDI				
	Art. 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA AREE VERDI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	
5.740 / 3.390 di cui:		REALIZZAZIONE DI SPAZI DI VERDE ATTREZZATO E ARREDO URBANO				
	Art. 99	REALIZZAZIONE DI SPAZI DI VERDE ATTREZZATO E ARREDO URBANO	6.600,00	6.600,00	6.600,00	
09.03.1		SPESE SMALTIMENTO RIFIUTI				
30 / 1.740 di cui:	Art. 1	SPESE PER INTERVENTI DI RACCOLTA DIFFERENZIATA	50,00	50,00	50,00	
30 / 1.743 di cui:		SPESE PER PROMOZIONE E DIFFUSIONE RACCOLTA DIFFERENZIATA				
	Art. 99	SPESE PER PROMOZIONE E DIFFUSIONE RACCOLTA DIFFERENZIATA	1.500,00	1.500,00	1.500,00	
30 / 1.744 di cui:		ACQUISTO CONTENITORI PER RACCOLTA DIFFERENZIATA				

Comune di Gaglianico

BUDGET SPESA Anno 2023

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI		St. Anno 2023	St. Anno 2024	St. Anno 2025	ANNOTAZIONI
	DESCRIZIONE					
09.04.1	Art. 99	ACQUISTO CONTENITORI PER RACCOLTA DIFFERENZIATA	50,00	50,00	50,00	
30 / 1.717 di cui:						
		<b>SPESA GESTIONE FOGNATURE</b>				
09.06.1	Art. 1	SPESA GESTIONE FOGNATURE				
30 / 1.186 di cui:						
		<b>ACQUISTO MATERIALE DI CONSUMO PER FONTANA</b>				
09.06.2	Art. 1	CANONE LOCAZIONE IMPIANTO DISTRIBUZIONE ACQUA	900,00	900,00	900,00	
5.740 / 3.386 di cui:	Art. 2	SPESA MANUTENZIONE FONTANA (MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI)	4.000,00	4.000,00	4.000,00	
10.05.1	Art. 99	ACQUISTO MATERIALE DI CONSUMO PER FONTANA	5.500,00	5.500,00	5.500,00	
30 / 1.089 di cui:						
		<b>PROGETTO SVILUPPO RISORSA IDRICA LOCALE</b>				
	Art. 99	PROGETTO SVILUPPO RISORSA IDRICA LOCALE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
		<b>SPESA DIVERSE CANTIERE COMUNALE</b>				
	Art. 99	SPESA DIVERSE CANTIERE COMUNALE	4.000,00	4.000,00	4.000,00	

## BUDGET SPESA Anno 2023

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI		St. Anno 2023	St. Anno 2024	St. Anno 2025	ANNOTAZIONI
	DESCRIZIONE					
30 / 1.925 di cui:	SPESE VESTIARIO PERSONALE SERVIZIO VIABILITA'		500,00	500,00	500,00	
	Art. 1	SPESA VESTIARIO PERSONALE SERVIZIO VIABILITA'				
30 / 1.927 di cui:	SPESE GESTIONE AUTOMEZZI SERVIZIO VIABILITA' (ALTRI BENI DI CONSUMO)		1.500,00	1.500,00	1.500,00	
	Art. 1	SPESA GESTIONE AUTOMEZZI SERVIZIO VIABILITA' (MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI)				
	Art. 99	SPESA GESTIONE AUTOMEZZI SERVIZIO VIABILITA' (ALTRI BENI DI CONSUMO)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	
30 / 1.928 di cui:	MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE COMUNALI		12.000,00	12.000,00	12.000,00	
	Art. 1	MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE COMUNALI E SERVIZI CONNESSI ALLA VIABILITA'				
	Art. 99	MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE COMUNALI	9.000,00	9.000,00	9.000,00	
30 / 1.932 di cui:	INTERVENTI PER LA SICUREZZA STRADALE A TUTELA UTENTI DEBOLI		400,00	400,00	400,00	
	Art. 99	INTERVENTI PER LA SICUREZZA STRADALE A TUTELA UTENTI DEBOLI				
30 / 1.934 di cui:	SPESE RIMOZIONE NEVE		16.000,00	16.000,00	16.000,00	
	Art. 99	SPESA RIMOZIONE NEVE				
30 / 1.937 di cui:	CONSUMO ENERGIA ELETTRICA PER PUBBLICA ILLUMINAZIONE		140.000,00	122.019,60	122.019,60	
	Art. 99	CONSUMO ENERGIA ELETTRICA PER PUBBLICA ILLUMINAZIONE				

BUDGET SPESA Anno 2023

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI		St. Anno 2023	St. Anno 2024	St. Anno 2025	ANNOTAZIONI
	DESCRIZIONE					
30 / 1.938 di cui:	SPESE GESTIONE MANUTENZIONE IMPIANTI		47.000,00	47.000,00	47.000,00	
	Art. 99	SPESE GESTIONE MANUTENZIONE IMPIANTI				
70 / 1.927 di cui:	SPESE GESTIONE AUTOMEZZI SERVIZIO VIABILITA' (TASSE AUTOMOBILISTICHE)		2.900,00	2.900,00	2.900,00	
	Art. 2	SPESE GESTIONE AUTOMEZZI SERVIZIO VIABILITA' (TASSE AUTOMOBILISTICHE)				
	Art. 3	SPESE GESTIONE AUTOMEZZI SERVIZIO VIABILITA' (TASSE AUTOMOBILISTICHE)	200,00	200,00	200,00	
10.05.2	REALIZZAZIONE NUOVA AREA PARCHEGGIO					
5.740 / 3.051 di cui:	Art. 99	REALIZZAZIONE NUOVA AREA PARCHEGGIO				
5.740 / 3.395 di cui:	PROVVEDIMENTI DI MIGLIORAMENTO RETE PEDONALE/CICLABILE E DI MODERAZIONE DEL TRAFFICO		1.000,00	1.000,00	1.000,00	
	Art. 2	INTERVENTI DI MODERAZIONE DEL TRAFFICO				
	Art. 99	PROVVEDIMENTI DI MIGLIORAMENTO RETE PEDONALE/CICLABILE E DI MODERAZIONE DEL TRAFFICO	5.000,00	5.000,00	5.000,00	
5.740 / 3.474 di cui:	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA		3.000,00	3.000,00	3.000,00	
	Art. 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA				
5.740 / 3.479 di cui:	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI					

## BUDGET SPESA Anno 2023

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI		St. Anno 2023	St. Anno 2024	St. Anno 2025	ANNOTAZIONI
	DESCRIZIONE					
11.01.1	Art. 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI	263.000,00	5.000,00	5.000,00	
30 / 1.546 di cui:		<b>INTERVENTI DI SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DEGLI UFFICI, DEGLI AMBIENTI E DEI MEZZI</b>				
	Art. 2	INTERVENTI IN MATERIA DI PROTEZIONE CIVILE	500,00	500,00	500,00	
12.01.1		<b>ACQUISTI ASILO NIDO (RIVISTE E PUBBLICAZIONI)</b>				
30 / 1.776 di cui:	Art. 21	SERVIZI PER ASILO NIDO (MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI)	422,15			
70 / 1.776 di cui:		<b>SPESA PER CONVENZIONE PERSONALE SERVIZIO ASILO NIDO</b>				
	Art. 31	SERVIZI PER ASILO NIDO (ASSICURAZIONI)	850,00	850,00	850,00	
12.01.2		<b>ACQUISTO MOBILI E ARREDI ASILO NIDO</b>				
5.740 / 3.382 di cui:	Art. 99	ACQUISTO MOBILI E ARREDI ASILO NIDO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
5.740 / 3.383 di cui:		<b>MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICIO ASILO NIDO</b>				
	Art. 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICIO ASILO NIDO	1.123.184,00	2.000,00	2.000,00	
12.07.2						

## BUDGET SPESA Anno 2023

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI		St. Anno 2023	St. Anno 2024	St. Anno 2025	ANNOTAZIONI
	DESCRIZIONE					
5.750 / 3.435 di cui:	TRASFERIMENTO FONDI PER MANUTENZIONE EDIFICI CULTO (L.R. 15/89)		5.000,00	5.000,00	5.000,00	
12.09.1						
30 / 1.655 di cui:	SPESE VESTIARIO PERSONALE SERVIZIO NECROSCOPICO		500,00	500,00	500,00	
	Art. 1	SPESE VESTIARIO PERSONALE SERVIZIO NECROSCOPICO				
30 / 1.656 di cui:	ACQUISTI CIMITERO COMUNALE (ALTRI BENI DI CONSUMO)		3.000,00	3.000,00	3.000,00	
	Art. 1	SPESE GESTIONE CIMITERO COMUNALE (MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI)				
	Art. 10	ACQUISTI CIMITERO COMUNALE (MEDICINALI E ALTRI BENI DI CONSUMO SANITARIO)				
	Art. 11	SPESE GESTIONE CIMITERO COMUNALE (UTENZE E CANONI)	1.500,00	1.500,00	1.500,00	
	Art. 21	SPESE GESTIONE CIMITERO COMUNALE (ALTRI SERVIZI)	12.000,00	12.000,00	12.000,00	
	Art. 99	ACQUISTI CIMITERO COMUNALE (ALTRI BENI DI CONSUMO)	3.000,00	3.000,00	3.000,00	
12.09.2						
5.740 / 3.303 di cui:	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERO		3.900,00	3.900,00	3.900,00	
	Art. 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERO				

BUDGET SPESA Anno 2023

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI		St. Anno 2023	St. Anno 2024	St. Anno 2025	ANNOTAZIONI
	DESCRIZIONE					
5.740 / 3.307 di cui:	ACQUISTO LAPIDI ED ACCESSORI PER CIMITERO COMUNALE		5.000,00	5.000,00	5.000,00	
13.07.1	Art. 99	ACQUISTO LAPIDI ED ACCESSORI PER CIMITERO COMUNALE				
30 / 1.575 di cui:	ACQUISTI CONNESSI AD ATTIVITÀ DI LOTTA ALLE ZANZARE					
	Art. 3	ACQUISTI CONNESSI AD ATTIVITÀ DI LOTTA ALLE ZANZARE				
	Art. 99	SPESE INTERVENTI DI DISINFESTAZIONE TERRITORIO COMUNALE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	
50 / 1.575 di cui:	PROGETTO DI LOTTA BIOLOGICA DELLE ZANZARE (VERDE)					
	Art. 22	PROGETTO DI LOTTA BIOLOGICA DELLE ZANZARE (SANITA' PUBBLICA)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	
14.02.1	SPESE GESTIONE AREA MERCATALE PIAZZA REPUBBLICA					
30 / 1.939 di cui:	Art. 99	SPESE GESTIONE AREA MERCATALE PIAZZA REPUBBLICA	2.000,00	2.000,00	2.000,00	
30 / 2.020 di cui:	PRESTAZIONE DI SERVIZI COLLEGATI AL COMMERCIO					
	Art. 99	PRESTAZIONE DI SERVIZI COLLEGATI AL COMMERCIO	2.500,00	2.500,00	2.500,00	
14.02.2	ADEGUAMENTO PIAZZA MERCATO					
5.740 / 3.522 di cui:						

Comune di Gaglianico

BUDGET SPESA Anno 2023

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI		St. Anno 2023	St. Anno 2024	St. Anno 2025	ANNOTAZIONI
	DESCRIZIONE					
17.01.1	Art. 99	ADEGUAMENTO PIAZZA MERCATO	500,00	500,00	500,00	
30 / 1.186 di cui:		ACQUISTO MATERIALE DI CONSUMO PER FONTANA				
	Art. 4	SPESE MANUTENZIONE PANNELLI FOTOVOLTAICI	500,00	500,00	500,00	
	Art. 5	CORRISPETTIVI AL GESTORE SERVIZI ELETTRICI	300,00	300,00	300,00	
17.01.2		MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI FOTOVOLTAICI SU EDIFICI DI PROPRIETA' COMUNALE				
5.740 / 3.387 di cui:	Art. 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI FOTOVOLTAICI SU EDIFICI DI PROPRIETA' COMUNALE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
20.03.1		FONDO PER SICUREZZA AMBIENTI DI LAVORO D. LGS. 81/2009				
70 / 2.169 di cui:	Art. 99	FONDO PER SICUREZZA AMBIENTI DI LAVORO D. LGS. 81/2009	1.000,00	1.000,00	1.000,00	

Comune di Gaglianico

BUDGET SPESA Anno 2023

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI		St. Anno 2023	St. Anno 2024	St. Anno 2025	ANNOTAZIONI
	DESCRIZIONE					
	TOTALE AREA DI GESTIONE: 3 TEC.Servizio tecnico		2.492.708,11	539.519,60	539.519,60	

## BUDGET SPESA Anno 2023

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI		St. Anno 2023	St. Anno 2024	St. Anno 2025	ANNOTAZIONI
	DESCRIZIONE					
03.01.1	AREA DI GESTIONE: 4	POL. Polizia locale				
30 / 1.040 di cui:	SPESA CORSI AGGIORNAMENTO PERSONALE SEGRETERIA					
	Art. 26	SPESA CORSI AGGIORNAMENTO PERSONALE POLIZIA MUNICIPALE	600,00	600,00	600,00	
30 / 1.265 di cui:	SPESA VESTIARIO PERSONALE POLIZIA LOCALE					
	Art. 1	SPESA VESTIARIO PERSONALE POLIZIA LOCALE	3.000,00	3.000,00	3.000,00	
30 / 1.268 di cui:	SPESA FUNZIONAMENTO UFFICIO POLIZIA LOCALE					
	Art. 1	SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO POLIZIA LOCALE (AGGI DI RISCOSSIONE)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
	Art. 2	SPESA PER SERVIZI AMMINISTRATIVI UFFICIO POLIZIA LOCALE	400,00	400,00	400,00	
	Art. 11	SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO POLIZIA LOCALE (UTENZE E CANONI)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
	Art. 21	SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO POLIZIA LOCALE (SERVIZI INFORMATICI)	800,00	800,00	800,00	
	Art. 31	SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO POLIZIA LOCALE (ALTRI SERVIZI)	5.300,00	5.300,00	5.300,00	
	Art. 99	SPESA FUNZIONAMENTO UFFICIO POLIZIA LOCALE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
30 / 1.270 di cui:	SPESA PARCO MEZZI POLIZIA (ALTRI BENI DI CONSUMO)					

BUDGET SPESA Anno 2023

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI		St. Anno 2023	St. Anno 2024	St. Anno 2025	ANNOTAZIONI
		DESCRIZIONE				
Art. 1	SPESA PARCO MEZZI POLIZIA (ALTRI BENI DI CONSUMO)		1.500,00	1.500,00	1.500,00	
Art. 99	SPESA PARCO MEZZI POLIZIA (MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI)		2.500,00	2.500,00	2.500,00	
<b>70 / 1.270</b> di cui:	<b>SPESA PARCO MEZZI POLIZIA (TASSA AUTOMOBILISTICA)</b>					
Art. 2	SPESA PARCO MEZZI POLIZIA (ASSICURAZIONI)		1.200,00	1.200,00	1.200,00	
Art. 3	SPESA PARCO MEZZI POLIZIA (TASSA AUTOMOBILISTICA)		100,00	100,00	100,00	
<b>03.01.2</b>	<b>ACQUISTO ATTREZZATURE POLIZIA MUNICIPALE</b>					
<b>5.740 / 3.103</b> di cui:	<b>ACQUISTO ATTREZZATURE POLIZIA MUNICIPALE</b>					
Art. 99	ACQUISTO ATTREZZATURE POLIZIA MUNICIPALE		2.000,00	2.000,00	2.000,00	
<b>5.740 / 3.104</b> di cui:	<b>ACQUISTO HARDWARE POLIZIA LOCALE</b>					
Art. 99	ACQUISTO HARDWARE POLIZIA LOCALE		2.000,00	2.000,00	2.000,00	
<b>5.740 / 3.105</b> di cui:	<b>PROGETTO VIDEOSORVEGLIANZA</b>					
Art. 99	PROGETTO VIDEOSORVEGLIANZA		2.000,00	2.000,00	2.000,00	
<b>10.05.1</b> <b>30 / 1.933</b> di cui:	<b>SPESA SEGNALETICA STRADALE</b>					

Comune di Gaglianico

BUDGET SPESA Anno 2023

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI		St. Anno 2023	St. Anno 2024	St. Anno 2025	ANNOTAZIONI
	DESCRIZIONE					
10.05.2	Art. 1	SPESE SEGNALETICA STRADALE (UTENZE E CANONI)	3.200,00	3.200,00	3.200,00	
5.740 / 3.484 di cui:	Art. 21	SPESE SEGNALETICA STRADALE	16.000,00	10.000,00	10.000,00	
	Art. 99	SPESE SEGNALETICA STRADALE	600,00	600,00	600,00	
11.01.1		STRUMENTI PER LA SICUREZZA STRADALE				
	Art. 1	STRUMENTI PER LA SICUREZZA STRADALE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	
50 / 1.546 di cui:		CONTRIBUTI AD ENTI OPERANTI NEL CAMPO DELLA PROTEZIONE CIVILE				
	Art. 4	CONTRIBUTI AD ENTI OPERANTI NEL CAMPO DELLA PROTEZIONE CIVILE	4.000,00	4.000,00	4.000,00	
13.07.1		SPESA PER SERVIZIO CUSTODIA CANI E CONTROLLO COLONIE FELINE				
	Art. 1	SPESA PER SERVIZIO CUSTODIA CANI E CONTROLLO COLONIE FELINE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	

BUDGET SPESA Anno 2023

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI		St. Anno 2023	St. Anno 2024	St. Anno 2025	ANNOTAZIONI
	DESCRIZIONE					
	TOTALE AREA DI GESTIONE: 4 POL. Polizia locale		51.200,00	45.200,00	45.200,00	

