

# COMUNE DI GAGLIANICO

**D.U.P. 2023/2025**

**Nota di Aggiornamento**

**(novembre 2023)**

**PARTE PRIMA**

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED  
ESTERNA DELL'ENTE**

Linee Programmatiche Formalizzate Nel Dup

**Sezione strategica - Indirizzi e obiettivi**

**INSIEME ALLE ASSOCIAZIONI in ARMONIA con il TERRITORIO - Assessorato Cultura, Sport, Manifestazioni, Polizia Locale, Sicurezza e Protezione Civile**

Assessorato Cultura, Sport, Manifestazioni, Polizia Locale, Sicurezza e Protezione Civile

E' fondamentale promuovere ed aiutare le associazioni presenti nel nostro territorio attraverso una serie di interventi:

- programmare incontri periodici con le diverse associazioni in modo da favorire il dialogo tra di loro affinché possano esprimere le loro problematiche, proporre iniziative e progetti per il bene dei cittadini.
- promuovere il centro "Miller Rava" con tornei sportivi e/o eventi che possano coinvolgere i giovani del paese.
- organizzare eventi musicali per mettere in risalto le qualità dei giovani.
- continuare a sostenere, come in passato, tutti gli eventi organizzati dalle Associazioni del paese ( la festa di San Pietro, il Palio dei Rioni , ecc)
- coinvolgere le associazioni in eventi per la valorizzazione della "Cascina del Laghetto" contigua al Castello di Gaglianico
- Strade INSIEME: organizzare alcune domeniche durante l'anno, nelle varie zone del paese, con eventi "street" al fine di promuovere ogni rione e coinvolgere tutti i residenti.

## Sezione strategica - Indirizzi e obiettivi

### **INSIEME PER IL NOSTRO AMBIENTE - Ambiente, Lavori Pubblici, Urbanistica, Edilizia privata, Manutenzione territorio, Rapporti con SEAB/CORDAR/COSRAB**

Ambiente, Lavori Pubblici, Urbanistica, Edilizia privata, Manutenzione territorio, Rapporti con SEAB/CORDAR/COSRAB

Il considerevole incremento di aree attrezzate a parchi, giardini e infrastrutture per lo sport e il tempo libero, realizzato nel recente passato, ha portato ad un livello soddisfacente la quantità di superficie di verde pubblico per abitante. L'impegno per i prossimi anni riguarda il mantenimento delle aree esistenti ai migliori livelli qualitativi, con l'utilizzo di tecniche a basso impiego di prodotti chimici, a favore di procedimenti rispettosi dell'ambiente, basati sul riciclo dei residui provenienti dagli sfalci e dalle potature, con particolare attenzione alla lotta alla processionaria.

Progetto "Per fare un albero" in collaborazione con la Scuola ed altri enti; attivare il rimboschimento di aree con la piantumazione di nuovi alberi per ogni nato e realizzazione di un giardino botanico/meleto per la riscoperta di vecchie varietà autoctone.

Per ridurre il fastidio estivo delle zanzare saranno previsti degli interventi mirati per la bonifica nelle aree verdi dei giardini comunali oltre ad eventi informativi rivolti ai cittadini.

Particolare attenzione verrà posta, in ogni ambito di attività del Comune, affinché vengano utilizzati materiali e tecnologie eco-compatibili (illuminazione ad alta efficienza e basso inquinamento luminoso, uso di materiali riciclati, limitato utilizzo di prodotti ad elevato impatto ambientale).

In riferimento alla valorizzazione e tutela del territorio del nostro Comune, è nostra intenzione procedere secondo due precise linee strategiche:

- tutela delle aree verdi pubbliche e private oggi libere e non urbanizzate;
- favorire il recupero del patrimonio edilizio esistente, agevolando le ristrutturazioni e migliorando la qualità edilizia degli interventi.

Per favorire il riuso e la ristrutturazione degli edifici esistenti, sia della frazione Savagnasco che dell'abitato posto lungo via Trossi e frazione Falciano, si introdurranno appositi sgravi fiscali, proporzionali al miglioramento della qualità della ristrutturazione e legati alla valorizzazione dei caratteri tipici della tradizione locale.

Per sensibilizzare maggiormente i cittadini al rispetto dell'Ambiente si creeranno vari eventi sullo stile "Puliamo il mondo" dove verranno coinvolti tutti i cittadini, grandi e piccoli e alle scuole sarà affidato il progetto per la creazione di contenitori artistici porta rifiuti realizzati con materiali recuperati dalla raccolta differenziata.

Campagna di sensibilizzazione e miglioramento della raccolta differenziata con il coinvolgimento delle scuole.

Per migliorare la qualità dell'aria e favorire la mobilità sostenibile saranno realizzate colonnine per ricarica veicoli elettrici

Per mitigare il rischio idrogeologico verrà sistemato il canale scolmatore con realizzazione di percorsi ciclo pedonali.

**Sezione strategica - Indirizzi e obiettivi**

**INSIEME PER LA NOSTRA STORIA, CULTURA E TRADIZIONI - Tradizioni, Storia, Sostegno ed iniziative per le persone anziane, Bilancio, tributi, Case Comunali**

Le attività culturali del Comune devono avere lo scopo di accrescere il senso di identità e appartenenza dei singoli alla nostra comunità. Tali attività verranno promosse attraverso sostegno economico e logistico dell'Amministrazione Comunale alle associazioni culturali

I punti di interesse storico come la Cascina del Laghetto, da poco acquisita vicino al Castello, e il lavatoio in via P. Micca, verranno riqualificati e saranno indicati con cartelli segnaletici. Questi interventi rientreranno nel progetto "C'era una volta Gaglianico" che prevede la realizzazione di percorsi storici con cartelloni illustrativi, mostre, pubblicazione di libri contenenti cartoline e fotografie storiche.

Il nostro Auditorium e la Cascina del Laghetto saranno valorizzati ed utilizzati al meglio in quanto luoghi ideali per l'organizzazione di eventi letterari, cinematografici e teatrali, per mostre temporanee o permanenti sulla storia del nostro paese.

Verranno proposti gemellaggi con altri Comuni per condividere esperienze, scambiare opinioni e conoscere nuovi punti di vista su argomenti di interesse comune.

## Sezione strategica - Indirizzi e obiettivi

### **INSIEME PER LA SCUOLA - Politiche socio-assistenziali, Sanità, Personale, Formazione, Casa di Riposo**

Politiche socio-assistenziali, Sanità, Personale, Formazione, Casa di Riposo

La formazione e l'educazione di bambini e ragazzi del nostro paese è di vitale importanza per il futuro. Le strutture comunali, nelle quali viene svolta l'attività didattica, sono state sottoposte negli ultimi cinque anni a specifici interventi per migliorarne la sicurezza e la qualità. Nel prossimo quinquennio verrà data la priorità al mantenimento di tali strutture e verranno apportate ulteriori migliorie:

- completamento della tinteggiatura Scuola Primaria
- ristrutturazione e incremento dell'efficienza energetica dell'edificio che ospita l'Asilo Nido e la Scuola dell'Infanzia

Il Comune deve lavorare in armonia con la dirigenza scolastica per garantire il buon funzionamento delle nostre scuole. L'amministrazione comunale si farà carico, oltre a garantire l'ottima qualità delle strutture, di promuovere le nostre scuole attraverso una campagna mediatica con protagonisti gli stessi studenti.

In un momento in cui la condizione DSA (come dislessia, disgrafia) ha assunto una certa rilevanza, si organizzeranno incontri di approfondimento con esperti e si sfrutteranno le aule informatiche delle nostre scuole per organizzare corsi extra scolastici, al fine di insegnare ai ragazzi come utilizzare i mezzi compensativi quali computer, mappe concettuali e altro, permettendo loro di arrivare preparati alle Scuole Secondarie di II °.

Le famiglie verranno sostenute nella gestione scuola/lavoro, a tale scopo le nostre proposte saranno:

- Banca del Libro: per la Scuola Secondaria di I° il Comune metterà a disposizione libri in comodato d'uso per le famiglie, che ne hanno necessità, secondo criteri prestabiliti. I libri verranno restituiti al termine del comodato e inseriti in un mercato del libro usato per favorire gli scambi tra le famiglie.
- proseguimento del contributo di 100 € per gli iscritti al primo anno di Scuola Secondaria di I°
- prolungamento dell'orario del doposcuola con la possibilità di inserire attività sportive in un giorno da stabilire
- prolungamento del periodo di Centro Estivo fino all'inizio delle scuole (mese di agosto e prima settimana di settembre)
- promozione e finanziamento di vacanze studio destinate ai ragazzi del paese
- proseguimento delle borse di studio agli allievi più meritevoli di Gaglianico
- sportello alla genitorialità: sono previste, in collaborazione con esperti, attività di ascolto e sostegno ai genitori oltre ad incontri formativi per affrontare le tematiche comuni a più famiglie.

Infine, per far sì che gli alunni partecipino alla vita del paese e per far crescere il loro senso di appartenenza a Gaglianico, verrà creata una "capsula del tempo": ognuno di loro potrà inserire al suo interno qualcosa che lo riguarda (una fotografia, un giocattolo o altro). La capsula sarà interrata ed aperta quando saranno adulti e potranno avere così un bel ricordo della loro infanzia.

## Sezione strategica - Indirizzi e obiettivi

### **INSIEME PER LA SICUREZZA - Ambiente, Lavori Pubblici, Urbanistica, Edilizia privata, Manutenzione territorio**

Ambiente, Lavori Pubblici, Urbanistica, Edilizia privata, Manutenzione territorio  
Cultura, Sport, Manifestazioni, Polizia Locale, Sicurezza e Protezione Civile

La sicurezza è un tema molto ampio e va distinto in vari punti.

Per quanto riguarda la sicurezza della persona verrà completato il progetto di illuminazione a led di tutte le vie comunali.

Sono previsti interventi di riqualificazione e arredo urbano nei giardini di Piazza Repubblica al fine di migliorare la sicurezza dei bambini e aumentare la tranquillità dei genitori.

Verranno organizzati per tutta la cittadinanza:

- corsi di difesa personale
- corsi di Primo Soccorso con l'uso del defibrillatore
- proseguimento "Progetto Achille" per l'educazione e la sicurezza stradale rivolto ai ragazzi delle Scuole Primaria e Secondaria
- incontri informativi per la prevenzione delle truffe porta a porta e furti

Per quanto concerne la sicurezza stradale oltre a promuovere un progetto di sensibilizzazione rivolto a tutte le fasce di età si procederà a:

- eliminare le barriere architettoniche lungo i percorsi pedonali del paese
- interventi vari di moderazione del traffico (es. via Biella)
- completare, di concerto con Provincia e Regione, gli interventi di miglioramento della sicurezza stradale lungo la strada

Trossi con la creazione di marciapiedi, illuminazione pubblica e sistemazione accessi

- acquisire, asfaltare e illuminare strade private (es. via Remo Fessia e altre)
- dare migliore visibilità agli attraversamenti pedonali già esistenti
- realizzare un marciapiede in via C. F. Trossi (di fronte al Castello verso Ponderano) ed in via Roma (lato Casa di Riposo fino a via Marconi) e sistemare tutti quelli deteriorati dal trascorrere del tempo (es. via Cairoli)

**Sezione strategica - Indirizzi e obiettivi**

**INSIEME PER UN COMUNE "AMICO" DEL CITTADINO ED EQUITA' FISCALE - Tradizioni, Storia, Sostegno ed iniziative per le persone anziane, Bilancio, tributi, Case Comunali**

Per noi il Comune deve essere un Amico a fianco delle esigenze del cittadino con servizi semplici e risposte certe. Anche l'equità fiscale è fondamentale per un patto tra pubblico e privato dove deve vigere la regola "Pagare tutti per pagare meno". Questo permetterà di mantenere :

- l'impegno verso politiche di bilancio che consentano di non alterare e ove possibile ridurre il livello di imposizione, fermo restando che le aliquote ad oggi in vigore nel Comune di Gaglianico risultano tra le più basse del Biellese
- la diminuzione dell'indebitamento del Comune a fronte di importanti investimenti
- la lotta all'evasione fiscale
- la riduzione del costo TARIP a carico del cittadino grazie all'incremento della Raccolta Differenziata

## Sezione strategica - Indirizzi e obiettivi

### Piano di mandato sindaco - Paolo Maggia

La CONTINUITA' con quanto realizzato nel quinquennio 2014/2019, sarà il filo conduttore della nostra azione amministrativa; sviluppare e gestire al meglio ciò che negli anni precedenti è stato ben realizzato a vantaggio dei Cittadini, è il perno intorno a cui ruota una corretta politica basata su efficienza, efficacia ed economicità.

Anche nel corso del prossimo mandato, intendiamo procedere con la realizzazione di programmi e progetti, rivolti a tutti i settori di attività del Comune, per soddisfare le esigenze dei Cittadini e della Collettività.

I punti qui esposti non intendono esaurire dettagliatamente la trattazione dei diversi temi, ma rappresentano, nei vari settori, le linee guida dell'attività che verrà svolta.

Inoltre dal momento che il Comune di Gaglianico ha negli anni realizzato infrastrutture per rispondere alle esigenze delle diverse fasce della cittadinanza, la metodologia di approccio al programma elettorale sarà orientata ad un forte impegno per una buona manutenzione in generale del patrimonio comunale privilegiando interventi per il miglioramento dei servizi esistenti.

### Analisi condizioni esterne

#### COMUNE DEL "BUON VIVERE"

Il Comune di Gaglianico vogliamo definirlo il paese del "Buon Vivere" perché la dimensione territoriale ridotta permette ancora uno scambio e una socializzazione, relazioni personali e cooperazione. Nel nostro paese il volontariato si traduce in collaborazione e aiuto e permette di riconoscersi in una comunità unita e salda.

Diversi sono i servizi offerti ai cittadini, dai servizi per la prima infanzia come l'asilo nido comunale, fino ad doposcuola per la scuola primaria, passando per edifici scolastici sicuri e moderni, pasti domiciliari per anziani e centro incontro pomeridiano per la terza età, spettacoli teatrali e concerti musicali offerti gratuitamente alla cittadinanza nello spazio dell'Auditorium Comunale, eventi ed incontri rivolti ai giovani per una corretta alimentazione e lo stile di vita sano sono appuntamenti annuali rivolti alle famiglie...

Cura della persona e cura della famiglia, che comprendono aspetti culturali, sociali e sportivi, cura delle fasce più deboli, attraverso la rete dei servizi sociali, e non solo.

Importanza fondamentale per il benessere delle persone è il luogo di vita, per questo riteniamo importante lavorare ad un importante progetto di piste ciclabili (per buone pratiche) e per la messa in sicurezza delle strade che attraversano il paese.

In tale prospettiva si intende anche promuovere una serie di azioni volte a diffondere ed informare i cittadini sui corretti stili di vita e sulla promozione della salute, ritenendolo di alta rilevanza sociale.

Riteniamo importante lo sviluppo locale, sociale ed ambientale per intensificare la cooperazione territoriale ed i legami culturali. Avvalendoci di consulenze specialistiche, intendiamo costruire ed organizzare progetti nazionali ed attività in politiche sociali, giovanili e per lo sport a livello europeo.



## SEZIONE STRATEGICA

La SeS sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente. Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo della programmazione regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione Europea che si possono ritenere sintetizzabili nel rispetto degli obiettivi di finanza pubblica e nella capacità di cogliere l'opportunità di finanziamenti europei a copertura di spese ed investimenti sostenuti dall'Amministrazione.

In particolare, la SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica:

1. le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del proprio mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo,
2. le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali,
3. gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Nella SeS sono anche indicati gli strumenti attraverso i quali l'Amministrazione intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.

Prima di analizzare la pianificazione strategica per missione di bilancio, si procede ad analizzare le condizioni esterne e le condizioni interne per le quali è richiesto l'approfondimento relativamente al periodo di mandato.

### **Quadro delle condizioni esterne all'ente**

#### **Indirizzi di programmazione comunitari e nazionali**

Con riferimento alle condizioni esterne, l'analisi strategica richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili:

1. Gli obiettivi individuati dal Governo per il periodo considerato anche alla luce degli indirizzi e delle scelte contenute nei documenti di programmazione comunitari e nazionali;

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

2. La valutazione corrente e prospettica della situazione socio-economica del territorio di riferimento e della domanda di servizi pubblici locali anche in considerazione dei risultati e delle prospettive future di sviluppo socio-economico;
3. I parametri economici essenziali utilizzati per identificare, a legislazione vigente, l'evoluzione dei flussi finanziari ed economici dell'ente e dei propri enti strumentali, segnalando le differenze rispetto ai parametri considerati nella Decisione di Economia e Finanza (DEF).

A decorrere dal 2019 (dal 2021 per le regioni a statuto ordinario), il nuovo quadro delineato dal legislatore prevede per tutti gli enti territoriali:

- il rispetto degli equilibri di bilancio (risultato di competenza dell'esercizio non negativo, finale e di parte corrente, ed equilibrio di cassa finale) e degli altri principi contabili introdotti dal D.Lgs. n. 118/2011 e, di conseguenza, il definitivo superamento del c.d. "doppio binario" (ovvero l'esistenza degli equilibri introdotti sia dal Decreto Lgs. n. 118/2011 sia dalla L. n. 243/2012 così come riformata dalla L. n. 164/2016);
- una semplificazione degli adempimenti di monitoraggio e certificativi, che consente di utilizzare in modo più efficiente le proprie risorse umane;
- la possibilità di programmare le proprie risorse finanziarie nel medio-lungo periodo per assicurare il rilancio degli investimenti sul territorio, anche attraverso l'utilizzo senza limiti degli avanzi di amministrazione e dei fondi vincolati pluriennali.

In un'ottica di sostenibilità di medio-lungo periodo e di finalizzazione del ricorso al debito, sono mantenuti fermi i principi generali, in particolare:

- il ricorso all'indebitamento da parte degli enti territoriali è consentito esclusivamente per finanziare spese di investimento, nei limiti previsti dalla legge dello Stato;
- le operazioni di indebitamento devono essere accompagnate da piani di ammortamento di durata non superiore alla vita utile dell'investimento, dove sono evidenziati gli oneri da sostenere e le fonti di copertura nei singoli esercizi finanziari.

Essendo venuti meno, per effetto dell'entrata in vigore della Legge di Bilancio 2019, gli adempimenti a carico degli enti territoriali relativi al monitoraggio e alla certificazione degli andamenti di finanza pubblica previgenti, la verifica sugli andamenti della finanza pubblica in corso d'anno viene effettuata attraverso il Sistema informativo sulle operazioni degli enti pubblici (SIOPE), anche al fine di semplificare gli adempimenti a carico degli enti, mentre il controllo successivo viene operato attraverso le informazioni trasmesse alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP), istituita presso il MEF. Al fine di assicurare l'invio da parte degli enti territoriali delle informazioni riferite ai bilanci di previsione ed ai rendiconti di gestione è stato previsto, inoltre, un sistema sanzionatorio (blocco assunzioni di personale e, per i soli enti locali, blocco trasferimenti, fino all'invio dei dati contabili). Ciò al fine di assicurare un tempestivo monitoraggio sugli andamenti di finanza pubblica.

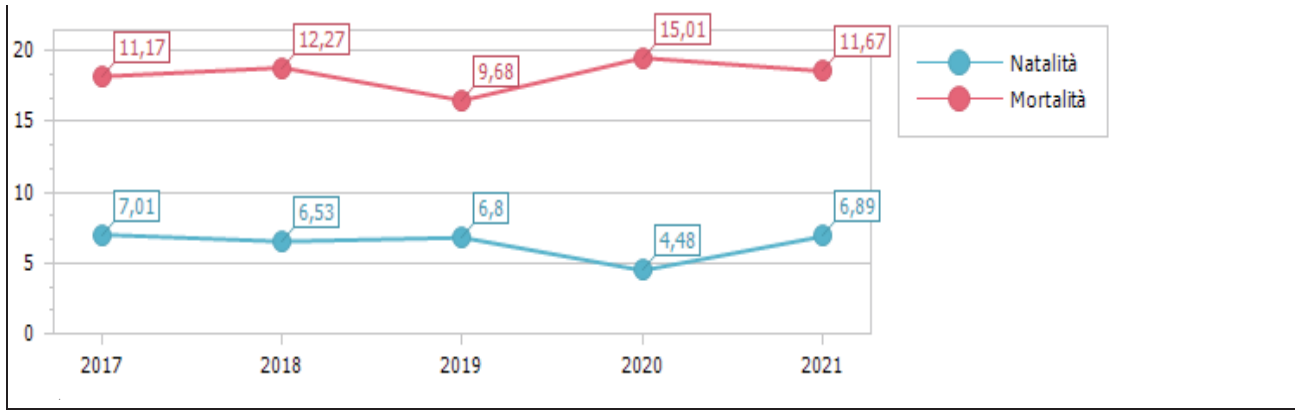
Si analizzano i dati relativi alla situazione locale.

