



Originale

# COMUNE DI GAGLIANICO

Provincia di Biella

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 7

### OGGETTO:

**APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE - PIAO -2024/2026**

L'anno duemilaventiquattro addi cinque del mese di febbraio alle ore diciotto e minuti zero nella solita sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. MAGGIA PAOLO - Sindaco	Si
2. DE NILE MARIO - Assessore	Si
3. MEMIC ALMA - Assessore	Si
4. MAZZALI LUCA – Vice Sindaco	Si
5. BROCCO MARIANNA - Assessore	Si
Totale Presenti:	5
Totale Assenti:	0

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale D.ssa Maria Antonietta D'Agostino  
Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE - PIAO -2024/2026**

**IL SINDACO**

**VISTI:**

- l'articolo 6, comma 1, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021 n. 113, che prevede che per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione;
- in particolare, il comma 6, del citato articolo 6, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, così come modificato dall'articolo 1, comma 12, lettera a), n. 3), del decreto-legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito, con modificazioni, dalla legge 25 febbraio 2022, n. 15, che ha stabilito che con decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, previa intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, è adottato un Piano tipo, quale strumento di supporto alle amministrazioni;
- altresì, che il citato comma 6, dell'articolo 6, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, prevede che nel Piano tipo sono definite modalità semplificate per l'adozione del Piano di cui al comma 1 da parte delle amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;
- il decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, recante "Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure";
- l'intesa intervenuta in sede di Conferenza unificata di cui all'articolo 8 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, nella riunione del 2 dicembre 2021;
- il parere del Consiglio di Stato espresso dalla Sezione consultiva per gli atti normativi nell'adunanza del 17 febbraio 2022 sullo schema di decreto del Presidente della Repubblica previsto dall'articolo 6, comma 5, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, nell'ambito del quale si attribuisce al decreto di cui al comma 6, del citato articolo 6, valore regolamentare ai sensi dell'articolo 17, comma 3, della legge 23 agosto 1988, n. 400;
- il parere del Consiglio di Stato espresso dalla Sezione consultiva per gli atti normativi nell'adunanza del 26 maggio 2022;

**RILEVATO** che il Decreto del Presidente della Repubblica del 24 giugno 2022, n. 81 "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione", pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 151 del 30 giugno 2022, stabilisce:

- all'art. 1, comma 3, che "Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con non più di cinquanta dipendenti sono tenute al rispetto degli adempimenti stabiliti nel decreto del Ministro della pubblica amministrazione di cui all'articolo 6, comma 6, del decreto-legge n. 80 del 2021.";

- all'art. 1, comma 4, la soppressione del terzo periodo dell'art. 169, comma 3-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, che recitava "Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.", decretando pertanto la separazione fra il Piano Esecutivo di Gestione, come definito nel citato art. 169, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e la definizione degli obiettivi di performance dell'Amministrazione;

- all'art. 2, comma 1, che per gli Enti Locali, di cui all'articolo 2, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del medesimo decreto legislativo e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono assorbiti nel piano integrato di attività e organizzazione di cui all'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;

#### **RICHIAMATI:**

- il Decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 2022, n. 81, pubblicato in gazzetta ufficiale n. 151 del 30.06.2022;

- il DM attuativo del medesimo a firma congiunta del Ministro per la Pubblica Amministrazione ed il Ministro dell'Economia e delle Finanze;

**TENUTO CONTO** che il predetto DM/Regolamento del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze ha previsto:

- all'art. 6 modalità semplificate per le amministrazioni con meno di 50 dipendenti;

- all'art. 7, a regime, l'adozione del PIAO entro il 31 gennaio di ogni anno, salvo differire tale termine (art. 8) a trenta giorni successivi al termine di slittamento di approvazione del bilancio;

#### **DATO ATTO CHE:**

- il Comune di Gaglianico, alla data del 31/12/2023 ha meno di 50 dipendenti, computati secondo il metodo di calcolo utilizzato per compilare la tabella 12 del Conto Annuale, e precisamente n. 19;

- conta una popolazione residente di 3832 abitanti;

- Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 28/07/2023 è stato approvato il Documento Unico di programmazione per il triennio 2024-2026;

- Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 19/12/2023, è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di programmazione per il triennio 2024-2026;

- Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 19/12/2023, è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2024-2026;

- Con deliberazione di Giunta Comunale n. 159 del 19/12/2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026;

**TENUTO CONTO** che l'art. 8, comma 2, del DM 132/2022 stabilisce che in caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine per l'adozione del PIAO è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci;

**DATO ATTO** che per l'anno 2024, con decreto del Ministro dell'Interno del 22 dicembre 2023, è stato differito al 15 marzo 2024 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2024-2026 e che pertanto il termine entro cui approvare il PIAO è fissato per gli Enti locali al 15 aprile 2024.

**DATO ATTO** che il PIAO sostituisce:

- ◆ il Piano delle azioni positive 2024-2026;

- ◆ il Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2024-2026 così da raggiungere la piena trasparenza, nelle attività di organizzazione;

- ◆ il Piano della Performance 2024;

- ◆ Piano triennale del fabbisogno del personale 2024-2026 poiché esplicita gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e la valorizzazione delle risorse interne;
- ◆ il Piano organizzativo del lavoro agile e della formazione, poiché detta la strategia di gestione del capitale umano e dello sviluppo organizzativo;

**ACQUISITO** il parere dell'organo di revisione nei limiti dei contenuti della programmazione del fabbisogno di personale;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli relativi alla regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento, rilasciati ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

### **Formula la seguente proposta di DELIBERAZIONE**

1) di approvare, ai sensi dell'art.6 del decreto legge 9 giugno 2021 n.80, convertito con modificazioni, in legge 6 agosto 2021 n.113, nonché delle disposizioni di cui al Regolamento recante l'individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), secondo lo schema definito con Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, che allegato alla presente deliberazione con la lettera A) ne costituisce parte integrante e sostanziale unitamente agli altri allegati che lo compongono;

2) di escludere dall'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione gli adempimenti di carattere finanziario non contenuti nell'elenco di cui all'articolo 6, comma 2, lettere da a) a g), del decreto-legge 9 giugno 2021, n.80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n.113;

3) di dare mandato al Responsabile di area competente, di provvedere alla pubblicazione della presente deliberazione unitamente all'allegato Piano Integrato di Attività e Organizzazione, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione di primo livello "Disposizioni generali", sotto sezione di secondo livello "Atti generali", nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione di primo livello "Personale", sottosezione di secondo livello "Dotazione organica", nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione di primo livello "Performance", sotto sezione di secondo livello "Piano della Performance" e nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto sezione di primo livello "Altri contenuti", sottosezione di secondo livello "Prevenzione della corruzione", nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione di primo livello "Altri contenuti", sotto sezione di secondo livello "Accessibilità e Catalogo dei dati, meta dati e banche dati", ai sensi dell'art.6, comma 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n.80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n.113;

4) di dare mandato al Responsabile competente, di provvedere alla trasmissione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, come approvato dalla presente deliberazione, al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite, ai sensi dell'art.6, comma 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n.80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n.113.

5) di disporre che la presente deliberazione venga comunicata, contestualmente all'affissione, ai capigruppo consiliari, a norma dell'art. 125, del Decreto Legislativo 18/8/2000, n. 267;

6) di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Gaglianico, per rimanervi affisso quindici giorni consecutivi, in esecuzione delle disposizioni di cui alla Legge n. 69/2009;

7) Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

8) Di dare atto che in base alla Legge n. 15/05 e al Decreto Legislativo n. 104/10 sul procedimento amministrativo, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi al T.A.R. della Regione Piemonte – al quale è possibile presentare i propri rilievi, in ordine alla legittimità, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo giorno di pubblicazione all'albo pretorio o, in alternativa, entro 120 giorni al Capo dello Stato, ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. n. 1199/71

**Gaglianico, 05/02/2024**

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la sopra descritta proposta di deliberazione;

Visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e di regolarità contabile rilasciati dai Responsabili dei servizi interessati ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267;

Ad unanimità di voti favorevoli espressi per alzata di mano;

### **DELIBERA**

Di approvare la sopra esposta proposta di deliberazione che qui s'intende integralmente riportata.

Di trasmettere copia della presente deliberazione ai Capigruppo consiliari ex art. n. 125 D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ss.mm.ii.

Con successiva ed unanime votazione favorevole, palesemente espressa per alzata di mano, la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ss.mm.ii..

Letto, confermato e sottoscritto

**IL PRESIDENTE  
MAGGIA PAOLO**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs  
82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento  
cartaceo e la firma autografa*

**IL SEGRETARIO COMUNALE  
D'AGOSTINO MARIA ANTONIETTA**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs  
82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento  
cartaceo e la firma autografa*



## COMUNE DI GAGLIANICO

Provincia di Biella

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE  
- PIAO -2024/2026**

Sulla proposta di deliberazione la sottoscritta D.ssa Maria Antonietta D'Agostino, in qualità di Segretario comunale, esprime ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ss.mm.ii. il seguente parere in ordine della regolarità tecnica

PARERE FAVOREVOLE

MOTIVAZIONI:

Gaglianico, **26/01/2024**

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dott.ssa Maria Antonietta D'Agostino

*Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme  
collegate, il quale sostituisce il documento  
cartaceo e la firma autografa*



## COMUNE DI GAGLIANICO

Provincia di Biella

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE  
- PIAO -2024/2026**

Sulla proposta di deliberazione la sottoscritta Dott.ssa Valentina Santacaterina, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Gaglianico, esprime ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ss.mm.ii. il seguente parere in ordine della regolarità contabile

PARERE FAVOREVOLE

Gaglianico, **26/01/2024**

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dott.ssa Valentina Santacaterina

*Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme  
collegate, il quale sostituisce il documento  
cartaceo e la firma autografa*





## COMUNE DI GAGLIANICO

Provincia di Biella

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE  
- PIAO -2024/2026**

Sulla proposta di deliberazione il sottoscritto Ing. Paolo Manuele Zoroddu, in qualità di Responsabile del Servizio Tecnico del Comune di Gaglianico, esprime ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ss.mm.ii. il seguente parere in ordine della regolarità tecnica

PARERE FAVOREVOLE

Gaglianico, **02/02/2024**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Ing. Paolo Zoroddu

*Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme  
collegate, il quale sostituisce il documento  
cartaceo e la firma autografa*



## COMUNE DI GAGLIANICO

Provincia di Biella

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE  
- PIAO -2024/2026**

Sulla proposta di deliberazione il sottoscritto Dott. Mauro Casotto, in qualità di Responsabile del Servizio Polizia Locale del Comune di Gaglianico, esprime ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ss.mm.ii. il seguente parere in ordine della regolarità tecnica

PARERE FAVOREVOLE

MOTIVAZIONI:

Gaglianico, **02/02/2024**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dott. Mauro Casotto

*Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme  
collegate, il quale sostituisce il documento  
cartaceo e la firma autografa*



## COMUNE DI GAGLIANICO

Provincia di Biella

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE  
- PIAO -2024/2026**

Sulla proposta di deliberazione la sottoscritta Lorena Valla, in qualità di Responsabile del Servizio Istruzione del Comune di Gaglianico, esprime ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ss.mm.ii. il seguente parere in ordine della regolarità tecnica

PARERE FAVOREVOLE

MOTIVAZIONI:

Gaglianico, **05/02/2024**

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Lorena Valla

*Documento informatico firmato digitalmente ai  
sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme  
collegate, il quale sostituisce il documento  
cartaceo e la firma autografa*



## COMUNE DI GAGLIANICO

Provincia di Biella

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE  
- PIAO -2024/2026**

Sulla proposta di deliberazione la sottoscritta Dr.ssa Maria Antonietta D'Agostino, in qualità di Responsabile del Servizio Personale del Comune di Gaglianico, esprime ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ss.mm.ii. il seguente parere in ordine della regolarità tecnica

PARERE FAVOREVOLE

MOTIVAZIONI:

Gaglianico, **05/02/2024**

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dott.ssa Maria Antonietta D'Agostino

*Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme  
collegate, il quale sostituisce il documento  
cartaceo e la firma autografa*



## COMUNE DI GAGLIANICO

Provincia di Biella

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE  
- PIAO -2024/2026**

Sulla proposta di deliberazione la sottoscritta Dott.ssa Valentina Santacaterina, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Gaglianico, esprime ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ss.mm.ii. il seguente parere in ordine della regolarità tecnica

PARERE FAVOREVOLE

Gaglianico, **05/02/2024**

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dott.ssa Valentina Santacaterina

*Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme  
collegate, il quale sostituisce il documento  
cartaceo e la firma autografa*

# **Comune di GAGLIANICO**

**Provincia di Biella**

## **PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2024 – 2026**

*(art. 6, commi da 1 a 4 del decreto-legge 9 giugno 2021 n. 80, convertito,  
con modificazioni,  
in legge 6 agosto 2021, n. 113)*

## **INTRODUZIONE**

### **Premessa e riferimenti normativi**

Il presente documento trae origine dall'articolo 6 del D.L. 09.06.2021, n. 80 ("Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza PNRR e per l'efficienza della giustizia"), convertito, con modificazioni, dalla legge 08.08.2021 n. 113, il quale ha previsto che le pubbliche amministrazioni con più di cinquanta dipendenti, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, adottino,

entro il 31 gennaio di ogni anno, il Piano integrato di attività e organizzazione (di seguito PIAO).

Il PIAO ha determinato per gli enti pubblici un profondo ed articolato cambiamento, in termini di innovazione dei processi, digitalizzazione, miglioramento della qualità dei servizi offerti e incremento del grado di efficienza e trasparenza dell'attività amministrativa. È uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Con il PIAO il legislatore ha inteso disporre il riordino del complesso sistema programmatico delle pubbliche amministrazioni, formato da una molteplicità di strumenti di pianificazione spesso non dialoganti e per alcuni aspetti sovrapposti tra loro, al fine di incentivare una visione integrata e complessiva dei diversi assi di programmazione e garantire la massima semplificazione delle procedure, la qualità e la trasparenza dei servizi per cittadini e imprese e la progressiva reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, nel rispetto del D.Lgs 150/2009 e della Legge 190/2012.

Pertanto, con tale strumento ogni pubblica amministrazione è indotta a sviluppare una logica di pianificazione strategica e coerente, al fine di indirizzare l'azione amministrativa verso la predisposizione organica e interconnessa dei singoli documenti di programmazione. Tale configurazione unitaria sostituisce i piani del passato e li "metabolizza" in uno strumento nuovo e omnicomprensivo, che consente un'analisi a 360 gradi dell'amministrazione e di tutti i suoi obiettivi da pianificare.



Il PIAO risponde quindi alla volontà di superare la molteplicità degli strumenti di programmazione introdotti in diverse fasi dell'evoluzione normativa e di creare un piano unico di governance, rappresentando in quest'ottica, una sorta di "testo unico" della programmazione.

Nella redazione del PIAO è importante che ci sia una stretta collaborazione tra l'organo di indirizzo, i referenti, i responsabili delle strutture e tutti i soggetti che, a vario titolo, operando nell'ente, sono coinvolti nei processi di programmazione, gestione, controllo e monitoraggio delle attività dell'ente.

Il PIAO è quindi finalizzato a:

- Produrre valore per il territorio in cui l'ente opera;
- Utilizzare al meglio il proprio capitale umano;
- Rafforzare la capacità di management;
- Rivedere i processi operativi e gli strumenti di gestione;
- Migliorare ed innovare le modalità di erogazione dei servizi, anche tramite nuove forme e strumenti di digitalizzazione;
- Assorbire in un'ottica di razionalizzazione e di massima semplificazione, molti degli atti di pianificazione a cui sono tenute le amministrazioni;
- Consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica delle pubbliche amministrazioni;
- Assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese;
- Ricondurre gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente alle finalità istituzionali e alla "mission" pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori.

Tale strumento di programmazione unitario sostituisce in particolare i seguenti strumenti di programmazione:

- ◆ Il Piano delle azioni positive 2024-2026;
- ◆ Il Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2024-2026 (PTPCT) così da raggiungere la piena trasparenza, nelle attività di organizzazione;
- ◆ Il Piano della Performance e degli obiettivi 2024 poiché definisce gli obiettivi programmatici e strategici della performance, stabilendo il collegamento tra performance individuale e risultati della performance organizzativa;
- ◆ Il Piano triennale del fabbisogno del personale 2024-2026 poiché esplicita gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e la valorizzazione delle risorse interne;
- ◆ Il Piano organizzativo del lavoro agile (POLA) e il Piano della Formazione poiché detta la strategia di gestione del capitale umano e dello sviluppo organizzativo.

Il Regolamento del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze in merito alla fattispecie di cui trattasi, ha previsto:

- all'art. 6 modalità semplificate per le amministrazioni con meno di 50 dipendenti;
- all'art. 7, a regime, l'adozione del PIAO entro il 31 gennaio di ogni anno, salvo differire tale termine (art. 8) a trenta giorni successivi al termine di slittamento di approvazione del bilancio.

Per l'anno 2024, con decreto del Ministro dell'Interno del 22 dicembre 2023, è stato differito al 15 marzo 2024 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2024-2026. Pertanto il termine entro cui approvare il PIAO è fissato per gli Enti locali al 15 aprile 2024.

Il Piano ha una programmazione triennale ed è aggiornato annualmente.

Il PIAO è strutturato in quattro sezioni:

1. Scheda anagrafica dell'amministrazione;
2. Anticorruzione;
3. Organizzazione e capitale umano, in cui viene presentato il modello organizzativo adottato dall'Ente e vengono elencate le strategie di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo;
4. Monitoraggio, in cui sono indicati gli strumenti e le modalità di monitoraggio, insieme alle rilevazioni di soddisfazioni degli utenti e dei responsabili (solo per Enti con oltre 50 dipendenti).

Oltre alla struttura del PIAO la norma identifica le tematiche su cui la pubblica amministrazione deve muoversi: qualità e trasparenza, semplificazione e reingegnerizzazione dei processi, trasparenza e contrasto alla corruzione, piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo finalizzate a valorizzare e qualificare il personale.

Nella sua redazione, oltre alle Linee Guida per la compilazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) pubblicate dal Dipartimento della Funzione Pubblica, è stata tenuta in considerazione anche la normativa in vigore riguardante la programmazione degli Enti Pubblici.

Nello specifico sono state considerate ed applicate le seguenti normative:

- per quanto concerne la Performance, il decreto legislativo n. 150/2009 e s.m.i e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica;
- per i Rischi corruttivi e la trasparenza, il Piano nazionale anticorruzione (PNA) e gli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012, il decreto legislativo n. 33 del 2013;

- per l'organizzazione del lavoro agile le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica, il CCNL degli Enti locali 2019-2021 sottoscritto il 16/11/2022 e tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie relative al Piano delle azioni positive, al Piano triennale dei fabbisogni di personale ed alla Formazione.

La redazione del PIAO per il Comune di Gaglianico che ha un numero di dipendenti inferiore a 50, così come stabilito dalla vigente normativa, è stata effettuata con modalità semplificate.

## Struttura del Piano

Il Piano integrato di attività e Organizzazione, come già specificato nelle premesse, è diviso nelle seguenti Sezioni:

SEZIONE 1	SCHEDA ANAGRAFICA
SEZIONE 2	VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE PARTE PRIMA – VALORE PUBBLICO PARTE SECONDA – PREVEZIONE DELLA

	<p>CORRUZIONE E TRASPARENZA</p> <p>FASE 1 – ANALISI DEL CONTESTO</p> <p>FASE 2 – INDIVIDUAZIONE DEL RISCHIO PER PROCESSO</p> <p>FASE 3 – TRATTAMENTO DEL RISCHIO</p> <p>PARTE TERZA – PIANO AZIONI POSITIVE</p> <p>PARTE QUARTA – PERFORMANCE</p>
SEZIONE 3	<p>ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO</p> <p>PARTE PRIMA – ORGANIGRAMMA</p> <p>PARTE SECONDA – ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE</p> <p>PARTE TERZA – FABBISOGNO TRIENNALE DEL PERSONALE</p>
SEZIONE 4	<p>MONITORAGGIO</p>

**PIAO – SEZIONE 1**  
**SCHEDA ANAGRAFICA**

Denominazione Ente	Comune di Gaglianico
Indirizzo	Via XX Settembre 10 – C.A.P. 13894 Gaglianico
P.Iva/CF	00202080024
Sindaco	Paolo Maggia
Numero dipendenti al 31 dicembre 2023	19
Numero abitanti al 31 dicembre 2023	3832
Telefono	0152546400

Fax	0152546427
Indirizzo mail/PEC	<a href="mailto:info@comune.gaglianico.bi.it">info@comune.gaglianico.bi.it</a> <a href="mailto:gaglianico@pec.ptbiellese.it">gaglianico@pec.ptbiellese.it</a>
Sito internet	<a href="https://www.comune.gaglianico.bi.it">https:// www.comune.gaglianico.bi.it</a>
Codice Univoco	UFKYQD
Iban	IT 11 E 03268444900B2860435030
Iban Tesoreria	IT 13 D 01000 03245116300300954

**PIAO – SEZIONE 2  
VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E  
ANTICORRUZIONE**

**PARTE PRIMA – VALORE PUBBLICO**

La missione istituzionale della Pubblica Amministrazione è la creazione di Valore Pubblico a favore dei propri utenti, stakeholders e cittadini. Un ente crea Valore Pubblico quando riesce a gestire secondo economicità le

risorse a disposizione e a valorizzare il proprio patrimonio intangibile in modo funzionale al reale soddisfacimento delle esigenze sociali degli utenti, degli stakeholder e dei cittadini in generale.

Il concetto di valore pubblico si rinviene nel nuovo modo di concepire i percorsi di miglioramento delle amministrazioni pubbliche e, in particolare, delle loro performance. Infatti, un'amministrazione pubblica in cui tutte le unità organizzative riescano a raggiungere le performance organizzative in modo eccellente erogando servizi di qualità (output), grazie ai contributi individuali (input) da parte dei propri dirigenti e dipendenti, avrà una maggiore probabilità di aiutare a conseguire le performance istituzionali indicate nel programma di mandato del Sindaco.

Ma questa eccellenza sarebbe totalmente sterile laddove l'ente non riuscisse a creare "Valore Pubblico", ossia ad aumentare il benessere reale della collettività amministrata, e non sarebbe comunque riproducibile laddove l'ente non riuscisse a salvaguardare le proprie condizioni di sopravvivenza e sviluppo. Per valore pubblico deve intendersi il miglioramento del livello di benessere sociale di una comunità amministrata, perseguito da un ente capace di svilupparsi economicamente facendo leva sulla riscoperta del suo vero patrimonio, ovvero i valori intangibili quali, ad esempio, la capacità organizzativa, le competenze delle sue risorse umane, la rete di relazioni interne ed esterne, la capacità di leggere il proprio territorio e di dare risposte adeguate, la tensione continua verso l'innovazione, la sostenibilità ambientale delle scelte, l'abbassamento del rischio di erosione del Valore Pubblico a seguito di trasparenza opaca (o burocratizzata) o di fenomeni corruttivi e non può prescindere da una rilevazione reale della realtà amministrata.

Sul sito istituzionale dell'Ente sono pubblicate le linee programmatiche di mandato (<https://comune.gaglianico.bi.it/it/page/dati-ulteriori>) - Anno



2019 – DCC n. 27), che illustrano le politiche, obiettivi e strategie che la presente Amministrazione si è prefissa di realizzare a seguito delle elezioni amministrative e da cui si evince che i valori fondanti sono la legalità, la sicurezza, la realizzazione di progetti sociali, ambientali e culturali, la solidarietà e la cooperazione per usare al meglio le risorse disponibili e ammodernare ed ottimizzare i servizi erogati.

## **PARTE SECONDA – PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA**

Nel PIAO la pianificazione della prevenzione della corruzione e della trasparenza è parte integrante, insieme agli altri strumenti di pianificazione, di un documento di programmazione unitario.

La corretta ed efficace predisposizione di misure di prevenzione della corruzione contribuisce ad una rinnovata sensibilità culturale in cui la prevenzione della corruzione non sia intesa come onere aggiuntivo all'agire quotidiano delle amministrazioni, ma sia essa stessa considerata nell'impostazione ordinaria della gestione amministrativa per il miglior funzionamento dell'amministrazione al servizio dei cittadini e delle imprese.

In quest'ottica, la prevenzione della corruzione è dimensione del valore pubblico e per la creazione del valore pubblico e ha natura trasversale a tutte le attività volte alla realizzazione della missione istituzionale di una amministrazione o ente. Nel prevenire fenomeni di cattiva amministrazione e nel perseguire obiettivi di imparzialità e trasparenza, la prevenzione della corruzione contribuisce, cioè, a generare valore

pubblico, riducendo gli sprechi e orientando correttamente l'azione amministrativa.

Come raccomandato dall'Anac negli "Orientamenti per la pianificazione anticorruzione e trasparenza 2022", nella redazione del presente documento:

- viene utilizzato un linguaggio tecnicamente corretto ma fruibile ad un novero di destinatari eterogeneo, che devono essere messi in condizione di comprendere, applicare e rispettare senza dubbi e difficoltà;
- il presente documento è essenziale, non sovraccarico di dati o informazioni non strettamente aderenti o rilevanti per il raggiungimento dell'obiettivo;
- la previsione delle misure tiene conto della effettiva utilità delle stesse ma anche della relativa sostenibilità amministrativa, al fine di concepire un sistema di prevenzione efficace e misurato rispetto alle possibilità e alle esigenze dell'amministrazione.

Le fasi del processo di gestione del rischio sono:

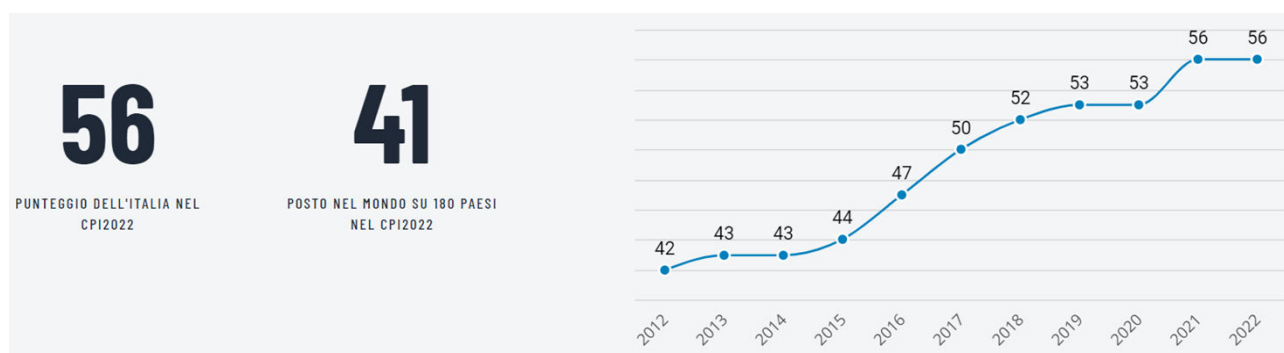
1. analisi del contesto, esterno ed interno
2. individuazione del rischio, analisi e ponderazione
3. trattamento del rischio, individuazione e programmazione delle misure
4. monitoraggio e controllo.

## **FASE 1: ANALISI DEL CONTESTO**

## ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO

L'analisi del contesto esterno rappresenta la prima e indispensabile fase del processo di gestione del rischio, attraverso la quale ottenere informazioni necessarie a comprendere come il rischio di corruzione possa manifestarsi all'interno dell'amministrazione per via della specificità dell'ambiente in cui la stessa opera in termini di strutture territoriali e dinamiche sociali, economiche e culturali.

**NAZIONALE** L'indice di Percezione della Corruzione (CPI) di Transparency International misura la percezione della corruzione nel settore pubblico e nella politica in numerosi Paesi di tutto il mondo. Lo fa basandosi sull'opinione di esperti e assegnando una valutazione che va da 0, per i Paesi ritenuti molto corrotti, a 100, per quelli "puliti". Il punteggio dell'Italia nel 2022 è 56, confermandosi uguale al punteggio ottenuto nel 2021. L'andamento è positivo dal 2012: in dieci anni l'Italia ha guadagnato 14 punti.



**REGIONALE E PROVINCIALE** - Fonte: relazione secondo semestre 2022 sull'attività svolta e i risultati conseguiti dalla Direzione Investigativa Antimafia, con specifico riferimento al Piemonte e al contesto territoriale.

**REGIONE PIEMONTE:** Nella relazione relativa al secondo semestre 2022 sull'attività svolta e i risultati conseguiti dalla Direzione Investigativa Antimafia, emerge che la Regione Piemonte è caratterizzata anche dalla presenza di organizzazioni criminali strutturate, prime fra tutte la 'ndrangheta che, più delle altre organizzazioni criminali, si è insinuata nel tessuto socio-economico, radicandosi e intessendo sempre più consolidati rapporti con la sfera produttivo-economica, nonché preoccupanti sinergie con cellule organizzate di altre matrici malavitose. La 'ndrangheta è attiva in più ambiti criminali, con interessi diretti nel traffico di stupefacenti, nelle estorsioni, nell'usura, nel compimento di articolate truffe, nel campo dell'edilizia sia pubblica che privata, con particolare interesse alla partecipazione, occulta, nelle grandi opere.

La 'ndrangheta, seppur negli ultimi anni seriamente colpita con numerosi arresti e condanne, continua a mantenere inalterato il potere dimostrando grande dinamismo e assoluta capacità di rigenerarsi, con commistione tra esponenti della criminalità calabrese e rappresentanti dell'imprenditoria locale, nonché tentativi di coinvolgere rappresentanti delle Amministrazioni locali.

**TORINO E PROVINCIA DI TORINO:** Il panorama criminale della città metropolitana di Torino è particolarmente articolato e variegato, poiché conta la presenza di sodalizi mafiosi autoctoni, stranieri e di aggregazioni criminali semplici. La 'ndrangheta continua ad essere il sodalizio più diffuso e radicato che mantiene la sua operatività nonostante i numerosi interventi repressivi eseguiti dalle forze di polizia e dalla magistratura. Nella città e nella provincia di Torino, oltre alla 'ndrangheta, operano formazioni criminali di matrice camorristica mentre non sono emersi

elementi significativi circa una presenza strutturata della criminalità pugliese.

Relativamente alla criminalità straniera, è confermata la presenza di:

- gruppi criminali albanesi sempre più attivi nel settore del narcotraffico;
- criminalità maghrebina dedita principalmente al traffico e allo spaccio di stupefacenti;
- associazioni di matrice nigeriana con caratteristiche simili alle mafie italiane che si occupano prevalentemente di traffico di stupefacenti, sfruttamento della prostituzione e truffe a mezzo informatico;
- gruppi criminali romeni poco strutturati che si occupano, di norma, dei reati predatori;
- criminalità cinese dedita principalmente ad attività illecite connesse con la gestione dei centri massaggi, quale tradizionale attività di copertura per mascherare l'attività di prostituzione; alla contraffazione dei marchi e al favoreggiamento dell'immigrazione per alimentare il mercato dello sfruttamento lavorativo e sessuale di connazionali.

## **RESTANTE TERRITORIO REGIONALE:**

**PROVINCIA DI ALESSANDRIA:** Le azioni investigative e giudiziarie hanno fatto emergere che anche questo territorio non risulta immune da organizzazioni e infiltrazioni di matrice 'ndranghetista.

Per quanto attiene alla criminalità straniera, risultano operative talune organizzazioni composte da soggetti di origine africana ed albanese dedite al traffico di stupefacenti ed alla prostituzione ed è anche attiva la criminalità di origine romena, per lo più, nel compimento di reati predatori.

**PROVINCIA DI ASTI:** La Provincia di Asti registra la presenza di affiliati alla 'ndrangheta e di altri sodalizi criminali.

**PROVINCIA DI BIELLA:** Nel secondo semestre del 2022, nella provincia di Biella, non sono stati registrati fatti di particolare gravità o riconducibili alla criminalità organizzata. Tuttavia l'attenzione rimane alta nei confronti di taluni ambienti e persone sospettati di contiguità con il fenomeno della 'ndrangheta.

**PROVINCIA DI CUNEO:** La Provincia di Cuneo mostra varie espressioni criminali italiane e straniere. Tra le organizzazioni criminali italiane sono stati individuati soggetti affiliati alla 'ndrangheta e alcuni condannati per associazione mafiosa. Nel cuneese operano anche criminali di origine albanese, romena ed africana, dediti prevalentemente al traffico di stupefacenti e al mercato della prostituzione.

**PROVINCIA DI NOVARA:** Nella provincia di Novara non sono state censite stabili strutture riconducibili alla criminalità organizzata di matrice mafiosa. Le evidenze giudiziarie che si sono susseguite nel tempo, hanno però accertato la presenza di taluni esponenti di rilievo vicini alle consorterie mafiose di cosa nostra palermitana e della 'ndrangheta. La contiguità del novarese con la città metropolitana di Milano, agevola l'influenza dei vari gruppi criminali stanziati in Lombardia.

Relativamente alla criminalità straniera, sono presenti nella provincia novarese gruppi di africani, albanesi e romeni coinvolti in variegate attività delittuose. Il mercato degli stupefacenti è appannaggio di magrebini ed albanesi, mentre lo sfruttamento della prostituzione ed i reati connessi con le truffe "on line" risultano gestiti da gruppi di origine nigeriana.

**PROVINCIA DEL VERBANO-CUSIO-OSSOLA:** La Provincia del Verbano-Cusio-Ossola costituisce zona di confine con la Svizzera e, per la particolare conformazione, buona parte del territorio si protende verso quella Confederazione. Nella zona dell'Ossola (VB) è stata accertata la presenza di diversi esponenti ritenuti affiliati e/o collegati alla 'ndrangheta, che perseguono importanti interessi economici soprattutto in relazione all'acquisizione di lavori in appalto o in subappalto nei comparti dell'edilizia e del movimento terra.

In merito alla criminalità straniera, alcuni soggetti nigeriani operano in associazioni mafiose e per delinquere e svolgono attività illecite quali l'usura, la ricettazione, il riciclaggio, l'autoriciclaggio, il favoreggiamento e illeciti tributari e fallimentari.

**PROVINCIA DI VERCELLI:** Nella provincia di Vercelli sono state individuate due strutture di 'ndrangheta.

Per quanto attiene alla criminalità di matrice straniera, nella provincia non risultano consorterie strutturate, ma sono presenti gruppi di etnia albanese ed africana che operano prevalentemente nel traffico di stupefacenti, nello sfruttamento della prostituzione e nella commissione di reati contro il patrimonio.

## **ANALISI DEL CONTESTO INTERNO**

Il Comune di Gaglianico è stato interessato dalle elezioni amministrative nel 2019, che hanno confermato il Sindaco uscente. Il Consiglio Comunale è composto da 12 consiglieri oltre al Sindaco; la Giunta Comunale da 4 assessori oltre al Sindaco.

Nella sezione Amministrazione trasparente, al seguente link:

<http://www.servizipubblicaamministrazione.it/cms/pubblicazioni/Home/tabid/21138/Default.aspx?Ente=Comune+di+Gaglianico> è pubblicato il bilancio di previsione per l'esercizio in corso.

In tale sezione, sotto la voce BILANCIO, annualmente vengono pubblicati i principali documenti finanziari, che illustrano le risorse disponibili e le modalità di spesa sui diversi capitoli ed interventi.

La struttura organizzativa è evidentemente "corta"; ciò consente un controllo diretto ed immediato da parte del responsabile di servizio sull'attività dei dipendenti della propria area, e del Segretario generale sui responsabili.

I controlli interni non hanno mai evidenziato criticità sul campione di atti esaminato.

I responsabili di ciascuna area sono individuati dal Sindaco e svolgono le funzioni dirigenziali previste dall'articolo 107 del d.lgs. 267/00. Nomina, revoca e valutazione dei Responsabili sono oggetto di specifiche disposizioni regolamentari reperibili sul sito dell'Ente.

L'Ente dispone di un Segretario Comunale in convenzione con altri tre Comuni, di un proprio Nucleo di Valutazione esterno, di un organo di revisione nominato dalla Prefettura di Biella a seguito di pubblico sorteggio.



Il SUAP è gestito in convenzione con l'Unione montana del Biellese Orientale.

La gestione del servizio idrico avviene mediante la società CORDAR SpA Biella Servizi, di cui l'Ente è socio.

Il Comune di Gaglianico partecipa ai seguenti Consorzi obbligatori: CO.S.R.A.B. CONSORZIO SMALTIMENTO RIFIUTI AREA BIELLESE; IRIS CONSORZIO INTERCOMUNALE DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI DEL BIELLESE OCCIDENTALE e CONSORZIO COMUNI ZONA BIELLESE (in fase di liquidazione).

Il Comune di Gaglianico partecipa direttamente alle società CORDAR S.P.A. BIELLA SERVIZI; SEAB S.P.A.; ATAP S.P.A.; AZIENDA TURISTICA LOCALE DEL BIELLESE SOC. CONS. A R.L.; SO.RI.SO SRL. e partecipa indirettamente alle società ENER.BIT S.R.L. (tramite Cordar Spa Biella Servizi); ATO2 ACQUE SCARL (tramite Cordar Spa Biella Servizi); ACQUEDOTTO INDUSTRIALE VALLESTRONA SOC. CONSORTILE A RESPONSABILITÀ LIMITATA (tramite Cordar Spa Biella Servizi); A.S.R.A.B. S.P.A. (tramite S.e.a.b. S.p.a.); EXTRA. TO S.C.A.R.L. (tramite A.T.A.P. S.p.a.), CONFIDI LOMBARDIA (tramite Cordar Spa Biella Servizi) WATER ALLIANCE PIEMONTE (tramite Cordar Spa Biella Servizi).

I dati relativi alle società partecipate di cui sopra, sono pubblicati al seguente link:

<https://comune.gaglianico.bi.it/it/page/societa-partecipate>

## FASE 2: INDIVIDUAZIONE DEL RISCHIO PER PROCESSO

Il processo consiste in una serie di attività organizzate per produrre un servizio. Il suo svolgimento può richiedere la partecipazione di più uffici/centri di responsabilità, o di più Amministrazioni.

***Descrivere i processi significa in buona sostanza descrivere la propria organizzazione.***

Una volta individuati e descritti i processi, ed individuato il soggetto responsabile, viene evidenziato il livello di rischio corruttivo a cui il

processo si ritiene sia esposto (basso, medio, alto), tenendo conto dei seguenti fattori:

- livello di interesse esterno: la presenza di interessi anche economici rilevanti per il beneficiario incrementa il rischio di corruzione
- grado di discrezionalità/vincolatività del processo di decisione
- precedenti eventi corruttivi/segnalazioni di whistleblowing

Segue la definizione delle misure di trattamento, ovvero degli strumenti organizzativi, procedurali e di controllo che consentono di “gestire” il rischio, riducendolo al minimo.

Sono aree di rischio:

A. ACQUISIZIONE E PROGRESSIONE DEL PERSONALE	D. PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA CON EFFETTO ECONOMICO DIRETTO ED IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO	G. INCARICHI E NOMINE
B. CONTRATTI PUBBLICI	E. GESTIONE DELLE ENTRATE, DELLE SPESE E DEL PATRIMONIO	H. ALTRE AREE DI RISCHIO SPECIFICHE: GESTIONE DEL TERRITORIO
C. PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA	F. CONTROLLI, VERIFICHE, ISPEZIONI E SANZIONI	

SFERA GIURIDICA SENZA EFFETTO ECONOMICO DIRETTO ED IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO		
---	--	--

## **Numero di processi mappati per l'area di rischio**

### ***A. Acquisizione e gestione del personale***

Numero di processi mappati per l'area di rischio: 3

- CONFERIMENTO DI INCARICHI EXTRA ISTITUZIONALI
- PROGRESSIONI DI CARRIERA
- RECLUTAMENTO DEL PERSONALE

### ***B. Contratti pubblici***

Numero di processi mappati per l'area di rischio: 7

- PROGRAMMAZIONE
- PROGETTAZIONE
- SELEZIONE DEL CONTRAENTE
- ALTRE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO
- VERIFICA AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO
- ESECUZIONE DEL CONTRATTO
- RENDICONTAZIONE DEL CONTRATTO

### ***C. Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato per il destinatario***

Numero di processi mappati per l'area di rischio: 2

- PROVVEDIMENTI DI TIPO AUTORIZZATIVO / DICHIARATIVO
- PROVVEDIMENTI DI TIPO CONCESSORIO

#### ***D. Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario***

Numero di processi mappati per l'area di rischio: 4

- ATTRIBUZIONE DI VANTAGGI ECONOMICI DI QUALUNQUE GENERE A PRIVATI
- CONCESSIONE ED EROGAZIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI
- GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE
- GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

#### ***E. Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio***

Numero di processi mappati per l'area di rischio: 2

- GESTIONE DELLE ENTRATE E DELLE SPESE
- GESTIONE DEI BENI PATRIMONIALI E DEMANIALI

#### ***F. Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni***

Numero di processi mappati per l'area di rischio: 1

- CONTROLLI, VERIFICHE, ISPEZIONI, SANZIONI

#### ***G. Incarichi e nomine***

Numero di processi mappati per l'area di rischio: 3

- CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE
- INCARICHI E NOMINE PRESSO ORGANISMI PARTECIPATI
- NOMINA SPECIFICHE PARTICOLARI RESPONSABILITA' E NOMINA TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

#### ***H. Altre Aree di rischio***

Per quanto attiene le altre Aree di rischio, si è ritenuto opportuno procedere alla individuazione delle seguenti:

*Atti di governo del territorio (Pianificazione e gestione del territorio)*

Numero di processi mappati per l'area di rischio: 5

- PIANIFICAZIONE COMUNALE GENERALE
- PIANIFICAZIONE ATTUATIVA

- PERMESSI DI COSTRUIRE CONVENZIONATI
- RILASCIO O CONTROLLO DEI TITOLI ABILITATIVI:
- VIGILANZA IN MATERIA EDILIZIA

Le schede allegare contraddistinte con le lettere A) e B) individuano le fasi, attività e responsabili per ogni processo.

## **FASE 3: TRATTAMENTO DEL RISCHIO**

### **MISURE GENERALI**

Trattasi di misure ed azioni individuate direttamente dal legislatore, in quanto idonee a conseguire gli obiettivi di prevenzione per tutte le aree di rischio. Hanno valenza di tipo organizzativo, in quanto comportano necessariamente una revisione del modo di gestione dei processi e dei procedimenti.

### **INFORMATIZZAZIONE DEI PROCESSI.**

Il Comune di Gaglianico ha unificato i software in dotazione e le relative banche dati in modo da rendere possibili reciproci controlli tra uffici ed eliminare elaborazioni manuali di dati. Gli atti amministrativi (deliberazioni, determinazioni, decreti, ordinanze, liquidazioni) vengono gestiti in modalità integralmente informatizzata.

Sotto il profilo organizzativo, questo comporta una più idonea tracciabilità dell'iter dell'atto, dalla predisposizione dello schema nella fase istruttoria,

alla richiesta di parere/copertura finanziaria, alle eventuali modifiche, fino alla pubblicazione.

Ciò consente anche di poter agevolmente distinguere la responsabilità della fase di istruttoria del procedimento da quella di adozione e sottoscrizione del provvedimento finale.

La previsione di questa misura di trattamento implica che il processo sia accessibile anche per il Segretario Comunale, che ha la possibilità di accedere alle procedure informatiche in autonomia ed effettuare controlli a campione, al di fuori della calendarizzazione e delle modalità previste dal regolamento.

## **I CONTROLLI INTERNI - IL CONTROLLO SUCCESSIVO DI LEGITTIMITÀ.**

Il controllo interno successivo di legittimità viene puntualmente svolto nell'osservanza dei contenuti, tempi e modi prescritti dal vigente regolamento per i controlli interni che è disponibile sul sito al seguente link:

<https://www.comune.gaglianico.bi.it/it/page/12922>

[https://www.comune.gaglianico.bi.it/s3prod/uploads/ckeditor/attachments/1/5/8/0/7/Regolamento\\_dei\\_controlli\\_interni.pdf](https://www.comune.gaglianico.bi.it/s3prod/uploads/ckeditor/attachments/1/5/8/0/7/Regolamento_dei_controlli_interni.pdf)

Si evidenzia che ad oggi non si sono riscontrati elementi di particolare criticità negli atti amministrativi soggetti a controllo.

## **LA DISCIPLINA IN MATERIA DI INCARICHI EXTRA ISTITUZIONALI.**

Questo Ente dispone di un proprio regolamento per la disciplina degli incarichi extra istituzionali che è disponibile sul sito al seguente link:

<https://www.comune.gaglianico.bi.it/it/page/12922>

<https://www.comune.gaglianico.bi.it/s3prod/uploads/ckeditor/attachments/1/0/2/2/4/Reg-incarichi-esterni.pdf>

Trattasi comunque di un ambito di non primaria rilevanza per il Comune di Gaglianico, al quale di norma non pervengono significative richieste di autorizzazione.

## **VERIFICA DELLA SUSSISTENZA DI CONDIZIONI OSTATIVE IN CAPO A DIPENDENTI E/O SOGGETTI CUI L'ORGANO DI INDIRIZZO POLITICO INTENDE CONFERIRE INCARICHI DI RESPONSABILE DI SERVIZIO ANCHE CON RIFERIMENTO ALLO SVOLGIMENTO DI PARTICOLARI ATTIVITÀ O INCARICHI PRECEDENTI.**

Ai fini dell'applicazione della misura in oggetto, viene effettuata la verifica dell'assenza di condizioni ostative all'atto del conferimento degli incarichi di Responsabile del Servizio e degli altri incarichi previsti dai Cap III e IV del D.L.gs. n. 39/2013. L'accertamento avviene mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione resa dall'interessato nei termini e alle condizioni dell'art. 46 del d.P.R. n. 445/2000 pubblicata sul sito dell'amministrazione (art. 20 del D.L.gs. n. 39/2013). In caso di violazione delle previsioni di inconfiribilità l'incarico è nullo ai sensi dell'art. 17 del D.L.gs. n. 39/2013.

## **TUTELA DEL DIPENDENTE CHE EFFETTUA SEGNALAZIONI DI ILLECITO.**

L'articolo 54 *bis* del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, introdotto dalla Legge Anticorruzione n. 190/2012 e poi modificato dalla Legge n.



179/2017, ha inserito le “Disposizioni per la tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell’ambito di un rapporto di lavoro pubblico o privato”, il cosiddetto whistleblowing.

Il 9 marzo 2023, il Consiglio dei ministri ha approvato in via definitiva il decreto legislativo del 10 marzo 2023, n. 24, che è entrato in vigore il 15 luglio 2023.

Per gli **Enti locali**, è obbligatorio:

- adeguarsi alla normativa, prevedendo una procedura;
- attuare i principi di minimizzazione e protezione dei dati richiesti dal Garante della Privacy;
- effettuare una valutazione di impatto del trattamento dei dati;
- formare adeguatamente il proprio personale interno (o eventualmente delegando ad un soggetto esterno) per la gestione delle segnalazioni.

In merito alla fattispecie si rimanda all’allegato C) che illustra la procedura di segnalazione di illeciti o di irregolarità e la disciplina della tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti (c.d. whistleblower).

## **LE INIZIATIVE PER LA FORMAZIONE**

Il RPC dovrà partecipare ad attività formative con cadenza biennale anche per mezzo degli strumenti di formazione on line messi a disposizione tramite le Prefetture.

Le iniziative di formazione devono essere rivolte:

- a tutti i dipendenti, sia con riguardo all'aggiornamento sulle competenze giuridico-professionali, sia con riguardo alle tematiche dell'etica e della Legalità, a seconda dell’incarico svolto e del ruolo nell’Ente.

La formazione verrà erogata almeno ad anni alterni ai responsabili di servizio e al resto del personale dipendente.

## **LA ROTAZIONE**

Il PNA prevede come misura di prevenzione del rischio corruttivo la rotazione del personale.

Ancorché prevista per gli enti pubblici a prescindere dalle loro dimensioni, il PNA 2019 precisa che la stessa va attuata tenendo conto di:

- vincoli soggettivi costituiti dai diritti dei lavoratori dipendenti (es con riferimento alla sede di servizio, ai diritti sindacali...)
- vincoli oggettivi, in quanto va comunque salvaguardato il buon andamento e la continuità dell'azione amministrativa, la qualità delle competenze professionali necessarie per talune attività, soprattutto di carattere tecnico. Si esclude infatti che la rotazione possa implicare il conferimento di incarichi a figure professionali prive delle necessarie competenze, anche tenuto conto di particolari requisiti di reclutamento.

A ciò si aggiungono i vincoli derivanti dal CCNL.

Il Comune di Gaglianico non ha dirigenti; la responsabilità dei servizi è affidata a dipendenti di categoria D e ad un dipendente di categoria C extra time individuati dal Sindaco, nel rispetto della norma contrattuale che prevede che la responsabilità non possa essere affidata a personale di categoria C in presenza di funzionari nell'area di riferimento.

L'attuale configurazione della struttura organizzativa del Comune, l'infungibilità dei ruoli del personale ed i vincoli di finanza pubblica non consentono all'Ente di utilizzare tale strumento al livello delle Posizioni Organizzative, evidenziando inoltre criticità anche nell'ambito dell'applicazione di tale principio nell'area degli incaricati di Responsabili di Procedimento e dei dipendenti in generale.

## PARTE TERZA – PIANO AZIONI POSITIVE

L'art. 48 del D. Lgs. n. 198/2006 noto come Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, successivamente modificato, tra l'altro, dal D.P.R. 115/2007 e da ultimo dal D. Lgs. n. 151/2015, dispone che le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, le Province, i Comuni e gli altri enti pubblici non economici devono predisporre piani di azioni positive di durata triennale tendenti ad assicurare la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne.

Inoltre, la Direttiva 23/05/2007 *“Misure per attuare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche”*, emanata dal Ministro per le riforme e le innovazioni nella pubblica amministrazione, congiuntamente con il Ministro per i diritti e le pari opportunità, indica come sia importante il ruolo che le amministrazioni pubbliche ricoprono nello svolgere un'attività positiva e propositiva per l'attuazione di tali principi e richiama le stesse a dare attuazione alla previsione normativa prescrivendo l'adozione di una serie di provvedimenti ed azioni specifiche. Le sopracitate normative, rappresentano una svolta fondamentale nelle politiche in favore delle donne, finalizzata a porre rimedio agli effetti sfavorevoli indotti dalle discriminazioni, ad evitare eventuali svantaggi ed a riequilibrare la presenza femminile nel mondo del lavoro.

Il piano di azioni positive, al fine di promuovere l'inserimento delle donne nei settori e nei livelli professionali nei quali esse sono sottorappresentate, favorisce il riequilibrio della presenza femminile nelle attività e nelle posizioni gerarchiche ove sussiste un divario fra generi non inferiore a due terzi e, “a tale scopo, in occasione tanto di assunzioni

quanto di promozioni, a fronte di analoga qualificazione e preparazione professionale tra candidati di sesso diverso, l'eventuale scelta del candidato di sesso maschile è accompagnata da un'esplicita ed adeguata motivazione.

Il piano di azioni positive come già sopra detto, per espressa previsione normativa, ha durata triennale ed è un adempimento ritenuto propedeutico a qualsiasi tipo di assunzione.

Il Piano delle Azioni Positive per il triennio 2024/2026 del Comune di Gaglianico è stato redatto ai sensi della sopracitata normativa ed è allegato al presente Piano contraddistinto con la lettera D).

Si rinvia anche, per la visione del predetto piano, al seguente link:

<https://comune.gaglianico.bi.it/it/page/dati-ulteriori>

## **PARTE QUARTA – PERFORMANCE**

La deliberazione della CIVIT (oggi ANAC) n. 89/2010 definisce la performance, come “il contributo” (risultato e modalità di raggiungimento del risultato) che un soggetto (organizzazione, unità organizzativa, gruppo di individui, singolo individuo) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l’organizzazione è costituita.

Il Comune di Gaglianico ha un sistema di misurazione della performance che prevede l’assegnazione di specifici obiettivi organizzativi, di area e individuali, tenendo conto degli standard di valore pubblico perseguiti

dall'Ente, delle linee di mandato riprese anche dal DUP e dagli obiettivi specifici previsti nel bilancio di previsione.

Fino al 2022 il Piano della Performance veniva approvato contestualmente al Piano esecutivo di gestione. Attualmente invece il Piano della Performance è inserito nel PIAO mentre il P.E.G. è già stato oggetto di approvazione con DGC N. 159 del 19.12.2023 allegata al presente piano sotto la lettera E).

Si rinvia anche, per la visione del P.E.G., al seguente link:

<https://www.servizipubblicaamministrazione.it/cms/trasparenza/Home/Menu/tabid/20842/Default.aspx?IDDettaglio=211566&Portale=10186>

Il processo di costruzione della Performance tiene conto del DUP, che è il documento di programmazione pluriennale mediante il quale l'amministrazione definisce in propri obiettivi operativi, che sono già stati ripresi e dettagliati nel Piano esecutivo di gestione e che saranno riproposti nel Piano della Performance.

Con il presente atto viene approvato il Piano della performance e degli obiettivi riferiti al triennio 2024-2026 allegato al presente piano sotto la lettera F), in cui il Comune si conforma nella propria azione, ai seguenti principi e criteri generali:

1. agire in base a processi di pianificazione, programmazione, realizzazione e controllo distinguendo con chiarezza il ruolo di indirizzo, controllo e governo degli organi politici dal ruolo di gestione affidato ai responsabili dei servizi;
2. garantire legittimità, regolarità, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, nonché la congruenza tra risultati conseguiti ed obiettivi predefiniti dagli organi politici;

3. favorire la partecipazione dei cittadini alle scelte politiche e amministrative, garantire il pluralismo e i diritti delle minoranze;
4. garantire la trasparenza e l'imparzialità dell'Amministrazione e dell'informazione dei cittadini sul suo funzionamento;
5. riconoscere e promuovere i diritti dei cittadini-utenti, anche attraverso adeguate politiche di snellimento dell'attività amministrativa;
6. cooperare con soggetti privati nell'esercizio di servizi e per lo svolgimento di attività economiche e sociali, garantendo al Comune adeguati strumenti di indirizzo e di controllo e favorendo il principio di sussidiarietà;
7. cooperare con gli altri enti pubblici per l'esercizio di funzioni e servizi, mediante tutti gli strumenti previsti dalla normativa italiana, comunitaria e internazionale.

Il Comune di Gaglianico definisce annualmente gli obiettivi operativi dei Servizi in cui è suddivisa la struttura amministrativa dell'Ente, aggiornando il piano triennale degli obiettivi e delle performance.

Dal grado di realizzazione di tali obiettivi discende la misurazione e la valutazione delle performance organizzative dei singoli Servizi e dell'Ente nel suo complesso.

Per la definizione degli obiettivi, si è tenuto conto della "missione" dell'amministrazione come declinata nel programma di mandato, presentato al Consiglio Comunale e quadro dell'azione politica ed amministrativa per i 5 anni di mandato. Tali obiettivi – inquadrati attraverso il DUP in missioni e programmi – sono ripresi dal bilancio di previsione. È bene tener presente che negli obiettivi rientra anche la dimensione dell'efficienza e dell'efficacia complessiva dell'attività

istituzionale ordinaria, ossia di quella parte di attività che ha carattere permanente, ricorrente o continuativo, che pure non ha un legame diretto con le priorità politiche. Gli obiettivi come risulta dall'art. 5 del D. Lgs n. 150/2009 devono avere le seguenti caratteristiche: rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, specifici e misurabili in termini concreti e chiari, tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati, riferibili ad un arco di tempo determinato, confrontabili con risultati raggiunti nel passato e correlati alla quantità e qualità delle risorse disponibili. Tali obiettivi individuali vanno nella direzione di semplificare e agevolare il rapporto con l'utenza, di dare certezza ai cittadini sui termini di conclusione dei procedimenti e di realizzare il massimo del contenimento dei costi nel processo di acquisizione dei beni e servizi.

Dal grado di realizzazione di tali obiettivi discende la misurazione e la valutazione delle performance organizzative dei singoli Servizi e dell'Ente nel suo complesso. La realizzazione di quanto disposto a carico di ciascun responsabile dal Piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza viene valutata come obiettivo di performance organizzativa.

Relativamente alla presente sezione seconda "Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione", si allegano le schede già citate nella parte descrittiva che di seguito si riepilogano:

**ALLEGATO A) PIANO DEI RISCHI;**

**ALLEGATO B) ELENCO OBBLIGHI PUBBLICAZIONE - MAPPA TRASPARENZA;**

**ALLEGATO C) PROCEDURA WHISTLEBLOWER;**

**ALLEGATO D) PIANO DELLE AZIONI POSITIVE 2024-2026;**

**ALLEGATO E) DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE N. 159 DEL  
19.12.2023 RELATIVA ALL'APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI  
GESTIONE 2024-2026;**

**ALLEGATO F) PIANO DELLA PERFORMANCE E DEGLI OBIETTIVI  
RIFERITI AL TRIENNIO 2024-2026.**

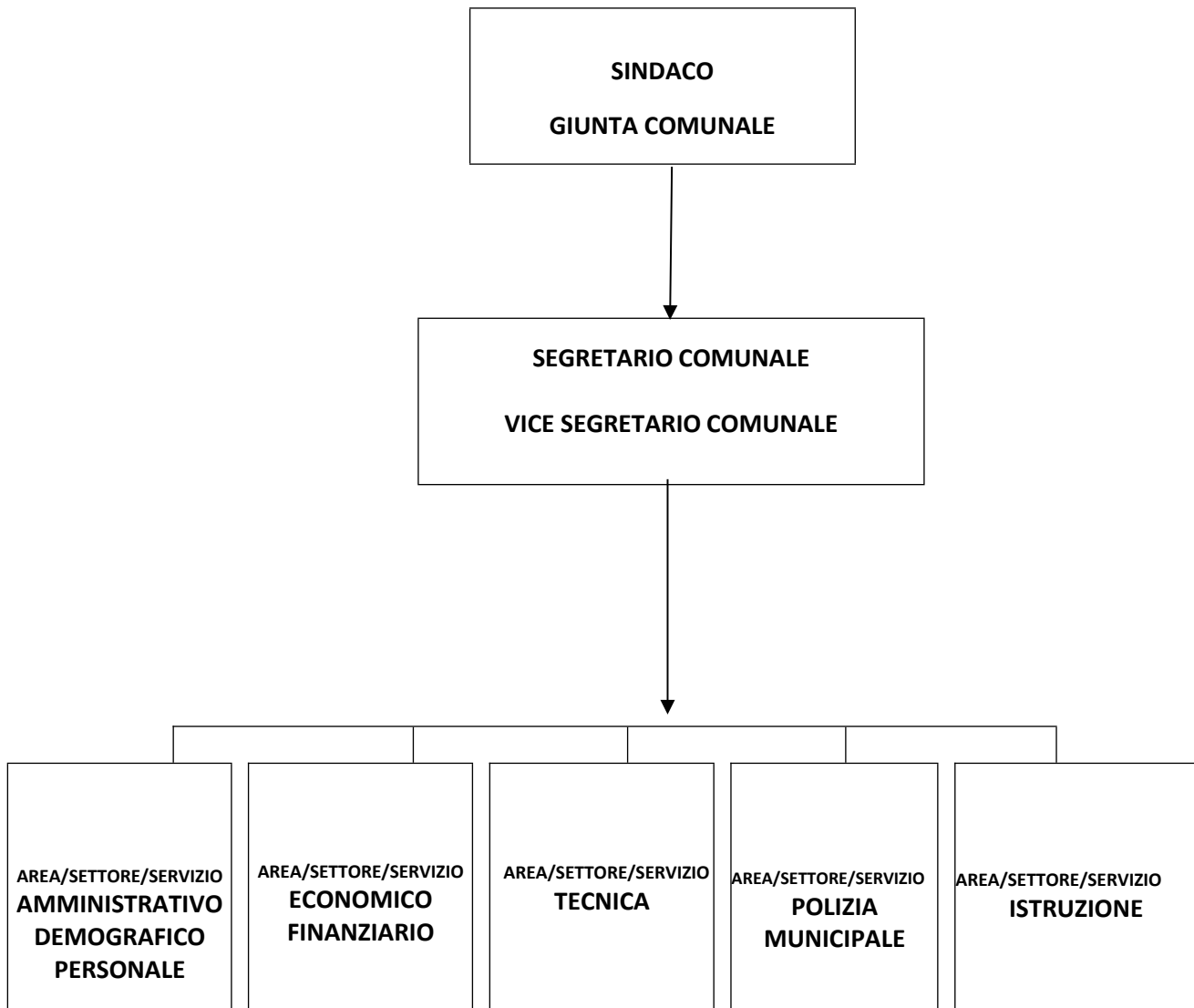
**PIAO – SEZIONE 3  
ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO**



## PARTE PRIMA – ORGANIGRAMMA

L'organigramma del Comune è rappresentato come segue:

### ORGANIGRAMMA PER AREE/SETTORI/SERVIZI



Nella sezione Amministrazione trasparente – Personale – dotazione organica si trovano i dati relativi al suddetto organigramma che viene altresì incluso nel presente atto quale allegato G):

<https://www.servizipubblicaamministrazione.it/cms/trasparenza/Home/Menu/tabid/20842/Default.aspx?IDDettaglio=208326&Portale=10186>

## PARTE SECONDA – ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE

In questa sottosezione sono indicati, nonché in coerenza con i contratti, la strategia e gli obiettivi legati allo sviluppo di modelli innovativi di organizzazione del lavoro, anche da remoto (es. lavoro agile e telelavoro).

In particolare, la sezione deve contenere:

- le condizionalità e i fattori abilitanti (misure organizzative, piattaforme tecnologiche, competenze professionali);
- gli obiettivi all'interno dell'amministrazione, con specifico riferimento ai sistemi di misurazione della performance;
- i contributi al miglioramento delle performance, in termini di efficienza e di efficacia (es. qualità percepita del lavoro agile; riduzione delle assenze, customer/user satisfaction per servizi campione).

La pandemia occorsa nel 2020 ha reso necessario, in alcuni casi, il ricorso allo smart working o lavoro agile indentificandosi nella modalità ordinaria per lo svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, accelerando un processo avviato con la legge 22 maggio 2017, n. 81 “Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato”.

Limitatamente al periodo emergenziale dell'anno 2020, il lavoro agile è stato attivato per molte unità lavorative.

Finita la situazione emergenziale, le disposizioni ministeriali hanno imposto una generale riduzione dell'utilizzo dello smart working, prevedendo che la prestazione lavorativa debba essere svolta prevalentemente in presenza ed eliminando le facilitazioni procedurali vigenti nel periodo pandemico.

In relazione al CCNL 16 novembre 2022, il lavoro agile di cui alla L. 81/2017 rimane una delle possibili modalità di effettuazione della prestazione lavorativa per processi e attività di lavoro, per i quali è necessario sussistano i necessari requisiti organizzativi e tecnologici per operare con tale modalità.

L'Ente può individuare con apposita regolamentazione le attività ove sia possibile attivare il lavoro agile, i cui criteri generali e le modalità attuative sono soggetti ad un confronto sindacale. L'adesione al lavoro agile ha comunque natura consensuale e volontaria tra amministrazione e lavoratore.

L'istituto del lavoro agile presso il Comune di Gaglianico, viene regolato dall'allegato Piano che con il presente PIAO si approva e che viene allegato al presente atto sotto la lettera H) quale parte integrante e sostanziale.

Si evidenzia che nel Comune di Gaglianico:

- il lavoro agile o il lavoro da remoto non ha le caratteristiche di modello di lavoro stabile in quanto non sono emerse in tal senso esigenze organizzative. I dipendenti infatti, ad eccezione del periodo pandemico COVID 19, non hanno mai avanzato richieste di lavoro agile o di lavoro da remoto, ad eccezione di sporadiche e del tutto estemporanee casistiche;
- l'ente è di medio piccole dimensioni con caratteristiche di prossimità tali da non rendere utile il ricorso stabile al lavoro agile;
- i settori che prioritariamente potranno attivare il lavoro agile sono quelli con bassa o nulla apertura al pubblico e con attività standardizzate e facilmente monitorabili;
- L'obiettivo è quello di garantire le eventuali richieste di lavoro agile compatibilmente con il profilo professionale del richiedente e le esigenze organizzative;

- il lavoro agile viste le caratteristiche dell'Ente non determina nessun contributo sostanziale al miglioramento delle performance.

## **PARTE TERZA – FABBISOGNO TRIENNALE DI PERSONALE**

La rilevazione dei fabbisogni determina la nuova dotazione organica che sarà sempre quella di fatto, alla quale si sommano i posti di ruolo acquisibili nei limiti finanziari delle facoltà assunzionali. Per effetto delle modifiche apportate al D. Lgs 165/2001, infatti, il sistema della programmazione dei fabbisogni deve ora muovere da presupposti diversi rispetto al passato, in quanto non si considera più la dotazione organica “di diritto” ma è necessario considerare:

- 1) la dotazione organica “di fatto”, quindi il ruolo dei posti coperti alla quale sommare le facoltà assunzionali;
- 2) i fabbisogni di personale, da rilevare ex novo e da aggiornare anno per anno.

Secondo la nuova disciplina, i Comuni possono effettuare assunzioni di personale a tempo indeterminato, nel limite di una spesa complessiva non superiore ad un valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità assestato in bilancio di previsione, nonché nel rispetto di una percentuale massima di incremento annuale della spesa di personale.

Sulla base delle predette indicazioni normative, con il presente atto viene approvato il Piano triennale 2024-2026 del fabbisogno di personale che viene incluso nel presente atto quale allegato I).

Relativamente alla presente sezione terza “Organizzazione e capitale umano”, si allegano gli atti già citati nella parte descrittiva che di seguito si riepilogano:

**ALLEGATO G) ORGANIGRAMMA;**

**ALLEGATO H) PIANO DELL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE;**

**ALLEGATO I) PIANO DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2024-2026.**

## **PIAO – SEZIONE 4 MONITORAGGIO**

### **1. ATTUAZIONE E IDONEITA' DELLE MISURE DELLA SEZIONE DEL PIAO RELATIVA ALLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

Tenuto conto del numero limitato di dipendenti e delle dimensioni ridotte dell'Ente, nonché delle collaudate dinamiche comunicative e relazionali interne, risulta efficace il coinvolgimento dei responsabili dei servizi.

Si ritiene di formalizzare un sistema di automonitoraggio sulle aree in cui il rischio di corruzione è più basso, riservando al RPCT il controllo e il monitoraggio nelle aree più ad alto rischio (per il Comune di Gaglianico, la gestione di appalti e contratti).

Quindi:

- Ciascun responsabile provvederà a verificare trimestralmente l'applicazione e l'efficacia dei processi di competenza, come mappati ed

indicati nel piano, e ad autocertificare al RPTC gli esiti di tale valutazione e controllo

- Per i processi relativi ad appalti e contratti, il monitoraggio verrà svolto trimestralmente dal RPTC, in occasione dei controlli interni trimestrali, con modalità da ridefinire nel relativo regolamento

- Il RPTC procederà al monitoraggio complessivo sulla base delle relazioni dei responsabili e della relazione sull'attività annuale ai sensi dell'art. 1, co. 14, della legge 190/2012, nonché delle risultanze della certificazione del nucleo di valutazione sugli adempimenti in materia di trasparenza prevista dall'art. 14, co. 4, lett. g), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150.

## **2. LE SEZIONI INTEGRATE DEL PIAO**

La sezione del PIAO relativa alla performance terrà conto, nell'assegnazione degli obiettivi organizzativi, del livello di attuazione delle misure di prevenzione del rischio corruttivo, e la relativa relazione finale darà adeguato e motivato conto del livello di automonitoraggio e dello stato di attuazione. La misurazione e la valutazione della performance competono al Segretario Comunale e al NDV, come da regolamento vigente.

Le dimensioni ridotte dell'Ente consentono di monitorare in modo costante e "a vista" l'attività di programmazione e di realizzazione delle diverse sezioni del PIAO, sia tramite la conferenza dei responsabili di servizio, sia attraverso il controllo diretto dei relativi atti da parte del RPTC.

L'attività di controllo interno di legittimità successiva viene svolta dal Segretario come da regolamento.

COMPORAMENTO A RISCHIO	DESCRIZIONE
<b>Uso improprio o distorto della discrezionalità</b>	Comportamento malevolo attuato mediante l'alterazione di una valutazione, delle evidenze di un'analisi o la ricostruzione infedele o parziale di una circostanza, al fine di distorcere le evidenze e rappresentare il generico evento non già sulla base di elementi oggettivi, ma piuttosto di dati volutamente falsati
<b>Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione</b>	Gestione impropria di informazioni, atti e documenti sia in termini di eventuali omissioni di allegati o parti integranti delle pratiche, sia dei contenuti e dell'importanza dei medesimi.
<b>Rivelazione di notizie riservate / violazione del segreto d'Ufficio</b>	Divulgazione di informazioni riservate e/o, per loro natura, protette dal segreto d'Ufficio, per le quali la diffusione non autorizzata, la sottrazione o l'uso indebito costituisce un "incidente di sicurezza".
<b>Alterazione dei tempi</b>	Differimento dei tempi di realizzazione di un'attività al fine di posticiparne l'analisi al limite della deadline utile; per contro, velocizzazione dell'operato nel caso in cui l'obiettivo sia quello di facilitare/contrarre i termini di esecuzione
<b>Elusione delle procedure di svolgimento delle attività e di controllo</b>	Omissione delle attività di verifica e controllo, in termini di monitoraggio sull'efficace ed efficiente realizzazione della specifica attività (rispetto dei Service Level Agreement, dell'aderenza a specifiche tecniche preventivamente definite, della rendicontazione sull'andamento di applicazioni e servizi in generale, dei documenti di liquidazione, etc).
<b>Pilotamento di procedure/attività ai fini della concessione di privilegi/favori</b>	Alterazione delle procedure di valutazione (sia in fase di pianificazione che di affidamento) al fine di privilegiare un determinato soggetto ovvero assicurare il conseguimento indiscriminato di accessi (a dati ed informazioni) e privilegi.
<b>Conflitto di interessi</b>	Situazione in cui la responsabilità decisionale è affidata ad un soggetto che ha interessi personali o professionali in conflitto con il principio di imparzialità richiesto, contravvenendo quindi a quanto previsto dall'art. 6 bis nella l. 241/1990 secondo cui « Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale».

<b>Misure Generali Prevenzione Corruzione (L. 190/2012)</b>		
1	<b>Trasparenza:</b> pubblicazione sul sito istituzionale dei dati concernenti l'organizzazione e l'attività del Comune, in conformità alle prescrizioni dettate dalla L. 190/2012, dal D.lgs. 33/2013 e dalle altre norme vigenti in materia	<b>1. Trasparenza</b>
2	<b>Codice di Comportamento:</b> Applicazione del Codice di Comportamento Comunale, che specifica ed integra il Codice di Comportamento Nazionale dei pubblici dipendenti . Controllo applicazione norme previste.	<b>2. Codice di Comportamento</b>
3	<b>Tempi procedimenti:</b> Controllo e monitoraggio del rispetto dei termini previsti dalle leggi e dai regolamenti per la conclusione dei procedimenti	<b>3. Tempi procedimenti</b>
4	<b>Conflitto interessi :</b> applicazione norme e controllo dichiarazioni e astensioni. Controllo rispetto norme Codice Applati sul conflitto interessi	<b>4. Conflitto Interessi</b>
5	<b>Whistleblowing :</b> applicazione misure per la tutela del dipendente pubblico che segnala gli illeciti (L. 179/2017 - D. lgs 24/2023)	<b>5. Whistleblowing</b>
6	<b>Rotazione ordinaria:</b> Adozione direttive interne in merito alla rotazione del personale dirigenziale e del personale con funzioni di responsabilità operante nelle aree a rischio corruzione	<b>6. Rotazione Ordinaria</b>
7	<b>Pantouflage :</b> applicazione atti normativi e direttive interne in merito ai divieti ed ai limiti prescritti per lo svolgimento di attività successive alla cessazione dal servizio comunale	<b>7. Pantouflage</b>
8	<b>Inconferibilità incarichi dirigenziali:</b> Applicazione direttiva interna circa le cause di inconferibilità di incarichi dirigenziali e le dichiarazioni sostitutive che devono essere rese da parte degli interessati all'atto del conferimento di tali incarichi	<b>8. Inconferibilità incarichi dirigenziali</b>
9	<b>Accesso/Permanenza incarico/carica pubblica :</b> applicazione norme procedure e svolgimento controlli	<b>9. Accesso/Permanenza incarico/carica pubblica</b>
10	<b>Patti Integrita :</b> applicazione protocolli e inserimento clausole salvaguardia negli avvisi, bandi e le terre invito gare appalto.	<b>10. Patti Integrita</b>
11	<b>Condanne per delitti contro la PA :</b> contro Applicazione Regolamento comunale di ordinamento degli uffici e dei servizi al fine del recepimento delle disposizioni introdotte dalla L. n. 190/2012 e dal D.Lgs. n. 39/2013 in materia di: formazione di commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi in caso di condanna per delitti contro la p.a., direttive interne per effettuare controlli sui precedenti penali e sulle conseguenti determinazioni in caso di esito positivo dei controlli	<b>11. Condanne per delitti contro la PA</b>
12	<b>Rotazione straordinaria :</b> applicazioni direttive e codice comportamento per i casi previsti	<b>12. Rotazione straordinaria</b>
13	<b>Formazione :</b> Svolgimento programma di formazione del personale sui temi della prevenzione e del contrasto della corruzione, nonché sui principi dell'etica e della legalità dell'azione comunale	<b>13. Formazione</b>
14	<b>Controlli Interni :</b> svolgimento controlli ai sensi del Regolamento ed applicazione misure in caso di esito di conformità non adeguato (trasparenza, privacy, motivazione atti, ecc.)	<b>14. Controlli Interni</b>
15	<b>Controllo e monitoraggio</b> sul rispetto delle normative, dei regolamenti e delle procedure vigenti in relazione allo svolgimento dell'attività comunale	<b>15. Controllo e monitoraggio</b>
16	Realizzazione di <b>azioni di sensibilizzazione della cittadinanza e della società civile</b> per la promozione della cultura della legalità attraverso: a) un'efficace comunicazione e diffusione della strategia di prevenzione dei fenomeni corruttivi impostata e attuata mediante il PTPC; b) l'attivazione di canali dedicati alla segnalazione dall'esterno al Comune di episodi di corruzione, cattiva amministrazione e conflitto d'interessi	<b>16. azioni di sensibilizzazione della cittadinanza e della società civile</b>
17	<b>Attività e incarichi extra-istituzionali :</b> controllo richieste e rilascio autorizzazioni. Controlli a campione da parte del personale apicale.	<b>17. Attività e incarichi extra-istituzionali</b>



<b>INDICATORI DI STIMA DEL LIVELLO DI RISCHIO (rielaborazione di indicatori proposti da ANAC e ANCI)</b>			
<b>PROBABILITA'</b>	<b>Descrizione</b>	<b>IMPATTO</b>	<b>Descrizione</b>
<b>Interessi esterni</b>	Il processo dà luogo a elevati o modesti benefici economici o di altra natura per i destinatari	<b>Impatto sull'immagine dell'Ente</b>	numero di articoli di giornale pubblicati sulla stampa locale o nazionale o dal numero di servizi radio-televisivi trasmessi, che hanno riguardato episodi di cattiva amministrazione, scarsa qualità dei servizi o corruzione (ultimi 5 anni)
<b>Discrezionalità del decisore interno</b>	La presenza di un processo decisionale altamente discrezionale nelle attività svolte, negli atti prodotti, nel dare risposte alle emergenze	<b>Impatto in termini di contenzioso</b>	costi economici e/o organizzativi sostenuti per il trattamento del contenzioso dall'Amministrazione .
<b>Eventi corruttivi passati</b>	Eventi "sentinella" , procedimenti avviati dall'autorità giudiziaria o contabile o ricorsi amministrativi nei confronti dell'Ente o procedimenti disciplinari avviati nei confronti dei dipendenti impiegati sul processo in esame (ultimo anno, ultimi 3 anni, mai)	<b>Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio</b>	l'effetto che il verificarsi di uno o più eventi rischiosi inerenti il processo può comportare nel normale svolgimento delle attività dell'Ente (Interruzione del servizio totale o parziale ovvero aggravio per gli altri dipendenti dell'Ente)
<b>Opacità del processo</b>	Scarsa collaborazione . Solleciti scritti da parte del RPC per la pubblicazione dei dati, le richieste di accesso civico "semplice" e/o "generalizzato", gli eventuali rilievi da parte dell'OIV in sede di attestazione annuale del rispetto degli obblighi di trasparenza (verifica situazione ultimi 3 anni)	<b>Danno generato</b>	irregolarità riscontrate da organismi interni di controllo (controlli interni, controllo di gestione, audit) o autorità esterne (Corte dei Conti, Autorità Giudiziaria, Autorità Amministrativa). Il verificarsi dell'evento o degli eventi rischiosi, comporta costi Alti Medio Bassi in termini di sanzioni che potrebbero
<b>Grado attuazione misure</b>	Livello di attuazione delle misure di prevenzione sia generali sia specifiche previste dal PTPCT per il processo/attività, desunte dai monitoraggi effettuati dai responsabili (A_M_B ritardo nei monitoraggi e nel fornire elementi a supporto della verifica). Livello adempimenti Trasparenza		
<b>Coerenza operativa:</b>	Coerenza fra le prassi operative sviluppate dalle unità organizzative che svolgono il processo e gli strumenti normativi e di regolamentazione che disciplinano lo stesso.(Norme a più livelli, regionali, ecc. oggetto di numerose/scarse modifiche, con numerose o meno sentenze CdC, pareri, ----) Il processo è svolto da una o più unità operativa		
<b>Segnalazioni, reclami pervenuti</b>	con riferimento al processo in oggetto, intese come qualsiasi informazione pervenuta a mezzo email, telefono, ovvero reclami o risultati di indagini di customer satisfaction, avente ad oggetto episodi di abuso, illecito, mancato rispetto delle procedure, condotta non etica, corruzione vera e propria, cattiva gestione, scarsa qualità del servizio (negli ultimi 3 anni)		
<b>Presenza di gravi rilievi a seguito dei controlli interni di regolarità amministrativa</b>	(art. 147-bis, c. 2, TUEL), tali da richiedere annullamento in autotutela, revoca di provvedimenti adottati, ecc. (livello di gravità rilievi)		
<b>Capacità dell'Ente di far fronte alle proprie carenze organizzative nei ruoli di responsabilità</b>	(Dirigenti, PO) attraverso l'acquisizione delle corrispondenti figure apicali anziché l'affidamento di interim (Utilizzo dell'interim per lunghi /medi/brevi periodi di tempo, ritardato espletamento delle procedure per ricoprire i ruoli apicali rimasti vacanti		

COMUNE DI GAGLIANICO			Allegato al PTPC 2024_2026																
Combinazioni valutazioni PROBABILITA' - IMPATTO		LIVELLO DI RISCHIO	INDICATORI DI STIMA DEL LIVELLO DI RISCHIO (rielaborazione di indicatori proposti da ANAC e ANCI)																
PROBABILITA'	IMPATTO		PROBABILITA'										IMPATTO					VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL RISCHIO	GIUDIZIO SINTETICO / MOTIVAZIONE
Alto	Alto	ALTO	Interessi esterni	Discrezionalità del decisione interno	Eventi conativi passati	Opacità del processo	Grado attuazione misure	Coerenza operativa:	Segnalazioni, reclami pervenuti	Presenza di gravi rilievi a seguito dei controlli interni di regolarità amministrativa	Capacità dell'Ente di far fronte alle proprie cariche organizzative nei ruoli di responsabilità	TOTALE PROBABILITA'	Impatto sull'immagine dell'Ente	Impatto in termini di contenzioso	Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio	Danno generato	TOTALE IMPATTO		
Alto	Medio	CRITICO																	
Medio	Alto																		
Alto	Basso	MEDIO																	
Medio	Medio																		
Basso	Alto																		
Medio	Basso	BASSO																	
Basso	Medio																		
Basso	Basso	MINIMO																	
AREA DI RISCHIO	PROCESSI	PROCEDURE/ATTIVITA'/FASI																	
ACQUISIZIONI E GESTIONE DEL PERSONALE	CONFERIMENTO DI INCARICHI EXTRA ISTITUZIONALI	Conferimento incarichi extra-istituzionali ai dipendenti	A	A	B	B	M	M	B	B	M	<b>M</b>	B	M	M	M	<b>M</b>	<b>Medio</b>	
	PROGRESSIONI DI CARRIERA	Procedura di progressione	A	M	B	B	M	M	B	B	M	<b>M</b>	B	M	M	M	<b>M</b>	<b>Medio</b>	
	RECLUTAMENTO DEL PERSONALE	Procedura di concorso	Procedura di concorso	A	M	B	B	M	M	B	B	M	<b>M</b>	B	M	A	B	<b>M</b>	<b>Medio</b>
		Procedura di mobilità interna	Procedura di mobilità interna	B	A	B	B	M	B	B	B	M	<b>M</b>	B	M	B	B	<b>B</b>	<b>Basso</b>
		Procedura di mobilità esterna ex art. 30 Dlgs 165/2001	Procedura di mobilità esterna ex art. 30 Dlgs 165/2001	A	A	B	B	M	M	B	B	M	<b>M</b>	B	M	A	B	<b>M</b>	<b>Medio</b>
	Utilizzo di procedimenti concorsuali pubblici espletati da altri Enti Pubblici sottoposti a regime di limitazione delle assunzioni (c.d. scorrimento graduatoria)	Utilizzo di procedimenti concorsuali pubblici espletati da altri Enti Pubblici sottoposti a regime di limitazione delle assunzioni (c.d. scorrimento graduatoria)	A	B	B	B	M	M	B	B	M	<b>M</b>	B	M	A	B	<b>M</b>	<b>Medio</b>	
CONTRATTI PUBBLICI	PROGRAMMAZIONE	<b>Analisi e definizione dei fabbisogni:</b> redazione ed aggiornamento del programma triennale per gli appalti di lavori e di tutti i processi che prevedono la partecipazione di privati alla fase di programmazione. Programma biennale di acquisti per beni e servizi	M	M	B	B	M	B	B	B	M	<b>M</b>	B	M	A	M	<b>M</b>	<b>Medio</b>	
	PROGETTAZIONE	Nomina RUP (ISTRUTTORIA, PROPOSTA, IMPULSO)	Nomina RUP (ISTRUTTORIA, PROPOSTA, IMPULSO)	A	M	B	B	M	A	B	B	M	<b>M</b>	B	M	A	A	<b>A</b>	<b>Critico</b>
		Definizione dell'oggetto di affidamento	Definizione dell'oggetto di affidamento	A	M	B	B	M	A	B	B	M	<b>M</b>	B	M	A	A	<b>A</b>	<b>Critico</b>
		Individuazione dello strumento/istituto dell'Affidamento I (Modalità di affidamento: proroga, gara, altra tipologia)	Individuazione dello strumento/istituto dell'Affidamento I (Modalità di affidamento: proroga, gara, altra tipologia)	A	M	B	B	M	A	B	B	M	<b>M</b>	B	M	A	A	<b>A</b>	<b>Critico</b>
		Requisiti di qualificazione	Requisiti di qualificazione	A	M	B	B	M	A	B	B	M	<b>M</b>	B	M	A	A	<b>A</b>	<b>Critico</b>
		Requisiti di aggiudicazione	Requisiti di aggiudicazione	A	M	B	B	M	A	B	B	M	<b>M</b>	B	M	A	A	<b>A</b>	<b>Critico</b>
Redazione del Cronoprogramma	Redazione del Cronoprogramma	A	M	B	B	M	A	B	B	M	<b>M</b>	B	M	A	A	<b>A</b>	<b>Critico</b>		

CONTRATTI PUBBLICI	SELEZIONE DEL CONTRAENTE	Nomina della Commissione giudicatrice e valutazione delle offerte	A	M	B	B	M	M	B	B	M	M	B	M	A	A	A	Critico		
		Verifica della eventuale anomalia delle Offerte	A	M	B	B	M	M	B	B	M	M	B	M	A	A	A	A	Critico	
		Eventuale revoca del Bando	A	M	B	B	M	M	B	B	M	M	B	M	A	A	A	A	Critico	
	ALTRE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO Affidamento di servizi e forniture mediante le procedure di cui all'art. 36 del D.Lgs. 50/2016	Procedure Negoziare	A	M	B	B	M	A	B	B	M	M	B	M	A	A	A	A	Critico	
		Affidamenti Diretti	A	A	B	B	M	M	B	B	M	M	B	M	A	A	A	A	Critico	
	VERIFICA AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO	Verifica dei requisiti. Comunicazioni riguardanti i mancati inviti, le esclusioni e le aggiudicazioni. Formalizzazione dell'aggiudicazione definitiva. Stipula del contratto.	A	B	B	A	M	B	B	B	M	M	B	M	A	A	A	A	Critico	
	ESECUZIONE DEL CONTRATTO	Varianti in corso di esecuzione al Contratto	A	B	B	B	M	M	B	B	M	M	B	M	A	A	A	A	Critico	
		Subappalto	A	B	B	B	M	M	B	B	M	M	B	M	A	A	A	A	Critico	
		Utilizzo di rimedi di risoluzione delle controversie alternativi a quelle giurisdizionali	A	B	B	A	M	M	B	B	M	M	B	M	A	A	A	A	Critico	
	RENDICONTAZIONE DEL CONTRATTO	Procedimento di nomina del collaudatore (o della commissione di collaudo) Procedimento di verifica della corretta esecuzione, per il rilascio del certificato di collaudo, del certificato di verifica di conformità ovvero dell'attestato di regolare esecuzione (per gli affidamenti di servizi e forniture) Attività connesse alla rendicontazione dei lavori in economia da parte del responsabile del procedimento.	B	B	B	A	M	A	B	B	M	M	B	M	B	A	A	A	Medio	
Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato per il destinatario (AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI)	PROVVEDIMENTI DI TIPO AUTORIZZATIVO / DICHIARATIVO	Patrocini	A	A	B	B	M	B	B	B	M	M	B	M	B	B	B	B	Basso	
		Rilascio autorizzazioni per Occupazione Temporanea Suolo Pubblico e Passi carrabili	A	M	B	A	M	B	B	B	M	M	B	M	B	B	B	B	B	Basso
		Ordinanze	A	A	B	B	M	M	B	B	M	M	B	M	M	M	M	M	M	Medio
		Autorizzazioni paesaggistiche	M	M	B	B	M	B	B	B	M	M	B	M	B	B	B	B	B	Basso
		Autorizzazioni aree boscate, ambientali, VIA e VAS	M	B	B	B	M	A	M	B	M	M	B	M	B	M	B	B	B	Basso
		Autorizzazione per pubblicità, insegne	A	B	B	A	M	M	M	B	M	M	B	M	B	B	A	A	A	Medio
		Dichiarazione idoneità alloggi per ricongiungimenti familiari	A	M	B	A	M	B	B	B	M	M	B	M	B	B	B	B	B	Basso
	Rilascio Certificazioni Urbanistiche	A	B	B	A	M	B	B	B	M	M	B	M	B	B	B	B	B	Basso	
	PROVVEDIMENTI DI TIPO CONCESSORIO	Concessione di locali a carattere continuativo e Concessione di attrezzature/spazi/sale a carattere occasionale	A	M	B	B	M	B	B	B	M	M	B	M	B	B	B	B	B	Basso
Rilascio concessioni cimiteriali		A	B	B	A	M	B	B	B	M	M	B	M	B	B	B	B	B	Basso	

<p>Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato per il destinatario</p> <p>(VANTAGGI ECONOMICI DI QUALUNQUE GENERE A PRIVATI - CONCESSIONE ED EROGAZIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI - GESTIONE ECONOMICA e GIURIDICA DEL PERSONALE)</p>	<p>ATTRIBUZIONE DI VANTAGGI ECONOMICI DI QUALUNQUE GENERE A PRIVATI</p>	Sponsorizzazioni	A	A	B	B	M	B	B	B	M	M	B	M	B	B	B	Basso	
		Liquidazione gettoni di presenza o rimborsi spese di missione Giunta/Consiglio	B	B	B	B	M	B	B	B	M	B	B	M	B	M	B	M	Minimo
		Accertamenti e sgravi tributi comunali	M	M	B	M	M	M	M	B	M	M	B	M	B	M	B	M	Basso
	<p>CONCESSIONE ED EROGAZIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI</p>	Erogazioni contributi ad associazioni del terzo settore e sussidi e sovvenzioni a privati	A	A	B	B	M	B	B	B	M	M	B	M	B	M	M	Medio	
		Erogazione contributi ad associazioni culturali, sportive, ecc.	A	A	B	B	M	B	B	B	M	M	B	M	B	M	M	Medio	
	<p>GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE</p>	Erogazione emolumenti stipendiali e salario accessorio	A	B	B	B	M	M	M	B	M	M	B	M	M	M	M	Medio	
		Contrattazione sindacale	A	M	B	B	M	A	B	B	M	M	B	M	M	M	M	Medio	
	<p>GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE</p>	Procedura disciplinare	A	M	B	B	M	A	B	B	M	M	B	M	A	M	M	Medio	
		Rilevazione Presenze	M	B	B	B	M	M	B	B	M	M	B	M	B	M	M	Medio	
	<p>GESTIONE DELLE ENTRATE DELLE SPESE E DEL PATRIMONIO</p>	<p>GESTIONE DELLE ENTRATE E DELLE SPESE</p>	Gestione del Bilancio	M	M	B	B	M	M	B	B	M	M	B	M	A	A	Critico	
Riscossione somme dovute per servizi erogati dall'ente			M	B	B	M	M	B	B	B	M	M	B	M	M	M	M	Medio	
<p>GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI</p>		Entrate da Servizi cimiteriali	M	B	B	B	M	B	B	B	M	B	B	M	B	B	B	Minimo	
		Alienazione di beni immobili e costituzione diritti reali minori su di essi	A	A	B	B	M	M	B	B	M	M	B	M	B	A	M	Medio	
		Concessione in gestione di edifici del patrimonio comunale	A	M	B	B	M	M	B	B	M	M	B	M	M	M	M	Medio	
		Canoni di locazione attivi	A	M	B	B	M	B	B	B	M	M	B	M	B	M	M	Medio	
<p>CONTROLLI, VERIFICHE, ISPEZIONI e SANZIONI</p>	<p>CONTROLLI, VERIFICHE, ISPEZIONI e SANZIONI</p>	Attività di controllo gestione rifiuti abbandonati o pericolosi	A	A	B	A	M	B	M	B	M	M	B	M	B	M	Medio		
		Controllo autocertificazioni e dichiarazione sostitutive di atto di notorietà rilasciate da soggetti interni ed esterni	B	M	B	A	M	B	B	B	M	M	B	M	B	M	M	Basso	
		Attività di controllo in materia edilizia, ambientale, commerciale e stradale	A	A	B	A	M	M	A	B	M	M	M	M	B	A	M	Critico	
		Controllo cantieri (sia pubblici che privati)	A	A	B	A	M	M	A	B	M	M	M	M	B	A	M	Critico	
		Segnalazioni certificate di agibilità	A	B	B	A	M	B	B	B	M	M	B	M	B	B	M	Basso	
		Ammissioni a servizi/benefici erogati dall'ente all'utenza (tesserini, parcheggi invalidi, ecc.)	A	B	B	A	M	B	B	B	M	M	B	M	B	B	M	Basso	
		Attestazioni di regolarità di soggiorno	A	B	B	A	M	M	B	B	M	M	B	M	B	B	M	Basso	
		Registrazioni demografiche (cittadinanza, nascita, morte, matrimoni, residenza)	A	B	B	M	M	M	B	B	M	M	B	M	B	M	M	Basso	
		Gestione delle segnalazioni e dei reclami avanzati dall'utenza	A	B	B	M	M	B	B	B	M	M	B	M	B	B	M	Basso	
Protocollo 1) in entrata / 2) in uscita	A	B	B	B	M	B	M	B	M	M	B	M	A	B	M	Medio			

INCARICHI E NOMINE	CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE	Conferimento incarichi a terzi: studio, ricerche, consulenze, rappresentanza e difesa in giudizio	A	A	B	B	M	M	B	B	M	M	B	M	A	M	M	Medio
	INCARICHI E NOMINE PRESSO ORGANISMI PARTECIPATI	Incarichi e nomine presso Organismi partecipati	M	A	B	A	M	M	B	B	M	A	B	M	B	M	B	Medio
	NOMINA SPECIFICHE PARTICOLARI RESPONSABILITA'	Nomina dei Responsabili di specifiche e particolari responsabilità	A	A	B	B	M	M	B	B	M	M	B	M	M	B	B	Basso
ATTI DI GOVERNO DEL TERRITORIO	PIANIFICAZIONE COMUNALE GENERALE	Varianti specifiche	A	A	B	B	M	A	B	B	M	A	B	M	A	M	M	Critico
		Redazione del Piano (PGT)	A	A	B	B	M	A	B	B	M	A	B	M	A	M	M	Critico
		Pubblicazione del Piano (PGT) e raccolta osservazioni	A	B	B	B	M	A	B	B	M	M	B	M	A	M	M	Medio
		Approvazione del Piano (PGT)	A	B	B	B	M	A	B	B	M	M	B	M	A	M	M	Medio
	PIANIFICAZIONE ATTUATIVA	Piani Attuativi di iniziativa privata	A	M	B	B	M	M	B	B	M	M	B	M	B	B	B	Basso
		Convenzione Urbanistica: calcolo oneri	A	M	B	B	M	M	B	B	M	M	B	M	B	B	B	Basso
		Convenzione Urbanistica: cessione delle aree per opere di urbanizzazione primaria e secondaria	A	M	B	B	M	M	B	B	M	M	B	M	B	B	B	Basso
		Convenzione Urbanistica: monetizzazione aree standard	A	M	B	B	M	M	B	B	M	M	B	M	B	B	B	Basso
		Approvazione del Piano Attuativo	A	M	B	B	M	M	B	B	M	M	B	M	B	B	B	Basso
		Esecuzione delle Opere di Urbanizzazione	A	M	B	B	M	M	B	B	M	M	B	M	B	B	B	Basso
	PERMESSI DI COSTRUIRE CONVENZIONATI	Rilascio del titolo abilitativo con convenzione edilizia	A	M	B	B	M	M	B	B	M	M	B	M	B	B	B	Basso
	RILASCIO O CONTROLLO DEI TITOLI ABILITATIVI: - CIL - CILA - PERMESSI DI COSTRUIRE - SCIA - CONTRIBUTI DI COSTRUZIONE	Assegnazione delle pratiche per l'istruttoria	A	M	B	A	M	M	M	B	M	M	B	M	B	B	B	Basso
		Richiesta di integrazioni documentali	A	M	B	A	M	M	M	B	M	M	B	M	B	B	B	Basso
		Calcolo del contributo di costruzione	A	M	B	A	M	M	M	B	M	M	B	M	B	B	B	Basso
		Controlli dei titoli rilasciati	A	M	B	A	M	M	M	B	M	M	B	M	B	B	B	Basso
	VIGILANZA IN MATERIA EDILIZIA	Individuazione di illeciti edilizi	A	A	B	B	M	M	M	B	M	M	B	M	B	M	M	Medio
Sanzioni		A	B	B	A	M	B	B	B	M	M	B	M	B	M	M	Medio	
Demolizione di opere abusive ed eventuale sanatoria degli abusi		A	B	B	B	M	M	B	B	M	M	B	M	B	M	M	Medio	