## BUDGET SPESA Anno 2023

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI		St. Anno 2023	St. Anno 2024	St. Anno 2025	ANNOTAZIONI
	DESCRIZIONE					
03.01.1	AREA DI GESTIONE: 5 SCUOLE..Servizi scolastici					
30 / 1.265 di cui:	SPESE VESTIARIO PERSONALE POLIZIA LOCALE					
	Art. 2	DOTAZIONE ADDETTI AL SERVIZIO DI VIGILANZA SCOLASTICA VOLONTARIA	100,00	100,00	100,00	
70 / 1.040 di cui:	SERVIZI DIVERSI CONNESSI AL SERVIZIO DI VIGILANZA SCOLASTICA					
	Art. 27	SERVIZI DIVERSI CONNESSI AL SERVIZIO DI VIGILANZA SCOLASTICA	200,00	200,00	200,00	
04.01.1	ACQUISTI SCUOLA DELL'INFANZIA (ALTRI BENI DI CONSUMO)					
30 / 1.346 di cui:	Art. 1 SPESE MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO SCUOLA DELL'INFANZIA (UTENZE E CANNONI)		44.500,00	44.500,00	44.500,00	
	Art. 10	ACQUISTI SCUOLA DELL'INFANZIA (MEDICINALI E ALTRI BENI DI CONSUMO SANITARIO)				
	Art. 11	SPESE MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO SCUOLA DELL'INFANZIA (SERVIZI AUSILIARI)	500,00	500,00	500,00	
	Art. 21	SPESE MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO SCUOLA DELL'INFANZIA (MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI)	2.000,00	2.000,00	2.000,00	
	Art. 99	ACQUISTI SCUOLA DELL'INFANZIA (ALTRI BENI DI CONSUMO)	2.500,00	2.500,00	2.500,00	
04.02.1						

BUDGET SPESA Anno 2023

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI		St. Anno 2023	St. Anno 2024	St. Anno 2025	ANNOTAZIONI
	DESCRIZIONE					
30 / 1.366 di cui:	<b>ACQUISTI SCUOLA PRIMARIA (ALTRI BENI DI CONSUMO)</b>					
Art. 1	SPESA MANTENIMENTO, FUNZIONAMENTO SCUOLA PRIMARIA (UTENZE E CANONI)		38.400,00	38.400,00	38.400,00	
Art. 10	ACQUISTI SCUOLA PRIMARIA (MEDICINALI E ALTRI BENI DI CONSUMO SANITARIO)					
Art. 11	SPESA MANTENIMENTO, FUNZIONAMENTO SCUOLA PRIMARIA (SERVIZI AUSILIARI)		500,00	500,00	500,00	
Art. 21	SPESA MANTENIMENTO, FUNZIONAMENTO SCUOLA PRIMARIA (MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI)		2.800,00	2.800,00	2.800,00	
Art. 99	ACQUISTI SCUOLA PRIMARIA (ALTRI BENI DI CONSUMO)		2.800,00	2.800,00	2.800,00	
30 / 1.368 di cui:	<b>FORNITURA GRATUITA LIBRI DI TESTO ALUNNI SCUOLA PRIMARIA (ACQUISTI)</b>					
Art. 1	FORNITURA GRATUITA LIBRI DI TESTO ALUNNI SCUOLA PRIMARIA (ACQUISTI)		6.000,00	6.000,00	6.000,00	
30 / 1.386 di cui:	<b>ACQUISTI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO (ALTRI BENI DI CONSUMO)</b>					
Art. 1	SPESA MANTENIMENTO, FUNZIONAMENTO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO		47.500,00	47.500,00	47.500,00	
Art. 10	ACQUISTI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO (MEDICINALI E ALTRI BENI DI CONSUMO SANITARIO)					
Art. 11	SPESA MANTENIMENTO, FUNZIONAMENTO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO (MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI)		2.800,00	2.800,00	2.800,00	
Art. 21	SPESA MANTENIMENTO, FUNZIONAMENTO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO (SERVIZI AUSILIARI)		500,00	500,00	500,00	

## BUDGET SPESA Anno 2023

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI		St. Anno 2023	St. Anno 2024	St. Anno 2025	ANNOTAZIONI
	DESCRIZIONE					
Art. 99	ACQUISTI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO (ALTRI BENI DI CONSUMO)		2.700,00	2.700,00	2.700,00	
50 / 1.393 di cui:	<b>TRASFERIMENTO PER PROGETTI EDUCATIVI IN AMBITO SCOLASTICO</b>					
Art. 2	TRASFERIMENTO PER PROGETTI EDUCATIVI IN AMBITO SCOLASTICO		4.300,00	4.300,00	4.300,00	
Art. 99	CONTRIBUTI ISCRIZIONI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO RESIDENTI		1.500,00	1.500,00	1.500,00	
04.06.1						
30 / 1.416 di cui:	<b>ACQUISTI PER MENSE SCOLASTICHE (ALTRI BENI DI CONSUMO)</b>					
Art. 1	SPESE FUNZIONAMENTO SERVIZIO MENSE SCOLASTICHE (UTENZE E CANONI)		13.000,00	13.000,00	13.000,00	
Art. 31	SPESE FUNZIONAMENTO SERVIZIO MENSE SCOLASTICHE (MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI)		500,00	500,00	500,00	
Art. 41	SPESE FUNZIONAMENTO SERVIZIO MENSE SCOLASTICHE (SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI)		4.100,00	4.100,00	4.100,00	
Art. 61	SERVIZIO RISTORAZIONE SCOLASTICA		63.000,00	63.000,00	63.000,00	
30 / 1.418 di cui:	<b>SPESE SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO EFFETTUATO DA TERZI</b>					
Art. 99	SPESE SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO EFFETTUATO DA TERZI		2.000,00	2.000,00	2.000,00	
30 / 1.421 di cui:	<b>ACQUISTI CENTRO ESTIVO</b>					

BUDGET SPESA Anno 2023

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI		St. Anno 2023	St. Anno 2024	St. Anno 2025	ANNOTAZIONI
	DESCRIZIONE					
Art. 1	Art. 99	SPESA FUNZIONAMENTO CENTRO ESTIVO (SERVIZI AUSILIARI) ACQUISTI CENTRO ESTIVO	9.500,00	14.000,00	14.000,00	
30 / 1.429 di cui:	Art. 99	SPESA PER ATTIVITA' PARASCOLASTICHE DIVERSE (SERVIZI AUSILIARI) SPESA PER ATTIVITA' PARASCOLASTICHE DIVERSE (SERVIZI AUSILIARI)	22.000,00	22.000,00	22.000,00	
50 / 1.393 di cui:	Art. 3	TRASFERIMENTO PER PROGETTI EDUCATIVI IN AMBITO SCOLASTICO TRASFERIMENTO ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO PER ATTIVITA' SVOLTA DAL PERSONALE ATA NELL'AMBITO DEI SERVIZI SCOLASTICI	2.700,00	2.700,00	2.700,00	
70 / 1.421 di cui:	Art. 11	SPESA FUNZIONAMENTO CENTRO ESTIVO (ASSICURAZIONI)				
70 / 1.429 di cui:	Art. 1	SPESA PER ATTIVITA' PARASCOLASTICHE DIVERSE (ASSICURAZIONI) SPESA PER ATTIVITA' PARASCOLASTICHE DIVERSE (ASSICURAZIONI)	500,00	500,00	500,00	
04.07.1						
50 / 1.393 di cui:	Art. 1	TRASFERIMENTO PER PROGETTI EDUCATIVI IN AMBITO SCOLASTICO FORNITURA LIBRI DI TESTO GRATUITI AGLI ALUNNI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO E SECONDO GRADO	6.000,00	6.000,00	6.000,00	
50 / 1.430 di cui:		INIZIATIVE PER SOSTEGNO DIRITTO ALLO STUDIO				

Comune di Gaglianico

BUDGET SPESA Anno 2023

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI		St. Anno 2023	St. Anno 2024	St. Anno 2025	ANNOTAZIONI
	DESCRIZIONE					
06.01.1	Art. 99	INIZIATIVE PER SOSTEGNO DIRITTO ALLO STUDIO	4.500,00	4.500,00	4.500,00	
30 / 1.456 di cui:						
		<b>SPESA MANTENIMENTO PALESTRE COMUNALI (UTENZE E CANONI)</b>				
	Art. 1	SPESA MANTENIMENTO PALESTRE COMUNALI (SERVIZI AUSILIARI)	15.000,00	15.000,00	15.000,00	
30 / 1.826 di cui:						
		<b>ACQUISTI PER PALESTRE, IMPIANTI SPORTIVI E CAMPI DI CALCIO</b>				
	Art. 21	SPESA MANTENIMENTO IMPIANTI SPORTIVI (SERVIZI AUSILIARI)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
30 / 1.831 di cui:						
		<b>SPESA PROMOZIONE, DIFFUSIONE SPORT</b>				
	Art. 99	SPESA PROMOZIONE, DIFFUSIONE SPORT	400,00	400,00	400,00	
06.02.1						
30 / 1.832 di cui:						
		<b>PROGETTO GIOVANI</b>				
	Art. 99	PROGETTO GIOVANI				
09.02.1						
30 / 1.808 di cui:						
		<b>ACQUISTI PER PARCHIE GIARDINI</b>				
	Art. 2	ATTIVITÀ DI SENSIBILIZZAZIONE ED EDUCAZIONE AMBIENTALE	500,00	500,00	500,00	
12.01.1						

## BUDGET SPESA Anno 2023

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI		St. Anno 2023	St. Anno 2024	St. Anno 2025	ANNOTAZIONI
	DESCRIZIONE					
30 / 1.775 di cui:	SPESA VESTIARIO PERSONALE ASILO NIDO					
Art. 1	SPESA VESTIARIO PERSONALE ASILO NIDO					
30 / 1.776 di cui:	ACQUISTI ASILO NIDO (RIVISTE E PUBBLICAZIONI)					
Art. 1	SERVIZI PER ASILO NIDO (UTENZE E CANONI)		47.000,00	47.000,00	47.000,00	
Art. 2	ACQUISTI ASILO NIDO (RIVISTE E PUBBLICAZIONI)					
Art. 6	GESTIONE SEZIONE PRIMAVERA					
Art. 10	ACQUISTI ASILO NIDO (MEDICINALI E ALTRI BENI DI CONSUMO SANITARIO)					
Art. 11	SERVIZI PER ASILO NIDO (SERVIZI AUSILIARI)		155.377,85	155.800,00	155.800,00	
Art. 41	SERVIZI PER ASILO NIDO (SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI)		1.300,00	1.300,00	1.300,00	
Art. 99	ACQUISTI ASILO NIDO (ALTRI BENI DI CONSUMO)					
30 / 1.780 di cui:	SPESA FORMAZIONE PERSONALE ASILO NIDO					
Art. 1	SPESA FORMAZIONE PERSONALE ASILO NIDO		800,00	800,00	800,00	
30 / 1.786 di cui:	ACQUISTI PER REFEZIONE ASILO NIDO					

BUDGET SPESA Anno 2023

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI		St. Anno 2023	St. Anno 2024	St. Anno 2025	ANNOTAZIONI
	DESCRIZIONE					
12.01.2	Art. 99	ACQUISTI PER REFEZIONE ASILO NIDO				
5.740 / 3.382		ACQUISTO MOBILI E ARREDI ASILO NIDO				
	Art. 3	HARDWARE ASILO NIDO	800,00	800,00	800,00	

Comune di Gaglianico

BUDGET SPESA Anno 2023

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI		St. Anno 2023	St. Anno 2024	St. Anno 2025	ANNOTAZIONI
	DESCRIZIONE					
	TOTALE AREA DI GESTIONE: 5 SCUOLE-Servizi scolastici		509.577,85	514.500,00	514.500,00	

Comune di Gaglianico

BUDGET SPESA Anno 2023

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI	St. Anno 2023	St. Anno 2024	St. Anno 2025	ANNOTAZIONI
	DESCRIZIONE				
	TOTALE GENERALE:	7.087.654,36	5.154.714,69	5.154.714,69	



Letto, confermato e sottoscritto

**IL PRESIDENTE**  
F.to : MAGGIA PAOLO

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to : D'AGOSTINO MARIA ANTONIETTA

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Su attestazione del Responsabile della pubblicazione, si dichiara che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 20/01/2023

Gaglianico, li 20/01/2023

Il Responsabile  
F.to: Kryuchenkova Anna

**COMUNICAZIONE AI CAPI GRUPPO CONSILIARI**

Comunicata ai capigruppo lo stesso giorno dell'affissione all'Albo Pretorio (Articolo 125 D.Lvo n° 267/2000)

Gaglianico, li 20/01/2023

Il Segretario Comunale  
F.to:D'AGOSTINO MARIA ANTONIETTA

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che:

E' stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs 18/8/2000, n. 267

- La presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_  
essendo trascorsi dieci giorni dall'inizio della pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs 18.8.2000 n. 267 ss.mm.ii.
- La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dalla data di pubblicazione.

Gaglianico li, 09/01/2023

Il Segretario Comunale  
F.toD'AGOSTINO MARIA ANTONIETTA

# **PROGETTI OBIETTIVI 2023**

# SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Responsabile: Dott. Mauro Casotto

Oggetto: Prosecuzione del Progetto “GAGLIANICO SICURA”.

## PROGETTO “GAGLIANICO SICURA”

### *PREMESSA*

Per l'anno 2023 si intende proseguire nel progetto “GAGLIANICO SICURA”, già iniziato nel 2022. La sicurezza urbana infatti, nell'ambito delle comunità locali, è un'esigenza sempre più sentita dai cittadini, che chiedono di essere tutelati attraverso attività poste a difesa del rispetto delle norme che regolano il vivere civile e l'aggregazione sociale.

Per questo è necessario proseguire nel progetto di cui trattasi, implementando gli interventi mirati e condivisi in materia di controllo del territorio, sicurezza e qualità di vita, tesi anche a migliorare il rapporto di fiducia tra istituzioni e cittadini.

Il Comando di Polizia Locale, mediante un'efficace attività di osservazione, di prevenzione e, dove necessario, anche di repressione, sarà impegnato nell'impedire ed ostacolare quei comportamenti che minacciano l'ordinato svolgimento della vita sociale, quali il traffico indisciplinato, le emissioni acustiche moleste, gli episodi di degrado ed incuria, le inciviltà ambientali, l'imbrattamento ed il danneggiamento delle aree pubbliche e private, la microcriminalità e la devianza minorile.

Il progetto in argomento, definito con standard da raggiungere e tempistica di attuazione nei successivi punti, è improntato sui principi di efficienza, di efficacia, di economicità e realizzato per mezzo di servizi da effettuarsi sull'intero territorio comunale.

### *ATTIVITA' OPERATIVA ED AMBITI D'INTERVENTO*

Alla luce di quanto esposto in premessa e ravvisata la necessità di ampliare le normali attività istituzionali, il presente progetto propone l'adozione di idonee strategie operative per un maggiore e proficuo presidio del territorio.

L'obiettivo principale che si vuole raggiungere è quello di assicurare la “vivibilità” del paese, in sinergia con le altre Forze dell'Ordine, attraverso l'attivazione di servizi di presidio del territorio che garantiscano la “Sicurezza stradale” e la “Sicurezza e decoro del paese”.

#### **1. “Sicurezza stradale”**

La pianificazione dei controlli di polizia stradale interesserà tutte le strade del territorio comunale, vertendo sia sul rispetto delle norme comportamentali dei conducenti, ai sensi degli artt. 140 e ss. del Codice della Strada, che sulla verifica della regolarità di circolazione dei veicoli.

In particolare, saranno eseguiti controlli riguardanti:

- Il rispetto della velocità consentita, la revisione periodica e l'assicurazione obbligatoria mediante l'utilizzo delle strumentazioni tecniche in dotazione al Comando.
- L'utilizzo di sistemi di sicurezza e ritenuta, la validità dei documenti di circolazione nonché la verifica del divieto di utilizzo di cellulari da parte dei conducenti;

Si stima il raggiungimento di almeno n. 100 (cento) verbali di contestazione di violazione alle norme sopra richiamate.

#### **2. “Sicurezza e decoro del Paese”**

Al fine di attuare, in sinergia con le altre Forze dell'Ordine, soluzioni di intervento atte a prevenire e reprimere eventi contrari al vivere civile, l'obiettivo si prefigge di:

- Effettuare servizi ad hoc nelle zone a maggiore aggregazione giovanile al fine di evitare fenomeni di degrado urbano (atti di vandalismo ad arredi urbani, al patrimonio pubblico e privato, abbandono di rifiuti e residui di consumazioni in loco ecc...) e garantire il diritto della quiete e del riposo delle persone nel rispetto dei Regolamenti Comunali;

- Attività di prevenzione e di contrasto agli episodi di abbandono di rifiuti domestici e/o di irregolare conferimento degli stessi secondo le norme regolamentari e di legge vigenti in materia, anche mediante l'utilizzo di sistemi di videoripresa definiti "fototrappole" di cui il Comando si è recentemente dotato;
- L'attività di vigilanza e controllo in occasione delle manifestazioni anche nelle giornate festive e/o in orari serali/notturni organizzate dal Comune;

Per il raggiungimento dell'obiettivo si prevedono almeno n. 70 (settanta) servizi esterni.

### ***DURATA E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL PROGETTO***

Il progetto si prevede abbia inizio a decorrere dalla data di approvazione della delibera da parte della Giunta Comunale per concludersi il 31.12.2023.

Il contingente di personale di Polizia Locale sarà di norma impiegato all'interno del normale turno di servizio e comunque secondo le necessità che si ravviseranno utili al raggiungimento degli obiettivi. Le attività progettuali saranno distribuite nelle ore diurne/serali/notturne dei giorni feriali, festivi infrasettimanali e festivi.