**1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente**

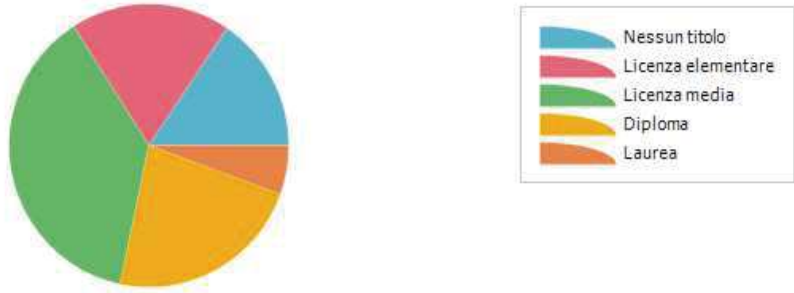
**Risultanze della popolazione**

<b>Sezione strategica - Analisi demografica</b>			
Popolazione legale al censimento		3.899	
Popolazione residente		3.778	
	maschi	1.752	
	femmine	2.026	
Popolazione residente al 1/1/2021		3.778	
Nati nell'anno		14	
Deceduti nell'anno		65	
Saldo naturale		-51	
Immigrati nell'anno		213	
Emigrati nell'anno		203	
Saldo migratorio		10	
Popolazione residente al 31/12/2021		3.737	
	in età prescolare (0/6 anni)	153	
	in età scuola obbligo (7/14 anni)	215	
	in forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)	504	
	in età adulta (30/65 anni)	1.825	
	in età senile (oltre 65 anni)	1.040	
Nuclei familiari		1.763	
Comunità/convivenze		1	
Tasso di natalità ultimo quinquennio		Tasso di mortalità ultimo quinquennio	
Anno	Tasso	Anno	Tasso
2021	6,89	2021	11,67
2020	4,48	2020	15,01
2019	6,80	2019	9,68
2018	6,53	2018	12,27
2017	7,01	2017	11,17

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente		
Numero abitanti		7.556
Entro il		31/12/2021
Livello di istruzione della popolazione residente		
Nessun titolo		585
Licenza elementare		694
Licenza media		1.413
Diploma		853
Laurea		210
		

### Risultanze del Territorio

Sezione strategica - Analisi del territorio		
Superficie (kmq)		4
Risorse idriche		
	Laghi (n)	0
	Fiumi e torrenti (n)	0
Strade		
	Statali (km)	0
	Regionali (km)	0
	Provinciali (km)	5
	Comunali (km)	16
	Vicinali (km)	0
	Autostrade (km)	0
Di cui:		

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

Interne al centro abitato (km)		12	
Esterne al centro abitato (km)		4	
<b>Piani e strumenti urbanistici vigenti</b>			
Piano urbanistico approvato	<input type="checkbox"/> SI	Data 20/04/2023	Estremi di approvazione CC 13
Piano urbanistico adottato	<input type="checkbox"/> SI	Data 26/10/2023	Estremi di approvazione CC 26
Programma di fabbricazione	<input type="checkbox"/> NO	Data	Estremi di approvazione
Piano edilizia economico e popolare	<input type="checkbox"/> NO	Data	Estremi di approvazione
<b>Piani insediamenti produttivi:</b>			
Industriali	<input type="checkbox"/> NO	Data	Estremi di approvazione
Artigianali	<input type="checkbox"/> NO	Data	Estremi di approvazione
Commerciali	<input type="checkbox"/> NO	Data	Estremi di approvazione
Piano delle attività commerciali	<input type="checkbox"/> SI		
Piano urbano del traffico	<input type="checkbox"/> SI		
Piano energetico ambientale	<input type="checkbox"/> NO		

## 2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Modalità di gestione dei servizi.

Servizi gestiti in forma diretta	
Servizio	Responsabile
Servizi cimiteriali	Responsabile Ufficio Tecnico

Servizi gestiti in forma associata	
Servizio	Responsabile
Protezione civile	(Convenzione comuni COM/3)

Servizi gestiti attraverso organismo partecipato	
Servizio	Organismo partecipato
Gestione impianti illuminazione pubblica di proprietà comunale	Ener.Bit
Igiene urbana	S.E.A.B. SOCIETÀ ECOLOGICA AREA BIELLESE S.P.A.
Servizio di ristorazione scolastica	SO.RI.SO S.r.l.
Servizio idrico integrato	CORDAR S.P.A. BIELLA SERVIZI
Socio-assistenziale	Consorzio intercomunale dei servizi socio-assistenziali "Iris"
Trasporto pubblico locale	ATAP SpA

Servizi gestiti in affidamento a terzi non partecipati	
Servizio	Nome società

Servizi gestiti in concessione		
Servizio	Concessionario	Data scadenza concessione
Asilo Nido	Società Cooperativa Gialla Onlus	31/08/2025 con possibilità di rinnovo sino al 31/08/2028
Servizio pubblico di distribuzione del gas naturale nel territorio comunale	Enel	

### Servizi gestiti attraverso organismi partecipati

La programmazione dei servizi esternalizzati prevede che gli indirizzi dell'Ente forniti attraverso il DUP siano fatti propri dagli organismi partecipati attraverso gli strumenti di programmazione propri. Nel DUP è possibile prevedere che gli organismi strumentali non predispongano un apposito documento di programmazione.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

Per tutti gli organismi partecipati dal Comune di Gaglianico gli obiettivi generali, in quanto quelli specifici sono richiamati nella specifica scheda, di indirizzo sono i seguenti:

1. mantenimento dell'equilibrio economico-finanziario in modo da non determinare effetti conseguenti sugli equilibri finanziari dell'ente;
2. assolvimento degli obblighi in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza;
3. assolvimento degli adempimenti relativi ai processi di controllo interno.

### Organismi gestionali.

Negli ultimi anni gli enti locali hanno cercato di soddisfare i bisogni dei cittadini e degli utenti utilizzando tutti i modelli organizzativi e gestionali disponibili: aziende speciali, istituzioni, società, ecc. Il legislatore ha più volte manifestato la volontà di rendere sempre più trasparenti e verificabili, anche da parte dei cittadini, le gestioni dell'ente locale inteso come gruppo composto dall'ente locale stesso e dai suoi enti strumentali ed operativi esterni. Si pensi ai primi tre commi dell'art. 147-quater del D.Lgs. n. 267/2000 in merito ai controlli sulle società partecipate, all'art. 11, comma 6, lettera j), del D.Lgs. n. 118/2011 (verifica dei crediti / debiti tra ente e partecipate nell'ambito della relazione sulla gestione allegata al rendiconto), ai commi da 550 a 555 dell'art. 1 della legge n. 147/2013 (obbligo di accantonamento al fondo vincolato del Comune in caso di perdite delle partecipate, nonché riduzione dei compensi degli amministratori delle partecipate con affidamenti in house pure in caso di perdite), all'art. 18, comma 2-bis, del decreto-legge n. 112/2008 (vincoli alle assunzioni anche per partecipate, aziende speciali e istituzioni), nonché l'ultimo periodo dell'art. 3, comma 5, del decreto-legge n. 90/2014 (vincoli alla spesa del personale per partecipate, aziende speciali e istituzioni).

<b>Consorzi/Cooperative/Aziende speciali</b>						
Denominazione	Servizio	Numero enti consorziati	Percentuale partecipazione dell'ente	Capitale netto ultimo bilancio approvato	Risultato di esercizio ultimo bilancio approvato	Rientra nell'area di consolidamento
Consorzio intercomunale dei servizi socio-assistenziali "Iris"	Socio-assistenziale	0	3,34	0,00	0,00	No
CO.S.R.A.B CONSORZIO SMALTIMENTO RIFIUTI AREA BIELLESE	Rifiuti	0	2,05	0,00	0,00	No

<b>Istituzioni</b>			
Denominazione	Servizio	Fondo dotazione ultimo bilancio approvato	Risultato di esercizio ultimo bilancio approvato



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

Fondazioni				
Denominazione	Servizio	Fondo dotazione ultimo bilancio approvato	Risultato di esercizio ultimo bilancio approvato	Rientra nell'area di consolidamento

Società partecipate							
Denominazione	Servizio	Percentuale partecipazione parte pubblica	Percentuale partecipazione dell'ente	Numero enti partecipanti	Patrimonio netto ultimo bilancio approvato	Risultato di esercizio ultimo bilancio approvato	Rientra nell'area di consolidamento
ATAP S.p.A.	Stradali	0,00	0,48	0	24.336.796,00	93.857,00	Si
CORDAR SPA BIELLA SERVIZI	Risorse idriche	0,00	2,80	0	40.324.155,00	49.780,00	Si
S.E.A.B. SOCIETA' ECOLOGICA AREA BIELLESE SPA	Altre infrastrutture per ambiente e territorio	0,00	2,05	0	1.177.792,00	812.826,00	Si
AZIENDA TURISTICA LOCALE DEL BIELLESE	Turistico	0,00	0,17	0	394.318,00	20.418,00	Si
SO.RI.SO SRL	Altro	0,00	10,53	7	88.336,00	-89.811,00	Si

### Piano di razionalizzazione organismi partecipati

L'art. 20 del TUSPP (Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica) prevede l'obbligo di procedere ogni anno alla "razionalizzazione" delle partecipazioni pubbliche tramite l'adozione di provvedimenti per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali.

L'Ente ha provveduto entro il 31 dicembre 2021 alla revisione ordinaria delle partecipazioni, dando atto che non sussistono casi di dismissioni (deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 23/12/2021).

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

### Accordi di programma e altri strumenti di programmazione negoziata

Accordi di programma e altri strumenti di programmazione negoziata	
Patto territoriale	
Oggetto:	Patto per il biellese
Altri soggetti partecipanti:	Principali comuni del biellese, Camera di Commerci
Impegni di mezzi finanziari:	impegno finanziario già assolto
Durata dell'accordo:	
Stato:	Già operativo - Data sottoscrizione

Patto territoriale	
Oggetto:	Unione dei Comuni della Pianura Biellese
Altri soggetti partecipanti:	Benna, Candelo, Cavaglià, Dorzano, Massazza
Impegni di mezzi finanziari:	
Durata dell'accordo:	
Stato:	Già operativo - Data sottoscrizione 12/01/2015

### 11. Funzioni/servizi delegati dalla Regione

Funzioni delegate dalla Regione				
Spese				
Capitolo	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
<b>Totale</b>				

### 3 - Sostenibilità economico finanziaria

#### Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2021 € 1.740.812,67

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2021	€ 1.740.812,67
Fondo cassa al 31/12/2020	€ 1.810.435,15
Fondo cassa al 31/12/2019	€ 323.091,25

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2021	n.	€.
2020	n.	€.
2019	n.	€.

#### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3-(b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2021	121.257,40	3.269.576,07	3,71 %
2020	126.733,30	3.381.023,02	3,75 %
2019	134.512,16	3.322.062,57	4,05 %

#### Debiti fuori bilancio riconosciuti

Non sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio.

## 4 - Gestione delle risorse umane

### Organizzazione dell'ente.

La struttura organizzativa dell'Ente è articolata come segue:

- Servizio Amministrativo (AFFARI GENERALI, PROTOCOLLO, DEMOGRAFICO, CULTURA, SOCIO ASSISTENZIALE, RAPPORTI CON LA CITTADINANZA)
- Servizio Economico – Finanziario (RAGIONERIA, TRIBUTI, PERSONALE ECONOMICO, INFORMATIZZAZIONE);
- Servizio Tecnico (LL.PP., EDILIZIA PRIVATA, MANUTENZIONI, URBANISTICA, SUAP, ECOLOGIA, AMBIENTE);
- Servizio Polizia Municipale (GESTIONE IN CONVENZIONE CON IL COMUNE DI BIELLA, NIDO);
- Servizio Istruzione – Nido (MENSA SCOLASTICA, PRE-POST SCUOLA, CENTRI ESTIVI)

A partire dal 01.07.2021 il servizio di segreteria comunale è svolto in forma associata con i comuni di Gaglianico (capo convenzione), Quaregna Cerreto, Tollegno e Valdengo come da deliberazione di Consiglio comunale n. 32 del 26/05/2021.

### Personale

Sezione strategica - Risorse umane					
Classificazione del personale	Profilo professionale	Dotazione	Posti coperti	Posti vacanti	Note
Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	Funzionario Polizia Locale	1	1		
Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	Funzionario Amministrativo	2	2		
Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	Funzionario Tecnico	1	1		
Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	Funzionario Contabile	1	1		
Area degli istruttori	Istruttore Amministrativo Contabile	3	3		
Area degli istruttori	Istruttore Amministrativo	4	3	1	
Area degli istruttori	Istruttore Tecnico	2	2		

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

Area degli istruttori	Istruttore Servizi Socio Educativo Culturali	2	2		
Area degli istruttori	Agente di Polizia Locale	2	1	1	
Area degli Operatori Esperti	Collaboratore Professionale	2	1	1	
Area degli Operatori Esperti	Collaboratore/Esecutore Servizi Amministrativi	1	1		
Area degli Operatori	Operaio Servizi Comunali	1	1		
<b>Totale dipendenti al 31/12/2023</b>		<b>22</b>	<b>19</b>	<b>3</b>	

<b>Amministrativo/Demografica/Statistica</b>					
Classificazione del personale	Profilo professionale	Dotazione	Posti coperti	Posti vacanti	Note
Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	Funzionario Amministrativo	2	2	0	
Area degli istruttori	Istruttore Amministrativo	3	2	1	
Area degli istruttori	Istruttore Amministrativo Contabile	1	1	0	
Area degli Operatori Esperti	Collaboratore/Esecutore Servizi Amministrativi	1	1	0	
<b>TOTALE</b>		<b>7</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	

<b>Economico finanziaria</b>					
Classificazione del personale	Profilo professionale	Dotazione	Posti coperti	Posti vacanti	Note
Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	Funzionario Contabile	1	1	0	
Area degli istruttori	Istruttore Tecnico	1	1	0	
Area degli istruttori	Istruttore Amministrativo Contabile	2	2	0	
<b>TOTALE</b>		<b>4</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

<b>Tecnica</b>					
Classificazione del personale	Profilo professionale	Dotazione	Posti coperti	Posti vacanti	Note
Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	Funzionario Tecnico	1	1	0	
Area degli istruttori	Istruttore Tecnico	1	1	0	
Area degli istruttori	Istruttore Amministrativo	1	1	0	
Area degli Operatori Esperti	Collaboratore Professionale	2	1	1	
Area degli Operatori Esperti	Operaio Servizi Comunali	1	1	0	
<b>TOTALE</b>		<b>6</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	

<b>Vigilanza</b>					
Classificazione del personale	Profilo professionale	Dotazione	Posti coperti	Posti vacanti	Note
Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	Funzionario Polizia Locale	1	1	0	
Area degli istruttori	Agente di Polizia Locale	2	1	1	
<b>TOTALE</b>		<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	

<b>Altre aree diverse dalle precedenti</b>					
Classificazione del personale	Profilo professionale	Dotazione	Posti coperti	Posti vacanti	Note
Area degli istruttori	Istruttore Servizi Socio Educativi Culturali	2	2	0	
<b>TOTALE</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	

## **5 -Vincoli di finanza pubblica**

### **Rispetto dei vincoli di finanza pubblica**

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

# COMUNE DI GAGLIANICO

**D.U.P. 2023/2025**

**Nota di Aggiornamento**

**(novembre 2023)**

**PARTE SECONDA**

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI  
ALLA PROGRAMMAZIONE  
PER IL PERIODO DI BILANCIO**



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

*Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli*

<i>Titolo</i>	<i>Denominazione</i>	<i>RESIDUI PRESUNTUALI TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	50.094,88	62.156,17	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	169.233,82	704.060,87	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2023		previsione di cassa	1.740.812,67	1.155.742,33		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.792.072,84	previsione di competenza	2.242.768,31	2.172.077,15	2.144.487,69	2.144.487,69
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	268.518,81	previsione di cassa	3.111.434,53	3.162.415,32		
			previsione di competenza	251.751,35	279.791,67	140.490,00	140.490,00
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	886.843,94	previsione di competenza	516.038,86	551.517,62		
			previsione di competenza	1.470.626,77	1.180.592,35	1.088.737,00	1.088.737,00
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	224.973,48	previsione di competenza	2.244.126,51	2.173.904,92		
			previsione di competenza	162.250,00	2.479.406,42	103.500,00	103.500,00
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	10.653,87	previsione di competenza	455.369,72	2.600.855,81		
			previsione di competenza	0,00	330.000,00	0,00	0,00
TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	10.653,87	340.653,87		
			previsione di competenza	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	350.851,41	previsione di competenza	500.000,00	500.000,00		
			previsione di competenza	1.212.190,00	1.307.200,00	1.207.200,00	1.207.200,00
			previsione di cassa	1.346.014,44	1.443.340,37		
	<b>TOTALE TITOLI</b>	<b>3.533.914,35</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>5.839.586,43</b>	<b>8.249.067,59</b>	<b>5.184.414,69</b>	<b>5.184.414,69</b>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>8.183.637,93</b>	<b>10.772.687,91</b>		
	<b>TOTALE GENERALE ENTRATE</b>	<b>3.533.914,35</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>6.058.915,13</b>	<b>9.015.284,63</b>	<b>5.184.414,69</b>	<b>5.184.414,69</b>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>9.924.450,60</b>	<b>11.928.430,24</b>		

## *Analisi entrate: Politica Fiscale*

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	1.550.999,40	1.511.308,09	1.511.308,09
		cassa	2.541.337,57		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	621.066,10	633.179,60	633.179,60
		cassa	621.066,10		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>2.172.065,50</b>	<b>2.144.487,69</b>	<b>2.144.487,69</b>
		cassa	<b>3.162.403,67</b>		

### **IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU)**

Il comma 738 della legge 160/2019 ha abolito, a decorrere dall'anno 2020, l'imposta unica comunale disciplinata dall'articolo 1, comma 639, della legge 147/2013, a eccezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti. La nuova IMU si applicherà ai possessori di beni immobili, ad eccezione della prima casa, ovvero all'immobile destinato ad abitazione principale o assimilata, a meno che tale abitazione non appartenga alle categorie catastali A/1, A/8, A/9 di cui fanno parte i beni immobili di lusso. Nessuna modifica ha interessato la base imponibile su cui verrà effettuato il calcolo dell'imposta.

Per il bilancio 2023 si confermano le aliquote deliberate per il 2022 e precisamente:

<b>Fattispecie Immobili</b>	<b>2023</b>
Abitazione principale A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze (massimo 3 di cui una per tipo delle categorie catastali C/2 – C/6 – C/7)	0,6% (con detrazione di 200 euro)
Fabbricati rurali strumentali (art. 9 co. 3-bis del DL 557/93)	0,1%
Immobili merce	esenzione dall'IMU
Terreni agricoli	0,93%
Immobili produttivi del gruppo "D"	0,93%, di cui la quota pari allo 0,76% allo Stato
Altri immobili e aree fabbricali	0,93%

La situazione determinata dalla epidemia di COVID19 rende difficile una previsione affidabile sulla reale entità del gettito IMU in quanto strettamente legata alla difficile situazione economico-sociale contingente.

Nell'anno 2023 l'attività accertativa proseguirà secondo le proiezioni previste dal bilancio pluriennale. E' possibile che a causa delle modifiche normative ci sia un aumento dei ravvedimenti operosi spontanei e che questo comporti una diminuzione del gettito.

## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025**

### **TASI**

Nell'anno 2023 prosegue unicamente l'attività di riscossione coattiva.

### **ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF**

L'addizionale comunale sul reddito delle persone fisiche è stata istituita a decorrere dal 1° gennaio 1999 dal D.Lgs. 360/1998; sono tenuti al pagamento tutti i contribuenti residenti nel Comune, su una base imponibile costituita da tutti i redditi soggetti a Irpef.

È prevista un'aliquota unica dello 0,75%.

### **Tasse.**

#### **TRIBUTO COMUNALE SUI RIFIUTI E SUI SERVIZI (TARI)- TARIP**

A partire dall'anno 2016 il comune ha affidato a Seab S.p.A. la gestione della raccolta puntuale, trasporto rifiuti urbani, differenziati e servizi connessi e, conseguentemente, l'incasso della relativa tariffa (affidamento in house). Dunque non compare tra le entrate del bilancio.

Il Piano Finanziario per l'anno 2022 è stato approvato con deliberazione del C.C. n. 26 del 31.05.2022.

Nell'anno 2023 proseguirà invece l'attività di riscossione coattiva in quanto a partire dal 2016 la TARI non è più stata applicata nel Comune di Gaglianico perché è stata sostituita con la Tarip la cui bollettazione e riscossione è gestita da SEAB spa.

### **Entrate extra-tributarie**

#### **CANONE UNICO PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO**

Dal 2021 il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria andrà a sostituire la tassa per l'occupazione di spazi e aree pubbliche (TOSAP), il canone per l'occupazione di spazi e aree pubbliche (COSAP), l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni (ICPDPA), il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e il canone disciplinato dall'articolo 27, commi 7 e 8, del codice della strada (Dlgs 285/1992), limitatamente alle strade di pertinenza dei Comuni e delle Province.

Il Regolamento per l'applicazione del Canone Unico Patrimoniale è stato approvato con deliberazione del C.C. n. 33 del 26.05.2021 e con successiva deliberazione della G.C. sono state approvate le tariffe da applicare a decorrere dal 2022.

Non sono previsti aumenti per il 2023 e le annualità inserite nel DUP.

La gestione (attività di accertamento e riscossione) è affidata a concessionario esterno.

*Analisi entrate: Trasferimenti correnti*

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	279.791,67	140.490,00	140.490,00
		cassa	526.017,62		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	7.500,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	18.000,00		
	<b>TOTALI TITOLO</b>	comp	<b>279.791,67</b>	<b>140.490,00</b>	<b>140.490,00</b>
		cassa	<b>551.517,62</b>		

Sono previsti modesti trasferimenti correnti dello Stato, quali il contributo statale per minor gettito da addizionale comunale IRPEF per effetto della cedolare secca, altri contributi compensativi di minori entrate IMU, ecc..

Previsti inoltre, in base alle nuove regole contabili, i rimborsi per le spese elettorali precedentemente allocati nelle partite di giro.

Da notare poi come i contributi regionali previsti in entrata trovano corrispondenza con previsioni di spesa vincolata dello stesso importo. Pertanto, l'eventuale assegnazione di detti contributi in misura ridotta rispetto alle previsioni comporterebbe per il Comune sia minori entrate che corrispondenti minori spese e non verrebbe a compromettere la conservazione degli equilibri di bilancio.

Nell'ambito dei trasferimenti correnti da amministrazioni locali rientra il contributo regionale per il mantenimento degli attuali livelli di servizio dei servizi per l'infanzia.

## *Analisi entrate: Politica tariffaria*

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	498.859,13	413.786,00	413.786,00
		cassa	880.149,64		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	71.800,00	71.800,00	71.800,00
		cassa	86.755,86		
300	Interessi attivi	comp	406,65	350,00	350,00
		cassa	406,65		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	500,00	500,00	500,00
		cassa	500,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	609.026,57	602.301,00	602.301,00
		cassa	1.206.092,77		
<b>TOTALI TITOLO</b>		<b>comp</b>	<b>1.180.592,35</b>	<b>1.088.737,00</b>	<b>1.088.737,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>2.173.904,92</b>		

La politica tariffaria sarà orientata verso la sostenibilità economica dei servizi, sia per la copertura dei costi correnti e di manutenzione, sia per l'ammortamento dei costi fissi.

Le tariffe relative ai servizi erogati ed alla fruizione dei beni comunali verranno definite con apposito atto propedeutico all'approvazione del bilancio.

Dal 2020, a seguito dell'affidamento in house del servizio di ristorazione scolastica, definito con deliberazione del Consiglio comunale n. 48 in data 28/10/2019, le entrate derivanti dai buoni pasto non sono più accolte nel bilancio dell'ente.

## *Analisi entrate: Entrate in c/capitale*

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
100	Tributi in conto capitale	comp	40.000,00	40.000,00	40.000,00
		cassa	45.044,40		
200	Contributi agli investimenti	comp	2.386.906,42	10.500,00	10.500,00
		cassa	2.503.089,07		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	5.500,00	1.000,00	1.000,00
		cassa	5.500,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	47.000,00	52.000,00	52.000,00
		cassa	47.222,34		
	<b>TOTALI TITOLO</b>	comp	<b>2.479.406,42</b>	<b>103.500,00</b>	<b>103.500,00</b>
		cassa	<b>2.600.855,81</b>		

Le entrate del titolo IV contribuiscono, insieme a quelle del titolo VI, al finanziamento delle spese d'investimento, ovvero all'acquisizione di quei beni a utilità ripetuta, cioè utilizzati per più esercizi, nei processi produttivi/erogativi dell'ente locale.

Le entrate in conto capitale sono state stimate sulla base della programmazione relativa al Piano delle Alienazioni ed al Programma triennale dei Lavori Pubblici inseriti nel presente Documento Unico di Programmazione.

In questa fase, in assenza di un cronoprogramma delle opere definito, non è possibile imputare all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza tanto le entrate quanto le spese.