AREA DI RISCHIO: **ACQUISIZIONE E PROGRESSIONE DEL PERSONALE**

Mappatura PROCESSI - ATTIVITA' - FASI		REGISTRO RISCHI: Identificazione, analisi e valutazione del rischio corruttivo		Trattamento del Rischio							Monitoraggio	
PROCESSI	PROCEDURE - ATTIVITA' - FASI	EVENTI RISCHIOSI	VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL RISCHIO	MISURE GENERALI (l'attuazione e nell'indicatore)	MISURE SPECIFICHE IN ESSERE	MISURE GENERALI E SPECIFICHE DA ATTUARE	FASI E TEMPI DI ATTUAZIONE	INDICATORI DI ATTUAZIONE	VALORE TARGET	SOGGETTO RESPONSABILE	STATO di ATTUAZIONE MISURE GENERALI, SPECIFICHE, FASI E TEMPI	Cause mancata applicazione
<b>CONFERIMENTO DI INCARICHI EXTRA ISTITUZIONALI</b>	Conferimento incarichi extra-istituzionali ai dipendenti	Elusione delle procedure di svolgimento delle attività e di controllo  Omissioni richiesta autorizzazione da parte del dipendente	<b>Medio</b>	1.Trasparenza 17. Attività e incarichi extra-istituzionali						Ufficio Personale e Segretario Comunale		
<b>PROGRESSIONI DI CARRIERA</b>	Procedura di progressione	Progressione economiche o di carriera accordate illegittimamente allo scopo di agevolare dipendenti o candidati particolari	<b>Medio</b>	1.Trasparenza 15. Controllo e monitoraggio						Ufficio Personale e Segretario Comunale		
<b>RECLUTAMENTO DEL PERSONALE</b>	Procedura di concorso	Uso improprio o distorto della discrezionalità Conflitto di interessi Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione	<b>Medio</b>	1.Trasparenza 4. Conflitto Interessi 5. Whistleblowing 9. Accesso/Permanenza incarico/carica pubblica 11. Condanne per delitti contro la PA 15. Controllo e monitoraggio						Ufficio Personale e Segretario Comunale		
	Procedura di mobilità interna	Uso improprio o distorto della discrezionalità	<b>Basso</b>	1.Trasparenza 15. Controllo e monitoraggio						Ufficio Personale e Segretario Comunale		
	Procedura di mobilità esterna ex art. 30 Dlgs 165/2001	Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione Predisposizione di prove troppo specifiche atte a favorire un partecipante Irregolare formazione della commissione di selezione finalizzata al reclutamento di candidati particolari Valutazione non corretta delle prove	<b>Medio</b>	1.Trasparenza 4. Conflitto Interessi 5. Whistleblowing 9. Accesso/Permanenza incarico/carica pubblica 11. Condanne per delitti contro la PA 15. Controllo e monitoraggio						Ufficio Personale e Segretario Comunale		
	Utilizzo di procedimenti concorsuali pubblici espletati da altri Enti Pubblici sottoposti a regime di limitazione delle assunzioni (c.d. scorrimento graduatoria)	Accordi con gli Enti in possesso delle graduatorie, finalizzati al reclutamento di candidati specifici.		<b>Medio</b>	1.Trasparenza 4. Conflitto Interessi 5. Whistleblowing 9. Accesso/Permanenza incarico/carica pubblica 11. Condanne per delitti contro la PA 15. Controllo e monitoraggio						Ufficio Personale e Segretario Comunale	

AREA DI RISCHIO: AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE												
Mappatura PROCESSI - ATTIVITA' - FASI		REGISTRO RISCHI: Identificazione, analisi e valutazione del rischio corruttivo		Trattamento del Rischio							Monitoraggio	
PROCESSI	PROCEDURE - ATTIVITA' - FASI	EVENTI RISCHIOSI	VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL RISCHIO	MISURE GENERALI (l'attuazione e nell'indicatore)	MISURE SPECIFICHE IN ESSERE	MISURE GENERALI E SPECIFICHE DA ATTUARE	FASI E TEMPI DI ATTUAZIONE	INDICATORI DI ATTUAZIONE	VALORE TARGET	SOGGETTO RESPONSABILE	STATO di ATTUAZIONE MISURE GENERALI, SPECIFICHE, FASI E TEMPI	Cause mancata applicazione
<b>PROGRAMMAZIONE</b>	<p><b>Analisi e definizione dei fabbisogni:</b> redazione ed aggiornamento del programma triennale per gli appalti di lavori e di tutti i processi che prevedono la partecipazione di privati alla fase di programmazione.</p> <p>Programma biennale di acquisti per beni e servizi</p>	<p>Scorretta programmazione non ancorata alle reali necessità, ma viceversa agli interessi particolari di alcuni soggetti da "premiare".</p> <p>Scorretto coinvolgimento di privati nella definizione del fabbisogno.</p>	<b>Medio</b>	<p>1. Trasparenza</p> <p>2.Codice di Comportamento (Tracciabilità dei dati)</p> <p>14. Controlli Interni (obbligo adeguata motivazione negli atti)</p> <p>15. Controllo e monitoraggio</p>						Tutte le Aree		
<b>PROGETTAZIONE</b> <i>(nomina responsabile del procedimento – individuazione strumento per l'affidamento – scelta procedura di aggiudicazione – predisposizione documentazione di gara – definizione criteri di partecipazione – definizione criteri di attribuzione dei punteggi)</i>	NOMINA RUP	<p>Assenza requisiti idoneità e terzietà</p> <p>Conflitto interessi con imprese concorrenti</p>	<b>Critico</b>	<p>4. Conflitto Interessi</p> <p>15. Controllo e monitoraggio</p>				<p>Controllo dichiarazioni assenza conflitto interessi</p> <p>Verifica astensione in caso di conflitto</p> <p>Controllo requisiti</p>	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>	Tutte le Aree		
	DEFINIZIONE DELL'OGGETTO DI AFFIDAMENTO	<p>Definizione delle specifiche tecniche, attraverso l'indicazione nel disciplinare di prodotti che favoriscano una determinata impresa.</p> <p>Fuga di notizie in merito a gare non ancora pubblicate.</p>	<b>Critico</b>	<p>1. Trasparenza</p> <p>2.Codice di Comportamento</p> <p>14. Controlli Interni (obbligo adeguata motivazione negli atti e indicazione nominativo RUP)</p> <p>15. Controllo e monitoraggio</p> <p>10. Patti Integrità</p>	<p>Stesura di capitolati di gara che prevedono la qualità e la quantità delle prestazioni attese</p> <p>Verifica della compatibilità con CONSIP, MEPA</p>	<p>Verifica dell'indicatore dell'eventuale erroneo calcolo del valore stimato del contratto: valori iniziali e valori finali</p>		<p>Percentuale delle procedure con OEPV.</p> <p>Controllo congruenza valori iniziali e finali</p> <p>Controllo atti (capitolati, motivazione, ecc.)</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>	Tutte le Aree		
	INDIVIDUAZIONE DELLO STRUMENTO/ISTITUTO DELL'AFFIDAMENTO (Modalità di affidamento: proroga, gara, altra tipologia)	<p>Utilizzo improprio di alcune tipologie di affidamento.</p> <p>Elusione delle regole di affidamento degli appalti, mediante l'improprio utilizzo del modello procedurale dell'affidamento delle concessioni al fine di agevolare un particolare soggetto.</p>	<b>Critico</b>	<p>1. Trasparenza</p> <p>2.Codice di Comportamento</p> <p>14. Controlli Interni (obbligo adeguata motivazione)</p> <p>15. Controllo e monitoraggio</p> <p>10. Patti Integrità</p>	<p>Rispetto della distinzione tra appalto e concessione con applicazione dei criteri e principi di cui al D.L.vo n. 50/2016</p> <p>Utilizzo piattaforma regionale / Consip</p>	<p>Controlli specifici su possibili frazionamenti di valore appalti</p>		<p>Controllo atti (eventuali frazionamenti, motivazione scelte e requisiti determinate a contrarre, ecc.)</p> <p>Rispetto criteri distinzione tra appalto e concessione</p> <p>N. determine a contrarre pubblicate / N. appalti</p>	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>	Tutte le Aree		
	REQUISITI DI QUALIFICAZIONE	<p>Definizione dei requisiti di accesso alla gara e, in particolare, dei requisiti tecnico economici dei concorrenti al fine di favorire un'impresa (es.: clausole dei bandi che stabiliscono requisiti di qualificazione)</p>	<b>Critico</b>	<p>1. Trasparenza</p> <p>2.Codice di Comportamento</p> <p>14. Controlli Interni atti</p> <p>15. Controllo e monitoraggio sui requisiti di qualificazione</p> <p>10. Patti Integrità</p>							Tutte le Aree	

<b>PROGETTAZIONE</b> (nomina responsabile del procedimento – individuazione strumento per l'affidamento – scelta procedura di aggiudicazione – predisposizione documentazione di gara – definizione criteri di partecipazione – definizione criteri di attribuzione dei punteggi)	REQUISITI DI AGGIUDICAZIONE	Uso distorto del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, finalizzato a favorire un'impresa; elusione delle regole di affidamento degli appalti, mediante l'improprio utilizzo del modello procedurale dell'affidamento delle concessioni al fine di agevolare un particolare soggetto. Contenuti delle clausole contrattuali per disincentivare alcuni operatori. Definizione dei criteri di valutazione dei punteggi economici e tecnici che possono avvantaggiare qualche operatore.	<b>Critico</b>	1. Trasparenza 2.Codice di Comportamento 14. Controlli Interni atti 15. Controllo e monitoraggio sui requisiti di qualificazione 10. Patti Integrità				Controllo su applicazione criteri previsti dal D.Lgs 50/2016  Controllo presenza motivazione atti	100%  100%	Tutte le Aree		
	REDAZIONE DEL CRONOPROGRAMMA	Omessa previsione di penali in caso di mancato rispetto del cronoprogramma dei lavori o nell'esecuzione dell'opera o del Contratto di Servizio. Mancanza di sufficiente precisione nella pianificazione delle tempistiche di esecuzione dei lavori, che consenta all'impresa di non essere eccessivamente vincolata ad un'organizzazione precisa dell'avanzamento dell'opera, creando in tal modo i presupposti per la richiesta di eventuali extraguadagni da parte dello stesso esecutore	<b>Critico</b>	1. Trasparenza 2.Codice di Comportamento 14. Controlli Interni atti 15. Controllo e monitoraggio				Report Monitoraggio sullo scostamento tempi previsti dal cronoprogramma e tempi SAL per ogni opera/lavoro/contratto  N. penali applicate per mancato rispetto cronoprogramma esecuzioni opere o contratti /totale affidamenti	annuale	Tutte le Aree		
<b>SELEZIONE DEL CONTRAENTE</b>	NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE e VALUTAZIONE DELLE OFFERTE	Nomina di commissari di gara in conflitto di interesse o privi di requisiti necessari; Alterazione o sottrazione della documentazione di gara. Mancato rispetto dei criteri indicati nel disciplinare di gara cui la commissione giudicatrice deve attenersi per decidere i punteggi da assegnare all'offerta, con particolare riferimento alla valutazione degli elaborati progettuali.	<b>Critico</b>	1. Trasparenza 2.Codice di Comportamento (Trattamento dei dati) 4. Conflitto Interessi 5. Whistleblowing 14. Controlli Interni (obbligo adeguata motivazione negli atti) 15. Controllo e monitoraggio			Controllo dichiarazioni assenza conflitto interessi  Verifica astensione in caso di conflitto  Controllo requisiti  Percentuale procedure per le quali è pervenuta una sola offerta sul totale delle procedure aperte attivate.	100%  100%  100%	Tutte le Aree			
	VERIFICA DELLA EVENTUALE ANOMALIA DELLE OFFERTE	Mancato rispetto dei criteri di individuazione e di verifica delle offerte anormalmente basse, anche sotto il profilo procedurale.	<b>Critico</b>	1. Trasparenza 2.Codice di Comportamento (Trattamento dei dati)  5. Whistleblowing 14. Controlli Interni (obbligo adeguata motivazione negli atti, verifica anomalie) 15. Controllo e monitoraggio	Pubblicità delle sedute per la procedura di "aggiudicazione aperta"  Creazione di griglie per la valutazione dei requisiti dei partecipanti e delle offerte  Verifica delle offerte anomale: motivazione e pubblicazione del provvedimento  Accessibilità on line della documentazione di gara			Percentuale procedure per le quali è pervenuta una sola offerta sul totale delle procedure aperte attivate.  % offerte con importo anormalmente basso		Tutte le Aree		
	REVOCA DEL BANDO	Abuso del provvedimento di revoca del bando al fine di bloccare una gara il cui risultato si sia rivelato diverso da quello atteso o di concedere un indennizzo all'aggiudicatario	<b>Critico</b>	1. Trasparenza 2.Codice di Comportamento (Trattamento dei dati) 5. Whistleblowing 14. Controlli Interni (obbligo adeguata motivazione negli atti, verifica anomalie) 15. Controllo e monitoraggio				Controllo presupposti e motivazione atti di revoca	100%	Tutte le Aree		



<p><b>ALTRE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO</b>                  Affidamento di servizi e forniture mediante le procedure di cui all'art. 36 del D.Lgs. 50/2016</p>	<p>PROCEDURE NEGOZiate (art. 36, comma 2 lettere c e c bis e art. 63 D.Lgs 50/2016 - Per affidamenti di lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a 350.000 euro e tra 350.000 e 1 milione euro)</p>	<p>Utilizzo della procedura negoziata al di fuori dei casi favoriti un'impresa;</p>	<p><b>Critico</b></p>	<p>1. Trasparenza                  2.Codice di Comportamento (Trattamento dei dati)                  5. Whistleblowing                  14. Controlli Interni (obbligo adeguata motivazione negli atti, verifica anomalie)                  15. Controllo e monitoraggio</p>				<p>Controllo atti (regolarità procedimento, presenza motivazione ) 100%</p> <p>Numero di procedure negoziate con pubblicazione del bando 100%</p> <p>Rispetto indice rotazione inviti 100%</p> <p>Pubblicazione risultati della procedura di affidamento con l'indicazione anche dei soggetti invitati 100%</p>	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Tutte le Aree</p>		
	<p>AFFIDAMENTI DIRETTI D.Lgs 50/2016 - art. 36, comma 2 lettera a per affidamenti diretti fino a 40.000 euro e art. 36, comma 2 lettera b per affidamenti diretti tra 40.000 euro e 150.000 per lavori e le altre soglie, previa valutazione di tre preventivi, ove esistenti, per i lavori, e, per i servizi e le forniture, di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti.</p>	<p>. Abuso dell'affidamento diretto al di fuori dei casi previsti dalla legge al fine di favorire un'impresa, compreso il mancato ricorso al mercato elettronico (Consip/Meppa)                  . tentativo di eludere le norme sull'evidenza pubblica (ad esempio artificioso frazionamento)                  . Abuso dell'affidamento diretto/d'urgenza                  .- Uso distorto del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, finalizzato a favorire un'impresa</p>		<p><b>Critico</b></p>	<p>1. Trasparenza                  2.Codice di Comportamento (Trattamento dei dati)                  5. Whistleblowing                  14. Controlli Interni (obbligo adeguata motivazione negli atti, verifica anomalie)                  15. Controllo e monitoraggio</p>	<p>Obbligo di motivazione nella determina in merito alla scelta della procedura (per gli affidamenti diretti)</p>			<p>N. atti non conformi (mancata o insufficiente motivazione) &lt; 5%</p> <p>Pubblicazione risultati della procedura di affidamento con l'indicazione anche dei soggetti invitati 100%</p> <p>Indice rotazione fornitori per tipologia di bene o servizio</p>	<p>&lt; 5%</p> <p>100%</p>	<p>Tutte le Aree</p>	
<p><b>VERIFICA AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO</b></p>	<p>Verifica dei requisiti. Comunicazioni riguardanti i mancati inviti, le esclusioni e le aggiudicazioni. Formalizzazione dell'aggiudicazione definitiva. Stipula del contratto.</p>	<p>Alterazione o omissione dei controlli per favorire l'aggiudicatario o viceversa gli altri in graduatoria. Violare la trasparenza al fine di ritardare i ricorsi.</p>	<p><b>Critico</b></p>	<p>1. Trasparenza                  2.Codice di Comportamento (Trattamento dei dati)                  5. Whistleblowing                  14. Controlli Interni (obbligo adeguata motivazione negli atti, verifica anomalie)                  15. Controllo e monitoraggio</p>	<p>In caso di scelta della procedura con criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa giustificazione della scelta e applicazione delle linee guida dell'ANAC e mantenimento del rapporto tra elemento qualitativo/ elemento prezzo come previsto dal Codice.</p>			<p>N. denunce/ricorsi da parte dei concorrenti</p> <p>Controllo conformità atti (mancata o insufficiente motivazione) 100%</p> <p>Pubblicazione tempestiva atti aggiudicazione e contratti 100%</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Tutte le Aree</p>		

<b>ESECUZIONE DEL CONTRATTO</b>	VARIANTI IN CORSO DI ESECUZIONE AL CONTRATTO	Mancata o insufficiente verifica dello stato di avanzamento dei lavori e del rispetto del cronoprogramma. Ammissioni di varianti in corso di esecuzione del contratto per consentire all'appaltatore di recuperare lo sconto effettuato in sede di gara o per conseguire extra guadagni ovvero approvazione di modifiche sostanziali del contratto: durata, prezzo, natura lavori e pagamenti.	<b>Critico</b>	1. Trasparenza 2.Codice di Comportamento (Trattamento dei dati) 5. Whistleblowing 14. Controlli Interni (obbligo adeguata motivazione negli atti, verifica anomalie) 15. Controllo e monitoraggio	Comunicazioni ad ANAC per varianti (D.Lgs. 50/2016). Rendere pubbliche le informazioni sui costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche e/o dei servizi erogati	Elaborazione, in relazione di perizia, di motivazioni che giustifichino: - adeguatezza della progettazione originaria - rigorosa collocazione dei nuovi interventi nei limiti di legge e regolamento.  Rendicontazione delle voci oggetto di variante e verifica rispetto percentuali di legge.	Entro il 31/12/2022	Numero di affidamenti con varianti sul numero totale di affidamenti (procedure aperte e negoziate).  Rapporto tra affidamenti con proroga e tutti gli affidamenti (procedure aperte e negoziate).  Indicatore di erroneo calcolo del valore stimato del contratto: valori iniziali e valori finali.		Tutte le Aree		
	SUBAPPALTO	Accordi collusivi tra le imprese partecipanti a una gara, utilizzando il meccanismo del subappalto come modalità per distribuire i vantaggi dell'accordo a tutti i partecipanti allo stesso	<b>Critico</b>	1. Trasparenza 2.Codice di Comportamento (Trattamento dei dati) 5. Whistleblowing 14. Controlli Interni (obbligo adeguata motivazione negli atti, verifica anomalie) 15. Controllo e monitoraggio	1. Controllo dei requisiti del subappaltatore e della stipula del contratto di subappalto, rispetto all'esecuzione degli interventi subappaltati.  2. Controlli su requisiti generali posseduti da subappaltatore prima dell'autorizzazione al subappalto.			N. controlli sui subappalti utilizzati dalle imprese aggiudicatrici	100%	Tutte le Aree		
	UTILIZZO DI RIMEDI DI RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE ALTERNATIVI A QUELLE GIURISDIZIONALI	Condizionamenti nelle decisioni assunte all'esito delle procedure di accordo bonario	<b>Critico</b>	1. Trasparenza 2.Codice di Comportamento (Trattamento dei dati) 5. Whistleblowing 14. Controlli Interni (obbligo adeguata motivazione negli atti, verifica anomalie) 15. Controllo e monitoraggio					N. procedure oggetto di accordo bonario  Controllo atti	100%	Tutte le Aree	
<b>RENDICONTAZIONE DEL CONTRATTO</b>	Procedimento di nomina del collaudatore (o della commissione di collaudo)  Procedimento di verifica della corretta esecuzione, per il rilascio del certificato di collaudo, del certificato di verifica di conformità ovvero dell'attestato di regolare esecuzione (per gli affidamenti di servizi e forniture)  Attività connesse alla rendicontazione dei lavori in economia da parte del responsabile del procedimento.	Alterazioni o omissioni di attività di controllo al fine di perseguire interessi privati e diversi da quelli della stazione appaltante.  Pagamenti ingiustificati.  Incarico di collaudo a soggetti compiacenti per ottenere il certificato di collaudo pur in assenza di requisiti.	<b>Medio</b>	1. Trasparenza 2.Codice di Comportamento (Trattamento dei dati) 3.Tempi procedimenti 4. Conflitto Interessi 5. Whistleblowing 14. Controlli Interni (obbligo adeguata motivazione negli atti) 15. Controllo e monitoraggio						Tutte le Aree		

AREA DI RISCHIO: **PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI PRIVI DI EFFETTO ECONOMICO DIRETTO ED IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO**

Mappatura PROCESSI - ATTIVITA' - FASI		REGISTRO RISCHI: Identificazione, analisi e valutazione del rischio corruttivo		Trattamento del Rischio							Monitoraggio	
PROCESSI	PROCEDURE - ATTIVITA' - FASI	EVENTI RISCHIOSI	VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL RISCHIO	MISURE GENERALI	MISURE SPECIFICHE IN ESSERE	MISURE GENERALI E SPECIFICHE DA ATTUARE	FASI E TEMPI DI ATTUAZIONE	INDICATORI DI ATTUAZIONE	VALORE TARGET	SOGGETTO RESPONSABILE	STATO di ATTUAZIONE MISURE GENERALI, SPECIFICHE, FASI E TEMPI	Cause mancata applicazione
PROVVEDIMENTI DI TIPO AUTORIZZATIVO / DICHIARATIVO	Patrocini	Assegnazione di patrocini, con requisiti non conformi al Regolamento, volto a favorire determinati soggetti	<b>Basso</b>	1.Trasparenza 2.Codice di Comportamento 4. Conflitto Interessi 5. Whistleblowing 14. Controlli Interni 15. Controllo e monitoraggio						Giunta Comunale		
	Rilascio autorizzazioni per Occupazione Temporanea Suolo Pubblico e Passi carrabili	Attivare "corsie preferenziali" nella trattazione delle pratiche al fine agevolare determinati soggetti	<b>Basso</b>	1.Trasparenza 2.Codice di Comportamento 4. Conflitto Interessi 5. Whistleblowing 6. Rotazione Ordinaria 14. Controlli Interni 15. Controllo e monitoraggio						Area Vigilanza Area Tecnica		
	Ordinanze	Omesso controllo, mancato o parziale rispetto delle ordinanze	<b>Medio</b>	1.Trasparenza 2.Codice di Comportamento 6. Rotazione Ordinaria 14. Controlli Interni 15. Controllo e monitoraggio						Area Tecnica		
	Autorizzazioni paesaggistiche	Omesso controllo, violazione delle norme vigenti o "corsie preferenziali" nella trattazione delle pratiche al fine agevolare determinati soggetti	<b>Basso</b>	1.Trasparenza 2.Codice di Comportamento 3.Tempi procedimenti 4. Conflitto Interessi 14. Controlli Interni 15. Controllo e monitoraggio						Area Tecnica		
	Autorizzazioni aree boscate, ambientali, VIA e VAS	Omesso controllo, violazione delle norme vigenti o "corsie preferenziali" nella trattazione delle pratiche al fine agevolare determinati soggetti	<b>Basso</b>	1.Trasparenza 2.Codice di Comportamento 3.Tempi procedimenti 4. Conflitto Interessi 14. Controlli Interni 15. Controllo e monitoraggio						Area Tecnica		
	Autorizzazione per pubblicità, insegne	Omesso controllo, violazione delle norme vigenti o "corsie preferenziali" nella trattazione delle pratiche al fine agevolare determinati soggetti	<b>Medio</b>	1.Trasparenza 2.Codice di Comportamento 3.Tempi procedimenti 4. Conflitto Interessi 14. Controlli Interni 15. Controllo e monitoraggio						Area Tecnica, Area Vigilanza, Area Finanziaria		
	Dichiarazione idoneità alloggi per ricongiungimenti familiari	Omesso controllo, violazione delle norme vigenti o "corsie preferenziali" nella trattazione delle pratiche al fine agevolare determinati soggetti	<b>Basso</b>	1.Trasparenza 2.Codice di Comportamento 3.Tempi procedimenti 4. Conflitto Interessi 14. Controlli Interni 15. Controllo e monitoraggio						Servizio Tecnico		
	Rilascio Certificazioni Urbanistiche	Rilascio del certificato in violazione della normativa edilizia-urbanistica al fine di favorire un particolare soggetto	<b>Basso</b>	1.Trasparenza 2.Codice di Comportamento 3.Tempi procedimenti 4. Conflitto Interessi 14. Controlli Interni 15. Controllo e monitoraggio						Area Tecnica		

<b>PROVVEDIMENTI DI TIPO CONCESSORIO</b>	Concessione di locali a carattere continuativo" e "Concessione di attrezzature/spazi/sale a carattere occasionale"	Discrezionalità nell'individuazione dei beneficiari	<b>Basso</b>	1.Trasparenza 2.Codice di Comportamento 4. Conflitto Interessi 14. Controlli Interni 15. Controllo e monitoraggio						Giunta Comunale		
	Rilascio concessioni cimiteriali	Violazione delle norme vigenti o "corsie preferenziali" nella trattazione delle pratiche al fine agevolare determinati soggetti	<b>Basso</b>	1.Trasparenza 2.Codice di Comportamento 4. Conflitto Interessi 14. Controlli Interni 15. Controllo e monitoraggio						Area Amministrativa		

AREA DI RISCHIO: PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI CON EFFETTO ECONOMICO DIRETTO ED IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO												
Mappatura PROCESSI - ATTIVITA' - FASI		REGISTRO RISCHI: Identificazione, analisi e valutazione del rischio corrottivo		Trattamento del Rischio							Monitoraggio	
PROCESSI	PROCEDURE - ATTIVITA' - FASI	EVENTI RISCHIOSI	VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL RISCHIO	MISURE GENERALI	MISURE SPECIFICHE IN ESSERE	MISURE GENERALI E SPECIFICHE DA ATTUARE	FASI E TEMPI DI ATTUAZIONE	INDICATORI DI ATTUAZIONE	VALORE TARGET	SOGGETTO RESPONSABILE	STATO di ATTUAZIONE MISURE GENERALI, SPECIFICHE, FASI E TEMPI	Cause mancata applicazione
ATTRIBUZIONE DI VANTAGGI ECONOMICI DI QUALUNQUE GENERE A PRIVATI	Sponsorizzazioni	Accordi collusivi con soggetti esterni per accettazione sponsorizzazioni, omesso espletamento di gara per individuazione sponsor	Basso	1.Trasparenza 2.Codice di Comportamento 4. Conflitto Interessi 5. Whistleblowing 6. Rotazione Ordinaria 14. Controlli Interni 15. Controllo e monitoraggio						Giunta Comunale		
	Liquidazione spese di missione Giunta/Consiglio	Liquidazione indennità non dovute	Minimo	1.Trasparenza 2.Codice di Comportamento 14. Controlli Interni 15. Controllo e monitoraggio						Area Finanziaria		
	Accertamenti e sgravi tributi comunali	Omesso accertamento, riscossione, conteggio errato o inosservanza delle norme al fine di agevolare particolari soggetti	Basso	1.Trasparenza 2.Codice di Comportamento 4. Conflitto Interessi 5. Whistleblowing 6. Rotazione Ordinaria 14. Controlli Interni 15. Controllo e monitoraggio						Area Finanziaria e Tributi		
CONCESSIONE ED EROGAZIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI	Erogazioni contributi ad associazioni del terzo settore e sussidi e sovvenzioni a privati	Discrezionalità nell'individuazione dei beneficiari, nella definizione del valore dei vantaggi da attribuire. Elusione o negligenza nello svolgimento delle procedure di controllo requisiti.	Medio	1.Trasparenza 2.Codice di Comportamento 4. Conflitto Interessi 5. Whistleblowing 6. Rotazione Ordinaria 14. Controlli Interni 15. Controllo e monitoraggio						Giunta Comunale		
	Erogazione contributi ad associazioni culturali, sportive, ecc.	Discrezionalità nell'individuazione dei beneficiari. Elusione o negligenza nello svolgimento delle procedure di controllo requisiti. Conflitto di interessi	Medio	1.Trasparenza 2.Codice di Comportamento 4. Conflitto Interessi 5. Whistleblowing 6. Rotazione Ordinaria 14. Controlli Interni 15. Controllo e monitoraggio						Giunta Comunale		
GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE	Erogazione emolumenti stipendiali e salario accessorio	Conferimento di indennità "ad personam" non dovute	Medio	1.Trasparenza 2.Codice di Comportamento 14. Controlli Interni 15. Controllo e monitoraggio						Area Finanziaria		
	Contrattazione sindacale	Pressioni finalizzate alla agevolazioni di carattere economico o giuridico per agevolare categorie di dipendenti	Medio	1.Trasparenza 2.Codice di Comportamento 14. Controlli Interni 15. Controllo e monitoraggio						Segretario Comunale		
GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE	Procedura disciplinare	Omessa vigilanza Sanzione non corretta Omessa segnalazione alle autorità competenti	Medio	1.Trasparenza 2.Codice di Comportamento 13. Formazione 14. Controlli Interni 15. Controllo e monitoraggio						Segretario Comunale		
	Rilevazione Presenze	Rilascio autorizzazioni per concessione aspettative-congedi-permessi o autorizzazione di straordinari in assenza di requisiti False attestazioni della presenza in servizio Omessi controlli	Medio	1.Trasparenza 2.Codice di Comportamento 13. Formazione 14. Controlli Interni 15. Controllo e monitoraggio						Area Finanziaria		

AREA DI RISCHIO: **GESTIONE DELLE ENTRATE, DELLE SPESE, DEL PATRIMONIO**

Mappatura PROCESSI - ATTIVITA' - FASI		REGISTRO RISCHI: Identificazione, analisi e valutazione del rischio corruttivo		Trattamento del Rischio							Monitoraggio	
PROCESSI	PROCEDURE - ATTIVITA' - FASI	EVENTI RISCHIOSI	VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL RISCHIO	MISURE GENERALI	MISURE SPECIFICHE IN ESSERE	MISURE GENERALI E SPECIFICHE DA ATTUARE	FASI E TEMPI DI ATTUAZIONE	INDICATORI DI ATTUAZIONE	VALORE TARGET	SOGGETTO RESPONSABILE	STATO di ATTUAZIONE MISURE GENERALI, SPECIFICHE, FASI E TEMPI	Cause mancata applicazione
GESTIONE DELLE ENTRATE E DELLE SPESE	Gestione del Bilancio	Registrazioni di bilancio non veritiere/corrette Pagamenti effettuati senza rispettare la cronologia delle prestazioni effettuate	<b>Critico</b>	1.Trasparenza 2.Codice di Comportamento 3.Tempi procedimenti 14. Controlli Interni 15. Controllo e monitoraggio	Verifica della congruità delle previsioni di entrate correnti  Verifica della presenza dei regolari impegni di spesa			Controllo regolarità atti  N. cancellazioni di previsioni di entrate correnti  N. fatture non pagate	100%  0  0	Area Finanziaria		
	Riscossione somme dovute per servizi erogati dall'ente	Omesso accertamento, riscossione, conteggio errato o inosservanza delle norme ai fine di agevolare particolari soggetti	<b>Medio</b>	1.Trasparenza 2.Codice di Comportamento 4. Conflitto Interessi 5. Whistleblowing 6. Rotazione Ordinaria 14. Controlli Interni 15. Controllo e monitoraggio						Area Finanziaria		
	Entrate da Servizi cimiteriali	mancato introito di diritti cimiteriali; omissione di adempimenti necessari alla riscossione di diritti cimiteriali; irregolarità nelle procedure previste per la fruizione dei servizi cimiteriali.	<b>Minimo</b>	1.Trasparenza 15. Controllo e monitoraggio 6. Rotazione Ordinaria							Area Finanziaria	
GESTIONE DEI BENI PATRIMONIALI E DEMANIALI	Alienazione di beni immobili e costituzione diritti reali minori su di essi	Accordi collusivi per vendita in alienazione con valori sottostimati o in violazione delle norme in materia di gara pubblica	<b>Medio</b>	1.Trasparenza 2.Codice di Comportamento 14. Controlli Interni 15. Controllo e monitoraggio						Area Tecnica		
	Canoni di locazione passivi e attivi, Noleggi	Non corretta valutazione di impegni operativi ed economici al fine di agevolare un soggetto terzo pubblico o privato	<b>Medio</b>	1.Trasparenza 2.Codice di Comportamento 4. Conflitto Interessi 5. Whistleblowing 6. Rotazione Ordinaria 14. Controlli Interni 15. Controllo e monitoraggio						Area Amministrativa		
	Utilizzo auto comunali	Elusione dei Regolamenti per il corretto uso delle auto da parte dei dipendenti	<b>Medio</b>	1.Trasparenza 2.Codice di Comportamento 4. Conflitto Interessi 5. Whistleblowing 6. Rotazione Ordinaria 14. Controlli Interni 15. Controllo e monitoraggio							Area Finanziaria	

AREA DI RISCHIO: CONTROLLI, VERIFICHE, ISPEZIONI, SANZIONI				Trattamento del Rischio							Monitoraggio	
Mappatura PROCESSI - ATTIVITA' - FASI		REGISTRO RISCHI: Identificazione, analisi e valutazione del rischio corruttivo										
PROCESSI	PROCEDURE - ATTIVITA' - FASI	EVENTI RISCHIOSI	VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL RISCHIO	MISURE GENERALI	MISURE SPECIFICHE IN ESSERE	MISURE GENERALI E SPECIFICHE DA ATTUARE	FASI E TEMPI DI ATTUAZIONE	INDICATORI DI ATTUAZIONE	VALORE TARGET	SOGETTO RESPONSABILE	STATO di ATTUAZIONE MISURE GENERALI, SPECIFICHE, FASI E TEMPI	Cause mancata applicazione
CONTROLLI, VERIFICHE, ISPEZIONI, SANZIONI	Attività di controllo gestione rifiuti abbandonati o pericolosi	Omissioni di controllo	<b>Medio</b>	1.Trasparenza 2.Codice di Comportamento 4. Conflitto Interessi 5. Whistleblowing 6. Rotazione Ordinaria 14. Controlli Interni 15. Controllo e monitoraggio						Area Vigilanza		
	Controllo autocertificazioni e dichiarazione sostitutive di atto di notorietà rilasciate da soggetti interni ed esterni	Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione  Discrezionalità nelle stime e/o nelle valutazioni Discrezionalità nei tempi di gestione dei procedimenti	<b>Basso</b>	2.Codice di Comportamento 4. Conflitto Interessi 5. Whistleblowing 6. Rotazione Ordinaria 14. Controlli Interni 15. Controllo e monitoraggio						Area Amministrativa (per anagrafe), Area Tecnica, Area Finanziaria e Tributi		
	Attività di controllo in materia edilizia, ambientale, commerciale e stradale	Omissioni di controllo, mancato avvio del procedimento sanzionatorio o sospensione di contenzioso in corso	<b>Critico</b>	1.Trasparenza 2.Codice di Comportamento 4. Conflitto Interessi 5. Whistleblowing 6. Rotazione Ordinaria 14. Controlli Interni 15. Controllo e monitoraggio		Report e tracciabilità delle verifiche effettuate e dei loro esiti, su procedure informatiche che non consentano modifiche non giustificate.		N. sanzioni elevate / N. controlli effettuati  Dichiarazione assenza conflitto interessi dei controllori	100%	Area Vigilanza, Area Tecnica		
	Attività di controllo sui cantieri (sia pubblici che privati)	Omissioni di controllo, Uso improprio o distorto della discrezionalità	<b>Critico</b>	1.Trasparenza 2.Codice di Comportamento 4. Conflitto Interessi 5. Whistleblowing 6. Rotazione Ordinaria 14. Controlli Interni 15. Controllo e monitoraggio	Sopralluoghi a campione per tutte le pratiche edilizie presentate  Sopralluoghi per tutti i seguenti interventi edilizi: integrale demolizione- ampliamento – nuova costruzione	Report e tracciabilità delle verifiche effettuate e dei loro esiti, su procedure informatiche che non consentano modifiche non giustificate		N. controlli su cantieri / N. cantieri aperti		Area Tecnica, Area Vigilanza		
	Segnalazioni certificate di agibilità	Negligenza od omissione nella verifica dei presupposti e requisiti per l'adozione di atti o provvedimenti	<b>Basso</b>	1.Trasparenza 2.Codice di Comportamento 4. Conflitto Interessi 5. Whistleblowing 6. Rotazione Ordinaria 14. Controlli Interni 15. Controllo e monitoraggio						Area Tecnica		
	Ammissioni a servizi/benefici erogati dall'ente all'utenza (tesserini, parcheggi invalidi, ecc.)	Omesso controllo su documenti aventi ad oggetto condizioni di accesso a servizi pubblici al fine di agevolare particolari soggetti.	<b>Basso</b>	1.Trasparenza 2.Codice di Comportamento 4. Conflitto Interessi 5. Whistleblowing 6. Rotazione Ordinaria 14. Controlli Interni 15. Controllo e monitoraggio						Area Vigilanza		
	Attestazioni di regolarità di soggiorno	Omesso controllo in ambiti in cui il pubblico ufficio ha funzioni esclusive o preminenti di controllo al fine di agevolare determinati soggetti	<b>Basso</b>	1.Trasparenza 2.Codice di Comportamento 4. Conflitto Interessi 5. Whistleblowing 6. Rotazione Ordinaria 14. Controlli Interni 15. Controllo e monitoraggio						Area Amministrativa, Area Vigilanza		

<b>CONTROLLI, VERIFICHE, ISPEZIONI, SANZIONI</b>	Registrazioni demografiche (cittadinanza, nascita, morte, matrimoni, residenza)	Omesso controllo in ambiti in cui il pubblico ufficio ha funzioni esclusive o preminenti di controllo al fine di agevolare determinati soggetti	<b>Basso</b>	1.Trasparenza 2.Codice di Comportamento 4. Conflitto Interessi 5. Whistleblowing 6. Rotazione Ordinaria 14. Controlli Interni 15. Controllo e monitoraggio						Area Amministrativa		
	Gestione delle segnalazioni e dei reclami avanzati dall'utenza	Mancata o volontaria omissione di raccolta di esposti o segnalazioni al fine di agevolare se stessi o soggetti terzi	<b>Basso</b>	1.Trasparenza 2.Codice di Comportamento 4. Conflitto Interessi 5. Whistleblowing 6. Rotazione Ordinaria 14. Controlli Interni 15. Controllo e monitoraggio						Area Tecnica, tutti i Settori possono ricevere segnalazioni		
	Protocollo 1) in entrata / 2) in uscita	Mancata o volontaria omissione di consegna atti/documenti al fine di agevolare soggetti terzi	<b>Medio</b>	1.Trasparenza 2.Codice di Comportamento 4. Conflitto Interessi 5. Whistleblowing 6. Rotazione Ordinaria 14. Controlli Interni 15. Controllo e monitoraggio						in entrata: Area Vigilanza; in uscita: tutte le Aree		



AREA DI RISCHIO: **INCARICHE E NOMINE**

Mappatura PROCESSI - ATTIVITA' - FASI		REGISTRO RISCHI: Identificazione, analisi e valutazione del rischio corruttivo		Trattamento del Rischio							Monitoraggio	
PROCESSI	PROCEDURE - ATTIVITA' - FASI	EVENTI RISCHIOSI	VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL RISCHIO	MISURE GENERALI	MISURE SPECIFICHE IN ESSERE	MISURE GENERALI E SPECIFICHE DA ATTUARE	FASI E TEMPI DI ATTUAZIONE	INDICATORI DI ATTUAZIONE	VALORE TARGET	SOGGETTO RESPONSABILE	STATO di ATTUAZIONE MISURE GENERALI, SPECIFICHE, FASI E TEMPI	Cause mancata applicazione
<b>CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE</b>	Conferimento incarichi a terzi: studio, ricerche, consulenze, rappresentanza e difesa in giudizio	Limite della rotazione di professionisti e istruttoria complementare sui curricula simili al fine di favorire un'impresa/professionista	<b>Medio</b>	1. Trasparenza 4. Conflitto Interessi 5. Whistleblowing 9. Accesso/Permanenza incarico/carica pubblica 11. Condanne per delitti contro la PA 14. Controlli Interni 15. Controllo e monitoraggio						Area Tecnica		
<b>INCARICHI E NOMINE PRESSO ORGANISMI PARTECIPATI</b>	Incarichi e nomine presso Organismi partecipati	Omesse verifiche su incompatibilità al fine di agevolare particolari soggetti Arbitrarietà delle nomine Conflitto di interessi	<b>Medio</b>	1. Trasparenza 4. Conflitto Interessi 5. Whistleblowing 9. Accesso/Permanenza incarico/carica pubblica 11. Condanne per delitti contro la PA 14. Controlli Interni 15. Controllo e monitoraggio						Sindaco, Giunta Comunale		
<b>NOMINA SPECIFICHE PARTICOLARI RESPONSABILITA'</b>	Nomina dei Responsabili di specifiche e particolari responsabilità	Omesse verifiche su incompatibilità al fine di agevolare particolari soggetti Arbitrarietà delle nomine Mancata graduazione delle responsabilità	<b>Basso</b>	1. Trasparenza 5. Whistleblowing 15. Controllo e monitoraggio						Delegazione trattante		

AREA DI RISCHIO: ATTI DI GOVERNO DEL TERRITORIO

Mappatura PROCESSI - ATTIVITA' - FASI		REGISTRO RISCHI: Identificazione, analisi e valutazione del rischio corruttivo			Trattamento del Rischio						Monitoraggio	
PROCESSI	PROCEDURE - ATTIVITA' - FASI	EVENTI RISCHIOSI	VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL RISCHIO	MISURE GENERALI	MISURE SPECIFICHE IN ESSERE	MISURE GENERALI E SPECIFICHE DA ATTUARE	FASI E TEMPI DI ATTUAZIONE	INDICATORI DI ATTUAZIONE	VALORE TARGET	SOGGETTO RESPONSABILE	STATO di ATTUAZIONE MISURE GENERALI, SPECIFICHE, FASI E TEMPI	Cause mancata applicazione
PIANIFICAZIONE COMUNALE GENERALE	VARIANTI SPECIFICHE	maggior consumo del suolo finalizzati a procurare un indebito vantaggio ai destinatari del provvedimento	<b>Critico</b>	1.Trasparenza 2.Codice di Comportamento 4. Conflitto Interessi 5. Whistleblowing 6. Rotazione Ordinaria 14. Controlli Interni 15. Controllo e monitoraggio		Per affidamento della redazione delle varianti a soggetti esterni all'amministrazione comunale, motivare le ragioni che determinano questa scelta, le procedure che si intende seguire per individuare il professionista, cui affidare l'incarico e i relativi costi (D.Lgs. 50/2016)		Controlli regolarità atti : verifica che siano esplicitate chiaramente le motivazioni nelle scelte	100%	Area Tecnica		
		scorretta individuazione dei limiti per la definizione della variante				Favorire l'interdisciplinarietà nella redazione del piano (presenza di competenze anche ambientali, paesaggistiche e giuridiche)		100%				
	REDAZIONE DEL PIANO (PGT)	maggior consumo del suolo finalizzati a procurare un indebito vantaggio ai destinatari del provvedimento  asimmetrie informative per cui gruppi di interessi vengono agevolati nella conoscenza e interpretazione dell'effettivo contenuto del piano adottato, con la possibilità di orientare e condizionare le scelte dall'esterno	<b>Critico</b>	1.Trasparenza 2.Codice di Comportamento 4. Conflitto Interessi 5. Whistleblowing 6. Rotazione Ordinaria 14. Controlli Interni 15. Controllo e monitoraggio		Per affidamento della redazione del piano a soggetti esterni all'amministrazione comunale, motivare le ragioni che determinano questa scelta, le procedure che si intende seguire per individuare il professionista, cui affidare l'incarico e i relativi costi (D.Lgs. 50/2016)		Verifiche di assenza di cause di incompatibilità o conflitto di interessi	100%	Area Tecnica		
						Favorire l'interdisciplinarietà nella redazione del piano (presenza di competenze anche ambientali, paesaggistiche e giuridiche)		Controllo profilo competenze tecniche dei professionisti	100%			
						Verifica di assenza di cause di incompatibilità o conflitto di interessi (procedura)		verifiche di assenza di cause di incompatibilità o conflitto di interessi	100%			
PUBBLICAZIONE DEL PIANO (PRG/PGT) E RACCOLTA OSSERVAZIONI	asimmetrie informative per cui gruppi di interessi vengono agevolati nella conoscenza e interpretazione dell'effettivo contenuto del piano adottato, con la possibilità di orientare e condizionare le scelte dall'esterno	<b>Medio</b>	1.Trasparenza 2.Codice di Comportamento 4. Conflitto Interessi 5. Whistleblowing 6. Rotazione Ordinaria 14. Controlli Interni 15. Controllo e monitoraggio 16. azioni di sensibilizzazione della cittadinanza e della società civile				Incontri con gli stakeholders	100%	Area Tecnica			
APPROVAZIONE DEL PIANO (PRG/PGT)		<b>Medio</b>	1.Trasparenza 2.Codice di Comportamento 4. Conflitto Interessi 5. Whistleblowing 6. Rotazione Ordinaria 14. Controlli Interni 15. Controllo e monitoraggio 16. azioni di sensibilizzazione della cittadinanza e della società civile							Area Tecnica		
PIANIFICAZIONE ATTUATIVA	PIANI ATTUATIVI DI INIZIATIVA PRIVATA (convenzione per la realizzazione di opere di urbanizzazione primaria e secondaria e per la cessione delle aree necessarie)	indebite pressioni di interessi particolaristici	<b>Basso</b>	1.Trasparenza 2.Codice di Comportamento 4. Conflitto Interessi 5. Whistleblowing 6. Rotazione Ordinaria 14. Controlli Interni 15. Controllo e monitoraggio 16. azioni di sensibilizzazione della cittadinanza e della società civile						Area Tecnica		

PIANIFICAZIONE ATTUATIVA	CONVENZIONE URBANISTICA: CALCOLO ONERI		Basso	1. Trasparenza 2. Codice di Comportamento 4. Conflitto Interessi 5. Whistleblowing 6. Rotazione Ordinaria 14. Controlli Interni 15. Controllo e monitoraggio 16. azioni di sensibilizzazione della cittadinanza e della società civile						Area Tecnica			
	CONVENZIONE URBANISTICA: INDIVIDUAZIONE OPERE DI URBANIZZAZIONE	individuazione di un'opera come prioritaria, dove invece, sia a beneficio esclusivo o prevalente dell'operatore privato  valutazione di costi di realizzazione superiori a quelli che l'amministrazione sosterebbe con l'esecuzione diretta	Basso	1. Trasparenza 2. Codice di Comportamento 4. Conflitto Interessi 5. Whistleblowing 6. Rotazione Ordinaria 14. Controlli Interni 15. Controllo e monitoraggio 16. azioni di sensibilizzazione della cittadinanza e della società civile						Area Tecnica			
	CONVENZIONE URBANISTICA: CESSIONE DELLE AREE PER OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA E SECONDARIA	errata determinazione della quantità di aree da cedere (inferiore a quella dovuta ai sensi della legge o strumenti urbanistici)	Basso	1. Trasparenza 2. Codice di Comportamento 4. Conflitto Interessi 5. Whistleblowing 6. Rotazione Ordinaria 14. Controlli Interni 15. Controllo e monitoraggio 16. azioni di sensibilizzazione della cittadinanza e della società civile							Area Tecnica		
		individuazione di aree da cedere di minor pregio o di poco interesse per la collettività											
	acquisizione di aree gravate da oneri di bonifica anche rilevanti												
PIANIFICAZIONE ATTUATIVA	CONVENZIONE URBANISTICA: MONETIZZAZIONE AREE STANDARD	discrezionalità tecnica degli uffici competenti comportando un danno per l'interesse pubblico elusione dei corretti rapporti tra spazi destinati agli insediamenti residenziali o produttivi e spazi a destinazione pubblica	Basso	14. Controlli Interni 15. Controllo e monitoraggio						Area Tecnica			
	APPROVAZIONE DEL PIANO ATTUATIVO	scarsa trasparenza e conoscibilità dei contenuti del piano	Basso	1. Trasparenza 2. Codice di Comportamento 4. Conflitto Interessi 5. Whistleblowing 6. Rotazione Ordinaria 14. Controlli Interni 15. Controllo e monitoraggio 16. azioni di sensibilizzazione della cittadinanza e della società civile						Area Tecnica			
PIANIFICAZIONE ATTUATIVA	ESECUZIONE DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONE	mancata vigilanza al fine di evitare la realizzazione di opere qualitativamente di minor pregio rispetto a quanto dedotto in obbligazione	Basso	1. Trasparenza 2. Codice di Comportamento 3. Rispetto tempi 4. Conflitto Interessi 5. Whistleblowing 6. Rotazione Ordinaria 14. Controlli Interni 15. Controllo e monitoraggio 16. azioni di sensibilizzazione della cittadinanza e della società civile						Area Tecnica			
	PERMESSI DI COSTRUIRE CONVENZIONATI	RILASCIO DEL TITOLO ABILITATIVO CON CONVENZIONE EDILIZIA	eventi rischiosi analoghi a quelli indicati per la convenzione urbanistica conseguente agli atti di pianificazione attuativa	Basso	1. Trasparenza 2. Codice di Comportamento 3. Rispetto tempi 4. Conflitto Interessi 5. Whistleblowing 6. Rotazione Ordinaria 14. Controlli Interni 15. Controllo e monitoraggio					Area Tecnica			

<b>RILASCIO O CONTROLLO DEI TITOLI ABILITATIVI:</b> - CIL - CILA - PERMESSI DI COSTRUIRE - SCIA - CONTRIBUTI DI COSTRUZIONE	<b>ASSEGNAZIONE DELLE PRATICHE PER L'ISTRUTTORIA</b>	assegnazione a tecnici in rapporto di contiguità con professionisti o aventi titolo al fine di orientare le decisioni edilizie  potenziale condizionamento esterno nella gestione dell'istruttoria che può essere favorito dall'esercizio di attività professionali esterne svolte da dipendenti degli uffici	<b>Basso</b>	1.Trasparenza 2.Codice di Comportamento 3. Rispetto tempi 4. Conflitto Interessi 5. Whistleblowing 6. Rotazione Ordinaria 14. Controlli Interni 15. Controllo e monitoraggio						Area Tecnica		
	<b>RICHIESTA DI INTEGRAZIONI DOCUMENTALI</b>	pressioni al fine di ottenere vantaggi indebiti	<b>Basso</b>	1.Trasparenza 2.Codice di Comportamento 14. Controlli Interni 15. Controllo e monitoraggio						Area Tecnica		
	<b>CALCOLO DEL CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE</b>	errato calcolo del contributo,rateizzazione al di fuori dei casi previsti dal regolamento comunale o comunque con modalità più favorevoli, mancata applicazione delle sanzioni per il ritardo	<b>Basso</b>	1.Trasparenza 2.Codice di Comportamento 14. Controlli Interni 15. Controllo e monitoraggio						Area Tecnica		
	<b>CONTROLLI DEI TITOLI RILASCIATI</b>	Omessi controlli per favorire un determinato soggetto	<b>Basso</b>	1.Trasparenza 2.Codice di Comportamento 14. Controlli Interni 15. Controllo e monitoraggio						Area Tecnica		
<b>VIGILANZA IN MATERIA EDILIZIA</b>	<b>INDIVIDUAZIONE DI ILLECITI EDILIZI</b>	condizionamenti e pressioni esterne	<b>Medio</b>	1.Trasparenza 2.Codice di Comportamento 14. Controlli Interni 15. Controllo e monitoraggio						Area Tecnica		
	<b>SANZIONI</b>	Errata o mancata applicazione della sanzione pecuniaria, in luogo dell'ordine di ripristino, per favorire un determinato soggetto	<b>Medio</b>	1.Trasparenza 2.Codice di Comportamento 14. Controlli Interni 15. Controllo e monitoraggio						Area Tecnica		
	<b>DEMOLIZIONE OPERE ABUSIVE ED EVENTUALE SANATORIA DEGLI ABUSI</b>	mancata ingiunzione a demolire l'opera abusiva o di omessa acquisizione gratuita al patrimonio comunale di quanto costruito	<b>Medio</b>	1.Trasparenza 2.Codice di Comportamento 14. Controlli Interni 15. Controllo e monitoraggio						Area Tecnica		

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*

Denominazione e sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente/Settore/Servizio che detiene/elebora/trasmette/pubblica il dato	Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr. sul punto delibera ANAC n. 1310/2016 e relativo allegato 1))	Monitoraggio-Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
<b>Disposizioni generali</b>	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) ( <a href="#">link</a> alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Annuale	Segreteria e Amministrativo	Entro 15 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale entro il 30/09 Responsabile: EQ Area Affari Generali
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria e Amministrativo	Entro 30 giorni dall'eventuale aggiornamento pubblicato nella banca dati Normattiva	Monitoraggio annuale entro il 30/09 Responsabile: EQ Area Affari Generali
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria e Amministrativo	Entro 30 giorni dalla comunicazione dell'approvazione dall'eventuale aggiornamento o adozione di nuovi atti	Monitoraggio annuale entro il 30/09 Responsabile: EQ Area Affari Generali
			Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria e Amministrativo	Entro 15 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale entro il 30/09 Responsabile: EQ Area Affari Generali
		Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria e Amministrativo	Entro 15 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale entro il 30/09 Responsabile: EQ Area Affari Generali
		Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	Segreteria e Amministrativo	Entro 15 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale entro il 30/09 Responsabile: EQ Area Affari Generali
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo	Tutti i Settori	Entro 15 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale entro il 30/09 Responsabile: RPCT
		Art. 34, d.lgs. n. 33/2013	Oneri informativi per cittadini e imprese	Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016			
	Burocrazia zero	Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013	Burocrazia zero	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 10/2016			
		Art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013	Attività soggette a controllo	Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 10/2017			
		Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria e Amministrativo	Entro 3 mesi dalla elezione ovvero entro marzo di ogni anno per l'aggiornamento	Monitoraggio annuale entro il 30/09 Responsabile: EQ Area Affari Generali
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria e Amministrativo	Entro 3 mesi dalla elezione ovvero entro marzo di ogni anno per l'aggiornamento	Monitoraggio annuale entro il 30/09 Responsabile: EQ Area Affari Generali

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*

Denominazione e sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente/Settore/Servizio che detiene/elebora/trasmette/pubblica il dato	Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr. sul punto delibera ANAC n. 1310/2016 e relativo allegato 1))	Monitoraggio-Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013  (da pubblicare in tabelle)	Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria e Amministrativo	Entro 3 mesi dalla elezione ovvero entro marzo di ogni anno per l'aggiornamento	Monitoraggio annuale entro il 30/09 Responsabile: EQ Area Affari Generali
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria e Amministrativo	Entro 3 mesi dalla elezione ovvero entro marzo di ogni anno per l'aggiornamento	Monitoraggio annuale entro il 30/09 Responsabile: EQ Area Affari Generali
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria e Amministrativo	Entro marzo di ogni anno per l'aggiornamento	Monitoraggio annuale entro il 30/09 Responsabile: EQ Area Affari Generali
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria e Amministrativo	Entro marzo di ogni anno per l'aggiornamento	Monitoraggio annuale entro il 30/09 Responsabile: EQ Area Affari Generali
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria e Amministrativo	Entro marzo di ogni anno per l'aggiornamento	Monitoraggio annuale entro il 30/09 Responsabile: EQ Area Affari Generali
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Segreteria e Amministrativo	Entro 3 mesi dalla elezione ovvero entro marzo di ogni anno per l'aggiornamento	Monitoraggio annuale entro il 30/09 Responsabile: EQ Area Affari Generali
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Segreteria e Amministrativo	Entro 3 mesi dalla elezione ovvero entro il mese successivo alla scadenza presentazione dichiarazioni per l'aggiornamento	Monitoraggio annuale entro il 30/09 Responsabile: EQ Area Affari Generali
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria e Amministrativo	Entro 3 mesi dalla elezione ovvero entro il mese successivo alla scadenza presentazione dichiarazioni per l'aggiornamento	Monitoraggio annuale entro il 30/09 Responsabile: EQ Area Affari Generali
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Segreteria e Amministrativo	Entro 3 mesi dalla elezione ovvero entro il mese successivo alla scadenza presentazione dichiarazioni per l'aggiornamento	Monitoraggio annuale entro il 30/09 Responsabile: EQ Area Affari Generali

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*

Denominazione e sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente/Settore/Servizio che detiene/elebora/trasmette/pubblica il dato	Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr. sul punto delibera ANAC n. 1310/2016 e relativo allegato 1))	Monitoraggio-Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria e Amministrativo	Entro 3 mesi dalla nomina ovvero entro marzo di ogni anno per l'aggiornamento	Monitoraggio annuale entro il 30/09 Responsabile: EQ Area Affari Generali
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria e Amministrativo	Entro 3 mesi dalla nomina ovvero entro marzo di ogni anno per l'aggiornamento	Monitoraggio annuale entro il 30/09 Responsabile: EQ Area Affari Generali
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria e Amministrativo	Entro 3 mesi dalla nomina ovvero entro marzo di ogni anno per l'aggiornamento	Monitoraggio annuale entro il 30/09 Responsabile: EQ Area Affari Generali
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria e Amministrativo	Entro 3 mesi dalla nomina ovvero entro marzo di ogni anno per l'aggiornamento	Monitoraggio annuale entro il 30/09 Responsabile: EQ Area Affari Generali
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria e Amministrativo	Entro marzo di ogni anno per l'aggiornamento	Monitoraggio annuale entro il 30/09 Responsabile: EQ Area Affari Generali
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria e Amministrativo	Entro marzo di ogni anno per l'aggiornamento	Monitoraggio annuale entro il 30/09 Responsabile: EQ Area Affari Generali
		Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Segreteria e Amministrativo	Entro marzo di ogni anno per l'aggiornamento	Monitoraggio annuale entro il 30/09 Responsabile: EQ Area Affari Generali
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Segreteria e Amministrativo	Entro 3 mesi dalla nomina ovvero entro marzo di ogni anno per l'aggiornamento	Monitoraggio annuale entro il 30/09 Responsabile: EQ Area Affari Generali
		Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria e Amministrativo	Entro 3 mesi dalla scadenza presentazione dichiarazioni per l'aggiornamento	Monitoraggio annuale entro il 30/09 Responsabile: EQ Area Affari Generali
		Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Segreteria e Amministrativo	Entro 3 mesi dalla nomina ovvero entro il mese successivo alla scadenza presentazione dichiarazioni per l'aggiornamento	Monitoraggio annuale entro il 30/09 Responsabile: EQ Area Affari Generali

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*

Denominazione e sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente/Settore/Servizio che detiene/elebora/trasmette/pubblica il dato	Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr. sul punto delibera ANAC n. 1310/2016 e relativo allegato 1))	Monitoraggio-Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	Segreteria e Amministrativo	Immediato	Monitoraggio annuale entro il 30/09 Responsabile: EQ Area Affari Generali
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	Segreteria e Amministrativo	Immediatamente all'atto della cancellazione dagli Organi titolari	Monitoraggio annuale entro il 30/09 Responsabile: EQ Area Affari Generali
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Segreteria e Amministrativo	Immediatamente all'atto della cancellazione dagli Organi titolari	Monitoraggio annuale entro il 30/09 Responsabile: EQ Area Affari Generali
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Segreteria e Amministrativo	Immediatamente all'atto della cancellazione dagli Organi titolari	Monitoraggio annuale entro il 30/09 Responsabile: EQ Area Affari Generali
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Segreteria e Amministrativo	Immediatamente all'atto della cancellazione dagli Organi titolari	Monitoraggio annuale entro il 30/09 Responsabile: EQ Area Affari Generali
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Segreteria e Amministrativo	Immediatamente all'atto della cancellazione dagli Organi titolari	Monitoraggio annuale entro il 30/09 Responsabile: EQ Area Affari Generali
		Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	Segreteria e Amministrativo	Immediatamente all'atto della cancellazione dagli Organi titolari	Monitoraggio annuale entro il 30/09 Responsabile: EQ Area Affari Generali
		Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Nessuno	Segreteria e Amministrativo	Immediatamente all'atto della cancellazione dagli Organi titolari	Monitoraggio annuale entro il 30/09 Responsabile: EQ Area Affari Generali
		Art. 4, l. n. 441/1982		4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	Segreteria e Amministrativo	Immediatamente all'atto della cancellazione dagli Organi titolari + entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico	Monitoraggio annuale entro il 30/09 Responsabile: EQ Area Affari Generali
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonchè tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RPCT	Entro 15 giorni	Monitoraggio annuale entro il 30/09 Responsabile: RPCT	
Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile per i Comuni			
		Atti degli organi di controllo	Atti e relazioni degli organi di controllo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				



SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*

Denominazione e sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente/Settore/Servizio che detiene/elebora/trasmette/pubblica il dato	Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr. sul punto delibera ANAC n. 1310/2016 e relativo allegato 1))	Monitoraggio-Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria e Amministrativo	Aggiornamenti entro 15 giorni dalla formalizzazione	Monitoraggio annuale entro il 30/09 Responsabile: EQ Area Affari Generali	
		Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria e Amministrativo	Aggiornamenti entro 15 giorni dalla formalizzazione	Monitoraggio annuale entro il 30/09 Responsabile: EQ Area Affari Generali	
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria e Amministrativo	Aggiornamenti entro 15 giorni dalla formalizzazione	Monitoraggio annuale entro il 30/09 Responsabile: EQ Area Affari Generali	
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria e Amministrativo	Aggiornamenti entro 15 giorni dalla formalizzazione	Monitoraggio annuale entro il 30/09 Responsabile: EQ Area Affari Generali	
<b>Consulenti e collaboratori</b>	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori  (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori	Entro tre mesi dall'affidamento incarico	<b>Monitoraggio PNA 2022 semestrale</b> <b>Responsabile: RPCT</b>	
				Per ciascun titolare di incarico:					
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori	Entro tre mesi dall'affidamento incarico	<b>Monitoraggio PNA 2022 semestrale</b> <b>Responsabile: RPCT</b>	
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori	Entro tre mesi dall'affidamento incarico	<b>Monitoraggio PNA 2022 semestrale</b> <b>Responsabile: RPCT</b>	
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori	Entro tre mesi dall'affidamento incarico	<b>Monitoraggio PNA 2022 semestrale</b> <b>Responsabile: RPCT</b>	
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Link a <a href="http://www.consulentipubblici.gov.it">www.consulentipubblici.gov.it</a>	Entro marzo di ogni anno per l'aggiornamento	<b>Monitoraggio PNA 2022 semestrale</b> <b>Responsabile: RPCT</b>	
Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	Tutti i Settori	Entro tre mesi dall'affidamento incarico	<b>Monitoraggio PNA 2022 semestrale</b> <b>Responsabile: RPCT</b>				
				Per ciascun titolare di incarico:					
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria e Amministrativo	Entro 15 giorni dall'affidamento incarico	Monitoraggio annuale entro il 30/09 Responsabile: EQ Area Affari Generali	
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria e Amministrativo	Entro 15 giorni dall'affidamento incarico	Monitoraggio annuale entro il 30/09 Responsabile: EQ Area Affari Generali	

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*

Denominazione e sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente/Settore/Servizio che detiene/elebora/trasmette/pubblica il dato	Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr. sul punto delibera ANAC n. 1310/2016 e relativo allegato 1))	Monitoraggio-Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	
Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria e Amministrativo	Entro 15 giorni dall'affidamento incarico	<b>Monitoraggio PNA 2022 semestrale</b> <b>Responsabile: EQ Area Affari Generali</b>	
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria e Amministrativo	Entro 15 giorni dall'affidamento incarico	<b>Monitoraggio PNA 2022 semestrale</b> <b>Responsabile: EQ Area Affari Generali</b>	
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria e Amministrativo	Entro 15 giorni dall'affidamento incarico	<b>Monitoraggio PNA 2022 semestrale</b> <b>Responsabile: EQ Area Affari Generali</b>	
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria e Amministrativo	Entro 15 giorni dall'affidamento incarico	<b>Monitoraggio PNA 2022 semestrale</b> <b>Responsabile: EQ Area Affari Generali</b>	
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Il Consiglio di ANAC in data 12 aprile 2017 ha deciso di sospendere l'efficacia della delibera n. 241/2017 limitatamente alle indicazioni relative all'applicazione dell'art. 14 co. 1, lett. c) ed f) del d. lgs. n. 33/2013			
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico				
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale				
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Segreteria e Amministrativo	Entro 15 giorni dall'affidamento incarico	Monitoraggio annuale entro il 30/09 Responsabile: EQ Area Affari Generali
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Segreteria e Amministrativo	Entro marzo per l'aggiornamento annuale	Monitoraggio annuale entro il 30/09 Responsabile: EQ Area Affari Generali
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013			Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Segreteria e Amministrativo	Entro marzo per l'aggiornamento annuale	Monitoraggio annuale entro il 30/09 Responsabile: EQ Economico - Finanziaria
			Per ciascun titolare di incarico:						

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*

Denominazione e sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente/Settore/Servizio che detiene/elebora/trasmette/pubblica il dato	Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr. sul punto delibera ANAC n. 1310/2016 e relativo allegato 1))	Monitoraggio-Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Dirigenti		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali  (da pubblicare in tabelle che distinguono le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria e Amministrativo	Entro 15 giorni dall'affidamento incarico	Monitoraggio annuale entro il 30/09 Responsabile: EQ Area Affari Generali
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria e Amministrativo	Entro 15 giorni dall'affidamento incarico	Monitoraggio annuale entro il 30/09 Responsabile: EQ Area Affari Generali
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria e Amministrativo	Entro 15 giorni dall'affidamento incarico	<b>Monitoraggio PNA 2022 semestrale</b> <b>Responsabile: EQ Area Affari Generali</b>
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria e Amministrativo	Entro 15 giorni dall'affidamento incarico	<b>Monitoraggio PNA 2022 semestrale</b> <b>Responsabile: EQ Area Affari Generali</b>
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria e Amministrativo	Entro 15 giorni dall'affidamento incarico	<b>Monitoraggio PNA 2022 semestrale</b> <b>Responsabile: EQ Area Affari Generali</b>
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria e Amministrativo	Entro 15 giorni dall'affidamento incarico	<b>Monitoraggio PNA 2022 semestrale</b> <b>Responsabile: EQ Area Affari Generali</b>
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Il Consiglio di ANAC in data 12 aprile 2017 ha deciso di sospendere l'efficacia della delibera n. 241/2017 limitatamente alle indicazioni relative all'applicazione dell'art. 14 co. 1, lett. c) ed f) del d. lgs. n. 33/2013		
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982			2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)]		Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982			3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]		Annuale	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Segreteria e Amministrativo

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*

Denominazione e sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente/Settore/Servizio che detiene/elebora/trasmette/pubblica il dato	Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr. sul punto delibera ANAC n. 1310/2016 e relativo allegato 1))	Monitoraggio-Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Segreteria e Amministrativo	Entro marzo di ogni anno per l'aggiornamento	Monitoraggio annuale entro il 30/09 Responsabile: EQ Area Affari Generali
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Segreteria e Amministrativo	Entro marzo di ogni anno per l'aggiornamento	Monitoraggio annuale entro il 30/09 Responsabile: EQ Area Affari Generali
	Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016				
	Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo	Segreteria e Amministrativo	Entro 15 giorni dall'accadimento	Monitoraggio annuale entro il 30/09 Responsabile: EQ Area Affari Generali	
	Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti	Annuale	Segreteria e Amministrativo	Entro marzo di ogni anno per l'aggiornamento	Monitoraggio annuale entro il 30/09 Responsabile: EQ Area Affari Generali	
	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno	Segreteria e Amministrativo	Immediatamente all'atto della cessazione dall'incarico	Monitoraggio annuale entro il 30/09 Responsabile: EQ Area Affari Generali
Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae		Nessuno	Segreteria e Amministrativo	Immediatamente all'atto della cessazione dall'incarico	Monitoraggio annuale entro il 30/09 Responsabile: EQ Area Affari Generali	
Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica		Nessuno	Segreteria e Amministrativo	Immediatamente all'atto della cessazione dall'incarico	Monitoraggio annuale entro il 30/09 Responsabile: EQ Area Affari Generali	
Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici		Nessuno	Segreteria e Amministrativo	Immediatamente all'atto della cessazione dall'incarico	Monitoraggio annuale entro il 30/09 Responsabile: EQ Area Affari Generali	
Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti		Nessuno	Segreteria e Amministrativo	Immediatamente all'atto della cessazione dall'incarico	Monitoraggio annuale entro il 30/09 Responsabile: EQ Area Affari Generali	
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti		Nessuno	Segreteria e Amministrativo	Immediatamente all'atto della cessazione dall'incarico	Monitoraggio annuale entro il 30/09 Responsabile: EQ Area Affari Generali	
Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)		Nessuno	Il Consiglio di ANAC in data 12 aprile 2017 ha deciso di sospendere l'efficacia della delibera n. 241/2017 limitatamente alle indicazioni relative all'applicazione dell'art. 14, c. 1, lett. c) ed f), del d. lgs. n. 33/2013			

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*

Denominazione e sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente/Settore/Servizio che detiene/elebora/trasmette/pubblica il dato	Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr. sul punto delibera ANAC n. 1310/2016 e relativo allegato 1))	Monitoraggio-Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).		dell'art. 14 co. 1, lett. c) ed f) del d. lgs. n. 33/2013	
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RPCT	Entro 15 giorni dalla ricezione	Monitoraggio annuale entro il 30/09 Responsabile: RPCT
	Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria e Amministrativo	Entro 15 giorni dalla nomina	Monitoraggio annuale entro il 30/09 Responsabile: EQ Area Affari Generali
	Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria e Amministrativo	Entro un mese dalla scadenza annuale di ogni aggiornamento	Monitoraggio annuale entro il 30/09 Responsabile: EQ Area Affari Generali
		Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria e Amministrativo	Entro un mese dalla scadenza annuale di ogni aggiornamento	Monitoraggio annuale entro il 30/09 Responsabile: EQ Area Affari Generali
	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria e Amministrativo	Entro un mese dalla scadenza annuale di ogni aggiornamento	Monitoraggio annuale entro il 30/09 Responsabile: EQ Area Affari Generali
		Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria e Amministrativo	Entro il mese successivo alla scadenza trimestrale	<b>Monitoraggio PNA 2022 semestrale</b> <b>Responsabile: EQ Area Affari Generali</b>
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria e Amministrativo	Entro il mese successivo alla scadenza trimestrale	<b>Monitoraggio trimestrale</b> <b>Responsabile: EQ Area Affari Generali</b>
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria e Amministrativo	Entro 15 giorni dal conferimento	Monitoraggio annuale entro il 30/09 Responsabile: EQ Area Affari Generali
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria e Amministrativo	Entro un mese dalla stipula CCNL	Monitoraggio annuale entro il 30/09 Responsabile: EQ Area Affari Generali
Contrattazione		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria e Amministrativo	Entro 5 giorni dalla stipula, coerentemente alla pubblicazione su DB ARAN <a href="http://contrattipubblici.gov.it">contrattipubblici.gov.it</a>	Monitoraggio annuale entro il 30/09 Responsabile: EQ Area Affari Generali

**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

Denominazione e sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente/Settore/Servizio che detiene/elebora/trasmette/pubblica il dato	Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr. sul punto delibera ANAC n. 1310/2016 e relativo allegato 1))	Monitoraggio-Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	Segreteria e Amministrativo	Entro un mese dalla scadenza annuale di ogni l'aggiornamento	Monitoraggio annuale entro il 30/09 Responsabile: EQ Area Affari Generali
	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria e Amministrativo	Entro 15 giorni dal conferimento	Monitoraggio annuale entro il 30/09 Responsabile: EQ Area Affari Generali
Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Curricula		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria e Amministrativo	Entro 15 giorni dal conferimento	Monitoraggio annuale entro il 30/09 Responsabile: EQ Area Affari Generali	
Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013		Compensi		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria e Amministrativo	Entro un mese dalla scadenza annuale di ogni aggiornamento	Monitoraggio annuale entro il 30/09 Responsabile: EQ Area Affari Generali	
<b>Bandi di concorso</b>		Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonche' i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria e Amministrativo	Immediato	Monitoraggio annuale entro il 30/09 Responsabile: EQ Area Affari Generali
<b>Performance</b>	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Segreteria e Amministrativo	Entro un mese dell'adozione	Monitoraggio annuale entro il 30/09 Responsabile: EQ Area Affari Generali
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria e Amministrativo	Entro un mese dell'adozione	Monitoraggio annuale entro il 30/09 Responsabile: EQ Area Affari Generali
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria e Amministrativo	Entro un mese dall'approvazione	Monitoraggio annuale entro il 30/09 Responsabile: EQ Area Affari Generali
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria e Amministrativo	Entro un mese dall'erogazione	<b>Monitoraggio PNA 2022 semestrale</b> <b>Responsabile: EQ Area Affari Generali</b>
				Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria e Amministrativo	Entro un mese dall'erogazione	<b>Monitoraggio PNA 2022 semestrale</b> <b>Responsabile: EQ Area Affari Generali</b>
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria e Amministrativo	Entro un mese dall'erogazione	<b>Monitoraggio PNA 2022 semestrale</b> <b>Responsabile: EQ Area Affari Generali</b>
				Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria e Amministrativo	Entro un mese dall'erogazione	<b>Monitoraggio PNA 2022 semestrale</b> <b>Responsabile: EQ Area Affari Generali</b>
Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria e Amministrativo	Entro un mese dall'erogazione	<b>Monitoraggio PNA 2022 semestrale</b> <b>Responsabile: EQ Area Affari Generali</b>	



SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*

Denominazione e sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente/Settore/Servizio che detiene/elebora/trasmette/pubblica il dato	Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr. sul punto delibera ANAC n. 1310/2016 e relativo allegato 1))	Monitoraggio-Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	
	Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016				
Enti pubblici vigilati	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Economico - Finanziaria	Entro un mese dalla Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche (art. 20 Tusp)	Monitoraggio annuale entro il 30/09 Responsabile: EQ Economico - Finanziaria	
				Per ciascuno degli enti:					
				1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Economico - Finanziaria	Entro un mese dalla Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche (art. 20 Tusp)	Monitoraggio annuale entro il 30/09 Responsabile: EQ Economico - Finanziaria	
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Economico - Finanziaria	Entro un mese dalla Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche (art. 20 Tusp)	Monitoraggio annuale entro il 30/09 Responsabile: EQ Economico - Finanziaria	
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Economico - Finanziaria	Entro un mese dalla Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche (art. 20 Tusp)	Monitoraggio annuale entro il 30/09 Responsabile: EQ Economico - Finanziaria	
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Economico - Finanziaria	Entro un mese dalla Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche (art. 20 Tusp)	Monitoraggio annuale entro il 30/09 Responsabile: EQ Economico - Finanziaria	
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Economico - Finanziaria	Entro un mese dalla Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche (art. 20 Tusp)	Monitoraggio annuale entro il 30/09 Responsabile: EQ Economico - Finanziaria	
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Economico - Finanziaria	Entro un mese dalla Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche (art. 20 Tusp)	Monitoraggio annuale entro il 30/09 Responsabile: EQ Economico - Finanziaria	
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Economico - Finanziaria	Entro un mese dalla Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche (art. 20 Tusp)	Monitoraggio annuale entro il 30/09 Responsabile: EQ Economico - Finanziaria	
					Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Area Economico - Finanziaria
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Area Economico - Finanziaria	Entro un mese dalla Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche (art. 20 Tusp)	Monitoraggio annuale entro il 30/09 Responsabile: EQ Economico - Finanziaria		

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*

Denominazione e sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente/Settore/Servizio che detiene/elebora/trasmette/pubblica il dato	Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr. sul punto delibera ANAC n. 1310/2016 e relativo allegato 1))	Monitoraggio-Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
<b>Enti controllati</b>	Società partecipate	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Economico - Finanziaria	Entro un mese dalla Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche (art. 20 Tusp)	Monitoraggio annuale entro il 30/09 Responsabile: EQ Economico - Finanziaria
		Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Economico - Finanziaria	Entro un mese dalla Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche (art. 20 Tusp)	Monitoraggio annuale entro il 30/09 Responsabile: EQ Economico - Finanziaria
				Per ciascuna delle società:	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			
				1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Economico - Finanziaria	Entro un mese dalla Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche (art. 20 Tusp)	Monitoraggio annuale entro il 30/09 Responsabile: EQ Economico - Finanziaria
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Economico - Finanziaria	Entro un mese dalla Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche (art. 20 Tusp)	Monitoraggio annuale entro il 30/09 Responsabile: EQ Economico - Finanziaria
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Economico - Finanziaria	Entro un mese dalla Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche (art. 20 Tusp)	Monitoraggio annuale entro il 30/09 Responsabile: EQ Economico - Finanziaria
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Economico - Finanziaria	Entro un mese dalla Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche (art. 20 Tusp)	Monitoraggio annuale entro il 30/09 Responsabile: EQ Economico - Finanziaria
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Economico - Finanziaria	Entro un mese dalla Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche (art. 20 Tusp)	Monitoraggio annuale entro il 30/09 Responsabile: EQ Economico - Finanziaria
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Economico - Finanziaria	Entro un mese dalla Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche (art. 20 Tusp)	Monitoraggio annuale entro il 30/09 Responsabile: EQ Economico - Finanziaria
				7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Economico - Finanziaria	Entro un mese dalla Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche (art. 20 Tusp)	Monitoraggio annuale entro il 30/09 Responsabile: EQ Economico - Finanziaria
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Area Economico - Finanziaria	Entro tre mesi dalla nomina	Monitoraggio annuale entro il 30/09 Responsabile: EQ Economico - Finanziaria



SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*

Denominazione e sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente/Settore/Servizio che detiene/elebora/trasmette/pubblica il dato	Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr. sul punto delibera ANAC n. 1310/2016 e relativo allegato 1))	Monitoraggio-Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <b>link</b> al sito dell'Ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Area Economico - Finanziaria	Entro un mese dalla Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche (art. 20 Tusp)	Monitoraggio annuale entro il 30/09 Responsabile: EQ Economico - Finanziaria	
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Economico - Finanziaria	Entro un mese dalla Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche (art. 20 Tusp)	Monitoraggio annuale entro il 30/09 Responsabile: EQ Economico - Finanziaria	
		Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Economico - Finanziaria	Entro 30 giorni dalla relativa approvazione	Monitoraggio annuale entro il 30/09 Responsabile: EQ Economico - Finanziaria	
		Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016		Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Economico - Finanziaria	Entro 30 giorni dalla relativa approvazione	Monitoraggio annuale entro il 30/09 Responsabile: EQ Economico - Finanziaria	
				Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Economico - Finanziaria	Entro 30 giorni dalla relativa ricezione	Monitoraggio annuale entro il 30/09 Responsabile: EQ Economico - Finanziaria	
		Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Economico - Finanziaria	Entro un mese dalla Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche (art. 20 Tusp)	Monitoraggio annuale entro il 30/09 Responsabile: EQ Economico - Finanziaria	
				Per ciascuno degli enti:					
				1) ragione sociale		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Economico - Finanziaria	Entro un mese dalla Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche (art. 20 Tusp)	Monitoraggio annuale entro il 30/09 Responsabile: EQ Economico - Finanziaria
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Economico - Finanziaria	Entro un mese dalla Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche (art. 20 Tusp)	Monitoraggio annuale entro il 30/09 Responsabile: EQ Economico - Finanziaria
				3) durata dell'impegno		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Economico - Finanziaria	Entro un mese dalla Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche (art. 20 Tusp)	Monitoraggio annuale entro il 30/09 Responsabile: EQ Economico - Finanziaria
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Economico - Finanziaria	Entro un mese dalla Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche (art. 20 Tusp)	Monitoraggio annuale entro il 30/09 Responsabile: EQ Economico - Finanziaria	

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*

Denominazione e sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente/Settore/Servizio che detiene/elebora/trasmette/pubblica il dato	Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr. sul punto delibera ANAC n. 1310/2016 e relativo allegato 1))	Monitoraggio-Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile			
Enti di diritto privato controllati			Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Economico - Finanziaria	Entro un mese dalla Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche (art. 20 Tusp)	Monitoraggio annuale entro il 30/09 Responsabile: EQ Economico - Finanziaria			
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Economico - Finanziaria	Entro un mese dalla Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche (art. 20 Tusp)	Monitoraggio annuale entro il 30/09 Responsabile: EQ Economico - Finanziaria			
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Economico - Finanziaria	Entro un mese dalla Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche (art. 20 Tusp)	Monitoraggio annuale entro il 30/09 Responsabile: EQ Economico - Finanziaria			
				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <a href="#">link</a> al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Area Economico - Finanziaria	Entro tre mesi dalla nomina	Monitoraggio annuale entro il 30/09 Responsabile: EQ Economico - Finanziaria			
				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link</a> al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Area Economico - Finanziaria	Entro un mese dalla Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche (art. 20 Tusp)	Monitoraggio annuale entro il 30/09 Responsabile: EQ Economico - Finanziaria			
				Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Economico - Finanziaria	Entro un mese dalla Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche (art. 20 Tusp)	Monitoraggio annuale entro il 30/09 Responsabile: EQ Economico - Finanziaria			
				Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Economico - Finanziaria	Entro un mese dalla Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche (art. 20 Tusp)	Monitoraggio annuale entro il 30/09 Responsabile: EQ Economico - Finanziaria
				Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dati aggregati attività amministrativa	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016			
							<b>Per ciascuna tipologia di procedimento:</b>				
					Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori	Revisione entro marzo di ogni anno	Monitoraggio annuale entro il 30/09 Responsabile: RPCT
	Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori	Revisione entro marzo di ogni anno	Monitoraggio annuale entro il 30/09 Responsabile: RPCT				
	Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori	Revisione entro marzo di ogni anno	Monitoraggio annuale entro il 30/09 Responsabile: RPCT				
	Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori	Revisione entro marzo di ogni anno	Monitoraggio annuale entro il 30/09 Responsabile: RPCT				

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*

Denominazione e sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente/Settore/Servizio che detiene/elebora/trasmette/pubblica il dato	Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr. sul punto delibera ANAC n. 1310/2016 e relativo allegato 1))	Monitoraggio-Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile		
<b>Attività e procedimenti</b>	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori	Revisione entro marzo di ogni anno	Monitoraggio annuale entro il 30/09 Responsabile: RPCT		
		Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori	Revisione entro marzo di ogni anno	Monitoraggio annuale entro il 30/09 Responsabile: RPCT		
		Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori	Revisione entro marzo di ogni anno	Monitoraggio annuale entro il 30/09 Responsabile: RPCT		
		Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori	Revisione entro marzo di ogni anno	Monitoraggio annuale entro il 30/09 Responsabile: RPCT		
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori	Revisione entro marzo di ogni anno	Monitoraggio annuale entro il 30/09 Responsabile: RPCT		
		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori	Revisione entro marzo di ogni anno	Monitoraggio annuale entro il 30/09 Responsabile: RPCT		
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori	Revisione entro marzo di ogni anno	Monitoraggio annuale entro il 30/09 Responsabile: RPCT		
				<b>Per i procedimenti ad istanza di parte:</b>						
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori	Revisione entro marzo di ogni anno	Monitoraggio annuale entro il 30/09 Responsabile: RPCT		
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori	Revisione entro marzo di ogni anno	Monitoraggio annuale entro il 30/09 Responsabile: RPCT		
Monitoraggio tempi procedurali	Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Monitoraggio tempi procedurali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016						
Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori	Revisione entro marzo di ogni anno	Monitoraggio annuale entro il 30/09 Responsabile: RPCT			

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*

Denominazione e sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente/Settore/Servizio che detiene/elebora/trasmette/pubblica il dato	Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr. sul punto delibera ANAC n. 1310/2016 e relativo allegato 1))	Monitoraggio-Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
<b>Provvedimenti</b>	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ( <i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori	Se pubblicazione supportata informaticamente (portale pubblicazione atti), immediata, altrimenti entro il mese successivo alla scadenza semestrale	Monitoraggio annuale entro il 30/09 Responsabile: RPCT
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ( <i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori	Se pubblicazione supportata informaticamente (portale pubblicazione atti), immediata, altrimenti entro il mese successivo alla scadenza semestrale	Monitoraggio annuale entro il 30/09 Responsabile: RPCT
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016			
<b>Controlli sulle imprese</b>		Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di controllo	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016			
		Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Obblighi e adempimenti	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative				
		<b>Pubblicazione</b>	Art. 40, co. 3 e co. 5, d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico (da intendersi riferito a quello facoltativo)  Allegato I.6 al d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico obbligatorio	1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato)  2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato)  3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato  Per il dibattito pubblico obbligatorio, la pubblicazione dei documenti di cui ai nn. 2 e 3, è prevista sia per le SA sia per le amministrazioni locali interessate dall'intervento	Tempestivo	RUP		Monitoraggio annuale entro il 30/09 Responsabile: RPCT
			Art. 82, d.lgs. 36/2023 Documenti di gara Art. 85, co. 4, d.lgs. 36/2023 Pubblicazione a livello nazionale (cfr. anche l'Allegato II.7)	Documenti di gara. Che comprendono, almeno: Delibera a contrarre Bando/avviso di gara/lettera di invito Disciplinare di gara Capitolato speciale Condizioni contrattuali proposte	Tempestivo	RUP		Monitoraggio annuale entro il 30/09 Responsabile: RPCT
			Art. 28, d.lgs. 36/2023 Trasparenza dei contratti pubblici	Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti	Tempestivo	RUP		Monitoraggio annuale entro il 30/09 Responsabile: RPCT

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*

Denominazione e sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente/Settore/Servizio che detiene/elebora/trasmette/pubblica il dato	Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr. sul punto delibera ANAC n. 1310/2016 e relativo allegato 1))	Monitoraggio-Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
<b>Bandi di Gara e Contratti</b>			Art. 47, co. 2, e 9 d.l. 77/2021, convertito con modificazioni dalla l. 108/2021  D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)	<u>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati:</u>  Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art. 46, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti). Il documento è prodotto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta	Da pubblicare successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	RUP		Monitoraggio annuale entro il 30/09 Responsabile: RPCT
		<b>Affidamento</b>	Art. 10, co. 5; art. 14, co. 3; art. 17, co. 2; art. 24; art. 30, co. 2; art. 31, co. 1 e 2; D.lgs. 201/2022 Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica	Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali:  1) deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art. 10, co. 5);  2) relazione contenente la valutazione finalizzata alla scelta della modalità di gestione (art. 14, co. 3);  3) Deliberazione di affidamento del servizio a società in house (art. 17, co. 2) per affidamenti sopra soglia del servizio pubblico locale, compresi quelli nei settori del trasporto pubblico locale e dei servizi di distribuzione di energia elettrica e gas naturale;  4) contratto di servizio sottoscritto dalle parti che definisce gli obblighi di servizio pubblico e le condizioni economiche del rapporto (artt. 24 e 31 co. 2);  5) relazione periodica contenente le verifiche periodiche sulla situazione gestionale (art. 30, co. 2)	Tempestivo	RUP		Monitoraggio annuale entro il 30/09 Responsabile: RPCT
			Art. 215 e ss. e All. V.2, d.lgs 36/2023 Collegio consultivo tecnico	Composizione del Collegio consultivo tecnici (nominativi) CV dei componenti		Tempestivo	RUP	
		<b>Esecutiva</b>	Art. 47, co. 3, co. 3-bis, co. 9, l. 77/2021 convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati  D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)	<u>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati:</u>  1) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante/ente concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti  2) Certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte e consegnate alla stazione appaltante/ente concedente entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	Tempestivo	RUP		Monitoraggio annuale entro il 30/09 Responsabile: RPCT

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*

Denominazione e sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente/Settore/Servizio che detiene/elebora/trasmette/pubblica il dato	Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr. sul punto delibera ANAC n. 1310/2016 e relativo allegato 1))	Monitoraggio-Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
		<b>Sponsorizzazioni</b>	Art. 134, co. 4, d.lgs. 36/2023 Contratti gratuiti e forme speciali di partenariato	Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila 40.000 euro: 1) avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto.	Tempestivo	RUP		Monitoraggio annuale entro il 30/09 Responsabile: RPCT
		<b>Procedure di somma urgenza e di protezione civile</b>	Art. 140, d.lgs. 36/2023 Comunicato del Presidente ANAC del 19 settembre 2023	Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento. In particolare: 1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento; con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie; 2) perizia giustificativa; 3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezzi ufficiali; 4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del servizio/fornitura; 5) contratto, ove stipulato.	Tempestivo	RUP		Monitoraggio annuale entro il 30/09 Responsabile: RPCT
		<b>Finanza di progetto</b>	Art. 193, d.lgs. 36/2023 Procedura di affidamento	Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi	Tempestivo	RUP		Monitoraggio annuale entro il 30/09 Responsabile: RPCT
<b>Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici</b>	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori	Per i Regolamenti contributi, vedi Atti generali.  Per i Bandi specificatamente approvati, entro 15 giorni dalla relativa approvazione	Monitoraggio annuale entro il 30/09 Responsabile: RPCT
	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione  (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)  (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro Per ciascun atto:	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori	Immediato	Monitoraggio annuale entro il 30/09 Responsabile: RPCT
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori	Immediato	Monitoraggio annuale entro il 30/09 Responsabile: RPCT
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori	Immediato	Monitoraggio annuale entro il 30/09 Responsabile: RPCT
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori	Immediato	Monitoraggio annuale entro il 30/09 Responsabile: RPCT
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori	Immediato	Monitoraggio annuale entro il 30/09 Responsabile: RPCT
Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori	Immediato	Monitoraggio annuale entro il 30/09 Responsabile: RPCT			

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*

Denominazione e sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente/Settore/Servizio che detiene/elebora/trasmette/pubblica il dato	Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr. sul punto delibera ANAC n. 1310/2016 e relativo allegato 1))	Monitoraggio-Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	del d.lgs. n. 33/2013)	6) <i>link</i> al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori	Immediato	Monitoraggio annuale entro il 30/09 Responsabile: RPCT
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) <i>link</i> al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori	Immediato	Monitoraggio annuale entro il 30/09 Responsabile: RPCT
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori	Entro il 31 gennaio di ogni anno	Monitoraggio annuale entro il 30/09 Responsabile: RPCT
<b>Bilanci</b>	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Economico - Finanziaria	Entro 15 giorni dalla relativa approvazione	Monitoraggio annuale entro il 30/09 Responsabile: EQ Economico - Finanziaria
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Economico - Finanziaria	Entro 15 giorni dalla relativa approvazione	Monitoraggio annuale entro il 30/09 Responsabile: EQ Economico - Finanziaria
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Economico - Finanziaria	Entro 15 giorni dalla relativa approvazione	Monitoraggio annuale entro il 30/09 Responsabile: EQ Economico - Finanziaria
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Economico - Finanziaria	Entro 15 giorni dalla relativa approvazione	Monitoraggio annuale entro il 30/09 Responsabile: EQ Economico - Finanziaria
		Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Economico - Finanziaria	Entro 15 giorni dalla relativa approvazione	Monitoraggio annuale entro il 30/09 Responsabile: EQ Economico - Finanziaria
<b>Beni immobili e gestione patrimonio</b>	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Economico - Finanziaria	Entro marzo di ogni anno per l'aggiornamento	Monitoraggio annuale entro il 30/09 Responsabile: EQ Economico - Finanziaria
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Economico - Finanziaria	Entro marzo di ogni anno per l'aggiornamento	Monitoraggio annuale entro il 30/09 Responsabile: EQ Economico - Finanziaria
				Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.	Area Affari Generali	Entro la data di pubblicazione disposta dalla deliberazione ANAC	Monitoraggio annuale entro il 30/09 Responsabile: EQ Area Affari Generali



SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*

Denominazione e sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente/Settore/Servizio che detiene/elebora/trasmette/pubblica il dato	Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr. sul punto delibera ANAC n. 1310/2016 e relativo allegato 1))	Monitoraggio-Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
<b>Controlli e rilievi sull'amministrazione</b>	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Area Affari Generali	Entro 15 giorni dalla verbalizzazione	Monitoraggio annuale entro il 30/09 Responsabile: EQ Area Affari Generali
				Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Segreteria e Amministrativo	Entro 15 giorni dalla verbalizzazione	Monitoraggio annuale entro il 30/09 Responsabile: EQ Area Affari Generali
				Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria e Amministrativo	Entro 15 giorni dalla verbalizzazione	Monitoraggio annuale entro il 30/09 Responsabile: EQ Area Affari Generali
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria e Amministrativo	Entro 15 giorni dalla verbalizzazione	Monitoraggio annuale entro il 30/09 Responsabile: EQ Economico - Finanziaria
	Corte dei conti			Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria e Amministrativo	Entro 48 ore dalla ricezione
	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori	Entro marzo di ogni anno per l'aggiornamento	Monitoraggio annuale entro il 30/09 Responsabile: RPCT
Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	Segreteria e Amministrativo	Se applicabile per l'Ente, entro 30 giorni dalla presentazione	Monitoraggio annuale entro il 30/09 Responsabile: EQ Area Affari Generali	
	Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	Segreteria e Amministrativo	Se applicabile per l'Ente, entro 30 giorni dalla sentenza	Monitoraggio annuale entro il 30/09 Responsabile: EQ Area Affari Generali	
	Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	Segreteria e Amministrativo	Se applicabile per l'Ente, entro 30 giorni dalla attuazione misure	Monitoraggio annuale entro il 30/09 Responsabile: EQ Area Affari Generali	
<b>Servizi erogati</b>	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Area Economico - Finanziaria	Entro 30 giorni dall'approvazione Rendiconto	Monitoraggio annuale entro il 30/09 Responsabile: EQ Economico - Finanziaria
Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle)	Criteria di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile per i Comuni			



SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*

Denominazione e sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente/Settore/Servizio che detiene/elebora/trasmette/pubblica il dato	Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr. sul punto delibera ANAC n. 1310/2016 e relativo allegato 1))	Monitoraggio-Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	- Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo	Tutti i Settori	Entro marzo di ogni anno per l'aggiornamento	Monitoraggio annuale entro il 30/09 Responsabile: RPCT
<b>Dati sui pagamenti</b>	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Area Economico - Finanziaria	Entro 15 giorni dalla scadenza trimestrale	Monitoraggio annuale entro il 30/09 Responsabile: EQ Economico - Finanziaria
	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Non applicabile per i Comuni		
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Economico - Finanziaria	Entro il 31 gennaio di ogni anno	Monitoraggio annuale entro il 30/09 Responsabile: EQ Economico - Finanziaria
				Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Economico - Finanziaria	Entro 15 giorni dalla scadenza trimestrale	Monitoraggio annuale entro il 30/09 Responsabile: EQ Economico - Finanziaria
	Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Economico - Finanziaria	Entro il 31 gennaio di ogni anno	Monitoraggio annuale entro il 30/09 Responsabile: EQ Economico - Finanziaria		
IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante Conto Corrente postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Economico - Finanziaria	A seguito dell'attivazione del Sistema pagoPA, è fatto divieto agli Enti di pubblicare in qualsiasi modo l'IBAN di accredito (Linee Guida Agid)  Link PagoPA costante	Monitoraggio annuale entro il 30/09 Responsabile: EQ Economico - Finanziaria	
<b>Opere pubbliche</b>	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile per i Comuni		
	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore lavori pubblici, manutenzione e patrimonio	Entro 15 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale entro il 30/09 Responsabile: EQ Area Tecnica
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore lavori pubblici, manutenzione e patrimonio	Link a MOP BDAP	Monitoraggio annuale entro il 30/09 Responsabile: EQ Area Tecnica

**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

Denominazione e sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente/Settore/Servizio che detiene/elebora/trasmette/pubblica il dato	Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr. sul punto delibera ANAC n. 1310/2016 e relativo allegato 1))	Monitoraggio-Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
<b>Pianificazione e governo del territorio</b>	di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione )	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore lavori pubblici, manutenzione e patrimonio	Link a MOP BDAP	Monitoraggio annuale entro il 30/09 Responsabile: EQ Area Tecnica
		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Edilizia Privata e Urbanistica - Ambiente	Entro 15 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale entro il 30/09 Responsabile: EQ Area Tecnica
		Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Edilizia Privata e Urbanistica - Ambiente	Entro 15 giorni dalla approvazione	Monitoraggio annuale entro il 30/09 Responsabile: EQ Area Tecnica
<b>Informazioni ambientali</b>		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Edilizia Privata e Urbanistica - Ambiente	Entro marzo di ogni anno per l'aggiornamento	Monitoraggio annuale entro il 30/09 Responsabile: EQ Area Tecnica
			Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Edilizia Privata e Urbanistica - Ambiente	Entro marzo di ogni anno per l'aggiornamento	Monitoraggio annuale entro il 30/09 Responsabile: EQ Area Tecnica
			Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Edilizia Privata e Urbanistica - Ambiente	Entro marzo di ogni anno per l'aggiornamento	Monitoraggio annuale entro il 30/09 Responsabile: EQ Area Tecnica
			Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Edilizia Privata e Urbanistica - Ambiente	Entro marzo di ogni anno per l'aggiornamento	Monitoraggio annuale entro il 30/09 Responsabile: EQ Area Tecnica
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Edilizia Privata e Urbanistica - Ambiente	Entro marzo di ogni anno per l'aggiornamento	Monitoraggio annuale entro il 30/09 Responsabile: EQ Area Tecnica
			Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Edilizia Privata e Urbanistica - Ambiente	Entro marzo di ogni anno per l'aggiornamento	Monitoraggio annuale entro il 30/09 Responsabile: EQ Area Tecnica
			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Edilizia Privata e Urbanistica - Ambiente	Entro marzo di ogni anno per l'aggiornamento	Monitoraggio annuale entro il 30/09 Responsabile: EQ Area Tecnica
			Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Edilizia Privata e Urbanistica - Ambiente	Link alla pagina pubblicazioni relazioni del Ministero	Monitoraggio annuale entro il 30/09 Responsabile: EQ Area Tecnica
<b>Strutture sanitarie private accreditate</b>		Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)		Non applicabile per i Comuni	
			(da pubblicare in tabelle)	Accordi intercorsi con le strutture private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)		Non applicabile per i Comuni	

**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

Denominazione e sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente/Settore/Servizio che detiene/elebora/trasmette/pubblica il dato	Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr. sul punto delibera ANAC n. 1310/2016 e relativo allegato 1))	Monitoraggio-Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
<b>Interventi straordinari e di emergenza</b>		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori	Entro 15 giorni dall'adozione provvedimento	<b>Monitoraggio PNA 2022 semestrale</b> <b>Responsabile: RPCT</b>
		Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori	Entro 15 giorni dall'adozione provvedimento	<b>Monitoraggio PNA 2022 semestrale</b> <b>Responsabile: RPCT</b>
		Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori	Entro 15 giorni dall'adozione provvedimento	<b>Monitoraggio PNA 2022 semestrale</b> <b>Responsabile: RPCT</b>
<b>Altri contenuti</b>	<b>Prevenzione della Corruzione</b>	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale	Segreteria e Amministrativo	Entro 15 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale entro il 30/09 Responsabile: EQ Area Affari Generali
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	Segreteria e Amministrativo	Entro 15 giorni dalla nomina	Monitoraggio annuale entro il 30/09 Responsabile: EQ Area Affari Generali
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	Segreteria e Amministrativo	Entro 15 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale entro il 30/09 Responsabile: EQ Area Affari Generali
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	Segreteria e Amministrativo	Entro la data di pubblicazione disposta dalla deliberazione ANAC	Monitoraggio annuale entro il 30/09 Responsabile: EQ Area Affari Generali
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	Segreteria e Amministrativo	Entro 15 giorni dalla ricezione	Monitoraggio annuale entro il 30/09 Responsabile: EQ Area Affari Generali
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	Segreteria e Amministrativo	Entro 15 giorni dalla ricezione	Monitoraggio annuale entro il 30/09 Responsabile: EQ Area Affari Generali
<b>Altri contenuti</b>	<b>Accesso civico</b>	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Segreteria e Amministrativo	Entro 15 giorni dalla nomina	Monitoraggio annuale entro il 30/09 Responsabile: EQ Area Affari Generali
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Segreteria e Amministrativo	Entro 15 giorni dalla individuazione, verifica aggiornamento annuale	Monitoraggio annuale entro il 30/09 Responsabile: EQ Area Affari Generali
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	Segreteria e Amministrativo	Entro il mese successivo alla scadenza semestrale	Monitoraggio annuale entro il 30/09 Responsabile: EQ Area Affari Generali

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*

Denominazione e sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente/Settore/Servizio che detiene/elebora/trasmette/pubblica il dato	Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr. sul punto delibera ANAC n. 1310/2016 e relativo allegato 1))	Monitoraggio-Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Tempestivo	Segreteria e Amministrativo	Entro 30 giorni dalla relativa pubblicazione nei cataloghi e banche dati ministeriali	Monitoraggio annuale entro il 30/09 Responsabile: EQ Area Affari Generali
		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	Segreteria e Amministrativo	Verifica aggiornamento entro il 31 gennaio di ogni anno	Monitoraggio annuale entro il 30/09 Responsabile: EQ Area Affari Generali
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità  (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	Segreteria e Amministrativo	Entro 30 giorni dalla relativa pubblicazione in AGID	Monitoraggio annuale entro il 30/09 Responsabile: EQ Area Affari Generali
Altri contenuti	Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	(NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	....	Tutti i Settori	Entro 30 giorni dalla relativa disponibilità	Monitoraggio annuale entro il 30/09 Responsabile: RPCT

\* I dati oggetto di pubblicazione obbligatoria solo modificati dal dlgs 97/2016 è opportuno rimangano pubblicati sui siti (es. dati dei dirigenti già pubblicati ai sensi dell'art. 15 del previgente testo del dlgs

## **PROCEDURA DI SEGNALAZIONE DI ILLECITI O DI IRREGOLARITA' – DISCIPLINA DELLA TUTELA DEL DIPENDENTE PUBBLICO CHE SEGNA ILLECITI (C.D. WHISTLEBLOWER)**

### **WHISTLEBLOWING**

Il Whistleblowing è uno strumento che permette, alle persone che lavorano in un'azienda pubblica o privata, di segnalare in forma anonima una violazione *“di disposizioni normative nazionali o dell'Unione europea che ledono l'interesse pubblico o l'integrità dell'amministrazione pubblica o dell'ente privato, di cui siano venute a conoscenza in un contesto lavorativo pubblico o privato”* (articolo 1, comma 1 del D.Lgs. 24/2023).