Per il raggiungimento degli obiettivi prefissati dal progetto, il settore valorizzerà il maggior impegno professionale profuso dai propri operatori di Polizia Locale durante l'orario di servizio che potrà subire anche delle variazioni proprio per coprire quelle giornate e/o fasce orarie interessate dalle finalità progettuali.

### ***PERSONALE IMPIEGATO***

Alla realizzazione del progetto partecipa il personale di polizia locale nei limiti delle proprie competenze. Gli agenti coinvolti sono n. 2 – Categoria C.

### ***VALUTAZIONE DEL PROGETTO, CRITERI DI RIPARTO DEL SALARIO ACCESSORIO ED EROGAZIONE DEL COMPENSO***

Per la realizzazione del progetto è corrisposto un compenso il cui importo sarà determinato in fase di determinazione dell'utilizzo delle risorse variabili del fondo 2023, volto a riconoscere il maggior impegno lavorativo richiesto. La valutazione circa il raggiungimento degli obiettivi sarà eseguita nell'immediata fase successiva alla conclusione del progetto stesso.

Il progetto s'intenderà raggiunto al completo raggiungimento di tutti gli obiettivi previsti.

La liquidazione dei compensi del progetto sarà disposta sulla base della rendicontazione predisposta dal Responsabile del progetto.

Il Responsabile del Servizio  
Dott. Mauro CASOTTO  
*IN ORIGINALE FIRMATO*

# **SERVIZIO POLIZIA LOCALE**

**Responsabile: Dott. Mauro Casotto**

**Oggetto: Prosecuzione del Progetto “SERVIZIO NOTIFICA ATTI PROCEDURE LOCAZIONE ALLOGGI COMUNALI”.**

**PROGETTO “SERVIZIO NOTIFICA ATTI PROCEDURE LOCAZIONE ALLOGGI COMUNALI”**

## ***PREMESSA***

Per l'anno 2023 si intende proseguire nel progetto “**SERVIZIO NOTIFICA ATTI PROCEDURE LOCAZIONE ALLOGGI COMUNALI**”, già iniziato nel 2022.

Il Comune di Gaglianico è proprietario di n. 33 alloggi di cui n. xxxxxxx dati in locazione a privati. Per il 2023 permangono alcune situazioni di morosità reiterate che devono ancora essere sanate al fine di poter recuperare il credito.

## ***ATTIVITA' OPERATIVA ED AMBITI D'INTERVENTO***

Il progetto prevede la prosecuzione e l'attivazione di tutte le procedure necessarie per recuperare il credito a favore del Comune dovuto da conduttori morosi degli alloggi comunali.

La Polizia locale ha la responsabilità relativa alla gestione degli alloggi che comporta anche, in caso di morosità, la necessità di notificare gli atti ai soggetti interessati, necessari per perfezionare la procedura di recupero delle somme dovute (lettere di richiesta somme e di eventuale sollecito).

L'obiettivo principale è quello di recuperare i crediti a favore dell'Ente.

## ***DURATA E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL PROGETTO***

Il progetto si prevede abbia inizio a decorrere dalla data di approvazione della delibera da parte della Giunta Comunale per concludersi il 31.12.2023.

Il contingente di personale di Polizia Locale sarà di norma impiegato all'interno del normale turno di servizio e comunque secondo le necessità che si ravviseranno utili al raggiungimento degli obiettivi.

## ***PERSONALE IMPIEGATO***

Alla realizzazione del progetto partecipa il personale di polizia locale nei limiti delle proprie competenze. Gli agenti coinvolti sono n. 2 – Categoria C.

## ***VALUTAZIONE DEL PROGETTO, CRITERI DI RIPARTO DEL SALARIO ACCESSORIO ED EROGAZIONE DEL COMPENSO***

Per la realizzazione del progetto è corrisposto un compenso il cui importo sarà determinato in fase di determinazione dell'utilizzo delle risorse variabili del fondo 2023, volto a riconoscere il maggior impegno lavorativo richiesto. La valutazione circa il raggiungimento degli obiettivi sarà eseguita nell'immediata fase successiva alla conclusione del progetto stesso.

Il progetto s'intenderà raggiunto al completo raggiungimento di tutti gli obiettivi previsti.

La liquidazione dei compensi del progetto sarà disposta sulla base della rendicontazione predisposta dal Responsabile del progetto.

Il Responsabile del Servizio  
Dott. Mauro CASOTTO  
*IN ORIGINALE FIRMATO*

# SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

**Responsabile: Dott. Santacaterina Valentina**

**Oggetto: Prosecuzione progetto Transizione Digitale, adesione ai bandi PNRR per la digitalizzazione.**

## ***FINALITA' DEL PROGETTO***

Il progetto ha la finalità di implementare ulteriormente i sistemi e gli strumenti per l'innovazione tecnologica e la digitalizzazione dell'Ente, favorendo sempre di più l'accesso in rete tramite le piattaforme abilitanti previste dalle vigenti normative e favorendo altresì interventi per la diffusione dell'identità digitale, del domicilio digitale e delle firme elettroniche.

## ***OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE***

- rendere accessibili i propri servizi attraverso SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) e CIE (Carta d'Identità Elettronica);
- proseguire il servizio gratuito di attivazione dello SPID ai propri cittadini e ai volontari residenti e non residenti delle Associazioni che operano in ambito sanitario;
- partecipare ai bandi inerenti la fattispecie;
- portare a completamento il processo di migrazione dei propri servizi di incasso verso la piattaforma pagoPA;
- rendere fruibili ai cittadini i propri servizi digitali tramite l'App IO.

L'obiettivo, pertanto, è l'adesione ai Fondi PNRR per la digitalizzazione.

## ***PERIODO DI SVOLGIMENTO***

Dal 01.01.2023 al 31.12.2023.

## ***PERSONALE IMPIEGATO***

Alla realizzazione del progetto partecipa il personale del servizio finanziario nei limiti delle proprie competenze. Con il presente progetto si intende incentivare il personale a incrementare la produttività ed a migliorare qualitativamente e quantitativamente i servizi erogati alla cittadinanza. Il personale coinvolto è n. 1 unità di categoria C.

## ***VALUTAZIONE DEL PROGETTO, CRITERI DI RIPARTO DEL SALARIO ACCESSORIO ED EROGAZIONE DEL COMPENSO***

Per la realizzazione del progetto è corrisposto un compenso il cui importo sarà determinato in fase di determinazione dell'utilizzo delle risorse variabili del fondo 2023, volto a riconoscere il maggior impegno lavorativo richiesto. La valutazione circa il raggiungimento degli obiettivi sarà eseguita nell'immediata fase successiva alla conclusione del progetto stesso.

## ***MODALITA' DI VALUTAZIONE E LIQUIDAZIONE***

La verifica del raggiungimento degli obiettivi e la liquidazione degli importi verranno effettuate al termine del progetto.

Successivamente alla verifica, l'ufficio personale adotterà la determinazione per la liquidazione dei compensi al personale che ha partecipato al progetto obiettivo.

Il progetto s'intenderà raggiunto al completo raggiungimento di tutti gli obiettivi previsti.

La liquidazione dei compensi del progetto sarà disposta sulla base della rendicontazione predisposta dal Responsabile del progetto.

Il Responsabile del Servizio  
D.ssa Valentina Santacaterina  
*IN ORIGINALE FIRMATO*

# SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

**Responsabile: Dott. Santacaterina Valentina**

**Oggetto: Prosecuzione progetto per il miglioramento efficienza ufficio tributi**

## ***FINALITA' DEL PROGETTO***

Il progetto ha la finalità di gestire le entrate tributarie e di ridurre l'evasione tributaria con attività di controllo.

## ***OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE***

- Gestione delle entrate tributarie. Verifica degli adempimenti relativi ai singoli tributi;
- Mantenimento in ordine della banca dati con attività di bonifica continuativa;
- Attività di controllo incrociato anche con altri servizi;
- Attività di supporto, consulenza e informazione al contribuente;
- Attività di accertamento dei tributi comunali in ogni loro aspetto (disciplina, gestioni posizioni contributive, riscossione);
- Recupero annualità pregresse tributi;
- Potenziamento dell'attività di accertamento dei tributi per contrastare l'evasione e garantire l'equità fiscale e limitare gli aumenti tariffari

## ***PERIODO DI SVOLGIMENTO***

Dal 01.01.2023 al 31.12.2023.

## ***PERSONALE IMPIEGATO***

Alla realizzazione del progetto partecipa il personale del servizio tributi nei limiti delle proprie competenze. Con il presente progetto si intende incentivare il personale a incrementare la produttività ed a migliorare qualitativamente e quantitativamente i servizi erogati alla cittadinanza. Il personale coinvolto è n. 1 unità di categoria C.

## ***VALUTAZIONE DEL PROGETTO, CRITERI DI RIPARTO DEL SALARIO ACCESSORIO ED EROGAZIONE DEL COMPENSO***

Per la realizzazione del progetto è corrisposto un compenso il cui importo sarà determinato in fase di determinazione dell'utilizzo delle risorse variabili del fondo 2023, volto a riconoscere il maggior impegno lavorativo richiesto. La valutazione circa il raggiungimento degli obiettivi sarà eseguita nell'immediata fase successiva alla conclusione del progetto stesso.

## ***MODALITA' DI VALUTAZIONE E LIQUIDAZIONE***

La verifica del raggiungimento degli obiettivi e la liquidazione degli importi verranno effettuate al termine del progetto.

Successivamente alla verifica, l'ufficio personale adotterà la determinazione per la liquidazione dei compensi al personale che ha partecipato al progetto obiettivo.

Il progetto s'intenderà raggiunto al completo raggiungimento di tutti gli obiettivi previsti.

La liquidazione dei compensi del progetto sarà disposta sulla base della rendicontazione predisposta dal Responsabile del progetto.

Il Responsabile del Servizio  
D.ssa Valentina Santacaterina  
*IN ORIGINALE FIRMATO*

# SERVIZIO AMMINISTRATIVO

**Responsabile: Segretario Comunale**

**Oggetto: Prosecuzione del progetto obiettivo “Sportello amico”.**

## ***FINALITA' DEL PROGETTO***

Il progetto, già iniziato dal 2020, ha la finalità di garantire all'utenza un riferimento nel palazzo municipale mediante risposte precise e rapide e aiuto concreto al cittadino nel disbrigo delle procedura amministrative.

## ***OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE***

- Attività di supporto, consulenza e informazione ai cittadini;
- Fornitura modulistica e materiali anche di altri uffici;
- Mantenimento dei servizi al cittadino garantendo la riduzione dei tempi di attesa;
- Assistenza nella compilazione dei documenti alla popolazione fragile.

## ***PERIODO DI SVOLGIMENTO***

Dal 01.01.2023 al 31.12.2023.

## ***PERSONALE IMPIEGATO***

Alla realizzazione del progetto partecipa il personale del servizio segreteria, anagrafe e stato civile nei limiti delle proprie competenze. Con il presente progetto si intende incentivare il personale a incrementare la produttività ed a migliorare qualitativamente e quantitativamente i servizi erogati alla cittadinanza. Il personale coinvolto è n. 4 unità una di categoria D, due di categoria C e 1 di categoria B.

## ***VALUTAZIONE DEL PROGETTO, CRITERI DI RIPARTO DEL SALARIO ACCESSORIO ED EROGAZIONE DEL COMPENSO***

Per la realizzazione del progetto è corrisposto un compenso il cui importo sarà determinato in fase di determinazione dell'utilizzo delle risorse variabili del fondo 2023, volto a riconoscere il maggior impegno lavorativo richiesto. La valutazione circa il raggiungimento degli obiettivi sarà eseguita nell'immediata fase successiva alla conclusione del progetto stesso.

## ***MODALITA' DI VALUTAZIONE E LIQUIDAZIONE***

La verifica del raggiungimento degli obiettivi e la liquidazione degli importi verranno effettuate al termine del progetto.

Successivamente alla verifica, l'ufficio personale adotterà la determinazione per la liquidazione dei compensi al personale che ha partecipato al progetto obiettivo.

Il progetto s'intenderà raggiunto al completo raggiungimento di tutti gli obiettivi previsti.

La liquidazione dei compensi del progetto sarà disposta sulla base della rendicontazione predisposta dal Responsabile del progetto.

Il Responsabile del Servizio  
D.ssa Maria Antonietta D'Agostino  
*IN ORIGINALE FIRMATO*

# SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Responsabile: Segretario Comunale

**Oggetto: Prosecuzione Progetto obiettivo “Sostegno ai nuclei familiari e ai residenti in stato di bisogno”.**

## ***FINALITA' DEL PROGETTO***

Il progetto, ha la finalità di organizzare le attività di sostegno in sinergia con i servizi sociali, per aiutare i nuclei familiari ed i residenti in stato di necessità e/o fragilità.

## ***OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE***

- Pubblicizzazione le informazioni inerenti la fattispecie;
- Aiutare gli aventi diritto nella predisposizione di tutti gli atti formali necessari a concretizzare le attività di sostegno

## ***PERIODO DI SVOLGIMENTO***

Dal 01.01.2023 al 31.12.2023.

## ***PERSONALE IMPIEGATO***

Alla realizzazione del progetto partecipa il personale del servizio segreteria nei limiti delle proprie competenze. Con il presente progetto si intende incentivare il personale a incrementare la produttività ed a migliorare qualitativamente e quantitativamente i servizi erogati alla cittadinanza. Il personale coinvolto è n. 1 unità di categoria C.

## ***VALUTAZIONE DEL PROGETTO, CRITERI DI RIPARTO DEL SALARIO ACCESSORIO ED EROGAZIONE DEL COMPENSO***

Per la realizzazione del progetto è corrisposto un compenso il cui importo sarà determinato in fase di determinazione dell'utilizzo delle risorse variabili del fondo 2023, volto a riconoscere il maggior impegno lavorativo richiesto. La valutazione circa il raggiungimento degli obiettivi sarà eseguita nell'immediata fase successiva alla conclusione del progetto stesso.

## ***MODALITA' DI VALUTAZIONE E LIQUIDAZIONE***

La verifica del raggiungimento degli obiettivi e la liquidazione degli importi verranno effettuate al termine del progetto.

Successivamente alla verifica, l'ufficio personale adotterà la determinazione per la liquidazione dei compensi al personale che ha partecipato al progetto obiettivo.

Il progetto s'intenderà raggiunto al completo raggiungimento di tutti gli obiettivi previsti.

La liquidazione dei compensi del progetto sarà disposta sulla base della rendicontazione predisposta dal Responsabile del progetto.

Il Responsabile del Servizio  
D.ssa Maria Antonietta D'Agostino  
*IN ORIGINALE FIRMATO*

# SERVIZIO AMMINISTRATIVO

**Responsabile: Segretario Comunale**

**Oggetto: Gestione dell'Ufficio di Segreteria.**

## ***FINALITA' DEL PROGETTO***

Il progetto, ha la finalità di garantire l'ottimale attività dell'ufficio di segreteria.

## ***OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE***

- Supporto al funzionamento ed alle attività degli organi di governo;
- Tempestività nella predisposizione e pubblicazione delle deliberazioni della Giunta e del Consiglio Comunale;
- evasione delle richieste di accesso ai documenti amministrativi, assistenza al Sindaco, al Segretario Comunale e agli amministratori nei compiti d'ufficio connessi con il servizio;
- Gestione del personale dipendente (tenuta fascicoli, gestione informatizzata presenze, ferie, permessi, organizzazione lavoro agile, predisposizione atti per pensionamenti etc)
- Repertoriatura e registrazione contratti
- Programmazione, promozione e gestione eventi e iniziative culturali.

## ***PERIODO DI SVOLGIMENTO***

Dal 01.01.2023 al 31.12.2023.

## ***PERSONALE IMPIEGATO***

Alla realizzazione del progetto partecipa il personale del servizio segreteria nei limiti delle proprie competenze. Con il presente progetto si intende incentivare il personale a incrementare la produttività ed a migliorare qualitativamente e quantitativamente i servizi erogati alla cittadinanza. Il personale coinvolto è n. 2 unità una di categoria C e 1 di categoria B.

## ***VALUTAZIONE DEL PROGETTO, CRITERI DI RIPARTO DEL SALARIO ACCESSORIO ED EROGAZIONE DEL COMPENSO***

Per la realizzazione del progetto è corrisposto un compenso il cui importo sarà determinato in fase di determinazione dell'utilizzo delle risorse variabili del fondo 2023, volto a riconoscere il maggior impegno lavorativo richiesto. La valutazione circa il raggiungimento degli obiettivi sarà eseguita nell'immediata fase successiva alla conclusione del progetto stesso.

## ***MODALITA' DI VALUTAZIONE E LIQUIDAZIONE***

La verifica del raggiungimento degli obiettivi e la liquidazione degli importi verranno effettuate al termine del progetto.

Successivamente alla verifica, l'ufficio personale adotterà la determinazione per la liquidazione dei compensi al personale che ha partecipato al progetto obiettivo.

Il progetto s'intenderà raggiunto al completo raggiungimento di tutti gli obiettivi previsti.

La liquidazione dei compensi del progetto sarà disposta sulla base della rendicontazione predisposta dal Responsabile del progetto.

Il Responsabile del Servizio  
D.ssa Maria Antonietta D'Agostino  
*IN ORIGINALE FIRMATO*

# SERVIZIO TECNICO

**Responsabile: Ing. Zoroddu Paolo Manuele**

**Oggetto: Manutenzione su immobili e beni comunali.**

## ***FINALITA' DEL PROGETTO***

Il progetto, ha come finalità il riordino e la manutenzione dei parchi e degli immobili di proprietà comunale.