Per quanto riguarda la tipologia di entrata permesso di costruire vanno distinte le due quote da cui è formata:

- la parte relativa ad oneri di urbanizzazione (in quanto immediatamente esigibile e collegata al rilascio del permesso al soggetto richiedente, salva la possibilità di rateizzazione con eventuale fidejussione) è accertata e imputata nell'esercizio in cui avviene il rilascio del permesso.
- la parte relativa al costo di costruzione (in quanto esigibile nel corso dell'opera e, in ogni caso, entro 60 giorni dalla conclusione della stessa) è accertata a seguito della comunicazione di avvio lavori e imputata all'esercizio in cui, in ragione delle modalità stabilite dall'ente, viene a scadenza la relativa quota.

Una quota dei proventi delle concessioni edilizie e delle sanzioni è destinata alla manutenzione ordinaria del verde. A decorrere dal 1° gennaio 2018, infatti, i proventi dei titoli abilitativi edilizi e delle sanzioni connesse, sono destinati esclusivamente e senza vincoli temporali alla realizzazione e alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria.

*Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti*

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	330.000,00	0,00	0,00
		cassa	340.653,87		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>TOTALI TITOLO</b>	comp	<b>330.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>340.653,87</b>		

Il limite per l'indebitamento degli enti locali è stabilito dall'art. 204 del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., nonché da ultimo dalla L. 190/2014, come percentuale sul totale dei primi tre titoli dell'entrate del penultimo anno precedente a quello dell'assunzione dei mutui. Dal 2015 tale limite è stato stabilito nella misura del 10%.

Nel triennio 2023/2025 è prevista l'assunzione di mutuo dell'importo di Euro 330.000,00 per la realizzazione di "Interventi di messa in sicurezza della viabilità comunale – via Marconi, strada di collegamento via XX Settembre e via Piave e zone circostanti cimitero".

*Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere*

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	500.000,00	500.000,00	500.000,00
		cassa	500.000,00		
	<b>TOTALI TITOLO</b>	comp	<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>
		cassa	<b>500.000,00</b>		

Le entrate del titolo VII riportano le previsioni di una particolare fonte di finanziamento a breve costituita dalle anticipazioni da istituto tesoriere.

Tali entrate da anticipazione sono previste a titolo cautelativo, contando di non dover concretamente attingere a tale risorsa di cassa.

Si evidenzia che l'ente finora non mai ricorso ad anticipazioni di Tesoreria.



*Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
100	Entrate per partite di giro	comp	1.156.200,00	1.056.200,00	1.056.200,00
		cassa	1.275.969,75		
200	Entrate per conto terzi	comp	151.000,00	151.000,00	151.000,00
		cassa	167.370,62		
	<b>TOTALI TITOLO</b>	comp	<b>1.307.200,00</b>	<b>1.207.200,00</b>	<b>1.207.200,00</b>
		cassa	<b>1.443.340,37</b>		

**B) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

*Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa*

<i>Equilibrio Economico-Finanziario</i>		<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		1.155.742,33		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	62.156,17	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	3.566.565,80 0,00	3.373.714,69 0,00	3.373.714,69 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	3.481.020,56 0,00 113.187,74	3.120.207,69 0,00 100.635,46	3.120.207,69 0,00 100.635,46
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	255.073,00 0,00	237.307,00 0,00	237.307,00 0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>		-107.371,59	16.200,00	16.200,00
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	131.571,59 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o	(-)	0,00	0,00	0,00

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025**

dei principi contabili				
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b> <b>O=G+H+I-L+M</b>		24.200,00	16.200,00	16.200,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	572.489,28	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	2.808.906,42	103.500,00	103.500,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	3.405.595,70 0,00	119.700,00 0,00	119.700,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b> <b>Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>		-24.200,00	-16.200,00	-16.200,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE</b> <b>W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>		0,00	0,00	0,00

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

<b>Quadratura Cassa</b>		
Fondo di Cassa	(+)	1.155.742,33
Entrata	(+)	10.772.687,91
Spesa	(-)	10.505.099,59
<b>Differenza</b>	<b>=</b>	<b>1.423.330,65</b>

## C) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

### INDIRIZZI E OBIETTIVI STRATEGICI

I risultati riferiti agli obiettivi di gestione, nei quali si declinano le politiche, i programmi e gli eventuali progetti dell'ente, sono rilevabili nel breve termine e possono essere espressi in termini di:

- efficacia, intesa quale grado di conseguimento degli obiettivi di gestione. Per gli enti locali i risultati in termini di efficacia possono essere letti secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza.
- efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.

Missioni - Obiettivi	
<b>Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	
<b>Finalità</b>	Ormai da anni il percorso di riorganizzazione e riqualificazione che vede come protagonista tutta la Pubblica Amministrazione ha portato ad osservare con nuove ottiche non solo le modalità di produzione ed erogazione del servizio pubblico, ma anche l'ambito stesso all'interno del quale esso può e deve muoversi al fine di fornire un reale valore aggiunto: seguendo il percorso indicato dalla normativa ed attento ai limiti di bilancio anche il nostro Comune dovrà perseguire iniziative volte ad efficientare i servizi, affrontando la costante riduzione delle risorse finanziarie disponibili, ma soprattutto interpreterà in maniera sempre più accurata il passaggio da un'amministrazione votata alla formalità ad una amministrazione trasparente e diretta al cittadino.
<b>Obiettivi</b>	<p>Recenti provvedimenti legislativi hanno imposto al Comune di affidare ad altri Enti e/o consorzio servizi che tradizionalmente erano di sua competenza e questo sistema sembra estendersi ulteriormente.</p> <p>Anche in altri settori, ove possibile e conveniente, verranno favorite le aggregazioni con altri Enti Locali, ad esempio per offrire servizi ad elevato contenuto specialistico o per realizzare economie di gestione, mantenendo comunque la struttura del nostro comune in posizione centrale, per poter usufruire al meglio delle professionalità del personale e allo stesso tempo garantendo una attenta attività di controllo e gestione.</p> <p>Gli equilibri di bilancio dei comuni, negli ultimi anni, sono stati fortemente condizionati dall'incertezza del quadro normativo della fiscalità locale, e dalla conseguente incertezza sulle risorse disponibili per l'attuazione dei programmi e l'erogazione dei servizi. A partire dal 2008, infatti, con l'abolizione dell'ICI, che ha costituito per un quindicennio la base dell'autonomia finanziaria dei comuni, si è assistito a un continuo avvicinarsi di nuove forme di imposizione e tassazione il cui quadro è ancora in divenire. La gestione dei tributi e dei pagamenti dei servizi pubblici è una priorità intesa sia come capacità dell'ente locale di governare le risorse che sono attinte dalla propria comunità al fine di reinvestire nello stesso ambito territoriale sia per migliorare, nel presente e nel futuro, la qualità della vita dei cittadini, nonché occasione per realizzare una equa distribuzione della pressione fiscale.</p> <p>In quest'ottica grazie al nuovo assetto dell'ufficio tributi si è dato avvio ad un'intensa attività di controllo e bonifica della base dati che ha consentito di emettere provvedimenti</p>
<b>Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza</b>	
<b>Finalità</b>	In una società moderna, dinamica e multiculturale, risulta fondamentale riuscire a garantire la coesistenza pacifica tra i diversi componenti attraverso la tutela della sicurezza; in tale contesto, la Polizia Locale si trova in posizione di prima linea per affrontare le molteplici problematiche che emergono quotidianamente, svolgendo attività di soccorso, di supporto/collaborazione

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

con le altre FF.OO. anche nei servizi di pronto intervento, di gestione delle attività di polizia amministrativa, di applicazione dei regolamenti comunali.  
Pur nei limiti costituiti dal ridotto numero di operatori, la Polizia Locale di Gaglianico è presente ed è attiva sul territorio di propria competenza.

### Obiettivi

La Polizia Locale svolge attività di polizia giudiziaria, di polizia stradale, di polizia ambientale, di polizia commerciale, di soccorso pubblico con funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza.

In merito alla funzione di polizia stradale, vengono incrementate le seguenti attività:

- 1) programmazione e svolgimento su strada di servizi mirati alla verifica della copertura assicurativa dei veicoli (art. 193 C.d.S.) nonché all'avvenuta revisione periodica degli stessi (art. 80 C.d.S.), mediante l'utilizzo di strumentazione connessa alle banche dati ministeriali; per la verifica dei veicoli in transito sono utilizzate le telecamere dei portali "Targa System", i veicoli privi di copertura assicurativa sono sequestrati, con la conseguente riduzione di potenziali situazioni di pericolo per gli utenti e indubbi benefici sul piano della sicurezza; si ottengono così risultati diretti e concreti, oltre che un incremento della visibilità dei servizi sul territorio.
- 2) Incremento del numero di postazioni munite dei "dissuasori di velocità" VeloOk e, di conseguenza, aumento del numero dei servizi di controllo della velocità dei veicoli mediante strumenti debitamente omologati, tarati e certificati, che vengono posizionati all'interno delle colonnine. Strade comunali monitorate: via XX Settembre, via Roma, via Napoli, via C.F. Trossi, via Fiorita, via Galliano, via Cairoli; le modalità operative risultano conformi alle disposizioni impartite con le più recenti direttive del Ministero dell'Interno – Dipartimento di Pubblica Sicurezza, Servizio Polizia Stradale.
- 3) Interventi di soccorso a seguito di sinistri stradali ed attivazione delle procedure di polizia giudiziaria che ne conseguono.

Per quanto riguarda le attività di polizia ambientale, svolgimento di controlli in collaborazione con il personale di S.E.A.B. S.p.A., finalizzati al contrasto del fenomeno dei rifiuti abbandonati sul territorio e della mancata differenziazione dei rifiuti domestici riciclabili (carta, vetro, plastica); attivato autonomamente o a seguito di segnalazione, il servizio è finalizzato all'individuazione dei responsabili ed alla contestazione illeciti, così come previsto dal Regolamento comunale in materia o ai sensi del D.Lgs. n. 152/2006. In alcuni casi l'illecito assume rilevanza penale, con indagini finalizzate alla denuncia a piede libero dei soggetti responsabili.

Ancora nel settore ambientale: svolgimento delle diverse attività riguardanti veicoli rinvenuti nel territorio in stato di abbandono, con l'attivazione delle procedure previste dal D.M. 22/10/1999, n. 460, e gli artt. 927-929 del Codice Civile.

Funzioni di pubblica sicurezza connesse alla realizzazione degli eventi pubblici, sia in fase preventiva (Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo, valutazione dei piani di safety e security, collegamenti con la Questura di Biella, emissione di ordinanze) sia in fase attuativa nelle diverse manifestazioni.

In supporto alla Questura di Biella, ufficio immigrazione, svolgimento di attività finalizzate ad accertare la convivenza di cittadini stranieri con cittadini italiani e per certificare la disponibilità abitativa dei cittadini stranieri.

Ricezione di denunce e querele, in prevalenza per reati contro il patrimonio ed a seguito dello smarrimento di documenti.

Sviluppo e completamento del sistema di videosorveglianza di sicurezza, con i relativi adeguamenti regolamentari e procedurali disposti dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003. Gli strumenti di videosorveglianza forniscono un notevole supporto alle attività di polizia giudiziaria, che sono svolte in autonomia o in collaborazione con l'Arma dei Carabinieri e la Polizia di Stato.

### Missione 04 Istruzione e diritto allo studio

#### Finalità

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.

La scuola Pubblica e il complesso sistema delle scuole d'infanzia statali, comunali e parificate rivestono un ruolo strategico perché è in queste istituzioni che risiedono le premesse di una società futura che sia sempre più plurale, interculturale ed interetnica, ove trovino terreno fertile politiche di libera circolazione delle idee e di effettiva parità tra le persone ed i sessi. Oggi più che mai la definizione della pianificazione di lungo periodo, dovrà offrire a tutti i protagonisti l'occasione di riflettere sul significato della propria Missione, sui valori e gli obiettivi da raggiungere e dovrà introdurre la necessità di momenti di dialogo e confronto con tutti gli stakeholder coinvolti: tale momento sarà supportato dall'Amministrazione anche al fine di individuare congiuntamente i principali ambiti di intervento di un settore troppo spesso penalizzato da obsolescenza delle strutture e delle attrezzature, rigidità burocratiche, carenza di risorse finanziarie. Mantenere costante l'offerta e la qualità nel contesto attuale (significativa è la

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

situazione delle scuole dell'infanzia e dei nidi) potrebbe essere considerato già un risultato; è tuttavia indispensabile allargare la nostra analisi e riflettere sul dimensionamento sovracomunale della programmazione e della gestione dei servizi educativi pubblici, anche al fine di trovare un maggior equilibrio tra le indispensabili esigenze di qualificazione dei servizi educativi offerti, sostenibilità economica e flessibilità operativa.

### Obiettivi

Il supporto alla didattica è rivolto a sostenere le attività dell'Istituto Comprensivo e a incrementarne l'offerta di iniziative.

Citiamo ad esempio:

- organizzazione di viaggi istruttivi e visite guidate;
- progetti di avvicinamento alla musica e di creatività e socializzazione;
- attività extra-scolastiche (doposcuola, pre-scuola, mense e centri estivi).

L'emergenza COVID-19 ha imposto e impone dei notevoli mutamenti sia nelle modalità di attuazione di alcuni servizi/progetti sia nella mancata realizzazione di altri (tutti previsti nel DUP). I servizi verranno organizzati secondo le linee guida che verranno emanate.

Il servizio post scuola per l'anno scolastico 2022/2023 sarà organizzato per la scuola primaria.

Il servizio mensa scolastica verrà svolto regolarmente nel rispetto delle linee di indirizzo per la somministrazione dei pasti dettati dalla Regione Piemonte –Direzionazione Sanità e Welfare.

Per il servizio centro estivo verranno proposte attività nel mese di giugno e luglio per tutte le fasce di età.

Sarà organizzato il servizio Pedibus.

Nell'ambito degli interventi a sostegno del diritto allo studio, proseguiremo con le iniziative già da tempo avviate, quali: premi ai migliori studenti dei vari ordini di scuola e neo laureati.

Oltre ai progetti formativi applicati, si intende proseguire con il riconoscimento del contributo per ogni iscritto dalla 5<sup>a</sup> elementare alla 1<sup>a</sup> media, con l'organizzazione di incontri di approfondimento su tematiche attuali e con l'organizzazione di attività/azioni atte a supportare le famiglie e a far crescere nei ragazzi il senso di appartenenza al territorio.

Lo stato e la qualità degli edifici scolastici di un territorio rappresentano un indicatore di quanto una comunità investa nel benessere, la sicurezza e la formazione dei cittadini più giovani.

Gli interventi realizzati presso edifici scolastici, mirati a migliorarne la sicurezza (e la qualità delle attività svolte) proseguiranno con azioni finalizzate al mantenimento di tali strutture e all'apporto di ulteriori migliorie.

### Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

#### Finalità

Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

#### Obiettivi

Confermare e potenziare per quanto possibile l'offerta culturale è attività fondamentale per conoscere il percorso sociale ed economico della nostra comunità, capirne le radici e disegnare il futuro pur in un'epoca caratterizzata dall'approccio multi-etnico e multiculturale. La cultura dovrà diventare per i nostri cittadini occasione di occupazione e benessere, ricercando maggiore economicità, flessibilità ed efficienza nella gestione ed esplorando parallelamente la possibilità di avviare collaborazioni con altri enti locali ed anche partner privati. Razionalizzazione e ricerca di collaborazioni con Enti pubblici e partner privati caratterizzeranno gli interventi di questa Amministrazione anche nei settori sport e spettacolo, con l'intento di potenziare le attuali strutture ed agevolare l'impegno di giovani e meno giovani in attività sane per il corpo e la mente che contribuiscono ad elevare la qualità della vita della nostra comunità.

La promozione delle attività culturali del Comune, volta ad accrescere il senso di identità e appartenenza dei singoli alla nostra comunità, si articolerà sia con l'organizzazione diretta di eventi e manifestazioni, sia mediante il sostegno economico e logistico delle proposte provenienti dalle varie associazioni presenti sul territorio.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

Riteniamo importante lo sviluppo locale, sociale ed ambientale per intensificare la cooperazione territoriale ed i legami culturali. I partenariati permetteranno scambi di esperienze e buone pratiche su temi di interesse comune. Attraverso progetti comunitari miriamo alla ricerca ed insegnamento in materia di integrazione e cooperazione europea per contribuire ad accrescere la consapevolezza e la conoscenza dell'Unione da parte dei cittadini.

### Missione 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero

#### Finalità

Amministrazione e funzionamento delle attività rivolte ai giovani.

Gaglianico è un piccolo centro che si estende per circa 4 km<sup>2</sup> nel Biellese Centrale; la centralità geografica, la vicinanza a Biella, la ricca offerta commerciale lungo la "Strada Trossi" oltre ai numerosi servizi offerti rappresentano le principali motivazioni di residenzialità permanente o temporanea nel nostro paese.

Oltre ai circa 3700 residenti, numerose persone transitano e frequentano il centro, di passaggio verso le principali località turistiche Biellesi (Santuario di Oropa, Santuario di Graglia, Ricetto di Candelo, aree naturali della Bessa, Baraggia, Burcina, Brich), oppure si sofferma chi, lavorando nel Nuovo Ospedale o nel centro commerciale Gli Orsi, ne approfitta per gestire le pause lavorative con passeggiate nelle aree periurbane che offrono adeguate e piacevoli pause di relax.

Il territorio è ricco di "viabilità alternativa" costituita da sentieri interpoderali e strade vicinali poco note che l'Amministrazione vorrebbe riqualificare e rendere fruibili per molteplici aspetti; consapevoli che non si tratta di località turistica principale bensì di spazio periurbano condiviso e "senza confini" che permette una utilizzazione più agevole dei percorsi da parte di famiglie, anziani e disabili.

#### Obiettivi

Riteniamo importante facilitare il contributo dei giovani stessi alla vita della comunità favorendo l'aggregazione e l'associazionismo, promuovendo l'educazione alla legalità, alla non violenza, alle tematiche di non discriminazione attraverso laboratori, incontri ed iniziative divulgative, ed aprendo alla loro partecipazione il tema delle politiche giovanili.

Lo sport è sinonimo di benessere fisico, di aggregazione, di rispetto per le regole e per l'ambiente.

Anche questo argomento sarà quindi tra i temi importanti del nostro programma di lavoro.

I campi da calcio sono stati affidati in convenzione alla società sportiva "U.S. Gaglianico". L'utilizzo assiduo del campo di allenamento durante questi anni ha portato ad una situazione di particolare usura del manto di copertura, che attualmente si presenta danneggiato in più parti. L'Amministrazione Comunale ha pertanto in programma la sostituzione dell'attuale manto in erba con un nuovo manto in erba sintetica, al fine inoltre di ridurre in modo considerevole i costi di manutenzione del campo.

### Missione 07 Turismo

#### Finalità

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.

#### Obiettivi

### Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

#### Finalità

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

	<b>Obiettivi</b>
<b>Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	
	<b>Finalità</b>
	<p>E' ormai chiaro che l'ambiente è una componente essenziale nei processi di sviluppo delle nazioni e delle comunità locali in virtù della complessità delle interazioni con i sistemi produttivi e gli insediamenti: perseguire lo sviluppo sostenibile significa quindi improntare strategie integrate di sviluppo economico, territoriale e risorse ambientali. In questa logica l'ambiente diventa una delle componenti dei costi di sviluppo e produzione: questa Amministrazione continuerà ad intraprendere tutte le iniziative necessarie a diffondere le politiche ambientali nel mondo produttivo affinché siano sempre più adottate misure di mitigazione degli impatti ambientali delle attività. Contemporaneamente le Politiche energetiche dell'Ente si focalizzeranno su:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• risparmio ed efficienza energetica negli ambiti di competenza dell'Amministrazione,</li><li>• sviluppo delle fonti rinnovabili.</li></ul>
	<b>Obiettivi</b>
	<p>L'impegno riguarda il mantenimento delle aree esistenti ai migliori livelli qualitativi, con l'utilizzo di tecniche a basso impiego di prodotti chimici, a favore di procedimenti rispettosi dell'ambiente, basati sul riciclo dei residui provenienti dagli sfalci e dalle potature. Continuerà il monitoraggio della falda idrica, inquinata da composti clorurati, e saranno sollecitati tutti gli interventi di bonifica per favorire la riapertura dei pozzi privati per l'irrigazione.</p> <p>Il Comune ha aderito alla rilevazione dei dati richiesti dal Politecnico di Torino per redigere un progetto relativo alla pianificazione e al dimensionamento di una rete di mobilità elettrica ed ha installato stazioni di ricarica per veicoli elettrici. Particolare attenzione verrà posta, in ogni ambito di attività del Comune, affinché vengano utilizzati materiali e tecnologie eco-compatibili (illuminazione ad alta efficienza e basso inquinamento luminoso, uso di materiali riciclati, limitato utilizzo di prodotti inquinanti, ecc.). In riferimento alla valorizzazione e tutela del territorio del nostro Comune, è nostra intenzione procedere secondo due precise linee strategiche: • tutela delle aree verdi pubbliche e private oggi libere e non urbanizzate e miglioramento del progetto denominato orti urbani; • favorire il recupero del patrimonio edilizio esistente, le ristrutturazioni e migliorare la qualità edilizia degli interventi.</p>
<b>Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità'</b>	
	<b>Finalità</b>
	<p>Infrastrutture, territorio e mobilità compongono un sistema che deve essere necessariamente integrato per promuovere modalità di spostamento che siano ad un tempo veloci ed efficienti, ma anche sostenibili da un punto di vista sociale ed ambientale.</p>
	<b>Obiettivi</b>
	<p>Mantenimento delle infrastrutture stradali con parziali rifacimenti dei manti stradali e puntali interventi mirati alla sicurezza della viabilità e degli impianti di illuminazione pubblica recentemente riqualificati.</p>
<b>Missione 11 Soccorso civile</b>	
	<b>Finalità</b>
	<p>Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.</p>

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

	<b>Obiettivi</b>
	<p>Attività di protezione civile esercitata in convenzione con organizzazioni già strutturate ed esistenti sul territorio, in particolare con il Coordinamento Provinciale di Biella ed il C.O.M. 3 della Città di Biella.</p> <p>Aggiornamento ed adeguamento dei piani di protezione civile previsti dalla normativa vigente.</p> <p>Partecipazione alle attività dei comuni a rischio di incidente rilevante, anche in supporto alla Prefettura di Biella (D.Lgs 105/2015).</p>
<b>Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	
	<b>Finalità</b>
	<p>Le dinamiche demografiche, economiche e sociali pongono all'attenzione di tutta la Pubblica Amministrazione nuove importanti e, in un certo senso, drammatiche sfide: la perdurante crisi economica, l'invecchiamento della popolazione, l'esplosione delle problematiche connesse all'immigrazione, con il corollario delle differenze etniche e culturali, compongono un panorama sociale in continua evoluzione, che può essere ad un tempo di stimolo ed arricchimento reciproco, ma anche portatore di instabilità, insicurezza e disagio. Compito dell'Amministrazione sarà fornire un supporto concreto e flessibile alle reti familiari, con particolare attenzione ai casi di maggior fragilità, avendo ben presente che l'assistenza sociale e socio – sanitaria costituiscono un sicuro fondamento per la sicurezza sociale. Pur tenendo fermi i limiti rappresentati dal bilancio si opererà con sempre maggiore continuità e flessibilità</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• la pianificazione accurata degli interventi,</li><li>• il miglioramento dell'organizzazione dei servizi per quanto riguarda l'informazione, l'accesso, la stessa "produzione".</li></ul>
	<b>Obiettivi</b>
	<p>Per combattere il disagio sociale, dovuto alla grave crisi economica, sarà progettato un nuovo modello di welfare comunale che, alla luce delle necessità e criticità di quello attuale, sarà una necessità inevitabile ed impellente; per fare ciò servirà assolutamente ottimizzare le scarse risorse presenti responsabilizzando le persone e le organizzazioni.</p> <p>Il coinvolgimento attivo della comunità locale, attraverso le sue forme organizzate come ad esempio il volontariato, così come il monitoraggio e l'attenzione alle persone più vulnerabili, devono essere coniugati con nuove forme di partecipazione attiva da parte dei cittadini. Il tutto sarà finalizzato alla ricerca di soluzioni di supporto a situazioni emergenziali e di marginalità, attraverso forme di collaborazione e di creazione di opportunità di aiuto reciproco.</p> <p>Al Comune compete l'organizzazione di servizi che aiutino le famiglie a condurre le loro attività giornaliere serenamente, anche in presenza di persone che necessitano di quelle attenzioni che il nucleo familiare non riesce ad offrire con la dovuta continuità. Inoltre, spetta al Comune anche la tutela e la salvaguardia delle persone che si trovino in condizioni di disagio nell'affrontare le difficoltà del vivere quotidiano. Per attuare tali funzioni è necessario prevedere interventi diversificati per fasce d'età e situazioni personali dei cittadini che beneficiano di questi servizi.</p>
<b>Missione 13 Tutela della salute</b>	
	<b>Finalità</b>
	<p>Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria.</p> <p>Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.</p> <p>Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute</p>
	<b>Obiettivi</b>
<b>Missione 14 Sviluppo economico e competitività</b>	
	<b>Finalità</b>

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

Lo sviluppo sociale e culturale di una comunità è indissolubilmente legato al suo sviluppo economico.