Non è raro, infatti, che siano proprio coloro che lavorano all'interno di un'azienda a venire a conoscenza diretta di comportamenti illeciti, frodi o reati compiuti da terzi.

Il whistleblowing ha l'obiettivo di garantire un elevato livello di protezione a chi effettua le segnalazioni sopra menzionate, tutelando i "whistleblowers" senza distinzione tra ambito pubblico e privato.

### **NORMATIVA DI RIFERIMENTO WHISTLEBLOWING**

Il Whistleblowing è un istituto giuridico espressamente previsto già dalla Legge n.190/2012 (cd. Legge anticorruzione) e ora disciplinato dal Decreto Legislativo n. 24/2023, riguardante *“la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione e recante disposizioni riguardanti la protezione delle persone che segnalano violazioni delle disposizioni normative nazionali”*.

Il decreto 24/2023 disciplina, infatti, le modalità di protezione delle persone che segnalano violazioni di disposizioni normative nazionali o dell'Unione europea che ledono l'interesse pubblico o l'integrità dell'amministrazione pubblica o dell'ente privato, di cui siano venute a conoscenza in un contesto lavorativo pubblico o privato.

Per ogni approfondimento in tema di oggetto della segnalazione, e soggetti obbligati ad applicare la citata normativa, si rimanda alle Linee guida approvate da ANAC con delibera n. 311 del 12 luglio 2023 allegate al presente atto sotto il numero 1).

### **CHI PUO' SEGNALARE**

- Il personale dipendente del Comune di Gaglianico;
- I lavoratori autonomi, i liberi professionisti e consulenti, che svolgono la propria attività a favore del Comune di Gaglianico;
- I volontari e tirocinanti anche non retribuiti del Comune di Gaglianico;
- I lavoratori o i collaboratori che svolgono la propria attività lavorativa presso soggetti del settore pubblico o del settore privato che forniscono beni o servizi o che realizzano opere.

## COSA SI PUÒ SEGNALARE

Comportamenti, atti od omissioni che ledono l'interesse pubblico o l'integrità dell'amministrazione pubblica o dell'ente privato e che consistono in:

- illeciti amministrativi, contabili, civili o penali;
- illeciti che rientrano nell'ambito di applicazione degli atti dell'Unione europea o nazionali relativi ai seguenti settori: appalti pubblici; servizi, prodotti e mercati finanziari e prevenzione del riciclaggio e del finanziamento del terrorismo; sicurezza e conformità dei prodotti; sicurezza dei trasporti; tutela dell'ambiente; radioprotezione e sicurezza nucleare; sicurezza degli alimenti e dei mangimi e salute e benessere degli animali; salute pubblica; protezione dei consumatori; tutela della vita privata e protezione dei dati personali e sicurezza delle reti e dei sistemi informativi;
- atti od omissioni che ledono gli interessi finanziari dell'Unione;
- atti od omissioni riguardanti il mercato interno;
- atti o comportamenti che vanificano l'oggetto o la finalità delle disposizioni di cui agli atti dell'Unione.

Al momento della segnalazione, la persona segnalante deve avere un ragionevole e fondato motivo di ritenere che le informazioni sulle violazioni segnalate, divulgate pubblicamente o denunciate siano vere e rientrino nell'ambito della normativa.

Non possono essere segnalate, mediante il ricorso all'istituto del whistleblowing, le irregolarità nella gestione o organizzazione dell'attività, nonché le contestazioni, rivendicazioni o richieste legate ad un interesse di carattere meramente personale del segnalante che attengono esclusivamente ai propri rapporti individuali di lavoro o di impiego pubblico anche con le figure gerarchicamente sovraordinate. Sono quindi, escluse, ad esempio, le segnalazioni riguardanti vertenze di lavoro, discriminazioni tra colleghi, conflitti interpersonali tra la persona segnalante e un altro lavoratore.

## CANALI DI SEGNALAZIONE

Il decreto sopracitato obbliga il Comune di Gaglianico a predisporre i canali di segnalazione interni. Il Comune di Gaglianico ha aderito al progetto WhistleblowingPA di Transparency International Italia e del Centro Hermes per la Trasparenza e i Diritti Umani e Digitali e ha adottato la piattaforma informatica prevista per adempiere agli obblighi normativi il cui link di accesso è il seguente: <https://comunedigaglianico.whistleblowing.it/#/>

Le caratteristiche di questa modalità di segnalazione sono le seguenti:

- la segnalazione viene fatta attraverso la compilazione di un questionario e può essere inviata in forma anonima. Se anonima, sarà presa in carico solo se adeguatamente circostanziata;
- **nel momento dell'invio della segnalazione, il segnalante riceve un codice numerico di 16 cifre che deve conservare per poter accedere nuovamente alla segnalazione, verificare la risposta dell'RPCT e dialogare rispondendo a richieste di chiarimenti o approfondimenti;**
- la segnalazione può essere fatta da qualsiasi dispositivo digitale (pc, tablet, smartphone) sia dall'interno dell'ente che dal suo esterno. La tutela dell'anonimato è garantita in ogni circostanza.

Inoltre, rimangono attivi questi ulteriori canali di segnalazione:

- Esterno (ANAC), tramite il seguente link <https://whistleblowing.anticorruzione.it/#/>
- Divulgazione pubblica (tramite la stampa, mezzi elettronici o mezzi di diffusione in grado di raggiungere un numero elevato di persone);

- Denuncia all’Autorità giudiziaria o contabile.

## **CHI RICEVE LA SEGNALAZIONE INVIATA**

La segnalazione viene conservata nella piattaforma, accessibile solo dal Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (RPCT).

Il RPCT provvede a:

- Gestire la piattaforma online nei tempi e nei modi previsti dal D.lgs. 24/2023;
- Dare avviso alla persona segnalante del ricevimento della segnalazione entro 7 giorni dalla data del suo ricevimento;
- Mantenere le interlocuzioni con la persona segnalante e richiedere a quest'ultima, se necessario, integrazioni;
- Dare diligente seguito alle segnalazioni ricevute;
- Svolgere l'istruttoria necessaria a dare seguito alla segnalazione, anche mediante audizioni di personale interno o collaboratori esterni e acquisizione di documenti. Tali operazioni devono essere effettuate sempre garantendo la riservatezza dell'identità del segnalato e delle altre persone (es. facilitatore, testimoni, persona segnalata etc). Quindi, ad esempio bisognerà provvedere all'oscuramento di qualsiasi dato o informazione personale che possa rilevare l'identità delle persone fisiche;
- Dare riscontro alla persona segnalante entro 3 mesi;
- comunicare alla persona segnalante l'esito finale della segnalazione.

## **TUTELA DELLA RISERVATEZZA E PROTEZIONE DELLA RISERVATEZZA DEI SEGNALANTI**

- L'identità del segnalante non può essere rivelata a persone diverse da quelle competenti a ricevere o a dare seguito alle segnalazioni;
- La protezione riguarda non solo il nominativo del segnalante ma anche tutti gli elementi della segnalazione dai quali si possa ricavare, anche indirettamente, l'identificazione del segnalante;
- La segnalazione è sottratta all'accesso agli atti amministrativi e al diritto di accesso civico generalizzato;
- La protezione della riservatezza è estesa all'identità delle persone coinvolte e delle persone menzionate nella segnalazione fino alla conclusione dei procedimenti avviati in ragione della segnalazione, nel rispetto delle medesime garanzie previste in favore della persona segnalante.

Per maggiori informazioni sul trattamento dei dati personali acquisiti tramite il ricevimento e la gestione delle segnalazioni, leggere l'Informativa sul trattamento dei dati personali allegata al presente atto sotto il numero 2).

## **ALTRE TUTELE PREVISTE**

È vietato qualsiasi comportamento, atto od omissione, anche solo tentato o minacciato, posto in essere in ragione della segnalazione, della denuncia all'autorità giudiziaria o contabile, o della divulgazione pubblica che provoca o potrà provocare, alla persona segnalante o alla persona che ha sporto la denuncia, in via diretta o indiretta, un danno ingiusto, da intendersi come danno ingiustificato. Esempi di comportamenti ritorsivi: il licenziamento, la sospensione o misure equivalenti; la retrocessione di grado; il mutamento di funzioni, la riduzione dello stipendio, la modifica dell'orario di lavoro; la sospensione della formazione o qualsiasi restrizione dell'accesso

alla stessa; le note di merito negative o le referenze negative; l'adozione di misure disciplinari o di altra sanzione, anche pecuniaria; la coercizione, l'intimidazione, le molestie o l'ostracismo; la discriminazione o comunque il trattamento sfavorevole; i danni, anche alla reputazione della persona, in particolare sui social media, o i pregiudizi economici o finanziari, comprese la perdita di opportunità economiche e la perdita di redditi; la conclusione anticipata o l'annullamento del contratto di fornitura di beni o servizi.

## **Collegamenti:**

[WHISTLEBLOWINGPA - Comune di Gaglianico](#)

Si rammenta che la segnalazione oltre che **mediante accesso alla piattaforma informatica ad hoc predisposta CHE RESTA IL CANALE PRIORITARIO**, può essere inviata in forma scritta anche, **utilizzando il modello di segnalazione allegato al presente atto sotto il numero 3**:

- ◆ a mezzo del servizio postale, in doppia busta chiusa. La busta esterna recherà la dicitura “riservata personale” e sarà indirizzata al Responsabile per la prevenzione della corruzione del Comune di Gaglianico – Via XX Settembre n. 10;
- ◆ a mezzo consegna a mano presso l’Ufficio Protocollo, in doppia busta chiusa, la cui busta esterna recherà la dicitura “riservata personale” e sarà indirizzata al Responsabile per la prevenzione della corruzione.

Infine in via residuale, la segnalazione può essere fatta:

- ◆ in forma orale mediante incontro diretto con il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (su richiesta).



**Linee guida in materia di protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione e protezione delle persone che segnalano violazioni delle disposizioni normative nazionali.**

**Procedure per la presentazione e gestione delle segnalazioni esterne.**

**Approvate con Delibera n° 311 del 12 luglio 2023**

## SOMMARIO

<b>PREMESSA</b>	<b>7</b>
<b>PARTE PRIMA - AMBITO DI APPLICAZIONE</b>	<b>9</b>
1. Ambito soggettivo	10
1.1 Gli enti del settore pubblico tenuti a rispettare la disciplina	10
1.2 I soggetti che godono di protezione in caso di segnalazione, denuncia o divulgazione pubblica nell'ambito del settore pubblico	12
1.3 Gli enti del settore privato tenuti a rispettare la disciplina	16
1.4 I soggetti che godono della protezione in caso di segnalazione, denuncia o divulgazione pubblica nel settore privato	18
1.5 I soggetti che godono della protezione diversi da chi segnala, denuncia o effettua divulgazioni pubbliche	20
<b>2. Ambito oggettivo - la segnalazione, la divulgazione pubblica e la denuncia - la comunicazione di ritorsioni.</b>	<b>24</b>
2.1 L'oggetto della segnalazione, della divulgazione pubblica, della denuncia	24
2.1.1 Segnalazioni con contenuti esclusi dall'applicazione della disciplina sul <i>whistleblowing</i>	27
2.1.2 L'attinenza con il contesto lavorativo del segnalante o denunciante	31
2.1.3 L'irrelevanza dei motivi personali del segnalante o denunciante	31
2.1.4 Gli elementi e le caratteristiche delle segnalazioni	31
2.2 Le segnalazioni anonime e la loro trattazione	32
2.3 Le comunicazioni delle ritorsioni ad ANAC	33
<b>3. I canali e le modalità di presentazione delle segnalazioni</b>	<b>35</b>
3.1 I canali interni	35
3.2 Il canale esterno presso ANAC	42
3.3 La divulgazione pubblica	43
3.4 Denuncia all'Autorità giudiziaria	45
3.5 Differenze tra i soggetti pubblici e quelli privati nell'uso dei canali e del tipo di violazioni che possono essere segnalate	45
4. Le tutele e le misure di sostegno	48
4.1 La tutela della riservatezza	49
4.1.1 La tutela della riservatezza del segnalante	49
4.1.2. La tutela della riservatezza dell'identità delle persone segnalate (o coinvolte) e di altri soggetti	54

4.1.3. Il trattamento dei dati personali	56
4.2 La tutela da ritorsioni	62
4.2.1 Le ritorsioni	62
4.2.2 Le condizioni per l'applicazione della tutela dalle ritorsioni	64
4.2.3 La protezione dalle ritorsioni	66
4.3 Limitazioni di responsabilità per chi segnala, denuncia o effettua divulgazioni pubbliche	68
4.4 Le misure di sostegno da parte di enti del Terzo settore	71
<b>PARTE SECONDA - IL CANALE ESTERNO E IL RUOLO DI ANAC NELLA GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI</b>	<b>72</b>
<b>1. La presentazione e la gestione delle segnalazioni</b>	<b>73</b>
1.1 La gestione delle segnalazioni	76
1.2 Le segnalazioni relative a magistrati	78
1.3 Le segnalazioni di violazioni di lieve entità	78
<b>2. Le attività di Anac per la gestione delle comunicazioni di ritorsioni</b>	<b>80</b>
2.2 Informativa al Dipartimento della Funzione Pubblica e all'Ispettorato nazionale del lavoro	81
<b>3. La trasmissione delle informazioni alla commissione europea</b>	<b>82</b>
<b>4. Le soluzioni tecnologiche di Anac: la piattaforma informatica</b>	<b>83</b>
<b>PARTE TERZA - LA DISCIPLINA SANZIONATORIA</b>	<b>86</b>
<b>1. I poteri sanzionatori di Anac. Le diverse fattispecie sottoposte a sanzione</b>	<b>87</b>
<b>PARTE QUARTA - IL REGIME TRANSITORIO</b>	<b>88</b>
<b>1. Il regime transitorio</b>	<b>89</b>

Allegati i seguenti documenti:

All. n° 1 *“Elenco degli atti dell'UE e delle disposizioni attuative nazionali rilevanti per l'ambito soggettivo del d.lgs. 24 del 2023”*

All. n° 2 *“Istruzioni sulla trasmissione di segnalazioni”*

All. n° 3 *“Istruzioni sull'acquisizione di segnalazioni”*

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190 *«Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione»*;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 *«Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165»* e ss.mm.ii;

VISTO l'art. 19, co. 15, del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90 - convertito con modificazioni dalla l. 11 agosto 2014, n. 114 - *«Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari»* che trasferisce all'Autorità nazionale anticorruzione le funzioni del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri in materia di prevenzione della corruzione, di cui all'articolo 1 della legge 6 novembre 2012 n. 190;

VISTA la legge 30 novembre 2017, n. 179 *«Disposizioni per la tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito di un rapporto di lavoro pubblico o privato»*;

VISTO l'art. 54-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, *«Tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti»* come sostituito dall'art. 1 della l. n. 179/2017;

VISTA la delibera ANAC del 9 giugno 2021, n. 469 recante *«Linee guida in materia di tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza in ragione di un rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 54-bis, del d.lgs. 165/2001 (c.d. whistleblowing)»*;

VISTA la Direttiva (UE) 2019/1937 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 ottobre 2019 riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione;

VISTO il decreto legislativo 10 marzo 2023, n. 24 (in Gazz. Uff. 15 marzo 2023, n. 63) recante *«Attuazione della direttiva (UE) 2019/1937 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 ottobre 2019, riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione e recante disposizioni riguardanti la protezione delle persone che segnalano violazioni delle disposizioni normative nazionali. (Decreto whistleblowing)»*;

VISTO, in particolare, l'art. 10 del decreto legislativo 10 marzo 2023, n. 24 che prevede che ANAC, sentito il Garante per la protezione dei dati personali, adotta, entro tre mesi dalla data di entrata in vigore del decreto, le linee guida relative alle procedure per la presentazione e la gestione delle segnalazioni esterne;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE;

VISTO il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 *«Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche»*

con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE», e successive modifiche;

VISTA la decisione del Consiglio dell’Autorità del 30 maggio 2023 con cui è stato approvato lo schema delle «Linee guida in materia di protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell’Unione e protezione delle persone che segnalano violazioni delle disposizioni normative nazionali - procedure per la presentazione e gestione delle segnalazioni esterne» e disposta la pubblicazione sul sito istituzionale di ANAC per la consultazione pubblica dal 1° al 15 giugno 2023;

VALUTATE le osservazioni e i contributi pervenuti nella consultazione;

CONSIDERATE le informazioni pervenute sul parere favorevole del Garante per la protezione dei dati personali;

#### IL CONSIGLIO DELL’AUTORITÀ

approva in via definitiva con Delibera n. 311 del 12 luglio 2023 le “Linee guida in materia di protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell’Unione e protezione delle persone che segnalano violazioni delle disposizioni normative nazionali - procedure per la presentazione e gestione delle segnalazioni esterne” disponendo la pubblicazione sul sito istituzionale di ANAC e l’avviso di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Il Presidente  
Avv. Giuseppe Busia

*Depositata presso la Segreteria del Consiglio in data 13 luglio 2023*

*Il Segretario verbalizzante Valentina Angelucci*

Atto firmato digitalmente

## PREMESSA

Il decreto legislativo 10 marzo 2023, n. 24 recepisce in Italia la Direttiva (UE) 2019/1937 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 ottobre 2019, riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione.

La nuova disciplina è orientata, da un lato, a garantire la manifestazione della libertà di espressione e di informazione, che comprende il diritto di ricevere e di comunicare informazioni, nonché la libertà e il pluralismo dei media. Dall'altro, è strumento per contrastare (e prevenire) la corruzione e la cattiva amministrazione nel settore pubblico e privato.

Chi segnala fornisce informazioni che possono portare all'indagine, all'accertamento e al perseguimento dei casi di violazione delle norme, rafforzando in tal modo i principi di trasparenza e responsabilità delle istituzioni democratiche.

Pertanto, garantire la protezione - sia in termini di tutela della riservatezza che di tutela da ritorsioni - dei soggetti che si espongono con segnalazioni, denunce o, come si vedrà, con il nuovo istituto della divulgazione pubblica, contribuisce all'emersione e alla prevenzione di rischi e situazioni pregiudizievoli per la stessa amministrazione o ente di appartenenza e, di riflesso, per l'interesse pubblico collettivo.

Tale protezione viene, ora, ulteriormente rafforzata ed estesa a soggetti diversi da chi segnala, come il facilitatore o le persone menzionate nella segnalazione, a conferma dell'intenzione, del legislatore europeo e italiano, di creare condizioni per rendere l'istituto in questione un importante presidio per la legalità e il buon andamento delle amministrazioni/enti.

Le principali novità contenute nella nuova disciplina sono:

- la specificazione dell'ambito soggettivo con riferimento agli enti di diritto pubblico, a quelli di diritto privato e l'estensione del novero di questi ultimi;
- l'ampliamento del novero delle persone fisiche che possono essere protette per le segnalazioni, denunce o divulgazioni pubbliche;
- l'espansione dell'ambito oggettivo, cioè di ciò che è considerato violazione rilevante ai fini della protezione, nonché distinzione tra ciò che è oggetto di protezione e ciò che non lo è;
- la disciplina di tre canali di segnalazione e delle condizioni per accedervi: interno (negli enti con persona o ufficio dedicato oppure tramite un soggetto esterno con competenze specifiche), esterno (gestito da ANAC) nonché il canale della divulgazione pubblica;
- l'indicazione di diverse modalità di presentazione delle segnalazioni, in forma scritta o orale;
- la disciplina dettagliata degli obblighi di riservatezza e del trattamento dei dati personali ricevuti, gestiti e comunicati da terzi o a terzi;
- i chiarimenti su che cosa si intende per ritorsione e ampliamento della relativa casistica;
- la disciplina sulla protezione delle persone segnalanti o che comunicano misure ritorsive offerta sia da ANAC che dall'autorità giudiziaria e maggiori indicazioni sulla responsabilità del segnalante e sulle scriminanti;
- l'introduzione di apposite misure di sostegno per le persone segnalanti e il coinvolgimento, a tal fine, di enti del Terzo settore che abbiano competenze adeguate e che prestino la loro attività a titolo gratuito;
- la revisione della disciplina delle sanzioni applicabili da ANAC e l'introduzione da parte dei soggetti privati di sanzioni nel sistema disciplinare adottato ai sensi del d.lgs. n. 231/2001.

Le presenti Linee guida sono volte a dare indicazioni per la presentazione ad ANAC delle segnalazioni esterne e per la relativa gestione, come previsto dall'art. 10 del d.lgs. n. 24/2023, visto il termine stringente per loro adozione disposto dal legislatore. Giova sottolineare che tali Linee Guida

forniscono indicazioni e principi di cui gli enti pubblici e privati possono tener conto per i propri canali e modelli organizzativi interni, su cui ANAC si riserva di adottare successivi atti di indirizzo. Si fa presente che, laddove possibile, i contenuti della nuova disciplina sono stati messi a confronto con quella previgente al fine di consentire agli interessati di poter valutare le principali innovazioni introdotte a seguito della Direttiva (UE) 2019/1937.

Le presenti LLGG sono da intendersi sostitutive delle LLGG adottate dall'Autorità con Delibera n. 469/2021, fatto salvo quanto precisato nella Parte Quarta relativa al regime transitorio.



## PARTE PRIMA - Ambito di applicazione

## Parte prima - Ambito soggettivo

### 1. Ambito soggettivo

Il decreto legislativo n. 24/2023 individua l'ambito soggettivo di applicazione della nuova disciplina con contenuti molto innovativi rispetto alla precedente normativa. Vi sono ricompresi, tra l'altro, tutti i soggetti che si trovino anche solo temporaneamente in rapporti lavorativi con una amministrazione o con un ente privato, pur non avendo la qualifica di dipendenti (come i volontari, i tirocinanti, retribuiti o meno), gli assunti in periodo di prova, nonché coloro che ancora non hanno un rapporto giuridico con gli enti citati o il cui rapporto è cessato se, rispettivamente, le informazioni sulle violazioni sono state acquisite durante il processo di selezione o in altre fasi precontrattuali ovvero nel corso del rapporto di lavoro.

La persona segnalante è quindi la persona fisica che effettua la segnalazione o la divulgazione pubblica di informazioni sulle violazioni acquisite nell'ambito del proprio contesto lavorativo<sup>1</sup>.

Quanto agli enti tenuti ad applicare la disciplina e a prevedere misure di tutela per il dipendente che segnala gli illeciti, la norma si riferisce sia a soggetti del "settore pubblico", che a quelli del "settore privato".

Si forniscono di seguito indicazioni, sia con riferimento ai soggetti direttamente tutelati, sia agli enti tenuti a predisporre al proprio interno misure di protezione ai segnalanti o a coloro che effettuano una divulgazione pubblica o una denuncia all'Autorità giudiziaria<sup>2</sup>.

#### 1.1 Gli enti del settore pubblico tenuti a rispettare la disciplina

È stato ampliato, rispetto alla precedente normativa, il novero degli enti del settore pubblico tenuti a predisporre canali di segnalazione ed attuare le misure di tutela per la persona che segnala e denuncia gli illeciti<sup>3</sup>.

Enti del settore pubblico tenuti a rispettare la disciplina in materia di <i>whistleblowing</i>	
Disciplina precedente (L. n. 179/2017 - LLGG ANAC n. 469/2021)	Disciplina attuale (D.lgs. n. 24/2023)
<b>Pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, del d.lgs. n. 165/2001 ivi inclusi gli enti pubblici non economici nazionali, regionali e locali (ad es. le Autorità di sistema Portuale) e di cui all'art. 3 del d.lgs. n. 165/2001</b>	<b>Pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, del d.lgs. n. 165/2001 ivi inclusi gli enti pubblici non economici nazionali, regionali e locali (ad es. le Autorità di sistema Portuale) e di cui all'art. 3 del d.lgs. n. 165/2001</b>
<b>Autorità amministrative indipendenti</b>	<b>Autorità amministrative indipendenti</b>
<b>Enti pubblici economici</b>	<b>Enti pubblici economici</b>
<b>Società in controllo pubblico ex art. 2, co. 1, lett. m) del d.lgs. n. 175/2016 anche se quotate</b>	<b>Società in controllo pubblico ex art. 2, co. 1, lett. m) del d.lgs. n. 175/2016 anche se quotate</b>
<b>Società <i>in house</i> anche se quotate</b>	<b>Società <i>in house</i> anche se quotate</b>
<b>Altri enti di diritto privato in controllo pubblico (associazioni, fondazioni e enti di diritto privato comunque denominati) ex art. 2-bis, co. 2, lett. c) del d.lgs. n. 33/2013</b>	<b>Altri enti di diritto privato in controllo pubblico (associazioni, fondazioni e enti di diritto privato comunque denominati) ex art. 2-bis, co. 2, lett. c) del d.lgs. 33/2013</b>
<b>Società meramente partecipate ed enti di diritto privato, di cui all'art. 2-bis, co. 3, del d.lgs. n.</b>	

<sup>1</sup> Cfr. art. 2, co.1, lett. g) del d.lgs. n. 24/2023.

<sup>2</sup> Si precisa che nel testo delle presenti linee guida l'espressione "Autorità giudiziaria" ricomprende anche la Corte dei Conti o Autorità contabile cui fa riferimento espressamente il d.lgs. n. 24/2023 in diverse disposizioni ad esempio negli artt. 3 e 12.

<sup>3</sup> Cfr. art. 2, co. 1, lett. p) del d.lgs. n. 24/2023.

## Parte prima - Ambito soggettivo

33/2013, fornitori di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione pubblica	<b>NOVITA'</b> Organismi di diritto pubblico Concessionari di pubblico servizio
---	---

### Approfondimenti sull'ambito soggettivo - Gli enti del settore pubblico

Di seguito si descrivono in dettaglio gli enti del settore pubblico tenuti ad applicare il nuovo d.lgs. n. 24/2023.

- **Le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, del d.lgs. n. 165/2001<sup>4</sup>.**  
Nella norma vi è l'elenco di pubbliche amministrazioni. Con riferimento agli enti pubblici non economici è comunque necessario considerare le disposizioni normative e statutarie, nonché gli indici elaborati dalla giurisprudenza (ad esempio gli ordini professionali ove qualificati come tali a livello legislativo; le Autorità di sistema Portuale, definite dall'art. 6, co. 5 della legge n. 84/1994 come modificato dal d.lgs. n. 169/2016, "enti pubblici non economici");
- **Le Autorità amministrativa indipendenti.** Si tratta, in particolare, di: Autorità garante della concorrenza e del mercato, Commissione nazionale per le società e la borsa, Banca d'Italia, Istituto per la vigilanza sulle assicurazioni, Autorità di regolazione dei trasporti, Autorità per l'energia elettrica, il gas e il sistema idrico, Autorità per le garanzie nelle comunicazioni, Garante per la protezione dei dati personali, Autorità nazionale anticorruzione, Commissione di vigilanza sui fondi pensione e Commissione di garanzia dell'attuazione della legge sullo sciopero nei servizi pubblici essenziali.
- **Gli enti pubblici economici.** Giova ricordare che ad essi si applica la disciplina sulla prevenzione della corruzione e trasparenza al pari delle pubbliche amministrazioni, con il limite della compatibilità.
- **Gli organismi di diritto pubblico** ossia qualsiasi soggetto, anche aventi forma societaria: 1) dotato di capacità giuridica; 2) istituito per soddisfare specificatamente esigenze di interesse generale, attraverso lo svolgimento di un'attività priva di carattere industriale o commerciale; 3) la cui attività sia finanziata in modo maggioritario dallo Stato, dagli enti pubblici territoriali o da altri organismi di diritto pubblico, oppure la cui gestione sia soggetta al controllo di questi ultimi, oppure il cui organo d'amministrazione, di direzione o di vigilanza sia costituito da membri dei quali più della metà è designata dallo Stato, dagli enti pubblici territoriali o da altri organismi di diritto pubblico<sup>5</sup>.
- **I concessionari di pubblico servizio.** Si tratta dei soggetti cui è affidata da un soggetto pubblico la gestione di un servizio pubblico con assunzione in capo ai concessionari di un rischio operativo<sup>6</sup>.

<sup>4</sup> Si tratta di amministrazioni dello Stato, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado e le istituzioni educative; aziende ed amministrazioni dello Stato ad ordinamento autonomo; Regioni, Province, Comuni, Comunità montane e loro consorzi e associazioni; istituzioni universitarie; Istituti autonomi case popolari; Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura e loro associazioni; gli enti pubblici non economici nazionali, regionali e locali; Amministrazioni, aziende e enti del SSN; ARAN; Agenzie fiscali di cui al d. l. 300/1999; CONI.

<sup>5</sup> Si rappresenta che con l'adozione del nuovo codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 per la definizione di organismo di diritto pubblico occorre fare riferimento all'art.1, lett e) dell'Allegato I.1 "Definizioni dei soggetti, dei contratti, delle procedure e degli strumenti" del Libro I del nuovo codice appalti che in parte modifica la precedente definizione di cui al citato art. 3, co. 1, lett. d) del d.lgs. 50/2016.

<sup>6</sup> A tal fine cfr. il combinato disposto delle seguenti disposizioni del nuovo codice appalti che:

- all'art. 1, lett. b) dell'Allegato I.1 "Definizioni dei soggetti, dei contratti, delle procedure e degli strumenti" del Libro I, fornisce la definizione di "ente concedente" come, qualsiasi amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore, ovvero altro soggetto pubblico o privato, che affida contratti di concessione di lavori o di servizi e che è comunque tenuto, nella scelta del contraente, al rispetto del codice;
- all'art. 2, lett. c) definisce i contratti di concessione quali "i contratti a titolo oneroso stipulati per iscritto a pena di nullità in virtù dei quali una o più amministrazioni aggiudicatrici o uno o più enti aggiudicatori affidano l'esecuzione di lavori o la fornitura e la gestione di servizi a uno o più operatori economici, ove il corrispettivo consista unicamente nel diritto di gestire i lavori o i servizi oggetto dei contratti o in tale diritto accompagnato da un prezzo";
- all'art. 177, co. 1, precisa che "L'aggiudicazione di una concessione comporta il trasferimento al concessionario di un rischio operativo legato, alla realizzazione dei lavori o alla gestione dei servizi e comprende un rischio dal lato della domanda o dal lato dell'offerta o da entrambi".

## Parte prima - Ambito soggettivo

- **Gli enti di diritto privato in controllo pubblico ai sensi dell'art. 2359 del c.c.** Si può trattare di enti che rivestono forma “societaria” o di altri enti, ad esempio associazioni o fondazioni.  
In particolare:

**Le società a controllo pubblico** che coincidono con quelle disciplinate dall'apposito Testo Unico n. 175 del 19 agosto 2016 (in particolare dall'art. 2, co. 1, lett. m)<sup>7</sup>. Rientrano nell'ambito di applicazione del decreto anche le società a controllo pubblico quotate, ossia quelle che emettono azioni quotate in mercati regolamentati o che hanno emesso, alla data del 31 dicembre 2015, strumenti finanziari, diversi dalle azioni, quotati in mercati regolamentati<sup>8</sup>.

### **Gli altri enti di diritto privato in controllo pubblico ai sensi dell'art. 2359 del c.c.**

Il nuovo decreto, all'art. 3, co. 3, lett. b), fa espresso riferimento anche ad “enti di diritto privato sottoposti a controllo pubblico ai sensi dell'art. 2359 del c.c.”. L'Autorità ritiene che si possa fare riferimento per la loro individuazione all'art. 2-bis, co. 2, lett. c), del d.lgs. n. 33/2013, norma cardine sul perimetro di applicazione della normativa sulla prevenzione della corruzione e della trasparenza. Vi rientrano associazioni, fondazioni e enti di diritto privato, comunque denominati, anche privi di personalità giuridica, che soddisfino contemporaneamente i seguenti requisiti: a) bilancio superiore a cinquecentomila euro; b) attività finanziata in modo maggioritario per almeno due esercizi finanziari consecutivi nell'ultimo triennio da pubbliche amministrazioni; c) totalità dei titolari o dei componenti dell'organo d'amministrazione o di indirizzo designata da pubbliche amministrazioni.

### **Le società in house**, cioè le società nelle quali:

- un'amministrazione esercita il controllo analogo o più amministrazioni esercitano il controllo analogo congiunto<sup>9</sup>;
- la partecipazione di capitali privati avviene in forme che non comportino controllo o potere di veto, né l'esercizio di un'influenza determinante sulla società;
- oltre l'ottanta per cento del loro fatturato sia effettuato nello svolgimento dei compiti a esse affidati dall'ente pubblico o dagli enti pubblici soci<sup>10</sup>.

Tali società sono incluse nell'ambito di applicazione del decreto n. 24/2023 anche se emettono azioni quotate in mercati regolamentati o hanno emesso, alla data del 31 dicembre 2015, strumenti finanziari, diversi dalle azioni, quotati in mercati regolamentati.

## 1.2 I soggetti che godono di protezione in caso di segnalazione, denuncia o divulgazione pubblica nell'ambito del settore pubblico

---

<sup>7</sup>Tale disposizione definisce “società a controllo pubblico”: le società in cui una o più amministrazioni pubbliche esercitano poteri di controllo ai sensi della lettera b)”. In base all'art. 2, co. 1, lett. b) del TUSP il controllo corrisponde alla situazione descritta nell'art. 2359 c.c. rubricato in “Società controllate e società collegate”. Tale ultima disposizione contempla tre ipotesi di “controllo”, considerando come “controllate”:

- 1) le società in cui un'altra società dispone della maggioranza dei voti esercitabili nell'assemblea ordinaria;
- 2) le società in cui un'altra società dispone di voti sufficienti per esercitare un'influenza dominante nell'assemblea ordinaria;
- 3) le società che sono sotto influenza dominante di un'altra società in virtù di particolari vincoli contrattuali con essa.

Secondo l'orientamento del MEF del 15 febbraio 2018 nella nozione di controllo di cui all'art. 2, co. 1, lett. b), del TUSP, rientra anche il controllo indiretto e, cioè, quello esercitato tramite una società controllata o soggetto diverso.

Le società in controllo pubblico sono già state ricomprese nell'ambito di applicazione delle norme in tema di trasparenza e di prevenzione della corruzione ai sensi dell'art. 2-bis, co. 2, lett. b), del d.lgs. 33/2013. L'Autorità ha dato indicazioni per la corretta individuazione di tali società nella Delibera n. 1134/2017 (§ 2.1), e, con riferimento alle società in controllo pubblico congiunto, nella Delibera n. 859 del 25 settembre 2019, cui si rinvia.

<sup>8</sup> A tali società non si applica la normativa sulla prevenzione della corruzione e della trasparenza (cfr. sul punto Delibera 1134/2017).

<sup>9</sup> Ai sensi dell'art. 2, lett. c) del d.lgs. 175/2016 il «controllo analogo» è la situazione in cui l'amministrazione esercita su una società un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi, esercitando un'influenza determinante sia sugli obiettivi strategici che sulle decisioni significative della società controllata. Tale controllo può anche essere esercitato da una persona giuridica diversa, a sua volta controllata allo stesso modo dall'amministrazione partecipante.

<sup>10</sup> Cfr. artt. 2, co. 1, lett. o) e 16, co. 1 e 3, del d.lgs. n. 175/2016.

## Parte prima - Ambito soggettivo

Il nuovo decreto amplia notevolmente, rispetto alla precedente normativa, i soggetti cui, all'interno del settore pubblico, è riconosciuta protezione, anche da ritorsioni, in caso di segnalazione, interna o esterna, divulgazione pubblica e denuncia all'Autorità giudiziaria.

Soggetti tutelati del settore pubblico	
Disciplina precedente (L. n. 179/2017 - LLGG ANAC n. 469/2021)	Disciplina attuale (D.lgs. n. 24/2023)
Dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2 e art. 3 d.lgs. n. 165/2001, rispettivamente con rapporto di lavoro di diritto privato o con rapporto di lavoro assoggettato a regime pubblicistico	Dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, e art. 3 d.lgs. n. 165/2001, rispettivamente con rapporto di lavoro di diritto privato o con rapporto di lavoro assoggettato a regime pubblicistico
Dipendenti delle Autorità amministrative indipendenti	Dipendenti delle Autorità amministrative indipendenti
Dipendenti degli enti pubblici economici	Dipendenti degli enti pubblici economici
Dipendenti società in controllo pubblico ex art. 2, co. 1, lett. m) del d.lgs. n. 175/2016 anche se quotate	Dipendenti di società in controllo pubblico ex art. 2, co. 1, lett. m) del d.lgs. n. 175/2016 anche se quotate
Dipendenti delle società <i>in house</i> anche se quotate	Dipendenti delle società <i>in house</i> anche se quotate
Dipendenti di altri enti di diritto privato in controllo pubblico (associazioni, fondazioni ed enti di diritto privato comunque denominati) ex art. 2-bis, co. 2, lett. c) del d.lgs. n. 33/2013.	Dipendenti di altri enti di diritto privato in controllo pubblico (associazioni, fondazioni ed enti di diritto privato comunque denominati) ex art. 2-bis, co. 2, lett. c) del d.lgs. n. 33/2013
	<b>NOVITA'</b>
	Dipendenti degli organismi di diritto pubblico
	Dipendenti dei concessionari di pubblico servizio
	Lavoratori autonomi che svolgono la propria attività lavorativa presso soggetti del settore pubblico
	Lavoratori o collaboratori che svolgono la propria attività lavorativa presso soggetti del settore pubblico che forniscono beni o servizi o che realizzano opere in favore di terzi
	Liberi professionisti e consulenti che prestano la propria attività presso soggetti del settore pubblico
	Volontari e tirocinanti, retribuiti e non retribuiti, che prestano la propria attività presso soggetti del settore pubblico
	Azionisti (persone fisiche)
	Persone con funzioni di amministrazione, direzione, controllo, vigilanza o rappresentanza, anche qualora tali funzioni siano esercitate in via di mero fatto, presso soggetti del settore pubblico
	Per tutti i suddetti soggetti, la tutela si applica anche durante il periodo di prova e anteriormente o successivamente alla costituzione del rapporto di lavoro o altro rapporto giuridico

A tutti i soggetti sopra elencati la tutela si applica non solo se la segnalazione, la denuncia o la divulgazione pubblica avviene in costanza del rapporto di lavoro o di altro tipo di rapporto giuridico, ma anche durante il periodo di prova e anteriormente o successivamente alla costituzione del rapporto giuridico.

## Parte prima - Ambito soggettivo

Il decreto indica, infatti, che la tutela si estende:

- quando i rapporti giuridici non sono ancora iniziati, se le informazioni sono state acquisite durante il processo di selezione o in altre fasi precontrattuali;
- durante il periodo di prova;
- successivamente allo scioglimento del rapporto giuridico se le informazioni sulle violazioni sono state acquisite nel corso dello stesso rapporto giuridico (art. 3, co. 4).

Il decreto fa anche riferimento a lavoratori o collaboratori che svolgono la propria attività lavorativa presso soggetti del settore pubblico che forniscono beni o servizi o che realizzano opere in favore di terzi, ma che di fatto rientrano nelle tipologie sopra indicate.

### *Approfondimenti sull'ambito soggettivo - I soggetti tutelati nel settore pubblico*

Di seguito si forniscono ulteriori dettagli in merito ad alcuni soggetti tutelati del settore pubblico.

- **Dipendenti delle pubbliche amministrazioni** di cui all'art. 1, co. 2, del d.lgs. n. 165/2001 (cfr. elenco sopra, § 1.1.);
- **Dipendenti in regime di diritto pubblico** di cui all'art. 3 del d.lgs. n. 165/2001, ovvero: avvocati e procuratori dello Stato, personale militare e delle Forze di polizia di Stato, personale della carriera diplomatica e della carriera prefettizia nonché il personale, anche di livello dirigenziale, del Corpo nazionale dei vigili del fuoco, il personale della carriera dirigenziale penitenziaria, i professori e ricercatori universitari a tempo indeterminato o determinato<sup>11</sup>.

L'art. 3 del d.lgs. n. 165 del 2001 include, nella categoria dei dipendenti con rapporto di lavoro pubblicistico, anche i magistrati ordinari, amministrativi e contabili.

Ciò fa nascere perplessità sulle effettive modalità di applicazione della disciplina in parola anche a tali soggetti. Il rapporto di lavoro dei magistrati ordinari, amministrativi, contabili, infatti, è regolato anche da norme di rango costituzionale (art. 101 e ss. Cost.), che prevedono, fra l'altro, competenze esclusive attribuite agli organi di autogoverno<sup>12</sup>.

ANAC, tenuto conto della lacunosità della norma nonché dell'inquadramento costituzionale della magistratura, ritiene di escludere le segnalazioni proposte da magistrati o relative a magistrati (seppure proposte da dipendenti pubblici). Ciò al fine di non interferire con le competenze proprie dell'organo di autogoverno. Resta fermo che, laddove gli illeciti segnalati rilevino sotto il profilo penale o erariale, ANAC e gli altri soggetti del settore pubblico e del settore privato inviano le segnalazioni eventualmente ricevute direttamente alle Autorità giudiziarie competenti.

Tale posizione troverebbe conferma nella nuova disciplina laddove l'art. 1, co. 4, del d.lgs. n. 24/2023 fa salve le disposizioni in materia di autonomia e indipendenza della magistratura, di funzioni e attribuzioni del Consiglio superiore della magistratura, comprese le relative procedure, per tutto quanto attiene alla posizione giuridica degli appartenenti all'ordine giudiziario.

Diversamente, ANAC valuta la comunicazione alla stessa<sup>13</sup> dell'adozione di misure ritenute ritorsive nei confronti di chi segnala violazioni attribuibili a magistrati. L'Autorità considera, senz'altro, quelle che riguardano i segnalanti/dipendenti pubblici "non magistrati"<sup>14</sup> che

<sup>11</sup> Il decreto fa riferimento anche ai dipendenti degli enti che svolgono la loro attività nelle materie contemplate dall'art. 1 del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 17 luglio 1947, n. 691 (personale del Comitato interministeriale per il credito e il Risparmio), disposizione tuttavia abrogata dal d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385.

<sup>12</sup> In questa prospettiva si evidenzia che la legge n. 190/2012 sulla prevenzione della corruzione non risulta applicabile alla magistratura ordinaria, né contabile, né amministrativa così come il d.P.R. n. 62/2013, recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

<sup>13</sup> Ai sensi dell'art. 19 del d.lgs. n. 24/2023.

<sup>14</sup> Ad esempio, tutti i dipendenti in servizio presso il Ministero della Giustizia, i Tar, il Consiglio di Stato, la Corte dei Conti e i Tribunali militari e, presso gli organi di autogoverno delle varie magistrature, il CSM, il Consiglio di Presidenza della Giustizia amministrativa e di quella Contabile, il Consiglio Superiore della magistratura militare.

## Parte prima - Ambito soggettivo

hanno subito, a causa della predetta segnalazione, una ritorsione. A tali soggetti, infatti, va assicurata la tutela dalle ritorsioni eventualmente subite in ragione della segnalazione, come previsto dalla legge.

ANAC, invece, ritiene di non poter intervenire in caso di comunicazione di misure ritenute ritorsive adottate dall'amministrazione nei confronti del segnalante "magistrato". Ciò al fine di non interferire con l'organo di autogoverno della magistratura. In simili casi, dunque, non può che delinearsi un parziale vuoto di tutela.

L'Autorità auspica di poter attivare protocolli d'intesa con gli Organi di autogoverno delle magistrature, al fine di assicurare la compatibilità delle tutele previste dal d.lgs. n. 24/2023 con le garanzie di autonomia costituzionalmente assicurata alle magistrature.

- **Dipendenti delle Autorità amministrative indipendenti di garanzia, vigilanza o regolazione**, come indicate al citato § 1.1;
- **Lavoratori autonomi** che svolgono la propria attività lavorativa presso i soggetti del settore pubblico come elencati al § 1.1, ivi compresi:
  - Lavoratori autonomi indicati al capo I della l. n. 81/2017. Si tratta dei lavoratori con rapporti di lavoro autonomi disciplinati dal Titolo III del Libro V del codice civile ivi inclusi i contratti d'opera di cui all'art. 2222 del medesimo codice civile.
  - Titolari di un rapporto di collaborazione di cui all'art. 409 del codice di procedura civile, quali i rapporti indicati al n. 3 della disposizione appena citata: rapporti di agenzia, di rappresentanza commerciale ed altri rapporti di collaborazione che si concretano in una prestazione di opera continuativa e coordinata, prevalentemente personale, anche se non a carattere subordinato come ad esempio, avvocati, ingegneri, assistenti sociali che prestano la loro attività lavorativa per un soggetto del settore pubblico organizzandola autonomamente (rapporto parasubordinato);
  - Titolari di un rapporto di collaborazione di cui all'art. 2 del d.lgs. n. 81/2015. Si tratta - ai sensi del co. 1 della citata norma - delle collaborazioni organizzate dal committente che consistono in prestazioni di lavoro esclusivamente personali e continuative, le cui modalità di esecuzione siano organizzate dal committente. Ciò vale anche qualora le modalità di esecuzione delle prestazioni siano organizzate mediante piattaforme digitali.
- **Liberi professionisti e consulenti** che prestano la propria attività presso soggetti del settore pubblico. Proprio questi soggetti potrebbero trovarsi in una posizione privilegiata per segnalare le violazioni di cui sono testimoni. Si considerino, ad esempio, i consulenti che forniscono supporto alle amministrazioni e agli enti nell'attuazione di progetti finanziati con fondi dell'Unione europea.
- **Volontari e tirocinanti**, retribuiti e non retribuiti, che prestano la propria attività presso soggetti del settore pubblico. Vi rientrano, tra l'altro, anche i dottorandi e gli assegnisti di ricerca in quanto assimilabili ai tirocinanti. Le ritorsioni contro i volontari e i tirocinanti potrebbero concretizzarsi, ad esempio, nel non avvalersi più dei loro servizi, nel dare loro referenze di lavoro negative, nel danneggiarne in altro modo la reputazione o le prospettive di carriera<sup>15</sup>.
- **Azionisti**, da intendersi come le persone fisiche che detengono azioni in uno dei soggetti del settore pubblico<sup>16</sup>, ove questi ultimi assumano veste societaria, es. società in controllo pubblico, società *in house*, società cooperativa etc. Si tratta di coloro che siano venuti a

<sup>15</sup> Cfr. Considerando n. 40 della Direttiva (UE) 2019/1937.

<sup>16</sup> Cfr. art. 2, co. 1, lett. p) del d.lgs. n. 24/2023.



## Parte prima - Ambito soggettivo

conoscenza di violazioni oggetto di segnalazione nell'esercizio dei diritti di cui sono titolari in ragione del loro ruolo di azionisti rivestito nella società.

- **Persone con funzioni di amministrazione, direzione, controllo, vigilanza o rappresentanza**, anche qualora tali funzioni siano esercitate in via di mero fatto, presso soggetti del settore pubblico. Si tratta di soggetti collegati in senso ampio all'organizzazione nella quale la violazione si verifica e nella quale esercitano alcune funzioni, anche in assenza di una regolare investitura (esercizio di fatto di funzioni). Può trattarsi, ad esempio, dei componenti dei Consigli di amministrazione, anche senza incarichi esecutivi, oppure dei componenti degli Organismi interni di valutazione (OIV) o degli Organismi di vigilanza (ODV) nonché i rappresentanti della componente studentesca negli organi universitari.

### 1.3 Gli enti del settore privato tenuti a rispettare la disciplina

Il d.lgs. n. 24/2023 include anche enti di diritto privato tra quelli tenuti a dare attuazione alla disciplina.

Rispetto alla precedente normativa si tratta di una più ampia categoria di enti specificamente individuati con riferimento a diversi criteri, relativi alla consistenza del personale, all'adozione o meno del MOG 231 nonché allo svolgimento di attività nei settori disciplinati dal diritto dell'UE.

Enti del settore privato tenuti a rispettare la disciplina in materia di <i>Whistleblowing</i>	
Disciplina precedente (L. n. 179/2017 - LLGG ANAC n. 469/2021)	Disciplina attuale (D.lgs. n. 24/2023)
Imprese private fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione pubblica  Enti privati che rientrano nell'ambito di applicazione del d.lgs. n. 231/2001	<b>NOVITA'</b>  Soggetti privati che hanno impiegato nell'ultimo anno la media di almeno cinquanta lavoratori subordinati (con contratti di lavoro a tempo indeterminato o determinato)  Soggetti del settore privato che rientrano nell'ambito di applicazione degli atti dell'Unione di cui alle parti I.B e II dell'allegato 1 al d.lgs. n. 24/2023, anche se nell'ultimo anno non hanno raggiunto la media di almeno cinquanta lavoratori subordinati (con contratti di lavoro a tempo indeterminato o determinato)  Soggetti del settore privato che rientrano nell'ambito di applicazione del d.lgs. n. 231/2001, e adottano i modelli di organizzazione e gestione ivi previsti, se nell'ultimo anno <u>hanno raggiunto</u> la media di almeno cinquanta lavoratori subordinati (con contratti di lavoro a tempo indeterminato o determinato)  Soggetti del settore privato che rientrano nell'ambito di applicazione del d.lgs. n. 231/2001 e adottano i modelli di organizzazione e gestione ivi previsti, anche se nell'ultimo anno <u>non hanno</u> raggiunto la media di almeno cinquanta lavoratori



## Parte prima - Ambito soggettivo

	subordinati (con contratti di lavoro a tempo indeterminato o determinato)
--	---

### Computo della media dei lavoratori impiegati nei soggetti del settore privato

Per il calcolo della media annua dei lavoratori impiegati negli enti del settore privato, **occorre fare riferimento, di volta in volta, all'ultimo anno solare precedente a quello in corso**<sup>17</sup>, salvo per le imprese di nuova costituzione per le quali si considera l'anno in corso.

### ***Approfondimenti sull'ambito soggettivo - Gli enti del settore privato***

Di seguito si descrivono le tipologie di enti del settore privato tenuti al rispetto della disciplina in materia di protezione del segnalante.

- **Soggetti che hanno impiegato nell'ultimo anno la media di almeno cinquanta** lavoratori subordinati con contratti di lavoro a tempo indeterminato o determinato (art. 2, lett. q), n. 1);
- **Soggetti che, pur non avendo** impiegato nell'ultimo anno la **media di almeno cinquanta** lavoratori subordinati con contratti di lavoro a tempo indeterminato o determinato, tuttavia, **rientrano nell'ambito di applicazione degli atti dell'Unione** di cui alle parti I.B e II dell'allegato 1 del decreto n. 24/2023 (cfr. Allegato 1" *Elenco degli atti dell'UE e delle disposizioni attuative nazionali rilevanti per l'ambito soggettivo del d.lgs. 24 del 2023*") ossia nel settore **dei servizi, prodotti e mercati finanziari e prevenzione del riciclaggio e del finanziamento del terrorismo, della tutela dell'ambiente e della sicurezza dei trasporti** (art. 2, co. 1, lett. q), n. 2). Ciò che rileva principalmente, quindi, non è la consistenza dei lavoratori impiegati, quanto piuttosto i **settori in cui operano**.
- **Altri enti di diritto privato** che, diversi dai quelli indicati al citato art. 2, co. 1, lett. q) n. 2, rientrano nell'ambito di applicazione del d.lgs. n. 231/2001 e adottano i modelli di organizzazione e gestione ivi previsti se nell'ultimo anno hanno impiegato la **media di almeno cinquanta lavoratori subordinati** con contratti di lavoro a tempo indeterminato o determinato.
- **Altri enti del settore privato** che, diversi da quelli indicati al citato art. 2, co. 1, lett. q) n. 2, rientrano nell'ambito di applicazione del d.lgs. 231/2001, adottano i modelli di organizzazione e gestione ivi previsti, ma nell'ultimo anno **non hanno raggiunto la media di almeno cinquanta lavoratori subordinati** con contratti di lavoro a tempo indeterminato o determinato<sup>18</sup>.

Tali soggetti sono tenuti ad osservare le disposizioni sul *Whistleblowing*, anche se impiegano meno di cinquanta dipendenti, ma solo se adottano i modelli di organizzazione e gestione già previsti dall'art. 6 del d.lgs. n. 231/2001. Ciò, come chiarito nella Relazione illustrativa allo schema del decreto n. 24/2023, al fine di non pregiudicare le tutele in questa materia già previste da tale normativa, allo stato, assicurate anche agli enti con meno di cinquanta dipendenti. Giova evidenziare, al riguardo, che il decreto n. 24/2023<sup>19</sup> modifica il d.lgs. n.

<sup>17</sup> Il primo anno da considerare è quello precedente all'entrata in vigore del presente decreto. Inoltre, ai fini del calcolo della media dei lavoratori impiegati negli enti del settore privato deve farsi riferimento al valore medio degli addetti (Elaborazione dati INPS) al 31/12 dell'anno solare precedente a quello in corso, contenuto nelle visure camerali. Quando l'impresa è di nuova costituzione, considerato che il dato in questione viene aggiornato trimestralmente, va preso come riferimento il valore medio calcolato nell'ultima visura.

<sup>18</sup> Cfr. art. 2, co. 1, lett. q), n. 3.

<sup>19</sup> Cfr. in particolare l'art. 24 del decreto.

## Parte prima - Ambito soggettivo

231/2001, precisando che nei modelli di organizzazione e gestione (che gli enti non sono obbligati ad adottare) debbano essere previsti canali di segnalazione interna.

### 1.4 I soggetti che godono della protezione in caso di segnalazione, denuncia o divulgazione pubblica nel settore privato

Il novero dei soggetti del settore privato cui è assicurata la tutela nel nuovo decreto è molto più ampio rispetto alla precedente normativa.

Soggetti tutelati del settore privato	
Disciplina precedente (L. n. 179/2017 - LLGG ANAC n. 469/2021)	Disciplina attuale (D.lgs. n. 24/2023)
Lavoratori e collaboratori di soggetti privati, comprese le società meramente partecipate da PA, nella misura in cui siano fornitori di beni o servizi e che realizzino opere in favore dell'amministrazione pubblica	<p style="text-align: center;">NOVITA'</p> <p><u>Formulazione diversa e innovativa per l'individuazione dei soggetti tutelati.</u></p> <p>Lavoratori subordinati</p> <p>Lavoratori autonomi che svolgono la propria attività lavorativa presso i soggetti del settore privato</p> <p>Liberi professionisti e consulenti che prestano la propria attività presso i soggetti del settore privato</p> <p>Volontari e tirocinanti, retribuiti e non retribuiti, che prestano la propria attività presso i soggetti del settore privato</p> <p>Azionisti (persone fisiche)</p> <p>Per tutti i suddetti soggetti, la tutela si applica anche durante il periodo di prova e anteriormente o successivamente alla costituzione del rapporto di lavoro o altro rapporto giuridico.</p> <p>Persone con funzioni di amministrazione, direzione, controllo, vigilanza o rappresentanza, anche qualora tali funzioni siano esercitate in via di mero fatto, presso i soggetti del settore privato</p>
Soggetti presso gli enti privati che rientrano nell'ambito di applicazione del d.lgs. n. 231/2001 che:	
<ul style="list-style-type: none"><li>- rivestono funzioni di rappresentanza, di amministrazione o di direzione dell'ente o di una sua unità organizzativa dotata di autonomia finanziaria e funzionale;</li><li>- esercitano, anche di fatto, la gestione e il controllo dell'ente o di una sua unità organizzativa dotata di autonomia finanziaria e funzionale;</li><li>- sono sottoposte alla direzione o alla vigilanza di uno dei soggetti sopra indicati.</li></ul>	

Il decreto fa anche riferimento a lavoratori o collaboratori che svolgono la propria attività lavorativa presso soggetti del settore privato che forniscono beni o servizi o che realizzano opere in favore di terzi, ma che di fatto rientrano nelle tipologie sopra indicate.

Come già precisato per il settore pubblico, anche per i soggetti del settore privato, come sopra elencati, la tutela si applica non solo se la segnalazione, la denuncia o la divulgazione pubblica avvenga in costanza del rapporto di lavoro o di altro tipo di rapporto giuridico, ma anche durante il

## Parte prima - Ambito soggettivo

periodo di prova e anteriormente (ad esempio, nella fase precontrattuale) o successivamente alla costituzione del rapporto giuridico (cfr. § 1.2 della presente parte).

### *Approfondimenti sull'ambito soggettivo - I soggetti tutelati nel settore privato*

I soggetti del settore privato, ai quali sono riconosciute le tutele della nuova disciplina sono:

➤ **Lavoratori subordinati**, ivi compresi i:

- Lavoratori il cui rapporto di lavoro è disciplinato dal d.lgs. n. 81/2015. Si tratta, ad esempio, di rapporti di lavoro a tempo parziale, intermittente, a tempo determinato, di somministrazione, di apprendistato, di lavoro accessorio;
- Lavoratori che svolgono prestazioni occasionali (il cui rapporto di lavoro è disciplinato dall'art. 54-bis del d.l. n. 50/2017, conv. con mm.ii. dalla l. n. 96/2017).

➤ **Lavoratori autonomi**

Lavoratori autonomi che svolgono la propria attività lavorativa presso soggetti del settore privato, ivi compresi i:

- Lavoratori autonomi indicati al capo I della l. n. 81/2017. Si tratta dei lavoratori con rapporti di lavoro autonomi disciplinati dal Titolo III del Libro V del codice civile, ivi inclusi i contratti d'opera di cui all'art. 2222 del medesimo c.c.;
  - Titolari di un rapporto di collaborazione di cui all'art. 409 del codice di procedura civile. Ci si riferisce ai rapporti indicati al n. 3 della disposizione appena citata, ossia i rapporti di agenzia, di rappresentanza commerciale ed altri rapporti di collaborazione che si concretino in una prestazione di opera continuativa e coordinata, prevalentemente personale, anche se non a carattere subordinato. Ad esempio, avvocati, ingegneri, assistenti sociali che prestano la loro attività lavorativa per un soggetto del settore privato organizzandola autonomamente (rapporto parasubordinato);
  - Titolari di un rapporto di collaborazione di cui all'art. 2 del d.lgs. n. 81/2015. Si tratta - ai sensi del co. 1 della citata norma - delle collaborazioni organizzate dal committente che si concretino in prestazioni di lavoro esclusivamente personali e continuative, le cui modalità di esecuzione siano organizzate dal committente. Ciò vale anche qualora le modalità di esecuzione delle prestazioni siano realizzate mediante piattaforme digitali.
- **Liberi professionisti e consulenti** che prestano la propria attività presso soggetti del settore privato e che potrebbero trovarsi in una posizione privilegiata per segnalare le violazioni di cui sono testimoni.
- **Volontari e tirocinanti**, retribuiti e non retribuiti, che prestano la propria attività presso soggetti del settore privato che rischiano comunque di subire ritorsioni per aver segnalato violazioni. Le ritorsioni nei confronti di questi soggetti potrebbero concretizzarsi, ad esempio, nel non avvalersi più dei loro servizi, nel dare loro referenze di lavoro negative, nel danneggiarne in altro modo la reputazione o le prospettive di carriera.
- **Azionisti** persone fisiche che detengono azioni in uno dei soggetti del settore privato, ove questi ultimi assumano veste societaria. Si tratta di coloro che siano venuti a conoscenza di violazioni oggetto di segnalazione nell'esercizio dei diritti di cui sono titolari in ragione del loro ruolo di azionisti rivestito nella società.

## Parte prima - Ambito soggettivo

- **Persone con funzioni di amministrazione, direzione, controllo, vigilanza o rappresentanza**, anche qualora tali funzioni siano esercitate in via di mero fatto presso soggetti del settore privato. Si tratta di soggetti collegati in senso ampio all'organizzazione nella quale la violazione si verifica e nella quale esercitano alcune funzioni, anche in assenza di una regolare investitura (esercizio di fatto di funzioni). Può trattarsi, ad esempio, dei componenti dei Consigli di amministrazione, anche senza incarichi esecutivi, oppure dei componenti degli Organismi di vigilanza (ODV).

### 1.5 I soggetti che godono della protezione diversi da chi segnala, denuncia o effettua divulgazioni pubbliche

Ulteriore novità del d.lgs. n. 24/2023 consiste nel fatto che la tutela è riconosciuta, oltre ai suddetti soggetti del settore pubblico e del settore privato che effettuano segnalazioni, denunce o divulgazioni pubbliche, anche a quei soggetti che, tuttavia, potrebbero essere destinatari di ritorsioni, intraprese anche indirettamente, in ragione del ruolo assunto nell'ambito del processo di segnalazione, divulgazione pubblica o denuncia e/o del particolare rapporto che li lega al segnalante o denunciante<sup>20</sup>.

Soggetti tutelati diversi da chi segnala, denuncia o effettua divulgazioni pubbliche	
Disciplina precedente (L. n. 179/2017)	Disciplina attuale (D.lgs. n. 24/2023)
Figure non previste e non tutelate	<b>Facilitatore</b> , persona fisica che assiste il segnalante nel processo di segnalazione, operante all'interno del medesimo contesto lavorativo e la cui assistenza deve essere mantenuta riservata
	<b>Persone del medesimo contesto lavorativo</b> del segnalante, denunciante o di chi effettua una divulgazione pubblica e che sono <b>legate ad essi da uno stabile legame affettivo o di parentela entro il quarto grado</b>
	<b>Colleghi di lavoro</b> del segnalante, denunciante o di chi effettua una divulgazione pubblica, che lavorano nel <b>medesimo contesto lavorativo</b> della stessa e che hanno con detta persona un <b>rapporto abituale e corrente</b>
	<b>Enti di proprietà - in via esclusiva o in compartecipazione maggioritaria di terzi -</b> del segnalante, denunciante o di chi effettua una divulgazione pubblica
	<b>Enti presso i quali il segnalante, denunciante o chi effettua una divulgazione pubblica lavorano</b> (art. 3, co. 5, lett. d))
	<b>Enti che operano nel medesimo contesto lavorativo</b> del segnalante, denunciante o di chi effettua una divulgazione pubblica

**Approfondimenti sull'ambito soggettivo - Gli altri soggetti tutelati oltre al segnalante, a chi denuncia o chi effettua una divulgazione pubblica**

Di seguito si forniscono chiarimenti in merito ai soggetti tutelati oltre al segnalante, a chi denuncia o chi effettua una divulgazione pubblica.

- **Il facilitatore**

<sup>20</sup> Cfr. art. 3, co. 5, lett. da a) a d), del d.lgs. n. 24/2023.

## Parte prima - Ambito soggettivo

Nel decreto il facilitatore è definito come una “*persona fisica che assiste il segnalante nel processo di segnalazione, operante all’interno del medesimo contesto lavorativo e la cui assistenza deve essere mantenuta riservata*”<sup>21</sup>.

La norma, utilizzando il termine “*assistenza*”, fa riferimento a un soggetto che fornisce consulenza o sostegno al segnalante e che opera nel medesimo contesto lavorativo del segnalante.

A titolo esemplificativo, il facilitatore potrebbe essere il collega dell’ufficio del segnalante o di un altro ufficio che lo assiste in via riservata<sup>22</sup> nel processo di segnalazione.

Il facilitatore potrebbe essere un collega che riveste anche la qualifica di sindacalista se assiste il segnalante in suo nome, senza spendere la sigla sindacale. Si precisa che se, invece, assiste il segnalante utilizzando la sigla sindacale, lo stesso non riveste il ruolo di facilitatore. In tal caso resta ferma l’applicazione delle disposizioni in tema di consultazione dei rappresentanti sindacali e di repressione delle condotte antisindacali di cui alla l. n. 300/1970.

Tenuto conto che la *ratio* perseguita dal legislatore è quella di far emergere illeciti garantendo, fra l’altro, la libertà di espressione del segnalante anche mediante l’assistenza di altri soggetti, ne discende che la protezione debba essere garantita al facilitatore anche sotto il profilo della riservatezza. Ciò sia per quanto riguarda l’identità del facilitatore, sia con riferimento all’attività in cui l’assistenza si concretizza. Tale esigenza di protezione si desume dalla formulazione della norma che prevede espressamente che “*l’assistenza deve essere mantenuta riservata*”. D’altronde, escludendo tale tutela nei confronti del facilitatore, si potrebbe correre il rischio di disvelare l’identità dello stesso segnalante che si è avvalso dell’assistenza del primo.

### ➤ **Le persone del medesimo contesto lavorativo**

Come detto, la nuova legislazione ha esteso notevolmente il regime di tutele, ampliando la nozione di “*contesto lavorativo*”. Tale concetto ricomprende le attività lavorative o professionali, presenti o passate, in ragione delle quali, indipendentemente dalla loro natura, un soggetto acquisisce informazioni sulle violazioni e nel cui ambito potrebbe rischiare di subire ritorsioni in caso di segnalazione o di divulgazione pubblica o di denuncia all’autorità giudiziaria o contabile<sup>23</sup>. Deve, comunque, trattarsi di attività svolte dai soggetti che hanno instaurato con l’ente del settore pubblico o privato uno di quei rapporti di natura lavorativa o professionale espressamente indicati dal legislatore nel d.lgs. n. 24/2023<sup>24</sup>.

L’espressione “*persone del medesimo contesto lavorativo del segnalante*” si riferisce, quindi, a persone legate da una rete di relazioni sorte in ragione del fatto che esse operano, o hanno operato in passato, nel medesimo ambiente lavorativo del segnalante o denunciante, ad esempio colleghi, ex-colleghi, collaboratori<sup>25</sup>.

Proprio in ragione di tale rete di rapporti e relazioni interpersonali, più persone potrebbero essere a rischio di subire ritorsioni in ragione della segnalazione, denuncia o divulgazione pubblica effettuata da un segnalante del medesimo contesto lavorativo.

Si pensi, ad esempio, ad un soggetto che, a seguito di una procedura di mobilità interna, venga assegnato ad un nuovo ufficio ma che conserva un legame personale con il precedente ufficio ove lavora o presta la propria attività il segnalante.

Analogamente, anche un soggetto cessato dal servizio o dall’incarico che conserva un legame con il proprio contesto lavorativo potrebbe subire le conseguenze di una segnalazione, denuncia o divulgazione pubblica effettuata da una persona operante all’interno di tale contesto.

---

<sup>21</sup> Cfr. art. 2, co. 1, lett. h) del citato decreto.

<sup>22</sup> Cfr. art. 2, co. 1, lett. h) d.lgs. 24/2023 ai sensi del quale l’assistenza del facilitatore deve essere “*mantenuta riservata*”.

<sup>23</sup> Cfr. art. 2, co. 1, lett. i) del d.lgs. n. 24/2023.

<sup>24</sup> Si tratta dei rapporti di cui all’ art. 3, co. 3 e 4, del d.lgs. n. 24/2023.

<sup>25</sup> Cfr. art. 3, co. 5, lett. b), d.lgs. n. 24/2023.

## Parte prima - Ambito soggettivo

Presupposto per l'applicazione delle tutele in tali casi è però l'esistenza di uno stabile legame affettivo o di parentela entro il quarto grado con il segnalante stesso. Il legislatore ha quindi ancorato l'applicazione delle tutele all'esistenza di un legame qualificato.

Se non sussistono dubbi circa il legame di parentela che deve essere entro il quarto grado, più incerta appare la definizione di stabile legame affettivo.

Si ritiene che tale espressione potrebbe far riferimento, innanzitutto, a coloro che hanno un rapporto di convivenza con il segnalante<sup>26</sup>.

In linea con la *ratio* di estendere il più possibile la tutela avverso le ritorsioni si ritiene che la nozione di stabile legame affettivo possa intendersi, però, non solo come convivenza in senso stretto, bensì anche come rapporto di natura affettiva caratterizzato da una certa stabilità sia sotto il profilo temporale che sotto il profilo di condivisione di vita. Un legame affettivo che dunque coinvolge una persona specifica. Si pensi, ad esempio, ad un collega (o ex collega)

del segnalante che tuttavia intrattiene con lo stesso una relazione affettiva anche se la stessa non si concretizza in una vera e propria condivisione della stessa abitazione.

### ➤ I colleghi di lavoro con rapporto abituale e corrente con il segnalante

Rientrano tra i colleghi di lavoro coloro che lavorano nel medesimo contesto lavorativo del segnalante, divulgatore o denunciante e hanno con detta persona un rapporto abituale e corrente.

Diversamente da quanto visto sopra con riferimento alle persone del medesimo contesto lavorativo del segnalante, nel caso di colleghi di lavoro, il legislatore ha previsto che si tratti di coloro che, al momento della segnalazione, lavorano con il segnalante (esclusi quindi gli ex colleghi) e che abbiano con quest'ultimo un rapporto abituale e corrente.

La norma si riferisce, quindi, a rapporti che non siano meramente sporadici, occasionali, episodici ed eccezionali ma attuali, protratti nel tempo, connotati da una certa continuità tali da determinare un rapporto di "comunanza", di amicizia.

### ➤ Gli enti di proprietà di chi segnala, denuncia o effettua una divulgazione pubblica o per i quali dette persone lavorano e gli enti che operano nel medesimo contesto lavorativo di tali soggetti

Il legislatore ha esteso la protezione da ritorsioni anche agli enti di proprietà del segnalante (o della persona che denuncia all'Autorità giudiziaria o che ha effettuato una divulgazione pubblica) o per i quali gli stessi lavorano, nonché agli enti che operano nel medesimo contesto lavorativo delle suddette persone.

È infatti possibile che le ritorsioni siano poste in essere anche nei confronti di persone giuridiche di cui il segnalante è proprietario, per cui lavora o a cui è altrimenti connesso in un contesto lavorativo. Si pensi, ad esempio, all'annullamento della fornitura di servizi, all'inserimento in una *black list* o al boicottaggio<sup>27</sup>.

Stante la formulazione poca chiara della previsione in esame, sembra opportuno fornire alcune precisazioni.

- *Enti di proprietà del segnalante, denunciante o di chi effettua una divulgazione pubblica*

In primo luogo, con riferimento agli enti di proprietà del segnalante, nell'ottica di non svilire la *ratio* delle tutele e in ragione della diversa tipologia di enti che possono venire in rilievo,

<sup>26</sup> Questa interpretazione sembra trovare conferma nell'art. 1, co. 36, della l. n. 76/2016 (cd. legge Cirinnà). Detta norma ha infatti chiarito che "due persone maggiorenti unite stabilmente da legami affettivi di coppia e di reciproca assistenza morale e materiale, non vincolate da rapporti di parentela, affinità o adozione, da matrimonio o da un'unione civile" configurano un rapporto di "convivenza di fatto". Sul punto si è espressa più volte anche la giurisprudenza civile, precisando che perché vi sia convivenza è necessaria la presenza di una situazione interpersonale di natura affettiva con carattere di tendenziale stabilità, con un minimo di durata temporale e che si espliciti "in una comunanza di vita" e di interessi (cfr. ad esempio ordinanza Cass. civ., sez. III, 13 aprile 2018, n. 9178; Cass. sentenza 7128, 21 marzo 2013, Cass. civ. Sez. II, sentenza 21 marzo 2013, n. 7214; Cass. civ. Sez. I, sentenza 8 agosto 2003, n. 11975).

<sup>27</sup> Cfr. ritorsioni applicabili alle persone giuridiche di cui all'art. 17, co. 4, ad esempio lett. o) e p) del d.lgs. n. 24/2023 e cfr. il § 4.2.1. delle presenti LLGG.

## Parte prima - Ambito soggettivo

si ritiene che tale concetto possa intendersi in senso ampio ricomprendendo quindi sia i casi in cui un soggetto è titolare di un ente in via esclusiva, sia in compartecipazione maggioritaria con terzi.

Ad esempio, nel caso di enti con veste societaria, si può parlare di enti di proprietà del segnalante quando quest'ultimo è titolare delle quote di partecipazione al capitale sociale. Tenuto conto che tali quote definiscono la misura della partecipazione di un socio ad una società, e quindi il complesso di diritti e doveri, si può certamente affermare che il segnalante sia proprietario di una società laddove detenga tutte le quote sociali o la maggioranza di esse. Infatti, maggiore è la quota detenuta, maggiori sono i diritti sociali spettanti ad un socio e pertanto la capacità di esercitare un'influenza determinante sulle scelte relative alla società.

Diversamente, il segnalante, qualora detenga solo una quota minoritaria del capitale sociale non può esercitare una tale influenza sul complesso delle attività e dell'organizzazione sociale e quindi non può considerarsi proprietario dell'ente.

- *Enti presso i quali il segnalante, denunciante o chi effettua una divulgazione pubblica lavorano*

Le medesime tutele sono garantite altresì a quegli enti presso i quali lavora chi effettua una segnalazione, divulgazione pubblica o denuncia, pur non essendone proprietario. Ci si riferisce, a titolo esemplificativo, alla situazione in cui il dipendente di un'impresa che effettua un servizio di fornitura per un'amministrazione/ente segnali o denunci una violazione avvenuta in quest'ultimo. Anche in tal caso, la ritorsione potrebbe essere attuata non nei confronti del segnalante o denunciante, ma nei confronti dell'impresa in cui questo opera, mediante, ad esempio, l'interruzione anticipata del contratto di fornitura.

- *Enti che operano nel medesimo contesto lavorativo del segnalante, denunciante o di chi effettua una divulgazione pubblica*

Il legislatore ha previsto l'estensione delle tutele anche per gli enti che operano nel medesimo contesto lavorativo del segnalante, denunciante o di colui che effettua una divulgazione pubblica, anche se non di proprietà dello stesso.

Si tratta di enti, sia del settore pubblico che privato, in cui non è riscontrabile un vero e proprio legame diretto con il segnalante né sotto il profilo della proprietà né in quanto quest'ultimo vi presti lavoro o servizio.

In tal caso, tuttavia, un legame - seppure indiretto - con il segnalante può essere rintracciato nella circostanza per cui tali enti rientrano nel contesto lavorativo dello stesso.

Anche tra enti, infatti, può svilupparsi una fitta rete di rapporti e interconnessioni che si sostanziano, ad esempio, in accordi e collaborazioni, scambi e confronti. Ci si riferisce - a titolo esemplificativo - al settore pubblico ove un dipendente di uno dei comuni che hanno stipulato una convenzione per la gestione associata di un servizio, segnali violazioni compiute, nell'ambito della gestione dello stesso servizio, da un comune associato. In tali casi, il comune segnalato potrebbe attuare una misura ritorsiva nei confronti non del dipendente segnalante bensì del comune di appartenenza di quest'ultimo, interrompendo in via anticipata la convenzione. Analoga situazione potrebbe verificarsi nel settore privato nel caso di *partnership* fra imprese. Pertanto, indipendentemente dalla natura delle attività svolte dagli enti in questione, questi ultimi sono tutelati in quanto, in ragione della connessione e interrelazione con il segnalante o denunciante, potrebbero subire misure ritorsive a seguito di segnalazione, denuncia o divulgazione pubblica.



## Parte prima - Ambito oggettivo

### 2. Ambito oggettivo - La segnalazione, la divulgazione pubblica e la denuncia - La comunicazione di ritorsioni.

Oggetto di segnalazione, denuncia e divulgazione pubblica sono le informazioni sulle violazioni di normative nazionali e dell'Unione Europea. L'obiettivo perseguito dal legislatore è quello di incoraggiare segnalazioni, divulgazioni pubbliche o denunce, al fine di far emergere, e così prevenire e contrastare, fatti illeciti di diversa natura.

Nella nuova disciplina, il legislatore individua alcune tipologie di illeciti da considerare e solo queste rilevano perché una segnalazione, una divulgazione pubblica o una denuncia possano essere considerate ai fini dell'applicabilità della disciplina.

Nella trattazione sull'ambito oggettivo rientrano anche le comunicazioni ad ANAC delle ritorsioni che coloro che hanno effettuato segnalazioni, denunce o divulgazioni pubbliche ritengono di aver subito nel proprio contesto lavorativo. Anche in tal caso, la nuova disciplina si spinge in avanti rispetto alla precedente, in quanto fornisce un elenco, sia pure non tassativo, di misure ritorsive, oltre, come anticipato, ad estendere la tutela da ritorsioni anche a soggetti diversi dal segnalante, divulgatore e denunciante.

Di seguito si forniscono indicazioni sulle caratteristiche e sull'oggetto delle segnalazioni, divulgazioni pubbliche o denunce, evidenziando i casi in cui il decreto non trova applicazione, nonché sugli aspetti relativi alle comunicazioni di ritorsioni e sul trattamento delle segnalazioni anonime.

#### 2.1 L'oggetto della segnalazione, della divulgazione pubblica, della denuncia

Il d.lgs. n. 24/2023 stabilisce che sono oggetto di segnalazione, divulgazione pubblica o denuncia le informazioni sulle violazioni, compresi i fondati sospetti, di normative nazionali e dell'Unione europea che ledono l'interesse pubblico o l'integrità dell'amministrazione pubblica o dell'ente privato commesse nell'ambito dell'organizzazione dell'ente con cui il segnalante o denunciante intrattiene uno di rapporti giuridici qualificati considerati dal legislatore<sup>28</sup> (cfr. § 2.1.2). Le informazioni sulle violazioni possono riguardare anche le violazioni non ancora commesse che il *whistleblower*, ragionevolmente, ritiene potrebbero esserlo sulla base di elementi concreti<sup>29</sup>. Tali elementi possono essere anche irregolarità e anomalie (indici sintomatici) che il segnalante ritiene possano dar luogo ad una delle violazioni previste dal decreto. Il legislatore ha tipizzato le fattispecie di violazioni.

---

<sup>28</sup> Cfr. art. 2 co.1, lett. a) del d.lgs. n. 24/2023.

<sup>29</sup> Cfr. art. 2, co. 1 lett. b) del d.lgs. n. 24/2023.



## Parte prima - Ambito oggettivo

Violazioni oggetto di segnalazione, denuncia o divulgazione pubblica	
Disciplina precedente (L. n. 179/2017 - LLGG ANAC n. 469/2021)	Disciplina attuale (D.lgs. n. 24/2023)
<p><u>Nessuna distinzione tra violazioni del diritto nazionale e del diritto dell'UE</u></p> <p>Illeciti civili Illeciti amministrativi Condotte illecite rilevanti ai sensi del d.lgs. n. 231/2001, o violazioni dei modelli di organizzazione e gestione ivi previsti</p> <p>Illeciti penali -&gt; limitatamente ai delitti contro la pubblica amministrazione di cui al Titolo II, Capo I, del codice penale</p> <p>Irregolarità (le situazioni in cui, nel corso dell'attività amministrativa, si riscontrino comportamenti impropri di un funzionario pubblico che, anche al fine di curare un interesse proprio o di terzi, assuma o concorra all'adozione di una decisione che devia dalla cura imparziale dell'interesse pubblico)</p>	<p><i>Violazioni del diritto nazionale</i></p> <p>Illeciti civili Illeciti amministrativi Condotte illecite rilevanti ai sensi del d.lgs. n. 231/2001, violazioni dei modelli di organizzazione e gestione previsti nel d.lgs. n. 231/2001</p> <p style="text-align: center;"><b>NOVITA'</b></p> <p>Illeciti penali</p> <p>Illeciti contabili</p> <p>Irregolarità - Non sono più incluse tra le violazioni del diritto nazionale ma possono costituire "elementi concreti" (indici sintomatici) - di cui all' art. 2, co. 1, lett. b) d.lgs. 24/2023 - tali da far ritenere al segnalante che potrebbe essere commessa una delle violazioni previste dal decreto</p> <p><i>Violazioni del diritto dell'UE</i></p> <p>Illeciti commessi in violazione della normativa dell'UE indicata nell'Allegato 1 al d.lgs. n. 24/2023 e di tutte le disposizioni nazionali che ne danno attuazione (anche se queste ultime non sono espressamente elencate nel citato allegato) (art. 2, co. 1, lett. a) n. 3)</p> <p>Atti od omissioni che ledono gli interessi finanziari dell'Unione Europea (art. 325 del TFUE lotta contro la frode e le attività illegali che ledono gli interessi finanziari dell'UE) come individuati nei regolamenti, direttive, decisioni, raccomandazioni e pareri dell'UE (art. 2, co. 1, lett. a) n. 4)</p> <p>Atti od omissioni riguardanti il mercato interno, che compromettono la libera circolazione delle merci, delle persone, dei servizi e dei capitali (art. 26, paragrafo 2, del TFUE). Sono ricomprese le violazioni delle norme dell'UE in materia di concorrenza e di aiuti di Stato, di imposta sulle società e i meccanismi il cui fine è ottenere un vantaggio fiscale che vanifica l'oggetto o la finalità della normativa applicabile in materia di imposta sulle società (art. 2, co. 1, lett. a) n. 5)</p> <p>Atti o comportamenti che vanificano l'oggetto o la finalità delle disposizioni dell'Unione Europea nei settori di cui ai n. 3, 4 e 5 sopra indicati (art. 2, co. 1, lett. a) n. 6)</p>

Possono essere oggetto di segnalazione, divulgazione pubblica o denuncia anche quegli elementi che riguardano condotte volte ad occultare le violazioni. Si pensi, ad esempio, all'occultamento o alla distruzione di prove circa la commissione della violazione.

## Parte prima - Ambito oggettivo

Non sono ricomprese tra le informazioni sulle violazioni segnalabili o denunciabili<sup>30</sup> le notizie palesemente prive di fondamento, le informazioni che sono già totalmente di dominio pubblico, nonché le informazioni acquisite solo sulla base di indiscrezioni o vociferazioni scarsamente attendibili (cd. voci di corridoio).

### **Approfondimenti sull'ambito oggettivo - Le violazioni**

Tenendo conto dell'ampiezza delle fattispecie che possono essere oggetto di segnalazione, divulgazione pubblica o denuncia, il legislatore ha tipizzato gli illeciti, gli atti, i comportamenti o le omissioni che possono essere segnalati, divulgati o denunciati, indicando in modo dettagliato, anche se con una tecnica di rinvio piuttosto complessa, che cosa è qualificabile come violazione.

L'intento è di comprendere tutte quelle situazioni in cui si vanifica l'oggetto o la finalità delle attività poste in essere nel settore pubblico o privato per la piena realizzazione delle finalità pubbliche, che ne devino gli scopi o che minino il corretto agire dei soggetti pubblici o privati cui si applica la disciplina del *whistleblowing*.

Diversamente da quanto previsto nelle precedenti LLGG ANAC n. 469/2021, la violazione segnalabile non può consistere in una mera irregolarità, come le situazioni in cui, nel corso dell'attività amministrativa, si riscontrino comportamenti impropri di un funzionario pubblico che, anche al fine di curare un interesse proprio o di terzi, assuma o concorra all'adozione di una decisione che devia dalla cura imparziale dell'interesse pubblico.

Tuttavia, le irregolarità possono costituire quegli "elementi concreti" (indici sintomatici) tali da far ritenere ragionevolmente al *whistleblower* che potrebbe essere commessa una delle violazioni previste dal decreto e di seguito indicate.

La *ratio* di fondo, anche in base alle nuove disposizioni, in linea con la l. n. 190/2012, è quella di valorizzare i principi costituzionali di buon andamento e imparzialità dell'azione amministrativa di cui all'art. 97 Cost. nonché quello della correttezza dell'azione all'interno dei soggetti che operano nell'ambito di un ente pubblico o privato, rafforzando i principi di legalità nonché della libertà di iniziativa economica e di libera concorrenza tutelati ai sensi dell'art. 41 Cost.

Le violazioni possono riguardare sia disposizioni normative nazionali che dell'Unione europea.

#### ➤ *Violazioni delle disposizioni normative nazionali*<sup>31</sup>

In tale categoria vi rientrano gli illeciti penali, civili, amministrativi o contabili diversi rispetto a quelli specificamente individuati come violazioni del diritto UE come sotto definite. In secondo luogo, nell'ambito delle violazioni in esame rientrano:

- i reati presupposto per l'applicazione del d.lgs. n. 231/2001<sup>32</sup>;
- le violazioni dei modelli di organizzazione e gestione previsti nel citato d.lgs. n. 231/2001, anch'esse non riconducibili alle violazioni del diritto dell'UE come sotto definite.

Si precisa che tali violazioni non integrano fattispecie di reato presupposto per l'applicazione del d.lgs. n. 231/2001 e attengono ad aspetti organizzativi dell'ente che li adotta.

#### ➤ *Violazioni della normativa europea*<sup>33</sup>

Si tratta di:

- Illeciti commessi in violazione della normativa dell'UE indicata nell'Allegato 1 al d.lgs. n. 24/2023 e di tutte le disposizioni nazionali che ne danno attuazione (anche se queste ultime non sono espressamente elencate nel citato allegato). Si precisa che le disposizioni normative contenute nell'Allegato 1 sono da intendersi come un riferimento dinamico in quanto vanno naturalmente adeguate al variare della normativa stessa<sup>34</sup>.

<sup>30</sup> Cfr. Considerando n. 43 della direttiva (UE) 1937/2019.

<sup>31</sup> Cfr. art. 2, co. 1, lett. a) n. 1 e 2, del d.lgs. n. 24/2023.

<sup>32</sup> Si tratta, ad esempio, dei seguenti reati: indebita percezione di erogazioni, truffa in danno dello Stato, di un ente pubblico o dell'Unione europea o per il conseguimento di erogazioni pubbliche, frode informatica in danno dello Stato o di un ente pubblico e frode nelle pubbliche forniture, peculato, concussione, induzione indebita a dare o promettere utilità, corruzione e abuso d'ufficio (cfr. artt. 24 e ss. d.lgs. n. 231/2001).

<sup>33</sup> Cfr. art. 2, co. 1, lett. a) n. 3, 4, 5 e 6, d.lgs. n. 24/2023.

<sup>34</sup> Cfr. considerando 19 Direttiva (UE) 1937/2019.

## Parte prima - Ambito oggettivo

In particolare, si tratta di illeciti relativi ai seguenti settori: contratti pubblici; servizi, prodotti e mercati finanziari e prevenzione del riciclaggio e del finanziamento del terrorismo; sicurezza e conformità dei prodotti; sicurezza dei trasporti; tutela dell'ambiente; radioprotezione e sicurezza nucleare; sicurezza degli alimenti e dei mangimi e salute e benessere degli animali; salute pubblica; protezione dei consumatori; tutela della vita privata e protezione dei dati personali e sicurezza delle reti e dei sistemi informativi.

A titolo esemplificativo si pensi ai cd. reati ambientali quali, scarico, emissione o altro tipo di rilascio di materiali pericolosi nell'aria, nel terreno o nell'acqua oppure raccolta, trasporto, recupero o smaltimento illecito di rifiuti pericolosi.