## ***OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE***

- piccole manutenzioni sui parchi ubicati sul territorio comunale;
- piccoli interventi manutentivi sugli immobili di proprietà, quali la sostituzione di apparecchi igienico-sanitari, limitate tinteggiature e riparazioni varie, sistemazione di serramenti, manutenzioni murarie, sistemazioni griglie stradali, ecc

## ***PERIODO DI SVOLGIMENTO***

Dal 01.01.2023 al 31.12.2023.

## ***PERSONALE IMPIEGATO***

Alla realizzazione del progetto partecipa il personale dell'ufficio tecnico nei limiti delle proprie competenze. Con il presente progetto si intende incentivare il personale a incrementare la produttività ed a migliorare qualitativamente e quantitativamente i servizi erogati alla cittadinanza. I dipendenti coinvolti sono n. 3 cantonieri – Categoria B.

## ***VALUTAZIONE DEL PROGETTO, CRITERI DI RIPARTO DEL SALARIO ACCESSORIO ED EROGAZIONE DEL COMPENSO***

Per la realizzazione del progetto è corrisposto un compenso il cui importo sarà determinato in fase di determinazione dell'utilizzo delle risorse variabili del fondo 2023, volto a riconoscere il maggior impegno lavorativo richiesto. La valutazione circa il raggiungimento degli obiettivi sarà eseguita nell'immediata fase successiva alla conclusione del progetto stesso.

## ***MODALITA' DI VALUTAZIONE E LIQUIDAZIONE***

La verifica del raggiungimento degli obiettivi e la liquidazione degli importi verranno effettuate al termine del progetto.

Successivamente alla verifica, l'ufficio personale adotterà la determinazione per la liquidazione dei compensi al personale che ha partecipato al progetto obiettivo.

Il progetto s'intenderà raggiunto al completo raggiungimento di tutti gli obiettivi previsti.

La liquidazione dei compensi del progetto sarà disposta sulla base della rendicontazione predisposta dal Responsabile del progetto.

Il Responsabile del Servizio  
Ing. Paolo Manuele Zoroddu  
*IN ORIGINALE FIRMATO*

# SERVIZIO TECNICO

**Responsabile: Ing. Zoroddu Paolo Manuele**

Oggetto: Implementazione digitalizzazione archivio pratiche edilizie

## ***FINALITA' DEL PROGETTO***

Il progetto, già iniziato negli scorsi esercizi, ha la finalità di implementare gli elenchi delle pratiche edilizie digitalizzate con la predisposizione di fascicoli digitali relativi agli immobili comunali.

## ***OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE***

- Implementazione della digitalizzazione dell'archivio delle pratiche edilizie con la predisposizione di fascicoli digitali relativi agli immobili comunali;
- Ricognizione planimetrica e documentale delle aree asservite/cedute ad uso pubblico.

## ***PERIODO DI SVOLGIMENTO***

Dal 01.01.2023 al 31.12.2023.

## ***PERSONALE IMPIEGATO***

Alla realizzazione del progetto partecipa il personale dell'ufficio tecnico nei limiti delle proprie competenze. Con il presente progetto si intende incentivare il personale a incrementare la produttività ed a migliorare qualitativamente e quantitativamente i servizi erogati alla cittadinanza. Il personale coinvolto è n. 1 unità di categoria C.

## ***VALUTAZIONE DEL PROGETTO, CRITERI DI RIPARTO DEL SALARIO ACCESSORIO ED EROGAZIONE DEL COMPENSO***

Per la realizzazione del progetto è corrisposto un compenso il cui importo sarà determinato in fase di determinazione dell'utilizzo delle risorse variabili del fondo 2023, volto a riconoscere il maggior impegno lavorativo richiesto. La valutazione circa il raggiungimento degli obiettivi sarà eseguita nell'immediata fase successiva alla conclusione del progetto stesso.

## ***MODALITA' DI VALUTAZIONE E LIQUIDAZIONE***

La verifica del raggiungimento degli obiettivi e la liquidazione degli importi verranno effettuate al termine del progetto.

Successivamente alla verifica, l'ufficio personale adotterà la determinazione per la liquidazione dei compensi al personale che ha partecipato al progetto obiettivo.

Il progetto s'intenderà raggiunto al completo raggiungimento di tutti gli obiettivi previsti.

La liquidazione dei compensi del progetto sarà disposta sulla base della rendicontazione predisposta dal Responsabile del progetto.

Il Responsabile del Servizio  
Ing. Paolo Manuele Zoroddu  
*IN ORIGINALE FIRMATO*

# SERVIZIO TECNICO

**Responsabile: Ing. Zoroddu Paolo Manuele**

**Oggetto: Attività amministrativa di supporto per la gestione dell'Ufficio Tecnico.**

## ***FINALITA' DEL PROGETTO***

Il progetto, ha la finalità di garantire l'ottimale attività amministrativa dell'ufficio tecnico.

## ***OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE***

- Tempestività nella predisposizione e pubblicazione degli atti amministrativi necessari per l'ottimale funzionamento del servizio;
- evasione delle richieste di accesso ai documenti amministrativi connessi con il servizio;
- Programmazione, promozione organizzazione e gestione eventi e iniziative culturali connessi con il servizio e informazione agli organi di stampa locali.

## ***PERIODO DI SVOLGIMENTO***

Dal 01.01.2023 al 31.12.2023.

## ***PERSONALE IMPIEGATO***

Alla realizzazione del progetto partecipa il personale dell'ufficio tecnico nei limiti delle proprie competenze. Con il presente progetto si intende incentivare il personale a incrementare la produttività ed a migliorare qualitativamente e quantitativamente i servizi erogati alla cittadinanza. Il personale coinvolto è n. 1 unità di categoria C.

## ***VALUTAZIONE DEL PROGETTO, CRITERI DI RIPARTO DEL SALARIO ACCESSORIO ED EROGAZIONE DEL COMPENSO***

Per la realizzazione del progetto è corrisposto un compenso il cui importo sarà determinato in fase di determinazione dell'utilizzo delle risorse variabili del fondo 2023, volto a riconoscere il maggior impegno lavorativo richiesto. La valutazione circa il raggiungimento degli obiettivi sarà eseguita nell'immediata fase successiva alla conclusione del progetto stesso.

## ***MODALITA' DI VALUTAZIONE E LIQUIDAZIONE***

La verifica del raggiungimento degli obiettivi e la liquidazione degli importi verranno effettuate al termine del progetto.

Successivamente alla verifica, l'ufficio personale adotterà la determinazione per la liquidazione dei compensi al personale che ha partecipato al progetto obiettivo.

Il progetto s'intenderà raggiunto al completo raggiungimento di tutti gli obiettivi previsti.

La liquidazione dei compensi del progetto sarà disposta sulla base della rendicontazione predisposta dal Responsabile del progetto.

Il Responsabile del Servizio  
Ing. Paolo Manuele Zoroddu  
*IN ORIGINALE FIRMATO*

# SERVIZIO ISTRUZIONE

**Responsabile: Valla Lorena**

**Oggetto: Gestione dei servizi istruzione e mensa scolastica.**

## ***FINALITA' DEL PROGETTO***

Il progetto, ha la finalità di garantire l'ottimale attività dei servizi istruzione e del servizio di mensa scolastica delle scuole presenti sul territorio di competenza.

## ***OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE***

- Supporto al funzionamento ed alle attività del Responsabile del Servizio;
- Tempestività nella predisposizione e pubblicazione degli atti amministrativi inerenti i servizi e dei conteggi necessari per la gestione del servizio di mensa scolastica;
- evasione delle richieste dell'utenza;
- Programmazione, promozione e gestione dei centri estivi.

## ***PERIODO DI SVOLGIMENTO***

Dal 01.01.2023 al 31.12.2023.

## ***PERSONALE IMPIEGATO***

Alla realizzazione del progetto partecipa il personale del servizio segreteria nei limiti delle proprie competenze. Con il presente progetto si intende incentivare il personale a incrementare la produttività ed a migliorare qualitativamente e quantitativamente i servizi erogati alla cittadinanza. Il personale coinvolto è n. 1 unità una di categoria C.

## ***VALUTAZIONE DEL PROGETTO, CRITERI DI RIPARTO DEL SALARIO ACCESSORIO ED EROGAZIONE DEL COMPENSO***

Per la realizzazione del progetto è corrisposto un compenso il cui importo sarà determinato in fase di determinazione dell'utilizzo delle risorse variabili del fondo 2023, volto a riconoscere il maggior impegno lavorativo richiesto. La valutazione circa il raggiungimento degli obiettivi sarà eseguita nell'immediata fase successiva alla conclusione del progetto stesso.

## ***MODALITA' DI VALUTAZIONE E LIQUIDAZIONE***

La verifica del raggiungimento degli obiettivi e la liquidazione degli importi verranno effettuate al termine del progetto.

Successivamente alla verifica, l'ufficio personale adotterà la determinazione per la liquidazione dei compensi al personale che ha partecipato al progetto obiettivo.

Il progetto s'intenderà raggiunto al completo raggiungimento di tutti gli obiettivi previsti.

La liquidazione dei compensi del progetto sarà disposta sulla base della rendicontazione predisposta dal Responsabile del progetto.

Il Responsabile del Servizio  
Valla Lorena  
*IN ORIGINALE FIRMATO*

**N. MISSIONE**

**Programm. Descrizione PROGRAMMI/PROCESSI**

1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 Organi istituzionali</li> <li>2 Segreteria Generale</li> <li>3 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</li> <li>4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali</li> <li>5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</li> <li>6 Ufficio tecnico</li> <li>7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile</li> <li>8 Statistica e sistemi informativi</li> <li>11 Altri servizi generali</li> </ul>
3 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 Polizia locale e amministrativa</li> <li>2 Sistema integrato di sicurezza urbana</li> </ul>
4 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 Istruzione prescolastica</li> <li>2 Altri ordini di istruzione non universitaria</li> <li>6 Servizi ausiliari all'istruzione</li> </ul>
TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE 5 ATTIVITÀ CULTURALI	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 Valorizzazione dei beni di interesse storico</li> <li>2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</li> </ul>
6 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 Sport e tempo libero</li> <li>2 Giovani</li> </ul>
8 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATA	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 Urbanistica e assetto del territorio</li> <li>2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-</li> </ul>
SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL 9 TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 Difesa del suolo</li> <li>2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</li> <li>3 Rifiuti</li> <li>4 Servizio idrico integrato</li> <li>7 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni</li> <li>8 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento</li> </ul>
10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ	<ul style="list-style-type: none"> <li>2 Trasporto pubblico locale</li> <li>5 Viabilità e infrastrutture stradali</li> </ul>
12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIE	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido</li> <li>2 Interventi per la disabilità</li> <li>3 Interventi per gli anziani</li> <li>4 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale</li> <li>6 Interventi per il diritto alla casa</li> <li>7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e social</li> <li>8 Cooperazione e associazionismo</li> <li>9 Servizio necroscopico e cimiteriale</li> <li>7 Ulteriori spese in materia sanitaria</li> </ul>
13 TUTELA DELLA SALUTE	
14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	<ul style="list-style-type: none"> <li>2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori</li> <li>4 Reti e altri servizi di pubblica utilità</li> </ul>
POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE 15 PROFESSIONALE	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro</li> <li>3 Sostegno all'occupazione</li> </ul>
16 AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E 19 RELAZIONI INTERNAZIONALI	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare</li> <li>1 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo</li> </ul>
20 FONDI E ACCANTONAMENTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 Fondo di riserva</li> <li>2 Fondo crediti di dubbia esigibilità</li> <li>3 Altri fondi</li> </ul>
50 DEBITO PUBBLICO	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari</li> <li>2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari</li> </ul>

**AREA ORGANIZZATIVA**

Segreteria
Segreteria
Finanziario
Finanziario
Tecnico
Tecnico
Segreteria
Segreteria
Finanziario
Polizia Locale
Polizia Locale
Servizi Scolastici
Servizi Scolastici
Servizi Scolastici
Tecnico
Segreteria
Segreteria
Segreteria
Tecnico
Segreteria
Tecnico
Segreteria
Tecnico
Tecnico
Polizia Locale
Tecnico
Segreteria
Segreteria
Finanziario

## STRUTTURA - ORGANIZZAZIONE

## Personale in servizio

Descrizione	2020	2021	2022	2023
Dirigenti (Segretario comunale)	0,44	<b>0,44</b>	<b>0,39</b>	<b>0,39</b>
Posizioni Organizzative	3,61	<b>3,59</b>	<b>3,40</b>	<b>3,10</b>
Dipendenti	19,58	<b>16,42</b>	<b>21,00</b>	<b>20,00</b>
<b>Totale Personale in servizio</b>	<b>23,63</b>	20,45	24,79	23,49

## Età media del personale

Descrizione	2020	2021	2022	2023
Dirigenti (Segretario comunale)	42	<b>55</b>	<b>61</b>	<b>62</b>
Posizioni Organizzative	53,42	<b>54,19</b>	<b>48,19</b>	<b>53,25</b>
Dipendenti	53,38	<b>53,38</b>	<b>54,20</b>	<b>49,44</b>
<b>Totale Età Media</b>	<b>49,60</b>	54,19	<b>54,46</b>	<b>54,90</b>

## Indici di assenza

Descrizione	2020	2021	2022	2022
Malattia + Ferie + Altro	<b>12,56%</b>	<b>11,00%</b>	<b>11,00%</b>	<b>12,00%</b>
Malattia + Altro	<b>0,34%</b>	<b>0,50%</b>	<b>0,50%</b>	<b>0,50%</b>

## Indici per la spesa del Personale

Descrizione	2020	2021	2022	2023
Spesa complessiva per il personale	<b>€ 901.221,01</b>	<b>€ 876.905,26</b>	<b>€ 943.560,77</b>	<b>€ 723.438,85</b>
Spesa per la formazione (stanziato)	<b>€ 2.500,00</b>	<b>€ 2.000,00</b>	<b>€ 3.000,00</b>	<b>€ 2.500,00</b>
Spesa per la formazione (impegnato)	<b>€ 404,00</b>	<b>€ 1.483,52</b>	<b>€ 0,00</b>	

## SPESA PER IL PERSONALE

Descrizione	2020	2021	2022	2023
<b>1. Spesa personale su spesa corrente</b>				
Spesa complessiva personale	29,93%	33,13%	37,41%	<b>25,43%</b>
Spese Correnti				
<b>2. Spesa media del personale</b>				
Spesa complessiva personale	€ 38.131,68	€ 42.882,01	€ 38.062,15	<b>€ 30.797,74</b>
Totale personale in servizio				
<b>3. Spesa personale pro-capite</b>				
Spesa complessiva personale	€ 261,45	€ 233,16	€ 247,78	<b>€ 189,98</b>
Popolazione				
<b>4. Rapporto dipendenti su popolazione</b>				
Popolazione	146	184	154	<b>162</b>
Totale personale in servizio				
<b>5. Rapporto dirigenti su dipendenti</b>				
Numero dirigenti	1,86%	2,15%	1,57%	<b>1,66%</b>
Totale personale in servizio				
<b>6. Rapporto P.O. su dipendenti</b>				
Numero Posizioni Organizzative	15,28%	17,57%	13,72%	<b>13,20%</b>
Totale personale in servizio				
<b>7. Capacità di spesa su formazione</b>				
Spesa per formazione impegnata	16,16%	74,18%	0,00%	<b>0,00%</b>
Spesa per formazione stanziata				
<b>8. Spesa media formazione</b>				
Spesa per formazione	€ 17,09	€ 72,55	€ 0,00	<b>€ 106,43</b>
Totale personale in servizio				
<b>9. Spesa formazione su spesa personale</b>				
Spesa per formazione	0,04%	0,17%	0,00%	<b>0,35%</b>
Spesa complessiva personale				

**CARATTERISTICHE DELL'ENTE**

<b>Popolazione</b>					
<b>Descrizione</b>		2020	2021	2022	2023
Popolazione residente al 31/12		3447	3761	<b>3808</b>	<b>3808</b>
di cui popolazione straniera		215	215	239	239
<b>Descrizione</b>		2020	2021	2022	2023
nati nell'anno		13	23	23	23
deceduti nell'anno		75	45	46	46
immigrati		179	241	239	239
emigrati		194	204	166	166
<b>Popolazione per fasce d'età ISTAT</b>		2020	2021	2022	2023
Popolazione in età prescolare	0-6 anni	154	155	166	166
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni	215	216	218	218
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni	504	509	502	502
Popolazione in età adulta	30-65 anni	1.825	1.824	1.857	1.857
Popolazione in età senile	oltre 65 anni	1.049	1.059	1.065	1.065
<b>Popolazione per fasce d'età Stakeholders</b>		2020	2021	2022	2023
Prima infanzia	0-3 anni	79	85	64	64
Utenza scolastica	4-13 anni	256	259	300	300
Minori	0-18 anni	502	505	511	511
Giovani	15-25 anni	350	357	358	358
<b>Popolazione massima insediabile (da strumento urbanistico vigente)</b>					

<b>Territorio</b>		
<b>Superficie in Km<sup>2</sup></b>		<b>5</b>
Frazioni		
<b>Risorse idriche</b>		
Laghi		-
Fiumi		-

<b>Viabilità</b>					
<b>Strade</b>		2020	2021	2022	2023
Statali	km	5,6	5,6	5,6	5,6
Provinciali	km	1,47	1,47	1,47	1,47
Comunali	km	14,1	14,1	14,1	14,1
Vicinali	km				
Autostrade	km				
Tot. km strade		21,17	21,17	21,17	<b>21,17</b>