Il lavoro, diritto imprescindibile della persona e base della Costituzione Italiana, è posto da questa Amministrazione tra le priorità assolute del programma.

Attraverso il lavoro l'individuo realizza le proprie aspettative e le proprie capacità e grazie al lavoro può vivere con dignità e rispetto all'interno della propria comunità. Stiamo purtroppo vivendo periodi difficili dove problemi economici ricorrenti mettono in crisi aziende, famiglie, gruppi sociali; il lavoro è sempre più un bene prezioso non sempre garantito e salvaguardato dalle Istituzioni

### Obiettivi

A partire dal 1° luglio 2016, lo Sportello Unico Attività Produttive (SUAP) - strumento istituito dal D.P.R. 7 settembre 2010 n. 160 che permette di presentare e gestire per via telematica le pratiche relative alle attività produttive e alle prestazioni di servizi – e lo Sportello Unico Edilizia (SUE) - strumento istituito dal D.P.R. 6 giugno 2001 n. 380 (Testo unico dell'Edilizia) - sono gestiti all'interno del Comune con proprio personale. L'obiettivo che si intende conseguire è la "dematerializzazione", uno dei temi principali del Codice dell'Amministrazione Digitale. In tale direzione si è proceduto ad implementare gli strumenti necessari (in particolare i software sia quelli di front end che di back-office) al fine di semplificare le procedure amministrative e di favorire lo snellimento delle procedure amministrative sia da parte dell'utente (cittadino/impresa) sia da parte dell'operatore comunale che se ne dovrà occupare entro i termini precisi stabiliti dalla normativa vigente.

### Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

#### Finalità

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro, alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione, alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.

#### Obiettivi

### Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche

#### Finalità

Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili. Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.

Il Comune di Gaglianico favorisce inoltre l'attuazione di comunità energetiche al fine di realizzare impianti fotovoltaici da installare preferibilmente sulla copertura degli edifici e/o aree di proprietà. In tal modo, mediante finanziamenti privati, si promuovono progetti volti allo sviluppo delle energie rinnovabili.

#### Obiettivi

### Missione 20 Fondi e accantonamenti

#### Finalità

Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

Non comprende il fondo pluriennale vincolato.	
<b>Obiettivi</b>	
<b>Missione 50 Debito pubblico</b>	
<b>Finalità</b>	
Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie	
<b>Obiettivi</b>	
<b>Missione 60 Anticipazioni finanziarie</b>	
<b>Finalità</b>	
Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità	
<b>Obiettivi</b>	

**Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili**

**MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE**

Le spese del Bilancio di previsione 2023-2025 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
	<b>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	1.905.055,11	1.234.611,27	1.234.611,27
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>117.070,93</i>	<i>37.188,54</i>	<i>28.902,60</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	2.384.490,66		
Missione 02	Giustizia	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	0,00		
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza	193.979,80	187.236,10	187.236,10
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>7.359,93</i>	<i>800,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	208.193,96		
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza	604.165,31	307.800,00	307.800,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>11.939,41</i>	<i>493,43</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	758.478,53		
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza	29.375,48	20.400,00	20.400,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>2.000,00</i>	<i>2.000,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	38.487,76		
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza	261.700,00	141.900,00	141.900,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>12.707,79</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	310.849,58		
Missione 07	Turismo	previsione di competenza	100,00	100,00	100,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	100,00		
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza	32.121,00	9.700,00	9.700,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	34.596,14		
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza	816.747,02	148.300,00	148.300,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>37.583,61</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	951.131,95		
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza	899.994,80	304.262,60	304.262,60
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>25.591,37</i>	<i>24.151,37</i>	<i>21.151,37</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	1.281.003,88		
Missione 11	Soccorso civile	previsione di competenza	4.500,00	4.500,00	4.500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	7.647,60		
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza	1.969.870,23	683.444,00	683.444,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>2.011,78</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	2.184.701,88		
Missione 13	Tutela della salute	previsione di competenza	13.700,00	13.700,00	13.700,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	20.862,50		
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza	13.800,00	15.000,00	15.000,00

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	15.094,16		
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza	13.322,19	2.500,00	2.500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	21.172,34		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	6.900,00	5.300,00	5.300,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	7.093,80		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	187.680,69	161.153,72	161.153,72
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	19.727,00		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	255.073,00	237.307,00	237.307,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	255.073,00		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	500.000,00	500.000,00	500.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	500.000,00		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	1.307.200,00	1.207.200,00	1.207.200,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.506.394,85		
	<b>TOTALI MISSIONI</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>9.015.284,63</b>	<b>5.184.414,69</b>	<b>5.184.414,69</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<b>216.264,82</b>	<b>64.633,34</b>	<b>50.053,97</b>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>previsione di cassa</b>	<b>10.505.099,59</b>		
	<b>TOTALE GENERALE SPESE</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>9.015.284,63</b>	<b>5.184.414,69</b>	<b>5.184.414,69</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<b>216.264,82</b>	<b>64.633,34</b>	<b>50.053,97</b>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>previsione di cassa</b>	<b>10.505.099,59</b>		

***Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione***

<b>Programma</b>			<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Responsabili</b>
1	Organi istituzionali	comp	68.384,48	85.000,00	85.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	85.741,48			
2	Segreteria generale	comp	226.333,92	226.100,00	226.100,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	269.921,43			
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	201.502,44	209.778,77	209.778,77	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	239.032,26			
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	105.800,00	89.350,00	89.350,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	139.765,20			
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	492.728,00	90.605,00	90.605,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	697.194,99			
6	Ufficio tecnico	comp	165.008,35	160.627,50	160.627,50	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	230.241,20			
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	126.665,32	115.100,00	115.100,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	129.134,64			
8	Statistica e sistemi informativi	comp	241.199,55	41.400,00	41.400,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	259.987,44			
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
10	Risorse umane	comp	75.400,00	48.700,00	48.700,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	80.606,17			
11	Altri servizi generali	comp	202.033,05	167.950,00	167.950,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	252.865,85			
12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>1.905.055,11</b>	<b>1.234.611,27</b>	<b>1.234.611,27</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>2.384.490,66</b>			

# Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

<b>Missione</b>
<b>01 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
<b>Programmi</b>

<b>Programma 01.01 Organi istituzionali</b>	
	<b>Finalità</b>
	Nel programma rientrano le attività di maggiore supporto e di collegamento tra la struttura organizzativa e la struttura di indirizzo politico. Da un lato rientrano tutte le attività di supporto alle attività deliberative e dall'altro le attività di coordinamento generale amministrativo.
	<b>Obiettivi</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Supportare gli organi politici consolidando il punto di incontro e di raccordo tra gli organi elettivi e i responsabili dei servizi;</li><li>- Garantire un supporto operativo nell'attività politica di programmazione, indirizzo e controllo degli organi politici ed un supporto strategico nella gestione amministrativa, tecnica e finanziaria, attraverso la gestione dell'intero processo inerente gli atti deliberativi e l'aggiornamento tempestivo dell'albo pretorio.</li><li>- Realizzare, con interventi di razionalizzazione e riorganizzazione interna e innovazione e attraverso l'utilizzo delle tecnologie informatiche e telematiche, il mantenimento dell'offerta dei servizi.</li><li>- Migliorare il rapporto Ente/Cittadino-cliente, incentivando l'uso della telematica.</li><li>- Attuare i processi di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione, per conseguire maggiore efficienza nella propria attività, attuare forme di risparmio ed agevolare il cittadino nei rapporti con la P.A..</li><li>- Completare il processo di ammodernamento dell'informatizzazione delle procedure attraverso l'impiego di software specifici.</li></ul> Adeguare i propri Regolamenti al nuovo assetto normativo.

<b>Programma 01.02 Segreteria generale</b>	
	<b>Finalità</b>
	Amministrazione, funzionamento e supporto tecnico, operativo e gestionale alla attività deliberativa degli organi istituzionali e coordinamento generale amministrativo.
	<b>Obiettivi</b>
	<p>Le scelte di bilancio sono orientate a:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Garantire la gestione della segreteria e del protocollo ed il funzionamento dello Sportello al Cittadino U.R.P.;</li><li>- Curare la registrazione ed archiviazione degli atti in maniera puntuale utilizzando i sistemi informatici;</li><li>- Realizzare, nel corso del triennio, in base alle scadenze normative previste, il processo della dematerializzazione dei documenti analogici, partendo dai principali provvedimenti amministrativi tipici quali le delibere, le determinazioni, le ordinanze e le liquidazioni, utilizzando in forma massiva la firma digitale da parte di tutti i responsabili, compatibilmente con le risorse disponibili;</li><li>- Dare piena attuazione alle normative in materia di anticorruzione e di controllo di gestione;</li><li>- Sensibilizzare e formare il personale al fine di collaborare attivamente fra i settori al fine di creare una squadra di lavoro coesa.</li></ul> <p>Motivazione delle scelte:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Garantire il corretto e regolare supporto formale alle attività dell'Ente, con particolare riferimento all'attuazione delle normative in materia di anticorruzione, trasparenza e di controllo di gestione.</li></ul> <p>Risorse umane e strumentali:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Mobili ed attrezzature in dotazione al servizio;</li><li>- Per la realizzazione della missione programma verranno utilizzate professionalità di tipo amministrativo.</li></ul>

<b>Programma 01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato</b>	
	<b>Finalità</b>
	Rientrano nel programma tutte le azioni volte a migliorare l'attuale livello delle prestazioni erogate, sia in termini quantitativi che qualitativi. In tale contesto rientrano tutti gli interventi di presidio delle problematiche economiche e finanziarie dell'Ente, nonché la verifica della regolarità dei procedimenti contabili e delle modalità di gestione delle risorse economiche, nel rispetto delle norme di legge e del regolamento di contabilità.
	<b>Obiettivi</b>



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

- garantire a tutti i livelli dell'Ente l'attività di supporto finalizzata alla corretta gestione delle risorse finanziarie;
- predisporre tutti gli strumenti di programmazione finanziaria e di rendicontazione;
- promuovere e diffondere una cultura programmatoria attraverso il coinvolgimento delle altre strutture nella predisposizione dei documenti di pianificazione generale;
- garantire il costante e periodico monitoraggio delle entrate e delle spese nel corso della gestione, al fine del controllo dell'equilibrio e della verifica sull'attuazione dei programmi;
- ottimizzare la gestione dei flussi di cassa, al fine di contenere/evitare il ricorso all'anticipazione di Tesoreria.

### Programma 01.04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

#### Finalità

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta, le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione.

#### Obiettivi

Oltre ad affrontare le novità tributarie e fiscali previste dal governo centrale, il servizio dovrà implementare le operazioni di accertamento dell'evasione tributaria, approfondendo il percorso già iniziato sull'IMU e TASI. Gli obiettivi sono incentrati a realizzare una politica tributaria equa sensibilizzando i cittadini al pagamento dei tributi locali. Si riassumono come segue:

- assistenza e consulenza ai contribuenti con riguardo agli adempimenti dagli stessi dovuti in materia di tributi comunali;
- concordamento di piani di rientro debiti;
- consolidamento e sviluppo dell'attività di controllo, accertamento e recupero evasione/elusione nell'ambito dei tributi comunali, compresi quelli pregressi, in particolar modo con riferimento all'annualità che cadrà in prescrizione il 31 dicembre, previa continuo aggiornamento e implementazione degli appositi sistemi di acquisizione dei dati derivanti da fonti esterne.
- gestione del contenzioso tributario avvalendosi, ove richiesto dalla complessità del caso e tenuto conto dell'obbligatorietà a partire dal 1° luglio 2019 del Processo Tributario Telematico per i giudizi instaurati, in primo e secondo grado, con ricorso/appello notificato - anche di professionalità esterne per l'assistenza in giudizio;
- rapporti con i gestori esterni dell'applicazione, riscossione e/o accertamento dei tributi comunali gestione delle entrate tributarie del Comune, in conformità al nuovo sistema fiscale comunale che dovrebbe delinearsi nei prossimi anni, a seguito delle disposizioni contenute nei decreti legislativi attuativi della delega fiscale, nonché alle future modifiche normative;
- ottimizzazione dell'incrocio e della bonifica delle diverse banche dati interne ed esterne all'ente, con lo scopo di rendere sempre più incisiva l'attività di prevenzione e recupero dell'evasione/elusione fiscale;
- adeguamento dei regolamenti comunali, degli atti, delle procedure e dell'organizzazione del Servizio Tributi alle disposizioni contenute nei decreti legislativi attuativi della delega fiscale e del quadro normativo di riferimento che si verrà a delineare nei prossimi anni;
- miglioramento della tempistica di riscossione delle entrate tributarie, con particolare riferimento alla Tassa Rifiuti Annuale (con il coinvolgimento del soggetto gestore dell'entrata) e Giornaliera, (con la riscossione diretta interna);
- costante aggiornamento delle informazioni e della modulistica pubblicate nella sezione tributi del sito Internet del Comune.

### Programma 01.05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

#### Finalità

Amministrazione e funzionamento dei servizi di gestione del patrimonio dell'ente. Riguardano il servizio anche le attività per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente.

#### Obiettivi

Il servizio garantisce la manutenzione ordinaria degli edifici comunali nella prospettiva di efficienza e prontezza dell'intervento manutentivo, nonché i servizi di pulizia del centro incontri.  
È nella volontà dell'Amministrazione trovare risorse finanziarie per finalizzare i progetti previsti nella propria programmazione, pertanto saranno inoltrate istanze specifiche per candidare tali progetti nell'ambito dei finanziamenti dell'Unione Europea messi a disposizione dal PNRR.

**IMMOBILI DI PROPRIETÀ DESTINATI A EDILIZIA RESIDENZIALE**  
Si provvederà al mantenimento delle case di proprietà.

**IMMOBILI DI PROPRIETÀ**  
Durante il corso del 2019 la famiglia Trossi / Fracassi Ratti Mentone donò al Comune di Gaglianico parte della cascina Mino, nota anche come cascina del laghetto. A completamento dell'edificio donato, nel corso del 2022 la sig.ra Fracassi Ratti Mentone Elisabetta ha manifestato la volontà di donare anche la restante parte a beneficio della collettività. Pertanto è intenzione di questa Amministrazione attuare un progetto unitario dell'intero complesso edilizio ricercando fonti di finanziamento di natura pubblica e/o privata.

**CASA MUNICIPALE**

Al fine di ridurre la quantità di fabbisogno energetico della casa municipale, questa Amministrazione ha approvato un progetto

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

di fattibilità volto a migliorare le prestazioni energetiche dell'edificio subordinandone l'attuazione a finanziamenti messi a disposizione dal PNRR.

### Programma 01.06 Ufficio tecnico

	<b>Finalità</b>
	Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.) con le connesse attività di vigilanza e controllo; rilascio delle certificazioni di agibilità. Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni.
	<b>Obiettivi</b>
	Gestire l'attività dell'ufficio edilizia in coerenza con gli strumenti urbanistici e i piani regionali

### Programma 01.07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

	<b>Finalità</b>
	Amministrazione e funzionamento dell'Anagrafe e dello Stato civile; garantire lo svolgimento delle consultazioni elettorali e/o popolari; fornire eventuale supporto agli altri uffici per l'utilizzo dei dati anagrafici attraverso il supporto del software in dotazione.
	<b>Obiettivi</b>
	Tenere costantemente aggiornate le liste elettorali generali e di sezione e le liste aggiunte. Provvedere, attraverso due revisioni semestrali, all'iscrizione di coloro che acquistano il diritto di voto per età ed a cancellare coloro che sono dichiarati irreperibili dall'anagrafe. Aggiornare l'Albo dei Presidenti di seggio e dell'Albo degli scrutatori. Rilasciare i certificati e documenti, connessi ai compiti di anagrafe, stato civile, elettorale. Tenere aggiornata l'anagrafe della popolazione residente e dell'A.I.R.E (anagrafe italiani residenti all'estero). Per quanto riguarda lo stato civile provvede a ricevere gli atti con la tenuta dei registri di Stato Civile (cittadinanza, nascita, matrimonio e morte), nei quali sono inseriti tali atti. Gli obiettivi sono: <ul style="list-style-type: none"><li>- mantenere il livello di servizio offerto dai servizi Anagrafe e Stato civile per qualità e tempestività nella evasione delle incombenze, tenuto conto del carico di lavoro e dell'afflusso del pubblico;</li><li>- garantire la corretta e puntuale gestione dell'Anagrafe dei cittadini residenti all'estero;</li><li>- gestire gli adempimenti connessi alla presenza dei cittadini stranieri;</li><li>- garantire la corretta e puntuale gestione degli adempimenti connessi alle scadenze elettorali.</li></ul>

### Programma 01.08 Statistica e sistemi informativi

	<b>Finalità</b>
	Garantire un elevato standard di sicurezza della rete informatica e la conservazione dei dati.
	<b>Obiettivi</b>
	Gestire gli strumenti di comunicazione (app, social, ecc.) per consentire al cittadino di interagire in modo più agevole e veloce con il Comune.

### Programma 01.10 Risorse umane

	<b>Finalità</b>
	In questo ambito rientra il fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività.
	<b>Obiettivi</b>
	L'obiettivo è assegnare i fondi in base al piano delle performance e al raggiungimento degli obiettivi.

### Programma 01.11 Altri servizi generali

	<b>Finalità</b>
--	-----------------

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

Garantire adeguati servizi di supporto al funzionamento degli uffici.

Fornire supporto legale necessario all'attività degli organi istituzionali, nonché alle unità organizzative interne, anche definendo le linee guida e gli indirizzi in materia di appalti pubblici, alla luce delle nuove direttive comunitarie e delle normative nazionali di attuazione.

### Obiettivi

- Incarichi legali a avvocati esterni per la difesa in giudizio dell'ente nel rispetto dell'art. 13 della legge 31 dicembre 2012 n. 247 "Nuova disciplina professionali devono essere pattuiti al momento del conferimento dell'incarico, ed avuto riguardo alla sentenza del Consiglio di Stato n. 2730/2012, secondo la quale "il singolo incarico di patrocinio legale, occasionato da puntuali esigenze di difesa dell'ente locale" integra un "contratto d'opera intellettuale" (art. 2229 c.c.);
- Garantire i servizi di pulizia della sede comunale;
- Recapito e smistamento della corrispondenza e degli atti verso l'esterno e verso l'interno Le azioni previste nell'ambito dei servizi generali dell'ente sono improntate alla revisione e razionalizzazione delle procedure al fine di ottenere un miglioramento della qualità delle prestazioni in termini di efficacia, efficienza e contenimento delle spese, incentivando al contempo i processi di modernizzazione dell'attività amministrativa e la semplificazione dei percorsi burocratici interni ed esterni.

**Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza**

<b>Programma</b>			<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Responsabili</b>
1	Polizia locale e amministrativa	comp	193.979,80	187.236,10	187.236,10	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	208.193,96			
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>193.979,80</b>	<b>187.236,10</b>	<b>187.236,10</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>208.193,96</b>			

# Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

Missione	
03 Ordine pubblico e sicurezza	
Programmi	
Programma 03.01 Polizia locale e amministrativa	
Finalità	
<p>Svolgimento delle attività di polizia giudiziaria, di polizia stradale, di polizia ambientale, di polizia commerciale, di soccorso pubblico con funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza.</p> <p><b>POLIZIA GIUDIZIARIA</b> Ricezione di denunce e querele, denunce di smarrimento documenti di identità/di circolazione/targhe veicoli. Utilizzo degli strumenti di videosorveglianza per indagini svolte in autonomia o in collaborazione con l'Arma dei Carabinieri e la Polizia di Stato. Particolare riguardo alle attività di polizia giudiziaria per i reati previsti dal Codice della Strada e dal D.Lgs. n. 152/2006.</p> <p><b>POLIZIA STRADALE</b> a) Programmazione e svolgimento su strada di servizi mirati alla verifica della copertura assicurativa dei veicoli nonché all'avvenuta revisione periodica degli stessi, mediante l'utilizzo di strumentazione di ultima generazione connessa alle banche dati ministeriali; b) Servizi di controllo della velocità dei veicoli mediante strumenti debitamente omologati, tarati e certificati; c) Interventi di soccorso a seguito di sinistri stradali/attivazione delle conseguenti procedure di polizia giudiziaria; d) Contrasto agli episodi di sosta di veicoli che sono causa di pericolo per la generalità degli utenti: sosta sugli attraversamenti pedonali, sui marciapiedi, presso le intersezioni, in doppia fila, nelle aree di fermata degli autobus; e) Contrasto all'utilizzo di apparecchi di comunicazione (telefono cellulare, smartphone, tablet) durante la guida; f) Controlli mirati al rispetto degli utenti deboli, in particolare dei pedoni durante la fase di attraversamento della carreggiata.</p> <p><b>POLIZIA AMBIENTALE</b> Controlli del territorio svolti in collaborazione con il personale di S.E.A.B. S.p.A., finalizzati al contrasto del fenomeno dei rifiuti abbandonati sul territorio e della mancata differenziazione dei rifiuti domestici riciclabili (carta, vetro, plastica); attività finalizzate all'individuazione dei responsabili ed alla contestazione degli illeciti previsti dal Regolamento comunale in materia e/o dal D.Lgs. n. 152/2006. Svolgimento di attività riguardanti veicoli rinvenuti nel territorio in stato di abbandono, con l'attivazione delle procedure previste dal D.M. 22/10/1999, n. 460, e gli artt. 927-929 del Codice Civile. Controlli finalizzati alla tutela del suolo, delle acque e delle emissioni in atmosfera, realizzati con il supporto di A.R.P.A. di Biella e dell'A.S.L. Biella servizio igiene pubblica. Controlli sul randagismo animale, sulle modalità di gestione degli animali, recupero di animali vaganti in collaborazione con il canile consortile di Cossato e/o con A.S.L. Biella-Servizio Veterinario. Contestazione dei relativi illeciti amministrativi o penali.</p> <p><b>PUBBLICA SICUREZZA</b> Attività connesse alla realizzazione di eventi pubblici, sia in fase preventiva (Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo, valutazione dei piani di safety e security, collegamenti con la Questura di Biella, emissione di ordinanze) sia in fase attuativa nelle diverse manifestazioni. Controlli dei pubblici esercizi e delle attività soggette alla normativa di p.s. Supporto al Sindaco, autorità locale di pubblica sicurezza, nei tentativi di composizione dei dissidi tra privati. In supporto alla Questura di Biella, ufficio immigrazione, svolgimento di attività finalizzate ad accertare la convivenza di cittadini stranieri con cittadini italiani e per certificare la disponibilità abitativa dei cittadini stranieri.</p> <p><b>POLIZIA COMMERCIALE</b> Controlli presso gli esercizi commerciali (D.Lgs. n. 114/1998 e ss.mm.ii.) finalizzati alla tutela dei consumatori.</p> <p><b>ATTIVITÀ EDUCATIVE E DI FORMAZIONE</b> Svolgimento di attività in ambito scolastico ed educativo con incontri in tutte le classi delle scuole presenti sul territorio, nel contesto del "Progetto Achille", che è inserito nel P.O.F. dell'Istituto Comprensivo di Gaglianico, con lezioni di educazione civica, del rispetto delle regole, di educazione stradale per l'apprendimento dei corretti comportamenti che riguardano i pedoni, i trasportati, i ciclisti ed i motociclisti. Il progetto sopra richiamato è svolto in collaborazione con il Comando Stazione Carabinieri competente per territorio e prevede anche degli incontri con le classi della scuola secondaria di primo grado, dedicati in particolare al tema della tutela ambientale, con la partecipazione di personale del Comando Stazione Forestale di Biella. Nell'ambito del "Progetto Achille" rientrano numerose e molteplici iniziative, tra cui la "Giornata della Sicurezza Stradale" che si svolge ogni anno a Gaglianico nel mese di aprile e vede la partecipazione di circa 200 alunni delle classi quinte delle scuole elementari di dieci comuni (Gaglianico, Ponderano, Borriana, Candelo, Benna, Verrone, Sandigliano, Massazza, Benna, Villanova Biellese). Durante la "Giornata della Sicurezza Stradale" i giovani partecipanti hanno modo di conoscere e sperimentare le attività svolte dai diversi soggetti impegnati nel settore, tra cui: Arma dei Carabinieri, Vigili del Fuoco, Croce Rossa Italiana, Protezione Civile e, naturalmente, la Polizia Locale.</p>	
Obiettivi	
Mantenere la presenza sul territorio degli operatori di Polizia Locale con un controllo costante, anche presso i plessi scolastici	

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

negli orari di entrata e di uscita dai medesimi monitorando la sicurezza ed il rispetto delle zone frequentate dai soggetti più giovani. Le politiche locali per la sicurezza urbana e territoriale sono finalizzate al conseguimento di un'ordinata e civile convivenza, con il concorso di tutte le istituzioni locali e le organizzazioni presenti sul territorio, al fine di prevenire - nei limiti delle competenze e dei mezzi disponibili - fenomeni di inciviltà, di conflittualità nell'uso dello spazio pubblico, alleviando al contempo la percezione soggettiva di insicurezza del cittadino sugli illeciti penali ed amministrativi compiuti nel territorio. Per il triennio sono previste le seguenti implementazioni: 1) Mediante l'utilizzo delle nuove tecnologie già in dotazione e di quelle in approntamento: a) svolgimento di servizi in collaborazione con altri organi di polizia, per il controllo di illeciti previsti dal Codice della Strada; b) compimento di attività di indagine, in autonomia od in supporto ad altre FF.OO., finalizzate alla prevenzione ed alla repressione di reati; 2) Gestione delle manifestazioni pubbliche ed eventi sportivi, con particolare riguardo agli aspetti di pubblica sicurezza in collaborazione con la Questura di Biella; 3) Mantenimento ed ulteriore sviluppo dei programmi di educazione nei plessi scolastici.

***Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio***

<b>Programma</b>			<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Responsabili</b>
1	Istruzione prescolastica	comp	58.450,00	52.600,00	52.600,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	_____
		cassa	97.285,35			
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	408.815,31	121.800,00	121.800,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	_____
		cassa	472.987,79			
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	_____
		cassa	9.685,62			
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	_____
		cassa	0,00			
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	126.400,00	122.900,00	122.900,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	_____
		cassa	160.906,51			
7	Diritto allo studio	comp	10.500,00	10.500,00	10.500,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	_____
		cassa	17.613,26			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>604.165,31</b>	<b>307.800,00</b>	<b>307.800,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>758.478,53</b>			

# Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

<b>Missione</b>
<b>04 Istruzione e diritto allo studio</b>
<b>Programmi</b>

## Programma 04.01 Istruzione prescolastica

<b>Finalità</b>
In questo programma rientrano le funzioni inerenti l'amministrazione, il funzionamento e la gestione della scuola dell'infanzia statale sul territorio.
<b>Obiettivi</b>
Assolvimento delle funzioni comunali collegate all'adempimento del diritto dovere all'istruzione ed alla formazione per garantire il diritto allo studio e all'apprendimento fin dalla scuola dell'infanzia.

## Programma 04.02 Altri ordini di istruzione non universitaria

<b>Finalità</b>
In questo programma rientrano le funzioni inerenti l'amministrazione, il funzionamento e la gestione delle scuole che erogano l'istruzione primaria e secondaria di primo grado situate sul territorio comunale.
<b>Obiettivi</b>
Assolvimento delle funzioni comunali collegate all'adempimento del diritto dovere all'istruzione ed alla formazione per garantire il diritto allo studio e all'apprendimento. Ottenere un qualificato sistema scolastico sia dal punto di vista strutturale che organizzativo, funzionale e formativo. Continuare con azioni mirate a garantire il funzionamento delle attività istituzionali di competenza del Comune, innalzando il livello qualitativo del sistema scolastico. Supportare le istituzioni scolastiche per potenziare l'offerta formativa. Rientra in questo programma il "Bonus Scuola" a favore delle famiglie dei minori iscritti alla classe Prima della Scuola Secondaria di 1° grado "F. Petrarca" di Gaglianico.  La manutenzione degli immobili scolastici avverrà secondo la disponibilità delle risorse finanziarie.  SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO - AMPLIAMENTO PALESTRA Il progetto di riqualificazione architettonica e ampliamento della palestra a servizio della scuola secondaria di primo grado (nuovo blocco tribuna con servizi igienici) sono in attesa di finanziamento del PNRR.

## Programma 04.04 Istruzione universitaria

<b>Finalità</b>
Il Comune aveva sottoscritto un accordo con la Provincia di Biella finalizzato al finanziamento della quota riferita agli anni 2015-2016-2017-2018 (€ 0,63 annui per abitante) per Corsi Universitari presso Città Studi di Biella. Al momento nulla è previsto nulla per il triennio 2023/2025.

## Programma 04.06 Servizi ausiliari all'istruzione

<b>Finalità</b>
Amministrazione, funzionamento e sostegno ai servizi di ristorazione scolastica, accoglienza mattutina e pomeridiana in orario extrascolastico, progetto "Pedibus".
<b>Obiettivi</b>
Garantire un buon sistema scolastico per tutti, che deve essere supportato da servizi rispondenti alle necessità delle famiglie, con particolare attenzione alla qualità dei servizi resi. In questo particolare momento è più che mai indispensabile operare in stretta sinergia con la Scuola e le Famiglie. Gli obiettivi sono: - Trovare soluzioni sostenibili per garantire il proseguimento del Servizio di pre e post-scuola agli alunni delle scuole d'infanzia e primaria, nel rispetto dei protocolli di sicurezza/linee guida emanati dal Ministero e dalla Regione Piemonte, valutando anche soluzioni alternative/nuove progettuali quali ad esempio Progetto Pedibus. - promuovere politiche di tutela dell'alimentazione scolastica attraverso il funzionamento della commissione mensa con la partecipazione dei genitori e la realizzazione di progetti /percorsi con la scuola e con l'ASL, nel rispetto dei protocolli di sicurezza/linee guida emanati dal Ministero e dalla Regione Piemonte.



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

REFEZIONE SCOLASTICA: Il Comune di Gaglianico garantisce, nel rispetto dei protocolli di sicurezza/linee guida emanati dal Ministero e dalla Regione Piemonte (Ripresa attività scolastiche – linee di indirizzo per la somministrazione dei pasti), il servizio pubblico di refezione scolastica nelle scuole presenti sul territorio comunale (scuola dell'infanzia e scuola primaria).

Il servizio comprende la preparazione, il trasporto, la distribuzione e lo scodellamento dei pasti agli alunni, agli insegnanti e agli educatori aventi diritto al pasto ed include altresì la predisposizione e la pulizia dei locali adibiti al consumo degli stessi e la gestione dei rifiuti da preparazione pasti e post consumo.

La gestione è affidata, in house providing ad una Società a capitale interamente pubblico – la Società SO.RI.So. srl di cui il Comune di Gaglianico fa parte, costituita dall'insieme dei seguenti comuni : Comune di Cossato - Comune di Candelo - Comune di Gaglianico - Comune di Lessona - Comune di Quaregna - Comune di Mottalciata - Comune di Cerreto Castello - Comune di Valdengo.

Il Consiglio Comunale con deliberazione n. 48 in data 28/10/2019 ha approvato l'affidamento in house del servizio di ristorazione.

Perché un affidamento in house?

- Il particolare rapporto giuridico che intercorre tra ente socio e Società in house affidataria permette al primo di effettuare un controllo più tempestivo ed efficace e un'ingerenza più penetrante rispetto a quanto sarebbe praticabile nei confronti di un soggetto terzo al quale si è affidato un incarico secondo le specifiche contenute in un disciplinare fisso e vincolante per tutta la durata del contratto.

- Le ragioni del mancato ricorso al mercato sono inoltre da individuare nel patrimonio esperienziale posseduto dalla Società, che ha a disposizione i mezzi tecnici, operativi e organizzativi per gestire al meglio l'affidamento. Tali mezzi risultano immediatamente disponibili, senza l'aggravio di costi iniziali che potrebbero incidere sul Comune qualora si optasse per una diversa forma di gestione.

- Tutto il personale alle dipendenze di So.Ri.So. partecipa a corsi di formazione e aggiornamento specifici, nel pieno rispetto delle normative comunitarie. I corsi di formazione (sicurezza, HACCP, primo soccorso, anticorruzione e trasparenza, corso di sviluppo organizzativo informatico) vengono svolti da consulenti esterni specializzati in materia. Inoltre, il personale partecipa a corsi di formazione organizzati dal SIAN (Servizio Igiene Alimenti e Nutrizione) su argomenti quali celiachia, corretta distribuzione pasti, ecc. La So.Ri.So. s.r.l., in collaborazione con il SIAN di Biella, attua inoltre progetti di informazione alimentare e di gestione di consumi e sprechi, presso le scuole. Ruolo chiave è rivestito dal Dietista, figura qualificata della quale la Società si avvale per l'elaborazione dei menù stagionali e delle diete speciali e la collaborazione che lo stesso "intrattiene" con l'ASL di Biella al fine di calibrare le esigenze nutrizionali in modo da offrire un apporto dietetico equilibrato, riducendo al minimo le eccedenze e gli scarti alimentari.

La sede Amministrativa della società si trova in Via Ranzoni 22/A a Cossato (BI).

I locali utilizzati per la preparazione pasti hanno invece varie sedi: centri cottura di Cossato, Candelo e Lessona.

Per il trasporto delle dei pasti, la Società attualmente utilizza 2 automezzi a basso impatto ambientale (metano) e 3 automezzi Euro 4, due dei quali verranno sostituiti con automezzi elettrici o a metano.

L'Amministrazione Comunale e la Società So.Ri.So srl svilupperanno una serie di iniziative/azioni e progetti per promuovere la conoscenza tra le famiglie del servizio di ristorazione scolastica.

La ristorazione scolastica riveste un ruolo importantissimo in quanto individuata come strumento prioritario per promuovere salute ed educare ad una corretta alimentazione, orientando, attraverso un approccio di tipo educativo, il comportamento alimentare verso modelli corretti.

Ed è anche per questo che, credendo fortemente nella partecipazione del cittadino alla vita del proprio paese, ritiene indispensabile che le famiglie possano "partecipare "la scuola e i servizi scolastici", in momenti aperti al pubblico e/o attraverso gli strumenti quale la Commissione Mensa (collegamento tra l'utenza e il gestore del servizio e che vede la partecipazione di una rappresentanza di tutti coloro che quotidianamente entrano in contatto con il servizio mensa: genitori, insegnanti, rappresentanti del Comune e della SoRiso – cuoca, dietista ecc.

### Programma 04.07 Diritto allo studio

#### Finalità

Nell'ambito degli interventi a sostegno del diritto allo studio, si prosegue con le iniziative già da tempo avviate, di assegnazioni di premi di studio ai migliori studenti dei vari ordini di scuola e neo laureati.

In questo ambito rientrano le somme trasferite dalla Regione per la fornitura libri di testo gratuiti agli alunni scuola secondaria di primo e secondo grado.

***Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali***

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2023</i></b>	<b><i>Anno 2024</i></b>	<b><i>Anno 2025</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	29.375,48	20.400,00	20.400,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	38.487,76			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>29.375,48</b>	<b>20.400,00</b>	<b>20.400,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>38.487,76</b>			

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

<b>Missione</b>
<b>05 Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali</b>
<b>Programmi</b>

<b>Programma 05.02 Attivita' culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>	
	<b>Finalità</b>
	Amministrazione e funzionamento delle attività culturali; realizzazione, funzionamento e sostegno delle manifestazioni culturali inclusi gli eventuali contributi alle organizzazioni impegnate nella promozione culturale; funzionamento e sostegno delle strutture con finalità culturali come la Biblioteca civica.
	<b>Obiettivi</b>
	Si intende stimolare e garantire un'educazione permanente volta alla promozione culturale, e alle attività informative e formative per il benessere socio-culturale dei cittadini. Va evidenziato che i capitoli necessari a sviluppare azioni culturali sul territorio hanno subito, una contrazione considerevole negli ultimi anni. Di rilievo rimane sempre l'attività da parte delle numerose Associazioni locali che devono essere valorizzate. Si intende promuovere il ruolo della Biblioteca civica, volto ad assicurare ai cittadini un accesso libero all'informazione e alla conoscenza, anche del territorio e della storia locale, promuovendo la lettura e lo scambio interculturale, nonché diventando un centro di incontro per lo scambio di esperienze diverse. Si intende avviare il progetto "c'era una volta...Gaglianico" mediante la realizzazione di percorsi storici per il paese evidenziati da cartelloni illustrativi a memoria dei luoghi, tracciati del passato; organizzazione di mostre; stampa di calendari e di un libro con foto storiche, cartoline che illustrano istanti di vita quotidiana del nostro passato. Si intende proseguire con il progetto "Telethon".

***Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero***

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2023</i></b>	<b><i>Anno 2024</i></b>	<b><i>Anno 2025</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
1	Sport e tempo libero	comp	261.700,00	141.900,00	141.900,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	310.849,58			
2	Giovani	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>261.700,00</b>	<b>141.900,00</b>	<b>141.900,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>310.849,58</b>			

# Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

<b>Missione</b>
<b>06 Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>
<b>Programmi</b>

<b>Programma 06.01 Sport e tempo libero</b>	
	<b>Finalità</b>
	<p>Amministrazione e funzionamento di attività per lo sport, ricreative e per il tempo libero. Incentivare una mobilità alternativa ciclo-pedonale, ecosostenibile, adatta a famiglie, anziani e disabili sia per la conformazione pianeggiante del territorio, sia per la vicinanza dei punti di accesso a servizi di emergenza; implementare luoghi in cui è piacevole praticare attività motorie, collegandosi ai percorsi esistenti già evidenziati con il progetto "salute in cammino - di 10000 passi per stare bene", all'impianto sportivo Miller Rava e alle numerose piste ciclabili presenti, ove vengono favorite le relazioni tra i fruitori, con il supporto delle associazioni sportive del paese e delle attività commerciali di settore; divulgare la conoscenza del territorio naturale proponendo attività lungo i percorsi quali giornate di orticoltura presso gli orti urbani, percorsi naturalistici alla scoperta delle specie botaniche vivaistiche, riscoperta delle attività agricole, con l'ausilio delle associazioni locali e delle attività agricole presenti nelle aree; creare percorsi di collegamento per uno shopping ad "emissioni zero", migliorando la viabilità ciclo-pedonale verso il centro commerciale "Gli Orsi" e tutta l'asta della Strada Trossi.</p>
	<b>Obiettivi</b>
	<p>Nel programma rientrano le funzioni inerenti l'amministrazione e il funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport. Comprende le attività per manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva gestite direttamente o organizzate in collaborazione con associazioni sportive dilettantistiche locali. Comprende anche l'erogazione contributi e concessione patrocinii secondo le indicazioni della Giunta Comunale e l'aggiornamento periodico dell'Albo delle Associazioni Sportive.</p> <p>Gli obiettivi sono i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- supportare l'attività delle associazioni sportive, favorendo la fruibilità delle strutture sportive presenti sul territorio;</li><li>- sostenere le attività sportive favorendo la socializzazione ed il benessere fisico e psichico e conseguentemente l'armonioso sviluppo della personalità dei giovani e più in generale di tutta la popolazione interessata;</li><li>- promuovere la diffusione della pratica sportiva come mezzo di aggregazione e abbattimento delle condizioni di disagio ed emarginazione. ATTIVITÀ SPORTIVE</li></ul> <p>E' prevista la realizzazione di un'area attrezzata per il fitness outdoor; la realizzazione di un percorso ciclopedonale con l'obiettivo di collegare la piazza con l'area del castello ("Cascina del Laghetto" immobile recentemente acquisito al patrimonio comunale per donazione a titolo gratuito) e la località residenziale del Pralino.</p> <p>E' prevista la sistemazione e manutenzione dell'anfiteatro presso la scuola primaria.</p> <p><b>RIFACIMENTO MANTO CAMPETTO ALLENAMENTO</b></p> <p>I campi da calcio sono stati affidati in convenzione alla società sportiva "U.S. Gaglianico". L'utilizzo assiduo del campetto di allenamento durante questi anni ha portato ad una situazione di particolare usura del manto di copertura, che attualmente si presenta danneggiato in più parti. L'Amministrazione Comunale ha pertanto in programma la sostituzione dell'attuale manto in erba con un nuovo manto in erba sintetica, al fine inoltre di ridurre in modo considerevole i costi di manutenzione del campo. Tale intervento rientra in un ampio programma di riqualificazione degli impianti sportivi che l'Amministrazione intende perseguire nei prossimi anni favorendo la cultura dello sport.</p> <p><b>PARTENARIATI TRA CITTÀ E RETI TRANSAZIONALI</b></p> <p>Riteniamo importante lo sviluppo locale, sociale ed ambientale per intensificare la cooperazione territoriale ed i legami culturali. I partenariati permetteranno scambi di esperienze e buone pratiche su temi di interesse comune. Attraverso progetti comunitari miriamo alla ricerca ed insegnamento in materia di integrazione e cooperazione europea per contribuire ad accrescere la consapevolezza e la conoscenza dell'Unione da parte dei cittadini.</p> <p><b>PROGETTO SALUTE E BENESSERE</b></p> <p>L'Amministrazione, in collaborazione con il Fondo Edo Tempia, intende proseguire con la promozione di una serie di azioni volte a diffondere ed informare i propri cittadini sui corretti stili di vita e sulla divulgazione dell'importanza della prevenzione in campo oncologico in particolare rivolto alla prevenzione del tumore al seno, nonché sulla promozione della salute, ritenendolo di alta rilevanza sociale.</p>

<b>Programma 06.02 Giovani</b>	
	<b>Finalità</b>
	<p>Riteniamo importante facilitare il contributo dei giovani stessi alla vita della comunità favorendo l'aggregazione e l'associazionismo, promuovendo l'educazione alla legalità, alla non violenza, alle tematiche di non discriminazione attraverso laboratori, incontri ed iniziative divulgative, ed aprendo alla loro partecipazione il tema delle politiche giovanili.</p>
	<b>Obiettivi</b>
	<p>Realizzazione di progetti che rafforzino il senso di appartenenza alla comunità, ad esempio affidando la redazione di un</p>

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

Bollettino Comunale ai nostri giovani, allo scopo di stimolare la loro partecipazione alla vita di Gaglianico, la ricerca, la conoscenza e la crescita personale, incentivare il dialogo tra vecchie e nuove generazioni, coltivare la capacità decisionale ed il lavoro di squadra.  
Promuovere politiche di prevenzione verso l'abuso di sostanze alcoliche, stupefacenti e pericolose dipendenze (gioco d'azzardo, bullismo) eventualmente anche con la collaborazione di altri enti/istituti sociali.

*Missione 7 - Turismo*

<i>Programma</i>			<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Responsabili</i>
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	100,00	100,00	100,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.479,00			
	<b>TOTALI MISSIONE</b>	comp	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>2.479,00</b>			

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

<b>Missione</b>	
<b>07 Turismo</b>	
<b>Programmi</b>	
<b>Programma 07.01 Sviluppo e valorizzazione del turismo</b>	
	<b>Finalità</b>
	Diffusione connessione internet (oasi wi-fi) e comunicazione multicanale con i cittadini: sito, sistema sms, facebook, twitter, newsletter, ecc.
	<b>Obiettivi</b>
	Comunicare è oggi importante quasi quanto erogare i servizi. In particolare, tramite il progetto "Comunicando" si portano a conoscenza del cittadino-utente le novità e gli eventi che vengono promossi dall'Amministrazione comunale tramite invio di sms ai cellulari e/o con messaggi recapitati attraverso la posta elettronica e app Municipium.



***Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa***

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2023</i></b>	<b><i>Anno 2024</i></b>	<b><i>Anno 2025</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	30.800,00	8.600,00	8.600,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	33.275,14			
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	1.321,00	1.100,00	1.100,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.321,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>32.121,00</b>	<b>9.700,00</b>	<b>9.700,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>34.596,14</b>			

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

<b>Missione</b>
<b>08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>
<b>Programmi</b>

<b>Programma 08.01 Urbanistica e assetto del territorio</b>	
	<b>Finalità</b>
	Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale.
	<b>Obiettivi</b>
	<p>Gestire il Piano regolatore e i relativi strumenti esecutivi d'attuazione (P.I.P. dei P.P. e dei P.E.C ecc). Gestire le procedure di V.I.A. / V.A.S., su progetti urbanistici di rilevanza comunale; Gestire gli interventi inerenti opere di urbanizzazione a scomputo realizzate da parte dei soggetti attuatori degli interventi di realizzazione degli strumenti esecutivi del vigente P.R.G.C., da attuarsi mediante visite e verifiche delle opere realizzate sottese ad accertarne la regolarità e conformità a quanto configurato nell'ambito delle progettazioni approvate. Sviluppare tutte le attività e le procedure connesse all'acquisizione o l'esproprio di aree per l'attuazione degli strumenti urbanistici o di realizzazione di opere pubbliche.</p> <p><b>P.E.C. VIA REMO FESSIA</b> Con deliberazione di GC n° 159 del 30/10/2018 è stato preso atto della realizzazione parziale delle opere di urbanizzazione del P.E.C. di via Fessia, e della necessità di concludere quelle mancanti funzionali agli insediamenti realizzati nel comparto edilizio. A tal fine sono state collaudate le opere di urbanizzazione fino ad ora costruite affinché il Comune possa prenderle in carico acquisendone il sedime, come previsto in convenzione.</p> <p><b>VIA E.JONA</b> Questa Amministrazione ha ricevuto una petizione con cui i cittadini di Via E. Jona, attualmente in Comune di Biella, chiedono l'aggregazione della stessa al territorio di competenza del Comune di Gaglianico. Il Comune, accogliendo favorevolmente l'istanza, ha attivato la procedura di rettifica dei confini previste ai sensi dell'articolo 7 comma 4 della L.R. 51/1992 e s.m.i.</p>

<b>Programma 08.02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare</b>	
	<b>Finalità</b>
	Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi alle abitazioni residenziali pubblica e locale.
	<b>Obiettivi</b>
	Rientrano tutte le azioni volte alla promozione e al monitoraggio delle attività di sviluppo abitativo, ed in particolare tutti gli interventi di edilizia pubblica abitativa e di edilizia economico popolare sovvenzionata, agevolata e convenzionata.

**Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Difesa del suolo	comp	479.845,29	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	481.247,31			
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	75.420,20	63.500,00	63.500,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	105.566,25			
3	Rifiuti	comp	233.210,24	56.900,00	56.900,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	316.422,19			
4	Servizio idrico integrato	comp	16.871,29	15.500,00	15.500,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	16.871,29			
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	11.400,00	12.400,00	12.400,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	31.024,91			
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>816.747,02</b>	<b>148.300,00</b>	<b>148.300,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>951.131,95</b>			

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

<b>Missione</b>
<b>09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>
<b>Programmi</b>

### Programma 09.01 Difesa del suolo

<b>Finalità</b>
Nell'ambito della messa in sicurezza a rischio allagamenti è stato approvato uno studio di fattibilità per la realizzazione di uno scolmatore lungo la roggia del Terzo Principe per messa in sicurezza idrogeologica, della via Carlo Felice Trossi e di via Carso.

### Programma 09.02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

<b>Finalità</b>
La pulizia degli spazi pubblici e la manutenzione del verde da realizzarsi attraverso l'affidamento dei rispettivi servizi a ditte esterne, nel rispetto dei capitolati predisposti dall'Ufficio Tecnico comunale.
<b>Obiettivi</b>
<p>Il considerevole incremento di aree attrezzate a parchi, giardini e infrastrutture per lo sport e il tempo libero, realizzato nel recente passato, ha portato ad un livello soddisfacente la quantità di superficie di verde pubblico per abitante. L'impegno per i prossimi anni riguarda il mantenimento delle aree esistenti ai migliori livelli qualitativi, con l'utilizzo di tecniche a basso impiego di prodotti chimici, a favore di procedimenti rispettosi dell'ambiente, basati sul riciclo dei residui provenienti dagli sfalci e dalle potature. In particolare, attuando per gradi la manutenzione/riqualificazione delle aree verdi del Comune, che negli esercizi passati si è concretizzata nel parco di piazza della Repubblica con la realizzazione di una nuova area ludica per i bambini più piccoli e rimodernando i giochi esistenti per quelli più grandi. Controlli fito-statici delle piante ad alto fusto. Potature programmate del patrimonio arboreo/piante. Lotta alla processionaria Sistemazione dei tratti di vialetti del parco maggiormente sconnessi.</p> <p>Attuazione progetto "LE STRADE DEL BENESSERE" per riqualificare la viabilità esistente salvaguardando l'ambiente circostante con un approccio ecosostenibile.</p>

### Programma 09.03 Rifiuti

<b>Finalità</b>
Amministrazione delle attività di vigilanza e controllo del supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti, affidati in house alla Società SEAB del servizio di raccolta puntuale dei rifiuti - TARIP.
<b>Obiettivi</b>
<p>Costituisce parte integrante del programma l'attività di controllo sul servizio in essere per la raccolta dei rifiuti urbani con il servizio integrato di raccolta differenziata dei rifiuti, spazzamento manuale e meccanizzato.</p> <p>Il contributo dai Consorzi di filiera trasferito al comune da CO.S.R.A.B. - Consorzio per lo smaltimento dei rifiuti area biellese - ed il contributo forfetario per lo svolgimento nei confronti delle istituzioni scolastiche statali del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti (art. 33/bis l.31/2008 ) da parte del Ministero della Pubblica Istruzione rientrano nel piano finanziario della TARIP e vengono ritrasferiti a Seab, e, parimenti, la quota parte della spesa del personale dell'ufficio tributi e il contributo per il funzionamento obbligatorio del consorzio (L.R. 24/2002) sostenuti direttamente dal comune, vengono recuperati in entrata da Seab.</p>

### Programma 09.04 Servizio idrico integrato

<b>Finalità</b>
A seguito dell'attivazione della riforma circa la gestione del ciclo dell'acqua e dell'istituzione della relativa autorità d'ambito gli interventi di competenza comunale sono limitati al solo pagamento delle rate di ammortamento dei mutui precedentemente assunti dal comune che, peraltro, sono interamente rimborsati dal gestore.

### Programma 09.06 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche

<b>Finalità</b>
Distribuzione di acqua gassata tramite la fontana pubblica

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

Obiettivi
Promozione e valorizzazione dell'acqua pubblica e sensibilizzazione al riutilizzo di bottiglie e contenitori di plastica.

**Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità**

<b>Programma</b>			<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Responsabili</b>
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	_____
		cassa	0,00			
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	_____
		cassa	0,00			
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	_____
		cassa	0,00			
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	_____
		cassa	0,00			
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	899.994,80	304.262,60	304.262,60	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	_____
		cassa	1.281.003,88			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>899.994,80</b>	<b>304.262,60</b>	<b>304.262,60</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>1.281.003,88</b>			

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

<b>Missione</b>
<b>10 Trasporti e diritto alla mobilità'</b>
<b>Programmi</b>

<b>Programma 10.05 Viabilità e infrastrutture stradali</b>	
	<b>Finalità</b>
	Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio.
	<b>Obiettivi</b>
	Gestione ordinaria e manutenzione dei servizi e delle infrastrutture della viabilità, dell'illuminazione pubblica. Garantire il mantenimento dell'efficienza delle infrastrutture comunali e il loro corretto utilizzo a beneficio della collettività. Garantire un livello accettabile di percorribilità per i pedoni e per la viabilità ciclabile e veicolare.  Miglioramento della visibilità degli attraversamenti pedonali esistenti. Realizzazione di asfalti in via Remo Fessia, via don Guala, che saranno acquisite al patrimonio comunale, ed altre vie.  Trasformazione del tratto di via Marconi, compreso tra la chiesetta di San Rocco e il confine di Sandigliano, in Zona Ciclo Pedonale Protetta, in modo che la circolazione ciclo pedale sia privilegiata rispetto a quella automobilistica. Messa in sicurezza della viabilità con strada di collegamento Via XX Settembre, Via Piave e zone circostanti il cimitero. La realizzazione avverrà mediante interventi sulla sede stradale in base anche alle nuove modifiche del codice della strada.  Al fine di realizzare degli itinerari ciclopedonali intercomunali, i Comuni di Benna, Borriana, Cerrione, Gaglianico (in qualità di capofila), Massazza, Mongrando, Sandigliano, Verrone, hanno stipulato un Protocollo d'intesa per disciplinare le diverse attività di progettazione dell'intervento ed individuare i conseguenti adempimenti amministrativi per redigere un progetto unitario sui territori comunali limitrofi, finalizzato a sviluppare percorsi ciclopedonali coerenti e tali da supportare e stimolare iniziative di valorizzazione ambientale, imprenditorialità turistica, attività sportiva adatta a famiglie.

***Missione 11 - Soccorso civile***

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2023</i></b>	<b><i>Anno 2024</i></b>	<b><i>Anno 2025</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
1	Sistema di protezione civile	comp	4.500,00	4.500,00	4.500,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	9.349,60			
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>4.500,00</b>	<b>4.500,00</b>	<b>4.500,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>9.349,60</b>			



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

<b>Missione</b>	
<b>11 Soccorso civile</b>	
<b>Programmi</b>	
<b>Programma 11.01 Sistema di protezione civile</b>	
	<b>Finalità</b>
	Il Comune di Gaglianico fa parte del C.O.M. 3 – Centro Operativo Misto della Provincia di Biella per la Protezione Civile, per il quale il Comune di Biella svolge le funzioni di capo-fila.
	<b>Obiettivi</b>
	Erogazione quota contributo alla gestione delle attività di protezione civile dei comuni appartenenti al C.O.M. 3 di Biella.

***Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia***

<b>Programma</b>			<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Responsabili</b>
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	1.572.686,10	298.944,00	298.944,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.709.216,07			
2	Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Interventi per gli anziani	comp	100.900,00	96.400,00	96.400,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	114.751,94			
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	187.697,96	180.000,00	180.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	197.475,62			
5	Interventi per le famiglie	comp	22.600,00	27.100,00	27.100,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	24.390,01			
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	16.506,17	15.000,00	15.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	16.506,17			
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	69.480,00	66.000,00	66.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	122.362,07			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		<b>comp</b>	<b>1.969.870,23</b>	<b>683.444,00</b>	<b>683.444,00</b>	
		<b>fpv</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		<b>cassa</b>	<b>2.184.701,88</b>			

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

<b>Missione</b>
<b>12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>
<b>Programmi</b>

<b>Programma 12.01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido</b>	
	<b>Finalità</b>
	Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia e dei minori. Rientrano pertanto in tale programma l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asilo nido) comprese tutte le attività inerenti il mantenimento in efficienza della struttura in cui si svolge il servizio educativo per la prima infanzia.
	<b>Obiettivi</b>
	<p>L'asilo nido è un servizio socio educativo di interesse pubblico che si propone di rispondere ai bisogni dei bambini in età da 0 6 mesi a tre anni promuovendone la crescita, l'autonomia, la socializzazione e l'educazione. Il nido di Gaglianico, da settembre 2015 ospita anche i bambini di Candelo.</p> <p>Benefici: maggior opportunità per il Comune di Gaglianico di utilizzare la struttura ampliando il numero di accessi, con conseguente ripartizione spese fisse tra più enti ed abbassamento della relativa quota a carico dell'ente stesso.</p> <p>Con la ripresa del servizio a settembre 2020 l'Amministrazione, pur nella persistente situazione di "incertezza/precarità", ha dovuto mettere in campo una serie di provvedimenti/azioni, riorganizzando totalmente il servizio seguendo i provvedimenti adottati dai Ministeri competenti e/o dalla Regione Piemonte.</p> <p>I pensionamenti hanno richiesto una riorganizzazione del servizio con affidamento di servizi integrativi a soggetti esterni, e servizio preparazione pasti alla Società SORISO srl, in loco presso la Cucina del Nido, per garantire la continuità del servizio che richiede particolare attenzione.</p> <p>Relativamente all'edilizia scolastica, il comune rientra nell'elenco dei soggetti beneficiari delle risorse destinate prevalentemente all'adeguamento alla normativa antisismica delle scuole, con il progetto di riqualificazione energetica e ristrutturazione dell'asilo nido. Il Comune beneficia di un contributo a valere sul PNRR.</p>

<b>Programma 12.03 Interventi per gli anziani</b>	
	<b>Finalità</b>
	Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi ed il sostegno a interventi a favore degli anziani (mensa) e le spese connesse alla manutenzione della struttura destinata alla residenza per anziani: oneri di ammortamento relativi ai tre mutui assunti, rispettivamente per l'acquisto del terreno su cui insiste la struttura, per la costruzione della residenza per anziani (che è entrato in ammortamento dal 1/1/2012 fino al 31/12/2043, a seguito dell'operazione di rinegoziazione effettuata nello scorso mese di maggio) e per la sistemazione verde della stessa.
	<b>Obiettivi</b>
	Rientrano nel programma gli interventi, i servizi e le strutture mirate a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie.

<b>Programma 12.04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale</b>	
	<b>Finalità</b>
	Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi ed il sostegno a interventi a favore delle persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale. Creare occasioni che incentivano l'aggregazione giovanile.
	<b>Obiettivi</b>
	Il programma si propone di aiutare le persone in difficoltà economica attraverso l'erogazione di contributi di assistenza economica da parte del Consorzio Intercomunale del servizio socio-assistenziali Iris, offrire soluzioni abitative temporanee di pronta accoglienza ai nuclei soggetti a procedure di sfratto esecutivo, contrastare la crescente vulnerabilità sociale potenziando la rete di protezione e interventi anche con il concorso delle associazioni di volontariato del territorio.

<b>Programma 12.05 Interventi per le famiglie</b>	
	<b>Finalità</b>
	Amministrazione e il funzionamento di attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie nel sistema in cui vivono.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

<b>Obiettivi</b>	
	<p>Il programma si propone di sostenere la famiglia e la maternità, permettendo alle famiglie economicamente svantaggiate di accedere ai benefici economici previsti dalla normativa (sostegno alla locazione, esenzione ticket sanitario, bonus energia e acqua, ecc.)</p> <p>“PROGETTO MOLTITUDINE E BENESSERE DEI CITTADINI” si pone l’obiettivo di promuovere e sostenere il benessere psico-fisico della popolazione, nonché l’accrescimento di valori e qualità.</p> <p>Il concetto di benessere è fondamentale e cambia secondo tempi, luoghi e culture. Non può quindi essere definito univocamente, ma solo attraverso il coinvolgimento delle varie dimensioni di benessere (salute, lavoro, sport, ambiente, ecc.).</p> <p>Importante è considerare che il corpo influenza la mente e viceversa, godere di buona salute è un diritto e prendersi cura di questo aspetto è l’impegno che ognuno deve avere a cuore.</p> <p>Alla luce di quanto evidenziato, iniziative, percorsi e incontri entrano a far parte di questo progetto, coinvolgendo varie fasce di età nei loro bisogni e nelle loro caratteristiche.</p>

### Programma 12.07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

<b>Finalità</b>	
	<p>In questo ambito viene data attuazione a quanto previsto dalla L.R. n. 15/89 in materia di edifici di culto per i quali è possibile utilizzare una quota parte degli oneri di urbanizzazione secondaria finalizzata all’attuazione di interventi di manutenzione straordinaria.</p>

### Programma 12.09 Servizio necroscopico e cimiteriale

<b>Finalità</b>	
	<p>Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali.</p>
<b>Obiettivi</b>	
	<p>Comprende le spese per la gestione delle inumazioni, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia. Comprende inoltre le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, del cimitero comunale.</p> <p><b>CIMITERO</b> Si provvederà a sistemare il viale di ingresso, mantenere aperti i servizi igienici durante il periodo invernale, delimitare le aeree dei campi con pietre, programmare la sostituzione delle guaine più usurate sui tetti delle campate di loculi, dotare di servoscala per il superamento delle barriere architettoniche dell’area cimiteriale a quota superiore.</p>

**Missione 13 - Tutela della salute**

<b>Programma</b>		<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Responsabili</b>
1	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp 0,00	0,00	0,00	_____
		fpv 0,00	0,00	0,00	
		cassa 0,00			
2	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp 0,00	0,00	0,00	_____
		fpv 0,00	0,00	0,00	
		cassa 0,00			
3	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp 0,00	0,00	0,00	_____
		fpv 0,00	0,00	0,00	
		cassa 0,00			
4	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	comp 0,00	0,00	0,00	_____
		fpv 0,00	0,00	0,00	
		cassa 0,00			
5	Servizio sanitario regionale - Investimenti sanitari	comp 0,00	0,00	0,00	_____
		fpv 0,00	0,00	0,00	
		cassa 0,00			
6	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp 0,00	0,00	0,00	_____
		fpv 0,00	0,00	0,00	
		cassa 0,00			
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp 13.700,00	13.700,00	13.700,00	_____
		fpv 0,00	0,00	0,00	
		cassa 19.789,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp <b>13.700,00</b>	<b>13.700,00</b>	<b>13.700,00</b>	
		fpv <b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa <b>19.789,00</b>			

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

Missione	
13 Tutela della salute	
Programmi	
Programma 13.07 Ulteriori spese in materia sanitaria	
	Finalità
	<p>Interventi di controllo delle colonie feline presenti sul territorio, servizio di derattizzazione e contributo al Consorzio dei comuni della zona biellese per la gestione consortile di un canile. Comprende inoltre l'attività di recupero delle carcasse di fauna selvatica rinvenuta morta sul sedime stradale svolta tramite il Coordinamento Territoriale del Volontariato di Protezione Civile di Biella.</p> <p>Attività di polizia veterinaria finalizzata alla conservazione del patrimonio zootecnico, prevenendo e combattendo le malattie infettive e diffuse degli animali nonché le ripercussioni che dalla sanità degli animali derivano alla salute dell'uomo.</p> <p>Per ridurre il fastidio estivo delle zanzare saranno previsti degli interventi mirati per la bonifica nelle aree verdi dei giardini comunali.</p>
	Obiettivi
	<p>PROGETTO DI LOTTA BIOLOGICA DELLE ZANZARE</p> <p>Si intende aderire alle future campagne di lotta biologica alle zanzare, promosse a livello sovracomunale ai sensi della L.R. 75/95, come in passato. Saranno programmati anche trattamenti adulticidi localizzati in aree dove sono organizzati eventi di rilevanza pubblica promossi dal Comune e presso i plessi scolastici più sensibili, quali l'asilo nido e la scuola dell'infanzia.</p>

***Missione 14 - Sviluppo economico e competitività***

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2023</i></b>	<b><i>Anno 2024</i></b>	<b><i>Anno 2025</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	4.800,00	6.000,00	6.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	6.094,16			
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	9.000,00	9.000,00	9.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	9.000,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>13.800,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>15.094,16</b>			

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

<b>Missione</b>
<b>14 Sviluppo economico e competitivita'</b>
<b>Programmi</b>

<b>Programma 14.02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori</b>	
	<b>Finalità</b>
	<p>Rilascio autorizzazioni commerciali, rivitalizzazione del commercio.</p> <p>Agevolazioni per la promozione dell'economia locale mediante la riapertura e l'ampliamento di attività commerciali, artigianali e di servizi</p> <p>Il Comune di Gaglianico ha aderito con una specifica delibera al programma per misure urgenti di crescita economica e per la risoluzione di specifiche situazioni di crisi ai sensi dell'art. 30-ter della Legge 28 giugno 2019 n. 58. Con questa azione le aziende che riapriranno l'attività dopo un periodo di chiusura superiore ai 6 mesi, o che si ampliaranno, saranno esentate dal pagamento dei tributi comunali dovuti (TARI, TASI, IMU, COSAP/ TOSAP, IMPOSTE SU PUBBLICITA'). Tale agevolazione avrà durata a partire dall'anno della riapertura o ampliamento e per i 3 anni successivi. E' stato previsto in bilancio un fondo per la concessione dei contributi in questione a valere sulle risorse ricevute annualmente in base al riparto effettuato con decreto del Ministero dell'Interno.</p> <p>Le risorse disponibili, nell'ambito del Fondo istituito presso il Ministero dell'Interno, ammontano a 5 milioni di euro per il 2020, 10 milioni di euro per il 2021, 13 milioni di euro per il 2022 e a 20 milioni di euro annui a decorrere dall'anno 2023.</p>

<b>Programma 14.04 Reti e altri servizi di pubblica utilita'</b>	
	<b>Finalità</b>
	<p>Rientra in questo ambito lo Sportello Unico Attività Produttive (SUAP): è lo strumento istituito dal D.P.R. 7 settembre 2010 n. 160 che permette di presentare e gestire per via telematica le pratiche relative alle attività produttive e alle prestazioni di servizi. Il SUAP è l'unico punto di accesso territoriale consentito e il punto di riferimento per l'imprenditore e per chi intende diventarlo.</p> <p>Lo Sportello Unico Edilizia (SUE) è lo strumento istituito dal D.P.R. 6 giugno 2001 n. 380 (Testo unico dell'Edilizia) che consente di presentare e gestire telematicamente - in modo semplice, veloce e sicuro - tutte le pratiche legate all'edilizia residenziale. Il SUE è l'unico punto di accesso territoriale consentito e il riferimento per architetti, ingegneri, geometri e privati cittadini: riceve e gestisce infatti tutte le domande, dichiarazioni, segnalazioni o comunicazioni inerenti Segnalazioni Certificate di Inizio Attività, Denunce di Inizio Attività, Comunicazioni di Inizio Lavori, Permessi di Costruire e ogni altro atto di assenso in materia di attività edilizia.</p> <p>Con deliberazione di C.C. n. 43 in data 24.10.2022 il Comune di Gaglianico ha approvato la convenzione per il funzionamento della gestione associata SUAP e SUE con l'Unione Montana del Biellese Orientale a far data dal 01.01.2023 fino al 31.12.2024.</p>



***Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale***

<b>Programma</b>			<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Responsabili</b>
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	4.522,19	1.500,00	1.500,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	12.372,34			
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Sostegno all'occupazione	comp	8.800,00	1.000,00	1.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	8.800,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>13.322,19</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>21.172,34</b>			

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

<b>Missione</b>
<b>15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>
<b>Programmi</b>

### Programma 15.01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro

<b>Finalità</b>
Rientra in questo ambito la compartecipazione agli oneri finanziari per la fornitura dei locali sede del Centro per l'impiego di Biella.