- Atti od omissioni che ledono gli interessi finanziari dell'Unione Europea (art. 325 del TFUE lotta contro la frode e le attività illegali che ledono gli interessi finanziari dell'UE) come individuati nei regolamenti, direttive, decisioni, raccomandazioni e pareri dell'UE.

Si pensi, ad esempio, alle frodi, alla corruzione e a qualsiasi altra attività illegale connessa alle spese dell'Unione.

- Atti od omissioni riguardanti il mercato interno, che compromettono la libera circolazione delle merci, delle persone, dei servizi e dei capitali (art. 26, paragrafo 2, del TFUE). Sono ricomprese le violazioni delle norme dell'UE in materia di concorrenza e di aiuti di Stato, di imposta sulle società e i meccanismi il cui fine è ottenere un vantaggio fiscale che vanifica l'oggetto o la finalità della normativa applicabile in materia di imposta sulle società.

- Atti o comportamenti che vanificano l'oggetto o la finalità delle disposizioni dell'Unione Europea nei settori indicati ai punti precedenti. In tale ambito vanno ricondotte, ad esempio, le pratiche abusive quali definite dalla giurisprudenza della Corte di Giustizia dell'Unione europea.

Si pensi ad esempio a un'impresa che opera sul mercato in posizione dominante. La legge non impedisce a tale impresa di conquistare, grazie ai suoi meriti e alle sue capacità, una posizione dominante su un mercato, né di garantire che concorrenti meno efficienti restino sul mercato. Tuttavia, detta impresa potrebbe pregiudicare, con il proprio comportamento, una concorrenza effettiva e leale nel mercato interno tramite il ricorso alle cd. pratiche abusive (adozione di prezzi cd. predatori, sconti target, vendite abbinate) contravvenendo alla tutela della libera concorrenza.

Resta fermo che occorre effettuare una verifica, caso per caso, sulla base di indici probatori (ad es. normativa di settore, casi analoghi presi in esame dalla giurisprudenza) al fine di valutare la riconducibilità di tali atti o omissioni alle violazioni oggetto del d.lgs. n. 24/2023.

### 2.1.1 Segnalazioni con contenuti esclusi dall'applicazione della disciplina sul *whistleblowing*

Per comprendere appieno quale può essere l'oggetto delle segnalazioni è indispensabile tener conto che il legislatore specifica ciò che non può essere oggetto di segnalazione, divulgazione pubblica o denuncia<sup>35</sup>. Tali esclusioni, pertanto, vanno tenute in debita considerazione dalle amministrazioni/enti del settore pubblico e privato, da ANAC e da parte dell'Autorità giudiziaria.

---

<sup>35</sup> Cfr. art. 1, co.2, del d.lgs. n. 24/2023.

D.lgs. n. 24/2023 art. 1 c. 2
<b>COSA NON PUÒ ESSERE OGGETTO DI SEGNALAZIONE, DIVULGAZIONE PUBBLICA O DENUNCIA</b>
Le contestazioni, rivendicazioni o richieste legate ad un interesse di carattere personale della persona segnalante o della persona che ha sporto una denuncia all'Autorità giudiziaria che attengono esclusivamente ai propri rapporti individuali di lavoro o di impiego pubblico, ovvero inerenti ai propri rapporti di lavoro o di impiego pubblico con le figure gerarchicamente sovraordinate.
Le segnalazioni di violazioni laddove già disciplinate in via obbligatoria dagli atti dell'Unione europea o nazionali indicati nella parte II dell'allegato al decreto ovvero da quelli nazionali che costituiscono attuazione degli atti dell'Unione europea indicati nella parte II dell'allegato alla direttiva (UE) 2019/1937, seppur non indicati nella parte II dell'allegato al decreto.
Le segnalazioni di violazioni in materia di sicurezza nazionale, nonché di appalti relativi ad aspetti di difesa o di sicurezza nazionale, a meno che tali aspetti rientrino nel diritto derivato pertinente dell'Unione europea

### **Approfondimenti sull'ambito oggettivo - Le segnalazioni escluse dall'applicazione della normativa**

Sono escluse dall'applicazione della normativa in esame:

- *le contestazioni, rivendicazioni o richieste legate ad un interesse di carattere personale della persona segnalante o della persona che ha sporto una denuncia all'Autorità giudiziaria che attengono esclusivamente ai propri rapporti individuali di lavoro o di impiego pubblico, ovvero inerenti ai propri rapporti di lavoro o di impiego pubblico con le figure gerarchicamente sovraordinate.*

Sono quindi, escluse, ad esempio, le segnalazioni riguardanti vertenze di lavoro e fasi precontenziose, discriminazioni tra colleghi, conflitti interpersonali tra la persona segnalante e un altro lavoratore o con i superiori gerarchici, segnalazioni relative a trattamenti di dati effettuati nel contesto del rapporto individuale di lavoro in assenza di lesioni dell'interesse pubblico o dell'integrità dell'amministrazione pubblica o dell'ente privato;

- *le segnalazioni di violazioni laddove già disciplinate in via obbligatoria dagli atti dell'Unione europea o nazionali indicati nella parte II dell'allegato al decreto ovvero da quelli nazionali che costituiscono attuazione degli atti dell'Unione europea indicati nella parte II dell'allegato alla direttiva (UE) 2019/1937, seppur non indicati nella parte II dell'allegato al decreto.*

Il d.lgs. n. 24/2023 non trova applicazione alle segnalazioni di violazione disciplinate nelle direttive e nei regolamenti dell'Unione europea e nelle disposizioni attuative dell'ordinamento italiano che già garantiscono apposite procedure di segnalazione. L'Unione europea, infatti, ha da tempo riconosciuto in un numero significativo di atti legislativi, in particolare del settore dei servizi finanziari, il valore della protezione delle persone segnalanti con l'obbligo di attivare canali di segnalazione interna ed esterna ponendo altresì il divieto esplicito di ritorsioni.

Si pensi ad esempio, alle procedure di segnalazione in materia di abusi di mercato di cui al Regolamento (UE) n. 596/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio alla direttiva di esecuzione (UE) 2015/2392 della Commissione adottata sulla base del suddetto regolamento, che contengono già disposizioni dettagliate sulla protezione degli informatori; o ancora al caso, tra gli altri, della direttiva (UE) 2013/36 del Parlamento europeo e del Consiglio che ha previsto la protezione dei segnalanti nell'ambito del quadro prudenziale applicabile agli enti creditizi e alle imprese di investimento. In recepimento della citata direttiva<sup>36</sup>, sono stati introdotti gli artt. 52-bis e 52-ter al Testo unico bancario<sup>37</sup> che contengono disposizioni sulle

<sup>36</sup> Cfr. decreto legislativo 12 maggio 2015, n. 72 *Attuazione della direttiva 2013/36/UE, che modifica la direttiva 2002/87/CE e abroga le direttive 2006/48/CE e 2006/49/CE, per quanto concerne l'accesso all'attività degli enti creditizi e la vigilanza prudenziale sugli enti creditizi e sulle imprese di investimento. Modifiche al decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385 e al decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.*

<sup>37</sup> Decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385 "Testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia".

## Parte prima - Ambito oggettivo

segnalazioni di violazioni nel settore bancario e l'obbligo sia delle banche, e delle relative capogruppo, sia della Banca d'Italia, di garantire la riservatezza dei dati personali del segnalante e del presunto responsabile della violazione e di tutelare adeguatamente il soggetto segnalante contro condotte ritorsive, discriminatorie o comunque sleali conseguenti alla segnalazione.

Analogamente, a seguito dell'entrata in vigore del decreto legislativo 3 agosto 2017, n. 129<sup>38</sup>, sono stati introdotti nel Testo unico delle disposizioni in materia di intermediazione finanziaria<sup>39</sup> gli articoli 4-undecies "Sistemi interni di segnalazione delle violazioni" e 4-duodecimes "Procedura di segnalazione alle Autorità di Vigilanza" che, anche in questo settore, introducono disposizioni dettagliate sulla protezione dei segnalanti.

La segnalazione di dette violazioni rimane, pertanto, esclusa dall'ambito di applicazione del d.lgs. n. 24/2013, come anche quelle, come detto, previste in altre discipline speciali che regolano il *whistleblowing* in specifici settori<sup>40</sup>.

Per quelle violazioni che non sono coperte dalla normativa speciale resta, naturalmente, ferma l'applicazione del d.lgs. n. 24/2023 anche nei predetti settori;

- *le segnalazioni di violazioni in materia di sicurezza nazionale, nonché di appalti relativi ad aspetti di difesa o di sicurezza nazionale, a meno che tali aspetti rientrino nel diritto derivato pertinente dell'Unione europea.*

Essendo la sicurezza nazionale di esclusiva competenza degli Stati membri, la materia non è ricompresa nell'ambito di applicazione della direttiva (UE) 2019/1937 e, di conseguenza, nel d.lgs. n. 24/2023 che ne dà attuazione. La disposizione, inoltre, da una parte, esclude le segnalazioni che attengono agli appalti relativi alla difesa o alla sicurezza, e quindi i contratti aggiudicati in quei settori. Dall'altra, tuttavia, nell'ultimo periodo, non contempla tale esclusione laddove detti aspetti siano disciplinati dal diritto derivato dell'Unione Europea che ricomprende regolamenti, direttive, decisioni, raccomandazioni e pareri.

Per l'individuazione delle fattispecie escluse dall'applicazione del d.lgs. 24/2023 occorre far riferimento quindi agli appalti previsti agli artt. 15 e 24 delle direttive 24<sup>41</sup> e 25<sup>42</sup> del 2014 nonché all'art. 13 della direttiva del 2009/81<sup>43</sup> e che sono esclusi anche dall'ambito di applicazione del codice appalti di cui al d.lgs. n. 36/2023 che rinvia anche al d.lgs. n. 208/2011<sup>44</sup>.

Al contrario, il d.lgs. n. 24/2023 si applica ai contratti aggiudicati nei settori della difesa e sicurezza diversi da quelli espressamente esclusi dalle sopra citate normative.

Il decreto non pregiudica inoltre l'applicazione di alcune disposizioni nazionali o dell'UE. In particolare<sup>45</sup>:

<sup>38</sup> Decreto legislativo 3 agosto 2017, n. 129 "Attuazione della direttiva 2014/65/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 15 maggio 2014, relativa ai mercati degli strumenti finanziari e che modifica la direttiva 2002/92/CE e la direttiva 2011/61/UE, così, come modificata dalla direttiva 2016/1034/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 giugno 2016, e di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) n. 600/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 15 maggio 2014, sui mercati degli strumenti finanziari e che modifica il regolamento (UE) n. 648/2012, così come modificato dal regolamento (UE) 2016/1033 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 giugno 2016".

<sup>39</sup> Decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.

<sup>40</sup> Cfr. i settori di cui alla parte II dell'Allegato 1 del d.lgs. n. 24/2023

<sup>41</sup> Art. 15 "Difesa e sicurezza" della Direttiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014 sugli appalti pubblici e che abroga la direttiva 2004/18/CE.

<sup>42</sup> Art. 24 "Difesa e sicurezza" Direttiva 2014/25/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014 sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali e che abroga la direttiva 2004/17/CE.

<sup>43</sup> Art. 13 "Esclusioni specifiche" Direttiva 2009/81/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 13 luglio 2009 relativa al coordinamento delle procedure per l'aggiudicazione di taluni appalti di lavori, di forniture e di servizi nei settori della difesa e della sicurezza da parte delle amministrazioni aggiudicatrici/degli enti aggiudicatori, e recante modifica delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE.

<sup>44</sup> Il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 delimita, in concreto, un ambito residuale di applicazione in materia di contratti nel settore della difesa e sicurezza, rinviando all'applicazione del decreto legislativo n. 208/2011 recante la "Disciplina dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture nei settori della difesa e sicurezza in attuazione della Direttiva 2009/81/CE". L'articolo 136, co. 1, di tale ultimo decreto prevede infatti: "1. Le disposizioni del codice si applicano ai contratti aggiudicati nei settori della difesa e della sicurezza, ad eccezione dei contratti: a) che rientrano nell'ambito di applicazione del decreto legislativo 15 novembre 2011, n. 208; b) ai quali non si applica neanche il decreto legislativo n. 208 del 2011, in virtù dell'articolo 6 del medesimo decreto." Si consideri, inoltre, che l'art. 346 TFUE consente agli Stati membri di escludere determinati appalti laddove sia necessario per la tutela dei propri interessi in materia di sicurezza.

<sup>45</sup> Cfr. art. 1, co. 2 - 4, del d.lgs. n. 24/2023.

## Parte prima - Ambito oggettivo

Restano ferme le disposizioni nazionali o dell'UE su:
Informazioni classificate
Segreto professionale forense
Segreto professionale medico
Segretezza delle deliberazioni degli organi giurisdizionali
Norme di procedura penale
Autonomia e indipendenza della magistratura
Difesa nazionale e di ordine e sicurezza pubblica
Esercizio dei diritti dei lavoratori

### Approfondimenti sull'ambito oggettivo - Le discipline che continuano ad avere applicazione

Le discipline che continuano ad avere applicazione riguardano:

- *Informazioni classificate*. Le classifiche di segretezza, disciplinate nel nostro ordinamento dall'art. 42 della legge n. 124/2007, sono apposte dalle singole amministrazioni per circoscrivere la conoscenza delle informazioni per i soggetti che abbiano necessità di accedervi o a ciò abilitati, in ragione delle loro funzioni istituzionali. La *ratio* risiede, quindi, nella necessità di proteggere per motivi di sicurezza le informazioni classificate dall'accesso non autorizzato;
- *segreto professionale forense*. Si mira, in questo caso, a proteggere la riservatezza delle comunicazioni tra gli avvocati e i loro clienti («segreto professionale forense») prevista dal diritto dell'Unione e dal diritto nazionale<sup>46</sup>;
- *segreto professionale medico*. Come disposto dal diritto nazionale<sup>47</sup> e dell'Unione sussiste l'obbligo di mantenere la natura riservata delle comunicazioni tra prestatori di assistenza sanitaria e i loro pazienti, nonché la riservatezza delle cartelle cliniche («riservatezza medica»);
- *segretezza delle deliberazioni degli organi giurisdizionali* <sup>48</sup>;
- *norme di procedura penale*. In particolare, va salvaguardato l'obbligo della segretezza delle indagini ex art. 329 c.p.p.;
- *disposizioni sull'autonomia e indipendenza della magistratura*, sulle funzioni e attribuzioni del Consiglio superiore della magistratura, comprese le relative procedure, per tutto quanto attiene alla posizione giuridica degli appartenenti all'ordine giudiziario;
- disposizioni in materia di *difesa nazionale e di ordine e sicurezza pubblica* di cui al Regio decreto, 18 giugno 1931, n. 773, recante il testo unico delle leggi di pubblica sicurezza;
- disposizioni in materia di esercizio del *diritto dei lavoratori* di consultare i propri rappresentanti o i sindacati, di protezione contro le condotte o gli atti illeciti posti in essere in ragione di tali consultazioni, di autonomia delle parti sociali e del loro diritto di stipulare accordi collettivi, nonché di repressione delle condotte antisindacali di cui all'articolo 28 della legge 20 maggio 1970, n. 300.

<sup>46</sup> Si pensi, ad esempio, all'art. 200 c.p. p. «*Segreto professionale*»; art. 622 c.p. «*Rivelazione di segreto professionale*» nonché alle previsioni di cui agli artt. 13 «*Dovere di segretezza e riservatezza*» e 28 «*Riservo e segreto professionale*» del Codice deontologico forense (da ultimo approvato nella G.U. n. 241 del 16 ottobre 2014).

<sup>47</sup> Si veda, in particolare, art. 200 c.p.p. «*Segreto professionale*»; art. 622 c.p. «*Rivelazione di segreto professionale*»; art. 326 c.p. «*Rivelazione ed utilizzazione di segreti di ufficio*»; art. 10 del Codice di Deontologia Medica «*Segreto professionale*».

<sup>48</sup> Cfr. ad es. l'art. 125, co. 4, c.p.p. che prevede che il giudice assuma le sue deliberazioni in segreto, nella camera di consiglio, senza la presenza dell'ausiliario designato ad assisterlo e delle parti. Il principio della segretezza è volto a garantire la serenità del giudizio e al contempo anche l'impersonalità della decisione. Si pensi ancora all'art. 276, co. 1, c.p.c. che sancisce il principio di segretezza della deliberazione («*La decisione è deliberata in segreto nella camera di consiglio*»), e esclude ogni forma di pubblicità della fase decisoria che si svolge in camera di consiglio. La segretezza vale non solo nei confronti del pubblico, ma soprattutto nei confronti delle parti, al fine di assicurare la libertà della decisione.



## Parte prima - Ambito oggettivo

### 2.1.2 L'attinenza con il contesto lavorativo del segnalante o denunciante

Le informazioni sulle violazioni devono essere apprese nel contesto lavorativo del segnalante, del denunciante o di chi divulga pubblicamente <sup>49</sup>.

Attinenza con contesto lavorativo
Le informazioni sulle violazioni devono riguardare comportamenti, atti od omissioni di cui il segnalante o il denunciante sia venuto a conoscenza in un <u>contesto lavorativo pubblico o privato</u> .
Nozione ampia di contesto lavorativo quindi non solo dipendenti ma anche altri soggetti che hanno una relazione qualificata con l'ente/amministrazione es. consulenti, volontari, azionisti, tirocinanti, persone con funzioni di amministrazione, direzione e controllo

In virtù delle disposizioni del decreto che individuano i soggetti legittimati a segnalare, divulgare, denunciare, l'accezione da attribuire al "*contesto lavorativo*" deve necessariamente essere ampia e considerarsi non solo con riguardo a chi ha un rapporto di lavoro "in senso stretto" con l'organizzazione del settore pubblico o privato.

Occorre infatti considerare anche coloro che hanno instaurato con i soggetti pubblici e privati altri tipi di rapporti giuridici. Ci si riferisce, fra l'altro, ai consulenti, collaboratori, volontari, tirocinanti, azionisti degli stessi soggetti pubblici e privati ove assumano la forma societaria e alle persone con funzioni di amministrazione, direzione, controllo, vigilanza o rappresentanza<sup>50</sup>. Ciò anche quando si tratta di situazioni precontrattuali, periodi di prova o situazioni successive allo scioglimento del rapporto giuridico se le informazioni sulle violazioni sono state acquisite nel corso del rapporto stesso<sup>51</sup>.

Pertanto, a rilevare è l'esistenza di una relazione qualificata tra il segnalante e il soggetto pubblico o privato nel quale il primo opera, relazione che riguarda attività lavorative o professionali presenti o anche passate.

Infine, possono essere segnalati i fatti appresi in virtù dell'ufficio rivestito ma anche notizie acquisite in occasione e/o a causa dello svolgimento delle mansioni lavorative, sia pure in modo casuale.

### 2.1.3 L'irrelevanza dei motivi personali del segnalante o denunciante

I motivi che hanno indotto la persona a segnalare, denunciare o divulgare pubblicamente sono irrilevanti ai fini della trattazione della segnalazione e della protezione da misure ritorsive. Resta comunque fermo che non sono considerate segnalazioni di *whistleblowing* quelle aventi ad oggetto una contestazione, rivendicazione o richiesta legata ad un interesse di carattere personale del segnalante (cfr. § 2.1.1 della presente parte).

### 2.1.4 Gli elementi e le caratteristiche delle segnalazioni

È necessario che la segnalazione sia il più possibile circostanziata al fine di consentire la delibazione dei fatti da parte dei soggetti competenti a ricevere e gestire le segnalazioni negli enti e amministrazioni del settore pubblico e privato nonché da parte di ANAC.

<sup>49</sup> Art. 1, co. 1, del d.lgs. n. 24/2023.

<sup>50</sup> Si tratta dei rapporti di cui all'art. 3, co. 3, del d.lgs. n. 24/2023.

<sup>51</sup> Cfr. art. 3, co. 4, del d.lgs. n. 24/2023.

## Parte prima - Ambito oggettivo

Caratteristiche delle segnalazioni	
<u>E' necessario risultino chiare:</u>	<ul style="list-style-type: none"><li>- le circostanze di tempo e di luogo in cui si è verificato il fatto oggetto della segnalazione;</li><li>- la descrizione del fatto;</li><li>- le generalità o altri elementi che consentano di identificare il soggetto cui attribuire i fatti segnalati.</li></ul>

È utile anche allegare documenti che possano fornire elementi di fondatezza dei fatti oggetto di segnalazione, nonché l'indicazione di altri soggetti potenzialmente a conoscenza dei fatti.

Ove quanto segnalato non sia adeguatamente circostanziato, chi gestisce le segnalazioni può chiedere elementi integrativi al segnalante tramite il canale a ciò dedicato o anche di persona, ove il segnalante abbia richiesto un incontro diretto.

### 2.2 Le segnalazioni anonime e la loro trattazione

Le segnalazioni dalle quali non è possibile ricavare l'identità del segnalante sono considerate anonime. Le segnalazioni anonime, ove circostanziate, sono equiparate da ANAC a segnalazioni ordinarie e trattate consequenzialmente in conformità a quanto previsto nei Regolamenti di vigilanza.

I soggetti del settore pubblico e del settore privato considerano le segnalazioni anonime ricevute attraverso i canali interni alla stregua di segnalazioni ordinarie, laddove ne sia prevista la trattazione. In tali casi quindi le segnalazioni anonime saranno gestite secondo i criteri stabiliti, nei rispettivi ordinamenti, per le segnalazioni ordinarie.

Le segnalazioni anonime	
L. n. 179/2017 - LLGG 469/2021	D.lgs. n. 24/2023
<p>Nella legge non è regolamentata la tutela delle segnalazioni anonime.</p> <p>Nelle LLGG 469/2021 le segnalazioni anonime ricevute da ANAC da parte dei soggetti del settore pubblico sono equiparate a segnalazioni ordinarie, e non di <i>whistleblowing</i>, se circostanziate.</p>	<p>ANAC equipara le segnalazioni anonime ricevute a quelle ordinarie e le gestisce in conformità ai Regolamenti di vigilanza</p> <p>I soggetti del settore pubblico e del settore privato considerano le segnalazioni anonime ricevute attraverso i canali interni alla stregua di segnalazioni ordinarie, laddove ne sia prevista la trattazione.</p> <p><b>NOVITA'</b> Nei casi di segnalazione, denuncia all'autorità giudiziaria o divulgazione pubblica anonime, se la persona segnalante è stata successivamente identificata e ha subito ritorsioni si applicano le misure di protezione per le ritorsioni.</p>

In ogni caso, il segnalante o il denunciante anonimo, successivamente identificato, che ha comunicato ad ANAC di aver subito ritorsioni può beneficiare della tutela che il decreto garantisce a fronte di misure ritorsive<sup>52</sup>.

Gli enti del settore pubblico o privato che ricevono le segnalazioni attraverso canali interni e la stessa Autorità sono, quindi, tenuti a registrare le segnalazioni anonime ricevute e conservare la relativa

<sup>52</sup> Cfr. 16, co. 4, del d.lgs. n. 24/2023.



## Parte prima - Ambito oggettivo

documentazione secondo i criteri generali di conservazione degli atti applicabili nei rispettivi ordinamenti rendendo così possibile rintracciarle, nel caso in cui il segnalante, o chi abbia sporto denuncia, comunichi ad ANAC di aver subito misure ritorsive a causa di quella segnalazione o denuncia anonima.

### 2.3 Le comunicazioni delle ritorsioni ad ANAC

Il d.lgs. n. 24/2023 disciplina le comunicazioni ad ANAC delle ritorsioni<sup>53</sup> che i soggetti ritengono di aver subito a causa della segnalazione, denuncia o divulgazione pubblica effettuata.

La comunicazione delle ritorsioni solo ad ANAC	
Disciplina precedente (L. n. 179/2017 - LLGG ANAC n. 469/2021)	Disciplina attuale (D.lgs. n. 24/2023)
<b>Soggetti che possono comunicare le ritorsioni ad ANAC</b>  Dipendente pubblico che segnala o denuncia condotte illecite  Organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative nell'amministrazione/ente in cui le ritorsioni sono state poste in essere	<b>Soggetti che possono comunicare la ritorsione ad ANAC</b>  <b>NOVITA'</b> <b>Ampliamento del novero dei soggetti del settore pubblico ed introduzione del settore privato</b>  Oltre ai segnalanti, i facilitatori, le persone del medesimo contesto lavorativo, i colleghi di lavoro, anche soggetti giuridici nei casi in cui siano enti di proprietà del segnalante, denunciante, divulgatore pubblico o enti in cui lavora o enti che operano nel medesimo contesto lavorativo (cfr. §§ 1.2, 1.4, 1.5)  Le organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative nell'amministrazione o nell'ente in cui le ritorsioni sono state poste in essere <u>non possono</u> darne comunicazione ad ANAC  Necessaria consequenzialità tra segnalazione, denuncia, divulgazione pubblica effettuata e la lamentata ritorsione. Quindi il segnalante fornisce ad ANAC elementi oggettivi dai quali sia possibile dedurre la consequenzialità tra segnalazione, denuncia, divulgazione pubblica effettuata e la lamentata ritorsione.

Sulle modalità di presentazione delle comunicazioni delle ritorsioni ad ANAC si rinvia alla Parte II § 2 delle presenti Linee guida.

Potrebbe capitare che la comunicazione sulle ritorsioni sia trasmessa a soggetti diversi da ANAC. In tal caso è necessario che la comunicazione sia correttamente trasmessa ad ANAC.

La comunicazione delle ritorsioni a soggetti diversi da ANAC	
Comunicazione ricevuta dai gestori delle segnalazioni nei canali interni	Comunicazioni ricevute da soggetti pubblici e privati

<sup>53</sup> In merito alla nozione di ritorsione cfr. § 4.2.1. della presente parte.

## Parte prima - Ambito oggettivo

Qualora la comunicazione di misure ritorsive pervenga al soggetto deputato alla gestione della segnalazione interna, anziché ad ANAC, il medesimo offre il necessario supporto al segnalante rappresentando che la comunicazione deve essere inoltrata all'Autorità al fine di ottenere le tutele previste dalla normativa.	Laddove la comunicazione di ritorsione pervenga erroneamente a soggetti pubblici o privati, invece che ad ANAC, tali soggetti sono tenuti a garantire la riservatezza dell'identità della persona che l'ha inviata e a trasmettere ad ANAC la comunicazione, dando contestuale notizia di tale trasmissione al soggetto che l'ha effettuata
---	---

### *Approfondimenti sull'ambito oggettivo - Le comunicazioni delle ritorsioni ad ANAC*

Elemento di novità è che la nuova disciplina include tra i soggetti che possono comunicare ad ANAC le presunte ritorsioni anche coloro che, avendo un legame qualificato con il segnalante, denunciante o divulgatore pubblico, subiscono ritorsioni in ragione di detta connessione. Si tratta di: facilitatori, persone del medesimo contesto lavorativo, colleghi di lavoro che hanno un rapporto abituale e corrente con il segnalante, e anche soggetti giuridici nei casi in cui siano enti di proprietà del segnalante, denunciante, divulgatore pubblico o enti in cui lavora o enti che operano nel medesimo contesto lavorativo (si tratta delle categorie di soggetti individuati al § 1.5 della presente parte).

Sono escluse dalla possibilità di segnalare ad ANAC, in discontinuità con il passato, le organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative nell'amministrazione/ente in cui le ritorsioni sono state poste in essere. Resta fermo che i rappresentanti sindacali beneficiano della possibilità di comunicare ad ANAC ritorsioni, sia se esse sono conseguenza di una segnalazione, denuncia, divulgazione pubblica dagli stessi effettuata in qualità di lavoratori, sia se assumono il ruolo di facilitatori, non spendendo la sigla sindacale, e quindi subiscono ritorsioni per aver fornito consulenza e sostegno alla persona segnalante, denunciante o che ha effettuato una divulgazione pubblica<sup>54</sup>.

Si sottolinea che deve esserci un nesso tra la segnalazione, la divulgazione pubblica e la denuncia e il comportamento/atto/omissione sfavorevole subito, direttamente o indirettamente, dalla persona segnalante, denunciante o che effettua la divulgazione pubblica, affinché si possa configurare una ritorsione e, di conseguenza, il soggetto possa beneficiare di protezione<sup>55</sup>.

È quindi necessario che il segnalante fornisca ad ANAC elementi oggettivi dai quali sia possibile dedurre la consequenzialità tra segnalazione, denuncia, divulgazione pubblica effettuata e la lamentata ritorsione.

Il decreto prevede che le comunicazioni di ritorsioni siano trasmesse esclusivamente ad ANAC per gli accertamenti che la legge le attribuisce e per l'eventuale irrogazione della sanzione amministrativa al responsabile. È importante, quindi, che chi ha subito una ritorsione non trasmetta la comunicazione a soggetti diversi da ANAC per non vanificare le tutele che il d.lgs. n. 24/2023 garantisce, prima fra tutte, la riservatezza.

È necessario, quindi, che i soggetti del settore pubblico e privato forniscano chiare indicazioni sul sito istituzionale a riguardo, affinché le comunicazioni siano correttamente inoltrate ad ANAC.

Sulle modalità di presentazione delle comunicazioni delle ritorsioni si rinvia alla Parte Seconda, § 2 delle presenti Linee guida.

<sup>54</sup> Per questo ultimo aspetto, cfr. Considerando n. 41, Direttiva (UE) 2019/1937.

<sup>55</sup> Cfr. Considerando n. 44 della Direttiva (UE) 2019/1937.

## Parte prima - I canali e le modalità di presentazione delle segnalazioni

### 3. I canali e le modalità di presentazione delle segnalazioni

Il decreto, nel recepire le indicazioni della Direttiva europea, ha previsto un sistema diversificato di presentazione delle segnalazioni.

Canali di segnalazione
Canale interni negli enti pubblici e privati - incoraggiati
Canale esterno presso ANAC
Divulgazione pubblica
Denuncia all'Autorità giudiziaria

Il legislatore ha disposto che debbano essere approntati all'interno degli enti cui si applica la normativa appositi "canali interni" per ricevere e trattare le segnalazioni. Il ricorso a questi canali viene incoraggiato, in quanto più prossimi all'origine delle questioni oggetto della segnalazione.

La preferenza accordata ai canali interni si evince anche dal fatto che, solo ove si verifichino particolari condizioni specificamente previste dal legislatore, allora i segnalanti possono fare ricorso al "canale esterno" attivato presso ANAC.

Nell'ottica di consentire di scegliere il canale di segnalazione più adeguato in funzione delle circostanze specifiche del caso, e quindi di garantire una più ampia protezione, si è prevista, al ricorrere di determinate condizioni, anche la divulgazione pubblica. Rimane naturalmente salvo il dovere di rivolgersi all'Autorità giudiziaria ove ne ricorrano i presupposti (cfr. § 3.4 della presente parte).

#### 3.1 I canali interni

Gli enti del settore pubblico e di quello privato, come indicati nel § 1 "ambito soggettivo", sono tenuti ad attivare un canale interno per la trasmissione e la gestione delle segnalazioni.

Indicazioni sui canali interni	
<b>Istituzione del canali</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Soggetti del settore pubblico. Definizione con atto organizzativo sentite le rappresentanze o le organizzazioni sindacali di cui all'art. 51 del d.lgs. n.81/2015;</li><li>- Soggetti del settore privato. Definizione all'interno del MOG 231 o con atto organizzativo cui il MOG 231 rinvia sentite le rappresentanze o le organizzazioni di cui all'art. 51 del d.lgs. n.81/2015;</li></ul>
<b>Riservatezza</b>	Garanzia della riservatezza, anche tramite il ricorso a strumenti di crittografia, ove siano utilizzati strumenti informatici: <ul style="list-style-type: none"><li>- della persona segnalante;</li><li>- del facilitatore;</li><li>- della persona coinvolta o comunque dei soggetti menzionati nella segnalazione;</li><li>- del contenuto della segnalazione e della relativa documentazione.</li></ul>
<b>Modalità di segnalazione</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- in forma scritta, anche con modalità informatiche (piattaforma online);</li><li>- in forma orale, alternativamente attraverso linee telefoniche, con sistemi di messaggistica vocale o incontro diretto (su richiesta).</li></ul>

## Parte prima - I canali e le modalità di presentazione delle segnalazioni

<b>Gestione della segnalazione</b>	<p>è affidata, alternativamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a una persona interna all'amministrazione/ente;</li> <li>- a un ufficio dell'amministrazione/ente con personale dedicato, anche se non in via esclusiva;</li> <li>- a un soggetto esterno.</li> </ul> <p>Si deve trattare di soggetti autonomi, requisito che per ANAC va declinato come imparzialità e indipendenza.</p> <p>Negli enti del settore pubblico la gestione è affidata al RPCT ove tenuti a nominarlo.</p> <p>Negli enti del settore privato la scelta è rimessa all'autonomia organizzativa di ciascun ente.</p>
<b>Attività del gestore</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rilascia alla persona segnalante un avviso di ricevimento della segnalazione entro sette giorni dalla data di ricezione;</li> <li>- mantiene le interlocuzioni con la persona segnalante;</li> <li>- dà un corretto seguito alle segnalazioni ricevute;</li> <li>- fornisce un riscontro alla persona segnalante.</li> </ul>
<b>Gestione condivisa del canale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- per i comuni diversi dai capoluoghi di provincia;</li> <li>- per i soggetti del settore privato che hanno impiegato, nell'ultimo anno, una media di lavoratori subordinati, con contratto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, non superiore a duecentoquarantanove;</li> <li>- ad avviso di ANAC anche per le pubbliche amministrazioni e per gli enti pubblici di piccole dimensioni (meno di 50 dipendenti come per il PIAO).</li> </ul>
<b>Informazioni da pubblicare sul sito e sulla pagina della piattaforma</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- informazioni sull'utilizzo del canale interno e di quello esterno presso ANAC</li> <li>- chiara indicazione che le segnalazioni devono specificare che si vuole mantenere riservata la propria identità e beneficiare delle tutele previste nel caso di eventuali ritorsioni.</li> </ul>
<b>Segnalazioni inviate ad un soggetto interno diverso da chi gestisce le segnalazioni</b>	<p>Se la segnalazione è considerata "segnalazione <i>whistleblowing</i>" va trasmessa, entro sette giorni dal suo ricevimento, al soggetto interno competente, dandone contestuale notizia della trasmissione alla persona segnalante.</p>
<b>La mancata/non conforme istituzione del canale</b>	<p>ANAC può applicare una sanzione amministrativa.</p>

### Approfondimenti sui canali e le modalità di presentazione delle segnalazioni - I canali interni

L'intento del legislatore è quello di incoraggiare le persone segnalanti a rivolgersi, innanzitutto, ai canali interni all'ente a cui sono "collegati". Ciò in quanto una più efficace prevenzione e accertamento delle violazioni passa attraverso l'acquisizione di informazioni pertinenti da parte dei soggetti più vicini all'origine delle violazioni stesse.

Tale principio, inoltre, è volto, da un lato, "a favorire una cultura della buona comunicazione e della responsabilità sociale d'impresa all'interno delle organizzazioni", dall'altro, a fare in modo che i segnalanti, facendo emergere atti, omissioni o condotte illecite, contribuiscano significativamente al miglioramento della propria organizzazione<sup>56</sup>.

Di seguito, si illustrano alcuni profili relativi ai canali interni la cui trattazione più approfondita sarà oggetto di successive Linee guida.

<sup>56</sup> Cfr. Considerando 47 della Direttiva (UE) 1937/2019.

## Parte prima - I canali e le modalità di presentazione delle segnalazioni

### ▪ *Istituzione dei canali di segnalazione*

I soggetti del settore pubblico e del settore privato, sentite le rappresentanze o le organizzazioni sindacali<sup>57</sup>, per acquisire eventuali osservazioni, definiscono in un apposito atto organizzativo le procedure per il ricevimento delle segnalazioni e per la loro gestione, al fine di attivare al proprio interno appositi canali di segnalazione.

Nell'atto organizzativo, adottato dall'organo di indirizzo, è opportuno che almeno vengano definiti:

- il ruolo e i compiti dei soggetti che gestiscono le segnalazioni;
- le modalità e i termini di conservazione dei dati, appropriati e proporzionati in relazione alla procedura di *whistleblowing* e alle disposizioni di legge.

Laddove gli enti privati adottino i modelli di organizzazione e gestione ai sensi del d.lgs. n. 231/2001, i canali interni di segnalazione vanno previsti all'interno di tali modelli o nell'atto organizzativo cui il MOG 231 espressamente rinvia.

I canali di segnalazione interna devono garantire la riservatezza, anche tramite il ricorso a strumenti di crittografia, ove siano utilizzati strumenti informatici:

- o della persona segnalante;
- o del facilitatore;
- o della persona coinvolta o comunque dei soggetti menzionati nella segnalazione;
- o del contenuto della segnalazione e della relativa documentazione.

Inoltre, al fine di agevolare il segnalante, a quest'ultimo va garantita la scelta fra diverse modalità di segnalazione:

- o in forma scritta, anche con modalità informatiche (piattaforma online). La posta elettronica ordinaria e la PEC si ritiene siano strumenti non adeguati a garantire la riservatezza. Qualora si utilizzino canali e tecniche tradizionali, da disciplinare nell'atto organizzativo, è opportuno indicare gli strumenti previsti per garantire la riservatezza richiesta dalla normativa. Ad esempio, a tal fine ed in vista della protocollazione riservata della segnalazione a cura del gestore, è necessario che la segnalazione venga inserita in due buste chiuse: la prima con i dati identificativi del segnalante unitamente alla fotocopia del documento di riconoscimento; la seconda con la segnalazione, in modo da separare i dati identificativi del segnalante dalla segnalazione. Entrambe dovranno poi essere inserite in una terza busta chiusa che rechi all'esterno la dicitura "riservata" al gestore della segnalazione (ad es. "riservata al RPCT"). La segnalazione è poi oggetto di protocollazione riservata, anche mediante autonomo registro, da parte del gestore.
- o in forma orale, alternativamente, attraverso linee telefoniche, con sistemi di messaggistica vocale, ovvero, su richiesta della persona segnalante, mediante un incontro diretto fissato entro un termine ragionevole.

### ▪ *I soggetti cui va affidata la gestione delle segnalazioni*

La gestione dei canali di segnalazione è affidata, alternativamente:

- o a una persona interna all'amministrazione/ente;
- o a un ufficio dell'amministrazione/ente con personale dedicato, anche se non in via esclusiva;
- o a un soggetto esterno.

Si precisa che nei soggetti del settore pubblico tenuti a nominare un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT)<sup>58</sup> la gestione del canale interno è affidata a quest'ultimo.

<sup>57</sup> Ai sensi dell'art. 51, d.lgs. n. 81/2015, si tratta delle organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative sul piano nazionale, delle rappresentanze sindacali aziendali di queste ultime ovvero dalla rappresentanza sindacale unitaria.

<sup>58</sup> Cfr. art. 1, co. 7 della l. n. 190/2012.

## Parte prima - I canali e le modalità di presentazione delle segnalazioni

Chi gestisce le segnalazioni è necessario possieda il requisito dell'autonomia, che, ad avviso di ANAC, va declinato come imparzialità e indipendenza. Pertanto le amministrazioni/enti del settore pubblico e privato nell'affidare tale incarico devono valutare se il soggetto abbia le caratteristiche indispensabili per svolgere l'attività richiesta.

In particolare, i soggetti che gestiscono le segnalazioni devono:

- laddove si tratti di soggetti interni, essere autorizzati al trattamento dei dati personali da parte delle amministrazioni/enti e quindi essere destinatari di una specifica formazione in materia di privacy (cfr. per i dettagli § 4.1.3. della presente parte);
- nel caso di soggetti esterni, questi sono responsabili del trattamento in base ad un accordo appositamente stipulato con l'amministrazione/ente<sup>59</sup>;
- ricevere un'adeguata formazione professionale sulla disciplina del *whistleblowing*, anche con riferimento a casi concreti.

Nel settore privato, la scelta del soggetto cui affidare il ruolo di gestore delle segnalazioni è rimessa all'autonomia organizzativa di ciascun ente, in considerazione delle esigenze connesse alle dimensioni, alla natura dell'attività esercitata e alla realtà organizzativa concreta. Ciò, fermo restando il rispetto dei requisiti previsti dal legislatore. Tale ruolo, a meri fini esemplificativi, può essere affidato, tra gli altri, agli organi di *internal audit*, all'Organismo di vigilanza previsto dalla disciplina del d.lgs. n. 231/2001, ai comitati etici. Laddove il gestore versi in un'ipotesi di conflitto di interessi rispetto ad una specifica segnalazione (in quanto ad esempio soggetto segnalato o segnalante), si ritiene che ricorra una delle condizioni per effettuare una segnalazione esterna ad ANAC, non potendo essere assicurato che alla segnalazione sia dato efficace seguito (cfr. § 3.2 della presente parte).

I canali interni devono essere progettati in modo da consentire un accesso selettivo alle segnalazioni solo da parte del personale autorizzato e rispettare la tutela della riservatezza e la disciplina sul trattamento dei dati personali (cfr. §§ 4.1 e 4.1.3 della presente parte).

### ▪ **La segnalazione inviata ad un soggetto non competente**

Qualora la segnalazione interna sia presentata ad un soggetto diverso da quello individuato e autorizzato dall'amministrazione o ente (ad esempio nelle amministrazioni pubbliche ad altro dirigente o funzionario in luogo del RPCT), laddove il segnalante dichiari espressamente di voler beneficiare delle tutele in materia *whistleblowing* o tale volontà sia desumibile dalla segnalazione, la segnalazione è considerata "segnalazione *whistleblowing*" e va trasmessa, entro sette giorni dal suo ricevimento, al soggetto interno competente, dando contestuale notizia della trasmissione alla persona segnalante. Diversamente, se il segnalante non dichiari espressamente di voler beneficiare delle tutele, o detta volontà non sia desumibile dalla segnalazione, detta segnalazione è considerata quale segnalazione ordinaria.

Il d.P.R. n. 62 del 2013 prevede che la segnalazione possa essere presentata al superiore gerarchico<sup>60</sup>. Quest'ultimo, ove il segnalante dichiari di volersi avvalere delle tutele come *whistleblower* o tale volontà sia desumibile dalla segnalazione, è tenuto alla trasmissione al soggetto competente, entro sette giorni, come sopra indicato.

Si precisa, comunque, che una segnalazione presentata ad un soggetto non competente può essere considerata di *whistleblowing* anche nel caso in cui la volontà di avvalersi delle tutele si desuma da

<sup>59</sup> Cfr. art. 28 del Regolamento UE 679/2016 e art. 18 del d.lgs. n. 51/2018.

<sup>60</sup> Ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 62/2013 "Il dipendente rispetta le misure necessarie alla prevenzione degli illeciti nell'amministrazione. In particolare, il dipendente rispetta le prescrizioni contenute nel piano per la prevenzione della corruzione, presta la sua collaborazione al responsabile della prevenzione della corruzione e, fermo restando l'obbligo di denuncia all'Autorità giudiziaria, segnala al proprio superiore gerarchico eventuali situazioni di illecito nell'amministrazione di cui sia venuto a conoscenza".

## Parte prima - I canali e le modalità di presentazione delle segnalazioni

comportamenti concludenti (per esempio dall'utilizzo di una modulistica apposita per le segnalazioni di *whistleblowing* o dal richiamo alla normativa in materia).

### ▪ **Le attività cui è tenuto chi gestisce le segnalazioni**

Chi gestisce le segnalazioni è tenuto al rispetto di indicazioni che il legislatore ha posto per assicurare sia una efficiente e tempestiva gestione della segnalazione che la tutela delle persone segnalanti<sup>61</sup>.

Chi gestisce le segnalazioni:

- rilascia alla persona segnalante un avviso di ricevimento della segnalazione entro sette giorni dalla data di ricezione;
- mantiene le interlocuzioni con la persona segnalante;
- dà un corretto seguito alle segnalazioni ricevute;
- fornisce un riscontro alla persona segnalante.

In particolare, un corretto seguito implica, in primo luogo, nel rispetto di tempistiche ragionevoli e della riservatezza dei dati, una valutazione sulla sussistenza dei requisiti essenziali della segnalazione per valutarne l'ammissibilità e poter quindi accordare al segnalante le tutele previste. Per la valutazione dei suddetti requisiti, il soggetto che gestisce le segnalazioni può far riferimento agli stessi criteri utilizzati dall'Autorità, come elencati al § 1, Parte Seconda, delle presenti Linee Guida.

Ad esempio:

- manifesta infondatezza per l'assenza di elementi di fatto idonei a giustificare accertamenti;
- accertato contenuto generico della segnalazione di illecito tale da non consentire la comprensione dei fatti ovvero segnalazione di illeciti corredata da documentazione non appropriata o inconferente.

Una volta valutata l'ammissibilità della segnalazione, come di *whistleblowing*, il gestore delle segnalazioni avvia l'istruttoria interna sui fatti o sulle condotte segnalate per valutare la sussistenza degli stessi<sup>62</sup>.

All'esito dell'istruttoria, il gestore fornisce un riscontro alla persona segnalante.

Si precisa che, in conformità all'art. 2, co. 1, lett. o), del d.lgs. 24/2023, per "*riscontro*" si intende la comunicazione alla persona segnalante delle informazioni relative al seguito che viene dato o che si intende dare alla segnalazione; ai sensi del medesimo articolo, co. 1, lett. n), per "*seguito*" si intende l'azione intrapresa dal soggetto cui è affidata la gestione della segnalazione per valutare la sussistenza dei fatti, l'esito delle indagini e le eventuali misure adottate.

Ciò premesso, occorre evidenziare che, per poter dare corretto "*seguito*" alla segnalazione, è opportuno anzitutto, come già detto, vagliarne l'ammissibilità. Ad avviso dell'Autorità, spetta poi a chi gestisce la segnalazione compiere una prima imparziale delibazione sulla sussistenza di quanto rappresentato nella segnalazione.

Per lo svolgimento dell'istruttoria, il soggetto cui è affidata la gestione può avviare un dialogo con il *whistleblower*, chiedendo allo stesso chiarimenti, documenti e informazioni ulteriori, sempre tramite il canale a ciò dedicato nelle piattaforme informatiche o anche di persona. Ove necessario, può anche acquisire atti e documenti da altri uffici dell'amministrazione, avvalersi del loro supporto, coinvolgere terze persone tramite audizioni e altre richieste, avendo sempre cura che non sia compromessa la tutela della riservatezza del segnalante e del segnalato.

Qualora, a seguito dell'attività svolta, vengano ravvisati elementi di manifesta infondatezza della segnalazione, ne sarà disposta l'archiviazione con adeguata motivazione. Laddove, invece, si ravvisi il

<sup>61</sup> Cfr. art 5 del d.lgs. n. 24/2023.

<sup>62</sup> Tutte le attività di verifica devono in ogni caso rispettare le specifiche norme di settore e limiti stabiliti dalle disposizioni in materia di controlli a distanza (art. 4 della l. 20 maggio 1970, n. 300, cui fa rinvio l'art. 114 del Codice per la protezione dei dati personali di cui d.lgs. 196/2003) e di quelle che vietano al datore di lavoro di acquisire e comunque trattare informazioni e fatti non rilevanti ai fini della valutazione dell'attitudine professionale del lavoratore o comunque afferenti alla sua sfera privata (art. 8 della l. 20 maggio 1970, n. 300 e art. 10 d.lgs. 10 settembre 2003, n. 276, cui fa rinvio l'art. 113 del Codice). Le attività istruttorie dovranno essere altresì espletate nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.



## Parte prima - I canali e le modalità di presentazione delle segnalazioni

*fumus* di fondatezza della segnalazione è opportuno rivolgersi immediatamente agli organi preposti interni o enti/istituzioni esterne, ognuno secondo le proprie competenze.

Non spetta al soggetto preposto alla gestione della segnalazione accertare le responsabilità individuali qualunque natura esse abbiano, né svolgere controlli di legittimità o di merito su atti e provvedimenti adottati dall'ente/amministrazione oggetto di segnalazione, a pena di sconfinare nelle competenze dei soggetti a ciò preposti all'interno di ogni ente o amministrazione ovvero della magistratura.

Con riferimento al “*riscontro*” da effettuare entro il termine di tre mesi, si evidenzia che lo stesso può consistere nella comunicazione dell'archiviazione, nell'avvio di un'inchiesta interna ed eventualmente nelle relative risultanze, nei provvedimenti adottati per affrontare la questione sollevata, nel rinvio a un'autorità competente per ulteriori indagini.

Tuttavia, occorre precisare che il medesimo riscontro, da rendersi nel termine di tre mesi, può anche essere meramente interlocutorio, giacché possono essere comunicate le informazioni relative a tutte le attività sopra descritte che si intende intraprendere e lo stato di avanzamento dell'istruttoria. In tale ultimo caso, terminata l'istruttoria, gli esiti dovranno comunque essere comunicati alla persona segnalante.

### ▪ **Informazioni da inserire sul sito e sulla pagina della piattaforma per evitare errori da parte del segnalante**

Può essere utile per le amministrazioni e gli enti chiarire al proprio interno che chi intende presentare una segnalazione debba specificare che si tratta di una segnalazione per la quale si intende mantenere riservata la propria identità e beneficiare delle tutele previste nel caso di eventuali ritorsioni.

Tale specificazione consente, laddove la segnalazione pervenga erroneamente ad un soggetto non competente<sup>63</sup>, la trasmissione tempestiva da parte di quest'ultimo al soggetto autorizzato a ricevere e gestire le segnalazioni di *whistleblowing*. Ad esempio, se una segnalazione perviene in busta chiusa sulla quale è indicato che si tratta di una segnalazione di *whistleblowing*, colui che la riceve, senza aprirla, la trasmette tempestivamente ai soggetti competenti.

In assenza della chiara indicazione, infatti, la segnalazione potrebbe essere trattata come ordinaria. È necessario, quindi, che le amministrazioni e gli enti chiariscano bene, sul sito istituzionale e anche nella stessa pagina della piattaforma dedicata, quali sono le diverse conseguenze in caso di segnalazione ordinaria e di *whistleblowing*. Sarebbe utile anche che, negli stessi modelli per la trasmissione delle segnalazioni ordinarie, sia chiesto ai segnalanti di precisare se intendono o meno mantenere riservata la propria identità e avvalersi delle tutele previste per il *whistleblower*.

Inoltre, i soggetti che gestiscono il canale di segnalazione interno mettono a disposizione informazioni sull'utilizzo del canale interno e di quello esterno gestito da ANAC con particolare riguardo ai presupposti per effettuare le segnalazioni attraverso tali canali, ai soggetti competenti cui è affidata la gestione delle segnalazioni interne nonché alle procedure.

Tali informazioni devono essere chiare e facilmente accessibili anche alle persone che, pur non frequentando i luoghi di lavoro, siano legittimate a presentare segnalazioni di *whistleblowing*.

Vanno esposte, per esempio, nei luoghi di lavoro in un punto visibile, accessibile a tutte le suddette persone, nonché in una sezione apposita del sito web istituzionale dell'ente. Devono essere, altresì, oggetto di trattazione nei corsi e nelle formazioni su etica e integrità.

In ogni caso, le amministrazioni e gli enti possono prevedere nei propri Codici di comportamento o codici di condotta uno specifico dovere di trasmissione immediata, nel caso si riceva erroneamente una segnalazione di *whistleblowing*.

### ▪ **La possibilità per alcuni enti di gestire in modo condiviso le segnalazioni**

---

<sup>63</sup> Cfr. art. 7 d.lgs. n. 24/2023.



## Parte prima - I canali e le modalità di presentazione delle segnalazioni

Al fine di ottimizzare e specializzare il lavoro sulle segnalazioni in esame, e anche in una logica di semplificazione degli adempimenti e di contenimento dei costi, il decreto consente ad enti di minori dimensioni di “condividere” il canale di segnalazione interna e la relativa gestione<sup>64</sup> (ad esempio potrebbero essere stipulati accordi/convenzioni per la gestione in forma associata delle segnalazioni *whistleblowing*). Ciò, naturalmente, senza pregiudicare l’obbligo di garantire la riservatezza, di fornire un riscontro e di gestire la violazione segnalata.

La condivisione del canale è prevista, in particolare, per:

- i comuni diversi dai capoluoghi di provincia;
- i soggetti del settore privato che hanno impiegato, nell’ultimo anno, una media di lavoratori subordinati, con contratto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, non superiore a duecentoquarantanove.

Ad avviso di ANAC, in una logica di semplificazione degli oneri e considerato che il *whistleblowing* rientra fra le misure di prevenzione della corruzione, si può ritenere che anche le pubbliche amministrazioni e gli enti pubblici di piccole dimensioni possano scegliere di condividere il canale interno di segnalazione e la relativa gestione. Per l’individuazione di tali enti appare ragionevole far riferimento alla soglia dimensionale di meno di cinquanta dipendenti indicata dal legislatore per l’adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) semplificato<sup>65</sup>.

Ove vi sia questo tipo di condivisione del canale interno, si rammenta che gli enti coinvolti sono considerati contitolari del trattamento dei dati personali<sup>66</sup>.

Si precisa che, nell’ipotesi in cui gli enti affidino ad uno stesso soggetto (esterno) la gestione delle segnalazioni, è necessario garantire che ciascun ente acceda esclusivamente alle segnalazioni di propria spettanza tenuto anche conto della attribuzione della relativa responsabilità. Pertanto, dovranno essere adottate misure tecniche e organizzative per garantire che ciascun ente abbia accesso solo alle segnalazioni di propria competenza.

- ***La disciplina della procedura di gestione delle segnalazioni nel PIAO, PTPCT, MOG 231 o in altro atto organizzativo***

La tutela del *whistleblower* rientra a pieno titolo tra le misure generali di prevenzione della corruzione.

Le amministrazioni e gli enti tenuti all’adozione del PIAO, del PTPCT o all’adozione delle misure integrative del MOG 231 ovvero del documento che tiene luogo del PTPCT<sup>67</sup> indicano, quindi, in questi piani le modalità con le quali l’ente intende attuare la disciplina in esame. È opportuno che negli stessi strumenti di programmazione vengano pianificate anche iniziative di sensibilizzazione e formazione del personale per divulgare le finalità dell’istituto del *whistleblowing* e la procedura per il suo utilizzo (quali ad esempio comunicazioni specifiche, eventi di formazione, *newsletter* e portale *intranet*).

Tenuto conto tuttavia del fatto che - come sopra precisato- in base alla nuova disciplina, le procedure per il ricevimento delle segnalazioni e per la loro gestione vanno definite in un atto organizzativo apposito, i PIAO, i PTPCT o le misure integrative del MOG 231 ovvero l’atto che tiene luogo del PTPCT possono rinviare a tale atto.

Naturalmente, tutti gli enti a cui non si applica la normativa anticorruzione e trasparenza sono tenuti ad adottare il solo atto organizzativo sentite le rappresentanze sindacali, come sopra visto (cfr. precedente punto su “Istituzione dei canali di segnalazione”).

<sup>64</sup> Cfr. art. 4, co.4, del d.lgs. n. 24/2023.

<sup>65</sup> Cfr. art. 6 d.l. n. 80/2021.

<sup>66</sup> Cfr. art. 13, co. 5, del d.lgs. n. 24/2023. Si rammenta che i contitolari del trattamento sono tenuti a stipulare un accordo interno ai sensi dell’art. 26 del Regolamento (UE) 2016/679 o dell’art. 23 del d.lgs. n. 51/2018.

<sup>67</sup> Cfr. Delibera ANAC n. 1134/2017.

## Parte prima - I canali e le modalità di presentazione delle segnalazioni

- **La mancata istituzione dei canali interni e delle relative procedure o istituzione non conforme**

Si ricorda, da ultimo, che ANAC può applicare una sanzione amministrativa pecuniaria ove accerti che non siano stati istituiti canali interni di segnalazione, che non siano state adottate procedure per l'effettuazione e la gestione delle segnalazioni ovvero che l'adozione di tali procedure non sia conforme a quanto previsto dal decreto. La sanzione può essere irrogata da ANAC anche quando si accerti che non è stata svolta l'attività di verifica e analisi delle segnalazioni ricevute (cfr. § 1 della Parte Terza)<sup>68</sup>.

### 3.2 Il canale esterno presso ANAC

Ferma restando la preferenza per il canale interno - come chiarito sopra - il decreto prevede per i soggetti del settore sia pubblico sia privato la possibilità di effettuare una segnalazione attraverso un canale esterno<sup>69</sup>. ANAC, come meglio precisato nella seconda parte delle presenti Linee guida, è competente ad attivare e gestire detto canale che garantisce, anche tramite il ricorso a strumenti di crittografia<sup>70</sup>, la riservatezza dell'identità della persona segnalante, della persona coinvolta e della persona menzionata nella segnalazione, nonché del contenuto della segnalazione e della relativa documentazione.

Le condizioni per ricorrere al canale esterno presso ANAC
<b>1) Se il canale interno obbligatorio</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- non è attivo</li><li>- è attivo ma non è conforme a quanto previsto dal legislatore in merito ai soggetti e alle modalità di presentazione delle segnalazioni</li></ul>
<b>2) La persona ha già fatto la segnalazione interna</b> ma non ha avuto seguito
<b>3) La persona segnalante ha fondati motivi di ritenere che se effettuasse una segnalazione interna</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- alla stessa non sarebbe dato efficace seguito</li><li>- questa potrebbe determinare rischio di ritorsione</li></ul>
<b>4) La persona segnalante ha fondato motivo di ritenere</b> ma la violazione possa costituire un pericolo imminente o palese per il pubblico interesse

#### **Approfondimenti sui canali e le modalità di presentazione delle segnalazioni - Il canale esterno presso ANAC**

L'accesso al canale esterno è consentito solo al ricorrere di determinate condizioni espressamente previste dal legislatore.

In particolare, la persona segnalante può effettuare una segnalazione a questo canale se, al momento della sua presentazione:

1. il canale interno, pur essendo obbligatorio non è attivo o, anche se attivato, non è conforme a quanto previsto dal decreto con riferimento ai soggetti e alle modalità di presentazione delle segnalazioni interne che devono essere in grado di garantire la riservatezza dell'identità del segnalante e degli altri soggetti tutelati (cfr. §§ 4.1.1 e 4.1.2 della presente parte).  
Il decreto contempla anche l'ipotesi in cui non sia prevista, nell'ambito del contesto lavorativo, l'attivazione obbligatoria del canale di segnalazione interna. Tale fattispecie, tuttavia, presenta delle difficoltà applicative in quanto, per come è strutturato il decreto, il soggetto è tutelato se l'ente presso cui lavora e/o collabora rientra tra quelli tenuti ad

<sup>68</sup> Cfr. art. 21, co. 1, lett. b) d.lgs. n. 24/2023.

<sup>69</sup> Cfr. art. 7 del d.lgs. n. 24/2023.

<sup>70</sup> Cfr. § 4 Parte Seconda.

## Parte prima - I canali e le modalità di presentazione delle segnalazioni

applicare la disciplina in questione. Quindi se il canale non è istituito perché l'ente non è obbligato, il segnalante non è considerato un *whistleblower* e non può trasmettere di conseguenza segnalazioni ad ANAC;

2. la persona segnalante ha già effettuato una segnalazione interna e la stessa non ha avuto seguito da parte della persona o dell'ufficio designati.

Si fa riferimento ai casi in cui il canale interno sia stato utilizzato ma il soggetto cui è affidata la gestione del canale non abbia intrapreso, entro i termini previsti dal decreto, alcuna attività circa l'ammissibilità della segnalazione, la verifica della sussistenza dei fatti segnalati o la comunicazione dell'esito dell'istruttoria svolta<sup>71</sup>;

3. la persona segnalante ha fondati motivi di ritenere ragionevolmente sulla base di circostanze concrete allegate ed informazioni effettivamente acquisibili e, quindi, non su semplici illazioni, che se effettuasse una segnalazione interna<sup>72</sup>:
  - o alla stessa non sarebbe dato efficace seguito in ragione delle specifiche circostanze del caso concreto. Si pensi, ad esempio, all'ipotesi in cui vi sia il fondato timore che non sarebbe svolta alcuna attività a causa di un accordo tra chi riceve la segnalazione e la persona coinvolta nella violazione; o a seguito dell'occultamento o distruzione di prove di condotte illecite di cui il segnalante sia a conoscenza; oppure, si pensi all'ipotesi in cui il gestore della segnalazione, ad esempio il RPCT, sia in conflitto di interessi perché la segnalazione lo riguarda direttamente, come segnalato, oppure come segnalante. In tali casi sarà possibile accedere al canale esterno onde evitare che alla segnalazione non sia dato efficace seguito;
  - o questa potrebbe determinare il rischio di ritorsione. Si pensi ad esempio all'ipotesi in cui il soggetto ha fondato timore di poter subire una ritorsione in ragione di situazioni ed eventi che si sono già verificati nella propria amministrazione/ente (come nel caso in cui al soggetto sia stata già prospettata l'evenienza di subire un pregiudizio in caso di segnalazione oppure lo stesso sia a conoscenza di precedenti ritorsioni o violazioni dell'obbligo di riservatezza);
4. la persona segnalante ha fondato motivo - nei termini indicati al punto 3 - di ritenere che la violazione possa costituire un pericolo imminente o palese per il pubblico interesse. Si fa riferimento, ad esempio, al caso in cui la violazione richieda in modo evidente un intervento urgente da parte di un'autorità pubblica per salvaguardare un interesse che fa capo alla collettività quale ad esempio la salute, la sicurezza o la protezione dell'ambiente.

### 3.3 La divulgazione pubblica

Il d.lgs. n. 24/2023 introduce un'ulteriore modalità di segnalazione consistente nella divulgazione pubblica. Con la divulgazione pubblica le informazioni sulle violazioni sono rese di pubblico dominio tramite la stampa o mezzi elettronici o comunque attraverso mezzi di diffusione in grado di raggiungere un numero elevato di persone<sup>73</sup>.

#### Le condizioni per poter effettuare una divulgazione pubblica

**1) ad una segnalazione interna** a cui l'amministrazione/ente non abbia dato riscontro nei termini previsti abbia fatto seguito una **segnalazione esterna ad ANAC** la quale, a sua volta, non ha fornito riscontro al segnalante entro termini ragionevoli.

<sup>71</sup> È sufficiente che anche solo una delle attività ivi indicate (verifica ammissibilità, svolgimento istruttoria, comunicazione esiti) non sia stata effettuata per poter ritenere integrato il "mancato seguito" e, quindi, per poter accedere legittimamente al canale esterno.

<sup>72</sup> Cfr. considerando 62 direttiva (UE) n. 1937/2019.

<sup>73</sup> Cfr. art. 2, co. 1, lett. f), d.lgs. n. 24/2023.

## Parte prima - I canali e le modalità di presentazione delle segnalazioni

2) la persona ha già effettuato direttamente una segnalazione esterna ad ANAC la quale, tuttavia, non ha dato riscontro al segnalante in merito alle misure previste o adottate per dare seguito alla segnalazione entro termini ragionevoli.
3) la persona effettua direttamente una divulgazione pubblica in quanto ha fondato motivo, di ritenere, ragionevolmente, sulla base di circostanze concrete e quindi, non su semplici illazioni, che la violazione possa rappresentare un pericolo imminente o palese per il pubblico interesse.
4) la persona effettua direttamente una divulgazione pubblica poiché ha fondati motivi di ritenere che la segnalazione esterna possa comportare il rischio di ritorsioni oppure possa non avere efficace seguito

Il soggetto che effettua una divulgazione pubblica, così come sopra illustrato, deve considerarsi distinto da chi costituisce fonte di informazione per i giornalisti. In tali casi, infatti, il decreto prevede che restino ferme le norme sul segreto professionale degli esercenti la professione giornalistica, con riferimento alla fonte della notizia<sup>74</sup>. La *ratio* di tale previsione risiede nel fatto che in tal caso il soggetto che fornisce informazioni costituisce una fonte per il giornalismo di inchiesta ed esula dalle finalità perseguite con il d.lgs. n. 24/2023.

### **Approfondimenti sui canali e le modalità di presentazione delle segnalazioni - La divulgazione pubblica**

Con la divulgazione pubblica le informazioni sulle violazioni sono rese di pubblico dominio. La Direttiva europea e il legislatore nel prevedere la divulgazione pubblica tengono naturalmente conto dell'evoluzione dei mezzi di diffusione di massa, includendovi anche i *social media* che costituiscono uno strumento rapido e interattivo di trasmissione e veicolazione di informazioni e scambi tra reti di persone e organizzazioni<sup>75</sup>.

La divulgazione pubblica delle violazioni deve avvenire nel rispetto delle condizioni poste dal legislatore affinché poi il soggetto che la effettua possa beneficiare delle tutele riconosciute dal decreto.

Pertanto, la protezione sarà riconosciuta se al momento della divulgazione ricorra una delle seguenti condizioni:

1. a una **segnalazione interna**, a cui l'amministrazione/ente<sup>76</sup> non abbia dato riscontro nei termini previsti (tre mesi dalla data dell'avviso di ricevimento o, in mancanza di tale avviso, entro tre mesi dalla scadenza del termine di sette giorni dalla presentazione della segnalazione), abbia fatto seguito una **segnalazione esterna ad ANAC** la quale, a sua volta, non ha fornito riscontro al segnalante entro termini ragionevoli (tre mesi o, se ricorrono giustificate e motivate ragioni, sei mesi dalla data di avviso di ricevimento della segnalazione esterna o, in mancanza di detto avviso, dalla scadenza dei sette giorni dal ricevimento)<sup>77</sup> (cfr. § 1 della Parte Seconda);
2. la persona ha **già effettuato direttamente una segnalazione esterna ad ANAC**<sup>78</sup> la quale, tuttavia, non ha dato riscontro al segnalante in merito alle misure previste o adottate per dare seguito alla segnalazione entro termini ragionevoli (tre mesi o, se ricorrono giustificate e motivate ragioni, sei mesi dalla data di avviso di ricevimento della segnalazione esterna o, in mancanza di detto avviso, dalla scadenza dei sette giorni dal ricevimento);
3. la **persona effettua direttamente una divulgazione pubblica** in quanto ha fondato motivo, di ritenere, ragionevolmente, sulla base di circostanze concrete allegare ed informazioni effettivamente acquisibili e, quindi, non su semplici illazioni, che la violazione possa rappresentare un **pericolo imminente o palese per il pubblico interesse**. Si pensi, ad

<sup>74</sup> Cfr. art. 15, co. 2, del d.lgs. n. 24/2023.

<sup>75</sup> La direttiva include tra i canali attraverso cui effettuare una divulgazione pubblica anche la comunicazione ai rappresentanti eletti, alle organizzazioni della società civile, ai sindacati o alle organizzazioni imprenditoriali e professionali (cfr. considerando 45 direttiva (UE) 1937/2019).

<sup>76</sup> Cfr. art. 4 del d.lgs. n. 24/2023.

<sup>77</sup> Cfr. artt. 5, 7 e 8 del d.lgs. n. 24/2023.

<sup>78</sup> Cfr. art. 7 del d.lgs. n. 24/2023 e Parte Seconda delle presenti LLGG.

## Parte prima - I canali e le modalità di presentazione delle segnalazioni

esempio, ad una situazione di emergenza o al rischio di danno irreversibile, anche all'incolumità fisica di una o più persone, che richiedono che la violazione sia svelata prontamente e abbia un'ampia risonanza per impedirne gli effetti;

4. la **persona effettua direttamente una divulgazione pubblica** poiché ha fondati motivi - nei termini sopra precisati - di ritenere che la segnalazione esterna possa comportare il **rischio di ritorsioni** oppure possa **non avere efficace seguito** perché, ad esempio, teme che possano essere occultate o distrutte prove oppure che chi ha ricevuto la segnalazione possa essere colluso con l'autore della violazione o coinvolto nella violazione stessa. Si consideri, a titolo esemplificativo, il caso in cui chi riceve la segnalazione di una violazione, accordandosi con la persona coinvolta nella violazione stessa, proceda ad archiviare detta segnalazione in assenza dei presupposti.

Nella divulgazione pubblica, ove il soggetto riveli volontariamente la propria identità, non viene in rilievo la tutela della riservatezza, ferme restando tutte le altre forme di protezione previste dal decreto per il *whistleblower*. Laddove, invece, la divulgazione avvenga utilizzando, ad esempio, uno pseudonimo o un nickname, che non consente l'identificazione del divulgatore, ANAC tratterà la divulgazione alla stregua di una segnalazione anonima (cfr. § 2.2 della presente parte) e avrà cura di registrarla, ai fini della conservazione, per garantire al divulgatore, qualora sia successivamente disvelata l'identità dello stesso, le tutele previste nel caso in cui subisca ritorsioni.

### 3.4 Denuncia all'Autorità giudiziaria

Il decreto, in conformità alla precedente disciplina, riconosce ai soggetti tutelati anche la possibilità di rivolgersi alle Autorità giudiziarie, per inoltrare una denuncia di condotte illecite di cui siano venuti a conoscenza in un contesto lavorativo pubblico o privato, come definito nel § 1 "ambito soggettivo" della presente parte.

In linea con le indicazioni già fornite da ANAC nelle LLGG n. 469/2021, si precisa che qualora il *whistleblower* rivesta la qualifica di pubblico ufficiale o di incaricato di pubblico servizio, anche laddove lo stesso abbia effettuato una segnalazione attraverso i canali interni o esterni previsti dal decreto, ciò non lo esonera dall'obbligo - in virtù di quanto previsto dal combinato disposto dell'art. 331 c.p.p. e degli artt. 361 e 362 c.p. - di denunciare alla competente Autorità giudiziaria i fatti penalmente rilevanti e le ipotesi di danno erariale.

Si rammenta in ogni caso che l'ambito oggettivo degli artt. 361 e 362 c.p., disponendo l'obbligo di denunciare soltanto reati (procedibili d'ufficio), è più ristretto di quello delle segnalazioni effettuabili dal *whistleblower* che può segnalare anche illeciti di altra natura.

Resta fermo che, laddove il dipendente pubblico denunci un reato all'Autorità giudiziaria ai sensi degli artt. 361 o 362 c.p. e poi venga discriminato per via della segnalazione, potrà beneficiare delle tutele previste dal decreto per le ritorsioni subite.

Le stesse regole sulla tutela della riservatezza e del contenuto delle segnalazioni vanno rispettate dagli uffici delle Autorità giudiziarie cui è sporta la denuncia.

### 3.5 Differenze tra i soggetti pubblici e quelli privati nell'uso dei canali e del tipo di violazioni che possono essere segnalate

L'utilizzo dei canali interni/esterno/divulgazione pubblica sopra rappresentati per segnalare le violazioni varia a seconda che si tratti del settore pubblico o privato.

Inoltre una diversificazione vi è nell'ambito dello stesso settore privato, rispetto a ciò che si può segnalare e con quali canali.

## Parte prima - I canali e le modalità di presentazione delle segnalazioni

Il legislatore riconosce ai soggetti del settore pubblico la possibilità di segnalare ogni tipologia di violazione attraverso tutti i canali attivabili.

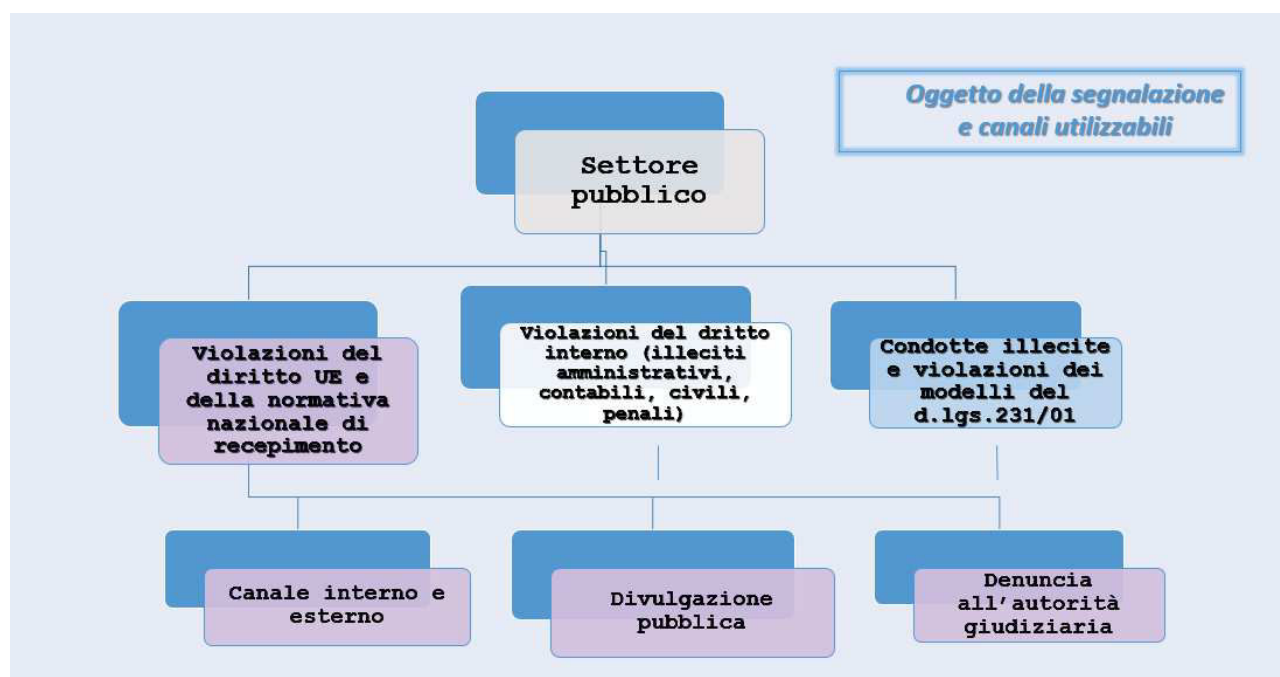
I soggetti del settore privato dispongono, invece, di poteri e di canali di segnalazione più limitati rispetto ai soggetti del settore pubblico. Il decreto, inoltre, differenzia il possibile oggetto di segnalazione in relazione alle caratteristiche dei diversi soggetti privati<sup>79</sup>.

Ne risulta un quadro eterogeneo in termini di possibilità, sia sotto il profilo dell'oggetto delle segnalazioni che sotto il profilo dei canali di cui i soggetti tutelati dispongono per segnalare, divulgare e denunciare.

È fondamentale, pertanto, che tali soggetti operino nel pieno rispetto dei presupposti individuati dal legislatore e che gli enti mettano a disposizione dei potenziali segnalanti chiare informazioni al riguardo.

Nell'ottica di consentire - sia per i soggetti che per gli enti tenuti a garantire la tutela - una più immediata comprensione di tali presupposti, nella tabella che segue viene indicato ciò che i soggetti del settore pubblico e del settore privato possono segnalare e con quali canali.

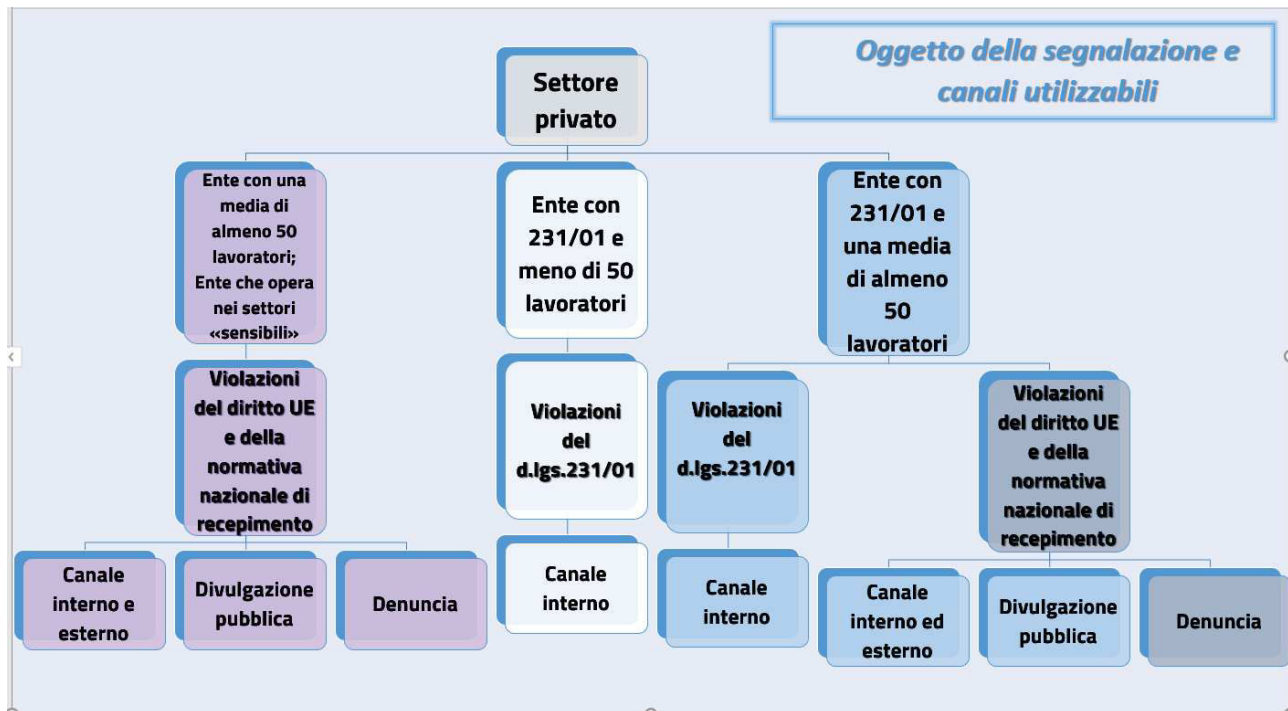
### Settore pubblico



<sup>79</sup> Cfr. art. 2, co. 1, lett. q) d.lgs. 24/2023.

## Parte prima - I canali e le modalità di presentazione delle segnalazioni

### Settore privato





## Parte prima - Le tutele e le misure di sostegno

### 4. Le tutele e le misure di sostegno

Un asse portante dell'intera disciplina è rappresentato dal sistema di tutele offerte a colui che segnala, effettua una divulgazione pubblica o denuncia violazioni, tutele che - come già anticipato - si estendono anche a soggetti diversi dal segnalante e denunciante che, proprio in ragione del ruolo assunto nell'ambito del processo di segnalazione e/o del particolare rapporto che li lega al segnalante, potrebbero essere destinatari di ritorsioni.

Il d.lgs. n. 24/2023 ha previsto un sistema di protezione che comprende
<b>La tutela della riservatezza</b> (cfr. § 4.1) del segnalante, del facilitatore, della persona coinvolta e delle persone menzionate nella segnalazione.
<b>La tutela da eventuali ritorsioni</b> adottate dall'ente in ragione della segnalazione, divulgazione pubblica o denuncia effettuata (cfr. § 4.2) e le condizioni per la sua applicazione.
<b>Le limitazioni della responsabilità</b> rispetto alla rivelazione e alla diffusione di alcune categorie di informazioni che operano al ricorrere di determinate condizioni (cfr. § 4.3).

Inoltre, al fine di rafforzare l'efficacia delle tutele previste dal decreto, il legislatore ha previsto misure di sostegno al segnalante da parte di enti del Terzo settore inseriti in un apposito elenco pubblicato da ANAC (§ 4.4. della presente parte).

Il nuovo decreto vieta poi, in generale, rinunce e transazioni - non sottoscritte in sede protetta<sup>80</sup> - dei diritti e dei mezzi di tutela ivi previsti. Tale previsione risponde all'esigenza di implementare e rendere effettiva la protezione del *whistleblower*, quale soggetto vulnerabile, nonché degli altri soggetti tutelati, che, per effetto della segnalazione, divulgazione o denuncia, potrebbero subire effetti pregiudizievoli.

Divieto di rinunce e transazioni di diritti e mezzi di tutela	
Disciplina precedente (L. n. 179/2017 - LLGG 469/2021)	Disciplina attuale (D.lgs. 24/2023)
Non era previsto	Le rinunce e le transazioni, integrali o parziali, che hanno per oggetto i diritti e le tutele previsti dal decreto non sono valide, salvo che siano effettuate nelle sedi protette (giudiziarie, amministrative o sindacali) di cui all'art. 2113, co.4, del codice civile

#### **Approfondimenti sulle tutele e misure di sostegno - Il divieto di rinunce e transazioni**

Il divieto di rinunce e transazione è un principio innovativo, in quanto nella precedente normativa mancava una disposizione espressa che impedisse la restrizione, anche contrattuale, del diritto alla segnalazione e delle forme di tutele previste.

Ne consegue quindi che non sono validi *in primis* gli atti di rinuncia e le transazioni, sia integrali che parziali (ad esempio in virtù di accordi o altre condizioni contrattuali) aventi ad oggetto il diritto di effettuare segnalazioni, divulgazioni pubbliche o denunce nel rispetto delle previsioni di legge. Analogamente, non è consentito imporre al *whistleblower*, così come agli altri soggetti tutelati, (cfr. § 1 della presente parte) di privarsi della possibilità di accedere a mezzi di tutela cui hanno diritto (tutela della riservatezza, tutela da eventuali misure ritorsive subite a causa della segnalazione, divulgazione pubblica o denuncia effettuata o alle limitazioni di responsabilità conseguenti alla

<sup>80</sup> Si tratta degli accordi conclusi in sede giudiziale (art. 185 c.p.c.); dinanzi alla commissione di conciliazione istituita presso la direzione territoriale del lavoro (art.410 c.p.c.); innanzi alle sedi di certificazione (art. 31, co. 13, L. 183/2010); innanzi alla commissione di conciliazione istituita in sede sindacale (art. 412-ter c.p.c.); presso i collegi di conciliazione ed arbitrato irrituale (art. 412-quater c.p.c.).



## Parte prima - Le tutele e le misure di sostegno

segnalazione, divulgazione o denuncia al ricorrere delle condizioni previste). A maggior ragione tali tutele non possono essere oggetto di rinuncia volontaria.

La *ratio* sottesa a tali previsioni è quella di evitare che il segnalante e gli altri soggetti considerati dalla disciplina possano essere esposti al rischio di dismettere alcuni diritti - in costanza del rapporto di lavoro o anche prima dell'instaurazione dello stesso o successivamente allo scioglimento del rapporto - con il solo scopo di salvaguardare o ottenere l'occupazione, in assenza di una piena consapevolezza circa le norme di legge e i propri diritti o per via di una situazione di squilibrio o "timore", anche sotto il profilo di eventuali ritorsioni.

Occorre tuttavia precisare che quanto sopra detto non vale invece per le rinunce e transazioni sottoscritte in sedi protette (giudiziarie, amministrative sindacali).

Il segnalante e gli altri soggetti tutelati, infatti, possono validamente rinunciare ai propri diritti e mezzi di tutela o farne oggetto di transazione, se ciò avviene nelle sedi protette indicate all'art. 2113 c.c.<sup>81</sup>.

In questi casi, la circostanza che tali atti vengano conclusi dinanzi ad organismi che, per la loro composizione, assicurano autorevolezza ed imparzialità, consente di considerare maggiormente tutelata la posizione del soggetto che rinuncia o transige, anche in termini di maggiore genuinità e spontaneità del consenso.

### 4.1 La tutela della riservatezza

#### 4.1.1 La tutela della riservatezza del segnalante

In conformità alla precedente normativa, il legislatore impone all'amministrazione/ente, che riceve e tratta le segnalazioni, e alla stessa ANAC di garantire la riservatezza dell'identità del segnalante. Ciò anche al fine di evitare l'esposizione dello stesso a misure ritorsive che potrebbero essere adottate a seguito della segnalazione.

Nel rispetto dei principi fondamentali in materia di protezione dei dati personali, quali quello di limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati<sup>82</sup>, il decreto inoltre sancisce espressamente che le segnalazioni non possano essere utilizzate oltre quanto necessario per dare alle stesse adeguato seguito.

---

<sup>81</sup> Si tratta degli accordi conclusi in sede giudiziale (art. 185 c.p.c.); dinanzi alla commissione di conciliazione istituita presso la direzione territoriale del lavoro (art.410 c.p.c.); innanzi alle sedi di certificazione (art. 31, co. 13, L. 183/2010); innanzi alla commissione di conciliazione istituita in sede sindacale (art. 412-ter c.p.c.); presso i collegi di conciliazione ed arbitrato irrituale (art. 412-quater c.p.c.).

<sup>82</sup> Cfr. art. 5, par. 1 lett. b) e c) del Regolamento UE 679/2016 e art. 3, lett. b) e c) d.lgs. n. 51/2018.

## Parte prima - Le tutele e le misure di sostegno

La tutela della riservatezza del segnalante	
Disciplina precedente (L. n. 179/2017 - LLGG n. 469/2021)	Disciplina attuale (D.lgs. n. 24/2023)
<p>L'identità del segnalante non può essere rivelata. In base alle LLGG il divieto di rivelare l'identità del segnalante riguarda il nominativo del segnalante e tutti gli elementi della segnalazione, inclusa la documentazione ad essa allegata, nella misura in cui il loro disvelamento, anche indirettamente, possa consentire l'identificazione del segnalante.</p> <p><b>Come è garantita la riservatezza del segnalante nell'ambito giurisdizionale?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Nel procedimento penale, l'identità del segnalante è coperta dal segreto nei modi e nei limiti previsti dall'articolo 329 c.p.p.</li> <li>○ Nel procedimento dinanzi alla Corte dei Conti l'obbligo del segreto istruttorio è previsto sino alla chiusura della fase istruttoria. Dopo la suddetta chiusura, ad avviso di ANAC, l'identità del segnalante può essere svelata dall'Autorità contabile al fine di essere utilizzata nel procedimento stesso.</li> </ul> <p><b>Come è garantita la riservatezza del segnalante nell'ambito del procedimento disciplinare?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Nell'ambito del procedimento disciplinare l'identità del segnalante non può essere rivelata, ove la contestazione dell'addebito disciplinare sia fondata su accertamenti distinti e ulteriori rispetto alla segnalazione, anche se conseguenti alla stessa. Qualora la contestazione sia fondata, in tutto o in parte, sulla segnalazione e la conoscenza dell'identità del segnalante sia indispensabile per la difesa dell'incolpato, la segnalazione sarà utilizzabile ai fini del procedimento disciplinare solo in presenza di consenso del segnalante alla rivelazione della sua identità. Ad avviso di ANAC il segnalante deve acconsentire espressamente alla rivelazione della propria identità.</li> </ul> <p><b>I corollari della tutela della identità del segnalante:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) gestione informatizzata delle segnalazioni, con il ricorso a strumenti di crittografia;</li> <li>b) sottrazione della segnalazione e della documentazione ad essa allegata al diritto di accesso agli atti amministrativi previsto dagli artt. 22 e ss. della l. n. 241/1990 e secondo ANAC dall'accesso civico generalizzato ex art. 5 del d.lgs. n. 33/2013;</li> <li>c) rispetto dei principi in materia di protezione dei dati personali.</li> </ol>	<p>L'identità della persona segnalante e qualsiasi altra informazione da cui può evincersi, direttamente o indirettamente, tale identità non possono essere rivelate senza il consenso espresso della stessa persona segnalante a persone diverse da quelle competenti a ricevere o a dare seguito alle segnalazioni.</p> <p><b>Come è garantita la riservatezza del segnalante nell'ambito giurisdizionale?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Nell'ambito del procedimento penale, l'identità del segnalante è coperta dal segreto nei modi e nei limiti previsti dall'articolo 329 c.p.p.</li> <li>○ Nell'ambito del procedimento dinanzi alla Corte dei conti, l'identità della persona segnalante non può essere rivelata fino alla chiusura della fase istruttoria.</li> </ul> <p><b>Come è garantita la riservatezza del segnalante nell'ambito del procedimento disciplinare?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Nell'ambito del procedimento disciplinare, l'identità della persona segnalante non può essere rivelata, ove la contestazione dell'addebito disciplinare sia fondata su accertamenti distinti e ulteriori rispetto alla segnalazione, anche se conseguenti alla stessa. Qualora la contestazione sia fondata, in tutto o in parte, sulla segnalazione e la conoscenza dell'identità della persona segnalante sia indispensabile per la difesa dell'incolpato, la segnalazione sarà utilizzabile ai fini del procedimento disciplinare solo in presenza del consenso espresso della persona segnalante alla rivelazione della propria identità.</li> </ul> <p><b>I corollari della tutela della identità del segnalante:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) preferenza per la gestione informatizzata delle segnalazioni, con il ricorso a strumenti di crittografia;</li> <li>b) sottrazione della segnalazione e della documentazione ad essa allegata al diritto di accesso agli atti amministrativi previsto dagli artt. 22 e ss. della l., n. 241/1990 e accesso civico generalizzato ex art. 5 del d.lgs. n. 33/2013;</li> <li>c) rispetto dei principi in materia di protezione dei dati personali.</li> </ol>

## Parte prima - Le tutele e le misure di sostegno

	<p style="text-align: center;"><b>NOVITA'</b></p> <p>La riservatezza, oltre che all'identità del segnalante, viene garantita anche a qualsiasi altra informazione o elemento della segnalazione dal cui disvelamento si possa dedurre direttamente o indirettamente l'identità del segnalante.</p> <p>La riservatezza viene garantita anche nel caso di segnalazioni - interne o esterne - effettuate in forma orale attraverso linee telefoniche o, in alternativa, sistemi di messaggistica vocale ovvero, su richiesta della persona segnalante, mediante un incontro diretto con chi tratta la segnalazione</p> <p>Si tutela la riservatezza del segnalante anche quando la segnalazione perviene a personale diverso da quello autorizzato e competente a gestire le segnalazioni, al quale, comunque, le stesse vanno trasmesse senza ritardo</p> <p>In due casi espressamente previsti dal decreto, per rivelare l'identità del segnalante, oltre al consenso espresso dello stesso, si richiede anche una comunicazione scritta delle ragioni di tale rivelazione:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ nel procedimento disciplinare laddove il disvelamento dell'identità del segnalante sia indispensabile per la difesa del soggetto a cui viene contestato l'addebito disciplinare;</li><li>○ nei procedimenti instaurati in seguito a segnalazioni interne o esterne laddove tale rivelazione sia indispensabile anche ai fini della difesa della persona coinvolta.</li></ul>
--	---

### **Approfondimenti sulle tutele e misure di sostegno - La tutela della riservatezza del segnalante**

L'obbligo di tutelare la riservatezza impone che un eventuale disvelamento dell'identità della persona segnalante a persone diverse da quelle competenti a ricevere o a dare seguito alle segnalazioni avvenga sempre con il consenso espresso della stessa.

È fondamentale, quindi, che le amministrazioni e gli enti in qualità di titolari del trattamento, autorizzino al trattamento dei dati personali tutti i dipendenti coinvolti nel trattamento di tali dati i quali, come anticipato, devono ricevere un'adeguata formazione professionale, anche sulle norme applicabili in materia di protezione dei dati personali, al fine di trattare le segnalazioni<sup>83</sup>.

<sup>83</sup> Cfr. le seguenti disposizioni: art. 29 del Regolamento (UE) 2016/679 "Trattamento sotto l'autorità del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento" ai sensi del quale "Il responsabile del trattamento, o chiunque agisca sotto la sua autorità o sotto quella del titolare del trattamento, che abbia accesso a dati personali non può trattare tali dati se non è istruito in tal senso dal titolare del trattamento, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o degli Stati membri"; art. 32, par. 4 del medesimo Regolamento ai sensi del quale: "Il titolare del trattamento e il responsabile del trattamento fanno sì che chiunque agisca sotto la loro autorità e abbia accesso a dati personali non tratti tali dati se non è istruito in tal senso dal titolare del trattamento, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o degli Stati membri"; Art. 2-quaterdecies "Attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati" del d.lgs. n. 196/2003 e ss. mm. ii. "1. Il titolare o il responsabile del trattamento possono prevedere, sotto la propria responsabilità e nell'ambito del proprio assetto organizzativo, che specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali siano attribuiti a persone fisiche, espressamente designate, che operano sotto la loro autorità.

## Parte prima - Le tutele e le misure di sostegno

A titolo esemplificativo, si pensi al RPCT dei soggetti del settore pubblico tenuti a nominarlo ai sensi dell'art. 1, co. 7, l. 190/2012, al personale degli uffici coinvolti nella gestione della segnalazione e, per quanto concerne ANAC al custode dell'identità.

Nel caso in cui siano chiamati a gestire le segnalazioni soggetti esterni, questi ultimi sono responsabili del trattamento in base ad un accordo appositamente stipulato con l'amministrazione/ente e devono offrire garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate<sup>84</sup> nonché assicurare il rispetto della riservatezza, protezione dei dati e segretezza (cfr. § 4.1.3 della presente parte).

Va anche precisato che il divieto di rivelare l'identità del segnalante è da riferirsi non solo al nominativo del segnalante ma anche a qualsiasi altra informazione o elemento della segnalazione, ivi inclusa la documentazione ad essa allegata, dal cui disvelamento si possa dedurre direttamente o indirettamente l'identità del segnalante.

Il trattamento di tutti questi elementi va quindi improntato alla massima cautela, a cominciare dall'oscuramento dei dati personali, specie quelli relativi al segnalante ma anche degli altri soggetti la cui identità in base al d.lgs. 24/2023 deve rimanere riservata (il facilitatore, il segnalato, le altre persone menzionate nella segnalazione (cfr. §§ 4.1.1. e 4.1.2 della presente parte)), qualora, per ragioni istruttorie, anche altri soggetti debbano essere messi a conoscenza del contenuto della segnalazione e/o della documentazione ad essa allegata.

Ciò vale anche nei casi in cui ANAC debba trasmettere la segnalazione ad altra autorità competente e viceversa (cfr. § 1.1 della Parte Seconda). L'esigenza di operare con particolare cautela al fine di evitare di rivelare l'identità del segnalante e di tutti gli altri soggetti tutelati appare ancor più evidente laddove si consideri che, come sopra chiarito, il legislatore ha introdotto nuove e ulteriori modalità di presentazione della segnalazione, non solo per iscritto o tramite piattaforma dedicata ma anche oralmente, ad esempio mediante linea telefonica gratuita o, in alternativa, con altro sistema di messaggistica vocale oppure anche mediante incontri diretti su richiesta del segnalante.

La tutela della riservatezza va assicurata anche in ambito giurisdizionale e disciplinare.

Analogamente a quanto già previsto dalla precedente normativa, il d.lgs. n. 24/2023 precisa, infatti, fino a quale momento nel procedimento penale, nel procedimento dinanzi alla Corte dei Conti e nel procedimento disciplinare debba essere garantita la riservatezza.