								ANNO	2023	
STRUTTURA - DATI ECONOMICO PATRIMONIALI										
Gestione delle Entrate										
Titoli	2020		2021		2022		2023			
	Accertato	Incassato	Accertato	Incassato	Accertato	Incassato	Previsione	Incassato		
Avanzo applicato	€ 185.783,52		€ 799.015,63		€ 169.233,82		€ 0,00			
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	€ 139.458,03		€ 160.682,80		€ 50.094,88		€ 0,00			
1 - Entrate di natura tributaria, contributiva e perequativa	€ 2.206.033,00	€ 1.984.116,60	€ 2.392.537,97	€ 2.105.241,53	€ 2.242.768,31	€ 1.942.486,48	€ 2.177.023,40			
2 - Trasferimenti correnti	€ 559.169,50	€ 610.239,65	€ 249.069,21	€ 161.352,24	€ 251.751,35	€ 92.885,43	€ 136.508,00			
3 - Extratributarie	€ 733.016,00	€ 299.191,54	€ 627.968,89	€ 361.802,69	€ 1.470.626,77	€ 672.093,19	€ 1.088.737,00			
4 - Entrate in conto capitale	€ 383.800,00	€ 139.487,20	€ 509.504,61	€ 304.445,74	€ 162.250,00	€ 207.894,24	€ 1.757.385,96			
5 - Entrate da riduzione di attivita' finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00			
6 - Accensione di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 250.000,00			
7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 500.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 500.000,00	€ 0,00	€ 500.000,00			
9 - Entrate per servizi conto terzi e partite di giro	€ 1.207.200,00	€ 363.742,15	€ 517.291,55	€ 399.740,08	€ 1.212.190,00	€ 532.889,18	€ 1.207.200,00			
<b>Totale entrate</b>	<b>€ 5.914.460,05</b>	<b>€ 3.396.777,14</b>	<b>€ 5.256.070,66</b>	<b>€ 3.332.582,28</b>	<b>€ 6.058.915,13</b>	<b>€ 3.448.248,52</b>	<b>€ 7.116.854,36</b>		<b>€ 0,00</b>	
Gestione delle Spese										
Titoli	2020		2021		2022		2023			
	Impegnato	Pagato	Impegnato	Pagato	Impegnato	Pagato	Previsione	Pagato		
1 - Spesa corrente	€ 3.248.673,84	€ 1.766.076,18	€ 2.685.292,60	€ 2.266.780,57	€ 3.770.941,13	€ 2.524.662,60	€ 3.142.995,40			
2 - Spese c/capitale	€ 754.586,21	€ 84.711,76	€ 1.326.816,83	€ 527.420,01	€ 324.110,00	€ 139.307,04	€ 2.026.585,96			
3 - Spese per incremento attività finanziarie (dal 2016)					€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00			
4 - Rimborso di prestiti	€ 204.000,00	€ 162.494,04	€ 270.659,16	€ 268.459,16	€ 251.674,00	€ 251.674,00	€ 240.073,00			
5 - Chiusura anticipazioni (dal 2016)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 500.000,00	€ 0,00	€ 500.000,00			
7 - Spese per servizi conto terzi e partite di giro	€ 1.207.200,00	€ 352.746,39	€ 517.291,55	€ 368.199,72	€ 1.212.190,00	€ 497.498,53	€ 1.207.200,00			
<b>Totale spesa</b>	<b>€ 5.414.460,05</b>	<b>€ 2.366.028,37</b>	<b>€ 4.800.060,14</b>	<b>€ 3.430.859,46</b>	<b>€ 6.058.915,13</b>	<b>€ 3.413.142,17</b>	<b>€ 7.116.854,36</b>		<b>€ 0,00</b>	
Gestione residui										
Titolo	ENTRATE	2020		2021		2022		2023		
		residui attivi	riscossione	residui attivi	riscossione	residui attivi	riscossione	residui attivi	riscossione	
1	Entrate di natura tributaria, contributiva e perequativa	€ 1.102.230,82	€ 695.221,05	€ 678.088,08	€ 80.345,74	€ 965.389,27	€ 96.978,57	€ 1.792.072,84		
2	Trasferimenti correnti	€ 199.709,96	€ 28.987,86	€ 176.570,54	€ 212,00	€ 251.968,14	€ 37.346,73	€ 268.518,81		
3	Extratributarie	€ 499.730,86	€ 171.477,53	€ 545.709,95	€ 82.673,72	€ 609.470,00	€ 229.553,62	€ 886.843,94		
4	Entrate in conto capitale	€ 487.543,96	€ 428.983,94	€ 87.810,85	€ 78.632,89	€ 11.006,02	€ 174.818,99	€ 224.973,48		
5	Entrate da riduzione attività fin.	€ 0,35	€ 0,35	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		
6	Accensioni di prestiti	€ 10.653,87	€ 0,00	€ 10.653,87	€ 0,00	€ 10.653,87	€ 0,00	€ 10.653,87		
9	Servizi conto terzi	€ 13.815,50	€ 364,26	€ 16.272,97	€ 166,97	€ 113.719,08	€ 3.470,21	€ 350.851,41		
<b>Totale residui su entrate</b>		<b>€ 2.313.685,32</b>	<b>€ 1.325.034,99</b>	<b>€ 1.515.106,26</b>	<b>€ 242.031,32</b>	<b>€ 1.962.206,38</b>	<b>€ 542.168,12</b>	<b>€ 3.533.914,35</b>		<b>€ 0,00</b>
Titolo	SPESE	2020		2021		2022		2023		
		residui passivi	pagamenti	residui passivi	pagamenti	residui passivi	pagamenti	residui passivi	pagamenti	
1	Spesa corrente	€ 920.709,29	€ 647.501,10	€ 971.542,68	€ 451.193,44	€ 1.318.162,39	€ 804.721,29	€ 1.317.425,64		
2	Spese c/capitale	€ 260.257,72	€ 164.157,32	€ 263.741,00	€ 167.688,13	€ 1.058.417,44	€ 641.399,00	€ 556.460,48		
3	Spese per incremento attività finanziarie (D.Lgs. 118/2011)					€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		
4	Rimborso di prestiti					€ 2.200,00	€ 2.200,00	€ 2.200,00		
5	Chiusura anticipazioni (D.Lgs. 118/2011)					€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		
7	Servizi conto terzi	€ 66.668,82	€ 28.126,74	€ 52.359,57	€ 11.691,93	€ 235.480,63	€ 39.679,78	€ 402.399,80		
<b>Totale residui su spese</b>		<b>€ 1.247.635,83</b>	<b>€ 839.785,16</b>	<b>€ 1.287.643,25</b>	<b>€ 630.573,50</b>	<b>€ 2.614.260,46</b>	<b>€ 1.488.000,07</b>	<b>€ 2.278.485,92</b>		<b>€ 0,00</b>

<b>Indici per analisi finanziaria</b>				
<b>Descrizione</b>	2020	2021	2022	2023
Trasferimenti dallo Stato (Entrata Tit. 2, Tipologia 1, Categoria 101)	€ 565.179,65	€ 236.749,84	€ 183.900,00	€ 136.508,00
Interessi passivi (Spesa Tit. 1, Macroaggregato 107)	€ 126.733,30	€ 121.257,40	€ 133.800,00	€ 119.475,00
Spesa del personale (Spesa Tit. 1, Macroaggregato 101)	€ 856.928,51	€ 796.947,37	€ 770.665,19	€ 910.604,15
Quota capitale mutui (Spesa Tit. 4, Macroaggregato 403)	€ 162.494,04	€ 270.659,16	€ 277.742,13	€ 240.073,00
Anticipazioni di cassa	€ 0,00	€ 0,00	€ 500.000,00	€ 500.000,00
<b>STRUTTURA - DATI ECONOMICO PATRIMONIALI</b>				
<b>Grado di autonomia finanziaria</b>				
<b>Descrizione</b>	2020	2021	2022	2023
<b>1. Autonomia finanziaria</b>				
<u>Entrate tributarie+ extratributarie</u>	84,02%	92,38%	93,65%	<b>95,99%</b>
Entrate correnti				
<b>2. Autonomia impositiva</b>				
<u>Entrate tributarie</u>	63,06%	73,18%	56,56%	<b>63,99%</b>
Entrate correnti				
<b>3. Dipendenza erariale</b>				
<u>Trasferimenti correnti statali</u>	16,16%	7,24%	4,64%	<b>4,01%</b>
Entrate correnti				
<b>Grado di rigidità del Bilancio</b>				
<b>Indicatori</b>	2020	2021	2022	2023
<b>1. Rigidità strutturale</b>				
<u>Spesa personale+rimborso mutui(cap+int)</u>	32,76%	36,36%	29,81%	<b>37,33%</b>
Entrate correnti				
<b>2. Rigidità per costo personale</b>				
<u>Spesa complessiva personale</u>	24,50%	24,37%	19,44%	<b>26,76%</b>
Entrate correnti				
<b>3. Rigidità per indebitamento</b>				
<u>Rimborso mutui (cap+int)</u>	8,27%	11,99%	10,38%	<b>10,57%</b>
Entrate correnti				
<b>Pressione fiscale ed erariale pro-capite</b>				
<b>Indicatori</b>	2020	2021	2022	2023
<b>1. Pressione entrate proprie pro-capite</b>				
<u>Entrate tributarie+ extratributarie</u>	€ 852,64	€ 803,11	€ 975,16	<b>€ 857,61</b>
Numero abitanti				
<b>2. Pressione tributaria pro-capite</b>				
<u>Entrate tributarie</u>	€ 639,99	€ 636,14	€ 588,96	<b>€ 571,70</b>
Numero abitanti				
<b>3. Indebitamento locale pro-capite</b>				
<u>Rimborso mutui(cap+int)</u>	€ 83,91	€ 104,21	€ 108,07	<b>€ 94,42</b>
Numero abitanti				
<b>4. Trasferimenti erariali pro-capite</b>				
<u>Trasferimenti correnti statali</u>	€ 163,96	€ 62,95	€ 48,29	<b>35,85 €</b>
Numero abitanti				
<b>Capacità gestionale</b>				
<b>Indicatori</b>	2020	2021	2022	2023
<b>1. Incidenza residui attivi</b>				
<u>Residui attivi</u>	39,12%	28,83%	32,39%	<b>49,66%</b>
Totale accertamenti				
<b>2. Incidenza residui passivi</b>				
<u>Residui passivi</u>	23,04%	26,83%	43,15%	<b>32,02%</b>
Totale impegni				
<b>3. Velocità di riscossione entrate proprie</b>				
<u>Riscossioni titoli 1 + 3</u>	77,69%	81,68%	70,41%	<b>0,00%</b>
Accertamenti titoli 1 + 3				
<b>4. Velocità di pagamenti spese correnti</b>				
<u>Pagamenti titolo 1</u>	54,36%	84,41%	66,95%	<b>0,00%</b>
Impegni titolo 1				

n. ab. 2023  
(preventivo) 3808

n. ab. 2023  
(consuntivo) 3808

Programma	Descrizione programma	Indicatori	Formula	NUMERATORE	DENOMINATORE	VALORE ATTESO ANNO CORRENTE	NUMERATORE	DENOMINATORE	VALORE RAGGIUNTO ANNO CORRENTE	SCOSTAMENTO
1	Organi istituzionali	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ 76.500,00	3808	€ 20,09		3808	€ 0,00	-€ 20,09
2	Segreteria Generale	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ 230.600,00	3808	€ 60,56		3808	€ 0,00	-€ 60,56
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ 163.490,56	3808	€ 42,93		3808	€ 0,00	-€ 42,93
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ 89.350,00	3808	€ 23,46		3808	€ 0,00	-€ 23,46
		Capacità di riscossione	Riscosso/accertato entrate proprie			#DIV/0!			#DIV/0!	#DIV/0!
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ 76.905,00	3808	€ 20,20		3808	€ -	-€ 20,20
		% copertura costi di gestione del patrimonio comunale	Proventi totali derivanti dall'utilizzo del patrimonio/Spesa programma	€ 45.000,00	€ 76.905,00				#DIV/0!	#DIV/0!
6	Ufficio tecnico	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ 152.784,12	3808	€ 40,12		3808	€ -	-€ 40,12
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ 115.100,00	3808	€ 30,23		3808	€ -	-€ 30,23
		Spesa media per atto	Spesa del Programma/ somma di C.I., variazioni anagrafiche, ...	€ 115.100,00	1790	€ 64,30		1356	€ -	-€ 64,30
8	Statistica e sistemi informativi	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ 33.130,00	3808	€ 8,70		3808	€ -	-€ 8,70
		Spesa media per postazione	Spesa del Programma/ n. postazioni hardware	€ 33.130,00	19	€ 1.743,68		19	€ -	-€ 1.743,68
11	Altri servizi generali	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ 196.484,00	3808	€ 51,60		3808	€ -	-€ 51,60
		Spesa complessiva del contenzioso	Importo capitoli contenziosi	€ -	0	0,00			0,00	€ 0,00

1	Polizia locale e amministrativa	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ 177.392,72	3808	€ 46,58		3808	€ 0,00	-€ 46,58
		n. sanzioni	n. sanzioni emesse	500	500	500			479	-21,00

n. ab. 2023  
(preventivo)

3808

n. ab. 2023  
(consuntivo)

3808

<i>Programma</i>	<i>Descrizione programma</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Formula</i>	<i>NUMERATORE</i>	<i>DENOMINATORE</i>	<i>VALORE ATTESO ANNO CORRENTE</i>	<i>NUMERATORE</i>	<i>DENOMINATORE</i>	<i>VALORE RAGGIUNTO ANNO CORRENTE</i>	<i>SCOSTAMENTO</i>
		Presidio del territorio	n. ore servizio esterno/ore complessive di servizio anno	2050	3550	57,75%		3550	0,00%	-57,75%
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ -	3808	€ -		3808	€ -	€ 0,00
		n. indagini di p.g.	n. indagini di polizia giudiziaria			30			30	0

n. ab. 2023  
(preventivo) 3808

n. ab. 2023  
(consuntivo) 3808

Programma	Descrizione programma	Indicatori	Formula	NUMERATORE	DENOMINATORE	VALORE ATTESO ANNO CORRENTE	NUMERATORE	DENOMINATORE	VALORE RAGGIUNTO ANNO CORRENTE	SCOSTAMENTO
1	Istruzione prescolastica	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ 49.500,00	3808	€ 13,00		3808	€ -	-€ 13,00
		Spesa media per utente	Spesa del programma/utenti	€ 49.500,00	150	€ 330,00		3808	€ -	-€ 330,00
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ 109.800,00	3808	€ 28,83		3808	€ -	-€ 28,83
		Spesa media per alunno	Spesa del programma/n. totale alunni (primaria + secondaria)	€ 109.800,00	197	€ 557,36		197	€ -	-€ 557,36
4	Istruzione universitaria	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ -	3808	€ -		3808	€ -	€ 0,00
6	Servizi ausiliari all'istruzione	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ 118.400,00	3808	€ 31,09		3808	€ -	-€ 31,09
		Spesa media per pasto	Spesa per il servizio n. pasti erogati			#DIV/0!			#DIV/0!	#DIV/0!
		Spesa media per alunno trasportato	Spesa trasporto scolastico/n. alunni iscritti al servizio							€ 0,00
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ -	3808	€ -		3808	€ -	€ 0,00
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ 20.900,00	3808	€ 5,49		3808	€ -	-€ 5,49
1	Sport e tempo libero	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ 136.400,00	3808	€ 35,82		3808	€ -	-€ 35,82
2	Giovani	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ -	3808	€ -		3808	€ -	€ 0,00
1	Urbanistica e assetto del territorio	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ -	3808	€ -		3808	€ -	€ 0,00
		Oneri urbanizzazione accertati	Oneri urbanizzazione accertati	€ 46.000,00		€ 40.000,00			€ 143.669,49	€ 103.669,49
		n. pratiche gestite	(DIA, SCIA, CILA, permessi di costruire, aut. paesaggistiche)	€ -		140			178	38

n. ab. 2023  
(preventivo) 3808

n. ab. 2023  
(consuntivo) 3808

<i>Programma</i>	<i>Descrizione programma</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Formula</i>	<i>NUMERATORE</i>	<i>DENOMINATORE</i>	<i>VALORE ATTESO ANNO CORRENTE</i>	<i>NUMERATORE</i>	<i>DENOMINATORE</i>	<i>VALORE RAGGIUNTO ANNO CORRENTE</i>	<i>SCOSTAMENTO</i>
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ -	3808	€ -		3808	€ -	€ 0,00
		Spesa per alloggio	Spesa del programma/n.alloggi ERP	€ -	33				#DIV/0!	#DIV/0!