### Programma 15.03 Sostegno all'occupazione

<b>Finalità</b>
Lavori socialmente utili: prosegue, dopo l'attivazione della Convenzione per LSU con il Tribunale di Biella, l'accoglienza presso gli uffici comunali delle persone raggiunte da un provvedimento per i Lavori socialmente utili. Come prevede la convenzione, i lavoratori che devono scontare un monte ore di lavoro da restituire alla società, saranno presenti contemporaneamente per un numero massimo di 3 persone. Gli uffici registrano diverse richieste per lo svolgimento dei LSU, principalmente impiegati nei servizi di archiviazione e aiuto pratiche ufficio oppure servizio di pulizia negli immobili comunali.

***Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche***

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2023</i></b>	<b><i>Anno 2024</i></b>	<b><i>Anno 2025</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
1	Fonti energetiche	comp	6.900,00	5.300,00	5.300,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	7.093,80			
	<b>TOTALI MISSIONE</b>	comp	<b>6.900,00</b>	<b>5.300,00</b>	<b>5.300,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>7.093,80</b>			

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

<b>Missione</b>	
<b>17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>	
<b>Programmi</b>	
<b>Programma 17.01 Fonti energetiche</b>	
	<b>Finalità</b>
	In questo ambito si trovano gli oneri di ammortamento del mutuo assunto per la realizzazione di due impianti fotovoltaici GRID-CONNECTED di potenza rispettivamente 20 kWp e 5 kWp, finalizzati alla produzione di energia elettrica, la loro manutenzione e le somme da riconoscere al gestore GSE.

**Missione 20 - Fondi e accantonamenti**

<b>Programma</b>			<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Responsabili</b>
1	Fondo di riserva	comp	44.182,26	44.182,26	44.182,26	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	13.800,00			
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	113.187,74	100.635,46	100.635,46	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Altri fondi	comp	30.310,69	16.336,00	16.336,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	5.927,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>187.680,69</b>	<b>161.153,72</b>	<b>161.153,72</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>19.727,00</b>			

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

Missione
<b>20 Fondi e accantonamenti</b>
Programmi

Programma 20.01 Fondo di riserva	
	13.800,00
Lo stanziamento del Fondo di riserva di competenza deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Lo stanziamento del Fondo di riserva di cassa deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio).	

Programma 20.02 Fondo crediti di dubbia esigibilità	
	113.187,74
100.635,46	
100.635,46	

Programma 20.03 Altri fondi	
	Finalità
Sono previsti il Fondo spese per indennità di fine mandato del Sindaco, che, in quanto fondo, non sarà possibile impegnare ma che, determinando economia, confluirà nella quota accantonata del risultato di amministrazione, immediatamente utilizzabile; un fondo rischi spese legali; un fondo rinnovi contrattuali; un fondo per la sicurezza degli ambienti di lavoro D. Lgs. 81/2009 e il fondo garanzia crediti commerciali.	

Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	44.182,26	1,41%
2° anno	44.182,26	1,42%
3° anno	44.182,26	1,42%

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive ( Totale generale spese di bilancio ). Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di cassa è stato fissato nelle seguenti misure:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	13.800,00	0,20%

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 e deve essere in aumento ogni anno sino ad arrivare al 100% a regime dal 2019 e, in particolare, le percentuali minime da coprire sono le seguenti: 55% nel 2016 , il 70% nel 2017, l'85% nel 2018 e il 100% dal 2019.

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	113.187,74	2,19%
2° anno	100.635,46	2,89%
3° anno	100.635,46	2,89%

**Missione 50 - Debito pubblico**

<b>Programma</b>			<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Responsabili</b>
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	240.073,00	237.307,00	237.307,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	242.273,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>240.073,00</b>	<b>237.307,00</b>	<b>237.307,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>242.273,00</b>			



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

<b>Missione</b>	
<b>50 Debito pubblico</b>	
<b>Programmi</b>	
<b>Programma 50.02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari</b>	
	<b>Finalità</b>
	<p>L'art. 204 del T.U.E.L. prevede che l'ente locale può deliberare nuovi mutui solo se l'importo degli interessi relativi sommato a quello dei mutui contratti precedentemente non supera il 10% delle entrate correnti risultanti dal rendiconto del penultimo anno precedente. Il Comune si attesta su percentuali ben inferiori ai limiti massimi sopraccitati ed intende procedere secondo politiche di contenimento del debito.</p> <p>Nel corso del 2020 il comune ha aderito all'operazione di rinegoziazione per alcuni mutui con la Cassa Depositi e prestiti portandone la scadenza al 31/12/2043 al fine di conseguire una economia di spesa in termini di minore rata di ammortamento per fronteggiare l'emergenza sanitaria da Covid-19.</p> <p>Le economie derivanti dal minore esborso annuale in linea capitale, devono essere destinati alla copertura di spese di investimento o alla riduzione del debito in essere.</p>

***Missione 60 - Anticipazioni finanziarie***

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2023</i></b>	<b><i>Anno 2024</i></b>	<b><i>Anno 2025</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	500.000,00	500.000,00	500.000,00	<hr/>
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	500.000,00			
	<b>TOTALI MISSIONE</b>	comp	<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>500.000,00</b>			

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

<b>Missione</b>	
<b>60 Anticipazioni finanziarie</b>	
<b>Programmi</b>	
<b>Programma 60.01 Restituzione anticipazione di tesoreria</b>	
	<b>Finalità</b>
	Altro elemento di esposizione finanziaria potrebbe essere l'accesso all'anticipazione di cassa anche se storicamente non è mai stata utilizzata dal Comune grazie al fondo di cassa disponibile ed alla dinamica degli incassi e pagamenti.

***Missione 99 - Servizi per conto terzi***

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2023</i></b>	<b><i>Anno 2024</i></b>	<b><i>Anno 2025</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	1.207.200,00	1.207.200,00	1.207.200,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.406.394,85			
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>1.207.200,00</b>	<b>1.207.200,00</b>	<b>1.207.200,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>1.406.394,85</b>			

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

<b>Missione</b>	
<b>99 Servizi per conto terzi</b>	
<b>Programmi</b>	
<b>Programma 99.01 Servizi per conto terzi e Partite di giro</b>	
	<b>Finalità</b>
	Comprende le spese per: ritenute previdenziali e assistenziali al personale; ritenute erariali; altre ritenute al personale per conto di terzi; costituzione fondi economali; versamento delle ritenute per scissione contabile iva (split payment); spese non andate a buon fine.; uscite derivanti dalla gestione degli incassi vincolati degli enti locali; spese per acquisti di beni e servizi per conto di terzi; spese per trasferimenti per conto terzi; costituzione e restituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi.

## E) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

### **Programma triennale degli acquisti di beni e servizi**

Il nuovo Codice dei Contratti pubblici approvato con il D.Lgs. 36/2023 introduce l'obbligo della programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi in aggiunta alla programmazione triennale dei lavori pubblici.

Nel rispetto del principio della coerenza, postulato generale del bilancio n. 10, allegato n. 1 del D. Lgs. n. 118/2011, per il quale gli strumenti di programmazione pluriennale e annuale devono essere conseguenti alla pianificazione dell'ente e, in sede di gestione, le decisioni e gli atti non devono essere né in contrasto con gli indirizzi e gli obiettivi indicati negli strumenti di programmazione pluriennale e annuale e né pregiudicare gli equilibri finanziari ed economici, il programma biennale degli acquisti di beni e servizi è un atto programmatico e come tale va inserito nel Documento Unico di Programmazione.

È noto, infatti, che per espressa previsione normativa nel DUP devono essere inseriti, oltre al programma triennale dei lavori pubblici, al fabbisogno del personale e ai piani di valorizzazione del patrimonio, tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente di cui il legislatore prevedrà la redazione ed approvazione.

### **Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa**

Gli enti locali adottano piani triennali per individuare le misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo (art. 2, comma 594, Legge 24 dicembre 2007, n. 244 ):

- delle dotazioni strumentali degli uffici;
- delle autovetture di servizio;
- dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Considerate le dimensioni dell'ente e le esigue strutture a disposizione già fortemente contenute in termini di spese e razionalizzazione dell'utilizzo, si ritiene sufficiente adottare un piano sintetico che affronti per sommi capi quanto previsto dalla normativa.

### DOTAZIONI STRUMENTALI

Gli uffici comunali hanno in dotazione le attrezzature necessarie a svolgere i propri compiti in maniera puntuale ed efficiente, in particolar modo gli attuali strumenti informatici consentono, in adeguamento alla vigente normativa, l'invio telematico di documentazione, comunicazione ai vari enti del settore pubblico oltre alla consultazione di banche dati on line attraverso i canali internet.

L'utilizzo di tali strumenti, è consentito solo se finalizzato alle effettive necessità d'ufficio e dovrà essere circoscritto alla presenza giornaliera del personale dipendente.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

La più recente normativa ha imposto alle pubbliche amministrazioni un progressivo processo di automazione, rendendo necessario ed indispensabile l'acquisto di apparecchiature informatiche sia da un punto di vista hardware che software.

L'attuale sistema di lavoro prevede una postazione informatica per ciascun dipendente interno.

La dotazione standard del posto di lavoro, inteso come postazione individuale, è composta da un personal computer con annesso periferiche (tastiera, mouse e monitor) con relativo sistema operativo e con software applicativi specifici. La manutenzione e gli aggiornamenti dei software applicativi è affidata alle ditte fornitrici degli stessi.

L'attuale dotazione strumentale è costituita da:

Q.TA'	TIPOLOGIA	SERVIZIO DI ASSEGNAZIONE
2	Server di sistema / controllo	Servizi Comunali / Polizia Municipale
3	PC Notebook	Servizio Ragioneria / Segreteria / Polizia Municipale
18	PC Desktop	Servizi Comunali
1	Stampante	Servizio Asilo Nido
2	Stampanti multifunzione	Servizio Ragioneria / Tecnico
1	Macchina da scrivere	Servizio Segreteria
12	Smartphone Android	Servizi Polizia Locale / Asilo Nido / Tecnico / Assessori / Segreteria
1	Smartphone Apple	Assessori
3	Tablet Android	Servizio Segreteria / Asilo Nido / Polizia Locale

Le dotazioni strumentali sopra elencate, considerate le dimensioni dell'ente e le postazioni di lavoro sono razionalizzate allo stretto necessario. Pertanto, non si ravvisa la possibilità di eliminare postazioni informatiche.

Le dotazioni strumentali e informatiche assegnate verranno gestite secondo i seguenti criteri generali:

- la sostituzione/dismissione è prevista solo in caso di guasto irreparabile, di obsolescenza o quando la valutazione costi/benefici relativa alla riparazione dia esito sfavorevole e superi il valore economico del bene.
- L'individuazione dell'attrezzatura informatica a servizio delle diverse postazioni di lavoro verrà effettuata secondo i principi dell'efficacia operativa e dell'economicità.
- Di norma e quando possibile, gli acquisti informatici verranno effettuati utilizzando le convenzioni Consip.

Per il contenimento e la riduzione dei costi di gestione delle stampanti, fotocopiatrici e il consumo della carta ci si atterrà alle seguenti disposizioni:

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

- si stamperanno documenti solo quando sarà strettamente necessario;
- si utilizzerà, quando è possibile, la stampa fronte/retro;
- si farà uso di carta riciclata per le stampe di prova e per le brutte dei provvedimenti;
- si cercherà di ottimizzare lo spazio all'interno di una pagina riducendo le dimensioni del carattere;
- si utilizzerà carta riciclata per le comunicazioni interne e carta già stampata per gli appunti;
- si utilizzeranno toner rigenerati per le stampanti;
- si utilizzerà per la stampa dei documenti la fotocopiatrice multifunzione in quanto il relativo canone di noleggio prevede un plafond di copie mensili sufficienti per soddisfare le necessità dell'Ente;
- si utilizzeranno le singole stampanti nei soli casi di malfunzionamento della fotocopiatrice multifunzione oppure per le sole postazioni non collegate alla fotocopiatrice multifunzione;
- si procederà, per quanto possibile, all'invio mediante posta elettronica di comunicazioni, atti e documenti.

### APPARECCHIATURE DI TELEFONIA FISSA E MOBILE

Relativamente alla telefonia fissa, è previsto un apparecchio telefonico per ogni posto di lavoro; stante la loro indispensabilità, non si può realisticamente prevedere una riduzione nel corso del triennio 2023-2025, ma verrà effettuata una ricognizione al fine di ridurre i costi di gestione.

Relativamente alla telefonia mobile, attualmente l'Amministrazione dispone di nr. 13 apparecchi di telefonia mobile nell'ambito della convenzione per i servizi di telefonia mobile Telecom Italia S.P.A.

L'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile è limitata ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedano l'uso.

Nel corso del triennio 2023/2025 si prevede di rivedere i piani tariffari dei cellulari di servizio in dotazione al personale in servizio.

### AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Si elenca di seguito il parco macchine in dotazione al servizio degli uffici:

N.	MARCA E MODELLO	TARGA	SERVIZIO DI ASSEGNAZIONE
1	Fiat Punto	DF873CK	Tutti gli uffici



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

2	Fiat Doblò	CY 560 ZV	Servizio tecnico-manutentivo
3	Autocarro Isuzu	EZ 037 NR	Servizio tecnico-manutentivo
4	Autocarro Piaggio Porter	GN 328MC	Servizio tecnico-manutentivo
5	Fiat Punto	YA 236 CK	Servizio polizia municipale
6	Fiat Bravo	YA 271 AF	Servizio polizia municipale

Le autovetture vengono utilizzate dai dipendenti comunali esclusivamente per esigenze di servizio ai fini istituzionali e di rappresentanza.

Non risulta possibile né economico ridurre i veicoli e/o i mezzi sopra elencati, se non a discapito dei servizi istituzionalmente resi da questo Comune alla popolazione (interventi di manutenzione sul territorio, sopralluoghi, notifiche, servizio di vigilanza etc).

La sostituzione dei veicoli potrà avvenire in caso di eliminazione e/o dismissione per guasti irreparabili oppure per costi di manutenzione che superino il valore economico del bene, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili.

Nel corso del prossimo triennio 2023/2025 non si prevedono modifiche nel parco autovetture. Sono previste le normali spese per tassa automobilistica, rea, manutenzioni, revisioni e riparazioni, nonché per la fornitura del carburante tramite convenzione Consip e del lubrificante.

### IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO

La maggior parte degli immobili comunali sotto elencati, sono a destinazione pubblica salvo alcuni immobili, con destinazioni abitativa, date in locazione a privati:

Immobile	Ubicazione	Catasto	Foglio	Particella	Sub
Magazzino Via Monte Grappa	GAGLIANICO (BI) VIA MONTE GRAPPA, 47 Piano T	F	1	56	
Cabina Enel (sopra Conad)	GAGLIANICO (BI) VIA FIORITA, 1 Piano 1	F	1	722	1

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

	GAGLIANICO (BI) VIA FIORITA, 1 Piano 1	F	1	722	2
Alloggio Savagnasco	GAGLIANICO (BI) VIA GIUSEPPE GALLIANO, Piano T int. 1	F	3	96	3
Alloggio Savagnasco	GAGLIANICO (BI) VIA GIUSEPPE GALLIANO, Piano T int. 2	F	3	96	4
Alloggio Savagnasco	GAGLIANICO (BI) VIA GIUSEPPE GALLIANO, Piano T int. 3	F	3	96	5
Alloggio Savagnasco	GAGLIANICO (BI) VIA CAMILLO CAVOUR, Piano T int. 4	F	3	96	6
Alloggio Savagnasco	GAGLIANICO (BI) VIA GIUSEPPE GALLIANO, Piano T int. 5	F	3	96	7
Alloggio Savagnasco	GAGLIANICO (BI) VIA GIUSEPPE GALLIANO, Piano T int. 6	F	3	96	8
Alloggio Savagnasco	GAGLIANICO (BI) VIA GIUSEPPE GALLIANO, Piano T int. 7	F	3	96	9
Alloggio Savagnasco	GAGLIANICO (BI) VIA CAMILLO CAVOUR, Piano T int. 8	F	3	96	10
Alloggio Savagnasco	GAGLIANICO (BI) VIA GIUSEPPE GALLIANO, Piano T int. 9	F	3	96	11
Alloggio Savagnasco	GAGLIANICO (BI) VIA GIUSEPPE GALLIANO, Piano T int. 10	F	3	96	12
Alloggio Savagnasco	GAGLIANICO (BI) VIA GIUSEPPE GALLIANO, Piano T int. 11	F	3	96	13
Cortile Casa Savagnasco	GAGLIANICO (BI) VIA FRATELLI CAIROLI, Piano int. 1	F	3	192	1
Cantina/magazzino Via Cairolì	GAGLIANICO (BI) VIA FRATELLI CAIROLI, 60 Piano T int. 6	F	3	194	

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

Ufficio Savagnasco (PromoCoop)	GAGLIANICO (BI) VIA FRATELLI CAIROLI, 56 Piano T	F	3	853	12
Casa di riposo	GAGLIANICO (BI) VIA XX SETTEMBRE, 14 Piano S1-T	F	3	832	
Cabina Enel (cortile Municipio)	GAGLIANICO (BI) VIA XX SETTEMBRE, 10 Piano T	F	3	862	
Pozzi acquedotto	GAGLIANICO (BI) VIA GIUSEPPE QUAREGNA, Piano T	F	4	805	
<b>Immobile</b>	<b>Ubicazione</b>	<b>Catasto</b>	<b>Foglio</b>	<b>Particella</b>	<b>Sub</b>
Pista ciclabile Via Matteotti	GAGLIANICO (BI) VIA GIACOMO MATTEOTTI, 70 Piano T	F	6	537	
	GAGLIANICO (BI) VIA GIACOMO MATTEOTTI, 72 Piano T	F	6	539	
	GAGLIANICO (BI) VIA GIACOMO MATTEOTTI, 74 Piano T	F	6	541	
	GAGLIANICO (BI) VIA DELLA CROCE, Piano T int. 1	F	6	545	
Cortile alloggio Via Gramsci 40?	GAGLIANICO (BI) VIA CARLO FELICE TROSSI, 26 Piano T	F	6	547	
Spogliatoio Campo da calcio allenamento	GAGLIANICO (BI) VIA NAPOLI, Piano T	F	7	54	1

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

Spogliatoio Campo da calcio	GAGLIANICO (BI) VIA NAPOLI SNC, Piano T-1	F	7	54	5
Scuola dell'Infanzia	GAGLIANICO (BI) VIA GUGLIELMO MARCONI, 33 Piano T	F	7	898	1
Asilo Nido	GAGLIANICO (BI) VIA GUGLIELMO MARCONI, 33 Piano T	F	7	898	2
Caldaia Scuola Infanzia (demolita)	GAGLIANICO (BI) VIA GUGLIELMO MARCONI, 33 Piano T	F	7	898	5
Sedime Stradale PEC Marinello - Negro	GAGLIANICO (BI) VIA FRATELLI CAIROLI, Piano T	F	8	520	
Alloggio Via Cairoli n. 60	GAGLIANICO (BI) VIA FRATELLI CAIROLI, 60 Piano T	F	501	82	16
Alloggio Via Cairoli n. 60	GAGLIANICO (BI) VIA FRATELLI CAIROLI, 60 Piano 1	F	501	82	17
Alloggio Via Cairoli n. 60	GAGLIANICO (BI) VIA FRATELLI CAIROLI, 60 Piano 2 Int. 3	F	501	82	18
Sedime stradale Via Piave	GAGLIANICO (BI) VIA PIAVE, Piano T	F	504	271	
Garage Municipio	GAGLIANICO (BI) VIA XX SETTEMBRE, 16 Piano S1	F	507	13	3
Garage Municipio	GAGLIANICO (BI) VIA XX SETTEMBRE, 16 Piano S1	F	507	13	4
Garage Municipio	GAGLIANICO (BI) VIA XX SETTEMBRE, 16 Piano S1	F	507	13	5
Garage Municipio	GAGLIANICO (BI) VIA XX SETTEMBRE, 16 Piano S1	F	507	13	6

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

Immobile	Ubicazione	Catasto	Foglio	Particella	Sub
Garage Municipio	GAGLIANICO (BI) VIA XX SETTEMBRE, 16 Piano S1	F	507	13	7
Garage Municipio	GAGLIANICO (BI) VIA XX SETTEMBRE, 16 Piano S1	F	507	13	8
Garage Municipio	GAGLIANICO (BI) VIA XX SETTEMBRE, 16 Piano S1	F	507	13	9
Garage Municipio	GAGLIANICO (BI) VIA XX SETTEMBRE, 16 Piano S1	F	507	13	10
Alloggio 1° piano Municipio	GAGLIANICO (BI) VIA XX SETTEMBRE, 8 Piano 1 - S1	F	507	13	13
Municipio	GAGLIANICO (BI) VIA XX SETTEMBRE, 8/10 Piano S1 -T - 1 - 2	F	507	13	15
Magazzino Cimitero	GAGLIANICO (BI) VIA XX SETTEMBRE, Piano T	F	507	755	
Alloggio Via Gramsci n. 40	GAGLIANICO (BI) VIA CARLO FELICE TROSSI, 15 Piano T - 1	F	508	1	3
Magazzino Via Gramsci	GAGLIANICO (BI) VIA ANTONIO GRAMSCI, 10 Piano S1 int. 14	F	508	3	2
Alloggio Via Gramsci n. 10	GAGLIANICO (BI) VIA ANTONIO GRAMSCI, 10 Piano T - S1 int. 2	F	508	3	3
Alloggio Via Gramsci n. 10	GAGLIANICO (BI) VIA ANTONIO GRAMSCI, 10 Piano T - S1 int. 3	F	508	3	4
Centro incontri	GAGLIANICO (BI) VIA ANTONIO GRAMSCI, 10 Piano T - S1 int. 4	F	508	3	5
Alloggio Via Gramsci n. 10	GAGLIANICO (BI) VIA ANTONIO GRAMSCI, 10	F	508	3	6

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

	Piano T - S1 int. 5				
Alloggio Via Gramsci n. 10	GAGLIANICO (BI) VIA ANTONIO GRAMSCI, 10 Piano T - S1 int. 6	F	508	3	7
Alloggio Via Gramsci n. 10	GAGLIANICO (BI) VIA ANTONIO GRAMSCI, 10 Piano T - S1 int. 7	F	508	3	8
Alloggio Via Gramsci n. 10	GAGLIANICO (BI) VIA ANTONIO GRAMSCI, 10 Piano T - S1 int. 8	F	508	3	9
Alloggio Via Gramsci n. 10	GAGLIANICO (BI) VIA ANTONIO GRAMSCI, 10 Piano T - S1 int. 9	F	508	3	10
Alloggio Via Gramsci n. 10	GAGLIANICO (BI) VIA ANTONIO GRAMSCI, 10 Piano T - S1 int. 10	F	508	3	11
Alloggio Via Gramsci n. 10	GAGLIANICO (BI) VIA ANTONIO GRAMSCI, 10 Piano T - S1 int. 11	F	508	3	12
Alloggio Via Gramsci n. 10	GAGLIANICO (BI) VIA ANTONIO GRAMSCI, 10 Piano T - S1 int. 12	F	508	3	13
<b>Immobile</b>	<b>Ubicazione</b>	<b>Catasto</b>	<b>Foglio</b>	<b>Particella</b>	<b>Sub</b>
Alloggio Via Gramsci n. 10	GAGLIANICO (BI) VIA ANTONIO GRAMSCI, 10 Piano T - S1 int. 13	F	508	3	14
Locale contatori Via Gramsci n. 10	GAGLIANICO (BI) VIA ANTONIO GRAMSCI, 14 Piano S1 int. 15	F	508	3	15
Alloggio Via Gramsci n. 34	GAGLIANICO (BI) VIA ANTONIO GRAMSCI, 34 Piano T int. 1	F	508	30	3
Alloggio Via Gramsci n. 34	GAGLIANICO (BI) VIA ANTONIO GRAMSCI, 34 Piano T int. 2	F	508	30	4
Alloggio Via Gramsci n. 34	GAGLIANICO (BI) VIA ANTONIO GRAMSCI, 34 Piano 1 int. 3	F	508	30	5
Alloggio Via Gramsci n. 34	GAGLIANICO (BI) VIA ANTONIO GRAMSCI, 34	F	508	30	6