- a) Nell'ambito del procedimento penale, l'identità del segnalante è coperta dal segreto nei modi e nei limiti previsti dall'articolo 329 c.p.p. Tale disposizione prevede l'obbligo del segreto sugli atti compiuti nelle indagini preliminari *“fino a quando l'imputato non ne possa avere conoscenza e, comunque, non oltre la chiusura delle indagini preliminari”* (il cui relativo avviso è previsto dall'art. 415-bis c.p.p.).
- b) Nel procedimento dinanzi alla Corte dei Conti l'obbligo del segreto istruttorio è previsto sino alla chiusura della fase istruttoria. Dopo, l'identità del segnalante potrà essere disvelata dall'Autorità giudiziaria al fine di essere utilizzata nel procedimento stesso<sup>85</sup>.
- c) Nell'ambito del procedimento disciplinare attivato dall'amministrazione contro il presunto autore della condotta segnalata, l'identità del segnalante non può essere rivelata, ove la contestazione dell'addebito disciplinare sia fondata su accertamenti distinti e ulteriori rispetto alla segnalazione, anche se conseguenti alla stessa. Nel caso in cui l'identità del segnalante risulti indispensabile alla difesa del soggetto cui è stato contestato l'addebito disciplinare, questa può essere rivelata solo dietro consenso espresso del segnalante.

Il decreto disciplina poi espressamente due casi in cui per rivelare l'identità del segnalante devono concorrere la previa comunicazione scritta delle ragioni alla base della rivelazione dei dati relativi alla sua identità e il previo consenso espresso del segnalante.

<sup>84</sup> Cfr. art. 28 del Regolamento UE 679/2016 e art. 18 d.lgs. n. 51/2018.

<sup>85</sup> Cfr. art. 67 del d.lgs. 26 agosto 2016, n. 174 *“Codice di giustizia contabile, adottato ai sensi dell'articolo 20 della legge 7 agosto 2015, n. 124”*.

## Parte prima - Le tutele e le misure di sostegno

La prima ipotesi ricorre laddove nell'ambito di un procedimento disciplinare avviato nei confronti del presunto autore della condotta segnalata, l'identità del segnalante risulti indispensabile alla difesa del soggetto cui è stato contestato l'addebito disciplinare. In tal caso, invero, come già sopra precisato, un obbligo di comunicazione era già previsto dalla precedente normativa ai sensi della quale l'identità del segnalante poteva essere disvelata solo dietro consenso dello stesso. Il d.lgs. n. 24/2023, oltre al previo consenso del segnalante, chiede anche di comunicare, sempre previamente, in forma scritta a quest'ultimo le motivazioni che conducono al disvelamento della sua identità.

La seconda ipotesi ricorre, invece, nel caso in cui nelle procedure di segnalazione interna ed esterna la rivelazione dell'identità del segnalante sia indispensabile anche ai fini della difesa della persona coinvolta. Anche in questo caso per disvelare l'identità del segnalante è necessario sia acquisire previamente il consenso espresso dello stesso che notificare allo stesso in forma scritta motivazioni alla base della necessità di disvelare la sua identità.

La *ratio* di tali disposizioni risponde, da un lato, all'esigenza che la segnalazione vada a buon fine e riceva un adeguato trattamento soprattutto laddove si tratti di casi gestiti dalle Autorità giurisdizionali competenti. Dall'altro, la previsione mira a far comprendere al segnalante le motivazioni che renderebbero necessario far conoscere la propria identità per consentire, eventualmente, di intervenire in casi in cui la difesa dell'incolpato potrebbe addurre fatti non conferenti o infondati a danno stesso del segnalante o tali da determinare una errata conclusione del procedimento attivato a seguito della segnalazione.

Dalla previsione dell'obbligo di riservatezza derivano una serie di corollari:

1. La prima importante conseguenza dell'obbligo di riservatezza è la sottrazione della segnalazione e della documentazione ad essa allegata al diritto di accesso agli atti amministrativi previsto dagli artt. 22 e ss. della l. n. 241/1990. Il nuovo decreto dispone espressamente l'esclusione della segnalazione e della documentazione ad essa allegata anche dall'accesso civico generalizzato di cui agli artt. 5 e ss. del d.lgs. n. 33/2013<sup>86</sup>.
2. In secondo luogo, il rispetto dell'obbligo di riservatezza impone che le amministrazioni ed enti coinvolti nella gestione delle segnalazioni garantiscano tale riservatezza durante tutte le fasi del procedimento di segnalazione, ivi compreso l'eventuale trasferimento delle segnalazioni ad altre autorità competenti.

Ciò vale:

- nell'ambito della gestione delle segnalazioni esterne da parte di ANAC, ivi inclusi i casi in cui la stessa ANAC, ricevendo segnalazioni che non rientrano nella propria competenza, sia tenuta a trasmetterle all'autorità amministrativa competente (ad esempio all'Ispettorato della funzione pubblica, all'ACGM, all'ART). In tale ultimo caso, la stessa autorità amministrativa competente è tenuta a garantire la riservatezza dell'identità della persona segnalante, della persona coinvolta e della persona menzionata nella segnalazione, nonché del contenuto della segnalazione e della relativa documentazione;
  - nell'ambito della gestione delle segnalazioni interne da parte delle amministrazioni/enti.
3. Sul piano operativo, l'altro importante corollario dell'obbligo di riservatezza è la previsione - sia nell'ambito del canale interno di segnalazione che di quello esterno - di adeguate procedure per il trattamento delle segnalazioni anche mediante sistemi di gestione informatizzata delle stesse, che consentano di tutelare e mantenere riservata l'identità del segnalante, il contenuto della segnalazione e la relativa documentazione, anche con il ricorso a strumenti di crittografia (cfr. § 4 della Parte Seconda).

---

<sup>86</sup> Tale sottrazione dall'accesso ricorre anche quando la segnalazione è gestita da un'altra Autorità competente *ratione materiae*. Conseguentemente ciascuna Autorità dovrà adeguare i propri regolamenti interni in materia di accesso.

## Parte prima - Le tutele e le misure di sostegno

4. La riservatezza va garantita anche quando la segnalazione viene effettuata attraverso modalità diverse da quelle istituite dai soggetti del settore pubblico e privato e dalla stessa ANAC in conformità al decreto o perviene a personale diverso da quello autorizzato e competente al trattamento della stessa, a cui la segnalazione va trasmessa senza ritardo.

Con specifico riferimento alla divulgazione pubblica, la protezione della riservatezza non si applica nel caso in cui la persona segnalante abbia intenzionalmente rivelato la sua identità mediante ad esempio piattaforme *web* o *social media*. Lo stesso vale nell'ipotesi in cui il soggetto si rivolga direttamente ad un giornalista. In tal caso, infatti, restano ferme le norme sul segreto professionale dei giornalisti, con riferimento alla fonte della notizia (cfr. § 3.3 della presente parte).

Nel caso in cui, invece, colui che effettua la divulgazione non riveli la propria identità (ad es. utilizzando uno pseudonimo o un *nickname* nel caso di *social*) tali divulgazioni sono equiparabili alle segnalazioni anonime.

In quest'ottica, è opportuno che le divulgazioni pubbliche "anonime", ove possibile, (ad esempio da organi di stampa o piattaforme *web*), siano registrate/catalogate e conservate da parte dell'ente che ne ha conoscenza, rendendo così possibile un richiamo ad esse da parte del segnalante che intenda disvelare la propria identità ed essere tutelato nel caso in cui subisca ritorsioni a seguito della divulgazione (cfr. § 2.2 della presente parte).

Si precisa, infine, che, a garanzia del rispetto dell'obbligo di riservatezza, il decreto prevede che, in caso di violazione di tale obbligo, ANAC applichi ai titolari del trattamento una sanzione amministrativa pecuniaria.

Nell'ambito del settore privato, il decreto dispone che gli enti e le persone con meno di 50 dipendenti, ma che abbiano istituito un modello 231, prevedano in esso sanzioni disciplinari tra l'altro nei confronti di coloro che accertano essere responsabili della violazione dell'obbligo di riservatezza nella gestione delle segnalazioni.

Ad avviso di ANAC, è opportuno che anche le amministrazioni ed enti del settore pubblico introducano nei codici di comportamento, adottati ai sensi dell'art. 54, co. 5, del d.lgs. n. 165/2001, forme di responsabilità disciplinare in capo ai soggetti competenti a gestire le segnalazioni in caso di violazione dell'obbligo di riservatezza dell'identità del segnalante e degli altri soggetti la cui identità va tutelata.

### 4.1.2. La tutela della riservatezza dell'identità delle persone segnalate (o coinvolte) e di altri soggetti

Il decreto, nell'ottica di estendere quanto più possibile il sistema delle tutele, ha riconosciuto che la riservatezza vada garantita anche a soggetti diversi dal segnalante.

La Tutela della riservatezza del soggetto segnalato e di altri soggetti	
Disciplina precedente (L. n. 179/2017 - LLGG n. 469/2021)	Disciplina attuale (D.lgs. n. 24/2023)
Non è previsto nulla nella legge 179/2017 Solo ANAC nelle LLGG precisa che i dati relativi ai soggetti segnalati, in quanto interessati, sono comunque tutelati dalla disciplina in materia dei dati personali.  La tutela della riservatezza di altri soggetti non è prevista	<b>Tutela della riservatezza del segnalato (cd persona coinvolta)</b>  <b>NOVITA'</b> <b>Tutela della riservatezza del facilitatore che assiste il segnalante</b>  <b>Tutela della riservatezza anche delle persone differenti dal segnalato ma menzionate nella segnalazione, tramite il ricorso a strumenti di crittografia ove si utilizzino strumenti informatici.</b>

## Parte prima - Le tutele e le misure di sostegno

	<p>La riservatezza della persona coinvolta e della persona menzionata viene garantita anche:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- nel caso di segnalazioni - interne o esterne - effettuate in forma orale attraverso linee telefoniche o, in alternativa, sistemi di messaggistica vocale ovvero, su richiesta della persona segnalante, mediante un incontro diretto fissato entro un termine ragionevole;</li><li>- quando la segnalazione viene effettuata con modalità diverse da quelle istituite dalle amministrazioni/enti e da ANAC in conformità al decreto;</li><li>- quando la segnalazione perviene a personale diverso da quello autorizzato al trattamento delle segnalazioni, al quale va in ogni caso trasmessa senza ritardo.</li></ul> <p>La tutela dell'identità della persona coinvolta e della persona menzionata nella segnalazione va garantita da parte dei soggetti del settore pubblico e privato, di ANAC, nonché delle autorità amministrative cui vengono trasmesse le segnalazioni in quanto di loro competenza, fino alla conclusione dei procedimenti avviati in ragione della segnalazione e nel rispetto delle medesime garanzie previste in favore della persona segnalante.</p> <p>La persona segnalata può essere sentita o viene sentita, dietro sua richiesta, anche mediante procedimento cartolare attraverso l'acquisizione di osservazioni scritte e documenti. Tale soggetto non ha il diritto di essere sempre informato della segnalazione che lo riguarda ma solo nell'ambito del procedimento eventualmente avviato nei suoi confronti a seguito della conclusione della gestione della segnalazione e nel caso in cui tale procedimento sia fondato in tutto o in parte sulla segnalazione.</p>
--	--

### ***Approfondimenti sulle tutele e misure di sostegno - La tutela della riservatezza del soggetto segnalato e di altri soggetti***

Il decreto prevede espressamente che la tutela dell'identità sia garantita anche alla persona fisica segnalata, ovvero alla persona alla quale la violazione è attribuita nella divulgazione pubblica (c.d. persona coinvolta). Pertanto, il titolare del trattamento e il responsabile del trattamento dovranno adottare particolari cautele al fine di evitare la indebita circolazione di informazioni personali, non solo verso l'esterno, ma anche all'interno degli uffici dell'amministrazione/ente in capo, eventualmente, a soggetti non autorizzati al trattamento di tali dati.

Si consideri, peraltro, che a sostegno della persona segnalata e del suo diritto di difesa, l'art. 12, co. 9 del d.lgs. 24/2023 ha altresì riconosciuto che tale soggetto possa essere sentito o venga sentito, dietro sua richiesta, anche mediante procedimento cartolare attraverso l'acquisizione di osservazioni scritte e documenti. La normativa non riconosce però al segnalato il diritto di essere sempre informato della segnalazione che lo riguarda; tale diritto, infatti, è garantito nell'ambito del procedimento eventualmente avviato nei suoi confronti a seguito della conclusione dell'attività di verifica e di analisi della segnalazione e nel caso in cui tale procedimento sia fondato in tutto o in parte sulla segnalazione.



## Parte prima - Le tutele e le misure di sostegno

D'altro canto, il riconoscimento del diritto del segnalato ad essere sempre e comunque informato della segnalazione interna e/o esterna, oltre a non avere un chiaro appiglio normativo, rischierebbe di compromettere lo svolgimento dell'attività istruttoria con particolare riferimento alle successive/eventuali indagini penali.

Il legislatore ha poi ritenuto di garantire la riservatezza:

- al facilitatore, sia per quanto riguarda l'identità, sia con riferimento all'attività in cui l'assistenza si concretizza;
- a persone diverse dal segnalato, ma comunque implicate in quanto menzionate nella segnalazione o nella divulgazione pubblica (si pensi ad esempio a persone indicate come testimoni).

La *ratio* della nuova disciplina va individuata nell'esigenza di salvaguardare i diritti di soggetti che, per effetto della segnalazione, potrebbero subire danni alla loro reputazione o altre conseguenze negative ancor prima che venga dimostrata l'estraneità o meno degli stessi ai fatti segnalati.

Si pensi, ad esempio, al caso in cui il CEO di un'azienda si ritrovi ad essere una persona segnalata. Il disvelamento dell'identità di quest'ultimo comporterebbe un danno notevole sia al soggetto - in termini di credibilità e affidabilità - sia all'azienda che, oltre al danno reputazionale potrebbe subire anche conseguenze negative dal punto di vista economico.

La riservatezza del facilitatore, della persona coinvolta e della persona menzionata nella segnalazione va garantita fino alla conclusione dei procedimenti avviati in ragione della segnalazione e nel rispetto delle medesime garanzie previste in favore della persona segnalante.

Tenuto conto di quanto sopra, come già anticipato, si ribadisce che sia l'Autorità che le amministrazioni e gli enti del settore pubblico e privato devono quindi attivare canali di segnalazione che garantiscano la riservatezza dell'identità di tali soggetti anche tramite il ricorso a strumenti di crittografia, ove si utilizzino strumenti informatici. In ogni caso, la stessa riservatezza va garantita - come precisato sopra per il segnalante (cfr. *supra* § 4.1.1) - anche quando la segnalazione viene effettuata attraverso modalità diverse da quelle istituite in conformità al decreto nonché nei casi in cui la stessa perviene a personale diverso da quello addetto al trattamento, al quale la stessa viene comunque trasmessa senza ritardo.

Fa eccezione a questo dovere di riservatezza delle persone coinvolte o menzionate nella segnalazione il caso in cui le segnalazioni siano oggetto di denuncia alle Autorità giudiziarie. Ciò trova conferma nel fatto che il legislatore, nel prevedere la tutela della riservatezza nei procedimenti giudiziari, fa riferimento solo all'identità del segnalante e non anche a quella della persona coinvolta o menzionata nella segnalazione<sup>87</sup>.

La *ratio* di siffatta previsione risponde all'esigenza di consentire alle Autorità giudiziarie di procedere con le proprie indagini avendo un quadro completo del fatto segnalato e acquisendo quante più informazioni possibili per pronunciarsi sul caso di specie. A tal fine potrebbe rendersi necessario conoscere l'identità delle persone coinvolte o menzionate nella segnalazione. Si pensi, ad esempio, all'ipotesi in cui l'Autorità giudiziaria debba sentire i testimoni sui fatti intorno ai quali è chiamata ad esprimersi. La mancata rivelazione dell'identità di questi ultimi priverebbe l'Autorità di uno degli elementi fondamentali per la risoluzione del caso.

### 4.1.3. Il trattamento dei dati personali

Al fine di garantire il diritto alla protezione dei dati personali alle persone segnalanti o denuncianti il legislatore ha previsto che l'acquisizione e gestione delle segnalazioni, divulgazioni pubbliche o

---

<sup>87</sup> Cfr. art. 12, co. 3, 4 e 7, d.lgs. n. 24/2023.



## Parte prima - Le tutele e le misure di sostegno

denunce, ivi incluse le comunicazioni tra le autorità competenti, avvenga in conformità alla normativa in tema di tutela dei dati personali<sup>88</sup>. Qualsiasi scambio e trasmissione di informazioni che comportano un trattamento di dati personali<sup>89</sup> da parte delle istituzioni, organi o organismi dell'UE deve inoltre avvenire in conformità al regolamento (UE) 2018/1725<sup>90</sup>.

La tutela dei dati personali va assicurata non solo alla persona segnalante o denunciante ma anche agli altri soggetti cui si applica la tutela della riservatezza, quali il facilitatore, la persona coinvolta e la persona menzionata nella segnalazione (cfr. §§ 4.1.1 e 4.1.2 della presente parte) in quanto "interessati"<sup>91</sup> dal trattamento dei dati.

Le qualifiche dei soggetti che trattano i dati personali	
<b>Titolari del trattamento</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Soggetti pubblici e privati che istituiscono il canale interno</li><li>- ANAC per il canale esterno</li><li>- Altre autorità competenti a cui sono trasmesse le segnalazioni</li></ul>
<b>Contitolari del trattamento</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Enti pubblici e privati che condividono il canale interno (art. 4, co. 4, d.lgs. 24/2023)</li></ul>
<b>Responsabili del trattamento</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Soggetti esterni gestori delle segnalazioni (ove sia stata loro affidata la gestione)</li><li>- Fornitori esterni</li></ul>
<b>Persone autorizzate</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Persone espressamente designate dal titolare o dai contitolari del trattamento che gestiscono e trattano le segnalazioni</li></ul>

I titolari del trattamento, i responsabili del trattamento e le persone autorizzate a trattare i dati personali sono tenuti a rispettare alcuni principi fondamentali.

Principi da rispettare per il trattamento dei dati personali
T trattare i dati in modo lecito, corretto e trasparente
R raccogliere i dati al solo fine di gestire e dare seguito alle segnalazioni, divulgazioni pubbliche o denunce
G garantire che i dati siano adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario per le finalità per le quali sono trattati
A assicurare che i dati siano esatti e aggiornati

<sup>88</sup> In particolare, al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio (GDPR), al d.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, adeguato alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 tramite il Decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101. e al d.lgs. 51/2018 recante "Attuazione della direttiva (UE) 2016/680 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali da parte delle autorità competenti a fini di prevenzione, indagine, accertamento e perseguimento di reati o esecuzione di sanzioni penali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la decisione quadro 2008/977/GAI del Consiglio".

<sup>89</sup> Per trattamento si intende "qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione" (cfr. Regolamento (UE) 2016/679, art. 4, § 1, n. 2).

<sup>90</sup> Il regolamento riguarda la tutela delle persone fisiche in relazione al trattamento dei dati personali da parte delle istituzioni, degli organi e degli organismi dell'Unione e sulla libera circolazione di tali dati.

<sup>91</sup> Cfr. art. 4, par. 1 Regolamento (UE) 679/2016 ai sensi del quale l'interessato è una "persona fisica identificata o identificabile si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale".

## Parte prima - Le tutele e le misure di sostegno

Conservare i dati per il tempo necessario al trattamento della specifica segnalazione. Non oltre cinque anni a decorrere dalla data della comunicazione dell'esito finale della procedura di segnalazione
Assicurare il trattamento in maniera da garantire la sicurezza dei dati personal, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, distruzione e dal danno accidentali
Rispettare il principio della privacy by design e della privacy by default
Effettuare la valutazione d'impatto sulla protezione dei dati
Rendere ex ante ai possibili interessati un'informativa sul trattamento dei dati personali mediante la pubblicazione di documenti informativi (ad esempio sul sito web, sulla piattaforma, oppure informative brevi in occasione dell'uso di altre modalità scritte o orali)
Assicurare l'aggiornamento del registro delle attività di trattamento
Garantire il divieto di tracciamento dei canali di segnalazione
Garantire, ove possibile, il tracciamento dell'attività del personale autorizzato nel rispetto delle garanzie a tutela del segnalante

La responsabilità in caso di violazione della disciplina sulla tutela dei dati personali ricade in capo al titolare del trattamento laddove tale violazione sia commessa dalle persone autorizzate o dai responsabili del trattamento<sup>92</sup>.

La responsabilità ricade in capo al responsabile del trattamento nel caso in cui la suddetta violazione è commessa da persone autorizzate da quest'ultimo.

In tali casi, il Garante per la protezione dei dati personali può adottare provvedimenti correttivi e, nei casi previsti dalla legge, applicare sanzioni amministrative pecuniarie<sup>93</sup>. Tali sanzioni amministrative non si applicano in relazione ai trattamenti svolti in ambito giudiziario<sup>94</sup>. Le medesime violazioni possono inoltre rilevare sotto il profilo penale e dar luogo a responsabilità civile<sup>95</sup>.

La persona coinvolta o la persona menzionata nella segnalazione, con riferimento ai propri dati personali trattati nell'ambito della segnalazione, divulgazione pubblica o denuncia, non possono esercitare - per il tempo e nei limiti in cui ciò costituisca una misura necessaria e proporzionata<sup>96</sup> - i diritti che normalmente il Regolamento (UE) 2016/679 riconosce agli interessati (il diritto di accesso ai dati personali, il diritto a rettificarli, il diritto di ottenerne la cancellazione o cosiddetto diritto all'oblio, il diritto alla limitazione del trattamento, il diritto alla portabilità dei dati personali e quello di opposizione al trattamento<sup>97</sup>). Dall'esercizio di tali diritti potrebbe derivare un pregiudizio effettivo e concreto alla tutela della riservatezza dell'identità della persona segnalante. In tali casi, dunque, al soggetto segnalato o alla persona menzionata nella segnalazione è preclusa anche la possibilità, laddove ritengano che il trattamento che li riguarda violi suddetti diritti, di rivolgersi al titolare del trattamento e, in assenza di risposta da parte di quest'ultimo, di proporre reclamo al Garante della protezione dei dati personali<sup>114</sup>.

<sup>92</sup> Ciò salvo che, come sopra chiarito, questi ultimi non si siano limitati a trattare i dati in base alle indicazioni del titolare del trattamento e abbiano definito mezzi e finalità propri assumendo quindi la titolarità di tale trattamento.

<sup>93</sup> Cfr. artt. 58, co. 2 e 83 del Regolamento e art. 166 e ss. d.lgs. n. 196 del 2003.

<sup>94</sup> Cfr. art. 166, co. 10 d.lgs. 196/2003.

<sup>95</sup> Cfr. artt. 82 e 84 Regolamento (UE) 679/2016 e artt. 167 e ss. d.lgs. n. 196/2003.

<sup>96</sup> Ciò tenuto conto dei diritti fondamentali e dei legittimi interessi dell'interessato di cui al comma 1 lett. [...] f) ai sensi dell'art. 2, undicesimo co. 3 del d.lgs. n. 2023 n. 196.

<sup>97</sup> Si tratta nello specifico dei diritti previsti dagli artt. 15 a 22 del Regolamento (UE) n. 2016/679

## Parte prima - Le tutele e le misure di sostegno

### *Approfondimenti sulle tutele e misure di sostegno - Il trattamento dei dati personali*

Il titolare del trattamento è la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali. Pertanto, ai sensi del d.lgs. n. 24/2023 sono titolari del trattamento i soggetti del settore pubblico e privato che istituiscono canali di segnalazione interni, ANAC nell'ambito del canale di segnalazione esterno e le autorità competenti cui le segnalazioni vengono trasmesse (cfr. § 4.1. della presente parte).

Gli enti che condividono il canale interno per la ricezione e la gestione delle segnalazioni sono contitolari del trattamento. Tali soggetti determinano congiuntamente le finalità e i mezzi del trattamento dei dati personali. Pertanto, essi sono tenuti a stabilire in modo trasparente, mediante un accordo interno, le rispettive responsabilità in merito all'osservanza degli obblighi derivanti dalla normativa in tema di tutela dei dati personali. L'accordo, il cui contenuto essenziale è messo a disposizione dei soggetti interessati (persona segnalante o denunciante, facilitatore, persona coinvolta o persona menzionata nella segnalazione), deve riflettere adeguatamente i rispettivi ruoli e i rapporti dei contitolari con gli interessati<sup>98</sup>.

La disciplina sulla tutela dei dati personali stabilisce che i titolari e i contitolari del trattamento prevedano, sotto la propria responsabilità e nell'ambito del proprio assetto organizzativo, che specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali siano attribuiti a persone fisiche, espressamente designate, che operano sotto la loro autorità<sup>99</sup>.

A tal riguardo, per la trattazione delle segnalazioni, divulgazioni pubbliche o denunce, vanno individuate, come già anticipato, persone espressamente autorizzate<sup>100</sup> e previamente istruite dai titolari del trattamento<sup>101</sup>.

Occorre avere riguardo all'assetto organizzativo interno di ogni ente in modo da prevedere che le autorizzazioni al trattamento dei dati siano tali da ricomprendere tutte le persone che sono coinvolte nella gestione delle segnalazioni (si pensi al caso in cui erroneamente la segnalazione invece di pervenire attraverso il canale interno pervenga tramite protocollo). Tali soggetti devono inoltre ricevere un'adeguata e specifica formazione professionale volta ad accrescerne le competenze specialistiche anche in materia di normativa sulla protezione dei dati personali, sicurezza dei dati e delle informazioni, nonché in tema di addestramento relativamente alle procedure predisposte<sup>102</sup>.

Inoltre, il decreto prevede che nell'ambito dei canali interni di segnalazione, i soggetti del settore pubblico e privato possono affidare la ricezione e la trattazione delle segnalazioni anche ad un soggetto esterno autonomo e con personale specificamente formato.

Tale soggetto, ai sensi della normativa in materia della tutela dei dati personali, assume la qualifica di responsabile del trattamento<sup>103</sup> e, come anticipato, deve presentare garanzie sufficienti, in particolare in termini di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse, per mettere in atto misure tecniche e organizzative che garantiscano il rispetto della riservatezza, protezione dei dati e segretezza.

L'esecuzione dei trattamenti da parte dei responsabili del trattamento deve essere disciplinata da un contratto o da altro atto giuridico che preveda l'oggetto, la durata, la natura e la finalità del trattamento, il tipo di dati personali e le categorie di interessati, gli obblighi e i diritti del titolare del trattamento. Peraltro, anche i responsabili del trattamento possono prevedere, sotto la propria

<sup>98</sup> Cfr. art. 13, co. 5 d.lgs. n. 24/2023 e artt. 26 Regolamento (UE) 679/2016 e 23 d.lgs. 51/2018.

<sup>99</sup> Art. 2-quaterdecies del d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.

<sup>100</sup> Cfr. § 3.1 *supra*. Si consideri inoltre che i suddetti soggetti autorizzati operano sotto la direzione del titolare del trattamento eseguendo i compiti loro affidati. Non godono pertanto di apprezzabili margini di autonomia operativa nell'ambito dei trattamenti di dati personali che sono chiamati a svolgere. Resta fermo che le persone autorizzate sono comunque tenute a rispettare i principi fondamentali in materia di tutela dei dati personali.

<sup>101</sup> Ai sensi degli articoli 29 e 32, paragrafo 4, del regolamento (UE) 2016/679.

<sup>102</sup> Tale specifica formazione deve inoltre avere i caratteri di effettività e concretezza e, al fine di tener conto delle novità o delle specifiche attività affidate ai soggetti in questione, i percorsi formativi necessitano di aggiornamenti e revisioni periodiche (facendo riferimento ad esempio a procedure adottate o in corso di adozione).

<sup>103</sup> Cfr. art. 28 Regolamento (UE) 679/2016 e art. 18 d.lgs. n. 51/2018.

## Parte prima - Le tutele e le misure di sostegno

responsabilità, che specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali siano attribuiti a persone fisiche, espressamente designate, che operano sotto la loro autorità<sup>104</sup>.

Qualora i responsabili del trattamento non si limitino a trattare i dati in base alle indicazioni del titolare del trattamento e inizino a definire mezzi e finalità propri, sono considerati titolari rispetto a tale ultimo trattamento e possono pertanto essere soggetti alle sanzioni amministrative pecuniarie da parte del Garante (cfr. *infra*).

Vale poi precisare che, laddove in esito alla valutazione di impatto (cfr. *infra*) si renda necessario il ricorso a misure tecniche e organizzative per ridurre un rischio per i diritti degli interessati, i titolari del trattamento, nell'individuazione e predisposizione di tali misure, possono eventualmente ricorrere a fornitori esterni<sup>105</sup> al fine di rendere più sicuro e adeguato il canale di gestione delle segnalazioni, divulgazioni pubbliche o denunce. Anche tali soggetti, che operano per conto dei titolari del trattamento, ai sensi della normativa sulla tutela dei dati personali, sono responsabili del trattamento.

I principi fondamentali da rispettare per il trattamento dei dati personali sono:

- Trattare i dati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dei soggetti interessati («**liceità, correttezza e trasparenza**»).
- Raccogliere i dati solo al fine di gestire e dare seguito alle segnalazioni, divulgazioni pubbliche o denunce effettuate da parte dei soggetti tutelati dal d.lgs. 24/2023 («**limitazione della finalità**»).
- Garantire che i dati siano adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati («**minimizzazione dei dati**»). A tal riguardo, il decreto precisa, infatti, che i dati personali che manifestamente non sono utili al trattamento di una specifica segnalazione non sono raccolti o, se raccolti accidentalmente, sono cancellati senza indugio<sup>106</sup>.
- Assicurare che i dati siano esatti e, se necessario, aggiornati; devono essere adottate tutte le misure ragionevoli per cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti relativi alla specifica segnalazione, divulgazione pubblica o denuncia che viene gestita («**esattezza**»).
- Conservare i dati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per il tempo necessario al trattamento della specifica segnalazione e comunque non oltre cinque anni a decorrere dalla data della comunicazione dell'esito finale della procedura di segnalazione<sup>107</sup> («**limitazione della conservazione**»). Per ANAC, tale termine decorre dalla chiusura del fascicolo sulla segnalazione da parte dell'ufficio UWHIB.
- Effettuare il trattamento in maniera da garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali («**integrità, disponibilità e riservatezza**»). Nel contesto in esame, caratterizzato da elevati rischi per i diritti e le libertà degli interessati, il ricorso a strumenti di crittografia nell'ambito dei canali interni e del canale esterno di segnalazione, è di regola da ritenersi una misura adeguata a

<sup>104</sup> Cfr. art. 2-quaterdecies d.lgs. n. 196/2003 e artt. 29 e 32, par. 4 del Regolamento (UE) 679/2016.

<sup>105</sup> Cfr. art. 13, co. 6, d.lgs. n. 24/2023.

<sup>106</sup> In tal caso il soggetto deputato a valutare la manifesta inutilità dei dati è il titolare del trattamento, in persona di coloro che sono autorizzati a ricevere e a trattare le segnalazioni, sulla base di indicazioni impartite dallo stesso titolare e dalla normativa di settore in ogni caso si precisa che il principio di minimizzazione previsto dal decreto ai sensi dell'art. 13 comma 2 del dlgs 24/2023 debba essere interpretato in modo restrittivo limitando l'applicabilità della previsione ai soli casi sia palese la assoluta irrilevanza di parti della segnalazione che contengono dati personali rispetto alla vicenda segnalata restando salve le norme di settore in materia di conservazione degli atti.

<sup>107</sup> Cfr. art. 14, co. 1, d.lgs. 24/2023.

## Parte prima - Le tutele e le misure di sostegno

dare attuazione, fin dalla progettazione e per impostazione predefinita, al predetto principio di integrità e riservatezza. Le misure di sicurezza adottate devono, comunque, essere periodicamente riesaminate e aggiornate.

- Definire un modello di gestione delle segnalazioni in conformità ai principi di protezione dei dati personali<sup>108</sup>. In particolare, tali misure devono fare in modo che non siano resi accessibili, in via automatica senza il tramite del titolare del trattamento o soggetto autorizzato, dati personali a un numero indefinito di soggetti<sup>109</sup>.
- Effettuare, nella fase di progettazione del canale di segnalazione e dunque prima dell'inizio del trattamento, **una valutazione d'impatto sulla protezione dei dati**<sup>110</sup> al fine di individuare ed applicare le necessarie misure tecniche per evitare tale rischio<sup>111</sup>.
- Rendere *ex ante* ai possibili interessati (ad es. segnalanti, segnalati, persone interessate dalla segnalazione, facilitatori, ecc.) **un'informativa sul trattamento dei dati personali**<sup>112</sup> mediante la pubblicazione di documenti informativi ad esempio tramite sito web, piattaforma, informative brevi in occasione dell'utilizzo degli altri canali previsti dal decreto. Nella fase di acquisizione della segnalazione e della eventuale successiva istruttoria non devono invece essere fornite informative *ad hoc* ai vari soggetti interessati diversi dal segnalante. Laddove all'esito dell'istruttoria sulla segnalazione si avvii un procedimento nei confronti di uno specifico soggetto segnalato, a quest'ultimo va naturalmente resa un'informativa *ad hoc*<sup>113</sup>.
- Assicurare l'aggiornamento del **registro delle attività di trattamento**<sup>114</sup>, integrandolo con le informazioni connesse a quelle di acquisizione e gestione delle segnalazioni<sup>115</sup>.
- **Garantire il divieto di tracciamento dei canali di segnalazione.** Nel caso in cui l'accesso ai canali interni e al canale esterno di segnalazione avvenga dalla rete dati interna del soggetto obbligato e sia mediato da dispositivi firewall o proxy, deve essere garantita la non tracciabilità - sia sulla piattaforma informatica che negli apparati di rete eventualmente coinvolti nella trasmissione o monitoraggio delle comunicazioni - del segnalante nel momento in cui viene stabilita la connessione a tali canali<sup>116</sup>.
- **Garantire, ove possibile, il tracciamento dell'attività del personale autorizzato** nel rispetto delle garanzie a tutela del segnalante, al fine di evitare l'uso improprio di dati relativi alla segnalazione. Deve essere evitato il tracciamento di qualunque informazione che possa

---

<sup>108</sup> Occorre in particolare adottare misure tecniche e organizzative fin dalla progettazione del canale di segnalazione (**privacy by design**) e garantire che per impostazione predefinita (**privacy by default**) siano trattati solo i dati personali strettamente necessari in relazione alla specifica segnalazione, divulgazione pubblica o denuncia.

<sup>109</sup> Cfr. art. 25 Regolamento (UE) 679/2016.

<sup>110</sup> Cfr. Part. 13, co. 6, del d.lgs. 24/2023, che espressamente prevede la necessità di una previa valutazione d'impatto.

<sup>111</sup> Ai sensi degli artt. 35 e 36 del Regolamento (UE) 679/2016.

<sup>112</sup> Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 679/2016. Tale informativa (che può essere, ad esempio, inclusa nell'atto organizzativo adottato dall'amministrazione/ente per la gestione delle segnalazioni ovvero pubblicata in un'apposita sezione dell'applicativo informatico utilizzato per l'acquisizione e gestione delle segnalazioni), deve essere resa nel momento in cui i dati personali sono ottenuti e deve contenere una serie di indicazioni specifiche. Ci si riferisce, a titolo esemplificativo, all'identità e ai dati di contatto del titolare del trattamento, del responsabile del trattamento, ove presente, e della persona autorizzata al trattamento, le finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali nonché la base giuridica del trattamento; il periodo di conservazione dei dati personali.

<sup>113</sup> Ciò anche per evitare elevati flussi informativi dai quali è possibile dedurre il coinvolgimento della persona in una segnalazione vanificando le tutele per la riservatezza approntate dal decreto (v. anche 14, par. 5, lett. b) e d), del Regolamento (UE) 2016/679, che peraltro in taluni casi, che possono sussistere nel contesto di specie, esclude l'obbligo di fornire l'informativa quando i dati non sono raccolti presso l'interessato).

<sup>114</sup> Tale registro dovrà contenere, ad esempio, il nome e i dati di contatto del titolare del trattamento e, ove presente, del contitolare del trattamento; una descrizione delle categorie di soggetti interessati e delle categorie di dati personali che vengono in rilievo; le autorità competenti a cui le segnalazioni, divulgazioni pubbliche o denunce, e quindi i dati personali in esse contenuti, sono stati o saranno comunicati.

<sup>115</sup> Ai sensi dell'art. 30 del Regolamento (UE) 679/2016.

<sup>116</sup> Ciò in quanto la registrazione e la conservazione (ad esempio, nei log degli apparati firewall), delle informazioni relative alle connessioni ai predetti canali di segnalazione consente la tracciabilità dei soggetti che utilizzano tale applicativo, tra i quali i segnalanti. Ciò, rende inefficaci le altre misure adottate per tutelare la riservatezza dell'identità dei segnalanti.

## Parte prima - Le tutele e le misure di sostegno

ricondere all'identità o all'attività del segnalante<sup>117</sup>. Spetta comunque al titolare del trattamento alla luce del principio di responsabilizzazione, individuare le misure di sicurezza idonee alla luce del rischio in concreto.

### 4.2 La tutela da ritorsioni

#### 4.2.1 Le ritorsioni

Il decreto prevede<sup>118</sup>, a tutela del *whistleblower*, il divieto di ritorsione definita come “*qualsiasi comportamento, atto od omissione, anche solo tentato o minacciato, posto in essere in ragione della segnalazione, della denuncia all'autorità giudiziaria o della divulgazione pubblica e che provoca o può provocare alla persona segnalante o alla persona che ha sporto la denuncia, in via diretta o indiretta, un danno ingiusto*”<sup>119</sup>.

Si tratta quindi di una definizione ampia del concetto di ritorsione che può consistere sia in atti o provvedimenti che in comportamenti od omissioni che si verificano nel contesto lavorativo e che arrecano pregiudizio ai soggetti tutelati. La ritorsione può essere anche “*solo tentata o minacciata*”.

Le ritorsioni	
Disciplina precedente (L. n. 179/2017 - LLGG ANAC n. 469/2021)	Disciplina attuale (D.lgs. n. 24/2023)
<p><b>Come può configurarsi una ritorsione o una misura discriminatoria</b></p> <p>Con atti, provvedimenti, comportamenti od omissioni aventi effetti negativi, diretti o indiretti, sulle condizioni di lavoro</p>	<p><b>Come può configurarsi una ritorsione</b></p> <p>Con atti, provvedimenti, comportamenti od omissioni, <b>anche solo tentati o minacciati</b>, che provocano o possono provocare alla persona/ente, in via diretta o indiretta, <b>un danno ingiusto</b>. Necessità di un nesso/stretto collegamento tra la segnalazione, la divulgazione pubblica o la denuncia e la presunta ritorsione.</p>
<p><b>Quali sono le ritorsioni o le misure discriminatorie</b></p> <p>Sanzione, demansionamento, licenziamento, trasferimento (ritorsioni espressamente menzionate dalla legge);</p> <p>Misure organizzative aventi effetti diretti o indiretti sulle condizioni di lavoro determinate dalla segnalazione che producono effetti di discriminazione o ritorsivi (riferimento a misure discriminatorie o ritorsive non tipizzate);</p> <p>Esemplificazioni di ritorsioni o misure discriminatorie proposte da ANAC</p> <p>a) irrogazione di sanzioni disciplinari ingiustificate; b) proposta di irrogazione di sanzioni disciplinari ingiustificate; c) graduale e progressivo svuotamento delle mansioni; d) pretesa di risultati impossibili da raggiungere nei modi e nei tempi indicati;</p>	<p><b>Quali sono le ritorsioni</b></p> <p><b>NOVITA'</b> La ritorsione può essere anche tentata o minacciata. La ritorsione provoca o può provocare alla persona/ente, in via diretta o indiretta, un danno ingiusto</p> <p><b>NOVITA'</b> La nuova disciplina non fa più riferimento né a misure discriminatorie né a misure organizzative aventi effetti diretti o indiretti sulle condizioni di lavoro determinate dalla segnalazione</p> <p><b>Elencazione delle ritorsioni da parte del legislatore molto più ampia rispetto alla precedente disciplina, pur tuttavia, con carattere non esaustivo:</b></p> <p>a) licenziamento, sospensione o misure equivalenti; b) retrocessione di grado o mancata promozione;</p>

<sup>117</sup> Il tracciamento, fatto salvo quanto previsto dall'art. 4 della l. n. 300/1970, può essere effettuato esclusivamente al fine di garantire la correttezza e la sicurezza del trattamento dei dati.

<sup>118</sup> Cfr. art. 2, co. 1, lett. m), d.lgs. n. 24/2023.

<sup>119</sup> Da intendersi come danno ingiustificato quale effetto provocato in via diretta o indiretta dalla ritorsione ed insito nel contenuto della ritorsione.



## Parte prima - Le tutele e le misure di sostegno

<p>e) valutazione della <i>performance</i> artatamente negativa;</p> <p>f) mancata ingiustificata attribuzione della progressione economica o congelamento della stessa;</p> <p>g) revoca ingiustificata di incarichi;</p> <p>h) ingiustificato mancato conferimento di incarichi con contestuale attribuzione ad altro soggetto;</p> <p>i) reiterato rigetto di richieste (ad es. ferie, congedi);</p> <p>j) sospensione ingiustificata di brevetti, licenze, etc.;</p> <p>k) mancata ingiustificata ammissione ad una procedura e/o mancata ingiustificata aggiudicazione di un appalto (ad esempio, nel caso di un'impresa individuale, già fornitrice della p.a., ove è avvenuto il fatto segnalato, quando si tratta dei soggetti di cui all'art. 54-bis, co. 2, ultimo periodo, d.lgs. 165/2001).</p> <p>l) per i lavoratori e i collaboratori delle imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione pubblica le ritorsioni possono consistere in: ingiustificata risoluzione o ingiustificato annullamento del contratto di servizi, della licenza o del permesso, ingiustificata perdita di opportunità commerciali determinata dalla mancata ingiustificata ammissione ad una procedura e/o mancata ingiustificata aggiudicazione di un appalto (ad esempio, nel caso di un'impresa individuale, già fornitrice della p.a., ove è avvenuto il fatto segnalato, quando si tratta dei soggetti di cui all'art. 54-bis, co.2, ultimo periodo d.lgs.n. 165/2001).</p>	<p>c) mutamento di funzioni, cambiamento del luogo di lavoro, riduzione dello stipendio, modifica dell'orario di lavoro;</p> <p>d) sospensione della formazione o qualsiasi restrizione dell'accesso alla stessa;</p> <p>e) note di demerito o referenze negative;</p> <p>f) adozione di misure disciplinari o di altra sanzione, anche pecuniaria;</p> <p>g) coercizione, intimidazione, molestie o ostracismo;</p> <p>h) discriminazione o comunque trattamento sfavorevole;</p> <p>i) mancata conversione di un contratto di lavoro a termine in un contratto di lavoro a tempo indeterminato, laddove il lavoratore avesse una legittima aspettativa a detta conversione;</p> <p>j) mancato rinnovo o risoluzione anticipata di un contratto di lavoro a termine;</p> <p>k) danni, anche alla reputazione della persona, in particolare sui social media, o pregiudizi economici o finanziari, comprese la perdita di opportunità economiche e la perdita di redditi;</p> <p>l) inserimento in elenchi impropri sulla base di un accordo settoriale o industriale formale o informale, che può comportare l'impossibilità per la persona di trovare un'occupazione nel settore o nell'industria in futuro;</p> <p>m) conclusione anticipata o annullamento del contratto di fornitura di beni o servizi;</p> <p>n) annullamento di una licenza o di un permesso;</p> <p>o) richiesta di sottoposizione ad accertamenti psichiatrici o medici.</p>
---	---

### Approfondimento sulle tutele e misure di sostegno - La configurabilità di una ritorsione

La nuova disciplina fa riferimento unicamente alle ritorsioni, superando la suddivisione tra misure discriminatorie e ritorsioni presente nella l. n. 179/2017, e amplia notevolmente, seppure in modo non esaustivo, l'elencazione delle fattispecie che possono costituire ritorsioni. Oltre a quelle espressamente indicate nel d.lgs. n. 24/2023, possono costituire ritorsioni, ad esempio, anche la pretesa di risultati impossibili da raggiungere nei modi e nei tempi indicati; una valutazione della *performance* artatamente negativa; una revoca ingiustificata di incarichi; un ingiustificato mancato conferimento di incarichi con contestuale attribuzione ad altro soggetto; il reiterato rigetto di richieste (ad es. ferie, congedi); la sospensione ingiustificata di brevetti, licenze, etc.

La definizione di ritorsione contempla non solo le ipotesi in cui la ritorsione si sia già verificata, ma anche quelle in cui sia soltanto "*tentata*" oppure "*minacciata*".

Ciò comporta una estensione della protezione per i soggetti tutelati in quanto questi possono comunicare ad ANAC sia le ritorsioni già compiute nei loro confronti sia quelle tentate, anche se il comportamento non è stato posto in essere in modo compiuto, e quelle soltanto prospettate.

Si consideri, quale esemplificazione di una ritorsione tentata, il licenziamento come conseguenza di una segnalazione, denuncia o divulgazione pubblica che il datore di lavoro non è riuscito a realizzare per un mero vizio formale commesso nella procedura di licenziamento; oppure, come esempio di minaccia, la prospettazione del licenziamento o del mutamento delle funzioni avvenuta nel corso di un colloquio che chi ha segnalato, denunciato o effettuato una divulgazione ha avuto con il proprio datore di lavoro. Nei casi di ritorsioni tentate o minacciate, il soggetto tutelato, nel comunicare ad ANAC la ritorsione subita, deve necessariamente fornire elementi da cui poter desumere il *fumus* sulla effettività della minaccia o del tentativo ritorsivo. A titolo esemplificativo, può darsi conto di una

## Parte prima - Le tutele e le misure di sostegno

riunione tenuta in presenza di più persone in cui si è discusso il licenziamento della persona segnalante. Se, in base agli elementi presentati, l’Autorità desume che il tentativo si è consumato o che la minaccia è effettiva, dà avvio al procedimento sanzionatorio. È onere del soggetto che ha tentato la ritorsione o l’ha minacciata dimostrare che i fatti allegati dal segnalante sono estranei alla segnalazione, denuncia o divulgazione pubblica effettuata.

### 4.2.2 Le condizioni per l’applicazione della tutela dalle ritorsioni

L’applicazione del regime di protezione contro le ritorsioni prevista dal decreto è subordinata ad alcune condizioni e requisiti.

Le condizioni per l’applicazione della tutela dalle ritorsioni
D.lgs. n. 24/2023
1) Il soggetto ha segnalato, denunciato o ha effettuato la divulgazione pubblica in base ad <u>una convinzione ragionevole</u> che le informazioni sulle violazioni segnalate, divulgate o denunciate, siano <u>veritiere e rientranti nell’ambito oggettivo di applicazione del decreto</u> .
2) La segnalazione o divulgazione pubblica è stata effettuata nel <u>rispetto della disciplina prevista dal d.lgs. 24/2023</u> .
3) E’ <u>necessario un rapporto di consequenzialità</u> tra segnalazione, divulgazione e denuncia effettuata e le misure ritorsive subite.
4) <u>Non sono sufficienti</u> invece i meri <u>sospetti</u> o le “ <u>voci di corridoio</u> ”.
Non rilevano la certezza dei fatti né i motivi personali che hanno indotto il soggetto a segnalare, a denunciare o effettuare la divulgazione pubblica.
In difetto di tali condizioni
<ul style="list-style-type: none"><li>○ le segnalazioni, divulgazioni pubbliche e denunce non rientrano nell’ambito della disciplina di <i>whistleblowing</i> e quindi la tutela prevista non si applica a chi segnala, denuncia o effettua la divulgazione pubblica;</li><li>○ analogamente si esclude la protezione riconosciuta ai soggetti diversi, che in ragione del ruolo assunto nell’ambito del processo di segnalazione/denuncia e/o del particolare rapporto che li lega al segnalante o denunciante, subiscono indirettamente ritorsioni.</li></ul>

### **Approfondimenti sulle tutele e misure di sostegno - Le condizioni per l’applicazione della tutela dalle ritorsioni**

Per godere della protezione da ritorsioni:

1. I segnalanti o denunciati devono ragionevolmente credere, anche alla luce delle circostanze del caso concreto e dei dati disponibili al momento della segnalazione, divulgazione pubblica o denuncia, che le informazioni sulle violazioni segnalate, divulgate o denunciate siano veritiere<sup>120</sup>. Non sono sufficienti invece semplici supposizioni o “voci di corridoio” così come notizie di pubblico dominio.

In altri termini, ciò che conta è che un soggetto abbia effettuato segnalazioni, divulgazioni pubbliche o denunce, in base ad una convinzione ragionevole che fossero veri (che un illecito stesse per verificarsi, ad esempio) a prescindere dal fatto che tali fatti possano essere successivamente accertati come errati. L’elemento della ragionevolezza rappresenta l’unico criterio alla stregua del quale valutare l’elemento soggettivo della segnalazione. La stessa rappresenta anche una salvaguardia essenziale contro le segnalazioni che, deliberatamente e

<sup>120</sup> Cfr. art. 16, co. 1, lett. a), d.lgs. n. 24/2023.



## Parte prima - Le tutele e le misure di sostegno

consapevolmente, contengono informazioni errate, palesemente prive di fondamento o fuorvianti.

2. Le tutele si applicano ugualmente al soggetto che abbia segnalato, effettuato divulgazioni pubbliche o denunce pur non essendo certo dell'effettivo accadimento dei fatti segnalati o denunciati e/o dell'identità dell'autore degli stessi o riportando anche fatti inesatti per via di un errore genuino.  
Infatti, tenuto conto che lo spirito della protezione è quello di incentivare la collaborazione sia all'interno delle amministrazioni/enti pubblici che negli enti privati, al fine di far emergere possibili illeciti, richiedere che questi dispongano di conoscenze giuridiche sufficienti a determinare le probabilità che un illecito venga commesso equivarrebbe di fatto a vanificare le finalità dell'istituto.
3. Allo stesso modo, chi effettua una segnalazione, divulgazione pubblica o denuncia ha diritto alla protezione se ha agito sulla base di circostanze concrete allegare ed informazioni effettivamente acquisibili tali da far ritenere ragionevolmente che le informazioni sulle violazioni segnalate, divulgate o denunciate siano pertinenti in quanto rientranti fra gli illeciti considerati dal legislatore (cfr. § 2 della presente parte).
4. La segnalazione o la divulgazione pubblica, inoltre, devono essere effettuate utilizzando i canali e secondo le modalità previste dal decreto<sup>121</sup>.
5. Deve esserci uno stretto collegamento tra la segnalazione, la divulgazione pubblica e la denuncia e il comportamento/atto/omissione sfavorevole subito direttamente o indirettamente, dalla persona segnalante o denunciante, affinché si configuri una ritorsione e, di conseguenza, il soggetto possa beneficiare di protezione (cfr. § 2.3 della presente parte).

Per godere della tutela, nessuna rilevanza assumono invece - come già anticipato - i motivi personali e specifici che hanno indotto le persone a effettuare la segnalazione, la divulgazione pubblica o la denuncia. La focalizzazione sulle motivazioni infatti potrebbe rappresentare una strategia utilizzata per deflettere l'attenzione dai problemi segnalati e delegittimare, allo stesso tempo, chi segnala.

In mancanza del rispetto di tali condizioni generali, la tutela non potrà essere garantita neanche ai soggetti diversi da quello che segnala, denuncia e effettua la divulgazione pubblica qualora, in ragione del ruolo assunto nell'ambito del processo di segnalazione/denuncia e/o del particolare rapporto che li lega al segnalante o denunciante, subiscano indirettamente ritorsioni.

### ➤ *Condizioni in cui la tutela dalle ritorsioni viene meno in caso di sentenza penale e civile*

Fatte salve le specifiche limitazioni di responsabilità previste dal legislatore<sup>122</sup>, la protezione prevista in caso di ritorsioni non trova applicazione - in analogia alla precedente disciplina - in caso di accertamento con sentenza, anche non definitiva di primo grado nei confronti del segnalante, della responsabilità penale per i reati di calunnia o diffamazione o comunque per i medesimi reati commessi con la denuncia, ovvero della responsabilità civile, per aver riferito informazioni false riportate intenzionalmente con dolo o colpa<sup>123</sup>.

Nei casi di accertamento delle dette responsabilità, al soggetto segnalante e denunciante è inoltre applicata una sanzione disciplinare<sup>124</sup>. È necessario quindi che gli enti del settore pubblico o privato inseriscano nei codici di comportamento o nel MOG 231 questa specifica fattispecie sanzionabile.

<sup>121</sup> Cfr. in particolare artt. 4 e ss. d.lgs. n. 24/2023.

<sup>122</sup> Cfr. art. 20 d.lgs. n. 24/2023 e § 4.3. delle presenti LLGG.

<sup>123</sup> Cfr. art. 16, co. 3 d.lgs. n. 24/2023.

<sup>124</sup> Cfr. art. 16, co. 3 d.lgs. 24/2023.

## Parte prima - Le tutele e le misure di sostegno

Le condizioni in cui viene meno la tutela dalle ritorsioni	
Disciplina precedente (L. n. 179/2017 - LLGG n. 469/2021)	Disciplina attuale (D.lgs. n. 24/2023)
<p>Le tutele previste dall'art. 54-bis nei confronti del segnalante cessano in caso di sentenza, anche non definitiva di primo grado, che accerti nei confronti dello stesso la responsabilità penale per i reati di calunnia o diffamazione o comunque per reati commessi con la denuncia, ovvero la sua responsabilità civile, per aver riferito informazioni false riportate intenzionalmente con dolo o colpa.</p> <p>I cc.dd. <i>malicious reports</i>, cioè i casi in cui il segnalante abbia agito con la consapevolezza di rilevare una notizia non vera, sono esclusi dal beneficio delle tutele previste dall'art. 54-bis.</p>	<p>Ferme restando le specifiche ipotesi di limitazione di responsabilità, la tutela prevista in caso di ritorsioni non è garantita quando è accertata, anche con sentenza di primo grado, la responsabilità penale della persona segnalante per i reati di diffamazione o di calunnia o comunque per i medesimi reati commessi con la denuncia all'autorità giudiziaria o contabile ovvero la sua responsabilità civile, per lo stesso titolo, nei casi di dolo o colpa grave.</p> <p style="text-align: center;"><b>NOVITA'</b></p> <p><b>In caso di accertamento delle responsabilità, alla persona segnalante o denunciante è anche irrogata una sanzione disciplinare.</b></p>

L'Autorità - conformemente a quanto indicato nelle LLGG n. 469/2021- ritiene opportuno precisare che laddove la sentenza di condanna in primo grado dovesse essere riformata in senso favorevole al segnalante nei successivi gradi di giudizio, quest'ultimo potrà ottenere nuovamente la tutela prevista dalla normativa solo a seguito del passaggio in giudicato della pronuncia che accerta l'assenza della sua responsabilità penale per i reati di calunnia e/o diffamazione commessi con la segnalazione/denuncia/divulgazione, ovvero della sua responsabilità civile per lo stesso titolo.

Analogamente, l'instaurazione di un processo penale per i reati di diffamazione o di calunnia, in seguito alla segnalazione, divulgazione pubblica, o denuncia, concluso poi con archiviazione non esclude l'applicazione di tale tutela in favore del segnalante o denunciante. Ciò in quanto l'archiviazione non comporta alcun accertamento di responsabilità penale.

Inoltre, tenuto conto che, con riferimento alla responsabilità civile, il danno derivante da reato deve essere stato causato dal convenuto con dolo o colpa grave, la sussistenza della colpa lieve, benché fonte di responsabilità civile accertata dal giudice, non potrà comportare il venir meno della tutela prevista in caso di ritorsioni.

### 4.2.3 La protezione dalle ritorsioni

Le presunte ritorsioni, anche solo tentate o minacciate, devono essere comunicate esclusivamente ad ANAC (dai soggetti indicati al § 1 e nelle modalità descritte al § 3 della presente parte) alla quale è affidato il compito di accertare se esse siano conseguenti alla segnalazione, denuncia, divulgazione pubblica effettuata. La tutela si estende anche ai casi di ritorsione che fanno seguito a segnalazione presentata alle istituzioni, agli organi e agli organismi competenti dell'Unione europea<sup>125</sup>. Con riferimento ai procedimenti di ANAC per l'accertamento delle ritorsioni si rinvia alla Parte Seconda, § 2 delle presenti Linee guida.

La protezione dalle ritorsioni
<b>ANAC valuta l'intento ritorsivo in collegamento</b> alla segnalazione, denuncia, divulgazione pubblica
<b>Inversione dell'onere della prova:</b> - Per il solo segnalante, denunciante o divulgatore pubblico

<sup>125</sup> Al riguardo si consideri quanto precisato nel considerando n. 69 della Direttiva (UE) 2019/1937 "[...]. La presente direttiva non dovrebbe pregiudicare le procedure e i canali di segnalazione esterna, ove esistano, ma dovrebbe garantire che le persone che effettuano segnalazioni a istituzioni, organi e organismi dell'Unione beneficino di norme minime comuni di protezione in tutta l'Unione".

## Parte prima - Le tutele e le misure di sostegno

### No inversione dell'onere della prova:

- per gli altri soggetti tutelati dal decreto (facilitatori, persone del medesimo contesto lavorativo con stabile legame affettivo o di parentela entro il quarto grado con il segnalante, denunciante o con chi effettua una divulgazione pubblica, colleghi di lavoro che lavorano nel medesimo contesto lavorativo e che hanno un rapporto abituale e corrente con il segnalante, denunciante o con chi effettua una divulgazione pubblica, enti di proprietà o che operano nel medesimo contesto lavorativo del segnalante, denunciante o di chi effettua una divulgazione pubblica o in cui questi ultimi lavorano)

### Se ANAC accerta la ritorsione:

- nullità della misura ritorsiva e sanzione amministrativa da 10.000 a 50.000 euro al soggetto che ha adottato il provvedimento/atto ritorsivo o a cui è imputabile il comportamento e/o l'omissione
- in caso di licenziamento, nullità dello stesso e diritto al reintegro nel posto di lavoro

### **Approfondimenti sulle tutele e misure di sostegno - La protezione dalle ritorsioni**

L'Autorità ritiene che l'intento ritorsivo debba essere valutato in collegamento alla segnalazione, denuncia o divulgazione pubblica. Tale intento può desumersi anche dall'infondatezza o dalla pretestuosità delle motivazioni poste a fondamento dell'adozione della ritorsione o anche dall'assenza di giustificazione per l'adozione dell'atto, provvedimento, comportamento, omissione ritenuti ritorsivi. La ritorsione non sussiste, ad esempio, allorché la misura contestata dal segnalante, denunciante, o da chi ha effettuato una divulgazione pubblica sia motivata da ragioni estranee alle stesse, ovvero laddove risulti che la presunta ritorsione sia stata adottata non solo nei confronti del *whistleblower* ma anche di altri soggetti che non hanno presentato segnalazioni, denunce o fatto divulgazioni pubbliche. Inoltre, l'intento ritorsivo potrebbe non sussistere anche nella circostanza in cui il presunto responsabile abbia tenuto il medesimo comportamento anche in epoca antecedente alla segnalazione<sup>126</sup>.

Il legislatore ha previsto un'inversione dell'onere probatorio stabilendo che laddove il *whistleblower* dimostri di avere effettuato una segnalazione, denuncia, o una divulgazione pubblica e di aver subito, a seguito della stessa, una ritorsione, l'onere della prova si sposta sulla persona che ha posto in essere la presunta ritorsione. È quest'ultima, quindi, che è tenuta a dimostrare che la presunta ritorsione non è in alcun modo connessa alla segnalazione, denuncia, divulgazione pubblica. Ciò vale nell'ambito dei procedimenti giudiziari, amministrativi e nelle controversie stragiudiziali. Anche in caso di domanda risarcitoria all'Autorità giudiziaria, la persona deve solo dimostrare di aver effettuato una segnalazione, denuncia o divulgazione pubblica e di aver subito un danno. Salvo prova contraria, il danno si presume derivato dalla segnalazione, denuncia, divulgazione pubblica.

Deve tuttavia precisarsi che, non tutti i soggetti a cui sono riconosciute tutele contro le ritorsioni possono beneficiare dell'inversione dell'onere della prova.

Il legislatore, infatti, ha escluso tale beneficio per alcuni specifici soggetti che avendo un legame qualificato con il segnalante, denunciante, divulgatore pubblico potrebbero subire ritorsioni in ragione di detta connessione. Si tratta di facilitatori, persone del medesimo contesto lavorativo con stabile legame affettivo o di parentela entro il quarto grado con chi segnala, denuncia o effettua una divulgazione pubblica, colleghi di lavoro che lavorano nel medesimo contesto lavorativo e che hanno un rapporto abituale e corrente con chi segnala, e anche soggetti giuridici nei casi in cui siano enti di proprietà del segnalante, denunciante, divulgatore pubblico o enti in cui lavora o enti che operano nel medesimo contesto lavorativo<sup>127</sup> (cfr. § 1.5 della presente parte). Su tutti questi soggetti, qualora lamentino di aver subito ritorsioni o un danno, incombe dunque l'onere probatorio.

<sup>126</sup> Inoltre, la sussistenza di un atteggiamento del presunto autore della ritorsione che sia benevolo e favorevole agli interessi del segnalante nonché, in caso di adozione di un provvedimento disciplinare, la fondatezza della sanzione, la sua esiguità e la sua applicazione in modo proporzionato e ragionevole possono costituire elementi idonei ad escludere la sussistenza dell'intento ritorsivo.

<sup>127</sup> Cfr. art. 3, co. 5, d.lgs. n. 24/2023.

## Parte prima - Le tutele e le misure di sostegno

Nel caso in cui l’Autorità accerti la natura ritorsiva di atti, provvedimenti, comportamenti, omissioni adottati, o anche solo tentati o minacciati, posti in essere dai soggetti del settore pubblico e privato, ne consegue la loro nullità e l’applicazione della sanzione amministrativa pecuniaria da 10.000 a 50.000 euro (cfr. § 1 della Parte Terza).

Si precisa fin da ora che l’Autorità considera responsabile della misura ritorsiva il soggetto che ha adottato il provvedimento/atto ritorsivo o comunque il soggetto a cui è imputabile il comportamento e/o l’omissione. La responsabilità si configura anche in capo a colui che ha suggerito o proposto l’adozione di una qualsiasi forma di ritorsione nei confronti del whistleblower, così producendo un effetto negativo indiretto sulla sua posizione (ad es. proposta di sanzione disciplinare).

Compete all’Autorità giudiziaria (giudice ordinario) adottare tutte le misure, anche provvisorie, necessarie ad assicurare la tutela alla situazione giuridica soggettiva azionata, ivi compresi il risarcimento del danno, la reintegrazione nel posto di lavoro, l’ordine di cessazione della condotta posta in essere in violazione del divieto di ritorsioni e la dichiarazione di nullità degli atti adottati.

Si evidenzia che il d.lgs. n. 24/2023 è intervenuto sostituendo l’art. 4 della legge 15 luglio 1966, n. 604 “*Norme sui licenziamenti individuali*” prevedendo, tra i licenziamenti nulli, anche quelli conseguenti “*alla segnalazione, alla denuncia all’autorità giudiziaria o alla divulgazione pubblica effettuate ai sensi del decreto legislativo attuativo della direttiva (UE) 2019/1937 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 ottobre 2019*”. Inoltre nel medesimo d.lgs. n. 24/2023 è precisato che i soggetti tutelati licenziati a causa della segnalazione, della divulgazione pubblica o della denuncia all’Autorità giudiziaria hanno diritto a essere reintegrati nel posto di lavoro, ai sensi dell’articolo 18 della legge 20 maggio 1970, n. 300 o dell’articolo 2 del decreto legislativo 4 marzo 2015, n. 23. (rubricato in “*Licenziamento discriminatorio, nullo e intimato in forma orale*”). L’ordine di “reintegro”, come anticipato, resta di esclusiva competenza della magistratura.

L’atto o il provvedimento ritorsivo può essere oggetto di annullamento in sede di autotutela da parte dell’ente indipendentemente dagli accertamenti di ANAC. Semmai, ove ANAC abbia ricevuto la comunicazione di misure ritorsive, l’annullamento in autotutela può essere valutato in sede di procedimento sanzionatorio.

### 4.3 Limitazioni di responsabilità per chi segnala, denuncia o effettua divulgazioni pubbliche

All’insieme delle tutele riconosciute dalla disciplina al segnalante, denunciante o a chi effettua una divulgazione pubblica si devono ascrivere anche le limitazioni della responsabilità rispetto alla rivelazione e alla diffusione di alcune categorie di informazioni. Si tratta di limitazioni che operano al ricorrere di determinate condizioni in assenza delle quali vi sarebbero conseguenze in termini di responsabilità penale, civile, amministrativa.

Limitazioni di responsabilità penale, civile, amministrativa	
Disciplina precedente (L. n. 179/2017 - LLGG ANAC n. 469/2021)	Disciplina attuale (D.lgs. n. 24/2023)
Reati non configurabili nei casi di diffusione di informazioni coperte dall’obbligo di segreto se opera la scriminante:	Reati non configurabili nei casi di diffusione di informazioni coperte dall’obbligo di segreto se opera la scriminante, in particolare rispetto a:
Rivelazione e utilizzazione del segreto d’ufficio (art. 326 c.p.);	Rivelazione e utilizzazione del segreto d’ufficio (art. 326 c.p.);
Rivelazione del segreto professionale (art. 622 c.p.);	Rivelazione del segreto professionale (art. 622 c.p.);

## Parte prima - Le tutele e le misure di sostegno

<p>Rivelazione dei segreti scientifici e industriali (art. 623 c.p.);</p> <p>Violazione del dovere di fedeltà e di lealtà (art. 2105 c.c.).</p> <p>Condizioni necessarie perché la scriminate operi:</p> <p>Il segnalante deve agire per tutelare l'interesse all'integrità delle amministrazioni, pubbliche e private, e per prevenire e reprimere le malversazioni; Il segnalante non deve aver appreso la notizia in ragione di un rapporto di consulenza professionale o di assistenza con l'ente, l'impresa o la persona fisica interessata;</p> <p>Le notizie e i documenti, oggetto di segreto aziendale, professionale o d'ufficio, non devono essere rivelati con modalità eccedenti rispetto alle finalità dell'eliminazione dell'illecito e, in particolare, la rivelazione non deve avvenire al di fuori del canale di comunicazione specificamente predisposto per le segnalazioni.</p>	<p>Rivelazione dei segreti scientifici e industriali (art. 623 c.p.);</p> <p>Violazione del dovere di fedeltà e di lealtà (art. 2105 c.c.).</p> <p style="text-align: center;"><b>NOVITA'</b></p> <p><b>Violazione delle disposizioni relative alla tutela del diritto d'autore</b></p> <p><b>Violazione delle disposizioni relative alla protezione dei dati personali</b></p> <p><b>Rivelazione o diffusione di informazioni sulle violazioni che offendono la reputazione della persona coinvolta</b></p> <p style="text-align: center;"><b>NOVITA'</b></p> <p><b>Condizioni perché l'esclusione della responsabilità operi nei casi di diffusione di informazioni -&gt; presupposti diversi rispetto alla precedente disciplina.</b></p> <p><b><u>Devono ricorrere cumulativamente due condizioni:</u></b></p> <p><b>1) Fondati motivi, al momento della rilevazione o diffusione delle informazioni, per ritenere che tale rivelazione o diffusione è necessaria per svelare la violazione</b></p> <p><b>2) Effettuare la segnalazione, la divulgazione pubblica o la denuncia nel rispetto delle condizioni che il legislatore ha previsto nel d.lgs. n. 24/2023 per beneficiare delle tutele</b></p> <p style="text-align: center;"><b>NOVITA'</b></p> <p><b>Esclusione di responsabilità in caso di accesso lecito alle informazioni segnalate o ai documenti contenenti dette informazioni.</b></p> <p style="text-align: center;"><b>NOVITA'</b></p> <p><b>Esclusione della responsabilità penale e ogni altra responsabilità, anche di natura civile o amministrativa, anche per i comportamenti, gli atti o le omissioni se collegati alla segnalazione, denuncia, divulgazione pubblica e strettamente necessari a rivelare la violazione.</b></p>
--	---

### **Approfondimenti sulle tutele e misure di sostegno - Le limitazioni di responsabilità penale, civile, amministrativa**

Le limitazioni di responsabilità operano solo nei casi in cui ricorrono due condizioni:

1. La prima richiede che al momento della rivelazione o diffusione vi siano fondati motivi per ritenere che le informazioni siano necessarie per far scoprire la violazione. La persona, quindi, deve ragionevolmente ritenere, e non in base a semplici illazioni, che quelle informazioni debbano svelarsi perché indispensabili per far emergere la violazione, ad esclusione di quelle superflue, e non per ulteriori e diverse ragioni (ad esempio, *gossip*, fini vendicativi, opportunistici o scandalistici);
2. La seconda condizione, invece, esige che la segnalazione, la divulgazione pubblica o la denuncia sia stata effettuata nel rispetto delle condizioni previste dal d.lgs. n. 24/2023 per beneficiare della tutela dalle ritorsioni (fondato motivo di ritenere che le informazioni sulle violazioni fossero veritiere e rientrassero tra le violazioni segnalabili ai sensi del d.lgs. n. 24/2023; segnalazioni, interne ed esterne, divulgazioni pubbliche effettuate nel rispetto delle modalità e delle condizioni dettate nel Capo II del decreto (cfr. § 3 della presente parte)).

## Parte prima - Le tutele e le misure di sostegno

Entrambe le condizioni devono sussistere per escludere la responsabilità. Se soddisfatte, le persone che segnalano, denunciano o effettuano una divulgazione pubblica non incorrono in alcun tipo di responsabilità civile, penale, amministrativa o disciplinare (art. 20, co. 1 e 2, del d.lgs. n. 24/2023).

Cause di giustificazione tali da escludere la responsabilità del segnalante nei casi di rivelazione e diffusione di informazioni erano già contenute nella precedente disciplina del *whistleblowing* anche se più limitate rispetto a quelle contemplate nel nuovo decreto e fondate su presupposti differenti.

Costituisce elemento di novità rispetto al passato la circostanza per cui per le limitazioni di responsabilità rileva il profilo dell'accesso "lecito" alle informazioni segnalate o ai documenti contenenti dette informazioni che esonera dalla responsabilità.

E' aspetto innovativo anche l'aver previsto che la scriminante operi, non solo con riguardo alla rivelazione e diffusione di informazioni, ma anche rispetto a comportamenti, atti od omissioni compiuti da chi segnala, denuncia o divulga pubblicamente, purché collegati alla segnalazione, denuncia o divulgazione pubblica e necessari a rivelare la violazione<sup>128</sup>.

### ➤ **Reati non configurabili se opera la scriminante nei casi di diffusione di informazioni**

La responsabilità penale e ogni altra ulteriore responsabilità anche civile, amministrativa, disciplinare è oggi esclusa, come già avveniva in passato, nei casi di rivelazione di notizie coperte dall'obbligo di segreto. La formulazione utilizzata dal legislatore *"non è punibile l'ente o la persona [...] che rilevi o diffonda informazioni sulle violazioni coperte dall'obbligo di segreto, diverso da quello di cui all'art. 1, comma 3"* conferisce all'esclusione una portata molto ampia. Si evidenzia che nella Relazione illustrativa al d.lgs. n. 24/2023 è precisato che si tratta, in particolare, del segreto d'ufficio, professionale, dei segreti scientifici e industriali (artt. 326, 622, 623 c.p.), della violazione del dovere di fedeltà e di lealtà (art. 2105 c.c.), espressamente indicati nella precedente disciplina. Non vi rientrano gli obblighi di segretezza relativi alle informazioni classificate, al segreto professionale forense e medico, alla segretezza delle deliberazioni degli organi giurisdizionali (art. 1, co. 3, d.lgs. n. 24/2023).

Costituisce aspetto innovativo la circostanza che la scriminante operi anche nelle ipotesi di violazione delle disposizioni relative alla tutela del diritto d'autore, alla protezione dei dati personali e quando le informazioni diffuse offendono la reputazione della persona coinvolta o denunciata.

### ➤ **Modalità di accesso lecite/illecite alle informazioni segnalate o ai documenti che le contengono**

L'ente o la persona tutelata ai sensi del d.lgs. n. 24/2023 non incorre in alcuna responsabilità, anche di natura civile o amministrativa, per l'acquisizione delle informazioni sulle violazioni o per l'accesso alle stesse, purché tale acquisizione non costituisca "di per sé" un reato (art. 20, co. 3, d.lgs. n. 24/2023). Ciò vale, quindi, ove l'acquisizione di informazioni o l'accesso ai documenti sia avvenuto in modo lecito.

La scriminante può applicarsi, ad esempio, sia se la persona ha rivelato il contenuto di documenti cui ha lecitamente accesso sia nei casi in cui fa copie di tali documenti o li rimuove dai locali dell'organizzazione presso cui lavora; se accede ai messaggi di posta elettronica di un collega di lavoro con il suo consenso; se fotografa i locali dell'organizzazione o accede a luoghi a cui solitamente non ha accesso. Tuttavia, ove l'acquisizione o l'accesso alle informazioni o ai documenti in questione sia stato ottenuto commettendo un reato, come un accesso abusivo o un atto di pirateria informatica, l'esclusione della responsabilità non opera ma resta ferma la responsabilità penale, e ogni altra responsabilità anche civile, amministrativa e disciplinare. Spetta al giudice valutare la responsabilità della persona o dell'ente segnalante, denunciante, che ha effettuato la divulgazione pubblica alla luce di tutte le informazioni fattuali pertinenti e tenendo conto delle circostanze specifiche del caso (cfr. considerando n. 92 della direttiva (UE) 2019/1937).

<sup>128</sup> Cfr. art. 20, co. 4 d.lgs. n. 24/2023.

## Parte prima - Le tutele e le misure di sostegno

### ➤ *Condizioni perché la scriminante operi anche nei casi di compimento di comportamenti, atti o omissioni*

La scriminante opera con riguardo ai comportamenti, agli atti o alle omissioni poste in essere solo se collegati alla segnalazione, denuncia o divulgazione pubblica e se sono strettamente necessari a rivelare la violazione. Affinché le responsabilità non vengano in rilievo, quindi, deve, innanzitutto, aversi una stretta connessione tra la segnalazione, denuncia o divulgazione pubblica con quanto compiuto o omesso. Inoltre, il compimento degli atti, comportamenti, omissioni deve essere strettamente necessario, e quindi non superfluo, perché la violazione possa emergere.

In assenza di queste condizioni la responsabilità deve ritenersi non esclusa e potrà valutarsi dal giudice, caso per caso, considerando tutte le informazioni fattuali disponibili e tenendo conto delle circostanze specifiche del caso, comprese la necessità e la proporzionalità dell'atto o dell'omissione in relazione alla segnalazione, denuncia, o alla divulgazione.

### 4.4 Le misure di sostegno da parte di enti del Terzo settore

Ad ulteriore rafforzamento della protezione del segnalante, il legislatore per la prima volta prevede la possibilità che ANAC stipuli convenzioni con enti del Terzo settore affinché questi ultimi forniscano misure di sostegno al segnalante. In particolare tali enti, inseriti in un apposito elenco pubblicato da ANAC sul proprio sito istituzionale, prestano assistenza e consulenza a titolo gratuito:

- sulle modalità di segnalazione;
- sulla protezione dalle ritorsioni riconosciuta dalle disposizioni normative nazionali e da quelle dell'Unione europea;
- sui diritti della persona coinvolta;
- sulle modalità e condizioni di accesso al patrocinio a spese dello Stato<sup>129</sup>.

Si tratta di una forma di tutela in senso ampio in quanto in questo modo si tende a garantire sia il segnalante per la migliore effettuazione della segnalazione, anche al fine di proteggere al meglio la sua identità, sia il diritto di difesa della persona segnalata.

---

<sup>129</sup> Cfr. art. 18, d.lgs. 24/2023.



## PARTE SECONDA - Il canale esterno e il ruolo di ANAC nella gestione delle segnalazioni



## Parte Seconda - La presentazione e la gestione delle segnalazioni

### 1. La presentazione e la gestione delle segnalazioni

ANAC attiva un canale esterno per le segnalazioni che garantisce, tramite il ricorso a strumenti di crittografia, la riservatezza dell'identità della persona segnalante, della persona coinvolta e della persona menzionata nella segnalazione, nonché del contenuto della segnalazione e della relativa documentazione. Le segnalazioni esterne devono essere trasmesse ad ANAC quale unico ente competente alla loro gestione, ad eccezione delle denunce alle Autorità giudiziarie.

In via preliminare, ANAC, attraverso personale specificamente formato dell'Ufficio per la Vigilanza sulle segnalazioni dei *whistleblowers* (UWHIB), si occupa di fornire informazioni sull'uso del canale di segnalazione esterna e dei canali di segnalazione interna, sugli obblighi informativi relativi al trattamento dei dati personali<sup>130</sup> nonché sulle misure di protezione di cui al capo III del d.lgs. n. 24/2023, rinviando ai contenuti delle presenti Linee Guida e a quelli di successivi eventuali atti di indirizzo.

Le segnalazioni *whistleblowing* possono essere trasmesse ad ANAC da parte dei soggetti legittimati come indicati dall'art. 3 del d.lgs. n. 24/2023. Si precisa che ai sensi dell'art. 2, co. 1, lett. g) per "*persona segnalante*" si intende "*la persona fisica che effettua la segnalazione o la divulgazione pubblica di informazioni sulle violazioni acquisite nell'ambito del proprio contesto lavorativo*": il segnalante deve essere necessariamente una persona fisica.

Non sono prese in considerazione, pertanto, le segnalazioni presentate da altri soggetti, ivi inclusi i rappresentanti di organizzazioni sindacali, in quanto l'istituto del *whistleblowing* è indirizzato alla tutela della singola persona fisica che agisce in proprio, non spendendo la sigla sindacale<sup>131</sup>. In tale ultimo caso, le segnalazioni sono archiviate in quanto prive del requisito soggettivo previsto dalla normativa e, se relative a materie di competenza ANAC, sono trattate quali segnalazioni ordinarie.

Si rammenta che la segnalazione e la documentazione ad essa allegata sono sottratte al diritto di accesso agli atti amministrativi previsto dagli artt. 22 e seguenti della legge 241/1990, all'accesso civico generalizzato di cui all'art. 5 co. 2 del d.lgs. 33/2013 nonché all'accesso di cui all'art. 2-undecies co. 1 lett. f) del codice in materia di protezione dei dati personali.

Eventuali segnalazioni esterne presentate erroneamente ad un soggetto diverso da ANAC<sup>132</sup>, che ritiene di non essere competente *ratione materiae*, devono essere trasmesse a quest'ultima, laddove il segnalante dichiara espressamente di voler beneficiare delle tutele di cui al d.lgs. 24/2023 o tale volontà sia desumibile dalla segnalazione. La trasmissione va fatta entro sette giorni dalla data del ricevimento delle segnalazioni, dandone contestuale notizia alla persona segnalante. Tali segnalazioni sono considerate "*segnalazioni whistleblowing*" e pertanto sottratte all'accesso documentale e accesso civico o generalizzato<sup>133</sup>.

Stesso discorso vale per le segnalazioni esterne presentate erroneamente ad un soggetto diverso da ANAC che ritiene di essere competente *ratione materiae*, le quali dovranno essere trasmesse a quest'ultima laddove il segnalante dichiara espressamente di voler beneficiare delle tutele di cui al d.lgs. 24/2023. L'ente che le ha ricevute le tratterà esclusivamente per la gestione dell'istruttoria. Anche tali segnalazioni sono considerate "*segnalazioni whistleblowing*" e sottratte all'accesso ai sensi dell'art. 12, co. 8, d.lgs. 24/2023<sup>134</sup>.

Questi soggetti dovranno trasferire tali segnalazioni ad ANAC tramite piattaforma informatica nelle modalità descritte nel successivo § 4, sezione "Acquisizione delle segnalazioni".

<sup>130</sup> Cfr. artt. 13 e 14 Regolamento UE 679/2016.

<sup>131</sup> Laddove la persona agisse utilizzando la sigla sindacale, non assumerebbe la qualifica di segnalante e non beneficerebbe delle tutele prevista dal d.lgs. n. 24/2023 in quanto resterebbe ferma l'applicazione delle disposizioni in tema di consultazione dei rappresentanti sindacali e di repressione delle condotte antisindacali di cui alla l. n. 300/1970.

<sup>132</sup> Si ribadisce che l'unico ente competente a ricevere le segnalazioni esterne è ANAC.

<sup>133</sup> Cfr. art. 12, co. 8, d.lgs. n. 24/2023.

<sup>134</sup> Si precisa che i soggetti del settore pubblico e privato dovranno modificare, ove necessario, i propri regolamenti interni in materia di accesso ai documenti amministrativi.

## Parte Seconda - La presentazione e la gestione delle segnalazioni

Diversamente, nel caso in cui la segnalazione sia trasmessa ad un soggetto diverso da ANAC e il segnalante non dichiara espressamente di voler beneficiare delle tutele in materia di *whistleblowing*, detta segnalazione è considerata quale segnalazione ordinaria e, pertanto, non è più sottratta ad un eventuale accesso. Va da sé che, in questo caso, l'ente ricevente gestirà la segnalazione in conformità alla propria normativa di riferimento e non sarà tenuto a trasmettere la medesima ad ANAC.

In tale ultima ipotesi, quindi, qualora la segnalazione sia oggetto di istanza di ostensione, potranno trovare applicazione le discipline delle singole tipologie di accesso (a seconda dei casi, documentale, civico o generalizzato). Sarà compito del soggetto sopra menzionato, cui viene presentata l'istanza di accesso, bilanciare gli interessi contrapposti e valutare, previa interlocuzione con i controinteressati, tra cui il segnalante, se concedere o meno l'accesso alla segnalazione secondo i principi e i limiti previsti dal d.lgs. n. 33 del 2013 o dalla l. n. 241/1990.

È molto importante quindi - come già evidenziato nel § 3.1. della Parte Prima - che i soggetti del settore pubblico e del settore privato forniscano, in conformità all'art. 5 del d.lgs. n. 24/2023, informazioni chiare sul canale, sulle procedure e sui presupposti per effettuare le segnalazioni interne, nonché sul canale, sulle procedure e sui presupposti per effettuare le segnalazioni esterne.

La segnalazione esterna viene acquisita da ANAC mediante i canali appositamente predisposti (si rinvia al successivo §. 4).

Si tratta di:

- Piattaforma informatica
- Segnalazioni orali
- Incontri diretti fissati entro un termine ragionevole

La piattaforma informatica utilizza, sia per le segnalazioni che per le comunicazioni di ritorsioni, dei meccanismi di crittografia che meglio garantiscono sicurezza e confidenzialità tecnologica del processo di segnalazione. In particolare, detti meccanismi di crittografia consentono di mantenere riservati tutti i dati della segnalazione. In aggiunta, i dati del segnalante vengono oscurati, segregandoli in apposita sezione della piattaforma, in modo da renderli inaccessibili anche all'ufficio istruttore di ANAC (Ufficio UWHIB). Una volta effettuato l'accesso alla piattaforma, l'utente inserisce nella Sezione "Identità" le informazioni che lo identificano in modo univoco. A tale riguardo, al fine di garantire la massima riservatezza dell'identità del segnalante, ANAC prevede la figura del Custode delle identità, confermando la scelta già effettuata nell'ambito delle previgenti Linee Guida n. 469/2021.

Il Custode dell'identità è il soggetto individuato da ANAC che, su esplicita e motivata richiesta del Dirigente dell'UWHIB, consente di accedere all'identità del segnalante. L'identità del segnalante non è nota al custode, il quale, quindi, non è coinvolto nel trattamento dei dati personali presenti nella segnalazione.

Resta fermo che, sebbene quest'ultimo non tratti direttamente i dati relativi al segnalante e quelli contenuti nella segnalazione, lo stesso opera in qualità di "autorizzato" al trattamento (ai sensi degli artt. 4, par. 10, 29 e 32, par. 4 del Regolamento UE 2016/679 e art. 2-quaterdecies del d.lgs. n. 196 del 2003).

Per le segnalazioni trasmesse con modalità diverse da quelle sopra menzionate, ANAC garantisce comunque la riservatezza mediante l'acquisizione al protocollo, in apposito registro riservato.

Acquisita la segnalazione mediante i canali appositamente predisposti, l'UWHIB procede a dare avviso alla persona segnalante dell'avvenuta ricezione della segnalazione entro sette giorni dalla data della sua acquisizione, salvo esplicito rifiuto della persona segnalante ovvero salvo il caso in cui ANAC ritenga che l'avviso potrebbe pregiudicare la tutela della riservatezza dell'identità della persona segnalante (si pensi, a tale riguardo, alle segnalazioni effettuate in forma orale mediante linee telefoniche o, in alternativa, sistemi di messaggistica vocale).

Il dirigente dell'ufficio UWHIB procede preliminarmente a verificare la sussistenza di almeno una delle condizioni previste per l'effettuazione della segnalazione esterna<sup>135</sup> (si rinvia al § 3.2. della Parte Prima).

---

<sup>135</sup> Cfr. art. 6 del d.lgs. n. 24/2023.

## Parte Seconda - La presentazione e la gestione delle segnalazioni

All'esito di tale vaglio preliminare, laddove non ricorra alcuna delle suddette condizioni, l'UWHIB archivia la segnalazione poiché improcedibile.

Diversamente, l'Ufficio procede a valutare la sussistenza dei requisiti di ammissibilità.

La segnalazione è considerata inammissibile e viene archiviata in via diretta dal Dirigente per i seguenti motivi:

- a) manifesta infondatezza per l'assenza di elementi di fatto riconducibili alle violazioni tipizzate nell'art. 2, co. 1, lett. a)<sup>136</sup>;
- b) manifesta insussistenza dei presupposti di legge per l'esercizio dei poteri di vigilanza dell'Autorità, ivi inclusa l'assenza dei presupposti per l'effettuazione della segnalazione con particolare riferimento alle persone che svolgono la propria attività lavorativa presso soggetti del settore privato;
- c) manifesta incompetenza dell'Autorità sulle questioni segnalate;
- d) accertato contenuto generico della segnalazione di illecito tale da non consentire la comprensione dei fatti, ovvero segnalazione di illeciti corredata da documentazione non appropriata o inconferente tale da non far comprendere il contenuto stesso della segnalazione;
- e) produzione di sola documentazione in assenza della segnalazione di condotte illecite;
- f) mancanza dei dati che costituiscono elementi essenziali della segnalazione di illeciti indicati dal Regolamento per la gestione delle segnalazioni e per l'esercizio del potere sanzionatorio;
- g) sussistenza di violazioni di lieve entità.

Nei casi di cui alle lett. d) e lett. f), l'UWHIB, ove quanto denunciato non sia adeguatamente circostanziato, può chiedere al *whistleblower* elementi integrativi tramite il canale a ciò dedicato.

L'UWHIB mantiene le interlocuzioni con la persona segnalante, tenendo traccia dell'attività svolta e fornendo informazioni, anche d'ufficio, sullo stato di avanzamento dell'istruttoria, almeno con riferimento ai principali snodi decisionali.

In caso di significativo afflusso di segnalazioni esterne, l'UWHIB tratta le medesime secondo il seguente ordine di priorità:

1. le segnalazioni che hanno ad oggetto informazioni sulle violazioni riguardanti una grave lesione dell'interesse pubblico ovvero la lesione di principi di rango costituzionale o di diritto dell'Unione Europea. Segnatamente, verranno trattate con priorità le segnalazioni che riportano violazioni che, per le modalità della condotta e/o per l'entità del danno o del pericolo, risultano avere un significativo impatto sull'interesse pubblico; in particolare, verrebbero in rilievo quelle violazioni inerenti a beni non suscettibili di appropriazione e di godimento esclusivi, fruibili da tutti (ambiente, paesaggio, patrimonio storico artistico, sicurezza stradale, concorrenza ecc.) e in relazione alla cui tutela emergerebbe un interesse pubblico. In merito alla lesione di principi di rango costituzionale e di diritto dell'Unione Europea, emblematici potrebbero essere i casi di violazioni concernenti rispettivamente il diritto alla salute e all'integrità della persona nonché i casi di trattamenti inumani o degradanti;
2. le segnalazioni da trasmettere agli Uffici di vigilanza competenti;
3. le segnalazioni che denunciano fattispecie delittuose, danni erariali o fattispecie di competenza delle altre autorità amministrative competenti;
4. le segnalazioni anonime, che saranno trattate quali segnalazioni ordinarie.

L'UWHIB dà corretto seguito alle segnalazioni ricevute attraverso le attività di seguito illustrate.

- a) Fuori dai casi di inammissibilità, l'UWHIB trasmette agli uffici di vigilanza competenti per materia la segnalazione di illeciti. Essi svolgono le attività istruttorie ai sensi del relativo Regolamento di vigilanza e delle linee guida adottate dall'Autorità in materia (si rinvia al § 2 della presente parte).
- b) Qualora la segnalazione abbia ad oggetto illeciti che rilevano sotto il profilo penale o erariale, l'UWHIB archivia la medesima perché inammissibile per manifesta incompetenza di ANAC e ne

<sup>136</sup> A titolo esemplificativo si pensi alle segnalazioni connotate da questioni di carattere prevalentemente personale del segnalante tese ad ottenere l'accertamento nel merito di proprie vicende soggettive, nonché alle segnalazioni di violazioni non qualificabili in termini di illecito e quindi non sorrette da alcuna motivazione circa la norma che si assume violata (ad es. le segnalazioni concernenti i dati per i quali non è previsto, per legge, alcun obbligo di pubblicazione), ovvero a quelle aventi ad oggetto la violazione della normativa in tema di accesso agli atti o di accesso civico generalizzato.

## Parte Seconda - La presentazione e la gestione delle segnalazioni

dispone l'immediata trasmissione, con nota a firma del Presidente dell'Autorità, alla competente Autorità giudiziaria, evidenziando che si tratta di una segnalazione *whistleblowing*, nel cui processo di gestione si dovrà pertanto assumere ogni cautela per garantire il rispetto delle disposizioni previste dalla normativa.

- c) Qualora la segnalazione di illeciti abbia ad oggetto violazioni che non rientrano nell'ambito oggettivo di intervento di ANAC, bensì nella competenza di altra autorità amministrativa (a titolo meramente esemplificativo, l'Ispettorato della Funzione Pubblica, AGCM, ART) o di un'istituzione, organo o organismo dell'Unione Europea, l'UWHIB ne dispone l'archiviazione perché inammissibile e la trasmissione per gli eventuali seguiti di competenza, avendo cura di indicare che si tratta di segnalazione *whistleblowing* e che pertanto devono essere adottate tutte le cautele necessarie in termini di tutela della riservatezza e di trattamento dei dati personali.

In ogni caso, l'UWHIB provvede a dare riscontro alla persona segnalante entro tre mesi o, se ricorrono giustificate e motivate ragioni, sei mesi dalla data di avviso di ricevimento della segnalazione esterna o, in mancanza di detto avviso, dalla scadenza dei sette giorni dal ricevimento.

Si precisa che, in conformità all'art. 2, co. 1, lett. o), del d.lgs. 24/2023, per "*riscontro*" si intende la comunicazione alla persona segnalante delle informazioni relative al seguito che viene dato o che si intende dare alla segnalazione; ai sensi del medesimo articolo, co. 1, lett. n), per "*seguito*" si intende l'azione intrapresa dall'ANAC per valutare la sussistenza dei fatti segnalati, l'esito delle indagini e le eventuali misure adottate.

In altri termini, l'UWHIB entro tre/sei mesi comunica al segnalante:

- l'archiviazione predisposta o che si intende predisporre;
- la trasmissione all'Autorità competente già effettuata o che si intende effettuare;
- l'attività già svolta dall'Ufficio di vigilanza competente interno all'Autorità o che quest'ultimo intende svolgere.

Successivamente, laddove nell'arco temporale suddetto l'UWHIB non abbia comunicato la determinazione definitiva sul seguito della segnalazione ma solo le attività che si intendono intraprendere, lo stesso comunica alla persona segnalante l'esito finale della gestione della segnalazione, che può consistere nell'archiviazione diretta, nelle risultanze istruttorie dell'Ufficio di vigilanza competente o nella trasmissione alle Autorità competenti.

Da ultimo, nell'ottica di privilegiare la volontà del segnalante, è sempre possibile per quest'ultimo ritirare la segnalazione mediante apposita comunicazione da trasmettere attraverso il canale originariamente prescelto per l'inoltro della stessa. In tale specifico caso, gli accertamenti eventualmente già avviati a seguito della segnalazione si arresteranno, salvo che si tratti di questioni procedibili d'ufficio.

### 1.1 La gestione delle segnalazioni

Come sopra anticipato, la gestione delle segnalazioni può riguardare materia di competenza di:

- a) ANAC;
- b) Autorità giudiziaria e/o altra Autorità amministrativa competente;
- c) Istituzioni, organi od organismi dell'Unione europea.

#### **a) La gestione delle segnalazioni relative a materie di competenza ANAC**

Quando l'illecito segnalato attiene a materie di competenza dell'Autorità (ad esempio contratti pubblici, trasparenza, violazione delle norme anticorruzione, imparzialità dei pubblici funzionari), la segnalazione pervenuta e l'allegata documentazione vengono trasmesse agli Uffici di vigilanza competenti rispetto al caso di specie, provvedendo ad espungere i dati e ogni altro elemento che possa, anche indirettamente, consentire l'identificazione del segnalante e ove presente, del facilitatore, delle persone coinvolte e delle persone menzionate nella segnalazione.

## Parte Seconda - La presentazione e la gestione delle segnalazioni

Le attività istruttorie necessarie a dare seguito alla segnalazione, incluse le audizioni e le acquisizioni documentali, spettano esclusivamente all'Ufficio di vigilanza competente, che procede ai sensi del Regolamento di vigilanza di settore, delle Linee guida di settore adottate dall'Autorità in materia nonché nel rispetto della tutela della riservatezza dell'identità del segnalante. Restano ferme le responsabilità disciplinari previste per violazione degli appositi doveri di comportamento e per violazione delle norme sulla tutela dei dati personali previste dal codice di settore. Al fine di consentire all'UWHIB di dare riscontro alla persona segnalante entro tre mesi o, se ricorrono giustificate e motivate ragioni, sei mesi dalla data di avviso di ricevimento della segnalazione esterna o, in mancanza di detto avviso, dalla scadenza dei sette giorni dal ricevimento, l'Ufficio di vigilanza competente fornisce all'UWHIB le informazioni necessarie relative al seguito che è stato dato o che si intende dare alla segnalazione.

Infine, l'UWHIB provvede a comunicare alla persona segnalante l'esito finale dell'istruttoria dell'Ufficio di vigilanza competente, che può consistere anche nell'archiviazione o nella trasmissione degli atti alle Autorità competenti<sup>137</sup> o in una raccomandazione o in una sanzione amministrativa, tutte attività disposte dall'Ufficio interessato.