n. ab. 2023  
(preventivo) 3808

n. ab. 2023  
(consuntivo) 3808

Programma	Descrizione programma	Indicatori	Formula	NUMERATORE	DENOMINATORE	VALORE ATTESO ANNO CORRENTE	NUMERATORE	DENOMINATORE	VALORE RAGGIUNTO ANNO CORRENTE	SCOSTAMENTO
1	Difesa del suolo	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ -	3808	€ -		3808	€ -	€ 0,00
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Spesa per abitante	Spesa per abitante al 31/12	€ 51.800,00	3808	€ 13,60		3808	€ -	-€ 13,60
		Spesa media mq verde pubblico	Importo spesa per verde pubblico/mq verde	€ 44.200,00	41.000	€ 1,08		41.000	€ -	-€ 1,08
3	Rifiuti (affidamento in house providing)	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ 56.900,00	3808	€ 14,94		3808		-€ 14,94
		% raccolta differenziata	Q.li raccolta differenziata/quintali totali raccolta rifiuti				affidamento in house providing		#DIV/0!	#DIV/0!
4	Servizio idrico integrato	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ -	3808	€ -		3808	€ -	€ 0,00
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ -	3808	€ -		3808	€ -	€ 0,00
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12		3808	0,00		3808	€ -	€ 0,00
2	Trasporto pubblico locale	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ -	3808	€ -		3808	€ -	€ 0,00
5	Viabilità e infrastrutture stradali	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ 289.043,00	3808	€ 75,90		3808	€ -	-€ 75,90
		Spesa media per gestione strade a KM	Spesa per gestione strade/Km strade (escluse strade bianche)	€ 289.043,00	10	€ 28.904,30		10	€ -	-€ 28.904,30
		Spesa media a punto luce	Spesa per illuminazione/n. punti di luce totali	€ 140.000,00	786	€ 178,12		786	€ -	-€ 178,12
1	Sistema di protezione civile	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ 4.500,00	3808	€ 1,18		3808	€ -	-€ 1,18

n. ab. 2023  
(preventivo) 3808n. ab. 2023  
(consuntivo) 3808

Programma	Descrizione programma	Indicatori	Formula	NUMERATORE	DENOMINATORE	VALORE ATTESO ANNO CORRENTE	NUMERATORE	DENOMINATORE	VALORE RAGGIUNTO ANNO CORRENTE	SCOSTAMENTO
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ 294.644,00	3808	€ 77,38		3808	€ 0,00	-€ 77,38
		Spesa media per utente	Spesa del nido/ n. iscritti nido	€ 294.644,00	41	€ 7.186,44		42	€ 0,00	-€ 7.186,44
		Spesa media per minore	Spesa per interventi minori/n. minori in carico						#DIV/0!	#DIV/0!
2	Interventi per la disabilità	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12		3808	€ -		3808	€ 0,00	€ 0,00
		Spesa media per disabile	Spesa per interventi disabili/n. disabili in carico						#DIV/0!	#DIV/0!
3	Interventi per gli anziani	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ 30.900,00	3808	€ 8,11		3808	€ 0,00	-€ 8,11
		Spesa media per anziani	Spesa per interventi anziani/n. anziani in carico	€ 30.900,00	10	€ 3.090,00		12,00	€ 0,00	-€ 3.090,00
4	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ 180.000,00	3808	€ 47,27		3808	€ 0,00	-€ 47,27
		Spesa media per utente	Spesa del programma/n. utenti	€ 180.000,00	15	€ 12.000,00		n.d.		-€ 12.000,00
5	Interventi per le famiglie	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ 30.600,00	3808	€ 8,04		3808	€ 0,00	-€ 8,04
		Valore medio contributo	Spesa del programma/n.contributi	€ 30.600,00	150	€ 204,00			#DIV/0!	#DIV/0!
7	Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ 0,00	3808	€ -		3808	€ 0,00	€ 0,00
8	Cooperazione e associazionismo	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ 0,00	3808	€ -		3808	€ 0,00	€ 0,00
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ 55.900,00	3808	€ 14,68		3808	€ 0,00	-€ 14,68
		Tasso di copertura	Proventi totali cimitero/spesa del programma	€ 35.000,00	€ 55.900,00	62,61%		€ 0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ 13.700,00	3808	€ 3,60		3808	€ 0,00	-€ 3,60
2	Commercio - reti distributive	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ 5.500,00	3808	€ 1,44		3808	€ -	-€ 1,44

n. ab. 2023  
(preventivo)

3808

n. ab. 2023  
(consuntivo)

3808

<i>Programma</i>	<i>Descrizione programma</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Formula</i>	<i>NUMERATORE</i>	<i>DENOMINATORE</i>	<i>VALORE ATTESO ANNO CORRENTE</i>	<i>NUMERATORE</i>	<i>DENOMINATORE</i>	<i>VALORE RAGGIUNTO ANNO CORRENTE</i>	<i>SCOSTAMENTO</i>
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ 9.000,00	3808	€ 2,36		3808	€ -	-€ 2,36
		Utile d'esercizio della farmacia	Utile d'esercizio							

n. ab. 2023  
(preventivo) 3808n. ab. 2023  
(consuntivo) 3808

Programma	Descrizione programma	Indicatori	Formula	NUMERATORE	DENOMINATORE	VALORE ATTESO ANNO CORRENTE	NUMERATORE	DENOMINATORE	VALORE RAGGIUNTO ANNO CORRENTE	SCOSTAMENTO
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ 1.500,00	3808	€ 0,39		3808	€ -	-€ 0,39
3	Sostegno all'occupazione	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ 8.000,00	3808	€ 2,10		3808	€ -	-€ 2,10
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	0,00	3808	0,00		3808	€ 0,00	€ 0,00
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	0,00	3808	0,00		3808	€ 0,00	€ 0,00
1,2,3	Fondo di riserva, FCDE, altri fondi	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	173.297,00	3808	45,51		3808	€ 0,00	-€ 45,51
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	119.475,00	3808	31,37		3808	€ 0,00	-€ 31,37
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	240.073,00	3808	63,04		3808	€ 0,00	-€ 63,04

**OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE - N. 1**

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR		ALTRI CDR COINVOLTI		
TUTTI				TUTTI		
OBJ Strategico DUP	1	Missione	01 Servizi istituzionali, generali e gestione			
OBJ Operativo DUP	1	Programma	/			
Titolo Obiettivo:		<b>Prevenzione della corruzione e della trasparenza – PTPCT inserito nel PIAO 2023-2025. Aggiornamento se necessario del Codice di comportamento dell'Ente</b>				
Descrizione Obiettivo:		<p>Si procederà all'approvazione del Piano all'interno del PIAO 2023-2025 in cui saranno indicate le misure specifiche di prevenzione del rischio, le misure generali di contrasto alla corruzione, la mappatura dei processi/attività, l'applicazione del modello di valutazione del rischio e l'attuazione di regole e modelli specifici per lo svolgimento del monitoraggio sull'attuazione delle misure di contrasto alla corruzione individuate.</p> <p>Si procederà inoltre ad applicare il Codice di Comportamento attualmente in vigore ed eventualmente ad integrarlo, allo scopo di orientare i dipendenti e rendere efficaci le azioni volte alla tutela dell'interesse pubblico, in coerenza con quanto indicato nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza all'interno del PIAO. Per definire contenuti in linea con la specificità dell'Ente, saranno coinvolti tutti i dipendenti sia in momenti di confronto che nella partecipazione a specifici corsi di formazione, anche in modalità FAD, per diffondere i contenuti e le indicazioni operative specifici dell'organizzazione.</p>				
		Tempi di realizzazione		2023	2024	2025
				x	x	x
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Approvazione PTPCT 2023-2025 all'interno del PIAO 2023-2025	5	Aggiornamento se necessario del Codice di Comportamento in base alle Linee Guida ANAC febbraio 2020			
2	Conferma mappatura per processi/attività/fasi PTPCT	6	Formazione diffusa ai dipendenti sul Codice di Comportamento			
3	Individuazione misure generali e specifiche per la gestione del rischio	7	Monitoraggio delle azioni di contenimento del rischio			
4	Formazione specifica ai Dirigenti/ PO/ Responsabili di Servizio sin tema di prevenzione della corruzione	8				
INDICATORI DI RISULTATO						
<b>Indici di efficacia</b>		ATTESO 2023	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
N. processi individuati oggetto di analisi e mappatura secondo le nuove indicazioni PNA 2019		5			5	5
N. dipendenti formati su nuovo Codice Comportamento		10			10	10
N. dipendenti formati su PNA 2019		10			10	10
N. momenti di confronto tra Responsabili di Settore/ RPCT e dipendenti svolti nell'anno per la condivisione dei contenuti del Codice di Comportamento		2			2	2
n. report Controllo successivo degli atti		2			2	2
<b>Indici di efficacia temporale</b>		ATTESO 2023	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
% rispetto fasi e tempi		100%				
Svolgimento monitoraggio PTPCT					31.12.2024	31.12.2025
Approvazione nuovo Codice di Comportamento						
Approvazione in Giunta del PTPCT relativo all'anno corrente - PIAO		31/04/2023			31/01/2024	31/01/2025
Pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente dell'Attestazione del livello di Trasparenza rilasciata dall'OV		30/04/2023			30/04/2024	30/04/2025
Redazione relazione sulla stato di attuazione delle misure previste dal PTPCT - PIAO da parte del RPCT		15/12/2023			15/12/2024	15/12/2025
Predisposizione aggiornamento annuale del PTPCT - PIAO da parte del RPCT		31/12/2023			31/12/2024	31/12/2025
<b>Indici di efficienza economica</b>		ATTESO 2023	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
<b>Indici di qualità</b>		ATTESO 2023	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
n. violazioni del Codice di Comportamento		0%			0	0
n. segnalazioni di illeciti ai sensi del PTPCT (whistleblowing)		0			0	0

**OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE - N. 1**

DIRIGENTE / PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
TUTTI		TUTTI	
OBJ Strategico DUP	1	Missione	01 Servizi istituzionali, generali e gestione
OBJ Operativo DUP	1	Programma	/

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	



**OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE - n. 2**

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR		ALTRI CDR COINVOLTI		
TUTTI				TUTTI		
OBJ Strategico DUP	2	Missione	<b>01 Servizi istituzionali, generali e gestione</b>			
OBJ Operativo DUP	2	Programma	<b>08 Statistica e sistemi informatici</b>			
Titolo Obiettivo:		<b>Transizione Digitale</b>				
Descrizione Obiettivo:		Prosecuzione del processo di transizione digitale dell'Ente già iniziato negli anni passati. L'obiettivo di questa Amministrazione è quello di rendere sempre più fruibili tutti i servizi anche in modalità digitale, di attivare/incentivare il Servizio PagoPA digitale e renderlo fruibile ai cittadini.				
Tempi di realizzazione		2023	2024	2025		
		<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Piano Transizione Digitale: perseguimento obiettivi locali	5	Applicazione codice di condotta tecnologica ed esperti, per i progetti di sviluppo digitale			
2	Adeguamento infrastrutture digitali, migrazione in cloud dei CED	6	Rilascio certificati anagrafici digitali tramite ANPR			
3	Conservazione dei documenti informatici: applicazione delle nuove regole	7	App IO: sviluppo servizi digitali e fruibilità sulla piattaforma. Implementazione Servizio SPID			
4	Studio propedeutico allo sviluppo nella nuova piattaforma per la notificazione digitale degli atti della pubblica amministrazione – Art. 26, D.L. 76/2020	8	PagoPA: implementazione			
INDICATORI DI RISULTATO						
<b>Indici di efficacia</b>		<b>ATTESO 2023</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
N. servizi on_line erogati dal portale istituzionale		4			4	4
N. servizi on line accessibili tramite SPID		4			4	4
N./Tipologie documenti informatici conservati digitalmente (FEL, Atti, Registro Protocollo, PEC, Contratti)		100			100	100
N. service cloud attivati (sw Saas, Server in Cloud, Archiviazione)		2			2	2
N. certificati rilasciati in modalità digitale		25			25	25
N. servizi digitali fruibili su IO		3			3	3
N. servizi anche a domanda individuate, tariffe e tributi pagabili tramite PagoPA		3			3	3
<b>Indici di efficacia temporale</b>		<b>ATTESO 2023</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
% rispetto fasi e tempi		100%			100%	100%
% rispetto scadenze nazionali in materia di digitalizzazione (approvazione PTD, approvazione steps intermedi PTD, comunicazione obiettivi accessibilità)		100%			100%	100%
Accesso a tutti i servizi digitali della Pubblica Amministrazione tramite l'identità digitale SPID o la CIE		31/12/2023				
Avvio processo di trasformazione per consentire che i servizi digitali siano fruibili dal telefono attraverso l'applicazione "IO"		31/12/2023				
<b>Indici di efficienza economica</b>		<b>ATTESO 2023</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
Investimenti finanziati da risorse di bilancio		€ 10.000				
Risorse acquisite in compartecipazione con altri Enti		€ 0,00				
Importi incassati tramite PagoPA		€ 60.000				
<b>Indici di qualità</b>		<b>ATTESO 2023</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
<b>Grado complessivo raggiungimento obiettivi di Piano Transizione Digitale annuo</b>		50%			50%	50%
<i>oppure</i>						
1 Servizi: Capacità di generare ed erogare servizi digitali, esperienza d'uso e accessibilità (% raggiungimento da PTD)		50%			50%	50%
2. Dati: Riutilizzo e condivisione dei dati, miglioramento della qualità e dei metadati, valorizzazione del patrimonio informativo pubblico (% raggiungimento da PTD)		50%			50%	50%
3. Piattaforme: Favorire l'evoluzione, l'utilizzo e la razionalizzazione di piattaforme esistenti al fine di semplificare i servizi al cittadino (% raggiungimento da PTD)		50%			50%	50%

**OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE - n. 2**

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
TUTTI			TUTTI			
OBJ Strategico DUP	2		Missione	<b>01 Servizi istituzionali, generali e gestione</b>		
OBJ Operativo DUP	2		Programma	<b>08 Statistica e sistemi informatici</b>		
4. Infrastrutture: Migliorare la qualità e la sicurezza dei servizi digitali erogati per cittadini ed imprese (% raggiungimento da PTD)		50%			50%	50%
5. Interoperabilità: Adottare API conformi al Modello di Interoperabilità (% raggiungimento da PTD)		50%			50%	50%
6. Sicurezza Informatica: Aumentare il livello di sicurezza informatica delle piattaforme (% raggiungimento da PTD)		50%			50%	50%
7. Strumenti e modelli per l'innovazione: Dare impulso allo sviluppo di Smart cities (% raggiungimento da PTD)		50%			50%	50%
8. Governare la trasformazione digitale e rafforzare le competenze digitali per la PA. (% raggiungimento da PTD)		50%			50%	50%

**OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE - n. 2**

DIRIGENTE / PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
TUTTI		TUTTI	
OBJ Strategico DUP	2	Missione	<b>01 Servizi istituzionali, generali e gestione</b>
OBJ Operativo DUP	2	Programma	<b>08 Statistica e sistemi informatici</b>

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	



**OBIETTIVO GESTIONALE - n. 3**

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
ZORODDU		ll.pp.	<b>TUTTI</b>			
OBJ Strategico DUP	3		Missione	08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa		
OBJ Operativo DUP	3		Programma	01 Urbanistica e assetto del territorio		
Titolo Obiettivo:	<b>Variante parziale n.9</b>					
Descrizione Obiettivo:	<p>Nell'ambito delle previsioni urbanistiche generali previste dal vigente PRG rivestono particolare importanza le varianti parziali. L'Amministrazione comunale nel corso dell'esercizio 2023 ha dato mandato all'ufficio tecnico di espletare le procedure per addivenire all'adozione ed all'approvazione della nona variante parziale al PRG comunale. La fase dell'adozione è stata espletata nel corso dell'esercizio passato.</p>					
	Tempi di realizzazione	2023	2024	2025		
		<b>x</b>				
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	approvazione variante parziale n° 9					
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>Indici di efficacia</b>		ATTESO 2023	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
1 Approvazione variante parziale n. 9		100%				
<b>Indici di efficacia temporale</b>		ATTESO 2023	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
1 Approvazione variante parziale n. 9		100%				
<b>Indici di efficienza economica</b>		ATTESO 2023	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
1 Approvazione variante parziale n. 9		100%				
<b>Indici di qualità</b>		ATTESO 2023	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
1 Approvazione variante parziale n. 9		100%				





**OBIETTIVO GESTIONALE - N. 4**

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
ZORODDU		ll.pp.	<b>TUTTI</b>			
OBJ Strategico DUP	4	Missione	<b>01 Servizi istituzionali, generali e gestione</b>			
OBJ Operativo DUP	4	Programma	<b>06 Ufficio Tecnico</b>			
Titolo Obiettivo:		<b>Implementazione digitalizzazione archivio partiche edilizie</b>				
Descrizione Obiettivo:		<p>Nel corso degli esercizi passati sono stati digitalizzati gli elenchi delle pratiche edilizie, in particolare quelli inerenti ai registri cartacei delle pratiche edilizie dal 1982 al 1996, e successiva pubblicazione sul sito istituzionale al fine di fornire uno strumento consultabile in tempo reale da remoto e facilitare conseguentemente l'accesso agli atti alla documentazione edilizia. In questo modo sono stati ridotti i tempi di attesa per i cittadini e, soprattutto, gli accessi al front-office. Nel corso del nuovo anno il progetto si prefigge di implementare il materiale digitalizzato con la predisposizione di fascicoli digitali relativi agli immobili comunali. Si effettuerà una ricognizione planimetrica e documentale delle aree asservite/cedute ad uso pubblico. Saranno anche definiti, su richiesta degli interessati, i condoni edilizi sospesi.</p>				
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	implementazione digitalizzazione pratiche edilizie degli immobili comunali					
2	ricognizione aree asservite/cedute uso pubblico					
3	condoni edilizi					
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>Indici di efficacia</b>		<b>ATTESO 2023</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
implementazione digitalizzazione pratiche edilizie degli immobili comunali		100%				
2 ricognizione aree asservite/cedute uso pubblico		100%				
3 condoni edilizi		100%				
<b>Indici di efficacia temporale</b>		<b>ATTESO 2023</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
implementazione digitalizzazione pratiche edilizie degli immobili comunali		100%				
2 ricognizione aree asservite/cedute uso pubblico		100%				
3 condoni edilizi		100%				
<b>Indici di efficienza economica</b>		<b>ATTESO 2023</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
implementazione digitalizzazione pratiche edilizie degli immobili comunali		100%				
<b>Indici di qualità</b>		<b>ATTESO 2023</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
implementazione digitalizzazione pratiche edilizie degli immobili comunali		100%				
2 ricognizione aree asservite/cedute uso pubblico		100%				
3 condoni edilizi		100%				