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025**

	Piano 1 int. 4				
Alloggio Via Gramsci n. 34	GAGLIANICO (BI) VIA ANTONIO GRAMSCI, 34 Piano 2 int. 5	F	508	30	7
Alloggio Via Gramsci n. 34	GAGLIANICO (BI) VIA ANTONIO GRAMSCI, 34 Piano 2 int. 6	F	508	30	8
Scuola Primaria	GAGLIANICO (BI) VIA ANTONIO GRAMSCI, 37 Piano T-1 - 0002	F	512	145	
Bagni pubblici P.zza Repubblica	GAGLIANICO (BI) PIAZZA REPUBBLICA, Piano T	F	512	146	
Cabina Enel Via Torino	GAGLIANICO (BI) VIA TORINO, Piano T	F	515	176	
Scuola Secondaria di I grado	GAGLIANICO (BI) VIA GUGLIELMO MARCONI, 1 Piano T/1 - S1	F	515	177	1
Alloggio custode Scuola Secondaria di I grado	GAGLIANICO (BI) VIA GUGLIELMO MARCONI, 1 Piano 1 int. 2	F	515	177	2
Centro cottura	GAGLIANICO (BI) VIA GUGLIELMO MARCONI, 29 Piano T	F	515	177	3
Centrale Termica unificata	GAGLIANICO (BI) VIA GUGLIELMO MARCONI, 29 Piano T	F	515	177	4
Tettoia Scuola Secondaria di I grado	GAGLIANICO (BI) VIA GUGLIELMO MARCONI, Piano T	F	515	177	5
Sedime Via Fiorita	GAGLIANICO (BI)	T	1	215	
	GAGLIANICO (BI)	T	1	216	
	GAGLIANICO (BI)	T	1	217	
	GAGLIANICO (BI)	T	1	250	
	GAGLIANICO (BI)	T	1	635	
	GAGLIANICO (BI)	T	1	642	
	GAGLIANICO (BI)	T	1		





**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025**

	GAGLIANICO (BI)	T	2	782	
		T	2	784	
Cimitero	GAGLIANICO (BI)	T	3	A	
Parcheggio Cimitero	GAGLIANICO (BI)	T	3	42	
	GAGLIANICO (BI)	T	3	757	
Terreno vicino al Cimitero	GAGLIANICO (BI)	T	3	44	
Parcheggio Via XX Settembre (vicino al Cimitero)	GAGLIANICO (BI)	T	3	49	
Terreni Via Cavour vicino fermata autobus	GAGLIANICO (BI)	T	3	109	
	GAGLIANICO (BI)	T	3	110	
Terreno in fregio di Via Napoli	GAGLIANICO (BI)	T	3	164	
Parco giochi Savagnasco	GAGLIANICO (BI)	T	3	272	
Sedime Via Cairoli	GAGLIANICO (BI)	T	3	625	
	GAGLIANICO (BI)	T	3	803	
	GAGLIANICO (BI)	T	5	214	
	GAGLIANICO (BI)	T	7	657	
	GAGLIANICO (BI)	T	8	311	
	GAGLIANICO (BI)	T	8	315	
	GAGLIANICO (BI)	T	8	341	
Campetto allenamento calcio di Via Napoli	GAGLIANICO (BI)	T	3	706	
	GAGLIANICO (BI)	T	3	707	
Sedime Via Napoli	GAGLIANICO (BI)	T	3	710	
Terreno Pozzi Via Quaregna	GAGLIANICO (BI)	T	4	242	
Terreno Pozzi Via Sant'Ambrogio	GAGLIANICO (BI)	T	4	351	
Parco giochi Pralino	GAGLIANICO (BI)	T	5	64	
Campetto da calcio/area cani	GAGLIANICO (BI)	T	5	93	

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

Pralino					
Area Pralino (orti urbani)	GAGLIANICO (BI)	T	5	164	
Pista ciclabile Via Matteotti	GAGLIANICO (BI)	T	5	212	
	GAGLIANICO (BI)	T	5	216	
	GAGLIANICO (BI)	T	5	218	
	GAGLIANICO (BI)	T	6	535	
Parcheggio PEC Via Trossi	GAGLIANICO (BI)	T	5	219	
<b>Immobile</b>	<b>Ubicazione</b>	<b>Catasto</b>	<b>Foglio</b>	<b>Particella</b>	<b>Sub</b>
Frazionamento per marciapiede Via Trossi (davanti al Castello)	GAGLIANICO (BI)	T	5	677	
	GAGLIANICO (BI)	T	5	679	
Terreni in Via Matteotti	GAGLIANICO (BI)	T	5	701	
	GAGLIANICO (BI)	T	5	702	
Parcheggio Via Trossi (vicino pista ciclabile)	GAGLIANICO (BI)	T	6	562	
Parcheggio Via Trossi (sotto condominio)	GAGLIANICO (BI)	T	6	582	
Sedime strada interna Via Ivrea	GAGLIANICO (BI)	T	6	605	
	GAGLIANICO (BI)	T	6	319	
	GAGLIANICO (BI)	T	6	451	
Sedime strada interna Via Ivrea	GAGLIANICO (BI)	T	6	453	
Sedime Via Mazzini	GAGLIANICO (BI)	T	6	500	
Sportec	GAGLIANICO (BI)	T	7	55	
Terreni a confine con Sandigliano	GAGLIANICO (BI)	T	7	441	
	GAGLIANICO (BI)	T	7	442	

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025**

Parco giochi San Rocco	GAGLIANICO (BI)	T	7	446		
Campo sportivo di Via Napoli e Sportec	GAGLIANICO (BI)	T	7	762		
Parte sedime Via Napoli parte prato	GAGLIANICO (BI)	T	7	773		
	GAGLIANICO (BI)	T	7	774		
Parcheggio campo da calcio Via Napoli	GAGLIANICO (BI)	T	7	780		
	GAGLIANICO (BI)	T	7	783		
Parte parcheggio campo da calcio Via Napoli parte sedime Via Napoli	GAGLIANICO (BI)	T	7	781		
	GAGLIANICO (BI)	T	7	784		
Sedime Via Napoli	GAGLIANICO (BI)	T	7	782		
Parcheggio Via Marconi	GAGLIANICO (BI)	T	7	950		
Terreno Via Cairoli angolo Via per Candelo	GAGLIANICO (BI)	T	8	84		
Uso civico Via Candelo	GAGLIANICO (BI)	T	8	105		
Uso civico Via Candelo	GAGLIANICO (BI)	T	8	120		
Terreni dietro Coca -Cola	GAGLIANICO (BI)	T	8	126		
	GAGLIANICO (BI)	T	8	135		
	GAGLIANICO (BI)	T	8	137		
	GAGLIANICO (BI)	T	8	138		
	GAGLIANICO (BI)	T	8	139		
	GAGLIANICO (BI)	T	8	140		
	GAGLIANICO (BI)	T	8	141		
	GAGLIANICO (BI)	T	8	150		
	GAGLIANICO (BI)	T	8	151		
	GAGLIANICO (BI)	T	8	155		
			T	8	362	
			T	8	364	
			T	8	365	

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

		T	8	367	
		T	8	532	
		T	8	533	
Terreni sulla Via Cavour	GAGLIANICO (BI)	T	8	136	
	GAGLIANICO (BI)	T	8	147	
	GAGLIANICO (BI)	T	8	148	
	GAGLIANICO (BI)	T	8	149	
Sedime strada PEC Marinello/Negro	GAGLIANICO (BI)	T	8	466	
<b>Immobile</b>	<b>Ubicazione</b>	<b>Catasto</b>	<b>Foglio</b>	<b>Particella</b>	<b>Sub</b>
Parcheggio PEC Marinello/Negro	GAGLIANICO (BI)	T	8	469	
	GAGLIANICO (BI)	T	8	472	
	GAGLIANICO (BI)	T	8	474	
	GAGLIANICO (BI)	T	8	476	
	GAGLIANICO (BI)	T	8	478	
	GAGLIANICO (BI)	T	8	480	
	GAGLIANICO (BI)	T	8	483	
	GAGLIANICO (BI)	T	8	487	

Nel corso del triennio 2023/2025 non si prevedono alienazioni, dismissioni o valorizzazioni degli immobili sopra elencati.

### **Programma triennale delle opere pubbliche.**

Ai sensi della vigente normativa disciplinante la programmazione dei lavori pubblici, la realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali; i lavori da realizzare nel primo anno del triennio, inoltre, sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici ed il loro finanziamento.

In relazione alle disponibilità finanziarie previste nei documenti di programmazione economica, è stato costruito il "Quadro delle risorse disponibili", nel quale sono indicati, secondo le diverse provenienze, le somme complessivamente destinate all'attuazione del programma.

## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025**

In tale sede, è necessario dare evidenza delle fonti di finanziamento destinate alla realizzazione dei lavori previsti per il triennio 2023/2025.

# SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Gaglianico - Tecnico

## QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	1,983,792.96	4,661,184.00	525,898.04	7,170,875.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	330,000.00	0.00	0.00	330,000.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altra tipologia	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>totale</b>	<b>2,413,792.96</b>	<b>4,661,184.00</b>	<b>525,898.04</b>	<b>7,600,875.00</b>

Il referente del programma

ZORODDU PAOLO MANUELE

**Note:**

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

# SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Gaglianico - Tecnico

## ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 131 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
					0.00	0.00	0.00	0.00										

**Note:**

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra; è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
- (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
- (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
- (4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Il referente del programma  
ZORODDU PAOLO MANUELE

**Tabella B.1**

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
- b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
- c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
- d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

**Tabella B.2**

- a) nazionale
- b) regionale

**Tabella B.3**

- a) mancanza di fondi
- b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
- b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
- c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
- d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
- e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

**Tabella B.4**

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
- b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
- c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

**Tabella B.5**

- a) prevista in progetto
- b) diversa da quella prevista in progetto

# SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Gaglianico - Tecnico

## ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.21 comma 5 e art.191 comma 1 (Tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo ex articolo 21 comma 5 (Tabella C.2)	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)							
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale			
												0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			

**Note:**

- (1) Codice obbligatorio: "T" + numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre
- (2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento
- (3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP
- (4) Riportare l'ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di

Il referente del programma

ZORODDU PAOLO MANUELE

**Tabella C.1**

- 1. no
- 2. parziale
- 3. totale

**Tabella C.2**

- 1. no
- 2. sì, cessione
- 3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

**Tabella C.3**

- 1. no
- 2. sì, come valorizzazione
- 3. sì, come alienazione

**Tabella C.4**

- 1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
- 2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
- 3. vendita al mercato privato
- 4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi del



# SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Gaglianico - Tecnico

## ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	RUP	Lotto funzionale (6)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)										Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)			
																						Importo	Tipologia (Tabella D.4)		
L00202080024202200002		I86L15000120001	2023	ZORODDU PAOLO MANUELE	SI	No	001	096	026	ITC13	08 - Ristrutturazione con efficientamento energetico	05.08 - Sociali e scolastiche	Riqualificazione e incremento dell'efficienza energetica dell'asilo comunale	1	200.000,00	650.000,00	0,00	0,00	850.000,00	0,00		0,00			
L00202080024201900004		I86H18000220005	2023	ZORODDU PAOLO MANUELE	SI	No	001	096	026	ITC13	07 - Manutenzione straordinaria	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	Rifacimento marciapiedi campo da calcio	1	316.375,00	0,00	0,00	0,00	316.375,00	0,00		0,00			
L00202080024202200007		I88H22000000006	2023	ZORODDU PAOLO MANUELE	SI	No	001	096	026	ITC13	01 - Nuova realizzazione	02.05 - Difesa del suolo	Ampliamento e riqualificazione architettonica della palestra della secondaria di I grado	1	78.101,96	800.000,00	285.898,04	0,00	1.164.000,00	0,00		0,00			
L00202080024201900005		I86B19000300005	2023	ZORODDU PAOLO MANUELE	SI	SI	001	096	026	ITC13	04 - Ristrutturazione	05.08 - Sociali e scolastiche	Risanamento conservativo e riqualificazione cascina del laghetto	1	300.000,00	1.000.000,00	240.000,00	0,00	1.540.000,00	0,00		0,00			
L00202080024202200003		I88H22000001000	2023	ZORODDU PAOLO MANUELE	SI	No	001	096	026	ITC13	01 - Nuova realizzazione	02.05 - Difesa del suolo	Sostitutore lungo la roggia del Terzo Principe per messa in sicurezza idrogeologica, alluvionamenti su Via Casco	1	300.000,00	700.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00		0,00			
L00202080024202200004		I85F18000720001	2023	ZORODDU PAOLO MANUELE	SI	No	001	096	026	ITC13	01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	Interventi di messa in sicurezza della viabilità comunale - via Marconi strada di collegamento via XX Settembre e via Piave e zone circostanti limitro	1	330.000,00	0,00	0,00	0,00	330.000,00	0,00		0,00			
L00202080024202200008		I88H22000010006	2023	ZORODDU PAOLO MANUELE	SI	No	001	096	026	ITC13	58 - Ampliamento o potenziamento	05.08 - Sociali e scolastiche	Ampliamento, riqualificazione e messa in sicurezza dell'asilo comunale di Gaglianico	1	88.816,00	1.261.184,00	0,00	0,00	1.350.000,00	0,00		0,00			
L00202080024202300001		I86C22000160001	2023	ZORODDU PAOLO MANUELE	SI	No	001	096	026	ITC13	09 - Manutenzione straordinaria con efficientamento energetico	05.33 - Dirazionali e amministrative	Interventi di messa in sicurezza ed efficientamento energetico della casa municipale	1	500.000,00	250.000,00	0,00	0,00	750.000,00	0,00		0,00		2	
L00202080024202300004		I87H23000450004	2023	ZORODDU PAOLO MANUELE	SI	No	001	096	026	ITC13	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	Adeguamento marciapiedi per abbattimento barriere architettoniche e bitumature strade comunali	1	149.000,00	0,00	0,00	0,00	149.000,00	0,00		0,00		2	
L00202080024202300005		I84D23000720006	2023	ZORODDU PAOLO MANUELE	SI	No	001	096	026	ITC13	09 - Manutenzione straordinaria con efficientamento energetico	05.08 - Sociali e scolastiche	Sostituzione generatore di calore scuola primaria	1	151.500,00	0,00	0,00	0,00	151.500,00	0,00		0,00		2	
														2.413.792,96	4.861.184,00	525.898,04	0,00	7.600.875,00	0,00		0,00				

- Note:**
- (1) Numero intervento = "T" + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
  - (2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
  - (3) Indica il CUP (Cf. articolo 3 comma 5)
  - (4) Riportare nome e cognome del RUP
  - (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
  - (6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera oo) del D.Lgs.50/2016
  - (7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11 e 12
  - (8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.
  - (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
  - (10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui si corrisponde immobile indicato nella scheda C
  - (11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
  - (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 8 e 10. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compilarlo solo in caso di modifica del programma

**Tabella D.1**  
Cf. Classificazione Sistema CUP; codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

**Tabella D.2**  
Cf. Classificazione Sistema CUP; codice settore e sottosettore intervento

**Tabella D.3**  
1. priorità massima  
2. priorità media  
3. priorità minima

**Tabella D.4**  
1. finanza di progetto  
2. concessione di costruzione e gestione  
3. sponsorizzazione  
4. società partecipata o di scopo  
5. locazione finanziaria  
6. contratto di disponibilità  
9. altro

**Tabella D.5**  
1. modifica ex art 5 comma 9 lettera b)  
2. modifica ex art 5 comma 9 lettera c)  
3. modifica ex art 5 comma 9 lettera d)  
4. modifica ex art 5 comma 9 lettera e)  
5. modifica ex art 5 comma 11

Il referente del programma

ZORODDU PAOLO MANUELE

# SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Gaglianico - Tecnico

## INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	RUP	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L00202080024202200002	I86J15000120001	Riqualificazione e incremento dell'efficienza energetica dell'asilo comunale	ZORODDU PAOLO MANUELE	200.000,00	850.000,00	ADN	1	Si	Si	4	242886	Stazione Unica Appaltante della Provincia di Biella	
L00202080024201900004	I86H18000020005	Rifacimento manto campo da calcio	ZORODDU PAOLO MANUELE	316.375,00	316.375,00	CPA	1	Si	Si	4	2426886	Stazione Unica Appaltante della Provincia di Biella	
L00202080024202200007	I88H22000000006	Ampliamento e riqualificazione architettonica della palestra della secondaria di I grado	ZORODDU PAOLO MANUELE	78.101,96	1.164.000,00	ADN	1	Si	Si	1	242886	Stazione Unica Appaltante della Provincia di Biella	
L00202080024201900005	I86B19000300005	Risanamento conservativo e riqualificazione cascina del laghetto	ZORODDU PAOLO MANUELE	300.000,00	1.540.000,00	CPA	1	Si	Si	1	242886	Stazione Unica Appaltante della Provincia di Biella	
L00202080024202200003	I88H22000001000	Scolmatore lungo la roggia del Terzo Principe per messa in sicurezza idrogeologica, alluvionamenti su Via Carso	ZORODDU PAOLO MANUELE	300.000,00	1.000.000,00	URB	1	Si	Si	1	242886	Stazione Unica Appaltante della Provincia di Biella	
L00202080024202200004	I85F18000720001	Interventi di messa in sicurezza della viabilità comunale – via Marconi, strada di collegamento via XX Settembre e via Piave e zone circostanti cimitero	ZORODDU PAOLO MANUELE	330.000,00	330.000,00	URB	1	Si	Si	1	242886	Stazione Unica Appaltante della Provincia di Biella	
L00202080024202200008	I88H22000010006	Ampliamento, riqualificazione e messa in sicurezza dell'asilo comunale di Gaglianico	ZORODDU PAOLO MANUELE	88.816,00	1.350.000,00	ADN	1	Si	Si	3	242886	Stazione Unica Appaltante della Provincia di Biella	
L00202080024202300001	I86C22000160001	Interventi di messa in sicurezza ed efficientamento energetico della casa municipale	ZORODDU PAOLO MANUELE	500.000,00	750.000,00	ADN	1	Si	Si	1	242886	Stazione Unica Appaltante della Provincia di Biella	2
L00202080024202300004	I87H23000450004	Adeguamento marciapiedi per abbattimento barriere architettoniche e bitumature strade comunali	ZORODDU PAOLO MANUELE	149.000,00	149.000,00	ADN	1	Si	Si				2
L00202080024202300005	I84D23000720006	Sostituzione generatore di calore scuola primaria	ZORODDU PAOLO MANUELE	151.500,00	151.500,00	AMB	1	Si	Si				2

(\*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma

ZORODDU PAOLO MANUELE

### Tabella E.1

ADN - Adeguamento normativo  
 AMB - Qualità ambientale  
 COP - Completamento Opera Incompiuta  
 CPA - Conservazione del patrimonio  
 MIS - Miglioramento e incremento di servizio  
 URB - Qualità urbana  
 VAB - Valorizzazione beni vincolati  
 DEM - Demolizione Opera Incompiuta  
 DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

### Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".  
 2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".  
 3. progetto definitivo  
 4. progetto esecutivo

# SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Gaglianico - Tecnico

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE  
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma  
ZORODDU PAOLO MANUELE

Note

(1) breve descrizione dei motivi

**SCHEDA G: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE**  
**Comune di Gaglianico - Tecnico**

**QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA			Importo Totale (2)
	Disponibilità finanziaria (1)			
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	45,000.00	45,000.00	45,000.00	135,000.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>totale</b>	<b>45,000.00</b>	<b>45,000.00</b>	<b>45,000.00</b>	<b>135,000.00</b>

Il referente del programma

**ZORODDU PAOLO MANUELE**

**Note:**

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda H. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma

# SCHEDA H: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Gaglianico - Tecnico

## ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra prestazione in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra prestazione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto (Tabella H.1)	Livello di priorità (6) (Tabella H.1)	RUP (7)	Durata del contratto	L'acquisto è nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTENZA, ALTRA STAZIONE APPALTALE QUALIFICATA ALLA QUALE SI FAHA RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA codice AUSA denominazione	Acquisto espletato o variato a seguito di modifica programma (Tabella H.2)		
														Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive e	Totale (9)			Apporto di capitale privato (Tabella H.1a)	Importo
S002020802420240002	2024		1		SI	ITC13	Servizi	77310000-6	Servizi di manutenzione delle aree verdi comunali	1	ZORODDU PAOLO MANUELE	36	No	45.000,00 (10)	45.000,00 (11)	45.000,00 (12)	0,00 (13)	135.000,00 (13)	0,00 (13)	0,00 (13)		
														45.000,00 (10)	45.000,00 (11)	45.000,00 (12)	0,00 (13)	135.000,00 (13)	0,00 (13)	0,00 (13)		

**Note:**  
 (1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre  
 (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)  
 (3) Compilare nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra prestazione in programmazione di lavori, forniture e servizi" se è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato compilato il codice CUP  
 (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera a) dell'articolo 1.1  
 (5) Relativa al CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV-45 o 48; S= CPV-248  
 (6) Indica il livello di priorità di cui al punto 10 e 11  
 (7) RUP: Responsabile Unico del Procedimento  
 (8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.  
 (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità  
 (10) Ripetere l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo  
 (11) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità  
 (12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma  
 (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma  
ZORODDU PAOLO MANUELE

**Tabella H.1**  
 1. ordine  
 2. priorità media  
 3. priorità minima

**Tabella H.1a**  
 1. fase di progetto  
 2. concessione di forniture e servizi  
 3. sponsorizzazione  
 4. finanziamento ex art. 7 comma 8 lettera c)  
 5. locazione finanziaria  
 6. contratto di disponibilità  
 9. altro

**Tabella H.2**  
 1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)  
 2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)  
 3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)  
 4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)  
 5. modifica ex art.7 comma 9

**Tabella H.2bis**  
 1. no  
 2. si  
 3. si. CUI non ancora attribuito  
 4. si. interventi o acquisti diversi

**SCHEDA I: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2025  
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Gaglianico - Tecnico**

**ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'  
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Il referente del programma  
ZORODDU PAOLO MANUELE