**OBIETTIVO GESTIONALE - N. 5**

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
ZORODDU		ll.pp.	<b>TUTTI</b>			
OBJ Strategico DUP	5	Missione	<b>01 Servizi istituzionali, generali e gestione</b>			
OBJ Operativo DUP	5	Programma	<b>06 Ufficio Tecnico</b>			
Titolo Obiettivo:		<b>Efficientamento energetico, manutenzione parchi, immobili</b>				
Descrizione Obiettivo:		<p>Uno dei principali obiettivi dell'Amministrazione è l'efficientamento energetico degli edifici comunali, che si sta attuando nel corso degli anni sia con la sostituzione di generatori di calore ad alto rendimento, sia con l'implementazione di sistemi per l'utilizzo del riscaldamento in modo intelligente volti a ridurre i consumi anche con il controllo dell'aria. Per poter implementare gli edifici comunali con sistemi/apparecchiature alimentate con energia proveniente da fonti rinnovabili, nel corso del presente esercizio, saranno cercati finanziamenti, anche a livello europeo, che promuovano la sostenibilità e l'efficientamento energetico del patrimonio degli enti.</p> <p>Nell'ambito del riordino e della manutenzione del patrimonio comunale e dei parchi, giardini e verde comunale, saranno effettuati, in amministrazione diretta quindi avvalendosi degli operai, piccoli interventi manutentivi sugli immobili di proprietà, quali a livello indicativo, sostituzione di apparecchi ingienico-sanitari, limitate tinteggiature, sistemazione griglie stradali, ecc. secondo le esigenze che si presentano all'occorrenza</p>				
Tempi di realizzazione		2023	2024	2025		
		<b>x</b>				
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	finanziamenti efficientamento energetico					
2	manutenzione parchi					
3	manutenzione immobili/strade					
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>Indici di efficacia</b>		ATTESO 2023	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
1. finanziamenti efficientamento energetico		100%				
2. manutenzione parchi		100%				
3. manutenzione immobili/strade		100%				
<b>Indici di efficacia temporale</b>		ATTESO 2023	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
1. finanziamenti efficientamento energetico		100%				
2. manutenzione parchi		100%				
3. manutenzione immobili/strade		100%				
<b>Indici di efficienza economica</b>		ATTESO 2023	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
<b>Indici di qualità</b>		ATTESO 2023	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
1. finanziamenti efficientamento energetico		100%				
2. manutenzione parchi		100%				
3. manutenzione immobili/strade		100%				



**OBIETTIVO GESTIONALE - N. 5**

DIRIGENTE / PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
ZORODDU	Il.pp.	<b>TUTTI</b>	
OBJ Strategico DUP	5	Missione	<b>01 Servizi istituzionali, generali e gestione</b>
OBJ Operativo DUP	5	Programma	<b>06 Ufficio Tecnico</b>

**PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO**

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
P.O.	Zoroddu Paolo	20,00%
	Pandolfi Rosa	16,00%
	Piran Annalisa	16,00%
	Casotto Marco	16,00%
	De Camillis Rosario	16,00%
	Rasi Michele	16,00%
		100,00%
<b>6</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>	

**RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE**

Tipologia	Descrizione	Costo
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>€ -</b>

**OBIETTIVO GESTIONALE - N. 6**

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
TUTTI		polizia locale	TUTTI			
OBJ Strategico DUP	6	Missione	03 Ordine pubblico e sicurezza			
OBJ Operativo DUP	6	Programma	01 Polizia Locale e amministrativa			
Titolo Obiettivo:	<b>Controllo straordinario velocità veicoli</b>					
Descrizione Obiettivo:	<p>Con la fine delle restrizioni alla circolazione dovute all'emergenza sanitaria da Covid-19, la mobilità delle persone e, quindi, anche la circolazione dei veicoli su gomma è tornata ai livelli pre-pandemia . Oltre a ciò, occorre sottolineare che si assiste ad un peggioramento generale delle condizioni di sicurezza sulle nostre strade, a causa della diminuita capacità di condurre i veicoli a motore da parte di molti utenti che sono stati costretti al lungo periodo di inattività. Il parco veicoli circolante non è stato adeguatamente sostituito, aggiornato e sottoposto a manutenzione durante gli ultimi due anni circa, contribuendo negativamente alle necessarie condizioni di sicurezza . Alla luce di quanto sopra richiamato si rende necessario ripristinare le attività di polizia stradale, con la presenza quotidiana di personale in divisa sulle strade e, in particolare, per di compiere un congruo numero di controlli sulla velocità dei veicoli in transito sulle strade di competenza, anche mediante strumentazione omologata in conformità alle disposizioni di legge vigenti.</p>					
Tempi di realizzazione		2023	2024	2025		
		x	x	x		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	organizzazione del calendario dei servizi	5	verbalizzazione delle infrazioni accertate			
2	ottenimento e controllo delle certificazioni di omologazione, taratura e verifica degli strumenti	6	notificazione dei sommari processi verbali			
3	informazione generica agli utenti sui servizi in programma	7	gestione dell'eventuale contenzioso			
4	svolgimento dei servizi su strada					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di efficacia		ATTESO 2023	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
numero dei servizi organizzati		12				
numero dei servizi svolti		15				
numero di accertamenti		100				
numero di verbali notificati ai trasgressori		100				
Indici di efficacia temporale		ATTESO 2023	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
organizzazione del calendario dei servizi		febbraio				
ottenimento e controllo delle certificazioni di omologazione, taratura e verifica degli strumenti		febbraio				
informazione generica agli utenti sui servizi in programma		marzo				
inizio dello svolgimento dei servizi su strada		marzo				
verbalizzazione delle infrazioni accertate		marzo				
notificazione dei sommari processi verbali		90 gg da accertamento				
Indici di efficienza economica		ATTESO 2023	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
numero dei servizi		100%				
numero dei verbali notificati		100%				
Indici di qualità		ATTESO 2023	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
contenzioso avanti all'Autorità amministrativa		0%				
contenzioso avanti all'Autorità giudiziaria		0				

**OBIETTIVO GESTIONALE - N. 6**

DIRIGENTE / PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
TUTTI	polizia locale	TUTTI	
OBJ Strategico DUP	6	Missione	<b>03 Ordine pubblico e sicurezza</b>
OBJ Operativo DUP	6	Programma	<b>01 Polizia Locale e amministrativa</b>

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
organizzazione del calendario dei												
ottenimento e controllo delle												
informazione generica agli utenti												
inizio dello svolgimento dei												
notificazione dei sommari processi												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	



**OBIETTIVO GESTIONALE - N. 7**

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
TUTTI		Area amministrativa	TUTTI			
OBJ Strategico DUP	7	Missione	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			
OBJ Operativo DUP	7	Programma	04 - Interventi soggetti rischio esclus. soc.			
Titolo Obiettivo:		<b>MISURE DI SOLIDARIETA'</b>				
Descrizione Obiettivo:		Sostegno ai nuclei familiari in stato di necessità in sinergia con i servizi sociali, in conformità della normativa vigente in materia.				
Tempi di realizzazione		2023	2024	2025		
		x	x	x		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Collaborazione costante con i servizi sociali per aiutare famiglie residenti in stato di necessità	5				
2	Aiuti agli anziani	6				
3	Pubblicizzazione dei criteri di accesso alla misure di agevolazione	7				
4	Pubblicazione costante sul sito istituzionale delle informazioni riguardanti le misure in essere					
INDICATORI DI RISULTATO						
<b>Indici di quantità</b>		ATTESO 2023	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
N. persone/nuclei familiari assegnatarie delle misure		100%				

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
	Segretario Comunale	10%
	Benna Michela	50%
	Kryuchenkova Anna	20%
	Ramella Pralungo Laura	20,00%
<b>4</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>	

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>€ -</b>

OBIETTIVO GESTIONALE - N. 08

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
TUTTI		Area amministrativa	TUTTI			
OBJ Strategico DUP	8	Missione	01 Servizi istituzionali, generali e gestione			
OBJ Operativo DUP	8	Programma	02 Segreteria generale			
Titolo Obiettivo:		<b>EFFICIENTAMENTO FUNZIONAMENTO UFFICI AMMINISTRATIVI</b>				
Descrizione Obiettivo:		Tempestività nella predisposizione e pubblicazione delle deliberazioni della Giunta e del Consiglio Comunale. Evasione in tempi brevi delle richieste di accesso ai documenti amministrativi, assistenza al Sindaco, al Segretario Comunale e agli amministratori nei compiti d'ufficio connessi con il servizio. e registrazione contratti. Repertoriazione Gestione dell'anagrafe, dello stato civile, dell'elettorale, della leva militare e delle statistiche. Adempimenti connessi alle consultazioni elettorali ed alla dematerializzazione completa delle liste elettorali. Gestione anagrafica con Anagrafe nazionale Popolazione residente. Attività propedeutiche e di gestione del Censimento permanente della Popolazione e delle abitazioni anno 2023. Gestione del protocollo Ufficio relazioni con il pubblico Gestione concessioni cimiteriali				
Tempi di realizzazione		2023	2024	2025		
		x	x	x		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Organizzazione dei servizi					
2	Miglioramento dei servizi offerti					
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>Indici di quantità</b>		ATTESO 2023	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
N. servizi riorganizzati		3				
N. servizi offerti		10				
<b>Indici di efficacia temporale</b>		ATTESO 2023	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
N. servizi riorganizzati		100%				
N. servizi offerti		100%				
<b>Indici di efficienza economica</b>		ATTESO 2023	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
<b>Indici di qualità</b>		ATTESO 2023	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
N. servizi riorganizzati		100%				
N. servizi offerti		100%				

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	

MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
	Segretario Comunale	10%
	Benna Michela	50%
	Kryuchenkova Anna	80%
	Mussone Giuseppe	100%
	Brundia Enrico	100%
	Ramella Pralungo Laura	80%
<b>6</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>	

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>€ -</b>

**OBIETTIVO GESTIONALE - N. 09**

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
TUTTI		Area economica finanziaria	TUTTI			
OBJ Strategico DUP	9	Missione	01 Servizi istituzionali, generali e gestione			
OBJ Operativo DUP	9	Programma	04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali			
Titolo Obiettivo: <b>PROSECUZIONE ALLINEAMENTO E CONTROLLO INCROCIATO DELLE POSIZIONI IMU, TASI E TARI. RISCOSSIONE COATTIVA</b>						
Descrizione Obiettivo: L'ufficio proseguirà nella ricognizione delle situazioni dei contribuenti del Comune di Gaglianico completando la bonifica e allineamento del database. Provvederà a mantenere ed aggiornare costantemente la banca dati costituita. L'ufficio garantirà la predisposizione dell'attività di accertamento ed il recupero coattivo e non nei termini di legge di tutti i tributi di competenza relativamente alle annualità pregresse (IMU, TASI e TARI). L'ufficio provvederà a mantenere aggiornati i Regolamenti dell' IMU, per la Riscossione coattiva, delle Entrate e della Tarip. Attività di accertamento dei tributi comunali in ogni loro aspetto (disciplina, gestioni posizioni contributive, riscossione) L'Ufficio curerà l'elaborazione dei dati tributari da pubblicare sul sito, gestirà il contenzioso relativo ai vari tributi compresa la rappresentanza in giudizio, adeguamento Canone Unico, attività di supporto ai cittadini.						
Tempi di realizzazione		2023	2024	2025		
		<b>x</b>				
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Proseguimento aggiornamento della banca dati riguardante i contribuenti di Gaglianico	4	Aggiornamento Regolamenti IMU, per la Riscossione coattiva, delle Entrate e Tarip			
2	Attività di controllo sui possibili casi di evasione IMU, TASI e Tari					
3	Predisposizione e invio dei provvedimenti di accertamento					
4	Recupero coattivo nei termini di legge dei tributi di competenza (IMU - TASI - TARI).					
INDICATORI DI RISULTATO						
<b>Indici di quantità</b>		ATTESO 2023	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
N. provvedimenti accertamenti IMU - TASI - TARI		50				
N. attività recupero coattivo		50				
<b>Indici di efficacia temporale</b>		ATTESO 2023	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
N. provvedimenti accertamenti IMU - TASI - TARI		100%				
N. attività recupero coattivo		100%				
<b>Indici di efficienza economica</b>		ATTESO 2023	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
<b>Indici di qualità</b>		ATTESO 2023	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
N. provvedimenti accertamenti IMU - TASI - TARI		100%				
N. attività recupero coattivo		100%				

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												

VERIFICA INTERMEDIA AL	VERIFICA INTERMEDIA AL
------------------------	------------------------

MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
	Santacaterina Valentina	10%
	Mantovani Paola	100%

<b>2</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>	
----------	------------------------------------	--

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>€ -</b>

**OBIETTIVO GESTIONALE - N. 10**

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI		
TUTTI		Area economica finanziaria	TUTTI		
OBJ Strategico DUP	10	Missione	01 Servizi istituzionali, generali e gestione		
OBJ Operativo DUP	10	Programma	03 Gest. Ec., finanz., program., provveditorato		
Titolo Obiettivo: <b>EFFICIENTAMENTO FUNZIONAMENTO UFFICIO FINANZIARIO</b>					
Descrizione Obiettivo: Adempimenti connessi alla fatturazione elettronica ed alla tempestività dei pagamenti Aggiornamento Inventario Patrimonio Comunale Corretta gestione contabile delle entrate e delle uscite Rispetto delle tempistiche per l'adozione del bilancio di previsione 2023-2025 (BDAP, SOSE) e conto consuntivo 2022; Certificazione COVID 19 Collaborazione costante con il Revisore dei Conti Pubblicazione dati sul sito Realizzazione PAGO PA, digitalizzazione sistemi della PA					
Tempi di realizzazione		2023	2024	2025	
		<b>x</b>	<b>x</b>	align="center"> <b>x</b>	

Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:					
1	Adempimenti connessi alla contabilità economico finanziaria dell'ente	4	Adempimenti finanziari connessi al COVID 19		
2	Corretta gestione delle entrate e delle spese				
3	Pubblicazione dati sul sito e digitalizzazione sistemi PA				
4	Aggiornamento inventario				

INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di quantità		ATTESO 2023	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
N. provvedimenti (mandati, reversali etc.)		3000				
N. adempimenti normativi previsti		5				
Indici di efficacia temporale		ATTESO 2023	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
N. provvedimenti (mandati, reversali etc.)		100%				
N. adempimenti normativi previsti		100%				
Indici di efficienza economica		ATTESO 2023	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
Indici di qualità		ATTESO 2023	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
N. provvedimenti (mandati, reversali etc.)		100%				
N. adempimenti normativi previsti		100%				

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
2	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	



Obiettivo gestionale - N. 11

Indirizzo Strategico DUP : n.	11	<b>Missione 4 : Istruzione e diritto allo studio</b> <b>Missione 12 : Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>		
Obj Operativo DUP: n.	11	<b>Programma 6 : Servizi ausiliari all'istruzione</b> <b>Programma 1 : Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido</b>		
Centro di Responsabilità:	Servizio Istruzione	TEMPI :		
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:	Altri settori	2023	2024	2025
		x	x	X

<b>Titolo Obiettivo</b>	ATTIVITA' e SERVIZI			
<b>Descrizione obiettivo</b>	L'obiettivo è quello di erogare dei servizi al cittadino, in conformità a criteri di qualità,efficienza,efficacia ed economicità, coniugando le risorse disponibili (personale, strumentali, economiche) con l'applicazione della normativa e le esigenze dell'utenza. Per quanto riguarda il Servizio di Asilo Nido si intende vigilare sulla corretta gestione del concessionario.			

Descrizione delle fasi di attuazione				
1	Rapporti con le famiglie	3	Gestione in sicurezza di tutte le attività inerenti i servizi scolastici	
2	Vigilanza sulla concessione esterna del servizio asilo nido	4	Convenzione servizio con il Comune di Candelo : attività propedeutica al rinnovo, rapporto tra gli enti, gestione e valutazione sostenibilità	
		5	Servizi scolastici : mensa - pre pre e post scuola (previa indagine tra le famiglie valutazione fattibilità/sostenibilità con Istituto Comprensivo) - attività estive	

INDICATORI DI RISULTATO				
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2023	2024	2025
Servizi erogati - azioni intraprese - servizi sospesi riprogettati		10		
Atti conclusi (procedure- delibere- determine- contratti- liquidazioni- comunicazioni- relazioni - studi fattibilità - progettualità )		100		
n. incontri effettuati ( riunioni con i collaboratori, con amministratori,con utenti con modalità consentite dall'evolversi della situazione epidemiologica		20		
n. utenti raggiunti		100		
sondaggi		5		
Indicatori Temporal		ATTESO 2023	2024	2025
Rispetto scadenze temporali di cui al cronoprogramma		100%		
Indicatori di Efficienza		ATTESO 2023	2024	2025
Tempestività erogazione dei servizi e tempi di risposta in applicazione ai protocolli di sicurezza COVID-19		entro i 30 gg		
Grado di soddisfazione		80%		
Indici di Efficacia Qualitativa		ATTESO 2023	2024	2025

CRONOPROGRAMMA 2023												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO				
Cat.	Cognome e Nome	% tempo dedicato		
	SIMONA GALLIANI	100%		
	VECERE MARIA	100%		
	BENNA MICHELA	35%		
	PO in extra time	100%		

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
n. 1 volontario servizio civile		
Cooperative Sociali di Tipo A		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

**Segretario Comunale**

**Vice Segretario Comunale**

**Area Amministrativo  
Demografico Personale**

**Area Economico Finanziario**

**Area Tecnica**

**Area Polizia Municipale**

**Area Istruzione**

**Servizi:**

- Segreteria
- URP e comunicazioni
- Personale
- Patrimonio immobiliare ad esclusione degli alloggi comunali
- Contratti ad esclusione di quelli relativi agli alloggi comunali
- Socio assistenziali
- Sportivi
- Turismo
- Culturali, Biblioteca
- Anagrafe
- Stato civile
- Leva
- Elettorale
- Concessioni cimiteriali

**Servizi:**

- Bilancio
- Contabilità
- Economato
- Ragioneria
- Controllo di gestione
- Tributi comunali
- Informatica

**Servizi:**

- Urbanistica
- SUE
- Ambiente
- Tutela paesaggistica
- Opere pubbliche
- Case comunali
- Impianti pubblicitari

**Servizi:**

- Polizia Locale
- Polizia amministrativa
- Polizia giudiziaria
- Polizia ambientale
- Protezione civile
- Viabilità
- Commercio
- Pubblica sicurezza
- SUAP
- Patrimonio immobiliare limitatamente agli alloggi comunali
- Contratti limitatamente a quelli relativi agli alloggi comunali
- Gestione residuale Asilo nido comunale

**Servizi:**

- Istruzione ad esclusione della gestione residuale dell'Asilo nido comunale



Copia

# COMUNE DI GAGLIANICO

Provincia di Biella

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 155

### OGGETTO:

**APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE ANNI 2023-2024-2025 E PIANO OCCUPAZIONALE 2023.**

L'anno duemilaventidue addì ventotto del mese di novembre alle ore diciotto e minuti zero nella solita sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. MAGGIA PAOLO - Sindaco	Sì
2. CHIOCCHETTI ELDA - Assessore	Sì
3. DE NILE MARIO - Assessore	Sì
4. MEMIC ALMA - Assessore	Sì
5. MAZZALI LUCA - Presidente	No
	Totale Presenti: 4
	Totale Assenti: 1

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale D.ssa Maria Antonietta D'Agostino  
Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

## **Verbale della Giunta Comunale n. 155 in data 28/11/2022**

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE ANNI 2023-2024-2025 E PIANO OCCUPAZIONALE 2023.**

### **IL SINDACO**

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 26 del 07/03/2022 avente per oggetto: "Approvazione del programma triennale del fabbisogno di personale anni 2022/2023/2024 e piano occupazionale 2022";

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 125 del 26/09/2022 avente per oggetto: "Modifiche al programma triennale del fabbisogno di personale anni 2022/2023/2024 e piano occupazionale 2022.";

RILEVATA la propria competenza generale e residuale in base al combinato disposto degli artt. 42 e 48, commi 2 e 3, del d.lgs. 267/2000, e dato atto che l'ente può modificare, in qualsiasi momento, la programmazione triennale del fabbisogno di personale approvata, qualora dovessero verificarsi nuove e diverse esigenze tali da determinare mutamenti rispetto al triennio di riferimento, sia in termini di esigenze assunzionali sia in riferimento ad eventuali intervenute modifiche normative;

DATO ATTO che sono state verificate le seguenti condizioni:

- rispetto del limite di cui alla tabella 1 del DM 17/03/2020, attuativo dell'art. 33, comma 2 del D.Lgs. 34/2019 convertito con modificazioni dalla legge 28 giugno 2019, n. 58;
- rispetto del limite per il triennio 2023-2025 della spesa programmata di personale, anche se solo presunta, rispetto alla media del triennio 2011-2013 ex art. 1 comma 557 L. 296/2006;

CONSIDERATO altresì che nel 2023 la capacità finanziaria assunzionale è pari ad € 868.579,63 (valore soglia pari al 27,20%);

VERIFICATO CHE il Comune di Gaglianico:

- con D.G.C. n. 25 del 07.03.2022 ha provveduto ad adempiere a quanto previsto dall'art. 33 del D.Lgs. 165/2001, rilevando l'inesistenza di eccedenze di personale o situazioni di soprannumero;
- ha approvato con D.G.C. n. 24 del 07.03.2022 il Piano triennale di azioni positive (2022/2024) in tema di pari opportunità (art. 48, comma 1, D.Lgs. n. 198/2006);
- rispetta quanto disposto dal D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 relativamente all'indicatore dei pagamenti dell'anno 2021;
- non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs. n. 267/2000
- Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali e successive modificazioni;
- in materia di contenimento della spesa di personale l'ente -rispetta il vincolo del contenimento della spesa di personale, rispetto alla media del triennio 2011-2013 che è di € 1.046.113,75 (ex art. 1, commi 557, 557-bis e 557quater della Legge 296/2006 come integrato dall'art. 3, comma 5-bis D.L. 90/2014, conv. in Legge n. 114/2014);

EVIDENZIATO che in base alle sopraggiunte esigenze organizzative dell'Ente, la pianificazione della programmazione del fabbisogno del personale 2023/2025 ed il piano annuale delle assunzioni 2023, viene determinata come segue:

#### **ANNI 2023/2025**

non si prevede nessuna nuova assunzione di personale, ma di procedere solo alla sostituzione dell'eventuale personale collocato a riposo e dell'eventuale personale

dimissionario o trasferito per mobilità volontaria presso altri enti o cessato o che cesserà per altre cause.

Nei suddetti casi l'amministrazione si riserva, esperite le procedure per la mobilità obbligatoria e volontaria, di **ATINGERE DA GRADUATORIE DI CONCORSO GIÀ APERTE** o, in subordine, bandire un concorso pubblico.

Per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, si potrà dare corso anche ad eventuali assunzioni nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile e di contenimento della spesa del personale.

**VERIFICATO** che la modifica al Piano Triennale dei fabbisogni – Anno 2023 risulta compatibile con il prospetto della normativa vigente sopra esposta;

**CONSIDERATO** altresì che questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Conto Consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario;

**RIBADITO** il concetto che la dotazione organica ed il suo sviluppo triennale deve essere previsto nella sua concezione di massima dinamicità e pertanto modificabile ogni qual volta lo richiedano norme di legge, nuove metodologie organizzative, nuove esigenze della popolazione, ecc., sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale;

**RICHIAMATO** il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**RICHIAMATO** altresì il C.C.N.L. vigente del comparto Regioni-Autonomie Locali sottoscritto in data 21/05/2018;

**DATO ATTO** che la dotazione organica dell'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. 12/03/1999, n. 68;

**VISTO** il parere favorevole espresso sulla presente deliberazione dal Revisore dei Conti, ai sensi dell'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2000;

**VISTI** i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi a sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., rispettivamente dal Responsabile del servizio personale e dal Responsabile del servizio finanziario per quanto di rispettiva competenza;

### **Formula la seguente proposta di DELIBERAZIONE**

1) di dare atto che le premesse si intendono qui integralmente richiamate per far parte integrante del presente dispositivo;

2) Di pianificazione della programmazione del fabbisogno del personale 2023/2025 ed il piano annuale delle assunzioni 2023, viene determinata come segue:

#### **ANNI 2023/2025**

non si prevede nessuna nuova assunzione di personale, ma di procedere solo alla sostituzione dell'eventuale personale collocato a riposo e dell'eventuale personale dimissionario o trasferito per mobilità volontaria presso altri enti o cessato o che cesserà per altre cause.

Nei suddetti casi l'amministrazione si riserva, esperite le procedure per la mobilità obbligatoria e volontaria, di **ATINGERE DA GRADUATORIE DI CONCORSO GIÀ APERTE** o, in subordine, bandire un concorso pubblico.

Per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, si potrà dare corso anche ad eventuali assunzioni nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile e di contenimento della spesa del personale.

3) Di approvare i conteggi contenuti nell'allegato A) che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, in cui è stato effettuato il calcolo della capacità finanziaria assunzionale 2023 di cui alla tabella 1 e 2 del decreto ministeriale del 17 marzo 2020, attuativo dell'art. 33, comma 2, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni dalla legge 28 giugno 2019, n. 58 e da cui si evince che il Comune di Gaglianico, per il triennio 2023/2024/2025, essendo Comune virtuoso in quanto il rapporto tra spesa del personale senza IRAP 2021 e la media delle entrate 2019-2021, si colloca sotto il 27,20%, può procedere a sostituire nel 2023 il 100% del personale in organico che verrà posto in trattamento di quiescenza, oppure acquisire nuovo personale affrontando una maggiore spesa di € 71.632,26=;

4) di dare atto altresì che la capacità finanziaria assunzionale potenziale del Comune di Gaglianico per l'anno 2023 è di € 868.579,63 come si evince sempre dall'allegato A);

5) Di dare atto che la spesa complessiva del personale derivante dal fabbisogno per il triennio 2023-2025, è la seguente:

- per l'anno 2023: euro 823.000,00
- per l'anno 2024: euro 823.000,00
- per l'anno 2025: euro 823.000,00

6) Di dare atto altresì che la spesa complessiva del personale derivante dal triennio 2023 – 2025 non supera il limite della media triennale 2011-2013 ex art. 1, comma 557 L. 296/2006, per cui, rispettando in via principale il limite di cui alla tabella 1 del DM 17/03/2020, attuativo dell'art. 33, comma 2 del D.Lgs. 34/2019 convertito con modificazioni dalla legge 28 giugno 2019, n. 58;

7) DI DISPORRE la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale del Comune di Gaglianico, nella sezione "Amministrazione trasparente", in applicazione delle vigenti disposizioni di legge.

8) DI COMUNICARE l'adozione della presente deliberazione alle OO.SS. e R.S.U. ai sensi dell'art. 6, comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001;

9) DI COMUNICARE l'adozione del presente atto ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 267/00;

10) di trasmettere la presente programmazione triennale dei fabbisogni del personale 2023-2025 alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "PIANO DEI FABBISOGNI" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018.

11) Di riservarsi la possibilità di modificare in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno di personale qualora si verificassero situazioni nuove e non prevedibili adeguatamente motivate, sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale.

12) Di dare atto che il presente atto costituisce parte integrante e sostanziale del DUP 2023-2025.

13) Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, al fine di adottare gli atti conseguenti necessari alla realizzazione di quanto ivi contenuto.

**Gaglianico, 28.11.2022**

**IL SINDACO**

**IN ORIGINALE FIRMATO**

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la sopra descritta proposta di deliberazione;

Visto i pareri favorevoli di regolarità tecnica e di regolarità contabile rilasciati dai Responsabili ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267;

Ad unanimità di voti favorevoli espressi per alzata di mano dagli aventi diritto;

### **DELIBERA**

Di approvare la sopra esposta proposta di deliberazione che qui s'intende integralmente riportata.

Di trasmettere copia della presente deliberazione ai Capigruppo consiliari ex art. n. 125 D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ss.mm.ii.

Con successiva ed unanime votazione favorevole, palesemente espressa per alzata di mano, la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ss.mm.ii..

**1) Individuazione dei valori soglia - art. 4, comma 1 e art. 6; tabelle 1 e 3**

COMUNE DI	GAGLIANICO
POPOLAZIONE al 31/12/2020	3764
FASCIA	D
VALORE SOGLIA PIU' BASSO	27,20%
VALORE SOGLIA PIU' ALTO	31,20%

Fascia	Popolazione	Tabella 1 (Valore soglia più basso)	Tabella 3 (Valore soglia più alto)
a	0-999	29,50%	33,50%
b	1000-1999	28,60%	32,60%
c	2000-2999	27,60%	31,60%
d	3000-4999	27,20%	31,20%
e	5000-9999	26,90%	30,90%
f	10000-59999	27,00%	31,00%
g	60000-249999	27,60%	31,60%
h	250000-14999999	28,80%	32,80%
i	1500000>	25,30%	29,30%

**2) Calcolo rapporto Spesa di personale su entrate correnti - art. 2**

	IMPORTI	DEFINIZIONI
SPEA DI PERSONALE RENDICONTO ANNO 2021	796.947,37	definizione art. 2, comma 1, lett. a)
ENTRATE RENDICONTO ANNO 2019	3.322.062,39	3.324.220,49 definizione art. 2, comma 1, lett. b)
ENTRATE RENDICONTO ANNO 2020	3.381.023,02	
ENTRATE RENDICONTO ANNO 2021	3.269.576,07	
ACCANTONAMENTO AL FCDE PREVISIONE ASSESTATA ANNO 2021	130.913,03	
<b>RAPPORTO SPEA PERSONALE / ENTRATE CORRENTI</b>	<b>24,96%</b>	

**3) Raffronto % Ente con valori soglia tabelle 1 e 3**

Caso A: Comune con % al di sotto del valore soglia più basso

	IMPORTI	RIFERIMENTO D.P.C.M.
SPEA DI PERSONALE ANNO 2021	796.947,37	Art. 4, comma 2
<b>SPEA MASSIMA DI PERSONALE</b>	<b>868.579,63</b>	
INCREMENTO MASSIMO	71.632,26	

Incremento annuo della spesa di personale fino al 2024:

Fascia	Popolazione	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
a	0-999	23,00%	29,00%	33,00%	34,00%	35,00%
b	1000-1999	23,00%	29,00%	33,00%	34,00%	35,00%
c	2000-2999	20,00%	25,00%	28,00%	29,00%	30,00%
d	3000-4999	19,00%	24,00%	26,00%	27,00%	29,00%
e	5000-9999	17,00%	21,00%	24,00%	25,00%	26,00%
f	10000-59999	9,00%	16,00%	19,00%	21,00%	22,00%
g	60000-249999	7,00%	12,00%	14,00%	15,00%	16,00%
h	250000-14999999	3,00%	6,00%	8,00%	9,00%	10,00%
i	1500000>	1,50%	3,00%	4,00%	4,50%	5,00%

CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALE	VALORI	INCREMENTO ANNUO	RIFERIMENTO D.P.C.M.
SPEA DI PERSONALE ANNO 2018	837.712,83		Art. 5, comma 1
% DI INCREMENTO ANNO 2020	19,00%	159.165,44	
% DI INCREMENTO ANNO 2021	24,00%	41.885,64	
% DI INCREMENTO ANNO 2022	26,00%	16.754,26	
% DI INCREMENTO ANNO 2023	27,00%	8.377,13	
% DI INCREMENTO ANNO 2024	29,00%	16.754,26	
RESTI ASSUNZIONALI ANNI 2015-2019			Art. 5, comma 2
CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2020	159.165,44		
CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2021	201.051,08		
CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2022	217.805,34		
CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2023	226.182,46		
CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2024	242.936,72		

Controllo limite (\*):

PROIEZIONE SPEA DI PERSONALE ANNO 2023	854.467,09	
SPEA MASSIMA DI PERSONALE	868.579,63	
DIFFERENZA	- 14.112,54	DEVE ESSERE < 0 = A 0

(\* ) La spesa di personale dell'anno, comprensiva della capacità assunzionale consentita, non può superare la spesa massima art. 4, comma 1

COMUNE GAGLIANICO

**OGGETTO: PARERE IN ORDINE ALLA PROPOSTA DI APPROVAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE PER GLI ANNI 2023-2025 E DEL PIANO DELLE ASSUNZIONI 2023.**

La sottoscritta Maria Luisa Musso revisore dei Conti dell'Ente emarginato,

Vista la bozza di delibera di Giunta relativa all'oggetto;

Considerato l'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001 che dispone che gli organi di revisione contabile degli enti locali accertino che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della L. n. 449/1997 e successive modificazioni e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate;

Visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi rispettivamente dal Responsabile del Servizio Personale e dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 49 - 1° comma - e 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

Viste le disposizioni di legge vigenti relative alla spesa di personale, ed in particolare i vincoli ed i limiti posti dall'art. 1, comma 557, Legge 296/2006 e dal DPCM 17.03.2020;

Verificato che i limiti imposti dalla suddetta risultano rispettati;

Tutto quanto sopra premesso e considerato, la sottoscritta

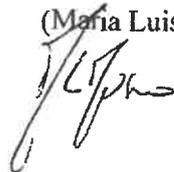
ESPRIME

parere favorevole alla proposta di deliberazione di Giunta avente ad oggetto il programma triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2023-2025 ed il piano delle assunzioni 2023.

Il sottoscritto Revisore raccomanda che nel corso dell'attuazione del piano occupazionale venga effettuata una costante opera di monitoraggio del rispetto di tutti i limiti stabiliti in materia di spese di personale, con l'adozione, ove dovuti, dei correttivi eventualmente indotti da modifiche della normativa in materia e dai vincoli di bilancio.

28.11.2022

IL REVISORE DEI CONTI  
(Maria Luisa Musso)





## **COMUNE DI GAGLIANICO**

Provincia di Biella

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE ANNI 2023-2024-2025 E PIANO OCCUPAZIONALE 2023.**

Sulla proposta di deliberazione la sottoscritta Dott.ssa Valentina Santacaterina, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Gaglianico, esprime ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ss.mm.ii. il seguente parere in ordine della regolarità contabile

**PARERE FAVOREVOLE**

**MOTIVAZIONI:**

Gaglianico, **28/11/2022**

**LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
Dott.ssa Valentina Santacaterina



## **COMUNE DI GAGLIANICO**

Provincia di Biella

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE ANNI 2023-2024-2025 E PIANO OCCUPAZIONALE 2023.**

Sulla proposta di deliberazione la sottoscritta D.ssa Maria Antonietta D'Agostino, in qualità di Responsabile del Servizio Personale del Comune di Gaglianico, esprime ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ss.mm.ii. il seguente parere in ordine della regolarità tecnica

**PARERE FAVOREVOLE**

**MOTIVAZIONI:**

Gaglianico, **28/11/2022**

**LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
D.ssa Maria Antonietta D'Agostino

Letto, confermato e sottoscritto

**IL PRESIDENTE**  
F.to : MAGGIA PAOLO

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to : D'AGOSTINO MARIA ANTONIETTA

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Su attestazione del Responsabile della pubblicazione, si dichiara che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 07/12/2022

Gaglianico, li 07/12/2022

Il Responsabile  
F.to: Kryuchenkova Anna

**COMUNICAZIONE AI CAPI GRUPPO CONSILIARI**

Comunicata ai capigruppo lo stesso giorno dell'affissione all'Albo Pretorio (Articolo 125 D.Lvo n° 267/2000)

Gaglianico, li 07/12/2022

Il Segretario Comunale  
F.to:D'AGOSTINO MARIA ANTONIETTA

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che:

- X E' stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs 18/8/2000, n. 267
- o La presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ essendo trascorsi dieci giorni dall'inizio della pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs 18.8.2000 n. 267 ss.mm.ii.
  - o La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dalla data di pubblicazione.

Gaglianico li, 28/11/2022

Il Segretario Comunale  
F.toD'AGOSTINO MARIA ANTONIETTA