### **b) La gestione delle segnalazioni relative a violazioni di competenza di Autorità esterne**

- In caso di fatti penalmente rilevanti o di competenza della Corte dei Conti

Qualora la segnalazione abbia ad oggetto illeciti che rilevano sotto il profilo penale o erariale, l'UWHIB provvede alla loro immediata trasmissione alla competente Autorità giudiziaria, nel rispetto della tutela della riservatezza come prevista dalla normativa. Giova evidenziare che, per i casi in parola, la normativa vigente non indica espressamente le modalità che ANAC è tenuta a seguire al fine di tutelare la riservatezza dell'identità del segnalante.

Si è ritenuto, quindi - pur nella consapevolezza degli obblighi di legge vigenti rispetto ai procedimenti penali e a quelli davanti alla Corte dei Conti espressamente richiamati al co. 3 e co. 4 dell'art. 12 del d.lgs. n. 24/2023 - che la trasmissione della segnalazione alla Autorità giudiziaria debba avvenire specificando che si tratta di una segnalazione di *whistleblowing*, nel cui processo di gestione si dovrà pertanto assumere ogni cautela per garantire il rispetto delle disposizioni previste dal decreto.

Laddove l'Autorità giudiziaria per esigenze istruttorie volesse conoscere il nominativo del segnalante, ANAC provvede a comunicare l'identità del medesimo.

È opportuno precisare che il segnalante è preventivamente avvisato, attraverso l'informativa presente in piattaforma informatica, o con un apposito comunicato per i segnalanti che non utilizzano la piattaforma, della eventualità che la sua segnalazione potrà essere inviata all'Autorità giudiziaria. Nel caso in cui l'ANAC provveda all'inoltro della segnalazione alla competente Procura, dandone comunicazione al segnalante, eventuali successive integrazioni dovranno essere direttamente trasmesse da quest'ultimo all'Autorità giudiziaria individuata.

- In caso di fatti per cui è competente altra Autorità amministrativa

Qualora la segnalazione abbia ad oggetto violazioni che non rientrano nell'ambito oggettivo di intervento di ANAC bensì nella competenza di altra autorità amministrativa (a titolo meramente esemplificativo, l'Ispettorato della Funzione Pubblica, AGCM, ART), l'UWHIB provvede a trasmettere la segnalazione per gli eventuali seguiti di competenza. Qualora la segnalazione abbia ad oggetto profili di intervento di diverse autorità amministrative, ciascuna riceverà la medesima per i profili di competenza. L'autorità amministrativa competente che riceve la segnalazione svolge, nel rispetto delle normative di settore nazionale ed europee applicabili, le seguenti attività:

1. mantiene le interlocuzioni con la persona segnalante e richiede a quest'ultima, se necessario, integrazioni;

---

<sup>137</sup> Cfr. art. 8, co. 2, del d.lgs. n. 24/2023.

## Parte Seconda - La presentazione e la gestione delle segnalazioni

2. provvede a dare diligente seguito alle segnalazioni ricevute al ricorrere dei presupposti previsti dalla normativa di settore;
3. svolge l'istruttoria necessaria a dare seguito alla segnalazione, anche mediante audizioni e acquisizione di documenti;
4. provvede a fornire il riscontro alla persona segnalante entro tre mesi o sei mesi secondo quanto previsto dall'art. 8, co. 1, lett. f del d.lgs. n. 24/2023, comunica alla persona segnalante l'esito finale dandone altresì notizia ad ANAC<sup>138</sup>.

L'autorità amministrativa garantisce, anche tramite ricorso a strumenti di crittografia, la riservatezza dell'identità della persona segnalante, della persona coinvolta e della persona menzionata nella segnalazione nonché del contenuto della segnalazione e della relativa documentazione.

### **c) La gestione delle segnalazioni in caso di fatti per cui sono competenti Istituzioni, organi o organismi dell'Unione Europea**

Qualora la segnalazione abbia ad oggetto violazioni che non rientrano nell'ambito oggettivo di intervento di ANAC ma nella competenza di Istituzioni, organi o organismi dell'Unione Europea, l'UWHIB provvede a trasmettere a tali soggetti la segnalazione per gli eventuali seguiti di competenza (a titolo meramente esemplificativo si pensi al caso delle violazioni che ledono gli interessi finanziari dell'UE). In tali casi la comunicazione di dati personali da parte delle istituzioni, degli organi o degli organismi dell'Unione europea è effettuata in conformità del regolamento (UE) 2018/1725<sup>139</sup>.

Si ritiene che, in linea con la *ratio* della direttiva UE 1937/2019, anche tali soggetti siano tenuti a garantire la riservatezza dell'identità del segnalante e degli altri soggetti tutelati e a garantire la tutela dei dati personali degli interessati anche mediante il ricorso a strumenti di crittografia e modalità informatiche. Ne consegue che il sistema di trasmissione da e verso questi soggetti è analogo a quello previsto per le altre autorità amministrative.

### **1.2 Le segnalazioni relative a magistrati**

Come chiarito nella Parte Prima delle presenti Linee guida, cui si rinvia, l'Autorità ritiene di non poter intervenire direttamente in caso di segnalazioni fatte da un magistrato o che riguardano i magistrati (né in caso di comunicazioni di misure ritenute ritorsive poste in essere nei confronti di un magistrato in ragione della segnalazione). Si tratta, infatti, di segnalazioni che non rientrano nell'ambito di applicazione del d.lgs. 24/2023.

Resta fermo che, laddove gli illeciti segnalati rilevino sotto il profilo penale o erariale, le segnalazioni sono trasmesse direttamente, così come sono state acquisite, da ANAC alle Autorità giudiziarie competenti. Il soggetto che riceve le segnalazioni è responsabile dei dati in esse contenuti e del loro trattamento.

### **1.3 Le segnalazioni di violazioni di lieve entità**

Va segnalata la novità introdotta dal comma 5 dell'art. 8 del d.lgs. n. 24/2023 rispetto al previgente assetto normativo e regolamentare, in quanto nella precedente disciplina<sup>140</sup> non era contemplata alcuna norma che consentisse esplicitamente di archiviare segnalazioni per "lieve entità" delle violazioni in esse denunciate.

Si pone, pertanto, la necessità di stabilire a priori, per quanto possibile, i criteri sottostanti all'applicazione della disposizione *de qua*, ciò sia al fine di garantire la *par condicio* dei segnalanti, sia per limitare gli ambiti di discrezionalità dell'Ufficio procedente, enucleando parametri cui ci si dovrà attenere nella gestione e nella valutazione delle segnalazioni.

Innanzitutto, va da subito sgombrato il campo da possibili equivoci riguardanti l'oggetto delle segnalazioni che ricadono nel regime normativo del comma 5 del citato art. 8. Si ritiene che rientrino nel campo di

<sup>138</sup> Ai fini della rendicontazione all'ANAC degli esiti istruttori non solo da parte delle Autorità amministrative ma delle Autorità Esterne *lato sensu* intese si veda il § 3 della presente Parte delle Linee Guida.

<sup>139</sup> Cfr. art. 13, co. 1, secondo periodo del d.lgs. n. 24/2023.

<sup>140</sup> Cfr. art. 54 bis, d.lgs. n. 165/2001; Regolamento UWHIB adottato con delibera n. 690 del 1° luglio 2020 e LLGG n. 469/2021.



## Parte Seconda - La presentazione e la gestione delle segnalazioni

applicazione della norma solo quelle segnalazioni che riguardano violazioni e illeciti riconducibili al *core business* di ANAC, segnatamente la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, nonché quella sulla trasparenza e anticorruzione in genere, ivi compresa quella sull'imparzialità dei pubblici funzionari.

Ne deriva che saranno oggetto di applicazione della norma solo quelle segnalazioni riferite agli ambiti di competenza istituzionale di ANAC, mentre tutte le altre seguiranno i criteri di valutazione e trattazione propri delle segnalazioni previste dal d.lgs. n. 24/2023.

Pertanto, laddove pervengano segnalazioni che evidenziano illeciti amministrativi, contabili, civili o penali e, in genere, ogni altro illecito previsto dall'art. 2 del decreto ma estraneo alle competenze di ANAC, si procederà al loro esame per le valutazioni da assumere circa le ulteriori iniziative d'ufficio, quindi all'archiviazione per incompetenza dell'Autorità accompagnata dalla trasmissione della segnalazione ai competenti organi dell'A.G.O. e/o della Corte dei Conti e/o di altri organismi e amministrazioni di controllo (Dipartimento Funzione Pubblica, Ispettorato del lavoro, Autorità amministrative indipendenti, ecc.) secondo i criteri e le modalità stabilite nelle presenti Linee Guida.

Fatta questa premessa di carattere generale, si ritiene che per violazioni di lieve entità, suscettibili di condurre l'Ufficio procedente (UWHIB) a disporre l'archiviazione dell'esposto, quindi omettendo la rituale trasmissione dello stesso ai competenti Uffici interni di ANAC, debbono intendersi tutte quelle infrazioni caratterizzate da una "limitata gravità della violazione e/o della esigua rilevanza degli interessi coinvolti".

Nel concetto di segnalazioni che riportano violazioni di lieve entità rientrano, inoltre, tutte quelle segnalazioni dalle quali può evincersi che, per le modalità della condotta denunciata e/o per l'esiguità del danno o del pericolo, l'offesa all'interesse pubblico risulta essere di particolare tenuità e il comportamento risulta non abituale.

La violazione di lieve entità, pertanto, anche quando si estrinseca in una condotta antiggiuridica, presenta un disvalore sociale di impatto contenuto, rispetto al quale si giustifica l'archiviazione, anche per economia di procedure in ragione di altre priorità connotate da maggiore gravità, che richiedono - per quanto possibile - un intervento tempestivo dell'Autorità.

In tale contesto si collocano anche quelle violazioni per le quali l'autore ha posto in essere spontaneamente condotte e iniziative tese a ripristinare la legalità, con conseguente sua riabilitazione, purché sia addivenuto alla riparazione del danno (eventuale) e/o alla rimozione della lesione all'interesse pubblico protetto dalla norma.

È evidente che l'indagine circa la lieve entità della violazione sarà condotta caso per caso, come desumibile dalla specifica casistica sottoposta ad ANAC, avuto riguardo all'oggetto della violazione e alle ricadute che questa ha prodotto o è suscettibile di produrre sull'interesse pubblico.

Restano valide e pienamente operative tutte le altre casistiche che consentono di pervenire all'archiviazione di segnalazioni e/o di comunicazioni di misure ritorsive in forza di altre cause e motivazioni estranee al concetto di "*lieve entità della violazione*", quali, ad esempio la manifesta infondatezza della segnalazione, la manifesta incompetenza di ANAC, la segnalazione generica e non circostanziata, la segnalazione anonima archiviabile.

## Parte Seconda - La attività di ANAC per la gestione delle comunicazioni di ritorsioni

### 2. Le attività di ANAC per la gestione delle comunicazioni di ritorsioni

Secondo quanto previsto dall'art. 19 del d.lgs. n. 24/2023, le persone segnalanti e gli altri soggetti di cui all'art. 3, co. 5, possono comunicare ad ANAC, tramite piattaforma informatica, le ritorsioni che ritengono di avere subito.

Per quanto riguarda il concetto di ritorsione, si rinvia alla Parte Prima delle presenti Linee guida.

Compito di ANAC, come già precisato, è quello di accertare che la ritorsione sia conseguente alla segnalazione di illeciti e, in caso positivo, applicare la sanzione prevista dal legislatore.

Si sottolinea, in questa sede, che è essenziale che vi sia una precedente segnalazione di illeciti giacché è in relazione a tale segnalazione che va valutato l'intento ritorsivo del comportamento, atto od omissione, anche solo tentato o minacciato, posto in essere.

Come già precisato, una volta che il segnalante provi di aver effettuato una segnalazione ai sensi del d.lgs. n. 24/2023 e di aver subito una ritorsione, l'onere della prova grava sulla persona che ha compiuto tale azione (cfr. § 4.2.3 della Parte Prima). Detto in altri termini, spetta a chi ha adottato la misura l'onere di dimostrarne il carattere non ritorsivo.

Nel procedimento innanzi ad ANAC, quindi, l'intento ritorsivo si presume. Trattandosi di una presunzione di responsabilità, è necessario che le prove in senso contrario emergano nel contraddittorio con ANAC. A tal fine è fondamentale che il presunto responsabile fornisca tutti gli elementi da cui dedurre l'assenza della natura ritorsiva della misura adottata nei confronti del segnalante.

L'inversione dell'onere della prova opera anche nel caso in cui la ritorsione sia solo tentata o minacciata. Tuttavia, al fine dell'avvio del procedimento, il segnalante che ritiene di aver subito una minaccia o un tentativo di ritorsione deve necessariamente fornire ad ANAC elementi da cui poter desumere quantomeno il *fumus* dell'avvenuto tentativo o dell'avvenuta minaccia.

Come già anticipato nella Parte Prima delle presenti Linee Guida, l'inversione dell'onere della prova non opera nei casi in cui a lamentare una ritorsione sia uno dei seguenti soggetti: i facilitatori; le persone del medesimo contesto lavorativo della persona segnalante, di colui che ha sporto una denuncia all'autorità giudiziaria o di colui che ha effettuato una divulgazione pubblica e che sono legate ad essi da uno stabile legame affettivo o di parentela entro il quarto grado; i colleghi di lavoro della persona segnalante o della persona che ha sporto una denuncia all'autorità giudiziaria o effettuato una divulgazione pubblica che lavorano nel medesimo contesto lavorativo della stessa e che hanno con detta persona un rapporto abituale e corrente; gli enti di proprietà della persona segnalante o della persona che ha sporto una denuncia all'autorità giudiziaria o che ha effettuato una divulgazione pubblica o per i quali le stesse persone lavorano, nonché agli enti che operano nel medesimo contesto lavorativo delle predette persone<sup>141</sup>.

Ne deriva quindi che nell'ipotesi prospettata spetterà ai suddetti soggetti fornire la prova di aver subito una ritorsione.

Resta fermo che avverso la decisione in ordine alla valutazione da parte di ANAC della sussistenza di una ritorsione, l'interessato può ricorrere dinanzi al giudice amministrativo.

#### 2.1 L'iter procedimentale di gestione e analisi delle comunicazioni di misure ritorsive

In caso di comunicazione di ritorsioni, il dirigente dell'UWHIB procede al preliminare esame della comunicazione al fine di valutare la sussistenza dei requisiti di ammissibilità.

La comunicazione è considerata inammissibile e l'ufficio procede alla sua archiviazione, da comunicare tramite piattaforma informatica, all'autore della medesima, nei seguenti casi:

- a) manifesta infondatezza per l'assenza di elementi di fatto idonei a giustificare accertamenti;
- b) manifesta insussistenza dei presupposti di legge per l'esercizio dei poteri di vigilanza dell'Autorità;
- c) finalità palesemente emulativa<sup>142</sup>;

<sup>141</sup> Art. 3, co. 5, d.lgs. n. 24/2023.

<sup>142</sup> A titolo esemplificativo si pensi all'ipotesi in cui il segnalante agisca in mala fede non ritenendo le informazioni riportate vere.



## Parte Seconda - La attività di ANAC per la gestione delle comunicazioni di ritorsioni

- d) accertato contenuto generico della comunicazione o tale da non consentire la comprensione dei fatti, ovvero comunicazione corredata da documentazione non appropriata o inconferente;
- e) produzione di sola documentazione in assenza della comunicazione;
- f) mancanza dei dati che costituiscono elementi essenziali della comunicazione;

Laddove sia necessario acquisire informazioni, chiarimenti o documenti ulteriori rispetto a quelli contenuti nella comunicazione, l'Ufficio può convocare in audizione i soggetti in possesso degli stessi ovvero inviare loro una richiesta di integrazione documentale con assegnazione di un termine entro il quale fornire riscontro. Una volta accertata l'ammissibilità della comunicazione e verificato il rapporto di successione temporale tra la segnalazione/denuncia/divulgazione pubblica e la lamentata ritorsione, l'Autorità avvia il procedimento sanzionatorio nei confronti dell'autore della suddetta entro novanta giorni dalla acquisizione della comunicazione, salve specifiche esigenze del procedimento, quali ad esempio la necessità di integrazione documentale e/o chiarimenti.

Giova qui evidenziare che l'autore della comunicazione è tempestivamente informato dell'avvio del procedimento nonché della conclusione e degli esiti del suddetto secondo le modalità specificate nel Regolamento sanzionatorio.

In relazione agli atti del procedimento sanzionatorio, sia l'autore della comunicazione che il presunto responsabile che ha adottato, tentato o minacciato l'adozione di una qualsiasi forma di ritorsione, possono esercitare il diritto di accesso agli atti amministrativi, ciò al solo fine di garantire il diritto di difesa dell'incolpato. La comunicazione di misure ritorsive e la documentazione ivi allegata non sono sottratte all'accesso agli atti né all'accesso civico generalizzato<sup>143</sup>.

Resta fermo che, laddove nella comunicazione vi siano riferimenti alla segnalazione, essi sono debitamente oscurati.

Si precisa che l'Autorità tratta altresì le comunicazioni di ritorsioni provenienti da soggetti che hanno presentato una segnalazione o denuncia all'Autorità giudiziaria o contabile o divulgazione pubblica anonime, se la persona è stata successivamente identificata, nonché nei casi di segnalazione presentata alle Istituzioni, agli organi e agli organismi competenti dell'Unione Europea, in conformità alle condizioni di cui all'art. 6 del d.lgs. n. 24/2023.

Al fine di acquisire elementi istruttori indispensabili all'accertamento delle ritorsioni, ANAC può avvalersi, per quanto di rispettiva competenza, della collaborazione dell'Ispettorato della funzione pubblica e dell'Ispettorato nazionale del lavoro, ferma restando l'esclusiva competenza di ANAC in ordine alla valutazione degli elementi acquisiti e all'eventuale applicazione delle sanzioni amministrative di cui all'art. 21 (cfr. § 1 della Parte Terza). Al fine di regolare tale collaborazione, ANAC conclude specifici accordi, ai sensi dell'art. 15 della l. n. 241/1990, con l'Ispettorato della funzione pubblica e con l'Ispettorato nazionale del lavoro. Il procedimento condotto da ANAC si conclude con l'adozione di un provvedimento di archiviazione o, laddove sia accertata la "ritorsione", con un provvedimento sanzionatorio (da 10.000 a 50.000 euro) nei confronti del soggetto responsabile della medesima.

Per maggiori dettagli sull'*iter* procedimentale di gestione e analisi della comunicazione, si rinvia alle prescrizioni contenute nel Regolamento sanzionatorio.

### 2.2 Informativa al Dipartimento della Funzione Pubblica e all'Ispettorato nazionale del lavoro

In caso di ritorsioni commesse nel contesto lavorativo di un soggetto del settore pubblico, ANAC informa immediatamente il Dipartimento della funzione pubblica presso la Presidenza del Consiglio dei ministri e gli eventuali organismi di garanzia o di disciplina, per i provvedimenti di loro competenza. In caso di ritorsioni commesse nel contesto lavorativo di un soggetto del settore privato, ANAC informa l'Ispettorato nazionale del lavoro, per i provvedimenti di propria competenza<sup>144</sup>.

Al riguardo, l'Autorità ritiene che la suddetta attività informativa debba svolgersi solo all'esito del procedimento sanzionatorio, qualora sia accertata la natura ritorsiva della misura adottata.

<sup>143</sup> Cfr. artt. 22 e ss. l. n. 241/1990 e art. 5 co. 2 d.lgs. n. 33/2013.

<sup>144</sup> Cfr. art. 19, co. 1, secondo periodo del d.lgs. n. 24/2023.

### 3. La trasmissione delle informazioni alla Commissione europea

ANAC trasmette annualmente alla Commissione europea le seguenti informazioni:

- a) il numero di segnalazioni esterne ricevute;
- b) il numero e i tipi di procedimenti avviati a seguito delle segnalazioni esterne ricevute e relativo esito;
- c) se accertati, i danni finanziari conseguenza delle violazioni oggetto di segnalazione esterna, nonché gli importi recuperati a seguito dell'esito dei procedimenti di cui alla lettera b).

Per consentire di comunicare le suddette informazioni, le Autorità esterne, alle quali ANAC invia le segnalazioni che non rientrano nella propria competenza, sono tenute a comunicare a quest'ultima - mediante la piattaforma informatica - la tipologia dei procedimenti avviati e il relativo esito.

### 4. Le soluzioni tecnologiche di ANAC: la piattaforma informatica

ANAC sta predisponendo una apposita piattaforma informatica (anche detta piattaforma, piattaforma online in questo documento o piattaforma ANAC) per l'acquisizione e la gestione delle segnalazioni di fatti illeciti e delle comunicazioni di misure ritorsive (semplicemente segnalazioni d'ora in poi in questo paragrafo).

In questo documento, con il termine *piattaforma informatica o online* si intende genericamente una applicazione web accessibile tramite browser o app. La piattaforma ANAC è erogata in forma di applicazione web accessibile tramite browser.

La piattaforma ANAC consente l'identificazione di ogni segnalazione ricevuta mediante l'attribuzione di un codice univoco progressivo.

La piattaforma ANAC consente, in modo informatizzato, la compilazione, l'invio e la ricezione del modulo di segnalazione, la gestione dell'istruttoria e l'eventuale inoltro ad altre Autorità competenti.

Nel sito istituzionale di ANAC, cliccando il link alla pagina dedicata, si accede al servizio dedicato al "whistleblowing" (<https://www.anticorruzione.it/-/whistleblowing>).

Come già anticipato al § 1 della presente parte, l'invio delle segnalazioni può avvenire mediante l'utilizzo della piattaforma informatica, in quanto la stessa, conformemente alla disposizione di cui all' art. 7, co. 1, del d.lgs. n. 24/2023, utilizza strumenti di crittografia ed accesso con autenticazione informatica a più fattori. Ciò garantisce la riservatezza dei dati personali trattati nel processo di segnalazione, ovvero, sia dei dati trasmessi e ricevuti che di quelli conservati dalla piattaforma.

Il segnalante può liberamente accedere alla apposita area della piattaforma ANAC per l'inserimento della segnalazione senza preventiva necessità di autenticazione. In questa area visualizza il modulo di segnalazione da compilare e inviare. Il modulo prevede una apposita sezione "Identità" che il segnalante deve compilare per sottoscrivere la segnalazione. I dati inseriti in questa sezione, utili alla sua identificazione univoca, sono oggetto di oscuramento e quindi non accessibili ai componenti dell'ufficio che si occuperà dell'istruttoria salvo esplicita autorizzazione all'accesso concessa dal custode previa motivata richiesta.

L'interessato è tenuto, altresì, a compilare, in modo chiaro, preciso e circostanziato le rimanenti sezioni del modulo fornendo le informazioni richieste come obbligatorie e il maggior numero possibile di quelle facoltative. La piattaforma informatica funge, di fatto da registro particolare e, pertanto, deve garantire l'integrità e l'immodificabilità della segnalazione. Nel caso in cui sia palese l'assoluta irrilevanza rispetto alla vicenda segnalata di parti della segnalazione, che contengono dati personali, ai sensi dell'art. 13, co. 2, tali parti saranno oggetto di "oscuramento" (equivalente a cancellazione logica) e non utilizzati per le successive attività di istruttoria. Nell'eventualità di trasmissione a terzi, la segnalazione dovrà essere epurata da elementi ritenuti non significativi o utili.

Il dirigente dell'Ufficio ANAC competente procede all'esame e all'assegnazione al personale autorizzato delle segnalazioni acquisite per la successiva trattazione.

La piattaforma informatica consente al segnalante di accedere alla propria segnalazione fino a cinque anni successivi alla data di chiusura del fascicolo da parte di ANAC. Tale accesso avviene tramite l'utilizzo di un codice identificativo univoco di 16 caratteri alfanumerici (key code), generato in modo casuale e automatico dalla piattaforma informatica e fornito al segnalante all'esito dell'inoltro della segnalazione. Tale codice consente al segnalante di monitorare lo svolgimento del procedimento amministrativo eventualmente avviato a seguito della segnalazione, integrare la stessa e dialogare (in modo anonimo e sicuro) con ANAC. In ogni caso, la piattaforma deve tracciare le operazioni svolte dagli utenti ai fini dell'attribuzione delle responsabilità delle operazioni eseguite.

Anche in questa sede, come già evidenziato nel Comunicato del Presidente del 5 settembre 2018<sup>145</sup>, si rappresenta la rilevanza di un comportamento collaborativo del segnalante, al quale si richiede, anche nel proprio interesse, di tenere costantemente aggiornata l'Autorità in ordine all'evoluzione delle proprie segnalazioni o comunicazioni di misure ritorsive, soprattutto quando queste non siano più connotate dal carattere di attualità.

<sup>145</sup> Comunicato del Presidente del 5 settembre 2018 recante "Indicazioni per la miglior gestione delle segnalazioni di illeciti o irregolarità effettuate dai dipendenti pubblici nell'interesse dell'integrità della pubblica amministrazione, ai sensi dell'art. 54-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (c.d. whistleblowers)", punto 4, pubblicato sul sito istituzionale di ANAC.

## Parte Seconda - Le soluzioni tecnologiche di ANAC: la piattaforma informatica

Si precisa che, in caso di smarrimento del *key code*, il segnalante non può più effettuare l'accesso alla segnalazione e il *key code* non può essere replicato né riprodotto. È quindi onere del segnalante averne adeguata cura. In caso di smarrimento del *key code*, ai soli fini di una interlocuzione con l'ufficio ANAC competente in merito alla segnalazione, il segnalante dovrà far presente, a detto ufficio, tale situazione, comunicando ogni eventuale informazione aggiuntiva utile riguardante la segnalazione di cui ha smarrito il *key code*.

### ▪ **Le segnalazioni orali**

ANAC predispone un servizio telefonico con operatore che, previa presentazione vocale dell'informativa del trattamento dei dati personali e delle indicazioni necessarie per reperire online il testo completo di tale informativa, consente l'acquisizione delle segnalazioni orali. L'operatore è un componente dell'Ufficio ANAC competente (detto operatore d'ora in poi in questo paragrafo). Questi acquisisce la segnalazione telefonicamente e la inserisce sulla piattaforma ANAC unitamente al file audio di registrazione della telefonata.

L'operatore, al termine dell'inserimento della segnalazione, acquisisce dalla piattaforma ANAC il codice identificativo univoco di 16 caratteri alfanumerici (*key code*) di primo accesso, generato in modo casuale e automatico dalla piattaforma informatica - detto *One Time Key Code* (OTKC) - che trasferisce contestualmente (durante la telefonata) e per via orale al segnalante. Il segnalante può utilizzare il OTKC per effettuare in autonomia il primo accesso alla segnalazione sulla piattaforma ANAC o telefonicamente tramite operatore che accede alla segnalazione sulla piattaforma ANAC per suo conto. Riguardo l'uso e le accortezze da prendere per il mantenimento del OTKC e del *key code* valgono le stesse considerazioni già riportate sopra.

Qualora il segnalante effettui il primo accesso tramite operatore telefonico, questi utilizzerà il OTKC specificato dal segnalante per accedere alla segnalazione per suo conto ed otterrà dalla piattaforma un nuovo OTKC che dovrà comunicare contestualmente al segnalante. Il segnalante può effettuare un successivo accesso alla segnalazione con il nuovo OTKC. In nessun caso l'operatore manterrà il OTKC della segnalazione. Si ritiene opportuno specificare che:

1. i segnalanti che abbiano inserito la segnalazione tramite piattaforma non possono successivamente accedervi tramite operatore;
2. il segnalante che effettua l'accesso alla segnalazione sulla piattaforma inserendo il OTKC, riceve il *key code* definitivo e da questo momento può accedere alla segnalazione esclusivamente tramite piattaforma inserendo tale *key code*;
3. l'operatore fornisce esclusivamente un supporto per l'inserimento della segnalazione, relativi contenuti ed accesso agli stessi.

### ▪ **Segnalazioni raccolte tramite "Incontri diretti fissati entro un termine ragionevole"**

Questa tipologia di segnalazioni viene acquisita mediante incontro diretto - previa presentazione dell'informativa del trattamento dei dati personali e delle indicazioni necessarie per reperire online il testo completo di tale informativa - tramite un operatore che inserisce la segnalazione nella piattaforma informatica, analogamente a quanto previsto per le segnalazioni orali sopra descritte.

### ▪ **La trasmissione delle segnalazioni**

ANAC, ai sensi del art. 8, co. 2, dispone l'invio delle segnalazioni alla competente autorità amministrativa o giudiziaria - detta anche *organizzazione esterna* - esponendogliele in visibilità sulla propria *piattaforma ANAC*. Questo processo prevede che l'organizzazione esterna effettui la procedura di accreditamento sulla *piattaforma ANAC* come descritto nell'Allegato 2 "*Istruzioni sulla trasmissione di segnalazioni*".

## Parte Seconda - Le soluzioni tecnologiche di ANAC: la piattaforma informatica

La procedura di accreditamento consente al personale autorizzato dell'*organizzazione esterna* di accedere, previa autenticazione informatica a più fattori, alla *piattaforma ANAC* per l'accesso alle *segnalazioni di loro competenza*.

L'*organizzazione esterna* destinataria della segnalazione:

- a) può visualizzarne i contenuti tramite la *piattaforma ANAC*, non necessariamente scaricandoli sul proprio dispositivo. Qualora tali dati siano scaricati sul proprio dispositivo, l'*organizzazione esterna* dovrà adottare adeguate misure di sicurezza per proteggere i dati personali acquisiti, anche eventualmente attraverso l'utilizzo di strumenti di cifratura;
- b) è tenuta a fornire informazioni al segnalante per permettergli di mantenere il contatto ai sensi dell'art. 8, co. 1, del d.lgs. n. 24/2023. Può farlo usando la funzionalità di invio messaggi al segnalante fornita in prima battuta dalla *piattaforma ANAC*. Nel formulare i messaggi per il segnalante, deve tenere in considerazione che il segnalante può solo leggerli ma non rispondere;
- c) è tenuta ad usare la funzionalità di invio messaggi al segnalante esclusivamente per le finalità previste al punto precedente;
- d) è tenuta a comunicare ad ANAC l'esito finale della sua istruttoria tramite apposite funzionalità messe a disposizione dalla *piattaforma ANAC*;
- e) deve tener presente che ANAC, al momento della messa a disposizione della segnalazione mediante piattaforma, la considera archiviata per proprio conto e la renderà disponibile fino e non oltre il tempo massimo consentito dalla *policy di retention* (5 anni).

### ▪ **Acquisizione delle segnalazioni**

L'ente che riceve una segnalazione esterna è tenuto a trasferirla ad ANAC, nei casi e nei modi descritti al § 1 della presente parte, inserendola in apposita sezione della piattaforma informatica di ANAC seguendo le istruzioni definite nell'Allegato 3 "*Istruzioni sull'acquisizione di segnalazioni*".

Per le pubbliche amministrazioni, l'inserimento della segnalazione sulla piattaforma ANAC, salvo diverse scelte organizzative, può avvenire ad opera del RPCT che può accedere utilizzando lo stesso account già accreditato presso ANAC. È cura delle pubbliche amministrazioni comunicare prontamente ad ANAC eventuali aggiornamenti riguardo la posizione del RPCT in modo che il relativo sistema di accreditamento ANAC sia aggiornato di conseguenza. Nei casi in cui una pubblica amministrazione deleghi l'inserimento della segnalazione sulla piattaforma ANAC ad un soggetto diverso dal RPCT, può applicare la procedura descritta dall'allegato 3.

Al completamento della procedura di inserimento, la piattaforma restituisce un messaggio di conferma dell'inserimento contenente il OTKC analogamente a quanto previsto per le segnalazioni orali precedentemente descritte. L'ente che inserisce la segnalazione deve comunicare contestualmente all'inserimento il OTKC al segnalante.

La prima volta che il segnalante accede alla segnalazione sulla piattaforma ANAC deve inserire il OTKC, in cambio di tale codice gli viene comunicato il codice di accesso univoco definitivo di 16 caratteri, detto *key code*, con cui potrà accedere alla segnalazione da quel momento in poi. Per quanto riguarda l'importanza di una corretta gestione del *key code* valgono le stesse considerazioni già fatte sopra.

ANAC ha avviato il percorso di evoluzione della piattaforma informatica per poter implementare le funzionalità descritte in queste Linee Guida. Le nuove funzionalità saranno implementate seguendo un ciclo di sviluppo iterativo e rese disponibili all'utenza gradualmente.

## PARTE TERZA - La disciplina sanzionatoria

## Parte Terza - I poteri sanzionatori di ANAC

### 1. I poteri sanzionatori di ANAC. Le diverse fattispecie sottoposte a sanzione

Ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. n. 24/2023, ANAC applica al responsabile, sia nel settore pubblico che nel settore privato, le seguenti sanzioni amministrative pecuniarie:

- a) da 10.000 a 50.000 euro quando accerta che la persona fisica individuata come responsabile abbia commesso ritorsioni;
- b) da 10.000 a 50.000 euro quando accerta che la persona fisica individuata come responsabile abbia ostacolato la segnalazione o abbia tentato di ostacolarla;
- c) da 10.000 a 50.000 euro quando accerta che la persona fisica individuata come responsabile abbia violato l'obbligo di riservatezza di cui all'art. 12 del d.lgs. n. 24/2023. Restano salve le sanzioni applicabili dal Garante per la protezione dei dati personali per i profili di competenza in base alla disciplina in materia di dati personali<sup>146</sup>;
- d) da 10.000 a 50.000 euro quando accerta che non sono stati istituiti canali di segnalazione; in tal caso responsabile è considerato l'organo di indirizzo sia negli enti del settore pubblico che in quello privato;
- e) da 10.000 a 50.000 euro quando accerta che non sono state adottate procedure per l'effettuazione e la gestione delle segnalazioni ovvero che l'adozione di tali procedure non è conforme a quanto previsto dal decreto; in tal caso responsabile è considerato l'organo di indirizzo sia negli enti del settore pubblico che in quello privato;
- f) da 10.000 a 50.000 euro quando accerta che non è stata svolta l'attività di verifica e analisi delle segnalazioni ricevute; in tal caso responsabile è considerato il gestore delle segnalazioni;
- g) da 500 a 2.500 euro, quando è accertata, anche con sentenza di primo grado, la responsabilità civile della persona segnalante per diffamazione o calunnia nei casi di dolo o colpa grave, salvo che la medesima sia stata già condannata, anche in primo grado, per i reati di diffamazione o di calunnia o comunque per i medesimi reati commessi con la denuncia all'autorità giudiziaria.

Compatibilmente con le disposizioni previste dal d.lgs. n. 24/2023, trova applicazione la L. n. 689/1981.

Per maggiori dettagli sull'iter dei singoli procedimenti sanzionatori, si rinvia all'apposito Regolamento sanzionatorio che ANAC sta predisponendo.

---

<sup>146</sup> cfr. Regolamento UE 2016/679 e Codice privacy di cui al d.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.

## PARTE QUARTA - Il regime transitorio



## Parte Quarta - Il regime transitorio

### 1. Il regime transitorio

Per consentire l'adeguamento alla nuova disciplina, è previsto che le disposizioni del d.lgs. n. 24/2023 producano **effetti a decorrere dal 15 luglio 2023 per:**

- **i soggetti del settore pubblico;**
- **i soggetti del settore privato** che hanno impiegato, nell'ultimo anno, una media di lavoratori subordinati, con contratti di lavoro a tempo indeterminato o determinato, **superiore a duecentoquarantanove;**

Pertanto, le segnalazioni e le denunce all'autorità giudiziaria effettuate fino alla data del 14 luglio 2023 continuano ad essere disciplinate dal previgente assetto normativo e dalle Linee guida ANAC di cui alla delibera 469/2021<sup>147</sup>.

La nuova disciplina produce effetti dal 17 dicembre 2023 per i soli **soggetti del settore privato** che hanno impiegato, nell'ultimo anno, una media di lavoratori subordinati, con contratti di lavoro a tempo indeterminato o determinato, fino a duecentoquarantanove.

Fino a tale data, i suddetti soggetti privati che hanno adottato il modello 231 o intendano adottarlo continuano a gestire i canali di segnalazione secondo quanto previsto dal d.lgs. n. 231/2001<sup>148</sup>.

---

<sup>147</sup> Si fa riferimento, per le pubbliche amministrazioni, all'art. 54-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165; per i soggetti privati all'art. 6, commi 2-bis, 2-ter e 2-quater del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231; all'art. 3 della legge 30 novembre 2017, n. 179 sia per i soggetti pubblici che privati. Dette disposizioni sono state abrogate dal d.lgs. 23/2024 (art. 23) con decorrenza 15 luglio 2023, ad eccezione del comma 2-bis dell'art. 6 del d.lgs. n. 231/2001 che è stato riformulato dallo stesso d.lgs. 24/2023 (art. 24, co. 5) e, nella nuova formulazione, entrerà in vigore dal 17 dicembre 2023.

<sup>148</sup> Si tratta dei canali previsti dall'art. 6, co. 2-bis, lettere a) e b), del d.lgs. n. 231/2001 introdotte dalla legge 179/2017 e quindi nella formulazione vigente prima delle modifiche apportate dal medesimo d.lgs. 24/2023. In particolare, le citate lettere a) e b) dell'art. 6, co. 2-bis, d.lgs. n. 231/2001 (dispongono che "I modelli di cui alla lettera a) del comma 1 prevedono: a) uno o più canali che consentano ai soggetti indicati nell'articolo 5, comma 1, lettere a) e b), di presentare, a tutela dell'integrità dell'ente, segnalazioni circostanziate di condotte illecite, rilevanti ai sensi del presente decreto e fondate su elementi di fatto precisi e concordanti, o di violazioni del modello di organizzazione e gestione dell'ente, di cui siano venuti a conoscenza in ragione delle funzioni svolte; tali canali garantiscono la riservatezza dell'identità del segnalante nelle attività di gestione della segnalazione; b) almeno un canale alternativo di segnalazione idoneo a garantire, con modalità informatiche, la riservatezza dell'identità del segnalante".

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**  
**(Regolamento UE 2016/679)**

Il Comune di Gaglianico (con sede in Via XX Settembre, 10; Email: [info@comune.gaglianico.bi.it](mailto:info@comune.gaglianico.bi.it) ; PEC: [gaglianico@pec.ptbiellese.it](mailto:gaglianico@pec.ptbiellese.it) ; Centralino: +39 015 2546400), in qualità di titolare del trattamento fornisce le seguenti informazioni relative ai dati personali trattati nell'ambito della raccolta di segnalazioni di condotte illecite ai sensi del d. lgs.n. 24/2023 (cd. whistleblowing).

**TIPOLOGIA DI DATI PERSONALI TRATTATI**

Possono formare oggetto di trattamento i dati personali del soggetto segnalante e della persona nei cui confronti la segnalazione è effettuata, nonché di soggetti terzi coinvolti nelle vicende dalle quali trae origine la segnalazione, quali ad esempio i dati identificativi, i dati attinenti alla posizione ricoperta all'interno dell'Ente e/o ogni altro dato personale riportato nella segnalazione allo scopo di circostanziarla.

Le segnalazioni ricevute dall'ente e gestite tramite i canali di segnalazione possono riguardare dati personali "comuni", dati personali appartenenti alle particolari categorie dell'art. 9 Reg. UE 2016/679 o dati relativi a procedimenti giudiziari e condanne penali ai sensi dell'art. 10 Reg. UE 2016/679.

**FINALITÀ DEL TRATTAMENTO, BASE GIURIDICA E NATURA DEL CONFERIMENTO**

I dati forniti dal segnalante al fine di rappresentare le presunte condotte illecite compiute da soggetti che a vario titolo interagiscono con l'Ente, sono trattati allo scopo di effettuare le necessarie attività istruttorie volte a verificare la fondatezza dei fatti segnalati e l'adozione dei conseguenti provvedimenti, in esecuzione degli obblighi di gestione delle segnalazioni previsti dal d.lgs. n. 24/2023 e degli obblighi di segnalazione e denuncia di atti e fatti illeciti previsti dalla vigente normativa in materia di responsabilità civile, amministrativa e penale dei dipendenti pubblici e dei soggetti a questi assimilati.

Il conferimento di tali dati è necessario per le finalità di cui sopra.

**PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

I dati personali saranno trattati per il tempo strettamente necessario a conseguire le finalità per cui sono stati acquisiti e saranno conservati conformemente agli obblighi previsti dalle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

**SOGGETTI E CATEGORIE DI DESTINATARI PER LA COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI PERSONALI**

I dati saranno trattati dal personale e da collaboratori del Comune o dei soggetti esterni espressamente nominati come responsabili del trattamento. In particolare, le segnalazioni saranno scrutinate preliminarmente dal Responsabile per la prevenzione della corruzione e la trasparenza (RPCT) e, qualora ritenute non manifestamente infondate, comunicate agli organi ed alle strutture competenti, per l'adozione delle iniziative ritenute opportune in adempimento delle pertinenti norme di legge e per la protezione degli interessi dell'Ente.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli ad altri soggetti sulla base di disposizioni del diritto nazionale o dell'Unione europea (es: Autorità Nazionale Anticorruzione, Autorità giudiziaria).

**EVENTUALE TRASFERIMENTO DATI AD UN PAESE TERZO**

Si precisa che non è previsto alcun trasferimento dei Suoi dati personali a un Paese Terzo.

## **DIRITTI DELL'INTERESSATO**

Gli interessati possono esercitare i diritti di accesso, rettifica, cancellazione limitazione dei trattamenti o di opposizione alle condizioni previste dagli artt. 15 e ss. del Reg. UE 2016/679. L'apposita istanza può essere presentata contattando Comune o il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Gaglianico.

Quanto sopra, fermo restando il diritto dell'interessato di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

## **RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI**

Il Comune di Gaglianico ha nominato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679 il Responsabile della Protezione dei Dati Personali che potrà essere contattato, anche per l'esercizio dei diritti degli interessati, all'indirizzo email: [zeno@zenomoretti.com](mailto:zeno@zenomoretti.com)

# MODELLO PER LA SEGNALAZIONE DI CONDOTTE ILLECITE

## *(c.d. whistleblower)*

I **dipendenti e i collaboratori** che intendono segnalare situazioni di illecito (fatti di corruzione ed altri reati contro la pubblica amministrazione, fatti di supposto danno erariale o altri illeciti amministrativi) di cui sono venuti a conoscenza nell'amministrazione debbono utilizzare questo modello.

Si rammenta che l'ordinamento tutela i dipendenti che effettuano la segnalazione di illecito. In particolare, la legge e il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) prevedono che:

- l'amministrazione ha l'obbligo di predisporre dei sistemi di tutela della riservatezza circa l'identità del segnalante;
- l'identità del segnalante deve essere protetta in ogni contesto successivo alla segnalazione. Nel procedimento disciplinare, l'identità del segnalante non può essere rivelata senza il suo consenso, a meno che la sua conoscenza non sia assolutamente indispensabile per la difesa dell'incolpato;
- la denuncia è sottratta all'accesso previsto dagli articoli 22 e ss. della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- il denunciante che ritiene di essere stato discriminato nel lavoro a causa della denuncia, può segnalare (anche attraverso il sindacato) all'Ispettorato della funzione pubblica i fatti di discriminazione.

La segnalazione va fatta al Responsabile per la prevenzione della corruzione e può essere presentata alternativamente:

- a mezzo del servizio postale, in doppia busta chiusa. La busta esterna recherà la dicitura “*riservata personale*” e sarà indirizzata al Gaglianico – Via XX Settembre n. 10.
- a mezzo consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo, in doppia busta chiusa, la cui busta esterna recherà la dicitura “*riservata personale*” e sarà indirizzata al Responsabile per la prevenzione della corruzione

COGNOME E NOME DEL SEGNALANTE	
QUALIFICA O POSIZIONE PROFESSIONALE (1)	
SEDE DI SERVIZIO	
N. TELEFONO/CELLULARE	
E-MAIL	
DATA/PERIODO IN CUI SI È VERIFICATO IL FATTO (gg/mm/aaaa)	
LUOGO FISICO IN CUI SI È VERIFICATO IL FATTO:	<input type="checkbox"/> UFFICIO (indicare denominazione e indirizzo della struttura)  <input type="checkbox"/> ALL'ESTERNO DELL'UFFICIO (indicare luogo e indirizzo)

RITENGO CHE LE AZIONI OD OMISSIONI COMMESSE O TENTATE SIANO (2):	<input type="checkbox"/> penalmente rilevanti;  <input type="checkbox"/> poste in essere in violazione dei Codici di comportamento o di altre disposizioni  <input type="checkbox"/> sanzionabili in via disciplinare;  <input type="checkbox"/> suscettibili di arrecare un pregiudizio patrimoniale all'amministrazione di appartenenza o ad altro ente pubblico;  <input type="checkbox"/> suscettibili di arrecare un pregiudizio alla immagine dell'amministrazione;  <input type="checkbox"/> altro (specificare)
DESCRIZIONE DEL FATTO (CONDOTTA ED EVENTO)	
AUTORE/I DEL FATTO (3)	
ALTRI EVENTUALI SOGGETTI A CONOSCENZA DEL FATTO E/O IN GRADO DI RIFERIRE SUL MEDESIMO (4)	
EVENTUALI ALLEGATI A SOSTEGNO DELLA SEGNALAZIONE	

LUOGO, DATA

FIRMA

(1) Qualora il segnalante rivesta la qualifica di pubblico ufficiale, l'invio della presente segnalazione non lo esonera dall'obbligo di denunciare alla competente Autorità giudiziaria i fatti penalmente rilevanti e le ipotesi di danno erariale.

(2) La segnalazione non riguarda rimostranze di carattere personale del segnalante o richieste che attengono alla disciplina del rapporto di lavoro o ai rapporti col superiore gerarchico o colleghi, per le quali occorre fare riferimento al servizio competente per il personale e al Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità.

(3) Indicare i dati anagrafici se conosciuti e, in caso contrario, ogni altro elemento idoneo all'identificazione.

(4) Indicare i dati anagrafici se conosciuti e, in caso contrario, ogni altro elemento idoneo all'identificazione.

# Comune di Gaglianico

Provincia di Biella

## ***PIANO DI AZIONI POSITIVE***

### ***TRIENNIO 2024-2025-2026***

*(Decreto Legislativo 11.04.2006, n. 198)*



## **PREMESSA**

Nel giugno 2000, la Commissione Europea con la direttiva 2000/43/CE adotta una innovativa strategia quadro comunitaria in materia di parità fra uomini e donne che prevede, per la prima volta, che tutti i programmi e le iniziative vengano affrontati con un approccio che coniughi misure specifiche volte a promuovere la parità tra uomini e donne.

Le azioni positive sono misure temporanee speciali che, in deroga al principio di uguaglianza formale, mirano a rimuovere gli ostacoli alla piena ed effettiva parità di opportunità tra uomini e donne. Sono misure “speciali” – in quanto non generali ma specifiche e ben definite, che intervengono in un determinato contesto per eliminare ogni forma di discriminazione, sia diretta sia indiretta – e “temporanee” in quanto necessarie fintanto che si rileva una disparità di trattamento tra uomini e donne.

Questa ottica permette l'individuazione dei problemi prioritari e soprattutto l'adozione di strumenti necessari per superarli e modificarli, sollecitando sulle pari opportunità misure tese a colmare i divari di genere sul mercato del lavoro, a migliorare la conciliazione tra i tempi di vita e di lavoro, ad agevolare per donne e uomini politiche del lavoro, e retributive, di sviluppo professionale.

Il Decreto Legislativo 1 aprile 2006 n. 198 “Codice della pari opportunità tra uomo e donna”, a norma dell'art. 6 della Legge del 28 novembre 2005 n. 246 riprende e coordina in un testo unico le disposizioni ed i principi di cui al D.Lgs 23 maggio 2000, n. 196 “Disciplina delle attività delle consigliere e dei consiglieri di parità e disposizioni in materia di azioni positive”, ed alla Legge 10 aprile 1991, n. 125 “Azioni positive per la realizzazione della parità uomo donna nel lavoro”.

Secondo quanto disposto da tale normativa, le azioni positive rappresentano misure preferenziali per porre rimedio agli effetti sfavorevoli indotti dalle discriminazioni, per guardare alla parità attraverso interventi di valorizzazione del lavoro delle donne, per rimediare a svantaggi rompendo la segregazione verticale e orizzontale e per riequilibrare la presenza femminile nei luoghi di vertice. Inoltre la Direttiva 23 maggio 2007 Ministero per le Riforme e Innovazioni nella Pubblica Amministrazione con il Ministro per i Diritti e le Pari Opportunità, “Misure per attuare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche”, richiamando la direttiva del Parlamento e del Consiglio Europeo 2006/54/CE, indica come sia importante il ruolo che le amministrazioni pubbliche ricoprono nello svolgere un ruolo propositivo e propulsivo ai fini della promozione e dell'attuazione del principio delle pari opportunità e della valorizzazione delle differenze nelle politiche del personale.

Tale legislazione si pone come obiettivo l'eliminazione delle disparità di fatto che le donne subiscono nella formazione scolastica e professionale, nell'accesso al lavoro,

nella progressione di carriera, nella vita lavorativa, soprattutto nei periodi della vita in cui sono più pesanti i carichi ed i compiti di cura familiari.

In considerazione di quanto sopra esposto il Comune di Gaglianico armonizza la propria attività al perseguimento e all'applicazione del diritto di uomini e donne allo stesso trattamento in materia di lavoro.

## **ANALISI SITUAZIONE ESISTENTE**

La legge n. 125/1991 "Azioni positive per la realizzazione delle parità uomo-donna nel lavoro", e i decreti legislativi 196/2000 e 165/2001 prevedono che le amministrazioni pubbliche predispongano un Piano di Azioni Positive.

L'analisi della situazione del personale dipendente in servizio al 31/12/2023, presenta il seguente quadro di raffronto tra la situazione di uomini e donne:

n. 19 dipendenti di cui: donne: n. 12 - uomini: n. 7 così suddivisi per Categorie e per genere:

- N. 5 dipendenti con contratto a tempo indeterminato Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione di cui n. 3 uomini (n. 1 ex cat. D5, n. 1 ex cat. D4 e n. 1 ex cat. D2,) e n. 2 donne (n. 2 ex cat. D1). Dei suddetti n. 5 dipendenti n. 3 sono Responsabili di servizio di cui n. 1 donna.
- n. 11 dipendenti con contratto a tempo indeterminato Area degli Istruttori di cui n. 2 uomini (n. 1 ex cat. C5 e n. 1 ex cat. C2 in distacco sindacale) e n. 9 donne (n. 3 ex cat. C5, n. 3 ex cat. C3, n. 1 ex cat. C2, n. 2 ex cat. C1);
- n. 2 dipendenti con contratto a tempo indeterminato Area degli Operatori Esperti di cui n. 1 uomo (ex cat. B6) e n. 1 donna (ex cat. B1);
- n. 1 dipendente con contratto a tempo indeterminato Area degli Operatori di cui n. 1 uomo (ex cat. A5);
- 1 Segretario generale, donna in convenzione con i Comuni di Gaglianico, Quaregna Cerreto e Valdengo.

## **AZIONI POSITIVE E LE AREE TEMATICHE DA SVILUPPARE TRIENNIO 2024/2026**

Al fine di ottimizzare l'organizzazione delle attività e migliorare il processo delle procedure interne, l'Amministrazione con il Piano di Azioni Positive, intende consolidare una collaborazione trasversale per l'adozione di mezzi che permettano una lettura ed organizzazione dei dati che evidenzino risposte e bisogni specifici "di genere" e che focalizzino gli obiettivi di miglioramento legati alla tematica delle pari opportunità da parte delle diverse aree e servizi dell'Amministrazione stessa, in una prospettiva triennale di azione.

## **OBIETTIVI DEL PIANO**

Gli obiettivi che il Piano prevede sono i seguenti:



Obiettivo 1 - Tutelare l'ambiente di lavoro da casi di molestie, mobbing e discriminazioni di vario genere;

Obiettivo 2 - Garantire il rispetto delle pari opportunità nelle procedure di reclutamento del personale;

Obiettivo 3 - Promuovere le pari opportunità in materia di formazione, di aggiornamento e di qualificazione del personale;

Obiettivo 4 - Facilitare l'utilizzo di forme di flessibilità dell'orario di lavoro o di modalità di svolgimento della prestazione lavorativa;

Obiettivo 5 - Promuovere la comunicazione e la diffusione delle informazioni sui temi delle pari opportunità.

In tale ambiti l'Amministrazione del Comune di Gaglianico intende intervenire nella cultura di gestione delle risorse umane all'interno dell'organizzazione dell'Ente, accelerando e favorendo il cambiamento nella P.A. con la realizzazione di interventi specifici di innovazione in un'ottica di valorizzazione di genere, verso forme di sviluppo delle competenze e del potenziale professionale di donne e uomini e, al tempo stesso, a sensibilizzare la componente maschile rendendola più orientata alle pari opportunità.

## **AZIONI POSITIVE**

Al fine di raggiungere gli obiettivi sopraindicati, vengono individuate le seguenti azioni positive da attivare:

Obiettivo 1: l'ambiente lavorativo del Comune di Gaglianico è composto da poche unità. Non sono state rilevate situazioni di molestia o discriminazione di genere.

Si ritiene di proporre l'obiettivo di vigilare.

### **Ambito d'azione: ambiente di lavoro (Obiettivo 1)**

L'ente si impegna nel triennio 2024/2026 a fare sì che non si verifichino situazioni conflittuali sul posto di lavoro, determinate ad esempio da:

- a) pressioni o molestie sessuali;
- b) casi di mobbing;
- c) atteggiamenti miranti a svilire il dipendente, anche in forma velata ed indiretta;
- d) atti vessatori correlati alla sfera privata della lavoratrice o del lavoratore, sotto forma di discriminazioni.

Al fine di tutelare la salute, la dignità e la professionalità delle lavoratrici e dei lavoratori e di garantire un ambiente di lavoro sicuro, sereno, favorevole alle relazioni interpersonali e fondato su principi di solidarietà, trasparenza, cooperazione e rispetto, l'ente si impegna ad attuare le seguenti azioni:

- individuare gli elementi che favoriscono/ostacolano il benessere del personale;

- informazione, formazione e sensibilizzazione per accrescere la cultura dell'uguaglianza e delle pari opportunità;
- conciliazione dei tempi di vita, di lavoro e di studio;
- promozione del benessere lavorativo;
- lotta alle discriminazioni;
- aumentare la consapevolezza del personale dipendente sulla tematica delle pari opportunità e di genere;
- programmazione e realizzazione di attività comuni tra i soggetti che nell'Ente si occupano di benessere.

### **Ambito d'azione: assunzioni di personale (Obiettivo 2)**

Nelle procedure di assunzione di personale si propone ogni misura per facilitare l'equilibrio di genere nella gestione delle risorse umane (valutazione, assegnazione incarichi, retribuzioni incentivanti, ecc.) in modo che sia improntata sulla verifica degli aspetti che possono ostacolare anche indirettamente le pari opportunità tra uomini e donne.

In particolare dovrà essere assicurato per il triennio 2024/2026 che:

- in tutte le commissioni esaminatrici dei concorsi e delle selezioni sia riservata alle donne la partecipazione nella misura pari ad un terzo, salva motivata impossibilità;
- nella redazione di bandi di concorso/di selezione per l'assunzione del personale sia richiamato espressamente il rispetto della normativa in tema di pari opportunità;
- il ruolo della donna nella famiglia non costituirà un ostacolo nella progressione della carriera;
- nei casi in cui siano previsti requisiti fisici per l'accesso a particolari professioni, l'Ente si impegna a stabilire requisiti di accesso ai concorsi/selezioni che siano rispettosi e non discriminatori delle naturali differenze di genere;
- non ci sono posti in dotazione organica che siano prerogativa di soli uomini o sole donne;
- nello svolgimento del ruolo assegnato il Comune valorizza attitudini e capacità professionali di entrambi i generi;
- ai fini della nomina di altri organismi collegiali interni al Comune, composti anche da lavoratori, l'impegno è di richiamare l'osservanza delle norme in tema di pari opportunità con invito a tener conto dell'equa presenza di entrambi i generi nelle proposte di nomina.

### **Ambito d'azione: formazione e aggiornamento del personale (Obiettivo 3)**

L'intento dell'Amministrazione è quello di garantire la crescita professionale e di carriera del proprio personale attraverso la partecipazione a corsi di formazione professionale, senza discriminazione di genere e compatibilmente nel rispetto dei vincoli di bilancio imposti dalla Legge.

Il raggiungimento di tale obiettivo consente di migliorare la gestione delle risorse umane creando un ambiente lavorativo in cui i dipendenti sviluppino le attitudini e interessi individuali, così da garantire una migliore organizzazione del lavoro attraverso:

- una partecipazione equilibrata per genere ai corsi/seminari di formazione e di aggiornamento anche attraverso una preventiva analisi di particolari esigenze; ciò significa che dovrà essere valutata la possibilità di articolazioni in orari, sedi e quant'altro utile a renderli accessibili anche a coloro che hanno obblighi di famiglia oppure orario di lavoro part-time;
- il reinserimento lavorativo del personale che rientra dal congedo di maternità o dal congedo di paternità o da congedo parentale o da assenza prolungata dovuta ad esigenze familiari sia attraverso l'affiancamento da parte del Responsabile del Servizio o di chi ha sostituito la persona assente, sia attraverso la predisposizione di apposite iniziative formative per colmare le eventuali lacune prevedendo speciali forme di accompagnamento che migliorino i flussi informativi.

#### **Ambito d'azione: gestione del personale-Flessibilità (Obiettivo 4)**

La migliore organizzazione del lavoro nell'ambito di un ambiente lavorativo stimolante, determina un miglioramento della performance dell'Ente e nel contempo favorisce l'efficiente utilizzo della professionalità acquisita.

Di conseguenza il Piano prevede che:

- in presenza di particolari esigenze dovute a documentate necessità di assistenza e cura nei confronti di disabili, anziani, minori e su richiesta del personale interessato potranno essere definite ulteriori forme di flessibilità orarie in aggiunta a quelle già previste per periodi di tempo limitati;
- particolari necessità di tipo familiare o personale sono e saranno valutate e risolte nel rispetto di equilibrio fra le richieste del dipendente e le esigenze di servizio ponendo particolare attenzione alle problematiche di coloro che si trovano in situazioni di svantaggio personale, sociale e familiare;
- il monitoraggio ed analisi sul tempo parziale, sulle richieste/concessioni di part-time analizzate per livello, per motivazione, per distribuzione nei servizi, per anzianità di lavoro, ecc.

#### **Ambito d'azione: informazione e comunicazione (Obiettivo 5)**

Una comunicazione diffusa contribuisce a creare maggiore condivisione e partecipazione al raggiungimento degli obiettivi.

Per favorire un'attiva partecipazione dei dipendenti delle azioni che l'amministrazione intende intraprendere in materia di pari opportunità, il piano prevede:

- la pubblicazione e diffusione del Piano delle Azioni Positive all'albo pretorio online e sul sito istituzionale dell'ente, in apposita sezione dedicata al tema delle pari opportunità; - la raccolta e la condivisione di materiale informativo sui temi delle pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne, attraverso l'utilizzo dei principali strumenti di comunicazione nell'Ente (posta elettronica, comunicazioni in buste paga, ecc.).

#### **DURATA**

Il presente piano ha durata triennale (2024/2026). Nel periodo di vigenza saranno raccolti pareri, consigli, osservazioni, suggerimenti possibili soluzioni ai problemi

incontrati da parte del personale dipendente in modo di poter procedere alla scadenza ad un adeguato aggiornamento. Il piano viene pubblicato all'Albo Pretorio, sul sito Web dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente".



Originale

**COMUNE DI GAGLIANICO**  
Provincia di Biella

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

N. 159

**OGGETTO:**

**Approvazione Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) per l'esercizio 2024/2026**

L'anno duemilaventitre addi diciannove del mese di dicembre alle ore venti e minuti quindici nella solita sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. MAGGIA PAOLO - Sindaco	Sì
2. DE NILE MARIO - Assessore	Sì
3. MAZZALI LUCA – Vice Sindaco	Sì
4. MAZZALI LUCA - Presidente	Sì
5. BROCCO MARIANNA - Assessore	Sì
Totale Presenti:	5
Totale Assenti:	0

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale D.ssa Maria Antonietta D'Agostino  
Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

## Verbale della Giunta Comunale n. 159 in data 19/12/2023

**OGGETTO: Approvazione Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) per l'esercizio 2024/2026**

### IL SINDACO

**VISTO** il decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118 e s.m.i.;

**RICHIAMATI** gli artt. 169 e 175 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. che definiscono le modalità di approvazione del PEG ed i relativi contenuti;

**RILEVATO** che:

- il Consiglio Comunale, con deliberazioni n. n. 18 del 28.07.2023, n. 34 del 19.12.2023 e n. 35 del 19.12.2023 ha approvato, rispettivamente, il Documento Unico di Programmazione 2024-2026, la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2024-2026 ed il bilancio di previsione 2024-2026 con i relativi allegati;
- l'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 stabilisce che, sulla base del bilancio di previsione approvato dal Consiglio Comunale, l'organo esecutivo definisce il Piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Responsabili dei servizi;
- anche se il comma 3 dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 rende facoltativo per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti l'approvazione del P.E.G., si intende comunque procedere all'approvazione dello stesso per una migliore gestione dell'attività dell'ente;

**DATO ATTO** che a seguito dell'introduzione del PIAO previsto dall'articolo 6 del Decreto Legge n. 80 del 2021, cosiddetto "Decreto Reclutamento" convertito dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, il piano della performance e il piano dettagliato degli obiettivi confluisce nel predetto documento che sarà approvato nei modi e termini di legge;

**VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità Comunale;

**RILEVATO** che il piano esecutivo di gestione di cui al presente provvedimento è stato elaborato in collaborazione con i Responsabili dei servizi e con gli stessi concordato e che gli obiettivi assegnati sono stati quindi determinati con particolare riferimento alla reale e concreta attività gestionale ed alle dotazioni finanziarie, umane e strumentali assegnate, rispetto alle quali risultano quindi effettivamente compatibili e realizzabili;

**RISCONTRATA** l'esigenza di assegnare le dotazioni necessarie ai diversi servizi e centri di spesa cui compete l'adozione degli atti e provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;

**RITENUTO** necessario provvedere all'approvazione del piano esecutivo di gestione per gli anni 2024/2026, così come proposto nell'allegato "A" alla presente deliberazione, al fine di assegnare ai Responsabili del servizio gli obiettivi di gestione nonché le dotazioni strumentali umane e finanziarie necessarie per il perseguimento di tali obiettivi, dando atto che le attività di gestione fin ora espletate dai Responsabili corrispondono agli obiettivi con gli stessi concordati e le risorse finanziarie utilizzate sono state attinte da capitoli assegnati agli stessi;

**CONSIDERATO** che:

- La struttura organizzativa dell'Ente è articolata in divisioni con a capo le figure apicali individuate nei Responsabili dei servizi;
- Mediante il P.E.G. si evidenzia la dimensione finanziaria delle risorse assegnate ad ogni Responsabile per il raggiungimento degli obiettivi gestionali;
- Il P.E.G. evidenzia le risorse economiche assegnate;

**VISTI** i provvedimenti sindacali di conferimento degli incarichi ai vari Responsabili dei Servizi;

**VISTI** il D.Lgs 18/8/2000 n.267, il D.Lgs 30/3/2001 n.165, e il D.Lgs 27/10/2009 n.150;

**VISTI** i pareri espressi dai Responsabili dei servizi ai sensi dell'art.49 comma 1 del D.Lgs 267/2000;

Tutto ciò premesso;

### **Formula la seguente proposta di DELIBERAZIONE**

1) **DI APPROVARE** il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2024-2026 predisposto dagli uffici competenti e definito conformemente alle previsioni del bilancio annuale e pluriennale di previsione per gli esercizi 2024/2026, approvato con deliberazione C.C. n. 35 del 19.12.2023, che si compone dei seguenti elaborati:

- Peg 2024/2026 Previsioni finanziarie allegato sotto la lettera A), quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

2) **DI AFFIDARE** ai Responsabili dei Servizi, ognuno nell'ambito delle proprie competenze, la gestione e l'esecuzione del P.E.G., così come risulta dall'allegato A);

3) **DI DARE ATTO** che, così come specificato nelle premesse, il piano della performance 2024 e il piano dettagliato degli obiettivi, a seguito dell'introduzione del PIAO previsto dall'articolo 6 del Decreto Legge n. 80 del 2021, cosiddetto "Decreto Reclutamento" convertito dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, confluisce nel predetto documento che sarà approvato con apposito atto deliberativo nei modi e termini di legge;

4) **DI DICHIARARE** la presente immediatamente eseguibile.

**Gaglianico, 19/12/2023**

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la sopra descritta proposta di deliberazione;

Visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile rilasciati dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267;

Ad unanimità di voti favorevoli espressi per alzata di mano

### **DELIBERA**

Di approvare la sopra esposta proposta di deliberazione che qui s'intende integralmente riportata.

Di trasmettere copia della presente deliberazione ai Capigruppo consiliari ex art. n. 125 D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ss.mm.ii.;

Con successiva ed unanime votazione favorevole, palesemente espressa per alzata di mano, la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ss.mm.ii..

Letto, confermato e sottoscritto

**IL PRESIDENTE  
MAGGIA PAOLO**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs  
82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento  
cartaceo e la firma autografa*

**IL SEGRETARIO COMUNALE  
D'AGOSTINO MARIA ANTONIETTA**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs  
82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento  
cartaceo e la firma autografa*





## COMUNE DI GAGLIANICO

Provincia di Biella

**OGGETTO: Approvazione Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) per l'esercizio 2024/2026**

Sulla proposta di deliberazione la sottoscritta Dott.ssa Valentina Santacaterina, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Gaglianico, esprime ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ss.mm.ii. il seguente parere in ordine della regolarità tecnica

PARERE FAVOREVOLE

Gaglianico, **18/12/2023**

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dott.ssa Valentina Santacaterina

*Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme  
collegate, il quale sostituisce il documento  
cartaceo e la firma autografa*



## COMUNE DI GAGLIANICO

Provincia di Biella

**OGGETTO: Approvazione Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) per l'esercizio 2024/2026**

Sulla proposta di deliberazione la sottoscritta Dott.ssa Valentina Santacaterina, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Gaglianico, esprime ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ss.mm.ii. il seguente parere in ordine della regolarità contabile

PARERE FAVOREVOLE

Gaglianico, **18/12/2023**

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dott.ssa Valentina Santacaterina

*Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme  
collegate, il quale sostituisce il documento  
cartaceo e la firma autografa*

ENTRATE

		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
			ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>Fondo pluriennale vincolato per spese correnti</b>	previsione di competenza	62.156,17	0,00	0,00	0,00
<b>Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale</b>	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Utilizzo avanzo di Amministrazione</b>	previsione di competenza	704.060,87	0,00	0,00	0,00
- di cui avanzo utilizzato anticipatamente	previsione di competenza	0,00	0,00		
- di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità	previsioni di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Fondo di Cassa all'1/1/2024</b>	previsione di cassa	1.155.742,33	702.946,97		

Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

ENTRATE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>TITOLO 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>							
<b>1.0101 Tipologia</b>		<b>101 Imposte tasse e proventi assimilati</b>					
<b>Categoria</b>		<b>0106 Imposta municipale propria</b>					
<b>1003 / 1003 / 99</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	180.176,27	previsione di competenza	948.000,00	948.000,00	948.000,00	948.000,00
IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU)			previsione di cassa	1.154.349,61	1.128.176,27		
<b>1004 / 1004 / 1</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	0,00	previsione di competenza	5.000,00	0,00	0,00	0,00
IMU A SFORZO FISCALE (DA MAGGIORAZIONE ALIQUOTA BASE)			previsione di cassa	5.000,00	0,00		
<b>1004 / 1004 / 2</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	537.775,28	previsione di competenza	178.812,71	139.308,09	139.308,09	139.308,09
RECUPERO IMU DA CONTROLLI E VERIFICHE			previsione di cassa	708.893,30	677.083,37		
<b>Categoria</b>		<b>0116 Addizionale comunale IRPEF</b>					
<b>1012 / 1012 / 99</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	902,95	previsione di competenza	417.000,00	417.000,00	417.000,00	417.000,00
ADDIZIONALE I.R.P.E.F.			previsione di cassa	422.376,91	417.902,95		
<b>Categoria</b>		<b>0151 Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani</b>					
<b>1025 / 1025 / 99</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	49.929,87	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
TASSA PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI			previsione di cassa	49.929,87	49.929,87		
<b>Categoria</b>		<b>0153 Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni</b>					
<b>1006 / 1006 / 99</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	41.000,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'			previsione di cassa	41.000,00	41.000,00		
<b>1041 / 1041 / 99</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	820,65	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI			previsione di cassa	820,65	820,65		
<b>Categoria</b>		<b>0161 Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi</b>					
<b>1027 / 1027 / 99</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	136.879,09	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
TRIBUTO COMUNALE SUI RIFIUTI (TARI)			previsione di cassa	140.225,54	138.879,09		
<b>Categoria</b>		<b>0176 Tributo per i servizi indivisibili (TASI)</b>					

Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

ENTRATE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI	
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026	
<b>1046 / 1046 / 2</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	17.841,15	previsione di competenza	186,69	0,00	0,00	0,00	
RECUPERO TASSA SUI SERVIZI INDIVISIBILI DA CONTROLLI E VERIFICHE			previsione di cassa	18.741,69	17.841,15			
<b>Totale</b>	<b>Tipologia</b>	<b>101</b>	<b>Imposte tasse e proventi assimilati</b>	<b>965.325,26</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>1.550.999,40</b>	<b>1.506.308,09</b>	<b>1.506.308,09</b>
					<b>previsione di cassa</b>	<b>2.541.337,57</b>	<b>2.471.633,35</b>	<b>1.506.308,09</b>
<b>1.0301</b>	<b>Tipologia</b>	<b>301</b>	<b>Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali</b>					
	<b>Categoria</b>	<b>0101</b>	<b>Fondi perequativi dallo Stato</b>					
<b>1011 / 1011 / 2</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	0,00	previsione di competenza	621.066,10	633.179,60	633.179,60	633.179,60	
FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE			previsione di cassa	621.066,10	633.179,60			
<b>Totale</b>	<b>Tipologia</b>	<b>301</b>	<b>Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali</b>	<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>621.066,10</b>	<b>633.179,60</b>	<b>633.179,60</b>
					<b>previsione di cassa</b>	<b>621.066,10</b>	<b>633.179,60</b>	<b>633.179,60</b>
<b>TOTALE TITOLO</b>	<b>1</b>	<b>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>	<b>965.325,26</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>2.172.065,50</b>	<b>2.139.487,69</b>	<b>2.139.487,69</b>	<b>2.139.487,69</b>
				<b>previsione di cassa</b>	<b>3.162.403,67</b>	<b>3.104.812,95</b>		

Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

ENTRATE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>TITOLO 2 Trasferimenti correnti</b>							
<b>2.0101</b>	<b>Tipologia</b>	<b>101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>					
	<b>Categoria</b>	<b>0101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali</b>					
<b>2001 / 2001 / 1</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	0,00	previsione di competenza	77.897,00	0,00	0,00	0,00
PNRR MISURA 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI" - CUP I81C22001480006			previsione di cassa	77.897,00	0,00		
<b>2003 / 2003 / 99</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	0,00	previsione di competenza	36.497,96	27.000,00	27.000,00	27.000,00
TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO			previsione di cassa	36.497,96	27.000,00		
<b>2004 / 2004 / 99</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	0,00	previsione di competenza	57.176,96	15.000,00	15.000,00	15.000,00
CONTRIBUTI DELLO STATO PER FINALITA' DIVERSE			previsione di cassa	66.816,70	15.000,00		
<b>2006 / 2006 / 99</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	1.691,50	previsione di competenza	28.200,00	28.200,00	28.200,00	28.200,00
RIMBORSO SPESE ELETTORALI			previsione di cassa	29.891,50	29.891,50		
<hr/>							
	<b>Categoria</b>	<b>0102 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali</b>					
<b>2051 / 2051 / 2</b>	Ag-SCUOLE.Servizi scolastici	0,00	previsione di competenza	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
CONTRIBUTI REGIONALI PER LIBRI DI TESTO SCUOLE			previsione di cassa	6.000,00	6.000,00		
<b>2051 / 2051 / 6</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	0,00	previsione di competenza	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
CONTRIBUTI REGIONALI PER SOSTEGNO ALLA LOCAZIONE			previsione di cassa	20.000,00	20.000,00		
<b>2054 / 2054 / 1</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	60,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUTI REGIONALI STRAORDINARI PER L'ASILO NIDO			previsione di cassa	60,00	60,00		
<b>2054 / 2054 / 99</b>	Ag-SCUOLE.Servizi scolastici	71.440,80	previsione di competenza	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
CONTRIBUTO REGIONALE PER FUNZIONAMENTO ASILO NIDO			previsione di cassa	101.440,80	101.440,80		

Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

ENTRATE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>2057 / 2057 / 99</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	0,00	previsione di competenza	600,00	600,00	600,00	600,00
CONTRIBUTI REGIONALI PER FUNZIONI RELATIVE ALLA CULTURA			previsione di cassa	600,00	600,00		
<b>2058 / 2058 / 99</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	7.089,93	previsione di competenza	5.400,00	10.796,00	1.000,00	1.000,00
CONTRIBUTI REGIONALI PER ATTIVAZIONE CANTIERI DI LAVORO			previsione di cassa	8.762,57	17.885,93		
<b>2075 / 2075 / 1</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	0,00	previsione di competenza	1.012,72	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUTI DA COMUNI PER RIMBORSI			previsione di cassa	1.012,72	0,00		
<b>2075 / 2075 / 99</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	160.031,34	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUTI DA COMUNI CONVENZIONATI PER SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI			previsione di cassa	160.031,34	160.031,34		
<b>Totale Tipologia</b>	<b>101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>	<b>240.313,57</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>262.784,64</b>	<b>137.596,00</b>	<b>127.800,00</b>	<b>127.800,00</b>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>509.010,59</b>	<b>377.909,57</b>		
<b>2.0104 Tipologia</b>	<b>104 Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private</b>						
<b>Categoria</b>	<b>0401 Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private</b>						
<b>2080 / 2080 / 99</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	7.500,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE (FONDAZIONI)			previsione di cassa	7.500,00	7.500,00		
<b>Totale Tipologia</b>	<b>104 Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private</b>	<b>7.500,00</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>7.500,00</b>	<b>7.500,00</b>		
<b>2.0105 Tipologia</b>	<b>105 Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo</b>						
<b>Categoria</b>	<b>0501 Trasferimenti correnti dall'Unione Europea</b>						
<b>2079 / 2079 / 3</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUTO EUROPEO PER PROGETTO ERASMUS			previsione di cassa	18.000,00	0,00		
<b>Totale Tipologia</b>	<b>105 Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo</b>	<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>18.000,00</b>	<b>0,00</b>		
<b>TOTALE TITOLO</b>	<b>2 Trasferimenti correnti</b>	<b>247.813,57</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>262.784,64</b>	<b>137.596,00</b>	<b>127.800,00</b>	<b>127.800,00</b>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>534.510,59</b>	<b>385.409,57</b>		

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026



Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

ENTRATE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>TITOLO 3 Entrate extratributarie</b>							
<b>3.0100</b>	<b>Tipologia</b>	<b>100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>					
	<b>Categoria</b>	<b>0100 Vendita di beni</b>					
<b>3051 / 3051 / 99</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	938,30	previsione di competenza	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
RENDITA DA IMPIANTO FOTOVOLTAICO			previsione di cassa	20.372,39	15.938,30		
<hr/>							
	<b>Categoria</b>	<b>0200 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi</b>					
<b>3001 / 3001 / 99</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	8,50	previsione di competenza	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
DIRITTI DI SEGRETERIA			previsione di cassa	6.000,10	6.008,50		
<b>3002 / 3002 / 99</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	0,00	previsione di competenza	300,00	300,00	300,00	300,00
RIMBORSI SPESE PER COPIE E FOTOCOPIE			previsione di cassa	300,00	300,00		
<b>3003 / 3003 / 99</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	0,00	previsione di competenza	100,00	100,00	100,00	100,00
DIRITTI PER PRATICHE SCIOGLIMENTO O CESSAZIONE EFFETTI CIVILI MATRIMONIO			previsione di cassa	100,00	100,00		
<b>3004 / 3004 / 99</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	1.994,32	previsione di competenza	2.684,63	2.500,00	2.500,00	2.500,00
DIRITTI PER RILASCIO CARTE D' IDENTITA'			previsione di cassa	3.552,20	4.494,32		
<b>3005 / 3005 / 99</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	5.550,46	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
DIRITTI DI SEGRETERIA (D.L. 233/92)			previsione di cassa	17.649,96	15.550,46		
<b>3011 / 3011 / 99</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	0,00	previsione di competenza	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
PROVENTI ILLUMINAZIONE VOTIVA			previsione di cassa	5.500,00	5.500,00		
<b>3012 / 3012 / 99</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	1.756,10	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
PROVENTI DEI SERVIZI CIMITERIALI			previsione di cassa	2.756,10	2.756,10		
<b>3013 / 3013 / 99</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	6.451,64	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
PROVENTI DEI SERVIZI DI MENSA SCUOLA DELL'OBBLIGO			previsione di cassa	6.451,64	6.451,64		

Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

ENTRATE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>3015 / 3015 / 99</b>	<i>Ril. Fin. IVA</i> Ag-SCUOLE.Servizi scolastici	12.910,25	previsione di competenza	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
RIMBORSO DAGLI UTENTI PER FREQUENZA DOPOSCUOLA			previsione di cassa	28.812,24	27.910,25		
<b>3016 / 3016 / 99</b>	Ag-SCUOLE.Servizi scolastici	17.408,91	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
PROVENTI SERVIZI PER L'INFANZIA			previsione di cassa	17.408,91	17.408,91		
<b>3020 / 3020 / 99</b>	<i>Ril. Fin. IVA</i> Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	2.728,00	previsione di competenza	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
PROVENTI PER USO IMPIANTI SPORTIVI			previsione di cassa	6.783,20	6.728,00		
<b>3049 / 3049 / 99</b>	Ag-SCUOLE.Servizi scolastici	1.981,46	previsione di competenza	91,35	0,00	0,00	0,00
PROVENTI SERVIZI MENSA SCUOLA MATERNA			previsione di cassa	2.027,14	1.981,46		
<b>3186 / 3186 / 99</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	71,00	previsione di competenza	2.000,00	500,00	500,00	500,00
CORRISPETTIVO DA DISTRIBUZIONE ACQUA GASSATA			previsione di cassa	2.164,00	571,00		
<hr/>							
<b>Categoria</b>	<b>0300 Proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>						
<b>3006 / 3006 / 99</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	0,00	previsione di competenza	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
CANONI CONCESSIONI CIMITERIALI			previsione di cassa	35.000,00	35.000,00		
<b>3007 / 3007 / 1</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	39,00	previsione di competenza	163.445,94	149.000,00	149.000,00	149.000,00
CANONE UNICO PATRIMONIALE CONCESSIONE PUBBLICITARIE			previsione di cassa	319.253,29	149.039,00		
<b>3007 / 3007 / 99</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	4.982,96	previsione di competenza	13.300,00	13.300,00	13.300,00	13.300,00
CANONE UNICO PATRIMONIALE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO			previsione di cassa	13.866,76	18.282,96		
<b>3050 / 3050 / 99</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	0,00	previsione di competenza	48.597,00	24.300,00	24.300,00	24.300,00
DIRITTI SERVIZIO DISTRIBUZIONE GAS			previsione di cassa	48.597,00	24.300,00		
<b>3063 / 3063 / 99</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	118.343,80	previsione di competenza	53.219,76	45.000,00	45.000,00	45.000,00
FITTI REALI DEI FABBRICATI			previsione di cassa	141.776,93	163.343,80		
<b>3064 / 3064 / 99</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	0,00	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
CORRISPETTIVO PER L'USO DI LOCALI COMUNALI			previsione di cassa	2.000,00	2.000,00		

Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

ENTRATE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI		
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026		
<b>3065 / 3065 / 99</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	55.859,52	previsione di competenza	58.156,72	28.200,00	14.100,00	0,00		
CANONE AFFITTO ANTENNA TELEFONICA			previsione di cassa	85.556,72	84.059,52				
<b>3162 / 3162 / 99</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	0,00	previsione di competenza	32.086,00	32.086,00	32.086,00	32.086,00		
CANONE DI CONCESSIONE CASA DI RIPOSO			previsione di cassa	64.172,00	32.086,00				
<b>3163 / 3163 / 99</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	22.195,28	previsione di competenza	13.589,58	13.000,00	13.000,00	13.000,00		
PROVENTI PER CONCESSIONE DI DIRITTI DI SUPERFICIE SU AREE COMUNALI			previsione di cassa	29.404,60	35.195,28				
<b>3164 / 3164 / 99</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	1.500,00	previsione di competenza	9.760,00	2.440,00	2.440,00	2.440,00		
CANONE CONCESSIONE INSTALLAZIONE IMPIANTI PUBBLICITARI			previsione di cassa	11.260,00	3.940,00				
<b>3165 / 3165 / 99</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	0,00	previsione di competenza	768,86	768,00	768,00	768,00		
CANONE PER L' INSTALLAZIONE DEI MEZZI PUBBLICITARI			previsione di cassa	2.125,17	768,00				
<b>3166 / 3166 / 99</b>	Ril. Fin. IVA Ag-TEC.Servizio tecnico	0,00	previsione di competenza	6.859,28	10.345,60	10.345,60	10.345,60		
PROVENTI PER CONCESSIONE DI DIRITTI DI SUPERFICIE SU AREE COMUNALI -IMPIANTO FOTOVOLTAICO			previsione di cassa	6.859,28	10.345,60				
<b>Totale</b>	<b>Tipologia</b>	<b>100</b>	<b>Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>	<b>254.719,50</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>498.459,12</b>	<b>415.339,60</b>	<b>401.239,60</b>	<b>387.139,60</b>
					<b>previsione di cassa</b>	<b>879.749,63</b>	<b>670.059,10</b>		
<b>3.0200</b>	<b>Tipologia</b>	<b>200</b>	<b>Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti</b>						
	<b>Categoria</b>	<b>0200</b>	<b>Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti</b>						
<b>3008 / 3008 / 2</b>	Ag-POL.Polizia locale	0,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00		
ACCERTAMENTI INFRAZIONI SEMAFORICHE			previsione di cassa	1.000,00	1.000,00				
<b>3008 / 3008 / 4</b>	Ag-POL.Polizia locale	0,00	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00		
SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI IN MATERIA IN MATERIA AMBIENTALE (DA FAMIGLIE)			previsione di cassa	500,00	500,00				

Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

ENTRATE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>3008 / 3008 / 99</b>	Ag-POL.Polizia locale	2.658,25	previsione di competenza	65.800,00	65.800,00	65.800,00	65.800,00
SANZIONI AMMINISTRATIVE, VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA (DA FAMIGLIE)			previsione di cassa	80.755,86	68.458,25		
<hr/>							
<b>Categoria</b>	<b>0300 Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti</b>						
<b>3008 / 3008 / 1</b>	Ag-POL.Polizia locale	0,00	previsione di competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
SANZIONI PER VIOLAZIONI A REGOLAMENTI E ORDINANZE SINDACALI			previsione di cassa	3.000,00	3.000,00		
<b>3008 / 3008 / 3</b>	Ag-POL.Polizia locale	0,00	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
SANZIONI AMMINISTRATIVE, VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA (DA IMPRESE)			previsione di cassa	500,00	500,00		
<b>3008 / 3008 / 5</b>	Ag-POL.Polizia locale	0,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI IN MATERIA IN MATERIA AMBIENTALE (DA IMPRESE)			previsione di cassa	1.000,00	1.000,00		
<hr/>							
<b>Totale Tipologia</b>	<b>200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti</b>	<b>2.658,25</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>71.800,00</b>	<b>71.800,00</b>	<b>71.800,00</b>	<b>71.800,00</b>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>86.755,86</b>	<b>74.458,25</b>		
<hr/>							
<b>3.0300 Tipologia</b>	<b>300 Interessi attivi</b>						
<b>Categoria</b>	<b>0300 Altri interessi attivi</b>						
<b>3081 / 3081 / 1</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	0,00	previsione di competenza	150,00	150,00	150,00	150,00
INTERESSI ATTIVI DA CONTI DELLA TESORERIA DELLO STATO			previsione di cassa	150,00	150,00		
<b>3081 / 3081 / 99</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	0,00	previsione di competenza	100,00	100,00	100,00	100,00
INTERESSI ATTIVI GIACENZA DI CASSA			previsione di cassa	100,00	100,00		
<b>3087 / 3087 / 99</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	0,00	previsione di competenza	100,00	100,00	100,00	100,00
INTERESSI ATTIVI DIVERSI			previsione di cassa	100,00	100,00		
<hr/>							
<b>Totale Tipologia</b>	<b>300 Interessi attivi</b>	<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>350,00</b>	<b>350,00</b>	<b>350,00</b>	<b>350,00</b>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>350,00</b>	<b>350,00</b>		

Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

ENTRATE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI			
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026	
<b>3.0400</b>	<b>Tipologia</b>	<b>400</b>	<b>Altre entrate da redditi da capitale</b>					
	<b>Categoria</b>	<b>0200</b>	<b>Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi</b>					
<b>3088 / 3088 / 99</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	0,00	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
DIVIDENDI DI SOCIETA' PARTECIPATE			previsione di cassa	500,00	500,00			
<b>Totale</b>	<b>Tipologia</b>	<b>400</b>	<b>Altre entrate da redditi da capitale</b>	<b>0,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>
			previsione di competenza	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>
			previsione di cassa	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>			
<b>3.0500</b>	<b>Tipologia</b>	<b>500</b>	<b>Rimborsi e altre entrate correnti</b>					
	<b>Categoria</b>	<b>0100</b>	<b>Indennizzi di assicurazione</b>					
<b>3138 / 3138 / 2</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	969,30	previsione di competenza	4.348,29	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
INTROITI E RIMBORSI DIVERSI (INDENNIZZI DI ASSICURAZIONE)			previsione di cassa	5.422,59	2.969,30			
	<b>Categoria</b>	<b>0200</b>	<b>Rimborsi in entrata</b>					
<b>3001 / 3001 / 1</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	10.324,25	previsione di competenza	80.577,00	80.577,00	80.577,00	80.577,00	80.577,00
RIMBORSO DAI COMUNI PER SEGRETARIO IN CONVENZIONE			previsione di cassa	114.376,10	90.901,25			
<b>3013 / 3013 / 2</b>	Ril. Fin. IVA Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	16.687,56	previsione di competenza	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00
PROVENTI SERVIZIO MENSA ANZIANI			previsione di cassa	39.186,34	34.687,56			
<b>3018 / 3018 / 99</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	2.718,60	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
PROVENTI SERVIZI SOCIALI DIVERSI			previsione di cassa	4.718,60	4.718,60			
<b>3025 / 3025 / 99</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	1.494,87	previsione di competenza	42.000,00	55.000,00	42.000,00	42.000,00	42.000,00
RICAVI PROVENIENTI DALLA RACCOLTA DIFFERENZIATA			previsione di cassa	43.494,87	56.494,87			
<b>3073 / 3073 / 99</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	7.010,59	previsione di competenza	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
RECUPERO SPESE SOSTENUTE DIRETTAMENTE DAL COMUNE PER LA GESTIONE DEI RIFIUTI			previsione di cassa	157.032,76	17.010,59			
<b>3074 / 3074 / 2</b>	Ag-SCUOLE.Servizi scolastici	0,00	previsione di competenza	139.544,00	139.544,00	139.544,00	139.544,00	139.544,00
RIMBORSO DA ENTI PRIVATI PER SERVIZIO ASILO NIDO			previsione di cassa	139.544,00	139.544,00			

Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

ENTRATE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>3074 / 3074 / 99</b>	Ag-SCUOLE.Servizi scolastici	194.118,06	previsione di competenza	77.880,00	77.880,00	77.880,00	77.880,00
RIMBORSO DA COMUNI CONVENZIONATI PER SERVIZIO ASILO NIDO			previsione di cassa	292.871,84	271.998,06		
<b>3075 / 3075 / 99</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	250,00	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
RIMBORSI SEPOLTURE IN TERRA			previsione di cassa	2.250,00	2.250,00		
<b>3076 / 3076 / 99</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	15.688,94	previsione di competenza	62.500,00	62.500,00	62.500,00	62.500,00
RECUPERO RATE DA CORDAR PER AMMORTAMENTO MUTUI			previsione di cassa	149.502,30	78.188,94		
<b>3077 / 3077 / 99</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	6.879,60	previsione di competenza	36.257,25	0,00	0,00	0,00
CONCORSO SPESE COMUNE CONVENZIONATO PER SERVIZIO SEGRETERIA			previsione di cassa	43.136,85	6.879,60		
<b>3138 / 3138 / 99</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	56.124,71	previsione di competenza	31.500,00	31.500,00	31.500,00	31.500,00
INTROITI E RIMBORSI DIVERSI			previsione di cassa	87.465,16	87.624,71		
<hr/>							
<b>Categoria</b>	<b>9900 Altre entrate correnti n.a.c.</b>						
<b>3138 / 3138 / 4</b>	Ag-*	3.120,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
RIMBORSI RELATIVI AL FONDO INNOVAZIONE			previsione di cassa	3.120,00	3.120,00		
<b>3139 / 3139 / 99</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	2.975,00	previsione di competenza	24.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00
CREDITI PER IVA			previsione di cassa	26.975,00	26.975,00		
<b>3140 / 3140 / 99</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	26.664,94	previsione di competenza	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
ENTRATE PER STERILIZZAZIONE INVERSIONE CONTABILE IVA			previsione di cassa	48.576,33	66.664,94		
<hr/>							
<b>Totale Tipologia</b>	<b>500 Rimborsi e altre entrate correnti</b>	<b>345.026,42</b>	previsione di competenza	<b>560.606,54</b>	<b>545.001,00</b>	<b>532.001,00</b>	<b>532.001,00</b>
			previsione di cassa	<b>1.157.672,74</b>	<b>890.027,42</b>		
<hr/>							
<b>TOTALE TITOLO</b>	<b>3 Entrate extratributarie</b>	<b>602.404,17</b>	previsione di competenza	<b>1.131.715,66</b>	<b>1.032.990,60</b>	<b>1.005.890,60</b>	<b>991.790,60</b>
			previsione di cassa	<b>2.125.028,23</b>	<b>1.635.394,77</b>		

Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

ENTRATE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>TITOLO 4 Entrate in conto capitale</b>							
<b>4.0100</b>	<b>Tipologia</b>	<b>100 Tributi in conto capitale</b>					
	<b>Categoria</b>	<b>0100 Imposte da sanatorie e condoni</b>					
<b>4035 / 4035 / 2</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	8.012,44	previsione di competenza	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
PROVENTI PERMESSI DI COSTRUIRE (SANATORIE E CONDONI)			previsione di cassa	45.044,40	48.012,44		
<b>Totale</b>	<b>Tipologia</b>	<b>8.012,44</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>45.044,40</b>	<b>48.012,44</b>		
<b>4.0200</b>	<b>Tipologia</b>	<b>200 Contributi agli investimenti</b>					
	<b>Categoria</b>	<b>0100 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche</b>					
<b>4024 / 4024 / 1</b>	Ag-*	0,00	previsione di competenza	79.922,00	0,00	0,00	0,00
PNRR MISURA 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - CODICE CUP I81F22001490006			previsione di cassa	79.922,00	0,00		
<b>4024 / 4024 / 2</b>	Ag-*	0,00	previsione di competenza	7.047,00	0,00	0,00	0,00
PNRR MISURA 1.4.3 ADOZIONE PagoPA e AppIO - CODICE CUP I81F22001870006			previsione di cassa	7.047,00	0,00		
<b>4024 / 4024 / 3</b>	Ag-*	0,00	previsione di competenza	14.000,00	0,00	0,00	0,00
PNRR MISURA 1.4.4 Adozione identità digitale - CUP I81F22001840006			previsione di cassa	14.000,00	0,00		
<b>4024 / 4024 / 4</b>	Ag-*	0,00	previsione di competenza	14.568,00	0,00	0,00	0,00
PNRR MISURA 1.4.3 Adozione PagoPA - CUP I81F22001880006			previsione di cassa	14.568,00	0,00		
<b>4024 / 4024 / 5</b>	Ag-*	0,00	previsione di competenza	10.172,00	0,00	0,00	0,00
PNRR MISURA 1.3.1 Piattaforma Digitale Nazionale Dati - CUP I51F22008810006			previsione di cassa	10.172,00	0,00		
<b>4024 / 4024 / 6</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	1.100.000,00	previsione di competenza	1.261.184,00	238.151,33	0,00	0,00

Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

ENTRATE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
PNRR MISURA M4 C1 INT. 1.1 CUP I88H22000010006 AMPLIAMENTO, RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DELL'ASILO NIDO COMUNALE DI GAGLIANICO			previsione di cassa	1.261.184,00	1.338.151,33		
<b>4024 / 4024 / 7</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	0,00	previsione di competenza	50.000,00	0,00	0,00	0,00
PNRR MISURA M2 C4 INT. 2.2 CUP I84J23000230006 EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE A SERVIZIO DEL CENTRO SPORTIVO "MILLER RAVA"			previsione di cassa	50.000,00	0,00		
<b>4024 / 4024 / 8</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	0,00	previsione di competenza	0,00	50.000,00	0,00	0,00
PNRR MISURA M2 C4 INT. 2.2 CUP I83I22000240006 MUNICIPIO VIA VENTI SETTEMBRE, 10 - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO MUNICIPIO			previsione di cassa	0,00	50.000,00		
<b>4024 / 4024 / 99</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	346.947,65	previsione di competenza	453.161,96	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DALLO STATO			previsione di cassa	566.649,61	346.947,65		
<b>4040 / 4040 / 2</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	0,00	previsione di competenza	491.351,46	489.845,29	10.000,00	10.000,00
CONTRIBUTI REGIONALI STRAORDINARI			previsione di cassa	491.351,46	489.845,29		
<b>4040 / 4040 / 3</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	2.695,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUTO REGIONALE PER PRGI			previsione di cassa	2.695,00	2.695,00		
<b>Categoria 0200 Contributi agli investimenti da Famiglie</b>							
<b>4037 / 4037 / 99</b>	Ag-SCUOLE.Servizi scolastici	0,00	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
CONTRIBUTI DA PRIVATI PER ASILO NIDO			previsione di cassa	500,00	500,00		
<b>Totale Tipologia</b>	<b>200 Contributi agli investimenti</b>	<b>1.449.642,65</b>	previsione di competenza	<b>2.381.906,42</b>	<b>778.496,62</b>	<b>10.500,00</b>	<b>10.500,00</b>
			previsione di cassa	<b>2.498.089,07</b>	<b>2.228.139,27</b>		
<b>4.0400 Tipologia</b>	<b>400 Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali</b>						



Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

ENTRATE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>Categoria</b>	<b>0100 Alienazione di beni materiali</b>						
<b>4001 / 4001 / 99</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	0,00	previsione di competenza	5.000,00	500,00	500,00	500,00
ALIENAZIONE BENI MOBILI			previsione di cassa	5.000,00	500,00		
<b>4005 / 4005 / 99</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	0,00	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
ALIENAZIONE BENI PATRIMONIALI			previsione di cassa	500,00	500,00		
<b>Totale Tipologia</b>	<b>400 Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali</b>	<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>5.500,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>5.500,00</b>	<b>1.000,00</b>		
<b>4.0500 Tipologia</b>	<b>500 Altre entrate in conto capitale</b>						
<b>Categoria</b>	<b>0100 Permessi di costruire</b>						
<b>4035 / 4035 / 99</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	3.925,47	previsione di competenza	46.000,00	46.000,00	46.000,00	46.000,00
PROVENTI PERMESSI DI COSTRUIRE			previsione di cassa	46.222,34	49.925,47		
<b>Categoria</b>	<b>0400 Altre entrate in conto capitale n.a.c.</b>						
<b>4035 / 4035 / 1</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	0,00	previsione di competenza	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
PROVENTI MONETIZZAZIONI AREE PER SPAZI PUBBLICI			previsione di cassa	6.000,00	6.000,00		
<b>Totale Tipologia</b>	<b>500 Altre entrate in conto capitale</b>	<b>3.925,47</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>52.000,00</b>	<b>52.000,00</b>	<b>52.000,00</b>	<b>52.000,00</b>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>52.222,34</b>	<b>55.925,47</b>		
<b>TOTALE TITOLO</b>	<b>4 Entrate in conto capitale</b>	<b>1.461.580,56</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>2.479.406,42</b>	<b>871.496,62</b>	<b>103.500,00</b>	<b>103.500,00</b>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>2.600.855,81</b>	<b>2.333.077,18</b>		

Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

ENTRATE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>TITOLO</b>		<b>6 Accensione prestiti</b>					
<b>6.0300 Tipologia</b>		<b>300 Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine</b>					
<b>Categoria</b>		<b>0100 Finanziamenti a medio lungo termine</b>					
<b>5011 / 5011 / 99</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	4.342,50	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
MUTUO PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERO COMUNALE			previsione di cassa	4.342,50	4.342,50		
<b>5479 / 5479 / 99</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	6.311,37	previsione di competenza	330.000,00	250.000,00	0,00	0,00
MUTUO PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA INFRASTRUTTURE STRADALI			previsione di cassa	336.311,37	256.311,37		
<b>Totale Tipologia</b>		<b>300 Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine</b>	<b>10.653,87</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>330.000,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>0,00</b>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>340.653,87</b>	<b>260.653,87</b>		
<b>TOTALE TITOLO</b>		<b>6 Accensione prestiti</b>	<b>10.653,87</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>330.000,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>0,00</b>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>340.653,87</b>	<b>260.653,87</b>		

Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

ENTRATE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>TITOLO 7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>							
<b>7.0100</b>	<b>Tipologia</b>	<b>100</b>	<b>Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>				
	<b>Categoria</b>	<b>0100</b>	<b>Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>				
<b>5090 / 5090 / 99</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	0,00	previsione di competenza	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
	ANTICIPAZIONE DI TESORERIA		previsione di cassa	500.000,00	500.000,00		
<b>Totale</b>	<b>Tipologia</b>	<b>100</b>	<b>Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	<b>0,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>
			previsione di cassa	<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>		
<b>TOTALE TITOLO</b>	<b>7</b>	<b>Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	<b>0,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>
			previsione di cassa	<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>		

Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

ENTRATE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>TITOLO 9 Entrate per conto terzi e partite di giro</b>							
<b>9.0100</b>	<b>Tipologia</b>	<b>100 Entrate per partite di giro</b>					
	<b>Categoria</b>	<b>0100 Altre ritenute</b>					
<b>6005 / 6002 / 2</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	0,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
RITENUTE SU CONTRIBUTI PUBBLICI			previsione di cassa	1.000,00	1.000,00		
<b>6005 / 9010 / 1</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	128.908,38	previsione di competenza	400.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00
RITENUTE PER SCISSIONE CONTABILE IVA ISTITUZIONALE (SPLIT PAYMENT)			previsione di cassa	450.717,53	428.908,38		
<b>6005 / 9010 / 2</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	265.104,17	previsione di competenza	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00
RITENUTE PER SCISSIONE CONTABILE IVA COMMERCIALE (SPLIT PAYMENT)			previsione di cassa	368.796,82	565.104,17		
<hr/>							
	<b>Categoria</b>	<b>0200 Ritenute su redditi da lavoro dipendente</b>					
<b>6005 / 6001 / 99</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	40.960,02	previsione di competenza	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI AL PERSONALE			previsione di cassa	100.000,00	140.960,02		
<b>6005 / 6002 / 99</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	55.666,23	previsione di competenza	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
RITENUTE ERARIALI			previsione di cassa	200.000,00	255.666,23		
<b>6005 / 6003 / 99</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	3.445,32	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER C/TERZI			previsione di cassa	10.000,00	13.445,32		
<hr/>							
	<b>Categoria</b>	<b>0300 Ritenute su redditi da lavoro autonomo</b>					
<b>6005 / 6002 / 1</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	7.963,78	previsione di competenza	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
RITENUTE ERARIALI			previsione di cassa	100.000,20	107.963,78		
<hr/>							
	<b>Categoria</b>	<b>9900 Altre entrate per partite di giro</b>					
<b>6005 / 6006 / 99</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	5.160,00	previsione di competenza	5.200,00	5.200,00	5.200,00	5.200,00
RIMBORSO ANTIC. FONDI ECONOMATO			previsione di cassa	5.200,00	10.360,00		

Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

ENTRATE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>6005 / 6009 / 99</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	0,00	previsione di competenza	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
ENTRATE DERIVANTI DALLA GESTIONE DEGLI INCASSI VINCOLATI			previsione di cassa	30.000,00	30.000,00		
<b>6005 / 6010 / 99</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	255,20	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
ENTRATE A SEGUITO DI SPESE NON ANDATE A BUON FINE			previsione di cassa	10.255,20	10.255,20		
<b>Totale Tipologia 100 Entrate per partite di giro</b>		<b>507.463,10</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>1.156.200,00</b>	<b>1.056.200,00</b>	<b>1.056.200,00</b>	<b>1.056.200,00</b>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>1.275.969,75</b>	<b>1.563.663,10</b>		
<b>9.0200 Tipologia 200 Entrate per conto terzi</b>							
<b>Categoria 0100 Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi</b>							
<b>6005 / 6005 / 99</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	11.118,04	previsione di competenza	95.000,00	95.000,00	95.000,00	95.000,00
RIMBORSO SPESE SERVIZI C/TERZI			previsione di cassa	106.439,50	106.118,04		
<b>Categoria 0400 Depositi di/presso terzi</b>							
<b>6005 / 6004 / 99</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	250,40	previsione di competenza	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00
DEPOSITI CAUZIONALI			previsione di cassa	16.200,40	16.250,40		
<b>6005 / 6007 / 99</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	0,00	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
COSTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI O CONTRATTUALI DI TERZI			previsione di cassa	10.000,00	10.000,00		
<b>Categoria 0500 Riscossione imposte e tributi per conto terzi</b>							
<b>6005 / 6005 / 1</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	4.638,64	previsione di competenza	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
RISCOSSIONE DI IMPOSTE DI NATURA CORRENTE PER CONTO DI TERZI			previsione di cassa	24.643,86	24.638,64		
<b>Categoria 9900 Altre entrate per conto terzi</b>							
<b>6005 / 6015 / 99</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	2.803,93	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
SERVIZI PER CONTO TERZI - TRASFERIMENTI AL MINISTERO PER CARTA IDENTITA' ELETTRONICA			previsione di cassa	10.086,86	12.803,93		

**Comune di Gaglianico**

D.Lgs. 118/2011

**BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)**

**Allegato n.9 - Bilancio di previsione**

**ENTRATE**

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>Totale</b> Tipologia	<b>200</b> Entrate per conto terzi	<b>18.811,01</b>	previsione di competenza	<b>151.000,00</b>	<b>151.000,00</b>	<b>151.000,00</b>	<b>151.000,00</b>
			previsione di cassa	<b>167.370,62</b>	<b>169.811,01</b>		
<b>TOTALE TITOLO</b>	<b>9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro	<b>526.274,11</b>	previsione di competenza	<b>1.307.200,00</b>	<b>1.207.200,00</b>	<b>1.207.200,00</b>	<b>1.207.200,00</b>
			previsione di cassa	<b>1.443.340,37</b>	<b>1.733.474,11</b>		
	<b>TOTALE TITOLI</b>	<b>3.814.051,54</b>	previsione di competenza	<b>8.183.172,22</b>	<b>6.138.770,91</b>	<b>5.083.878,29</b>	<b>5.069.778,29</b>
			previsione di cassa	<b>10.706.792,54</b>	<b>9.952.822,45</b>		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE</b>	<b>3.814.051,54</b>	previsione di competenza	<b>8.949.389,26</b>	<b>6.138.770,91</b>	<b>5.083.878,29</b>	<b>5.069.778,29</b>
			previsione di cassa	<b>11.862.534,87</b>	<b>10.655.769,42</b>		

Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
SPESE

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>				0,00	0,00	0,00	0,00
<b>DISAVANZO DERIVANTE DA DEBITO AUTORIZZATO E NON CONTRATTO</b>				0,00	0,00	0,00	0,00
<b>MISSIONE</b>	<b>01 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>						
<b>01.01 Programma</b>	<b>01 Organi istituzionali</b>						
<b>01.01.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>102 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>						
<b>70 / 2100 / 1</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	2.785,05	previsione di competenza	4.500,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
IRAP AMMINISTRATORI			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	4.944,41	7.785,05		
<b>Macroaggregato</b>	<b>103 Acquisto di beni e servizi</b>						
<b>30 / 1001 / 1</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	32.843,59	previsione di competenza	49.000,00	54.000,00	54.000,00	54.000,00
INDENNITA' SINDACO, ASSESSORI E GETTONI DI PRESENZA CONSIGLIERI			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	55.069,61	86.843,59		
<b>30 / 1002 / 1</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	146,14	previsione di competenza	1.700,00	1.000,00	1.700,00	1.700,00
MISSIONI AMMINISTRATORI			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.700,00	1.146,14		
<b>30 / 1002 / 2</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	175,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE ACCERTAMENTI SANITARI AMMINISTRATORI			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	175,00	175,00		
<b>30 / 1003 / 99</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	1.249,50	previsione di competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
SPESE DI RAPPRESENTANZA			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	2.079,50	2.749,50		
<b>30 / 1004 / 10</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	300,00	previsione di competenza	300,00	300,00	300,00	300,00
SPESE FUNZIONAMENTO ORGANI ISTITUZIONALI (GIORNALI, RIVISTE E PUBBLICAZIONI)			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	300,00	600,00		

Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>30 / 1004 / 99</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	222,16	previsione di competenza	1.300,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
SPESE FUNZIONAMENTO			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
ORGANI ISTITUZIONALI (ALTRI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
BENI DI CONSUMO)			previsione di cassa	1.300,00	1.222,16		
<b>30 / 1010 / 99</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	3.248,96	previsione di competenza	9.008,48	9.500,00	9.500,00	9.500,00
INDENNITA' AL REVISORE DEI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
CONTI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	18.016,96	12.748,96		
<b>30 / 1048 / 99</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	1.632,00	previsione di competenza	2.500,00	1.700,00	1.700,00	1.700,00
SPESE PER CONVEGNI,			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
CELEBRAZIONI, PUBBLICHE			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
RELAZIONI			previsione di cassa	3.580,00	3.332,00		
<hr/>							
<b>Macroaggregato</b>	<b>110 Altre spese correnti</b>						
<b>70 / 1008 / 99</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	0,00	previsione di competenza	200,00	200,00	200,00	200,00
ASSICURAZIONI PER			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
AMMINISTRATORI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	200,00	200,00		
<hr/>							
<b>Totale Programma</b>	<b>01 Organi istituzionali</b>	<b>42.602,40</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>70.008,48</b>	<b>74.200,00</b>	<b>74.900,00</b>	<b>74.900,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>87.365,48</b>	<b>116.802,40</b>		
<hr/>							
<b>01.02 Programma</b>	<b>02 Segreteria generale</b>						
<b>01.02.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>101 Redditi da lavoro dipendente</b>						
<b>10 / 1021 / 3</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	55.431,84	previsione di competenza	101.000,00	101.000,00	101.000,00	101.000,00
STIPENDI ED ASSEGNI FISSI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
SEGRETARIO COMUNALE			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	106.349,15	156.431,84		
<b>10 / 1021 / 99</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	29.707,59	previsione di competenza	51.000,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00
STIPENDI, ASSEGNI FISSI AL			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
PERSONALE SEGRETERIA			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	51.537,81	104.707,59		



Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>10 / 1022 / 3</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	13.797,17	previsione di competenza	26.000,00	26.100,00	26.100,00	26.100,00
ONERI PREVEDENZIALI ED ASSISTENZIALI SEGRETARIO COMUNALE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	27.702,04	39.897,17		
<b>10 / 1022 / 99</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	8.939,24	previsione di competenza	15.000,00	23.200,00	23.200,00	23.200,00
ONERI PREVIDENZIALI PERSONALE SEGRETERIA			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	16.070,62	32.139,24		
<b>10 / 1023 / 99</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	1.313,85	previsione di competenza	100,00	100,00	100,00	100,00
COMPETENZE E INDENNITA' ACCESSORIE PERSONALE SEGRETERIA			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.313,85	1.413,85		
<b>10 / 1024 / 99</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	0,00	previsione di competenza	0,00	100,00	3.500,00	3.500,00
MISSIONI PERSONALE SEGRETERIA GENERALE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	0,00	100,00		
<b>10 / 1038 / 99</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	0,00	previsione di competenza	6.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
DIRITTI DI ROGITO AL SEGRETARIO COMUNALE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	6.000,00	3.000,00		
<hr/>							
<b>Macroaggregato</b>	<b>102 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>						
<b>70 / 1059 / 1</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	1.045,12	previsione di competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
SPESE PER GARE APPALTO E CONTRATTI (IMPOSTE E TASSE)			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	3.126,00	4.045,12		
<b>70 / 2100 / 2</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	3.323,58	previsione di competenza	4.500,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00
IRAP SEGRETERIA			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	5.870,36	8.123,58		

Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
SPESE

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>70 / 2100 / 8</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	5.736,88	previsione di competenza	8.600,00	8.700,00	8.700,00	8.700,00
IRAP SEGRETARIO COMUNALE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	10.510,18	14.436,88		
<hr/>							
<b>Macroaggregato</b>	<b>103 Acquisto di beni e servizi</b>						
<b>30 / 1040 / 20</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	0,00	previsione di competenza	0,00	200,00	200,00	200,00
SPESE CORSI AGGIORNAMENTO PERSONALE SEGRETERIA			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	0,00	200,00		
<b>30 / 1043 / 9</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	0,00	previsione di competenza	0,00	500,00	500,00	500,00
SPESA PER RIORDINO ARCHIVIO COMUNALE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	0,00	500,00		
<b>30 / 1043 / 20</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	200,00	previsione di competenza	200,00	500,00	500,00	500,00
ACQUISTI BENI DI CONSUMO UFFICIO SEGRETERIA			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	200,00	700,00		
<b>30 / 1043 / 25</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	3.074,40	previsione di competenza	0,00	700,00	700,00	700,00
SERVIZI AUSILIARI PER UFFICIO SEGRETERIA			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	3.074,40	3.774,40		
<b>30 / 1043 / 99</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	200,00	previsione di competenza	1.809,92	2.300,00	2.300,00	2.300,00
SPESE FUNZIONAMENTO UFFICIO SEGRETERIA			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.809,92	2.500,00		
<b>30 / 1059 / 99</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	65,00	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
SPESE GARE APPALTO E CONTRATTI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	2.030,00	2.065,00		

Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>30 / 1074 / 10</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	0,00	previsione di competenza	0,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
SPESE PER SERVIZI INFORMATICI			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
UFFICIO SEGRETERIA			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	0,00	1.200,00		
<b>30 / 1074 / 99</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	1.808,85	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
SPESE PER SERVIZI E			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
CONSULENZE UFFICIO			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
SEGRETERIA			previsione di cassa	3.695,80	3.808,85		
<b>Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti</b>							
<b>50 / 1037 / 99</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	0,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
DIRITTI DI SEGRETERIA ALL			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
"AGENZIA DEI SEGRETARI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
COMUNALI			previsione di cassa	1.000,00	1.000,00		
<b>Macroaggregato 109 Rimborsi e poste correttive delle entrate</b>							
<b>70 / 1031 / 99</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	22.100,90	previsione di competenza	2.500,00	0,00	0,00	0,00
SPESE PER CONVENZIONE			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
SERVIZIO DI SEGRETERIA			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	28.007,30	22.100,90		
<b>Totale Programma</b>	<b>02 Segreteria generale</b>	<b>146.744,42</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>224.709,92</b>	<b>255.400,00</b>	<b>258.800,00</b>	<b>258.800,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>268.297,43</b>	<b>402.144,42</b>		
<b>01.03 Programma</b>	<b>03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato</b>						
<b>01.03.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>101 Redditi da lavoro dipendente</b>						
<b>10 / 1021 / 1</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	27.887,63	previsione di competenza	51.854,82	52.000,00	52.000,00	52.000,00
STIPENDI ED ASSEGNI FISSI AL			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
PERSONALE SERVIZIO			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
FINANZIARIO			previsione di cassa	53.936,95	79.887,63		

Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>10 / 1022 / 1</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	9.022,31	previsione di competenza	20.000,00	20.500,00	20.500,00	20.500,00
ONERI PREVIDENZIALI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
PERSONALE SERVIZIO			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
FINANZIARIO			previsione di cassa	20.944,51	29.522,31		
<b>10 / 1022 / 11</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	4,20	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
ONERI PREVIDENZIALI SU			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
PRESTAZIONI DI LAVORO EXTRA			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
TIME SERVIZIO FINANZIARIO			previsione di cassa	4,20	4,20		
<b>10 / 1023 / 1</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	12.626,37	previsione di competenza	20.891,46	20.410,10	20.410,10	20.410,10
COMPETENZE E INDENNITA'			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
ACCESSORIE PERSONALE			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
SERVIZIO FINANZIARIO			previsione di cassa	25.914,61	33.036,47		
<b>10 / 1024 / 1</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	350,00	350,00
MISSIONI PERSONALE SERVIZIO			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
FINANZIARIO			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	0,00	0,00		
<b>Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>							
<b>70 / 2100 / 3</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	4.935,78	previsione di competenza	5.753,07	6.200,00	6.200,00	6.200,00
IRAP SERVIZIO FINANZIARIO			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	8.329,20	11.135,78		
<b>Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi</b>							
<b>30 / 1040 / 21</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	0,00	previsione di competenza	0,00	400,00	400,00	400,00
SPESE CORSI AGGIORNAMENTO			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
PERSONALE SERVIZIO			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
FINANZIARIO			previsione di cassa	0,00	400,00		
<b>30 / 1043 / 1</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	300,00	previsione di competenza	300,00	500,00	500,00	500,00
SPESE FUNZIONAMENTO			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
UFFICIO RAGIONERIA			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	300,00	800,00		

Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>30 / 1043 / 21</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	50,00	previsione di competenza	50,00	300,00	300,00	300,00
ACQUISTI PUBBLICAZIONI			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
UFFICIO RAGIONERIA			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	50,00	350,00		
<b>30 / 1054 / 1</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	0,00	previsione di competenza	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00
SPESA TENUTA CONTI CORRENTI			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
POSTALI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.693,24	1.100,00		
<b>30 / 1054 / 99</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	170,46	previsione di competenza	11.500,00	11.500,00	11.500,00	11.500,00
RIMBORSO SPESE FORZOSE			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
SERVIZIO TESORERIA			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	22.536,79	11.670,46		
<b>30 / 1065 / 99</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	0,00	previsione di competenza	100,00	100,00	100,00	100,00
SPESE CONTRAZIONE			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
MUTUI/DEBITI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	100,00	100,00		
<b>30 / 1074 / 1</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	26.472,15	previsione di competenza	22.000,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00
SPESE PER SERVIZI E			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
CONSULENZE PER UFFICIO			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
RAGIONERIA			previsione di cassa	34.134,56	48.472,15		
<b>30 / 1074 / 11</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	2.000,00	previsione di competenza	3.200,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
SPESE PER SERVIZI INFORMATICI			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
UFFICIO RAGIONERIA			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	4.190,64	4.000,00		
<hr/>							
<b>Macroaggregato</b>	<b>104 Trasferimenti correnti</b>						
<b>50 / 1023 / 13</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	975,93	previsione di competenza	500,00	0,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTI AI COMUNI PER			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
SPESE DI PERSONALE			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	2.644,47	975,93		
<hr/>							
<b>Macroaggregato</b>	<b>107 Interessi passivi</b>						

Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>60 / 1066 / 99</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	0,00	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
INTERESSI PASSIVI SU			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
ANTICIPAZIONI DI CASSA			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	5.000,00	5.000,00		
<b>Macroaggregato 109 Rimborsi e poste correttive delle entrate</b>							
<b>70 / 2004 / 99</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	0,00	previsione di competenza	7.773,00	0,00	0,00	0,00
RIMBORSI AD AMMINISTRAZIONI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
CENTRALI DI SOMME NON			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
DOVUTE			previsione di cassa	7.773,00	0,00		
<b>Macroaggregato 110 Altre spese correnti</b>							
<b>70 / 2154 / 99</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	187,54	previsione di competenza	49.330,09	62.514,07	64.635,87	64.635,87
I.V.A., IMPOSTE E TASSE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	49.330,09	62.701,61		
<b>70 / 2155 / 99</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	0,00	previsione di competenza	700,00	700,00	700,00	700,00
SANZIONI E INTERESSI SU			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
OMESSI/TARDIVI VERSAMENTI DI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
IMPOSTE (IVA, IRPEF)			previsione di cassa	700,00	700,00		
<b>Totale Programma</b>	<b>03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato</b>	<b>84.632,37</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>200.052,44</b>	<b>205.224,17</b>	<b>207.695,97</b>	<b>207.695,97</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>237.582,26</b>	<b>289.856,54</b>		
<b>01.04 Programma</b>	<b>04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali</b>						
<b>01.04.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>101 Redditi da lavoro dipendente</b>						
<b>10 / 1021 / 2</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	13.818,30	previsione di competenza	25.000,00	25.500,00	25.500,00	25.500,00
STIPENDI ED ASSEGNI FISSI AL			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
PERSONALE SERVIZIO TRIBUTI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	25.255,26	39.318,30		

Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
SPESE

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>10 / 1022 / 2</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	2.404,10	previsione di competenza	7.700,00	7.700,00	7.700,00	7.700,00
ONERI PREVIDENZIALI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
PERSONALE SERVIZIO TRIBUTI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	7.749,34	10.104,10		
<b>10 / 1023 / 2</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	3.047,29	previsione di competenza	400,00	400,00	400,00	400,00
COMPETENZE E INDENNITA'			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
ACCESSORIE PERSONALE			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
SERVIZIO TRIBUTI			previsione di cassa	3.444,44	3.447,29		
<b>10 / 1023 / 12</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	263,69	previsione di competenza	13.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
FONDO INCENTIVANTE UFFICIO			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
TRIBUTI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	13.263,69	5.263,69		
<b>10 / 1024 / 2</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	150,00	150,00
MISSIONI PERSONALE SERVIZIO			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
TRIBUTI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	0,00	0,00		
<b>Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>							
<b>70 / 1157 / 99</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	0,00	previsione di competenza	100,00	100,00	100,00	100,00
IMPOSTE, TASSE E CONTRIBUTI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
COMUNALI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	100,00	100,00		
<b>70 / 2100 / 4</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	973,61	previsione di competenza	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
IRAP SERVIZIO TRIBUTI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	2.729,76	3.473,61		
<b>Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi</b>							
<b>30 / 1040 / 22</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	0,00	previsione di competenza	0,00	200,00	200,00	200,00
SPESE CORSI DI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
AGGIORNAMENTO PERSONALE			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
UFFICIO TRIBUTI			previsione di cassa	0,00	200,00		

Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
SPESE

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>30 / 1043 / 2</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	250,00	previsione di competenza	300,00	300,00	300,00	300,00
SPESE MANTENIMENTO UFFICIO			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
TRIBUTI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	300,00	550,00		
<b>30 / 1074 / 2</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	3.513,50	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
SPESE PER SERVIZI E			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
CONSULENZE PER UFFICIO			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
TRIBUTI			previsione di cassa	3.513,50	5.513,50		
<b>30 / 1187 / 99</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	20.059,34	previsione di competenza	50.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
SPESE RISCOSSIONE TRIBUTI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
COMUNALI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	66.682,45	60.059,34		
<hr/>							
<b>Macroaggregato</b>	<b>109 Rimborsi e poste correttive delle entrate</b>						
<b>70 / 2157 / 99</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	10.718,47	previsione di competenza	4.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
SGRAVI E RESTITUZIONE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
TRIBUTI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	15.926,76	16.718,47		
<hr/>							
<b>Totale Programma</b>	<b>04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali</b>	<b>55.048,30</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>105.000,00</b>	<b>89.700,00</b>	<b>89.850,00</b>	<b>89.850,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>138.965,20</b>	<b>144.748,30</b>		
<hr/>							
<b>01.05 Programma</b>	<b>05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>						
<b>01.05.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>101 Redditi da lavoro dipendente</b>						
<b>10 / 1061 / 3</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	2.035,85	previsione di competenza	500,00	0,00	0,00	0,00
COMPETENZE E INDENNITA'			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
ACCESSORIE PERSONALE			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
SERVIZIO MANUTENZIONE			previsione di cassa	2.035,85	2.035,85		
PATRIMONIO							



Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>10 / 1061 / 99</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	20.177,14	previsione di competenza	24.000,00	1.000,00	0,00	0,00
STIPENDI ED ASSEGNI FISSI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
PERSONALE SERVIZIO			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
MANUTENZIONE PATRIMONIO			previsione di cassa	31.179,16	21.177,14		
<b>10 / 1062 / 99</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	5.316,91	previsione di competenza	7.500,00	250,00	0,00	0,00
ONERI PREVIDENZIALI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
PERSONALE SERVIZIO			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO			previsione di cassa	8.959,36	5.566,91		
<b>Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>							
<b>70 / 2100 / 16</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	2.068,02	previsione di competenza	2.500,00	100,00	0,00	0,00
IRAP PERSONALE SERVIZIO			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
MANUTENZIONE PATRIMONIO			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	3.530,96	2.168,02		
<b>Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi</b>							
<b>30 / 1065 / 1</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	0,00	previsione di competenza	500,00	0,00	0,00	0,00
SPESE VESTIARIO PERSONALE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
SERVIZIO MANUTENZIONE PATRIMONIO			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	500,00	0,00		
<b>30 / 1156 / 1</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	13.075,81	previsione di competenza	14.680,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
SPESE MANUTENZIONE ORDINARIA PATRIMONIO E IMPIANTI (MANUTENZIONE ORDINARIA)			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	19.632,72	19.075,81		
<b>30 / 1156 / 11</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	1.853,86	previsione di competenza	2.400,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00
SPESE MANUTENZIONE ORDINARIA PATRIMONIO E IMPIANTI (UTENZE E CANONI)			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	3.306,20	4.253,86		
<b>30 / 1156 / 99</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	2.131,29	previsione di competenza	4.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
SPESE MANTENIMENTO GESTIONE PATRIMONIO (ACQUISTI)			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	5.577,34	5.631,29		

Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
SPESE

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>30 / 1537 / 1</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	20.584,72	previsione di competenza <i>di cui gia' impegnato</i>	18.500,00	18.500,00	18.500,00	18.500,00
SPESE MANTENIMENTO CASE DI PROPRIETA' (UTENZE E CANONI)			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	33.163,58	39.084,72		
<b>30 / 1537 / 11</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	1.329,54	previsione di competenza <i>di cui gia' impegnato</i>	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
SPESE MANTENIMENTO CASE DI PROPRIETA' (MANUTENZIONE ORDINARIA)			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	5.077,04	5.329,54		
<b>30 / 1537 / 21</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	4.623,26	previsione di competenza <i>di cui gia' impegnato</i>	4.305,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
SPESE MANTENIMENTO CASE DI PROPRIETA' (SERVIZI AUSILIARI)			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	6.419,21	12.123,26		
<b>30 / 1537 / 99</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	531,49	previsione di competenza <i>di cui gia' impegnato</i>	700,00	700,00	700,00	700,00
ACQUISTI PER CASE DI PROPRIETA'			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	831,49	1.231,49		
<b>30 / 1539 / 1</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	1.641,34	previsione di competenza <i>di cui gia' impegnato</i>	1.660,00	3.400,00	3.400,00	3.400,00
SERVIZI AUSILIARI PER CENTRO INCONTRI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	3.181,16	5.041,34		
<b>30 / 1539 / 99</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	0,00	previsione di competenza <i>di cui gia' impegnato</i>	0,00	0,00	500,00	500,00
ACQUISTI PER CENTRO INCONTRI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	0,00	0,00		
<b>30 / 1757 / 99</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	707,01	previsione di competenza <i>di cui gia' impegnato</i>	1.000,00	1.050,00	1.050,00	1.050,00
SPESE PER GABINETTI PUBBLICI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.196,87	1.757,01		
<b>Macroaggregato</b>	<b>107 Interessi passivi</b>						

Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>60 / 1063 / 99</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	0,00	previsione di competenza	1.900,00	1.700,00	1.700,00	1.700,00
INTERESSI PASSIVI PER MUTUI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.900,00	1.700,00		
<hr/>							
<b>01.05.2</b>	<b>Titolo</b>		<b>2 Spese in conto capitale</b>				
	<b>Macroaggregato</b>		<b>202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>				
<b>5740 / 3007 / 99</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	1.367,30	previsione di competenza	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO SEDE MUNICIPALE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.367,30	2.867,30		
<b>5740 / 3011 / 99</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	0,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
ACQUISTO ATTREZZATURE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.000,00	1.000,00		
<b>5740 / 3012 / 2</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	4.077,00	previsione di competenza	4.100,00	500,00	500,00	500,00
ARREDI E AUDITORIUM			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	4.169,00	4.577,00		
<b>5740 / 3012 / 99</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	260,00	previsione di competenza	600,00	500,00	500,00	500,00
SISTEMAZIONE AUDITORIUM			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.100,00	760,00		
<b>5740 / 3014 / 99</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	391.981,46	previsione di competenza	385.460,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO IMMOBILIARE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	536.198,02	395.981,46		
<b>5740 / 3015 / 99</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	5.482,30	previsione di competenza	9.500,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
MANUTENZIONE IMMOBILI DI PROPRIETA' DESTINATI A EDILIZIA RESIDENZIALE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	23.446,73	9.482,30		

Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>6130 / 7013 / 1</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	0,00	previsione di competenza	0,00	50.000,00	0,00	0,00
PNRR MISURA M2 C4 INT. 2.2			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
CUP I83I22000240006 MUNICIPIO			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
VIA VENTI SETTEMBRE, 10 - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO MUNICIPIO			previsione di cassa	0,00	50.000,00		
<b>Totale Programma</b>	<b>05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>	<b>479.244,30</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>489.305,00</b>	<b>111.600,00</b>	<b>60.750,00</b>	<b>60.750,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>693.771,99</b>	<b>590.844,30</b>		
<b>01.06 Programma</b>	<b>06 Ufficio tecnico</b>						
<b>01.06.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>101 Redditi da lavoro dipendente</b>						
<b>10 / 1081 / 99</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	42.982,40	previsione di competenza	79.000,00	81.500,00	81.500,00	81.500,00
STIPENDI ED ASSEGNI FISSI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
PERSONALE UFFICIO TECNICO			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	81.294,16	124.482,40		
<b>10 / 1082 / 99</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	17.309,45	previsione di competenza	29.600,00	30.500,00	30.500,00	30.500,00
ONERI PREVIDENZIALI ED			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
ASSISTENZIALI PERSONALE			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
UFFICIO TECNICO			previsione di cassa	33.879,58	47.809,45		
<b>10 / 1083 / 11</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	17,14	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	17,14	17,14		
<b>10 / 1083 / 99</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	10.772,11	previsione di competenza	20.755,28	20.536,10	20.536,10	20.536,10
COMPETENZE E INDENNITA'			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
ACCESSORIE PERSONALE			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
UFFICIO TECNICO			previsione di cassa	23.724,17	31.308,21		
<b>10 / 1084 / 99</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	0,00	previsione di competenza	200,00	100,00	200,00	200,00
MISSIONI DEL PERSONALE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
UFFICIO TECNICO			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	200,00	100,00		

Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>Macroaggregato</b>	<b>102 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>						
<b>70 / 2100 / 5</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	7.222,16	previsione di competenza	9.753,07	10.000,00	10.000,00	10.000,00
IRAP UFFICIO TECNICO			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	13.260,22	17.222,16		
<b>Macroaggregato</b>	<b>103 Acquisto di beni e servizi</b>						
<b>30 / 1040 / 25</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	64,00	previsione di competenza	300,00	300,00	300,00	300,00
SPESE CORSI AGGIORNAMENTO PERSONALE SERVIZIO TECNICO			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	364,00	364,00		
<b>30 / 1043 / 10</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	1.205,28	previsione di competenza	300,00	100,00	500,00	500,00
ACQUISTO D.P.I. DISPOSITIVI PROTEZIONE INDIVIDUALE (D.LGS. 626/94)			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.305,28	1.305,28		
<b>30 / 1074 / 5</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	3.843,00	previsione di competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
SERVIZI INFORMATICI PER UFFICIO TECNICO			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	4.098,00	6.843,00		
<b>30 / 1086 / 99</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	36.332,99	previsione di competenza	17.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
PREST. PROFESS.,STUDI, CONSULENZE, D.L.			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	61.723,03	44.332,99		
<b>30 / 1087 / 1</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	4.966,12	previsione di competenza	2.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
PRESTAZIONE DI SERVIZI DIVERSI PER UFFICIO TECNICO			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	7.275,62	9.966,12		
<b>30 / 1087 / 99</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	441,90	previsione di competenza	800,00	800,00	800,00	800,00
ACQUISTI UFFICIO TECNICO			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	800,00	1.241,90		
<b>01.06.2 Titolo</b>	<b>2 Spese in conto capitale</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>						

Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>5740 / 3024 / 99</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	0,00	previsione di competenza	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
ACQUISTO ATTREZZATURE PER UFFICIO TECNICO			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	0,00	1.000,00		
<b>5740 / 3205 / 99</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	0,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
ACQUISTO ATTREZZATURE PER MAGAZZINO COMUNALE			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	1.000,00	1.000,00		
<hr/>							
<b>Macroaggregato</b>	<b>205 Altre spese in conto capitale</b>						
<b>5770 / 3604 / 99</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	0,00	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
RESTITUZIONE CONTRIBUTI URBANIZZAZIONE			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	2.000,00	2.000,00		
<hr/>							
<b>Totale Programma</b>	<b>06 Ufficio tecnico</b>	<b>125.156,55</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>165.708,35</b>	<b>163.836,10</b>	<b>164.336,10</b>	<b>164.336,10</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>230.941,20</b>	<b>288.992,65</b>		
<hr/>							
<b>01.07 Programma</b>	<b>07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile</b>						
<b>01.07.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>101 Redditi da lavoro dipendente</b>						
<b>10 / 1006 / 1</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	0,00	previsione di competenza	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
STRAORDINARIO AL PERSONALE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	12.000,00	12.000,00		
<b>10 / 1006 / 3</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	0,00	previsione di competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
ONERI PREVIDENZIALI SU STRAORDINARI PER CONSULTAZIONI ELETTORALI			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	3.000,00	3.000,00		
<b>10 / 1111 / 99</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	32.156,75	previsione di competenza	66.900,00	68.000,00	52.000,00	52.000,00
STIPENDI, ASSEGNI FISSI AL PERSONALE SERVIZIO DEMOGRAFICI			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	67.414,23	100.156,75		

Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>10 / 1112 / 99</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	7.628,06	previsione di competenza	18.500,00	24.000,00	16.200,00	16.200,00
ONERI PREVIDENZIALI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
PERSONALE SERVIZIO			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
DEMOGRAFICI			previsione di cassa	18.672,18	31.628,06		
<b>10 / 1113 / 99</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	886,17	previsione di competenza	600,00	600,00	600,00	600,00
COMPETENZE E INDENNITA'			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
ACCESSORIE PERSONALE			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
SERVIZIO DEMOGRAFICI			previsione di cassa	886,17	1.486,17		
<b>10 / 1114 / 99</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	100,00	100,00
MISSIONI PERSONALE UFFICIO			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
DEMOGRAFICI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	0,00	0,00		
<b>Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>							
<b>70 / 1006 / 4</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	0,00	previsione di competenza	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
IRAP SU STRAORDINARIO			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
ELETTORALE			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.200,00	1.200,00		
<b>70 / 2100 / 6</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	2.510,08	previsione di competenza	5.700,00	8.000,00	5.500,00	5.500,00
IRAP UFFICIO DEMOGRAFICI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	5.817,01	10.510,08		
<b>Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi</b>							
<b>30 / 1006 / 2</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	1.030,40	previsione di competenza	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
ACQUISTI PER PER			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
CONSULTAZIONI ELETTORALI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	4.997,40	5.030,40		
<b>30 / 1006 / 5</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	0,00	previsione di competenza	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
SPESE PER SEGGI ELETTORALI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	8.000,00	8.000,00		

Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
SPESE

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>30 / 1040 / 24</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	0,00	previsione di competenza	0,00	200,00	200,00	200,00
SPESE CORSI AGGIORNAMENTO			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
PERSONALE SERVIZIO			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
DEMOGRAFICI			previsione di cassa	0,00	200,00		
<b>30 / 1074 / 4</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	1.105,32	previsione di competenza	1.105,32	2.000,00	2.000,00	2.000,00
SPESE PER SERVIZI E			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
CONSULENZE SERVIZIO			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
DEMOGRAFICI			previsione di cassa	1.105,32	3.105,32		
<b>30 / 1115 / 99</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	50,00	previsione di competenza	500,00	100,00	500,00	500,00
RIFACIMENTO DELLA			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
NUMERAZIONE CIVICA			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	500,00	150,00		
<b>30 / 1116 / 1</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	209,01	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
SERVIZI PER UFFICIO			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
DEMOGRAFICI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	522,37	709,01		
<b>30 / 1116 / 2</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	200,00	previsione di competenza	200,00	200,00	200,00	200,00
ACQUISTI UFFICIO			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
DEMOGRAFICI (RIVISTE E			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
PUBBLICAZIONI)			previsione di cassa	200,00	400,00		
<b>30 / 1116 / 21</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	0,00	previsione di competenza	100,00	0,00	100,00	100,00
ACCESSO A BANCHE DATI E A			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
PUBBLICAZIONI ON LINE			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
SERVIZI DEMOGRAFICI			previsione di cassa	100,00	0,00		
<b>30 / 1116 / 99</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	1.079,38	previsione di competenza	2.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
SPESE			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
MANTENIMENTO/FUNZIONAME			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
NTO UFFICIO DEMOGRAFICI			previsione di cassa	2.359,96	2.079,38		
<b>Totale Programma</b>	<b>07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile</b>	<b>46.855,17</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>124.305,32</b>	<b>132.800,00</b>	<b>107.100,00</b>	<b>107.100,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	<b>126.774,64</b>	<b>179.655,17</b>		



Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
SPESE

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>01.08 Programma</b>			<b>08 Statistica e sistemi informativi</b>				
<b>01.08.1 Titolo</b>			<b>1 Spese correnti</b>				
<b>Macroaggregato</b>			<b>103 Acquisto di beni e servizi</b>				
<b>30 / 1053 / 1</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	10.392,96	previsione di competenza	12.221,76	25.000,00	25.000,00	25.000,00
SPESE PER SERVIZI INFORMATICI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	26.488,44	35.392,96		
<b>30 / 1053 / 3</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	0,00	previsione di competenza	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00
LICENZE SOFTWARE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.952,50	1.800,00		
<b>30 / 1053 / 4</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	1.200,00	previsione di competenza	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
SPESE SISTEMA INFORMATIVO E ASSISTENZA INFORMATICA (SITO WEB)			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	6.000,00	5.700,00		
<b>30 / 1053 / 5</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	16.266,26	previsione di competenza	92.401,79	0,00	0,00	0,00
PNRR MISURA 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI" - CUP I81C22001480006 -			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	92.401,79	16.266,26		
<b>30 / 1074 / 3</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	3.660,00	previsione di competenza	1.830,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
CONSULENZE E PRESTAZIONI DI SERVIZI DI SICUREZZA INFORMATICA			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	3.660,00	5.660,00		
<b>01.08.2 Titolo</b>			<b>2 Spese in conto capitale</b>				
<b>Macroaggregato</b>			<b>202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>				
<b>5740 / 3005 / 1</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	0,00	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
ACQUISTO HARDWARE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	6.038,71	5.000,00		

Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
SPESE

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
<b>5740 / 3005 / 2</b> ACQUISTO SOFTWARE	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	3.100,00    3.100,00	3.100,00    3.100,00	3.100,00    3.100,00	3.100,00    3.100,00
<b>5750 / 7011 / 1</b> PNRR MISURA 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - CODICE CUP I81F22001490006	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	12.078,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	79.922,00    79.922,00	0,00    12.078,00	0,00    12.078,00	0,00    12.078,00
<b>5750 / 7011 / 2</b> PNRR MISURA 1.4.3 ADOZIONE PagoPA e AppIO - CODICE CUP I81F22001870006	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	7.047,00    7.047,00	0,00    0,00	0,00    0,00	0,00    0,00
<b>5750 / 7011 / 3</b> PNRR MISURA 1.4.4 Adozione identità digitale - CUP I81F22001840006	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	14.000,00    14.000,00	0,00    0,00	0,00    0,00	0,00    0,00
<b>5750 / 7011 / 4</b> PNRR MISURA 1.4.3 Adozione PagoPA - CUP I81F22001880006	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	14.568,00    14.568,00	0,00    0,00	0,00    0,00	0,00    0,00
<hr/>							
<b>Macroaggregato</b>	<b>203 Contributi agli investimenti</b>						
<b>5750 / 7011 / 5</b> PNRR MISURA 1.3.1 Piattaforma Digitale Nazionale Dati - CUP I51F22008810006	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	10.172,00    10.172,00	0,00    0,00	0,00    0,00	0,00    0,00
<hr/>							
<b>Totale Programma</b>	<b>08 Statistica e sistemi informativi</b>	<b>43.597,22</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	<b>246.562,55</b>    <b>265.350,44</b>	<b>41.400,00</b>    <b>84.997,22</b>	<b>41.400,00</b>    <b>41.400,00</b>	<b>41.400,00</b>    <b>41.400,00</b>
<hr/>							
<b>01.10 Programma</b>	<b>10 Risorse umane</b>						
<b>01.10.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						

Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
SPESE

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>Macroaggregato</b>	<b>101 Redditi da lavoro dipendente</b>						
<b>10 / 2164 / 99</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	3.927,84	previsione di competenza	65.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
FONDO RISORSE DECENTRATE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	65.697,65	38.927,84		
<b>Macroaggregato</b>	<b>103 Acquisto di beni e servizi</b>						
<b>30 / 1039 / 99</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	5.625,00	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
SPESE ACCERTAMENTI SANITARI PERSONALE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	7.575,00	10.625,00		
<b>30 / 1041 / 2</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	3.660,00	previsione di competenza	3.660,00	3.700,00	3.700,00	3.700,00
SPESE PER NUCLEO DI VALUTAZIONE INTERNO			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	3.660,00	7.360,00		
<b>30 / 1041 / 99</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	900,00	previsione di competenza	1.150,00	0,00	500,00	500,00
SPESE PER CONCORSI POSTI VACANTI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.600,00	900,00		
<b>30 / 1042 / 21</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	1.543,52	previsione di competenza	540,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
FORMAZIONE PERSONALE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	2.023,52	3.543,52		
<b>Macroaggregato</b>	<b>110 Altre spese correnti</b>						
<b>70 / 1042 / 2</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	0,00	previsione di competenza	2.500,00	2.000,00	2.500,00	2.500,00
ASSICURAZIONI RESPONSABILI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E DIPENDENTI COMUNALI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	2.500,00	2.000,00		
<b>Totale Programma</b>	<b>10 Risorse umane</b>	<b>15.656,36</b>	previsione di competenza	<b>77.850,00</b>	<b>47.700,00</b>	<b>48.700,00</b>	<b>48.700,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>83.056,17</b>	<b>63.356,36</b>		
<b>01.11 Programma</b>	<b>11 Altri servizi generali</b>						

Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
SPESE

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI			
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026	
<b>01.11.1 Titolo</b>			<b>1 Spese correnti</b>					
<b>Macroaggregato</b>			<b>101 Redditi da lavoro dipendente</b>					
<b>10 / 1021 / 4</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	11.636,15	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	13.000,00  (0,00)	0,00  (0,00)	0,00  (0,00)	0,00  (0,00)	0,00  (0,00)
STIPENDI, ASSEGNI FISSI AL PERSONALE ALTRI SERVIZI GENERALI			previsione di cassa	19.503,98	11.636,15			
<b>10 / 1022 / 4</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	3.891,15	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	4.000,00  (0,00)	0,00  (0,00)	0,00  (0,00)	0,00  (0,00)	0,00  (0,00)
ONERI PREVIDENZIALI PERSONALE PERSONALE SERVIZI GENERALI			previsione di cassa	6.012,25	3.891,15			
<b>Macroaggregato</b>			<b>102 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>					
<b>70 / 1056 / 3</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	22,29	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	170,00  (0,00)	100,00  (0,00)	100,00  (0,00)	100,00  (0,00)	100,00  (0,00)
SPESE GESTIONE AUTOMEZZI COMUNALI (TASSA AUTOMOBILISTICA)			previsione di cassa	170,00	122,29			
<b>70 / 2100 / 99</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	2.008,65	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	1.800,00  (0,00)	500,00  (0,00)	500,00  (0,00)	500,00  (0,00)	500,00  (0,00)
SPESA PER IRAP ALTRI SERVIZI GENERALI			previsione di cassa	3.616,56	2.508,65			
<b>Macroaggregato</b>			<b>103 Acquisto di beni e servizi</b>					
<b>30 / 1043 / 5</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	1.666,65	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	4.000,00  (0,00)	4.000,00  (0,00)	4.000,00  (0,00)	4.000,00  (0,00)	4.000,00  (0,00)
ACQUISTI UFFICI COMUNALI			previsione di cassa	4.425,95	5.666,65			
<b>30 / 1043 / 6</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	60.677,79	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	90.000,00  (0,00)	62.100,00  (0,00)	62.100,00  (0,00)	62.100,00  (0,00)	62.100,00  (0,00)
SERVIZI UFFICI COMUNALI			previsione di cassa	112.096,70	122.777,79			
<b>30 / 1043 / 7</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	3.581,54	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	4.500,00  (0,00)	4.500,00  (0,00)	4.500,00  (0,00)	4.500,00  (0,00)	4.500,00  (0,00)
PRESTAZIONI DI SERVIZI PER MENSA DIPENDENTI			previsione di cassa	5.925,18	8.081,54			

Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>30 / 1043 / 16</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	10.881,50	previsione di competenza	19.634,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
SERVIZI UFFICI COMUNALI (SERVIZI AUSILIARI)			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	22.266,06	40.881,50		
<b>30 / 1043 / 26</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	8.342,28	previsione di competenza	10.600,00	10.000,00	11.000,00	11.000,00
SERVIZI UFFICI COMUNALI (SERVIZI AMMINISTRATIVI)			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	12.245,98	18.342,28		
<b>30 / 1056 / 1</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	331,80	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
SPESE GESTIONE AUTOMEZZI COMUNALI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.515,84	1.331,80		
<b>30 / 1056 / 99</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	785,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
SPESE GESTIONE AUTOMEZZI COMUNALI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.000,00	1.785,00		
<b>30 / 1058 / 99</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	2.309,94	previsione di competenza	3.000,00	2.000,00	5.000,00	5.000,00
SPESE PER LITI ARBITRAGGI RISARCIMENTI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	5.309,94	4.309,94		
<b>30 / 1073 / 99</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	0,00	previsione di competenza	4.245,05	1.900,00	1.900,00	1.900,00
SPESE DIRITTI CONCESSIONE ANAS E F.S. SPA			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	4.245,05	1.900,00		
<b>30 / 1086 / 1</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	2.246,83	previsione di competenza	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
CONSULENZE PROFESSIONALI DIVERSE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	2.516,38	3.446,83		
<b>Macroaggregato</b>	<b>104 Trasferimenti correnti</b>						

Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
SPESE

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>50 / 1060 / 1</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	0,00	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
QUOTE PARTECIPAZIONE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
CONSORZI, ASSOCIAZIONI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
LOCALI			previsione di cassa	5.000,00	5.000,00		
<b>50 / 1060 / 99</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	766,80	previsione di competenza	3.034,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00
QUOTE PARTECIPAZIONE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
CONSORZI, ASSOCIAZIONI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
CENTRALI			previsione di cassa	3.800,80	3.066,80		
<b>Macroaggregato 109 Rimborsi e poste correttive delle entrate</b>							
<b>70 / 2159 / 99</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	7.183,08	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
RESTITUZIONE ENTRATE E			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
PROVENTI VARI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	12.365,18	12.183,08		
<b>Macroaggregato 110 Altre spese correnti</b>							
<b>70 / 1044 / 1</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	0,00	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
FRANCHIGIA FRONTALE PER			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
SINISTRI COPERTI DAL POLIZZA			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
R.C.			previsione di cassa	2.000,00	2.000,00		
<b>70 / 1044 / 99</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	0,00	previsione di competenza	25.000,00	25.500,00	25.500,00	25.500,00
ONERI ASSICURATIVI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	25.000,00	25.500,00		
<b>70 / 1056 / 2</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	0,00	previsione di competenza	450,00	450,00	450,00	450,00
SPESE GESTIONE AUTOMEZZI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
COMUNALI (ASSICURAZIONI)			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	450,00	450,00		
<b>70 / 1511 / 99</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	0,00	previsione di competenza	600,00	600,00	600,00	600,00
SPESE PER ADERENTI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
ASSOCIAZIONE VOLONTARI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	600,00	600,00		
<b>01.11.2 Titolo 2 Spese in conto capitale</b>							
<b>Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>							

Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
SPESE

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>5740 / 3013 / 99</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	0,00	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
ACQUISTO ARREDI PER UFFICI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	2.000,00	2.000,00		
<b>Totale Programma</b>	<b>11 Altri servizi generali</b>	<b>116.331,45</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>201.233,05</b>	<b>161.150,00</b>	<b>165.150,00</b>	<b>165.150,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>252.065,85</b>	<b>277.481,45</b>		
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>01 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	<b>1.155.868,54</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>1.904.735,11</b>	<b>1.283.010,27</b>	<b>1.218.682,07</b>	<b>1.218.682,07</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>2.384.170,66</b>	<b>2.438.878,81</b>		

Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza</b>							
<b>03.01 Programma 01 Polizia locale e amministrativa</b>							
<b>03.01.1 Titolo 1 Spese correnti</b>							
<b>Macroaggregato 101 Redditi da lavoro dipendente</b>							
<b>10 / 1261 / 99</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	45.902,83	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	87.000,00	90.000,00 <i>(0,00)</i>	90.000,00 <i>(0,00)</i>	90.000,00 <i>(0,00)</i>
STIPENDI ED ASSEGNI FISSI AL PERSONALE SERVIZIO POLIZIA LOCALE			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	89.310,80	135.902,83		
<b>10 / 1262 / 99</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	15.300,62	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	31.100,00	32.300,00 <i>(0,00)</i>	32.300,00 <i>(0,00)</i>	32.300,00 <i>(0,00)</i>
ONERI PREVIDENZIALI PERSONALE SERVIZIO POLIZIA LOCALE			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	31.919,28	47.600,62		
<b>10 / 1263 / 99</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	18.453,47	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	29.426,73	25.536,10 <i>(0,00)</i>	25.536,10 <i>(0,00)</i>	25.536,10 <i>(0,00)</i>
COMPETENZE E INDENNITA' ACCESSORIE PERSONALE SERVIZIO POLIZIA LOCALE			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	33.546,76	43.989,57		
<b>10 / 1264 / 99</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00 <i>(0,00)</i>	400,00 <i>(0,00)</i>	400,00 <i>(0,00)</i>
MISSIONI PERSONALE POLIZIA LOCALE			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	0,00	0,00		
<b>Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>							
<b>70 / 1270 / 3</b>	Ag-POL.Polizia locale	100,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	62,80	100,00 <i>(0,00)</i>	100,00 <i>(0,00)</i>	100,00 <i>(0,00)</i>
SPESE PARCO MEZZI POLIZIA (TASSA AUTOMOBILISTICA)			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	62,80	200,00		
<b>70 / 2100 / 7</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	4.604,19	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	9.753,07	10.500,00 <i>(0,00)</i>	10.500,00 <i>(0,00)</i>	10.500,00 <i>(0,00)</i>
IRAP POLIZIA MUNICIPALE			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	10.262,99	15.104,19		
<b>Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi</b>							



Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>30 / 1040 / 26</b>	Ag-POL.Polizia locale	0,00	previsione di competenza	550,00	600,00	600,00	600,00
SPESE CORSI AGGIORNAMENTO			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
PERSONALE POLIZIA			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
MUNICIPALE			previsione di cassa	940,00	600,00		
<b>30 / 1265 / 1</b>	Ag-POL.Polizia locale	0,00	previsione di competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
SPESE VESTIARIO PERSONALE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
POLIZIA LOCALE			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	3.345,26	3.000,00		
<b>30 / 1265 / 2</b>	Ag-SCUOLE.Servizi scolastici	0,00	previsione di competenza	150,00	100,00	100,00	100,00
DOTAZIONE ADDETTI AL			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
SERVIZIO DI VIGILANZA			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
SCOLASTICA VOLONTARIA			previsione di cassa	150,00	100,00		
<b>30 / 1268 / 1</b>	Ag-POL.Polizia locale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00
SERVIZI PER IL			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
FUNZIONAMENTO POLIZIA			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
LOCALE (AGGI DI RISCOSSIONE)			previsione di cassa	0,00	0,00		
<b>30 / 1268 / 2</b>	Ag-POL.Polizia locale	277,68	previsione di competenza	400,00	400,00	400,00	400,00
SPESE PER SERVIZI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
AMMINISTRATIVI UFFICIO			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
POLIZIA LOCALE			previsione di cassa	441,80	677,68		
<b>30 / 1268 / 5</b>	Ag-POL.Polizia locale	0,00	previsione di competenza	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
LOCAZIONE TELECAMERE E			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
APPARECCHI PROFESSIONALI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	4.000,00	4.000,00		
<b>30 / 1268 / 6</b>	Ag-POL.Polizia locale	4.721,40	previsione di competenza	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
NOLEGGIO APPARECCHIATURE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
CONTROLLO VELOCITA'			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	10.049,20	13.721,40		
<b>30 / 1268 / 11</b>	Ag-POL.Polizia locale	0,00	previsione di competenza	666,46	1.000,00	1.000,00	1.000,00
SERVIZI PER IL			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
FUNZIONAMENTO POLIZIA			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
LOCALE (UTENZE E CANONI)			previsione di cassa	666,46	1.000,00		

Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>30 / 1268 / 21</b>	Ag-POL.Polizia locale	618,54	previsione di competenza	800,00	800,00	800,00	800,00
SERVIZI PER IL			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
FUNZIONAMENTO POLIZIA			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
LOCALE (SERVIZI INFORMATICI)			previsione di cassa	891,50	1.418,54		
<b>30 / 1268 / 31</b>	Ag-POL.Polizia locale	3.708,80	previsione di competenza	5.294,80	5.300,00	5.300,00	5.300,00
SERVIZI PER IL			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
FUNZIONAMENTO POLIZIA			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
LOCALE (ALTRI SERVIZI)			previsione di cassa	9.003,60	9.008,80		
<b>30 / 1268 / 99</b>	Ag-POL.Polizia locale	620,15	previsione di competenza	778,21	1.000,00	1.000,00	1.000,00
SPESE FUNZIONAMENTO			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
UFFICIO POLIZIA LOCALE			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	778,21	1.620,15		
<b>30 / 1270 / 1</b>	Ag-POL.Polizia locale	736,53	previsione di competenza	2.220,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
SPESE PARCO MEZZI POLIZIA			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
(ALTRI BENI DI CONSUMO)			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	2.283,14	2.236,53		
<b>30 / 1270 / 99</b>	Ag-POL.Polizia locale	175,00	previsione di competenza	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
SPESE PARCO MEZZI POLIZIA			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
(MANUTENZIONE ORDINARIA E			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
RIPARAZIONI)			previsione di cassa	2.505,00	2.675,00		
<hr/>							
<b>Macroaggregato</b>	<b>110 Altre spese correnti</b>						
<b>70 / 1040 / 27</b>	Ag-SCUOLE.Servizi scolastici	0,00	previsione di competenza	200,00	200,00	200,00	200,00
SERVIZI DIVERSI CONNESSI AL			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
SERVIZIO DI VIGILANZA			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
SCOLASTICA			previsione di cassa	200,00	200,00		
<b>70 / 1270 / 2</b>	Ag-POL.Polizia locale	0,00	previsione di competenza	1.077,73	1.200,00	1.200,00	1.200,00
SPESE PARCO MEZZI POLIZIA			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
(ASSICURAZIONI)			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.077,73	1.200,00		
<hr/>							
<b>03.01.2 Titolo</b>	<b>2 Spese in conto capitale</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>						

Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>5740 / 3103 / 99</b>	Ag-POL.Polizia locale	0,00	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
ACQUISTO ATTREZZATURE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
POLIZIA MUNICIPALE			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	2.112,83	2.000,00		
<b>5740 / 3104 / 99</b>	Ag-POL.Polizia locale	0,00	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
ACQUISTO HARDWARE POLIZIA			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
LOCALE			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	2.000,00	2.000,00		
<b>5740 / 3105 / 99</b>	Ag-POL.Polizia locale	0,00	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
PROGETTO			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
VIDEOSORVEGLIANZA			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	2.646,60	2.000,00		
<b>Totale Programma</b>	<b>01 Polizia locale e amministrativa</b>	<b>95.219,21</b>	previsione di competenza	<b>193.979,80</b>	<b>195.036,10</b>	<b>196.436,10</b>	<b>196.436,10</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>208.193,96</b>	<b>290.255,31</b>		
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>03 Ordine pubblico e sicurezza</b>	<b>95.219,21</b>	previsione di competenza	<b>193.979,80</b>	<b>195.036,10</b>	<b>196.436,10</b>	<b>196.436,10</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>208.193,96</b>	<b>290.255,31</b>		

Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
SPESE

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio</b>							
<b>04.01 Programma 01 Istruzione prescolastica</b>							
<b>04.01.1 Titolo 1 Spese correnti</b>							
<b>Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi</b>							
<b>30 / 1346 / 1</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	14.246,19	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	44.500,00	40.000,00 <i>(0,00)</i>	40.000,00 <i>(0,00)</i>	40.000,00 <i>(0,00)</i>
SPESE MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO SCUOLA DELL'INFANZIA (UTENZE E CANONI)			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	54.940,66	54.246,19		
<b>30 / 1346 / 11</b>	Ag-SCUOLE.Servizi scolastici	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	500,00	500,00 <i>(0,00)</i>	500,00 <i>(0,00)</i>	500,00 <i>(0,00)</i>
SPESE MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO SCUOLA DELL'INFANZIA (SERVIZI AUSILIARI)			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	672,00	500,00		
<b>30 / 1346 / 21</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	1.258,29	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	2.000,00	2.000,00 <i>(0,00)</i>	2.000,00 <i>(0,00)</i>	2.000,00 <i>(0,00)</i>
SPESE MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO SCUOLA DELL'INFANZIA (MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI)			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	2.724,07	3.258,29		
<b>30 / 1346 / 99</b>	Ag-SCUOLE.Servizi scolastici	1.875,73	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	3.600,00	2.500,00 <i>(0,00)</i>	2.500,00 <i>(0,00)</i>	2.500,00 <i>(0,00)</i>
ACQUISTI SCUOLA DELL' INFANZIA (ALTRI BENI DI CONSUMO)			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	4.228,00	4.375,73		
<b>Macroaggregato 107 Interessi passivi</b>							
<b>60 / 1347 / 99</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	1.350,00	100,00 <i>(0,00)</i>	100,00 <i>(0,00)</i>	100,00 <i>(0,00)</i>
INTERESSI PASSIVI MUTUO EDIFICIO SCUOLA DELL' INFANZIA			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	1.350,00	100,00		
<b>04.01.2 Titolo 2 Spese in conto capitale</b>							
<b>Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>							

Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
SPESE

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>5740 / 3123 / 99</b>	Ag-SCUOLE.Servizi scolastici	0,00	previsione di competenza	4.700,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
ACQUISTO MOBILI E ATTREZZATURE SCUOLA MATERNA			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	4.700,00	1.000,00		
<b>5740 / 3125 / 99</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	28.370,62	previsione di competenza	1.500,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA INFANZIA			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	28.370,62	30.370,62		
<b>Totale Programma</b>	<b>01 Istruzione prescolastica</b>	<b>45.750,83</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>58.150,00</b>	<b>48.100,00</b>	<b>48.100,00</b>	<b>48.100,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	<b>96.985,35</b>	<b>93.850,83</b>		
<b>04.02 Programma</b>	<b>02 Altri ordini di istruzione non universitaria</b>						
<b>04.02.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>103 Acquisto di beni e servizi</b>						
<b>30 / 1366 / 1</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	23.399,85	previsione di competenza	38.400,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
SPESE MANTENIMENTO, FUNZIONAMENTO SCUOLA PRIMARIA (UTENZE E CANONI)			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	47.295,96	53.399,85		
<b>30 / 1366 / 11</b>	Ag-SCUOLE.Servizi scolastici	0,00	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
SPESE MANTENIMENTO, FUNZIONAMENTO SCUOLA PRIMARIA (SERVIZI AUSILIARI)			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	500,00	500,00		
<b>30 / 1366 / 21</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	2.177,52	previsione di competenza	2.800,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00
SPESE MANTENIMENTO, FUNZIONAMENTO SCUOLA PRIMARIA (MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI)			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	4.154,76	4.977,52		
<b>30 / 1366 / 99</b>	Ag-SCUOLE.Servizi scolastici	3.031,63	previsione di competenza	3.300,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00
ACQUISTI SCUOLA PRIMARIA (ALTRI BENI DI CONSUMO)			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	4.156,64	5.831,63		

Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>30 / 1368 / 1</b>	Ag-SCUOLE.Servizi scolastici	13.146,30	previsione di competenza	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
FORNITURA GRATUITA LIBRI DI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
TESTO ALUNNI SCUOLA			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
PRIMARIA (ACQUISTI)			previsione di cassa	19.146,30	19.146,30		
<b>30 / 1386 / 1</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	22.655,52	previsione di competenza	47.500,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
SPESE MANTENIMENTO,			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
FUNZIONAMENTO SCUOLA			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
SECONDARIA DI PRIMO GRADO			previsione di cassa	65.030,46	62.655,52		
<b>30 / 1386 / 11</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	1.524,84	previsione di competenza	2.800,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00
SPESE MANTENIMENTO,			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
FUNZIONAMENTO SCUOLA			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
SECONDARIA DI PRIMO GRADO (MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI)			previsione di cassa	3.349,92	4.324,84		
<b>30 / 1386 / 21</b>	Ag-SCUOLE.Servizi scolastici	0,00	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
SPESE MANTENIMENTO,			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
FUNZIONAMENTO SCUOLA			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
SECONDARIA DI PRIMO GRADO (SERVIZI AUSILIARI)			previsione di cassa	694,71	500,00		
<b>30 / 1386 / 99</b>	Ag-SCUOLE.Servizi scolastici	2.893,18	previsione di competenza	4.700,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00
ACQUISTI SCUOLA SECONDARIA			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
DI PRIMO GRADO (ALTRI BENI DI CONSUMO)			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	5.757,68	5.593,18		
<b>Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti</b>							
<b>50 / 1393 / 2</b>	Ag-SCUOLE.Servizi scolastici	4.268,24	previsione di competenza	4.300,00	5.000,00	4.300,00	4.300,00
TRASFERIMENTO PER PROGETTI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
EDUCATIVI IN AMBITO			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
SCOLASTICO			previsione di cassa	4.300,00	9.268,24		
<b>50 / 1393 / 99</b>	Ag-SCUOLE.Servizi scolastici	800,00	previsione di competenza	2.600,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
CONTRIBUTI ISCRIZIONI SCUOLA			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
SECONDARIA DI PRIMO GRADO			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
RESIDENTI			previsione di cassa	3.400,00	2.300,00		
<b>Macroaggregato 107 Interessi passivi</b>							

Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>60 / 1373 / 99</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	0,00	previsione di competenza	1.400,00	500,00	500,00	500,00
INTERESSI PASSIVI SU MUTUI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.400,00	500,00		
<hr/>							
<b>04.02.2 Titolo</b>	<b>2 Spese in conto capitale</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>						
<b>5740 / 3136 / 99</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	167.868,27	previsione di competenza	155.700,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE ELEMENTARI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	172.719,00	169.868,27		
<b>5740 / 3137 / 99</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	0,00	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALESTRA SCUOLA PRIMARIA			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	2.000,00	2.000,00		
<b>5740 / 3138 / 1</b>	Ag-SCUOLE.Servizi scolastici	0,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
ACQUISTO ATTREZZATURE PER SCUOLA PRIMARIA			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.000,00	1.000,00		
<b>5740 / 3138 / 99</b>	Ag-SCUOLE.Servizi scolastici	0,00	previsione di competenza	8.700,00	500,00	500,00	500,00
MOBILI E ARREDI SCUOLA PRIMARIA			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	8.700,00	500,00		
<b>5740 / 3143 / 1</b>	Ag-SCUOLE.Servizi scolastici	0,00	previsione di competenza	9.100,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
ACQUISTO MOBILI E ATTREZZATURE SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	9.100,00	1.000,00		
<b>5740 / 3145 / 99</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	229,45	previsione di competenza	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
CENTRALE TERMICA PLESSO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	229,45	1.229,45		

Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>5740 / 3147 / 99</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	75.640,12	previsione di competenza	80.101,96	2.000,00	2.000,00	2.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALESTRA			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	82.639,56	77.640,12		
<b>5740 / 3148 / 99</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	13.770,14	previsione di competenza	26.900,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	26.900,00	15.770,14		
<b>Totale Programma</b>	<b>02 Altri ordini di istruzione non universitaria</b>	<b>331.405,06</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>398.301,96</b>	<b>106.600,00</b>	<b>105.900,00</b>	<b>105.900,00</b>
			<i>di cui gia' impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>462.474,44</b>	<b>438.005,06</b>		
<b>04.04 Programma</b>	<b>04 Istruzione universitaria</b>						
<b>04.04.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>104 Trasferimenti correnti</b>						
<b>50 / 1393 / 6</b>	Ag-SCUOLE.Servizi scolastici	9.685,62	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
ATTIVITA' A SOSTEGNO CORSI UNIVERSITARI CITTA' STUDI			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	9.685,62	9.685,62		
<b>Totale Programma</b>	<b>04 Istruzione universitaria</b>	<b>9.685,62</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui gia' impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>9.685,62</b>	<b>9.685,62</b>		
<b>04.06 Programma</b>	<b>06 Servizi ausiliari all'istruzione</b>						
<b>04.06.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>102 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>						
<b>70 / 1807 / 3</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	100,00	previsione di competenza	100,00	100,00	100,00	100,00
SPESE GESTIONE AUTOMEZZI			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
SERVIZIO MENSA (TASSE AUTOMOBILISTICHE)			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	100,00	200,00		



Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>70 / 2100 / 10</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	0,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
IRAP SERVIZIO ASSISTENZA SCOLASTICA			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.000,00	1.000,00		
<hr/>							
<b>Macroaggregato</b>	<b>103 Acquisto di beni e servizi</b>						
<b>30 / 1416 / 1</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	11.235,19	previsione di competenza	13.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
SPESE FUNZIONAMENTO SERVIZIO MENSE SCOLASTICHE (UTENZE E CANONI)			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	23.823,77	19.235,19		
<b>30 / 1416 / 31</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	1.278,40	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
SPESE FUNZIONAMENTO SERVIZIO MENSE SCOLASTICHE (MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI)			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.344,18	1.778,40		
<b>30 / 1416 / 41</b>	Ag-SCUOLE.Servizi scolastici	0,34	previsione di competenza	4.100,00	4.100,00	4.100,00	4.100,00
SPESE FUNZIONAMENTO SERVIZIO MENSE SCOLASTICHE (SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI)			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	4.100,00	4.100,34		
<b>30 / 1416 / 61</b>	Ag-SCUOLE.Servizi scolastici	39.012,72	previsione di competenza	68.000,00	68.000,00	63.000,00	63.000,00
SERVIZIO RISTORAZIONE SCOLASTICA			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	80.654,14	107.012,72		
<b>30 / 1416 / 99</b>	Ag-SCUOLE.Servizi scolastici	196,42	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
ACQUISTI PER MENSE SCOLASTICHE (ALTRI BENI DI CONSUMO)			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	196,42	196,42		
<b>30 / 1418 / 99</b>	Ag-SCUOLE.Servizi scolastici	1.105,00	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
SPESE SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO EFFETTUATO DA TERZI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	2.395,00	3.105,00		

Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
SPESE

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>30 / 1421 / 1</b>	Ag-SCUOLE.Servizi scolastici	50,00	previsione di competenza	11.400,00	11.400,00	11.400,00	11.400,00
SPESE FUNZIONAMENTO			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
CENTRO ESTIVO (SERVIZI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
AUSILIARI)			previsione di cassa	11.400,00	11.450,00		
<b>30 / 1429 / 99</b>	Ag-SCUOLE.Servizi scolastici	2.657,31	previsione di competenza	22.000,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00
SPESE PER ATTIVITA'			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
PARASCOLASTICHE DIVERSE			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
(SERVIZI AUSILIARI)			previsione di cassa	23.586,00	24.657,31		
<b>Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti</b>							
<b>50 / 1393 / 3</b>	Ag-SCUOLE.Servizi scolastici	0,00	previsione di competenza	2.700,00	2.000,00	2.700,00	2.700,00
TRASFERIMENTO ALL'ISTITUTO			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
COMPRENSIVO PER ATTIVITA'			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
SVOLTA DAL PERSONALE ATA			previsione di cassa	5.400,00	2.000,00		
NELL'AMBITO DEI SERVIZI							
SCOLASTICI							
<b>50 / 1429 / 2</b>	Ag-SCUOLE.Servizi scolastici	5.200,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUTI ALLE FAMIGLIE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
PER MANCATA ATTIVAZIONE			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
DOPOSCUOLA			previsione di cassa	5.200,00	5.200,00		
<b>Macroaggregato 110 Altre spese correnti</b>							
<b>70 / 1429 / 1</b>	Ag-SCUOLE.Servizi scolastici	0,00	previsione di competenza	2.000,00	600,00	600,00	600,00
SPESE PER ATTIVITA'			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
PARASCOLASTICHE DIVERSE			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
(ASSICURAZIONI)			previsione di cassa	2.107,00	600,00		
<b>Totale Programma</b>	<b>06 Servizi ausiliari</b>	<b>60.835,38</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>126.800,00</b>	<b>119.700,00</b>	<b>115.400,00</b>	<b>115.400,00</b>
	<b>all'istruzione</b>		<i>di cui già impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>161.306,51</b>	<b>180.535,38</b>		
<b>04.07 Programma</b>	<b>07 Diritto allo studio</b>						
<b>04.07.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>104 Trasferimenti correnti</b>						

Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>50 / 1393 / 1</b>	Ag-SCUOLE.Servizi scolastici	7.113,26	previsione di competenza	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
FORNITURA LIBRI DI TESTO			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
GRATUITI AGLI ALUNNI SCUOLA			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
SECONDARIA DI PRIMO E SECONDARIO GRADO			previsione di cassa	13.113,26	13.113,26		
<b>50 / 1430 / 99</b>	Ag-SCUOLE.Servizi scolastici	0,00	previsione di competenza	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
INIZIATIVE PER SOSTEGNO			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
DIRITTO ALLO STUDIO			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	4.500,00	4.500,00		
<b>Totale Programma</b>	<b>07 Diritto allo studio</b>	<b>7.113,26</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>10.500,00</b>	<b>10.500,00</b>	<b>10.500,00</b>	<b>10.500,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>17.613,26</b>	<b>17.613,26</b>		
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>04 Istruzione e diritto allo studio</b>	<b>454.790,15</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>593.751,96</b>	<b>284.900,00</b>	<b>279.900,00</b>	<b>279.900,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>748.065,18</b>	<b>739.690,15</b>		

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>							
<b>05.02 Programma 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>							
<b>05.02.1 Titolo 1 Spese correnti</b>							
<b>Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi</b>							
<b>30 / 1476 / 1</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	500,00	500,00 <i>(0,00)</i>	500,00 <i>(0,00)</i>	500,00 <i>(0,00)</i>
SPESE MANTENIMENTO BIBLIOTECA			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	500,00	500,00		
<b>30 / 1476 / 99</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	50,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	500,00	500,00 <i>(0,00)</i>	500,00 <i>(0,00)</i>	500,00 <i>(0,00)</i>
ACQUISTI BIBLIOTECA (RIVISTE/PUBBLICAZIONI)			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	500,00	550,00		
<b>30 / 1488 / 1</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	250,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	657,40	500,00 <i>(0,00)</i>	500,00 <i>(0,00)</i>	500,00 <i>(0,00)</i>
SPESE MANTENIMENTO VIDEOTECA			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	657,40	750,00		
<b>30 / 1488 / 99</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	150,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	200,00	200,00 <i>(0,00)</i>	200,00 <i>(0,00)</i>	200,00 <i>(0,00)</i>
ACQUISTI BIBLIOTECA (ALTRI BENI DI CONSUMO)			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	200,00	350,00		
<b>30 / 1506 / 99</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	200,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	200,00	200,00 <i>(0,00)</i>	200,00 <i>(0,00)</i>	200,00 <i>(0,00)</i>
ACQUISTI PER CONVEGNI, MOSTRE, SPETTACOLI (c/o Auditorium com.le)			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	200,00	400,00		
<b>30 / 1512 / 99</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	4.281,49	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	8.000,00	8.000,00 <i>(0,00)</i>	8.000,00 <i>(0,00)</i>	8.000,00 <i>(0,00)</i>
SPESE PER ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONI E SPETTACOLI COMUNALI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	10.762,03	12.281,49		

Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
SPESE

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>30 / 1514 / 99</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	1.231,93	previsione di competenza	3.500,00	3.500,00	1.000,00	1.000,00
INIZIATIVE CULTURALI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	5.941,05	4.731,93		
<hr/>							
<b>Macroaggregato</b>	<b>104 Trasferimenti correnti</b>						
<b>50 / 1510 / 99</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	4.000,00	previsione di competenza	9.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI CULTURALI TERRITORIALI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	11.500,00	11.000,00		
<hr/>							
<b>05.02.2 Titolo</b>	<b>2 Spese in conto capitale</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>						
<b>5740 / 2480 / 99</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	0,00	previsione di competenza	3.500,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
ACQUISTO LIBRI BIBLIOTECA			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	4.336,20	2.000,00		
<b>5740 / 3010 / 99</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	0,00	previsione di competenza	2.100,00	500,00	500,00	500,00
ATTREZZATURE PER BIBLIOTECA E VIDEOTECA			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	2.673,00	500,00		
<hr/>							
<b>Totale Programma</b>	<b>02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>	<b>10.163,42</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>28.157,40</b>	<b>22.900,00</b>	<b>20.400,00</b>	<b>20.400,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>37.269,68</b>	<b>33.063,42</b>		
<hr/>							
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>	<b>10.163,42</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>28.157,40</b>	<b>22.900,00</b>	<b>20.400,00</b>	<b>20.400,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>37.269,68</b>	<b>33.063,42</b>		

Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
SPESE

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>							
<b>06.01 Programma</b>			<b>01 Sport e tempo libero</b>				
<b>06.01.1 Titolo</b>			<b>1 Spese correnti</b>				
<b>Macroaggregato</b>			<b>103 Acquisto di beni e servizi</b>				
<b>30 / 1456 / 1</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	14.821,51	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	15.000,00	10.000,00 <i>(0,00)</i>	10.000,00 <i>(0,00)</i>	10.000,00 <i>(0,00)</i>
SPESE MANTENIMENTO PALESTRE COMUNALI (SERVIZI AUSILIARI)			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	22.259,97	24.821,51		
<b>30 / 1456 / 2</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	637,84	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	1.500,00	1.500,00 <i>(0,00)</i>	1.500,00 <i>(0,00)</i>	1.500,00 <i>(0,00)</i>
SPESE MANTENIMENTO PALESTRE COMUNALI (MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI)			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	2.330,72	2.137,84		
<b>30 / 1456 / 99</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	49.722,57	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	71.500,00	55.000,00 <i>(0,00)</i>	55.000,00 <i>(0,00)</i>	55.000,00 <i>(0,00)</i>
SPESE MANTENIMENTO PALESTRE COMUNALI (UTENZE E CANONI)			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	87.231,89	104.722,57		
<b>30 / 1826 / 1</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	61,49	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	500,00	500,00 <i>(0,00)</i>	500,00 <i>(0,00)</i>	500,00 <i>(0,00)</i>
SPESE MANTENIMENTO CAMPI DI CALCIO (UTENZE E CANONI)			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	500,00	561,49		
<b>30 / 1826 / 2</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	195,40	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	500,00	500,00 <i>(0,00)</i>	500,00 <i>(0,00)</i>	500,00 <i>(0,00)</i>
ACQUISTI PER PALESTRE, IMPIANTI SPORTIVI E CAMPI DI CALCIO			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	500,00	695,40		
<b>30 / 1826 / 10</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	679,03	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	1.500,00	1.500,00 <i>(0,00)</i>	1.500,00 <i>(0,00)</i>	1.500,00 <i>(0,00)</i>
SPESE MANTENIMENTO IMPIANTI SPORTIVI (MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI)			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	1.994,81	2.179,03		

Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
SPESE

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>30 / 1826 / 11</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	0,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
SPESE MANTENIMENTO CAMPI DI CALCIO (MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI)			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.888,47	1.000,00		
<b>30 / 1826 / 12</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	2.973,40	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
SPESE MANTENIMENTO VERDE IMPIANTI SPORTIVI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	5.495,57	7.973,40		
<b>30 / 1826 / 21</b>	Ag-SCUOLE.Servizi scolastici	1.429,11	previsione di competenza	1.000,00	50,00	50,00	50,00
SPESE MANTENIMENTO IMPIANTI SPORTIVI (SERVIZI AUSILIARI)			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.948,39	1.479,11		
<b>30 / 1826 / 99</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	4.539,34	previsione di competenza	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
SPESE MANTENIMENTO IMPIANTI SPORTIVI (UTENZE E CANONI)			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	7.809,46	10.539,34		
<b>30 / 1831 / 99</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	150,00	previsione di competenza	200,00	100,00	400,00	400,00
SPESE PROMOZIONE, DIFFUSIONE SPORT			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	200,00	250,00		
<b>30 / 1834 / 1</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	353,02	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
PROGETTO ERASMUS			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	743,42	353,02		
<hr/>							
<b>Macroaggregato</b>	<b>104 Trasferimenti correnti</b>						
<b>50 / 1826 / 3</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	8.333,33	previsione di competenza	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
TRASFERIMENTO FONDI ALLA SOCIETA' SPORTIVA U.S. GAGLIANICO PER GESTIONE CAMPI DI CALCIO			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	25.000,00	33.333,33		

Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
SPESE

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>50 / 1830 / 99</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	0,00	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
CONTRIBUTI PER INIZIATIVE RICREATIVE E SPORTIVE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	5.000,00	5.000,00		
<b>50 / 1833 / 99</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	0,00	previsione di competenza	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
PROGETTO BENESSERE E SALUTE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	2.500,00	2.500,00		
<hr/>							
<b>Macroaggregato</b>	<b>107 Interessi passivi</b>						
<b>60 / 1828 / 99</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	0,00	previsione di competenza	100,00	0,00	0,00	0,00
INTERESSI PASSIVI PER MUTUI (SPORT)			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	275,76	0,00		
<hr/>							
<b>06.01.2 Titolo</b>	<b>2 Spese in conto capitale</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>						
<b>70 / 7012 / 1</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	0,00	previsione di competenza	50.000,00	0,00	0,00	0,00
PNRR MISURA M2 C4 INT. 2.2 CUP I84J23000230006			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE A SERVIZIO DEL CENTRO SPORTIVO "MILLER RAVA"			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	50.000,00	0,00		
<b>5740 / 3176 / 99</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	0,00	previsione di competenza	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
ACQUISTO ATTREZZATURE SPORTIVE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	0,00	1.500,00		
<b>5740 / 3407 / 99</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	3.445,51	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	5.445,51	5.445,51		



Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
SPESE

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>5740 / 3408 / 99</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	6.186,62	previsione di competenza	77.400,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
MANUTENZIONE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
STRAORDINARIA CAMPO DI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
CALCIO			previsione di cassa	93.725,61	8.186,62		
<b>Totale Programma</b>	<b>01 Sport e tempo libero</b>	<b>93.528,17</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>265.700,00</b>	<b>119.150,00</b>	<b>119.450,00</b>	<b>119.450,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>314.849,58</b>	<b>212.678,17</b>		
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>06 Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	<b>93.528,17</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>265.700,00</b>	<b>119.150,00</b>	<b>119.450,00</b>	<b>119.450,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>314.849,58</b>	<b>212.678,17</b>		

Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
SPESE

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>MISSIONE</b>	<b>07 Turismo</b>						
<b>07.01 Programma</b>	<b>01 Sviluppo e la valorizzazione del turismo</b>						
<b>07.01.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>103 Acquisto di beni e servizi</b>						
<b>30 / 1840 / 99</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	0,00	previsione di competenza	100,00	100,00	100,00	100,00
SERVIZI CONNESSI AL SERVIZIO			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
WIFI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	100,00	100,00		
<b>Totale Programma</b>	<b>01 Sviluppo e la valorizzazione del turismo</b>	<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>		
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>07 Turismo</b>	<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>		

Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
SPESE

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>MISSIONE</b>	<b>08</b>	<b>Aspetto del territorio ed edilizia abitativa</b>					
<b>08.01 Programma</b>	<b>01</b>	<b>Urbanistica e assetto del territorio</b>					
<b>08.01.2 Titolo</b>	<b>2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>					
<b>Macroaggregato</b>	<b>202</b>	<b>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>					
<b>5740 / 3241 / 99</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	3.000,00 <i>(0,00)</i>	3.000,00 <i>(0,00)</i>	3.000,00 <i>(0,00)</i>	3.000,00 <i>(0,00)</i>
INDENNITÀ A COMPENSAZIONE DELLA REITERAZIONE DI VINCOLI URBANISTICI NEL PRG			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	3.000,00	3.000,00		
<b>5740 / 3255 / 99</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	1.801,70	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	8.500,00 <i>(0,00)</i>	0,00 <i>(0,00)</i>	0,00 <i>(0,00)</i>	0,00 <i>(0,00)</i>
SPESA PER VARIANTE PIANO REGOLATORE P.R.G.C.			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	10.301,70	1.801,70		
<b>5740 / 3388 / 99</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	1.789,74	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	16.700,00 <i>(0,00)</i>	3.000,00 <i>(0,00)</i>	3.000,00 <i>(0,00)</i>	3.000,00 <i>(0,00)</i>
ACQUISTO DI STRUTTURE PER ARREDO URBANO			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	17.373,44	4.789,74		
<b>Macroaggregato</b>	<b>203</b>	<b>Contributi agli investimenti</b>					
<b>5750 / 3603 / 99</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	2.600,00 <i>(0,00)</i>	2.600,00 <i>(0,00)</i>	2.600,00 <i>(0,00)</i>	2.600,00 <i>(0,00)</i>
CONTRIBUTI RIQUALIFICAZIONE URBANA EDILIZIA PRIVATA			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	2.600,00	2.600,00		
<b>Totale Programma</b>	<b>01</b>	<b>3.591,44</b>	<b>previsione di competenza</b> <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>30.800,00</b> <i>0,00</i> <i>0,00</i>	<b>8.600,00</b> <i>0,00</i> <i>0,00</i>	<b>8.600,00</b> <i>0,00</i> <i>0,00</i>	<b>8.600,00</b> <i>0,00</i> <i>0,00</i>
	<b>territorio</b>		previsione di cassa	<b>33.275,14</b>	<b>12.191,44</b>		
<b>08.02 Programma</b>	<b>02</b>	<b>Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare</b>					
<b>08.02.1 Titolo</b>	<b>1</b>	<b>Spese correnti</b>					
<b>Macroaggregato</b>	<b>107</b>	<b>Interessi passivi</b>					

Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
SPESE

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>60 / 1544 / 99</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	0,00	previsione di competenza	1.300,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00
INTERESSI PASSIVI PER MUTUI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.300,00	1.100,00		
<b>Totale Programma</b>	<b>02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare</b>	<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>1.300,00</b>	<b>1.100,00</b>	<b>1.100,00</b>	<b>1.100,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>1.300,00</b>	<b>1.100,00</b>		
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	<b>3.591,44</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>32.100,00</b>	<b>9.700,00</b>	<b>9.700,00</b>	<b>9.700,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>34.575,14</b>	<b>13.291,44</b>		

Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>							
<b>09.01</b>	<b>Programma</b>	<b>01 Difesa del suolo</b>					
<b>09.01.2</b>	<b>Titolo</b>	<b>2 Spese in conto capitale</b>					
	<b>Macroaggregato</b>	<b>202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>					
<b>5740 / 3385 / 99</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	1.402,02	previsione di competenza	479.845,29	479.845,29	0,00	0,00
INTERVENTI DI MITIGAZIONE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
RISCHIO IDRAULICO			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	481.247,31	481.247,31		
<b>Totale Programma</b>	<b>01 Difesa del suolo</b>	<b>1.402,02</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>479.845,29</b>	<b>479.845,29</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>481.247,31</b>	<b>481.247,31</b>		
<b>09.02</b>	<b>Programma</b>	<b>02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</b>					
<b>09.02.1</b>	<b>Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>					
	<b>Macroaggregato</b>	<b>103 Acquisto di beni e servizi</b>					
<b>30 / 1808 / 1</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	168,74	previsione di competenza	300,00	300,00	300,00	300,00
ACQUISTI PER PARCHI E GIARDINI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	363,73	468,74		
<b>30 / 1808 / 2</b>	Ag-SCUOLE.Servizi scolastici	750,00	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
ATTIVITÀ DI SENSIBILIZZAZIONE ED EDUCAZIONE AMBIENTALE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.200,00	1.250,00		
<b>30 / 1808 / 3</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	257,35	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
ACQUISTI CONNESSI AD ATTIVITÀ DI SENSIBILIZZAZIONE AMBIENTALE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	707,35	757,35		

Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
SPESE

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>30 / 1808 / 10</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	0,00	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
SPESE MANTENIMENTO PARCHI, GIARDINI (MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI)			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	2.000,00	2.000,00		
<b>30 / 1808 / 20</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	0,00	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
SPESE MANTENIMENTO PARCHI, GIARDINI (UTENZE E CANONI)			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	613,89	500,00		
<b>30 / 1808 / 99</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	41.777,24	previsione di competenza	50.000,00	48.000,00	48.000,00	48.000,00
SPESE MANTENIMENTO PARCHI, GIARDINI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	70.428,47	89.777,24		
<b>Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti</b>							
<b>50 / 1575 / 2</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	1.082,75	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
PROGETTO DI LOTTA BIOLOGICA DELLE ZANZARE (VERDE)			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.082,75	1.082,75		
<b>Macroaggregato 107 Interessi passivi</b>							
<b>60 / 1809 / 99</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	0,00	previsione di competenza	2.100,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00
INTERESSI PASSIVI PER MUTUI (VERDE)			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	2.100,00	2.100,00		
<b>09.02.2 Titolo 2 Spese in conto capitale</b>							
<b>Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>							
<b>5740 / 3308 / 99</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	10.919,00	previsione di competenza	10.920,20	2.000,00	2.000,00	2.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA AREE VERDI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	12.368,20	12.919,00		
<b>5740 / 3390 / 99</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	5.211,26	previsione di competenza	6.600,00	6.600,00	6.600,00	6.600,00
REALIZZAZIONE DI SPAZI DI VERDE ATTREZZATO E ARREDO URBANO			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	12.701,86	11.811,26		

Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
SPESE

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
<b>5740 / 3392 / 99</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	0,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
ACQUISTO ARREDI E GIOCHI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
GIARDINI PUBBLICI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.000,00	1.000,00		
<b>Totale Programma</b>	<b>02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</b>	<b>60.166,34</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>74.420,20</b>	<b>63.500,00</b>	<b>63.500,00</b>	<b>63.500,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>104.566,25</b>	<b>123.666,34</b>		
<b>09.03 Programma</b>	<b>03 Rifiuti</b>						
<b>09.03.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>103 Acquisto di beni e servizi</b>						
<b>30 / 1740 / 1</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	50,00	previsione di competenza	50,00	50,00	50,00	50,00
SPESE PER INTERVENTI DI RACCOLTA DIFFERENZIATA			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	50,00	100,00		
<b>30 / 1740 / 99</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	6.171,44	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE SMALTIMENTO RIFIUTI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	6.171,44	6.171,44		
<b>30 / 1743 / 99</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	500,00	previsione di competenza	1.700,00	2.700,00	1.700,00	1.700,00
SPESE PER PROMOZIONE E DIFFUSIONE RACCOLTA DIFFERENZIATA			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	3.237,00	3.200,00		
<b>30 / 1744 / 1</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	1.159,85	previsione di competenza	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00
UTENZE E CANONI PER ISOLA ECOLOGICA VIA FIORITA			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.605,88	2.459,85		
<b>30 / 1744 / 99</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	0,00	previsione di competenza	50,00	50,00	50,00	50,00
ACQUISTO CONTENITORI PER RACCOLTA DIFFERENZIATA			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	50,00	50,00		
<b>Macroaggregato</b>	<b>104 Trasferimenti correnti</b>						

Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>50 / 1737 / 99</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	0,00	previsione di competenza	7.500,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
CONTRIBUTO ORDINARIO AL COSRAB			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	14.510,59	10.000,00		
<b>50 / 1738 / 99</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	2.661,00	previsione di competenza	167.798,59	57.000,00	44.000,00	44.000,00
TRASFERIMENTO A SEAB			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
PROVENTI AFFERENTI IL PIANO FINANZIARIO TARIP			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	231.754,50	59.661,00		
<hr/>							
<b>09.03.2</b>	<b>Titolo</b>		<b>2 Spese in conto capitale</b>				
	<b>Macroaggregato</b>		<b>202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>				
<b>5740 / 3372 / 99</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	5.031,13	previsione di competenza	800,00	0,00	0,00	0,00
ACQUISTO CONTENITORI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
SERVIZIO NETTEZZA URBANA			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	5.031,13	5.031,13		
<hr/>							
<b>Totale Programma</b>	<b>03 Rifiuti</b>	<b>15.573,42</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>179.198,59</b>	<b>71.100,00</b>	<b>57.100,00</b>	<b>57.100,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>262.410,54</b>	<b>86.673,42</b>		
<hr/>							
<b>09.04</b>	<b>Programma</b>		<b>04 Servizio idrico integrato</b>				
<b>09.04.1</b>	<b>Titolo</b>		<b>1 Spese correnti</b>				
	<b>Macroaggregato</b>		<b>107 Interessi passivi</b>				
<b>60 / 1724 / 99</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	0,00	previsione di competenza	17.000,00	15.500,00	15.500,00	15.500,00
INTERESSI PASSIVI PER MUTUI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
FOGNATURA			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	17.000,00	15.500,00		
<hr/>							
<b>Totale Programma</b>	<b>04 Servizio idrico integrato</b>	<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>17.000,00</b>	<b>15.500,00</b>	<b>15.500,00</b>	<b>15.500,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>17.000,00</b>	<b>15.500,00</b>		
<hr/>							
<b>09.06</b>	<b>Programma</b>		<b>06 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche</b>				
<b>09.06.1</b>	<b>Titolo</b>		<b>1 Spese correnti</b>				



Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
SPESE

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>Macroaggregato</b>	<b>103</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>					
<b>30 / 1186 / 1</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	1.244,40	previsione di competenza	900,00	900,00	900,00	900,00
CANONE LOCAZIONE IMPIANTO			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
DISTRIBUZIONE ACQUA			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.705,20	2.144,40		
<b>30 / 1186 / 2</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	3.579,46	previsione di competenza	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
SPESE MANUTENZIONE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
FONTANA (MANUTENZIONE			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
ORDINARIA E RIPARAZIONI)			previsione di cassa	5.426,42	7.579,46		
<b>30 / 1186 / 12</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	0,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
SPESE MANUTENZIONE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
FONTANA (UTENZE E CANONI)			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.000,00	1.000,00		
<b>30 / 1186 / 99</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	21.006,98	previsione di competenza	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
ACQUISTO MATERIALE DI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
CONSUMO PER FONTANA			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	22.893,29	26.506,98		
<b>09.06.2 Titolo</b>	<b>2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>					
<b>Macroaggregato</b>	<b>202</b>	<b>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>					
<b>5740 / 3386 / 99</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	0,00	previsione di competenza	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
PROGETTO SVILUPPO RISORSA			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
IDRICA LOCALE			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	0,00	1.000,00		
<b>Totale Programma</b>	<b>06</b>	<b>Tutela e valorizzazione delle risorse idriche</b>	<b>25.830,84</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>11.400,00</b>	<b>12.400,00</b>	<b>12.400,00</b>
				<i>di cui già impegnato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				previsione di cassa	<b>31.024,91</b>	<b>38.230,84</b>	
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>09</b>	<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	<b>102.972,62</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>761.864,08</b>	<b>642.345,29</b>	<b>148.500,00</b>
				<i>di cui già impegnato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				previsione di cassa	<b>896.249,01</b>	<b>745.317,91</b>	

Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
SPESE

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI	
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026	
<b>MISSIONE</b>		<b>10 Trasporti e diritto alla mobilità</b>						
<b>10.05</b>	<b>Programma</b>	<b>05 Viabilità e infrastrutture stradali</b>						
<b>10.05.1</b>	<b>Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
	<b>Macroaggregato</b>	<b>101 Redditi da lavoro dipendente</b>						
<b>10 / 1921 / 99</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	12.208,16	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	22.000,00  (0,00)	24.000,00  (0,00)	24.000,00  (0,00)	24.000,00  (0,00)	
STIPENDI ED ASSEGNI FISSI AL PERSONALE SERVIZIO VIABILITA			previsione di cassa	22.360,49	36.208,16			
<b>10 / 1922 / 99</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	2.887,48	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	6.400,00  (0,00)	7.400,00  (0,00)	7.400,00  (0,00)	7.400,00  (0,00)	
ONERI PREVIDENZIALI PERSONALE SERVIZIO VIABILITA			previsione di cassa	6.554,43	10.287,48			
<b>10 / 1923 / 99</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	1.232,98	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	343,00  (0,00)	343,00  (0,00)	343,00  (0,00)	343,00  (0,00)	
COMPETENZE E INDENNITA' ACCESSORIE PERSONALE SERVIZIO VIABILITA'			previsione di cassa	1.451,57	1.575,98			
	<b>Macroaggregato</b>	<b>102 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>						
<b>70 / 1927 / 3</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	200,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	200,00  (0,00)	200,00  (0,00)	200,00  (0,00)	200,00  (0,00)	
SPESE GESTIONE AUTOMEZZI SERVIZIO VIABILITA' (TASSE AUTOMOBILISTICHE)			previsione di cassa	200,00	400,00			
<b>70 / 2100 / 11</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	1.071,14	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	2.000,00  (0,00)	2.500,00  (0,00)	2.500,00  (0,00)	2.500,00  (0,00)	
IRAP SERVIZIO VIABILITA'			previsione di cassa	2.215,62	3.571,14			
	<b>Macroaggregato</b>	<b>103 Acquisto di beni e servizi</b>						
<b>30 / 1089 / 99</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	2.114,11	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	4.000,00  (0,00)	4.000,00  (0,00)	4.000,00  (0,00)	4.000,00  (0,00)	
SPESE DIVERSE CANTIERE COMUNALE			previsione di cassa	4.288,64	6.114,11			

Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>30 / 1925 / 1</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	0,00	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
SPESE VESTIARIO PERSONALE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
SERVIZIO VIABILITA'			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	500,00	500,00		
<b>30 / 1927 / 1</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	906,61	previsione di competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
SPESE GESTIONE AUTOMEZZI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
SERVIZIO VIABILITA'			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
(MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI)			previsione di cassa	3.933,60	2.406,61		
<b>30 / 1927 / 99</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	3.873,79	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
SPESE GESTIONE AUTOMEZZI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
SERVIZIO VIABILITA' (ALTRI BENI DI CONSUMO)			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	6.015,05	8.873,79		
<b>30 / 1928 / 1</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	2.858,33	previsione di competenza	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE COMUNALI E SERVIZI CONNESSI ALLA VIABILITA'			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	18.723,33	14.858,33		
<b>30 / 1928 / 99</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	968,00	previsione di competenza	10.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE COMUNALI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	14.713,80	9.968,00		
<b>30 / 1932 / 99</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	0,00	previsione di competenza	0,00	400,00	400,00	400,00
INTERVENTI PER LA SICUREZZA STRADALE A TUTELA UTENTI DEBOLI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	0,00	400,00		
<b>30 / 1933 / 1</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	2.150,09	previsione di competenza	3.200,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
SPESE SEGNALETICA STRADALE (UTENZE E CANONI)			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	3.233,50	5.150,09		
<b>30 / 1933 / 21</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	15.970,70	previsione di competenza	16.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
SPESE SEGNALETICA STRADALE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	25.580,95	25.970,70		

Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
SPESE

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>30 / 1933 / 99</b> SPESE SEGNALETICA STRADALE	Ag-TEC.Servizio tecnico	350,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	600,00  (0,00) 600,00	600,00  (0,00) 950,00	600,00  (0,00) (0,00)	600,00  (0,00) (0,00)
<b>30 / 1934 / 99</b> SPESE RIMOZIONE NEVE	Ag-TEC.Servizio tecnico	12.085,36	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	16.000,00  (0,00) 28.151,27	16.000,00  (0,00) 28.085,36	16.000,00  (0,00) (0,00)	16.000,00  (0,00) (0,00)
<b>30 / 1937 / 99</b> CONSUMO ENERGIA ELETTRICA PER PUBBLICA ILLUMINAZIONE	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	145.183,20	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	140.000,00  (0,00) 251.636,45	117.608,73  (0,00) 262.791,93	122.440,93  (0,00) (0,00)	108.340,93  (0,00) (0,00)
<b>30 / 1938 / 99</b> SPESE GESTIONE MANUTENZIONE IMPIANTI	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	43.288,39	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	47.000,00  (0,00) 101.158,96	43.405,00  (0,00) 86.693,39	43.405,00  (0,00) (0,00)	43.405,00  (0,00) (0,00)
<b>Macroaggregato 107 Interessi passivi</b>							
<b>60 / 1941 / 1</b> INTERESSI PASSIVI PER MUTUI	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	7.525,00  (0,00) 7.525,00	12.200,00  (0,00) 12.200,00	12.200,00  (0,00) (0,00)	12.200,00  (0,00) (0,00)
<b>60 / 1941 / 99</b> INTERESSI PASSIVI PER MUTUI	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	10.600,00  (0,00) 10.600,00	10.000,00  (0,00) 10.000,00	10.000,00  (0,00) (0,00)	10.000,00  (0,00) (0,00)
<b>Macroaggregato 110 Altre spese correnti</b>							
<b>70 / 1927 / 2</b> SPESE GESTIONE AUTOMEZZI SERVIZIO VIABILIT'A' (ASSICURAZIONI)	Ag-TEC.Servizio tecnico	530,29	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	2.677,00  (0,00) 2.677,00	2.300,00  (0,00) 2.830,29	2.300,00  (0,00) (0,00)	2.300,00  (0,00) (0,00)
<b>10.05.2 Titolo 2 Spese in conto capitale</b>							
<b>Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>							

Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>5740 / 3395 / 2</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	0,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
INTERVENTI DI MODERAZIONE DEL TRAFFICO			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.000,00	1.000,00		
<b>5740 / 3395 / 99</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	27.885,18	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
PROVVEDIMENTI DI MIGLIORAMENTO RETE PEDONALE/CICLABILE E DI MODERAZIONE DEL TRAFFICO			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	35.238,10	32.885,18		
<b>5740 / 3474 / 99</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	15.714,98	previsione di competenza	10.800,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	145.226,98	18.714,98		
<b>5740 / 3479 / 99</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	16.100,34	previsione di competenza	538.000,00	255.000,00	5.000,00	5.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	549.769,34	271.100,34		
<b>5740 / 3484 / 1</b>	Ag-POL.Polizia locale	0,00	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
STRUMENTI PER LA SICUREZZA STRADALE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	2.000,00	2.000,00		
<b>5740 / 3496 / 99</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	0,00	previsione di competenza	28.779,80	1.000,00	1.000,00	1.000,00
ACQUISTO AUTOCARRO PER CANTONIERI COMUNALI E MANUTENZIONI STRAORDINARIE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	28.779,80	1.000,00		
<b>Totale Programma</b>	<b>05 Viabilità e infrastrutture stradali</b>	<b>307.579,13</b>	previsione di competenza	<b>893.124,80</b>	<b>548.956,73</b>	<b>303.788,93</b>	<b>289.688,93</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>1.274.133,88</b>	<b>856.535,86</b>		

Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
SPESE

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI	
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026	
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>10</b>	<b>Trasporti e diritto alla mobilità</b>	<b>307.579,13</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>893.124,80</b>	<b>548.956,73</b>	<b>303.788,93</b>	<b>289.688,93</b>
				<i>di cui già impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<b>previsione di cassa</b>	<b>1.274.133,88</b>	<b>856.535,86</b>		

Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
SPESE

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>MISSIONE</b>	<b>11 Soccorso civile</b>						
<b>11.01 Programma</b>	<b>01 Sistema di protezione civile</b>						
<b>11.01.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>103 Acquisto di beni e servizi</b>						
<b>30 / 1546 / 2</b>	Ag-POL.Polizia locale	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	500,00  (0,00)	500,00  (0,00)	500,00  (0,00)	500,00  (0,00)
INTERVENTI IN MATERIA DI PROTEZIONE CIVILE			previsione di cassa	500,00	500,00	(0,00)	(0,00)
<b>30 / 1546 / 19</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	3.147,60	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00  (0,00)	0,00  (0,00)	0,00  (0,00)	0,00  (0,00)
INTERVENTI DI SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DEGLI UFFICI, DEGLI AMBIENTI E DEI MEZZI			previsione di cassa	3.147,60	3.147,60	(0,00)	(0,00)
<b>Macroaggregato</b>	<b>104 Trasferimenti correnti</b>						
<b>50 / 1546 / 4</b>	Ag-POL.Polizia locale	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	4.000,00  (0,00)	4.000,00  (0,00)	4.000,00  (0,00)	4.000,00  (0,00)
CONTRIBUTI AD ENTI OPERANTI NEL CAMPO DELLA PROTEZIONE CIVILE			previsione di cassa	4.000,00	4.000,00	(0,00)	(0,00)
<b>Totale Programma</b>	<b>01 Sistema di protezione civile</b>	<b>3.147,60</b>	<b>previsione di competenza</b> <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>4.500,00</b>  <b>0,00</b>	<b>4.500,00</b>  <b>0,00</b>	<b>4.500,00</b>  <b>0,00</b>	<b>4.500,00</b>  <b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>7.647,60</b>	<b>7.647,60</b>		
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>11 Soccorso civile</b>	<b>3.147,60</b>	<b>previsione di competenza</b> <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>4.500,00</b>  <b>0,00</b>	<b>4.500,00</b>  <b>0,00</b>	<b>4.500,00</b>  <b>0,00</b>	<b>4.500,00</b>  <b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>7.647,60</b>	<b>7.647,60</b>		

Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
SPESE

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>MISSIONE</b>	<b>12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>						
<b>12.01 Programma</b>	<b>01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido</b>						
<b>12.01.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>101 Redditi da lavoro dipendente</b>						
<b>10 / 1771 / 99</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	30.510,06	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	55.500,00  (0,00)	57.500,00  (0,00)	57.500,00  (0,00)	57.500,00  (0,00)
STIPENDI ED ASSEGNATI FISSI AL PERSONALE ASILO NIDO				(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	56.468,10	88.010,06		
<b>10 / 1772 / 1</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	1.315,59	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	2.500,00  (0,00)	2.500,00  (0,00)	2.500,00  (0,00)	2.500,00  (0,00)
ONERI PREVIDENZIALI SU PRESTAZIONI DI LAVORO EXTRA TIME ASILO NIDO				(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	3.108,39	3.815,59		
<b>10 / 1772 / 99</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	8.933,69	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	19.054,00  (0,00)	18.000,00  (0,00)	18.000,00  (0,00)	18.000,00  (0,00)
ONERI PREVIDENZIALI PERSONALE ASILO NIDO				(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	20.306,47	26.933,69		
<b>10 / 1773 / 1</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	2.806,16	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	10.000,00  (0,00)	10.000,00  (0,00)	10.000,00  (0,00)	10.000,00  (0,00)
PRESTAZIONI DI LAVORO EXTRA-TIME ASILO NIDO				(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	11.028,00	12.806,16		
<b>10 / 1773 / 99</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	2.440,46	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	1.240,00  (0,00)	1.240,00  (0,00)	1.240,00  (0,00)	1.240,00  (0,00)
COMPETENZE E INDENNITA' ACCESSORIE PERSONALE ASILO NIDO				(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	3.184,70	3.680,46		
<b>10 / 1774 / 99</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00  (0,00)	0,00  (0,00)	600,00  (0,00)	600,00  (0,00)
MISSIONI PERSONALE ASILO NIDO				(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	0,00	0,00		
<b>Macroaggregato</b>	<b>103 Acquisto di beni e servizi</b>						



Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>30 / 1776 / 1</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	22.252,08	previsione di competenza	47.000,00	47.000,00	47.000,00	47.000,00
SERVIZI PER ASILO NIDO (UTENZE E CANONI)			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	62.584,91	69.252,08		
<b>30 / 1776 / 10</b>	Ag-SCUOLE.Servizi scolastici	47,52	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
ACQUISTI ASILO NIDO (MEDICINALI E ALTRI BENI DI CONSUMO SANITARIO)			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	47,52	47,52		
<b>30 / 1776 / 11</b>	Ag-SCUOLE.Servizi scolastici	15.666,78	previsione di competenza	142.206,67	125.000,00	125.000,00	125.000,00
SERVIZI PER ASILO NIDO (SERVIZI AUSILIARI)			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	157.222,30	140.666,78		
<b>30 / 1776 / 21</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	1.384,15	previsione di competenza	422,15	0,00	0,00	0,00
SERVIZI PER ASILO NIDO (MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI)			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.384,15	1.384,15		
<b>30 / 1776 / 41</b>	Ag-SCUOLE.Servizi scolastici	50,00	previsione di competenza	100,00	100,00	1.300,00	1.300,00
SERVIZI PER ASILO NIDO (SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI)			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	100,00	150,00		
<b>30 / 1776 / 99</b>	Ag-SCUOLE.Servizi scolastici	43,76	previsione di competenza	5.000,00	0,00	0,00	0,00
ACQUISTI ASILO NIDO (ALTRI BENI DI CONSUMO)			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	5.778,87	43,76		
<b>30 / 1780 / 1</b>	Ag-SCUOLE.Servizi scolastici	0,00	previsione di competenza	100,00	150,00	800,00	800,00
SPESE FORMAZIONE PERSONALE ASILO NIDO			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	100,00	150,00		
<b>Macroaggregato</b>	<b>107 Interessi passivi</b>						

Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
SPESE

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>60 / 1784 / 99</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	0,00	previsione di competenza	900,00	300,00	300,00	300,00
INTERESSI PASSIVI PER MUTUI (ASILO)			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	900,00	300,00		
<b>Macroaggregato 109 Rimborsi e poste correttive delle entrate</b>							
<b>70 / 1776 / 7</b>	Ag-*	710,44	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESA PER CONVENZIONE PERSONALE SERVIZIO ASILO NIDO			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	710,44	710,44		
<b>70 / 1776 / 9</b>	Ag-*	6.600,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
RESTITUZIONE CONTRIBUTO FONDAZIONE			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	6.600,00	6.600,00		
<b>Macroaggregato 110 Altre spese correnti</b>							
<b>70 / 1776 / 31</b>	Ag-SCUOLE.Servizi scolastici	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	850,00	850,00
SERVIZI PER ASILO NIDO (ASSICURAZIONI)			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	0,00	0,00		
<b>12.01.2 Titolo 2 Spese in conto capitale</b>							
<b>Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>							
<b>5740 / 3382 / 1</b>	Ag-SCUOLE.Servizi scolastici	0,00	previsione di competenza	200,00	200,00	200,00	200,00
ACQUISTO BENI MATERIALI DIVERSI PER ASILO NIDO			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	200,00	200,00		
<b>5740 / 3382 / 3</b>	Ag-SCUOLE.Servizi scolastici	0,00	previsione di competenza	800,00	800,00	800,00	800,00
HARDWARE ASILO NIDO			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	800,00	800,00		
<b>5740 / 3382 / 99</b>	Ag-SCUOLE.Servizi scolastici	0,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
ACQUISTO MOBILI E ARREDI ASILO NIDO			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	1.000,00	1.000,00		

Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
SPESE

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>5740 / 3383 / 1</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	1.003.599,44	previsione di competenza	1.289.473,28	238.151,33	0,00	0,00
PNRR MISURA M4 C1 INT. 1.1			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
CUP I88H22000010006			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
AMPLIAMENTO, RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DELL'ASILO NIDO COMUNALE DI GAGLIANICO			previsione di cassa	1.289.473,28	1.241.750,77		
<b>5740 / 3383 / 2</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	2.242,36	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
MANUTENZIONE			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
STRAORDINARIA AREA ESTERNA ASILO NIDO			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	2.242,36	2.242,36		
<b>5740 / 3383 / 99</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	63.410,58	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
MANUTENZIONE			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
STRAORDINARIA EDIFICIO ASILO NIDO			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	90.786,58	65.410,58		
<b>Totale Programma</b>	<b>01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido</b>	<b>1.162.013,07</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>1.577.496,10</b>	<b>503.941,33</b>	<b>269.090,00</b>	<b>269.090,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	<b>1.714.026,07</b>	<b>1.665.954,40</b>		
<b>12.03 Programma</b>	<b>03 Interventi per gli anziani</b>						
<b>12.03.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>103 Acquisto di beni e servizi</b>						
<b>30 / 1902 / 2</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	100,00	100,00
ACQUISTI PER INIZIATIVE A FAVORE DEGLI ANZIANI			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	0,00	0,00		
<b>30 / 1902 / 3</b>	Ril. Fin. IVA Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	2.658,80	previsione di competenza	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
SERVIZI PER LA MENSA ANZIANI (CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO)			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	30.373,76	27.658,80		

Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>30 / 1902 / 20</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	0,00	previsione di competenza	225,00	0,00	300,00	300,00
SOGGIORNI CLIMATICI ANZIANI (TRASPORTO)			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	225,00	0,00		
<b>30 / 1902 / 99</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	150,00	previsione di competenza	5.675,00	5.300,00	5.500,00	5.500,00
INIZIATIVE A FAVORE DEGLI ANZIANI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	8.554,21	5.450,00		
<b>Macroaggregato</b>	<b>107 Interessi passivi</b>						
<b>60 / 1885 / 99</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	0,00	previsione di competenza	68.000,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00
INTERESSI PASSIVI PER MUTUO (RESIDENZA ANZIANI)			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	68.000,00	65.000,00		
<b>12.03.2 Titolo</b>	<b>2 Spese in conto capitale</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>						
<b>5740 / 3300 / 4</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	5.598,97	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
FINANZIAMENTO			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
SUPPLEMENTARE LAVORI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
COSTRUZIONE RESIDENZA PER ANZIANI (IN DETRAZIONE MUTUO FLESSIBILE)			previsione di cassa	5.598,97	5.598,97		
<b>Totale Programma</b>	<b>03 Interventi per gli anziani</b>	<b>8.407,77</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>98.900,00</b>	<b>95.300,00</b>	<b>95.900,00</b>	<b>95.900,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>112.751,94</b>	<b>103.707,77</b>		
<b>12.04 Programma</b>	<b>04 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale</b>						
<b>12.04.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>104 Trasferimenti correnti</b>						
<b>50 / 1889 / 19</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	626,50	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
BUONI SPESA PER SOLIDARIETA' ALIMENTARE - COVID 19			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	9.774,50	626,50		

Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
SPESE

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
<b>50 / 1905 / 99</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	89.621,70	previsione di competenza	187.697,96	180.000,00	180.000,00	180.000,00
CONTRIBUTI ISTITUZIONI VARIE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
PER SERVIZI SOCIALI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	187.701,12	269.621,70		
<b>Totale Programma</b>	<b>04 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale</b>	<b>90.248,20</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>187.697,96</b>	<b>180.000,00</b>	<b>180.000,00</b>	<b>180.000,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>197.475,62</b>	<b>270.248,20</b>		
<b>12.05 Programma</b>	<b>05 Interventi per le famiglie</b>						
<b>12.05.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>103 Acquisto di beni e servizi</b>						
<b>30 / 1889 / 4</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	1.000,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
RETTE DI RICOVERO IN STRUTTURE PER ANZIANI E ALTRI SERVIZI CONNESSI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.000,00	1.000,00		
<b>30 / 1889 / 23</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	534,36	previsione di competenza	100,00	100,00	1.100,00	1.100,00
SERVIZI A FAVORE DELLE FAMIGLIE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	634,36	634,36		
<b>30 / 1900 / 20</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	102,00	previsione di competenza	4.000,00	2.000,00	5.000,00	5.000,00
PROGETTO MOLTIPLINTE E BENESSERE DEI CITTADINI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	4.102,00	2.102,00		
<b>Macroaggregato</b>	<b>104 Trasferimenti correnti</b>						
<b>50 / 1877 / 99</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	0,00	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
ESENZIONE TICKET PERSONE INDIGENTI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	500,00	500,00		
<b>50 / 1889 / 3</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	153,65	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
INTERVENTI A FAVORE DELLE FAMIGLIE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	153,65	153,65		

Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
SPESE

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>50 / 1889 / 56</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	0,00	previsione di competenza	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
TRASFERIMENTO CONTRIBUTI REGIONALI A SOSTEGNO			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
LOCAZIONE			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	20.000,00	20.000,00		
<b>50 / 1906 / 99</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	0,00	previsione di competenza	0,00	500,00	500,00	500,00
CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI NON PROFIT			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	0,00	500,00		
<b>Totale Programma</b>	<b>05 Interventi per le famiglie</b>	<b>1.790,01</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>24.600,00</b>	<b>23.100,00</b>	<b>27.100,00</b>	<b>27.100,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>26.390,01</b>	<b>24.890,01</b>		
<b>12.07 Programma</b>	<b>07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali</b>						
<b>12.07.2 Titolo</b>	<b>2 Spese in conto capitale</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>203 Contributi agli investimenti</b>						
<b>5750 / 3435 / 99</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	0,00	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
TRASFERIMENTO FONDI PER MANUTENZIONE EDIFICI CULTO (L.R. 15/89)			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	5.000,00	5.000,00		
<b>5750 / 3436 / 99</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	8,03	previsione di competenza	11.506,17	10.000,00	10.000,00	10.000,00
CONTRIBUTO PER ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	11.506,17	10.008,03		
<b>Totale Programma</b>	<b>07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali</b>	<b>8,03</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>16.506,17</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>16.506,17</b>	<b>15.008,03</b>		
<b>12.09 Programma</b>	<b>09 Servizio necroscopico e cimiteriale</b>						
<b>12.09.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>101 Redditi da lavoro dipendente</b>						

Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>10 / 1651 / 99</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	13.194,51	previsione di competenza	24.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00
STIPENDI ED ASSEGNI FISSI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
PERSONALE SERVIZIO			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
NECROSCOPICO			previsione di cassa	24.224,63	37.194,51		
<b>10 / 1652 / 99</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	2.992,17	previsione di competenza	7.200,00	7.200,00	7.200,00	7.200,00
ONERI PREVIDENZIALI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
PERSONALE SERVIZIO			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
NECROSCOPICO			previsione di cassa	7.205,59	10.192,17		
<b>10 / 1653 / 99</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	1.800,54	previsione di competenza	700,00	700,00	700,00	700,00
COMPETENZE E INDENNITA'			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
ACCESSORIE PERSONALE			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
SERVIZIO NECROSCOPICO			previsione di cassa	1.847,30	2.500,54		
<b>Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>							
<b>70 / 2100 / 15</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	1.037,77	previsione di competenza	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
IRAP SERVIZIO NECROSCOPICO			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	2.566,15	3.537,77		
<b>Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi</b>							
<b>30 / 1655 / 1</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	0,00	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
SPESE VESTIARIO PERSONALE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
SERVIZIO NECROSCOPICO			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	500,00	500,00		
<b>30 / 1656 / 1</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	7.921,79	previsione di competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
SPESE GESTIONE CIMITERO			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
COMUNALE (MANUTENZIONE			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
ORDINARIA E RIPARAZIONI)			previsione di cassa	9.901,87	10.921,79		
<b>30 / 1656 / 11</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	800,07	previsione di competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
SPESE GESTIONE CIMITERO			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
COMUNALE (UTENZE E CANONI)			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.608,95	2.300,07		

Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>30 / 1656 / 21</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	13.944,00	previsione di competenza	12.000,00	10.500,00	10.500,00	10.500,00
SPESE GESTIONE CIMITERO COMUNALE (ALTRI SERVIZI)			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	26.279,83	24.444,00		
<b>30 / 1656 / 99</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	2.227,15	previsione di competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
ACQUISTI CIMITERO COMUNALE (ALTRI BENI DI CONSUMO)			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	4.949,95	5.227,15		
<b>30 / 1659 / 99</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	250,00	previsione di competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
ACQUISTO FERETRI E TRASPORTO SALME			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.750,00	1.750,00		
<hr/>							
<b>Macroaggregato</b>	<b>107 Interessi passivi</b>						
<b>60 / 1664 / 99</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	0,00	previsione di competenza	4.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
INTERESSI PASSIVI PER MUTUI (CIMITERO)			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	4.200,00	1.200,00		
<hr/>							
<b>12.09.2 Titolo</b>	<b>2 Spese in conto capitale</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>						
<b>5740 / 3303 / 99</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	20.907,26	previsione di competenza	3.900,00	3.900,00	3.900,00	3.900,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERO			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	28.711,26	24.807,26		
<b>5740 / 3306 / 99</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	854,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
SISTEMAZIONE AREA ESTERNA CIMITERO			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	854,00	854,00		
<b>5740 / 3307 / 99</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	2.282,54	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
ACQUISTO LAPIDI ED ACCESSORI PER CIMITERO COMUNALE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	7.282,54	7.282,54		



Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
SPESE

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>Totale Programma</b>	<b>09 Servizio necroscopico e cimiteriale</b>	<b>68.211,80</b>	previsione di competenza	<b>69.000,00</b>	<b>64.500,00</b>	<b>64.500,00</b>	<b>64.500,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	<b>121.882,07</b>	<b>132.711,80</b>		
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	<b>1.330.678,88</b>	previsione di competenza	<b>1.974.200,23</b>	<b>881.841,33</b>	<b>651.590,00</b>	<b>651.590,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	<b>2.189.031,88</b>	<b>2.212.520,21</b>		

Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
SPESE

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>MISSIONE</b>	<b>13</b>	<b>Tutela della salute</b>					
<b>13.07 Programma</b>	<b>07</b>	<b>Ulteriori spese in materia sanitaria</b>					
<b>13.07.1 Titolo</b>	<b>1</b>	<b>Spese correnti</b>					
<b>Macroaggregato</b>	<b>103</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>					
<b>30 / 1575 / 99</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	1.207,80	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
SPESA INTERVENTI DI DISINFESTAZIONE TERRITORIO COMUNALE			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	2.000,00	3.207,80		
<b>30 / 1630 / 1</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	0,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
SPESA PER SERVIZIO CUSTODIA CANI E CONTROLLO COLONIE FELINE			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.000,00	1.000,00		
<b>Macroaggregato</b>	<b>104</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>					
<b>50 / 1575 / 22</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	5.295,86	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
PROGETTO DI LOTTA BIOLOGICA DELLE ZANZARE (SANITA' PUBBLICA)			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	10.235,00	10.295,86		
<b>50 / 1630 / 99</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	770,34	previsione di competenza	5.700,00	5.700,00	5.700,00	5.700,00
			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
CONTRIBUTO SERVIZIO CANILE			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	7.627,50	6.470,34		
<b>Totale Programma</b>	<b>07</b>	<b>Ulteriori spese in materia sanitaria</b>	<b>7.274,00</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>13.700,00</b>	<b>13.700,00</b>	<b>13.700,00</b>
				<i>di cui già impegnato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>20.862,50</b>	<b>20.974,00</b>		
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>13</b>	<b>Tutela della salute</b>	<b>7.274,00</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>13.700,00</b>	<b>13.700,00</b>	<b>13.700,00</b>
				<i>di cui già impegnato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>20.862,50</b>	<b>20.974,00</b>		

Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
SPESE

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>MISSIONE</b>	<b>14 Sviluppo economico e competitività</b>						
<b>14.02 Programma</b>	<b>02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori</b>						
<b>14.02.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>103 Acquisto di beni e servizi</b>						
<b>30 / 1939 / 99</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	1.279,30	previsione di competenza	800,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
SPESA GESTIONE AREA			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
MERCATALE PIAZZA			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
REPUBBLICA			previsione di cassa	2.094,16	3.279,30		
<b>30 / 2020 / 99</b>	Ag-POL.Polizia locale	663,00	previsione di competenza	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
PRESTAZIONE DI SERVIZI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
COLLEGATI AL COMMERCIO			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	2.500,00	3.163,00		
<b>Macroaggregato</b>	<b>104 Trasferimenti correnti</b>						
<b>50 / 2020 / 50</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	1.000,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
CONTRIBUTO BIELLA IMPRESA -			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
DIGITAL COMMERCE			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.000,00	2.000,00		
<b>14.02.2 Titolo</b>	<b>2 Spese in conto capitale</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>						
<b>5740 / 3522 / 99</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	0,00	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
ADEGUAMENTO PIAZZA			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
MERCATO			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	500,00	500,00		
<b>Totale Programma</b>	<b>02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori</b>	<b>2.942,30</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>4.800,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>6.094,16</b>	<b>8.942,30</b>		
<b>14.04 Programma</b>	<b>04 Reti e altri servizi di pubblica utilità</b>						
<b>14.04.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>104 Trasferimenti correnti</b>						

Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
SPESE

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>50 / 2030 / 99</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	0,00	previsione di competenza	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE (S.U.A.P)			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	9.000,00	9.000,00		
<b>Totale Programma</b>	<b>04 Reti e altri servizi di pubblica utilità</b>	<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>9.000,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>9.000,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>9.000,00</b>	<b>9.000,00</b>		
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>14 Sviluppo economico e competitività</b>	<b>2.942,30</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>13.800,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>15.094,16</b>	<b>17.942,30</b>		

Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
SPESE

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>MISSIONE</b>	<b>15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>						
<b>15.01 Programma</b>	<b>01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro</b>						
<b>15.01.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>104 Trasferimenti correnti</b>						
<b>50 / 1889 / 34</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	7.850,15	previsione di competenza	4.522,19	2.500,00	2.500,00	2.500,00
COMPARTICIPAZIONE SPESE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
CENTRO PER L'IMPIEGO			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	12.372,34	10.350,15		
<b>Totale Programma</b>	<b>01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro</b>	<b>7.850,15</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>4.522,19</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>12.372,34</b>	<b>10.350,15</b>		
<b>15.03 Programma</b>	<b>03 Sostegno all'occupazione</b>						
<b>15.03.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>103 Acquisto di beni e servizi</b>						
<b>30 / 1889 / 24</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	5.116,69	previsione di competenza	8.800,00	16.500,00	1.000,00	1.000,00
PROGETTO PER FORME DI LAVORO OCCASIONALE ACCESSORIO			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	8.800,00	21.616,69		
<b>Totale Programma</b>	<b>03 Sostegno all'occupazione</b>	<b>5.116,69</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>8.800,00</b>	<b>16.500,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>8.800,00</b>	<b>21.616,69</b>		
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>	<b>12.966,84</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>13.322,19</b>	<b>19.000,00</b>	<b>3.500,00</b>	<b>3.500,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>21.172,34</b>	<b>31.966,84</b>		

Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>MISSIONE</b>	<b>17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>						
<b>17.01 Programma</b>	<b>01 Fonti energetiche</b>						
<b>17.01.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>103 Acquisto di beni e servizi</b>						
<b>30 / 1186 / 4</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	0,00	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
SPESA MANUTENZIONE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
PANNELLI FOTOVOLTAICI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	500,00	500,00		
<b>30 / 1186 / 5</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	193,80	previsione di competenza	800,00	300,00	300,00	300,00
CORRISPETTIVI AL GESTORE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
SERVIZI ELETTRICI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	993,80	493,80		
<b>Macroaggregato</b>	<b>107 Interessi passivi</b>						
<b>60 / 1809 / 1</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	0,00	previsione di competenza	4.100,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
INTERESSI PASSIVI PER MUTUI (FONTI ENERGETICHE)			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	4.100,00	3.500,00		
<b>17.01.2 Titolo</b>	<b>2 Spese in conto capitale</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>						
<b>5740 / 3387 / 99</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	0,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
MANUTENZIONE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
STRAORDINARIA IMPIANTI FOTOVOLTAICI SU EDIFICI DI PROPRIETA' COMUNALE			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.000,00	1.000,00		
<b>Totale Programma</b>	<b>01 Fonti energetiche</b>	<b>193,80</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>6.400,00</b>	<b>5.300,00</b>	<b>5.300,00</b>	<b>5.300,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>6.593,80</b>	<b>5.493,80</b>		

Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
SPESE

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>	<b>193,80</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>6.400,00</b>	<b>5.300,00</b>	<b>5.300,00</b>	<b>5.300,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>6.593,80</b>	<b>5.493,80</b>		

Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>MISSIONE</b>	<b>20 Fondi e accantonamenti</b>						
<b>20.01 Programma</b>	<b>01 Fondo di riserva</b>						
<b>20.01.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>110 Altre spese correnti</b>						
<b>70 / 2151 / 99</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	0,00	previsione di competenza	44.182,26	44.182,26	44.182,26	44.182,26
FONDO DI RISERVA			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	13.800,00	44.182,26		
<b>Totale Programma</b>	<b>01 Fondo di riserva</b>	<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>44.182,26</b>	<b>44.182,26</b>	<b>44.182,26</b>	<b>44.182,26</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>13.800,00</b>	<b>44.182,26</b>		
<b>20.02 Programma</b>	<b>02 Fondo crediti di dubbia esigibilità</b>						
<b>20.02.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>110 Altre spese correnti</b>						
<b>70 / 2163 / 99</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	0,00	previsione di competenza	113.187,74	88.305,93	88.305,93	88.305,93
FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	0,00	0,00		
<b>Totale Programma</b>	<b>02 Fondo crediti di dubbia esigibilità</b>	<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>113.187,74</b>	<b>88.305,93</b>	<b>88.305,93</b>	<b>88.305,93</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
<b>20.03 Programma</b>	<b>03 Altri fondi</b>						
<b>20.03.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>110 Altre spese correnti</b>						
<b>70 / 2162 / 99</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	0,00	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
FONDO RISCHI SPESE LEGALI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	2.000,00	0,00		



Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
SPESE

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>70 / 2165 / 99</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	0,00	previsione di competenza	300,00	300,00	300,00	300,00
FONDO RISCHI PERDITE			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
PARTECIPATE			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	300,00	0,00		
<b>70 / 2166 / 99</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	0,00	previsione di competenza	2.627,00	3.036,00	3.036,00	3.036,00
FONDO PER INDENNITÀ DI FINE			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
MANDATO DEL SINDACO			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	2.627,00	0,00		
<b>70 / 2167 / 99</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	0,00	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
FONDO RINNOVI			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
CONTRATTUALI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	0,00	0,00		
<b>70 / 2169 / 99</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	0,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
FONDO PER SICUREZZA			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
AMBIENTI DI LAVORO D. LGS. 81/2009			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	1.000,00	0,00		
<b>70 / 2171 / 99</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	0,00	previsione di competenza	14.383,69	0,00	0,00	0,00
FONDO DI GARANZIA DEBITI			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
COMMERCIALI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	0,00	0,00		
<b>Totale Programma</b>	<b>03 Altri fondi</b>	<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>30.310,69</b>	<b>16.336,00</b>	<b>16.336,00</b>	<b>16.336,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	<b>5.927,00</b>	<b>0,00</b>		
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>20 Fondi e accantonamenti</b>	<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>187.680,69</b>	<b>148.824,19</b>	<b>148.824,19</b>	<b>148.824,19</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	<b>19.727,00</b>	<b>44.182,26</b>		

Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
SPESE

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>MISSIONE</b>	<b>50</b>	<b>Debito pubblico</b>					
<b>50.02 Programma</b>		<b>02</b>	<b>Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari</b>				
<b>50.02.4 Titolo</b>		<b>4</b>	<b>Rimborso Prestiti</b>				
<b>Macroaggregato</b>		<b>403</b>	<b>Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine</b>				
<b>11050 / 4011 / 99</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	103.208,74	previsione di competenza	255.073,00	237.307,00	237.307,00	237.307,00
QUOTA CAPITALE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
AMMORTAMENTO MUTUI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	255.073,00	340.515,74		
<b>Totale Programma</b>		<b>02</b>	<b>Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari</b>	<b>103.208,74</b>	<b>255.073,00</b>	<b>237.307,00</b>	<b>237.307,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>255.073,00</b>	<b>340.515,74</b>		
<b>TOTALE MISSIONE</b>		<b>50</b>	<b>Debito pubblico</b>	<b>103.208,74</b>	<b>255.073,00</b>	<b>237.307,00</b>	<b>237.307,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>255.073,00</b>	<b>340.515,74</b>		

Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
SPESE

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>MISSIONE</b>	<b>60</b>	<b>Anticipazioni finanziarie</b>					
<b>60.01</b>	<b>Programma</b>	<b>01</b>	<b>Restituzione anticipazioni di tesoreria</b>				
<b>60.01.5</b>	<b>Titolo</b>	<b>5</b>	<b>Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere</b>				
	<b>Macroaggregato</b>	<b>501</b>	<b>Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere</b>				
<b>11030 / 4090 / 99</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	0,00	previsione di competenza	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
RIMBORSO PER ANTICIPAZIONI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
DI CASSA			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	500.000,00	500.000,00		
<b>Totale Programma</b>	<b>01</b>	<b>Restituzione anticipazioni di tesoreria</b>	<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>
				<i>di cui già impegnato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				previsione di cassa	<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>60</b>	<b>Anticipazioni finanziarie</b>	<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>
				<i>di cui già impegnato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				previsione di cassa	<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	

Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>MISSIONE</b>	<b>99 Servizi per conto terzi</b>						
<b>99.01 Programma</b>	<b>01 Servizi per conto terzi - Partite di giro</b>						
<b>99.01.7 Titolo</b>	<b>7 Uscite per conto terzi e partite di giro</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>701 Uscite per partite di giro</b>						
<b>13530 / 5001 / 99</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	40.960,02	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	100.000,00	100.000,00 <i>(0,00)</i>	100.000,00 <i>(0,00)</i>	100.000,00 <i>(0,00)</i>
VERSAMENTO RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	100.089,44	140.960,02		
<b>13530 / 5002 / 1</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	8.020,47	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	100.000,00	100.000,00 <i>(0,00)</i>	100.000,00 <i>(0,00)</i>	100.000,00 <i>(0,00)</i>
VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI (SU REDDITI DA LAVORO AUTONOMO)			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	100.000,00	108.020,47		
<b>13530 / 5002 / 2</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	1.000,00	1.000,00 <i>(0,00)</i>	1.000,00 <i>(0,00)</i>	1.000,00 <i>(0,00)</i>
VERSAMENTO RITENUTE SU CONTRIBUTI PUBBLICI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	1.000,00	1.000,00		
<b>13530 / 5002 / 99</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	55.702,21	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	200.000,00	200.000,00 <i>(0,00)</i>	200.000,00 <i>(0,00)</i>	200.000,00 <i>(0,00)</i>
VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI (SU REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE)			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	200.000,00	255.702,21		
<b>13530 / 5003 / 99</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	3.445,32	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	10.000,00	10.000,00 <i>(0,00)</i>	10.000,00 <i>(0,00)</i>	10.000,00 <i>(0,00)</i>
VERSAMENTO ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER C/TERZI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	10.403,56	13.445,32		
<b>13530 / 5006 / 99</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	1.560,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	5.200,00	5.200,00 <i>(0,00)</i>	5.200,00 <i>(0,00)</i>	5.200,00 <i>(0,00)</i>
ANTICIP.FONDI PER SERVIZIO ECONOMATO			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	5.200,00	6.760,00		

Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>13530 / 5009 / 99</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	0,00	previsione di competenza	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
USCITE DERIVANTI DALLA GESTIONE DEGLI INCASSI VINCOLATI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	30.000,00	30.000,00		
<b>13530 / 5010 / 99</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	0,00	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
SPESE NON ANDATE A BUON FINE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	10.000,00	10.000,00		
<b>13530 / 7010 / 10</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	178.542,36	previsione di competenza	400.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00
VERSAMENTO DELLE RITENUTE PER SCISSIONE CONTABILE IVA ISTITUZIONALE (SPLIT PAYMENT)			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	474.299,79	478.542,36		
<b>13530 / 7010 / 20</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	272.695,62	previsione di competenza	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00
VERSAMENTO DELLE RITENUTE PER SCISSIONE CONTABILE IVA COMMERCIALE (SPLIT PAYMENT)			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	372.695,62	572.695,62		
<hr/>							
<b>Macroaggregato</b>	<b>702 Uscite per conto terzi</b>						
<b>13570 / 5004 / 99</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	16.652,76	previsione di competenza	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00
RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	31.419,72	32.652,76		
<b>13570 / 5005 / 10</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	6.919,43	previsione di competenza	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
VERSAMENTI DI IMPOSTE E TASSE DI NATURA CORRENTE RISCOSSE PER CONTO DI TERZI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	26.919,43	26.919,43		
<b>13570 / 5005 / 99</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	23.176,23	previsione di competenza	95.000,00	95.000,00	95.000,00	95.000,00
SPESE PER SERVIZI PER C/TERZI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	118.154,99	118.176,23		

Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>13570 / 5007 / 99</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	0,00	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
RESTITUZIONE DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	10.000,00	10.000,00		
<b>13570 / 5015 / 99</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	4.256,87	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
SERVIZI PER CONTO TERZI - TRASFERIMENTI AL MINISTERO PER CARTA IDENTITA' ELETTRONICA			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	16.212,30	14.256,87		
<b>Totale Programma</b>	<b>01 Servizi per conto terzi - Partite di giro</b>	<b>611.931,29</b>	previsione di competenza	<b>1.307.200,00</b>	<b>1.207.200,00</b>	<b>1.207.200,00</b>	<b>1.207.200,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	<b>1.506.394,85</b>	<b>1.819.131,29</b>		
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>99 Servizi per conto terzi</b>	<b>611.931,29</b>	previsione di competenza	<b>1.307.200,00</b>	<b>1.207.200,00</b>	<b>1.207.200,00</b>	<b>1.207.200,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	<b>1.506.394,85</b>	<b>1.819.131,29</b>		
<b>TOTALE MISSIONI</b>		<b>4.296.056,13</b>	previsione di competenza	<b>8.949.389,26</b>	<b>6.138.770,91</b>	<b>5.083.878,29</b>	<b>5.069.778,29</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	<b>10.439.204,22</b>	<b>10.330.185,11</b>		
<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>4.296.056,13</b>	previsione di competenza	<b>8.949.389,26</b>	<b>6.138.770,91</b>	<b>5.083.878,29</b>	<b>5.069.778,29</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	<b>10.439.204,22</b>	<b>10.330.185,11</b>		

Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
ENTRATE (A.G.: 1 - RAG.Servizio Finanziario/Tributario)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>TITOLO 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>							
<b>1.0101 Tipologia</b>	<b>101 Imposte tasse e proventi assimilati</b>						
<b>Categoria</b>	<b>0106 Imposta municipale propria</b>						
<b>1003 / 1003 / 99</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	180.176,27	previsione di competenza	948.000,00	948.000,00	948.000,00	948.000,00
IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU)			previsione di cassa	1.154.349,61	1.128.176,27		
<b>1004 / 1004 / 1</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	0,00	previsione di competenza	5.000,00	0,00	0,00	0,00
IMU A SFORZO FISCALE (DA MAGGIORAZIONE ALIQUOTA BASE)			previsione di cassa	5.000,00	0,00		
<b>1004 / 1004 / 2</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	537.775,28	previsione di competenza	178.812,71	139.308,09	139.308,09	139.308,09
RECUPERO IMU DA CONTROLLI E VERIFICHE			previsione di cassa	708.893,30	677.083,37		
<b>Categoria</b>	<b>0116 Addizionale comunale IRPEF</b>						
<b>1012 / 1012 / 99</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	902,95	previsione di competenza	417.000,00	417.000,00	417.000,00	417.000,00
ADDIZIONALE I.R.P.E.F.			previsione di cassa	422.376,91	417.902,95		
<b>Categoria</b>	<b>0151 Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani</b>						
<b>1025 / 1025 / 99</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	49.929,87	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
TASSA PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI			previsione di cassa	49.929,87	49.929,87		
<b>Categoria</b>	<b>0153 Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni</b>						
<b>1006 / 1006 / 99</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	41.000,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'			previsione di cassa	41.000,00	41.000,00		
<b>1041 / 1041 / 99</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	820,65	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI			previsione di cassa	820,65	820,65		
<b>Categoria</b>	<b>0161 Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi</b>						
<b>1027 / 1027 / 99</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	136.879,09	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
TRIBUTO COMUNALE SUI RIFIUTI (TARI)			previsione di cassa	140.225,54	138.879,09		
<b>Categoria</b>	<b>0176 Tributo per i servizi indivisibili (TASI)</b>						

Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
ENTRATE (A.G.: 1 - RAG.Servizio Finanziario/Tributario)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI	
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026	
<b>1046 / 1046 / 2</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	17.841,15	previsione di competenza	186,69	0,00	0,00	0,00	
RECUPERO TASSA SUI SERVIZI INDIVISIBILI DA CONTROLLI E VERIFICHE			previsione di cassa	18.741,69	17.841,15			
<b>Totale</b>	<b>Tipologia</b>	<b>101</b>	<b>Imposte tasse e proventi assimilati</b>	<b>965.325,26</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>1.550.999,40</b>	<b>1.506.308,09</b>	<b>1.506.308,09</b>
					<b>previsione di cassa</b>	<b>2.541.337,57</b>	<b>2.471.633,35</b>	<b>1.506.308,09</b>
<b>1.0301</b>	<b>Tipologia</b>	<b>301</b>	<b>Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali</b>					
	<b>Categoria</b>	<b>0101</b>	<b>Fondi perequativi dallo Stato</b>					
<b>1011 / 1011 / 2</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	0,00	previsione di competenza	621.066,10	633.179,60	633.179,60	633.179,60	
FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE			previsione di cassa	621.066,10	633.179,60			
<b>Totale</b>	<b>Tipologia</b>	<b>301</b>	<b>Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali</b>	<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>621.066,10</b>	<b>633.179,60</b>	<b>633.179,60</b>
					<b>previsione di cassa</b>	<b>621.066,10</b>	<b>633.179,60</b>	<b>633.179,60</b>
<b>TOTALE TITOLO</b>	<b>1</b>	<b>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>	<b>965.325,26</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>2.172.065,50</b>	<b>2.139.487,69</b>	<b>2.139.487,69</b>	<b>2.139.487,69</b>
				<b>previsione di cassa</b>	<b>3.162.403,67</b>	<b>3.104.812,95</b>		



Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
ENTRATE (A.G.: 1 - RAG.Servizio Finanziario/Tributario)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI	
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026	
<b>TITOLO 2 Trasferimenti correnti</b>								
<b>2.0101</b>	<b>Tipologia</b>	<b>101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>						
	<b>Categoria</b>	<b>0101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali</b>						
<b>2001 / 2001 / 1</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	0,00	previsione di competenza	77.897,00	0,00	0,00	0,00	
PNRR MISURA 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI" - CUP I81C22001480006			previsione di cassa	77.897,00	0,00			
<b>2003 / 2003 / 99</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	0,00	previsione di competenza	36.497,96	27.000,00	27.000,00	27.000,00	
TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO			previsione di cassa	36.497,96	27.000,00			
<b>2004 / 2004 / 99</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	0,00	previsione di competenza	57.176,96	15.000,00	15.000,00	15.000,00	
CONTRIBUTI DELLO STATO PER FINALITA' DIVERSE			previsione di cassa	66.816,70	15.000,00			
	<b>Categoria</b>	<b>0102 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali</b>						
<b>2054 / 2054 / 1</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	60,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
CONTRIBUTI REGIONALI STRAORDINARI PER L'ASILO NIDO			previsione di cassa	60,00	60,00			
<b>2057 / 2057 / 99</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	0,00	previsione di competenza	600,00	600,00	600,00	600,00	
CONTRIBUTI REGIONALI PER FUNZIONI RELATIVE ALLA CULTURA			previsione di cassa	600,00	600,00			
<b>2075 / 2075 / 1</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	0,00	previsione di competenza	1.012,72	0,00	0,00	0,00	
CONTRIBUTI DA COMUNI PER RIMBORSI			previsione di cassa	1.012,72	0,00			
<b>2075 / 2075 / 99</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	160.031,34	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
CONTRIBUTI DA COMUNI CONVENZIONATI PER SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI			previsione di cassa	160.031,34	160.031,34			
<b>Totale</b>	<b>Tipologia</b>	<b>101</b>	<b>Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>	<b>160.091,34</b>	<b>previsione di competenza 173.184,64</b>	<b>42.600,00</b>	<b>42.600,00</b>	<b>42.600,00</b>
					<b>previsione di cassa 342.915,72</b>	<b>202.691,34</b>		
<b>2.0104</b>	<b>Tipologia</b>	<b>104 Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private</b>						

Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
ENTRATE (A.G.: 1 - RAG.Servizio Finanziario/Tributario)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>Categoria</b>	<b>0401 Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private</b>						
<b>2080 / 2080 / 99</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	7.500,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE (FONDAZIONI)			previsione di cassa	7.500,00	7.500,00		
<b>Totale Tipologia</b>	<b>104 Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private</b>	<b>7.500,00</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>7.500,00</b>	<b>7.500,00</b>		
<b>2.0105 Tipologia</b>	<b>105 Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo</b>						
<b>Categoria</b>	<b>0501 Trasferimenti correnti dall'Unione Europea</b>						
<b>2079 / 2079 / 3</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUTO EUROPEO PER PROGETTO ERASMUS			previsione di cassa	18.000,00	0,00		
<b>Totale Tipologia</b>	<b>105 Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo</b>	<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>18.000,00</b>	<b>0,00</b>		
<b>TOTALE TITOLO</b>	<b>2 Trasferimenti correnti</b>	<b>167.591,34</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>173.184,64</b>	<b>42.600,00</b>	<b>42.600,00</b>	<b>42.600,00</b>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>368.415,72</b>	<b>210.191,34</b>		

Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
ENTRATE (A.G.: 1 - RAG.Servizio Finanziario/Tributario)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>TITOLO 3 Entrate extratributarie</b>							
<b>3.0100</b>	<b>Tipologia</b>	<b>100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>					
	<b>Categoria</b>	<b>0100 Vendita di beni</b>					
<b>3051 / 3051 / 99</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	938,30	previsione di competenza	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
RENDITA DA IMPIANTO FOTOVOLTAICO			previsione di cassa	20.372,39	15.938,30		
	<b>Categoria</b>	<b>0200 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi</b>					
<b>3013 / 3013 / 99</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	6.451,64	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
PROVENTI DEI SERVIZI DI MENSA SCUOLA DELL'OBBLIGO			previsione di cassa	6.451,64	6.451,64		
	<b>Categoria</b>	<b>0300 Proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>					
<b>3007 / 3007 / 1</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	39,00	previsione di competenza	163.445,94	149.000,00	149.000,00	149.000,00
CANONE UNICO PATRIMONIALE CONCESSIONE PUBBLICITARIE			previsione di cassa	319.253,29	149.039,00		
<b>3007 / 3007 / 99</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	4.982,96	previsione di competenza	13.300,00	13.300,00	13.300,00	13.300,00
CANONE UNICO PATRIMONIALE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO			previsione di cassa	13.866,76	18.282,96		
<b>3050 / 3050 / 99</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	0,00	previsione di competenza	48.597,00	24.300,00	24.300,00	24.300,00
DIRITTI SERVIZIO DISTRIBUZIONE GAS			previsione di cassa	48.597,00	24.300,00		
<b>Totale</b>	<b>Tipologia</b>	<b>100</b>	<b>Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>	<b>12.411,90</b>	<b>previsione di competenza 240.342,94</b>	<b>201.600,00</b>	<b>201.600,00</b>
				<b>previsione di cassa</b>	<b>408.541,08</b>	<b>214.011,90</b>	<b>201.600,00</b>
<b>3.0300</b>	<b>Tipologia</b>	<b>300 Interessi attivi</b>					
	<b>Categoria</b>	<b>0300 Altri interessi attivi</b>					
<b>3081 / 3081 / 1</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	0,00	previsione di competenza	150,00	150,00	150,00	150,00
INTERESSI ATTIVI DA CONTI DELLA TESORERIA DELLO STATO			previsione di cassa	150,00	150,00		
<b>3081 / 3081 / 99</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	0,00	previsione di competenza	100,00	100,00	100,00	100,00
INTERESSI ATTIVI GIACENZA DI CASSA			previsione di cassa	100,00	100,00		

Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
ENTRATE (A.G.: 1 - RAG.Servizio Finanziario/Tributario)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>3087 / 3087 / 99</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	0,00	previsione di competenza	100,00	100,00	100,00	100,00
INTERESSI ATTIVI DIVERSI			previsione di cassa	100,00	100,00		
<b>Totale Tipologia</b>	<b>300 Interessi attivi</b>	<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>350,00</b>	<b>350,00</b>	<b>350,00</b>	<b>350,00</b>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>350,00</b>	<b>350,00</b>		
<b>3.0400 Tipologia</b>	<b>400 Altre entrate da redditi da capitale</b>						
<b>Categoria</b>	<b>0200 Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi</b>						
<b>3088 / 3088 / 99</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	0,00	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
DIVIDENDI DI SOCIETA' PARTECIPATE			previsione di cassa	500,00	500,00		
<b>Totale Tipologia</b>	<b>400 Altre entrate da redditi da capitale</b>	<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>		
<b>3.0500 Tipologia</b>	<b>500 Rimborsi e altre entrate correnti</b>						
<b>Categoria</b>	<b>0200 Rimborsi in entrata</b>						
<b>3001 / 3001 / 1</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	10.324,25	previsione di competenza	80.577,00	80.577,00	80.577,00	80.577,00
RIMBORSO DAI COMUNI PER SEGRETARIO IN CONVENZIONE			previsione di cassa	114.376,10	90.901,25		
<b>3025 / 3025 / 99</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	1.494,87	previsione di competenza	42.000,00	55.000,00	42.000,00	42.000,00
RICAVI PROVENIENTI DALLA RACCOLTA DIFFERENZIATA			previsione di cassa	43.494,87	56.494,87		
<b>3073 / 3073 / 99</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	7.010,59	previsione di competenza	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
RECUPERO SPESE SOSTENUTE DIRETTAMENTE DAL COMUNE PER LA GESTIONE DEI RIFIUTI			previsione di cassa	157.032,76	17.010,59		
<b>3076 / 3076 / 99</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	15.688,94	previsione di competenza	62.500,00	62.500,00	62.500,00	62.500,00
RECUPERO RATE DA CORDAR PER AMMORTAMENTO MUTUI			previsione di cassa	149.502,30	78.188,94		
<b>3138 / 3138 / 99</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	56.124,71	previsione di competenza	31.500,00	31.500,00	31.500,00	31.500,00
INTROITI E RIMBORSI DIVERSI			previsione di cassa	87.465,16	87.624,71		
<b>Categoria</b>	<b>9900 Altre entrate correnti n.a.c.</b>						
<b>3139 / 3139 / 99</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	2.975,00	previsione di competenza	24.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00
CREDITI PER IVA			previsione di cassa	26.975,00	26.975,00		

Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
ENTRATE (A.G.: 1 - RAG.Servizio Finanziario/Tributario)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>3140 / 3140 / 99</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	26.664,94	previsione di competenza	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
ENTRATE PER STERILIZZAZIONE INVERSIONE CONTABILE IVA			previsione di cassa	48.576,33	66.664,94		
<b>Totale Tipologia</b>	<b>500 Rimborsi e altre entrate correnti</b>	<b>120.283,30</b>	previsione di competenza	<b>280.577,00</b>	<b>303.577,00</b>	<b>290.577,00</b>	<b>290.577,00</b>
			previsione di cassa	<b>627.422,52</b>	<b>423.860,30</b>		
<b>TOTALE TITOLO</b>	<b>3 Entrate extratributarie</b>	<b>132.695,20</b>	previsione di competenza	<b>521.769,94</b>	<b>506.027,00</b>	<b>493.027,00</b>	<b>493.027,00</b>
			previsione di cassa	<b>1.036.813,60</b>	<b>638.722,20</b>		

Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
ENTRATE (A.G.: 1 - RAG.Servizio Finanziario/Tributario)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>TITOLO 6 Accensione prestiti</b>							
<b>6.0300</b>	<b>Tipologia</b>	<b>300 Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine</b>					
	<b>Categoria</b>	<b>0100 Finanziamenti a medio lungo termine</b>					
<b>5011 / 5011 / 99</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	4.342,50	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
MUTUO PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERO COMUNALE			previsione di cassa	4.342,50	4.342,50		
<b>5479 / 5479 / 99</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	6.311,37	previsione di competenza	330.000,00	250.000,00	0,00	0,00
MUTUO PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA INFRASTRUTTURE STRADALI			previsione di cassa	336.311,37	256.311,37		
<b>Totale Tipologia</b>	<b>300 Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine</b>	<b>10.653,87</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>330.000,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>340.653,87</b>	<b>260.653,87</b>		
<b>TOTALE TITOLO</b>	<b>6 Accensione prestiti</b>	<b>10.653,87</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>330.000,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>340.653,87</b>	<b>260.653,87</b>		

**Comune di Gaglianico**

D.Lgs. 118/2011

**BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
ENTRATE (A.G.: 1 - RAG.Servizio Finanziario/Tributario)**

**Allegato n.9 - Bilancio di previsione**

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>TITOLO 7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>							
<b>7.0100</b>	<b>Tipologia</b>	<b>100</b>	<b>Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>				
	<b>Categoria</b>	<b>0100</b>	<b>Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>				
<b>5090 / 5090 / 99</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	0,00	previsione di competenza	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
ANTICIPAZIONE DI TESORERIA			previsione di cassa	500.000,00	500.000,00		
<b>Totale</b>	<b>Tipologia</b>	<b>100</b>	<b>Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza 500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>
					<b>previsione di cassa 500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>
<b>TOTALE TITOLO</b>	<b>7</b>	<b>Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza 500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>
					<b>previsione di cassa 500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>

Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
ENTRATE (A.G.: 1 - RAG.Servizio Finanziario/Tributario)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTUALI TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>TITOLO 9 Entrate per conto terzi e partite di giro</b>							
<b>9.0100</b>	<b>Tipologia</b>	<b>100 Entrate per partite di giro</b>					
	<b>Categoria</b>	<b>0100 Altre ritenute</b>					
<b>6005 / 6002 / 2</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	0,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
RITENUTE SU CONTRIBUTI PUBBLICI			previsione di cassa	1.000,00	1.000,00		
<b>6005 / 9010 / 1</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	128.908,38	previsione di competenza	400.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00
RITENUTE PER SCISSIONE CONTABILE IVA ISTITUZIONALE (SPLIT PAYMENT)			previsione di cassa	450.717,53	428.908,38		
<b>6005 / 9010 / 2</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	265.104,17	previsione di competenza	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00
RITENUTE PER SCISSIONE CONTABILE IVA COMMERCIALE (SPLIT PAYMENT)			previsione di cassa	368.796,82	565.104,17		
<hr/>							
	<b>Categoria</b>	<b>0300 Ritenute su redditi da lavoro autonomo</b>					
<b>6005 / 6002 / 1</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	7.963,78	previsione di competenza	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
RITENUTE ERARIALI			previsione di cassa	100.000,20	107.963,78		
<hr/>							
	<b>Categoria</b>	<b>9900 Altre entrate per partite di giro</b>					
<b>6005 / 6006 / 99</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	5.160,00	previsione di competenza	5.200,00	5.200,00	5.200,00	5.200,00
RIMBORSO ANTIC. FONDI ECONOMATO			previsione di cassa	5.200,00	10.360,00		
<b>6005 / 6009 / 99</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	0,00	previsione di competenza	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
ENTRATE DERIVANTI DALLA GESTIONE DEGLI INCASSI VINCOLATI			previsione di cassa	30.000,00	30.000,00		
<b>6005 / 6010 / 99</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	255,20	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
ENTRATE A SEGUITO DI SPESE NON ANDATE A BUON FINE			previsione di cassa	10.255,20	10.255,20		
<hr/>							
<b>Totale</b>	<b>Tipologia</b>	<b>100 Entrate per partite di giro</b>	<b>407.391,53</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>846.200,00</b>	<b>746.200,00</b>	<b>746.200,00</b>
				<b>previsione di cassa</b>	<b>965.969,75</b>	<b>1.153.591,53</b>	<b>746.200,00</b>
<hr/>							
<b>9.0200</b>	<b>Tipologia</b>	<b>200 Entrate per conto terzi</b>					
	<b>Categoria</b>	<b>0100 Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi</b>					



Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
ENTRATE (A.G.: 1 - RAG.Servizio Finanziario/Tributario)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>6005 / 6005 / 99</b> RIMBORSO SPESE SERVIZI C/TERZI	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	11.118,04	previsione di competenza previsione di cassa	95.000,00 106.439,50	95.000,00 106.118,04	95.000,00	95.000,00
<b>Categoria 0400 Depositi di/presso terzi</b>							
<b>6005 / 6004 / 99</b> DEPOSITI CAUZIONALI	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	250,40	previsione di competenza previsione di cassa	16.000,00 16.200,40	16.000,00 16.250,40	16.000,00	16.000,00
<b>6005 / 6007 / 99</b> COSTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI O CONTRATTUALI DI TERZI	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	10.000,00 10.000,00	10.000,00 10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>Categoria 0500 Riscossione imposte e tributi per conto terzi</b>							
<b>6005 / 6005 / 1</b> RISCOSSIONE DI IMPOSTE DI NATURA CORRENTE PER CONTO DI TERZI	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	4.638,64	previsione di competenza previsione di cassa	20.000,00 24.643,86	20.000,00 24.638,64	20.000,00	20.000,00
<b>Totale Tipologia</b>	<b>200 Entrate per conto terzi</b>	<b>16.007,08</b>	previsione di competenza previsione di cassa	<b>141.000,00</b> <b>157.283,76</b>	<b>141.000,00</b> <b>157.007,08</b>	<b>141.000,00</b>	<b>141.000,00</b>
<b>TOTALE TITOLO</b>	<b>9 Entrate per conto terzi e partite di giro</b>	<b>423.398,61</b>	previsione di competenza previsione di cassa	<b>987.200,00</b> <b>1.123.253,51</b>	<b>887.200,00</b> <b>1.310.598,61</b>	<b>887.200,00</b>	<b>887.200,00</b>
<b>TOTALE TITOLI</b>		<b>1.699.664,28</b>	previsione di competenza previsione di cassa	<b>4.684.220,08</b> <b>6.531.540,37</b>	<b>4.325.314,69</b> <b>6.024.978,97</b>	<b>4.062.314,69</b>	<b>4.062.314,69</b>

Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
ENTRATE (A.G.: 2 - RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI	
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026	
<b>TITOLO</b>		<b>2 Trasferimenti correnti</b>						
<b>2.0101</b>	<b>Tipologia</b>	<b>101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>						
	<b>Categoria</b>	<b>0101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali</b>						
<b>2006 / 2006 / 99</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	1.691,50	previsione di competenza	28.200,00	28.200,00	28.200,00	28.200,00	
RIMBORSO SPESE ELETTORALI			previsione di cassa	29.891,50	29.891,50			
	<b>Categoria</b>	<b>0102 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali</b>						
<b>2051 / 2051 / 6</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	0,00	previsione di competenza	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	
CONTRIBUTI REGIONALI PER SOSTEGNO ALLA LOCAZIONE			previsione di cassa	20.000,00	20.000,00			
<b>2058 / 2058 / 99</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	7.089,93	previsione di competenza	5.400,00	10.796,00	1.000,00	1.000,00	
CONTRIBUTI REGIONALI PER ATTIVAZIONE CANTIERI DI LAVORO			previsione di cassa	8.762,57	17.885,93			
<b>Totale Tipologia</b>	<b>101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>	<b>8.781,43</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>53.600,00</b>	<b>58.996,00</b>	<b>49.200,00</b>	<b>49.200,00</b>	
			<b>previsione di cassa</b>	<b>58.654,07</b>	<b>67.777,43</b>			
<b>TOTALE TITOLO</b>	<b>2 Trasferimenti correnti</b>	<b>8.781,43</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>53.600,00</b>	<b>58.996,00</b>	<b>49.200,00</b>	<b>49.200,00</b>	
			<b>previsione di cassa</b>	<b>58.654,07</b>	<b>67.777,43</b>			

Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

ENTRATE (A.G.: 2 - RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale)

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>TITOLO 3 Entrate extratributarie</b>							
<b>3.0100</b>	<b>Tipologia</b>	<b>100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>					
	<b>Categoria</b>	<b>0200 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi</b>					
<b>3001 / 3001 / 99</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	8,50	previsione di competenza	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
DIRITTI DI SEGRETERIA			previsione di cassa	6.000,10	6.008,50		
<b>3002 / 3002 / 99</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	0,00	previsione di competenza	300,00	300,00	300,00	300,00
RIMBORSI SPESE PER COPIE E FOTOCOPIE			previsione di cassa	300,00	300,00		
<b>3003 / 3003 / 99</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	0,00	previsione di competenza	100,00	100,00	100,00	100,00
DIRITTI PER PRATICHE SCIOGLIMENTO O CESSAZIONE EFFETTI CIVILI MATRIMONIO			previsione di cassa	100,00	100,00		
<b>3004 / 3004 / 99</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	1.994,32	previsione di competenza	2.684,63	2.500,00	2.500,00	2.500,00
DIRITTI PER RILASCIO CARTE D' IDENTITA'			previsione di cassa	3.552,20	4.494,32		
<b>3020 / 3020 / 99</b>	Rit. Fin. IVA Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	2.728,00	previsione di competenza	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
PROVENTI PER USO IMPIANTI SPORTIVI			previsione di cassa	6.783,20	6.728,00		
<b>3186 / 3186 / 99</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	71,00	previsione di competenza	2.000,00	500,00	500,00	500,00
CORRISPETTIVO DA DISTRIBUZIONE ACQUA GASSATA			previsione di cassa	2.164,00	571,00		
<b>Categoria 0300 Proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>							
<b>3063 / 3063 / 99</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	118.343,80	previsione di competenza	53.219,76	45.000,00	45.000,00	45.000,00
FITTI REALI DEI FABBRICATI			previsione di cassa	141.776,93	163.343,80		
<b>3064 / 3064 / 99</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	0,00	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
CORRISPETTIVO PER L'USO DI LOCALI COMUNALI			previsione di cassa	2.000,00	2.000,00		
<b>3162 / 3162 / 99</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	0,00	previsione di competenza	32.086,00	32.086,00	32.086,00	32.086,00
CANONE DI CONCESSIONE CASA DI RIPOSO			previsione di cassa	64.172,00	32.086,00		
<b>Totale</b>	<b>Tipologia</b>	<b>100</b>	<b>Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>	<b>123.145,62</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>102.390,39</b>	<b>previsione di competenza</b>
				<b>previsione di cassa</b>	<b>226.848,43</b>	<b>92.486,00</b>	<b>215.631,62</b>
						<b>92.486,00</b>	<b>92.486,00</b>

Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

ENTRATE (A.G.: 2 - RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale)

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTUALI TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>3.0500</b>	<b>Tipologia</b>	<b>500</b>	<b>Rimborsi e altre entrate correnti</b>				
	<b>Categoria</b>	<b>0200</b>	<b>Rimborsi in entrata</b>				
<b>3013 / 3013 / 2</b>	<i>Ril. Fin. IVA</i>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	16.687,56	previsione di competenza	18.000,00	18.000,00	18.000,00
PROVENTI SERVIZIO MENSA ANZIANI				previsione di cassa	39.186,34	34.687,56	
<b>3018 / 3018 / 99</b>		Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	2.718,60	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00
PROVENTI SERVIZI SOCIALI DIVERSI				previsione di cassa	4.718,60	4.718,60	
<b>3075 / 3075 / 99</b>		Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	250,00	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00
RIMBORSI SEPOLTURE IN TERRA				previsione di cassa	2.250,00	2.250,00	
<b>3077 / 3077 / 99</b>		Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	6.879,60	previsione di competenza	36.257,25	0,00	0,00
CONCORSO SPESE COMUNE CONVENZIONATO PER SERVIZIO SEGRETERIA				previsione di cassa	43.136,85	6.879,60	0,00
<b>Totale</b>	<b>Tipologia</b>	<b>500</b>	<b>Rimborsi e altre entrate correnti</b>				
			<b>26.535,76</b>	previsione di competenza	<b>58.257,25</b>	<b>22.000,00</b>	<b>22.000,00</b>
				previsione di cassa	<b>89.291,79</b>	<b>48.535,76</b>	
<b>TOTALE TITOLO</b>	<b>3</b>	<b>Entrate extratributarie</b>	<b>149.681,38</b>	previsione di competenza	<b>160.647,64</b>	<b>114.486,00</b>	<b>114.486,00</b>
				previsione di cassa	<b>316.140,22</b>	<b>264.167,38</b>	

Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

ENTRATE (A.G.: 2 - RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale)

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>TITOLO 9 Entrate per conto terzi e partite di giro</b>							
<b>9.0100</b>	<b>Tipologia</b>	<b>100 Entrate per partite di giro</b>					
	<b>Categoria</b>	<b>0200 Ritenute su redditi da lavoro dipendente</b>					
<b>6005 / 6001 / 99</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	40.960,02	previsione di competenza	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI AL PERSONALE			previsione di cassa	100.000,00	140.960,02		
<b>6005 / 6002 / 99</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	55.666,23	previsione di competenza	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
RITENUTE ERARIALI			previsione di cassa	200.000,00	255.666,23		
<b>6005 / 6003 / 99</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	3.445,32	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER C/TERZI			previsione di cassa	10.000,00	13.445,32		
<b>Totale</b>	<b>Tipologia</b>	<b>100 Entrate per partite di giro</b>	<b>100.071,57</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>310.000,00</b>	<b>310.000,00</b>	<b>310.000,00</b>
				<b>previsione di cassa</b>	<b>310.000,00</b>	<b>410.071,57</b>	
<b>9.0200</b>	<b>Tipologia</b>	<b>200 Entrate per conto terzi</b>					
	<b>Categoria</b>	<b>9900 Altre entrate per conto terzi</b>					
<b>6005 / 6015 / 99</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	2.803,93	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
SERVIZI PER CONTO TERZI - TRASFERIMENTI AL MINISTERO PER CARTA IDENTITA' ELETTRONICA			previsione di cassa	10.086,86	12.803,93		
<b>Totale</b>	<b>Tipologia</b>	<b>200 Entrate per conto terzi</b>	<b>2.803,93</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
				<b>previsione di cassa</b>	<b>10.086,86</b>	<b>12.803,93</b>	
<b>TOTALE TITOLO</b>	<b>9 Entrate per conto terzi e partite di giro</b>	<b>102.875,50</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>320.000,00</b>	<b>320.000,00</b>	<b>320.000,00</b>	<b>320.000,00</b>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>320.086,86</b>	<b>422.875,50</b>		
<b>TOTALE TITOLI</b>		<b>261.338,31</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>534.247,64</b>	<b>493.482,00</b>	<b>483.686,00</b>	<b>483.686,00</b>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>694.881,15</b>	<b>754.820,31</b>		

Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
ENTRATE (A.G.: 3 - TEC.Servizio tecnico)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>TITOLO 3 Entrate extratributarie</b>							
<b>3.0100</b>	<b>Tipologia</b>	<b>100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>					
	<b>Categoria</b>	<b>0200 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi</b>					
<b>3005 / 3005 / 99</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	5.550,46	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
DIRITTI DI SEGRETERIA (D.L. 233/92)			previsione di cassa	17.649,96	15.550,46		
<b>3011 / 3011 / 99</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	0,00	previsione di competenza	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
PROVENTI ILLUMINAZIONE VOTIVA			previsione di cassa	5.500,00	5.500,00		
<b>3012 / 3012 / 99</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	1.756,10	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
PROVENTI DEI SERVIZI CIMITERIALI			previsione di cassa	2.756,10	2.756,10		
	<b>Categoria</b>	<b>0300 Proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>					
<b>3006 / 3006 / 99</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	0,00	previsione di competenza	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
CANONI CONCESSIONI CIMITERIALI			previsione di cassa	35.000,00	35.000,00		
<b>3065 / 3065 / 99</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	55.859,52	previsione di competenza	58.156,72	28.200,00	14.100,00	0,00
CANONE AFFITTO ANTENNA TELEFONICA			previsione di cassa	85.556,72	84.059,52		
<b>3163 / 3163 / 99</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	22.195,28	previsione di competenza	13.589,58	13.000,00	13.000,00	13.000,00
PROVENTI PER CONCESSIONE DI DIRITTI DI SUPERFICIE SU AREE COMUNALI			previsione di cassa	29.404,60	35.195,28		
<b>3164 / 3164 / 99</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	1.500,00	previsione di competenza	9.760,00	2.440,00	2.440,00	2.440,00
CANONE CONCESSIONE INSTALLAZIONE IMPIANTI PUBBLICITARI			previsione di cassa	11.260,00	3.940,00		
<b>3165 / 3165 / 99</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	0,00	previsione di competenza	768,86	768,00	768,00	768,00
CANONE PER L' INSTALLAZIONE DEI MEZZI PUBBLICITARI			previsione di cassa	2.125,17	768,00		
<b>3166 / 3166 / 99</b>	Ril. Fin. IVA Ag-TEC.Servizio tecnico	0,00	previsione di competenza	6.859,28	10.345,60	10.345,60	10.345,60

Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
ENTRATE (A.G.: 3 - TEC.Servizio tecnico)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI		
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026		
PROVENTI PER CONCESSIONE DI DIRITTI DI SUPERFICIE SU AREE COMUNALI -IMPIANTO FOTOVOLTAICO			previsione di cassa	6.859,28	10.345,60				
<b>Totale</b>	<b>Tipologia</b>	<b>100</b>	<b>Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>	<b>86.861,36</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>140.634,44</b>	<b>106.253,60</b>	<b>92.153,60</b>	<b>78.053,60</b>
					<b>previsione di cassa</b>	<b>196.111,83</b>	<b>193.114,96</b>		
<b>3.0500</b>	<b>Tipologia</b>	<b>500</b>	<b>Rimborsi e altre entrate correnti</b>						
	<b>Categoria</b>	<b>0100</b>	<b>Indennizzi di assicurazione</b>						
<b>3138 / 3138 / 2</b>			Ag-TEC.Servizio tecnico	969,30	previsione di competenza	4.348,29	2.000,00	2.000,00	2.000,00
			INTROITI E RIMBORSI DIVERSI (INDENNIZZI DI ASSICURAZIONE)		previsione di cassa	5.422,59	2.969,30		
<b>Totale</b>	<b>Tipologia</b>	<b>500</b>	<b>Rimborsi e altre entrate correnti</b>	<b>969,30</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>4.348,29</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>
					<b>previsione di cassa</b>	<b>5.422,59</b>	<b>2.969,30</b>		
<b>TOTALE TITOLO</b>		<b>3</b>	<b>Entrate extratributarie</b>	<b>87.830,66</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>144.982,73</b>	<b>108.253,60</b>	<b>94.153,60</b>	<b>80.053,60</b>
					<b>previsione di cassa</b>	<b>201.534,42</b>	<b>196.084,26</b>		

Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
ENTRATE (A.G.: 3 - TEC.Servizio tecnico)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>TITOLO 4 Entrate in conto capitale</b>							
<b>4.0100</b>	<b>Tipologia</b>	<b>100 Tributi in conto capitale</b>					
	<b>Categoria</b>	<b>0100 Imposte da sanatorie e condoni</b>					
<b>4035 / 4035 / 2</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	8.012,44	previsione di competenza	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
PROVENTI PERMESSI DI COSTRUIRE (SANATORIE E CONDONI)			previsione di cassa	45.044,40	48.012,44		
<b>Totale</b>	<b>Tipologia</b>	<b>8.012,44</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>45.044,40</b>	<b>48.012,44</b>		
<b>4.0200</b>	<b>Tipologia</b>	<b>200 Contributi agli investimenti</b>					
	<b>Categoria</b>	<b>0100 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche</b>					
<b>4024 / 4024 / 6</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	1.100.000,00	previsione di competenza	1.261.184,00	238.151,33	0,00	0,00
PNRR MISURA M4 C1 INT. 1.1 CUP I88H22000010006 AMPLIAMENTO, RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DELL'ASILO NIDO COMUNALE DI GAGLIANICO			previsione di cassa	1.261.184,00	1.338.151,33		
<b>4024 / 4024 / 7</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	0,00	previsione di competenza	50.000,00	0,00	0,00	0,00
PNRR MISURA M2 C4 INT. 2.2 CUP I84J23000230006 EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE A SERVIZIO DEL CENTRO SPORTIVO "MILLER RAVA"			previsione di cassa	50.000,00	0,00		
<b>4024 / 4024 / 8</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	0,00	previsione di competenza	0,00	50.000,00	0,00	0,00
PNRR MISURA M2 C4 INT. 2.2 CUP I83I22000240006 MUNICIPIO VIA VENTI SETTEMBRE, 10 - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO MUNICIPIO			previsione di cassa	0,00	50.000,00		
<b>4024 / 4024 / 99</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	346.947,65	previsione di competenza	453.161,96	0,00	0,00	0,00



Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
ENTRATE (A.G.: 3 - TEC.Servizio tecnico)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DALLO STATO			previsione di cassa	566.649,61	346.947,65		
<b>4040 / 4040 / 2</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	0,00	previsione di competenza	491.351,46	489.845,29	10.000,00	10.000,00
CONTRIBUTI REGIONALI STRAORDINARI			previsione di cassa	491.351,46	489.845,29		
<b>4040 / 4040 / 3</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	2.695,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUTO REGIONALE PER PRGI			previsione di cassa	2.695,00	2.695,00		
<b>Totale Tipologia</b>	<b>200 Contributi agli investimenti</b>	<b>1.449.642,65</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>2.255.697,42</b>	<b>777.996,62</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>2.371.880,07</b>	<b>2.227.639,27</b>		
<b>4.0400 Tipologia</b>	<b>400 Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali</b>						
<b>Categoria</b>	<b>0100 Alienazione di beni materiali</b>						
<b>4001 / 4001 / 99</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	0,00	previsione di competenza	5.000,00	500,00	500,00	500,00
ALIENAZIONE BENI MOBILI			previsione di cassa	5.000,00	500,00		
<b>4005 / 4005 / 99</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	0,00	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
ALIENAZIONE BENI PATRIMONIALI			previsione di cassa	500,00	500,00		
<b>Totale Tipologia</b>	<b>400 Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali</b>	<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>5.500,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>5.500,00</b>	<b>1.000,00</b>		
<b>4.0500 Tipologia</b>	<b>500 Altre entrate in conto capitale</b>						
<b>Categoria</b>	<b>0100 Permessi di costruire</b>						
<b>4035 / 4035 / 99</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	3.925,47	previsione di competenza	46.000,00	46.000,00	46.000,00	46.000,00
PROVENTI PERMESSI DI COSTRUIRE			previsione di cassa	46.222,34	49.925,47		
<b>Categoria</b>	<b>0400 Altre entrate in conto capitale n.a.c.</b>						
<b>4035 / 4035 / 1</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	0,00	previsione di competenza	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
PROVENTI MONETIZZAZIONI AREE PER SPAZI PUBBLICI			previsione di cassa	6.000,00	6.000,00		
<b>Totale Tipologia</b>	<b>500 Altre entrate in conto capitale</b>	<b>3.925,47</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>52.000,00</b>	<b>52.000,00</b>	<b>52.000,00</b>	<b>52.000,00</b>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>52.222,34</b>	<b>55.925,47</b>		
<b>TOTALE TITOLO</b>	<b>4 Entrate in conto capitale</b>	<b>1.461.580,56</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>2.353.197,42</b>	<b>870.996,62</b>	<b>103.000,00</b>	<b>103.000,00</b>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>2.474.646,81</b>	<b>2.332.577,18</b>		



Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
ENTRATE (A.G.: 4 - POL.Polizia locale)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>TITOLO 3 Entrate extratributarie</b>							
<b>3.0200</b>	<b>Tipologia</b>	<b>200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti</b>					
	<b>Categoria</b>	<b>0200 Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti</b>					
<b>3008 / 3008 / 2</b>	Ag-POL.Polizia locale	0,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
ACCERTAMENTI INFRAZIONI SEMAFORICHE			previsione di cassa	1.000,00	1.000,00		
<b>3008 / 3008 / 4</b>	Ag-POL.Polizia locale	0,00	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI IN MATERIA IN MATERIA AMBIENTALE (DA FAMIGLIE)			previsione di cassa	500,00	500,00		
<b>3008 / 3008 / 99</b>	Ag-POL.Polizia locale	2.658,25	previsione di competenza	65.800,00	65.800,00	65.800,00	65.800,00
SANZIONI AMMINISTRATIVE, VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA (DA FAMIGLIE)			previsione di cassa	80.755,86	68.458,25		
-----							
	<b>Categoria</b>	<b>0300 Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti</b>					
<b>3008 / 3008 / 1</b>	Ag-POL.Polizia locale	0,00	previsione di competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
SANZIONI PER VIOLAZIONI A REGOLAMENTI E ORDINANZE SINDACALI			previsione di cassa	3.000,00	3.000,00		
<b>3008 / 3008 / 3</b>	Ag-POL.Polizia locale	0,00	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
SANZIONI AMMINISTRATIVE, VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA (DA IMPRESE)			previsione di cassa	500,00	500,00		
<b>3008 / 3008 / 5</b>	Ag-POL.Polizia locale	0,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI IN MATERIA IN MATERIA AMBIENTALE (DA IMPRESE)			previsione di cassa	1.000,00	1.000,00		
-----							
<b>Totale</b>	<b>Tipologia</b>	<b>200</b>	<b>Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti</b>	<b>2.658,25</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>71.800,00</b>	<b>71.800,00</b>
					<b>previsione di cassa</b>	<b>86.755,86</b>	<b>74.458,25</b>
-----							

## Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

**BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)**  
**ENTRATE (A.G.: 4 - POL.Polizia locale)**

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
<b>TOTALE TITOLO</b>	<b>3 Entrate extratributarie</b>	<b>2.658,25</b>	previsione di competenza	<b>71.800,00</b>	<b>71.800,00</b>	<b>71.800,00</b>	<b>71.800,00</b>
			previsione di cassa	<b>86.755,86</b>	<b>74.458,25</b>		
	<b>TOTALE TITOLI</b>	<b>2.658,25</b>	previsione di competenza	<b>71.800,00</b>	<b>71.800,00</b>	<b>71.800,00</b>	<b>71.800,00</b>
			previsione di cassa	<b>86.755,86</b>	<b>74.458,25</b>		

Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
ENTRATE (A.G.: 5 - SCUOLE.Servizi scolastici)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>TITOLO 2 Trasferimenti correnti</b>							
<b>2.0101</b>	<b>Tipologia</b>	<b>101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>					
	<b>Categoria</b>	<b>0102 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali</b>					
<b>2051 / 2051 / 2</b>	Ag-SCUOLE.Servizi scolastici	0,00	previsione di competenza	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
CONTRIBUTI REGIONALI PER LIBRI DI TESTO SCUOLE			previsione di cassa	6.000,00	6.000,00		
<b>2054 / 2054 / 99</b>	Ag-SCUOLE.Servizi scolastici	71.440,80	previsione di competenza	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
CONTRIBUTO REGIONALE PER FUNZIONAMENTO ASILO NIDO			previsione di cassa	101.440,80	101.440,80		
<b>Totale Tipologia</b>	<b>101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>	<b>71.440,80</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>36.000,00</b>	<b>36.000,00</b>	<b>36.000,00</b>	<b>36.000,00</b>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>107.440,80</b>	<b>107.440,80</b>		
<b>TOTALE TITOLO</b>	<b>2 Trasferimenti correnti</b>	<b>71.440,80</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>36.000,00</b>	<b>36.000,00</b>	<b>36.000,00</b>	<b>36.000,00</b>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>107.440,80</b>	<b>107.440,80</b>		

Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
ENTRATE (A.G.: 5 - SCUOLE.Servizi scolastici)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>TITOLO</b>	<b>3 Entrate extratributarie</b>						
<b>3.0100 Tipologia</b>	<b>100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>						
<b>Categoria</b>	<b>0200 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi</b>						
<b>3015 / 3015 / 99</b>	<i>Ril. Fin. IVA</i>	Ag-SCUOLE.Servizi scolastici	12.910,25	previsione di competenza	15.000,00	15.000,00	15.000,00
RIMBORSO DAGLI UTENTI PER FREQUENZA DOPOSCUOLA				previsione di cassa	28.812,24	27.910,25	
<b>3016 / 3016 / 99</b>		Ag-SCUOLE.Servizi scolastici	17.408,91	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
PROVENTI SERVIZI PER L'INFANZIA				previsione di cassa	17.408,91	17.408,91	
<b>3049 / 3049 / 99</b>		Ag-SCUOLE.Servizi scolastici	1.981,46	previsione di competenza	91,35	0,00	0,00
PROVENTI SERVIZI MENSA SCUOLA MATERNA				previsione di cassa	2.027,14	1.981,46	
<b>Totale Tipologia</b>	<b>100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>		<b>32.300,62</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>15.091,35</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>
				<b>previsione di cassa</b>	<b>48.248,29</b>	<b>47.300,62</b>	<b>15.000,00</b>
<b>3.0500 Tipologia</b>	<b>500 Rimborsi e altre entrate correnti</b>						
<b>Categoria</b>	<b>0200 Rimborsi in entrata</b>						
<b>3074 / 3074 / 2</b>		Ag-SCUOLE.Servizi scolastici	0,00	previsione di competenza	139.544,00	139.544,00	139.544,00
RIMBORSO DA ENTI PRIVATI PER SERVIZIO ASILO NIDO				previsione di cassa	139.544,00	139.544,00	
<b>3074 / 3074 / 99</b>		Ag-SCUOLE.Servizi scolastici	194.118,06	previsione di competenza	77.880,00	77.880,00	77.880,00
RIMBORSO DA COMUNI CONVENZIONATI PER SERVIZIO ASILO NIDO				previsione di cassa	292.871,84	271.998,06	
<b>Totale Tipologia</b>	<b>500 Rimborsi e altre entrate correnti</b>		<b>194.118,06</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>217.424,00</b>	<b>217.424,00</b>	<b>217.424,00</b>
				<b>previsione di cassa</b>	<b>432.415,84</b>	<b>411.542,06</b>	<b>217.424,00</b>
<b>TOTALE TITOLO</b>	<b>3 Entrate extratributarie</b>		<b>226.418,68</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>232.515,35</b>	<b>232.424,00</b>	<b>232.424,00</b>
				<b>previsione di cassa</b>	<b>480.664,13</b>	<b>458.842,68</b>	<b>232.424,00</b>

**Comune di Gaglianico**

D.Lgs. 118/2011

**BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
ENTRATE (A.G.: 5 - SCUOLE.Servizi scolastici)**

**Allegato n.9 - Bilancio di previsione**

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>TITOLO</b>	<b>4 Entrate in conto capitale</b>						
<b>4.0200 Tipologia</b>	<b>200 Contributi agli investimenti</b>						
<b>Categoria</b>	<b>0200 Contributi agli investimenti da Famiglie</b>						
<b>4037 / 4037 / 99</b>	Ag-SCUOLE.Servizi scolastici	0,00	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
CONTRIBUTI DA PRIVATI PER ASILO NIDO			previsione di cassa	500,00	500,00		
<b>Totale Tipologia</b>	<b>200 Contributi agli investimenti</b>	<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>		
<b>TOTALE TITOLO</b>	<b>4 Entrate in conto capitale</b>	<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>		
	<b>TOTALE TITOLI</b>	<b>297.859,48</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>269.015,35</b>	<b>268.924,00</b>	<b>268.924,00</b>	<b>268.924,00</b>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>588.604,93</b>	<b>566.783,48</b>		

Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
 SPESE (A.G.: 1 - RAG.Servizio Finanziario/Tributario)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>MISSIONE</b>	<b>01 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>						
<b>01.01 Programma</b>	<b>01 Organi istituzionali</b>						
<b>01.01.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>102 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>						
<b>70 / 2100 / 1</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	2.785,05	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	4.500,00  (0,00)	5.000,00  (0,00)	5.000,00  (0,00)	5.000,00  (0,00)
IRAP AMMINISTRATORI			previsione di cassa	4.944,41	7.785,05		
<b>Macroaggregato</b>	<b>103 Acquisto di beni e servizi</b>						
<b>30 / 1001 / 1</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	32.843,59	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	49.000,00  (0,00)	54.000,00  (0,00)	54.000,00  (0,00)	54.000,00  (0,00)
INDENNITA' SINDACO, ASSESSORI E GETTONI DI PRESENZA CONSIGLIERI			previsione di cassa	55.069,61	86.843,59		
<b>30 / 1010 / 99</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	3.248,96	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	9.008,48  (0,00)	9.500,00  (0,00)	9.500,00  (0,00)	9.500,00  (0,00)
INDENNITA' AL REVISORE DEI CONTI			previsione di cassa	18.016,96	12.748,96		
<b>Totale Programma</b>	<b>01 Organi istituzionali</b>	<b>38.877,60</b>	<b>previsione di competenza</b> <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>62.508,48</b>  <b>0,00</b>	<b>68.500,00</b>  <b>0,00</b>	<b>68.500,00</b>  <b>0,00</b>	<b>68.500,00</b>  <b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>78.030,98</b>	<b>107.377,60</b>		
<b>01.02 Programma</b>	<b>02 Segreteria generale</b>						
<b>01.02.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>101 Redditi da lavoro dipendente</b>						
<b>10 / 1021 / 3</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	55.431,84	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	101.000,00  (0,00)	101.000,00  (0,00)	101.000,00  (0,00)	101.000,00  (0,00)
STIPENDI ED ASSEGNI FISSI SEGRETARIO COMUNALE			previsione di cassa	106.349,15	156.431,84		



Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
 SPESE (A.G.: 1 - RAG.Servizio Finanziario/Tributario)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>10 / 1022 / 3</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	13.797,17	previsione di competenza	26.000,00	26.100,00	26.100,00	26.100,00
ONERI PREVEDENZIALI ED ASSISTENZIALI SEGRETARIO COMUNALE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	27.702,04	39.897,17		
<b>10 / 1038 / 99</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	0,00	previsione di competenza	6.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
DIRITTI DI ROGITO AL SEGRETARIO COMUNALE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	6.000,00	3.000,00		
<b>Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>							
<b>70 / 2100 / 8</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	5.736,88	previsione di competenza	8.600,00	8.700,00	8.700,00	8.700,00
IRAP SEGRETARIO COMUNALE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	10.510,18	14.436,88		
<b>Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti</b>							
<b>50 / 1037 / 99</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	0,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
DIRITTI DI SEGRETERIA ALL "AGENZIA DEI SEGRETARI COMUNALI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.000,00	1.000,00		
<b>Macroaggregato 109 Rimborsi e poste correttive delle entrate</b>							
<b>70 / 1031 / 99</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	22.100,90	previsione di competenza	2.500,00	0,00	0,00	0,00
SPESE PER CONVENZIONE SERVIZIO DI SEGRETERIA			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	28.007,30	22.100,90		
<b>Totale Programma</b>	<b>02 Segreteria generale</b>	<b>97.066,79</b>	previsione di competenza	<b>145.100,00</b>	<b>139.800,00</b>	<b>139.800,00</b>	<b>139.800,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>179.568,67</b>	<b>236.866,79</b>		
<b>01.03 Programma 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato</b>							
<b>01.03.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>101 Redditi da lavoro dipendente</b>						

Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
 SPESE (A.G.: 1 - RAG.Servizio Finanziario/Tributario)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>10 / 1022 / 11</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	4,20	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
ONERI PREVIDENZIALI SU			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
PRESTAZIONI DI LAVORO EXTRA			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
TIME SERVIZIO FINANZIARIO			previsione di cassa	4,20	4,20		
<hr/>							
<b>Macroaggregato</b>	<b>103 Acquisito di beni e servizi</b>						
<b>30 / 1040 / 21</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	0,00	previsione di competenza	0,00	400,00	400,00	400,00
SPESE CORSI AGGIORNAMENTO			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
PERSONALE SERVIZIO			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
FINANZIARIO			previsione di cassa	0,00	400,00		
<b>30 / 1043 / 1</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	300,00	previsione di competenza	300,00	500,00	500,00	500,00
SPESE FUNZIONAMENTO			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
UFFICIO RAGIONERIA			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	300,00	800,00		
<b>30 / 1043 / 21</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	50,00	previsione di competenza	50,00	300,00	300,00	300,00
ACQUISTI PUBBLICAZIONI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
UFFICIO RAGIONERIA			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	50,00	350,00		
<b>30 / 1054 / 1</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	0,00	previsione di competenza	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00
SPESA TENUTA CONTI CORRENTI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
POSTALI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.693,24	1.100,00		
<b>30 / 1054 / 99</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	170,46	previsione di competenza	11.500,00	11.500,00	11.500,00	11.500,00
RIMBORSO SPESE FORZOSE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
SERVIZIO TESORERIA			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	22.536,79	11.670,46		
<b>30 / 1065 / 99</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	0,00	previsione di competenza	100,00	100,00	100,00	100,00
SPESE CONTRAZIONE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
MUTUI/DEBITI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	100,00	100,00		

Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
 SPESE (A.G.: 1 - RAG.Servizio Finanziario/Tributario)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>30 / 1074 / 1</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	26.472,15	previsione di competenza	22.000,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00
SPESE PER SERVIZI E			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
CONSULENZE PER UFFICIO			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
RAGIONERIA			previsione di cassa	34.134,56	48.472,15		
<b>30 / 1074 / 11</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	2.000,00	previsione di competenza	3.200,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
SPESE PER SERVIZI INFORMATICI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
UFFICIO RAGIONERIA			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	4.190,64	4.000,00		
<b>Macroaggregato 107 Interessi passivi</b>							
<b>60 / 1066 / 99</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	0,00	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
INTERESSI PASSIVI SU			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
ANTICIPAZIONI DI CASSA			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	5.000,00	5.000,00		
<b>Macroaggregato 109 Rimborsi e poste correttive delle entrate</b>							
<b>70 / 2004 / 99</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	0,00	previsione di competenza	7.773,00	0,00	0,00	0,00
RIMBORSI AD AMMINISTRAZIONI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
CENTRALI DI SOMME NON			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
DOVUTE			previsione di cassa	7.773,00	0,00		
<b>Macroaggregato 110 Altre spese correnti</b>							
<b>70 / 2154 / 99</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	187,54	previsione di competenza	49.330,09	62.514,07	64.635,87	64.635,87
I.V.A., IMPOSTE E TASSE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	49.330,09	62.701,61		
<b>70 / 2155 / 99</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	0,00	previsione di competenza	700,00	700,00	700,00	700,00
SANZIONI E INTERESSI SU			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
OMESSI/TARDIVI VERSAMENTI DI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
IMPOSTE (IVA, IRPEF)			previsione di cassa	700,00	700,00		
<b>Totale Programma</b>	<b>03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato</b>	<b>29.184,35</b>	previsione di competenza	<b>101.053,09</b>	<b>106.114,07</b>	<b>108.235,87</b>	<b>108.235,87</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>125.812,52</b>	<b>135.298,42</b>		
<b>01.04 Programma</b>	<b>04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali</b>						

Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
 SPESE (A.G.: 1 - RAG.Servizio Finanziario/Tributario)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>01.04.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>101 Redditi da lavoro dipendente</b>						
<b>10 / 1023 / 12</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	263,69	previsione di competenza	13.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
FONDO INCENTIVANTE UFFICIO			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
TRIBUTI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	13.263,69	5.263,69		
<b>Macroaggregato</b>	<b>102 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>						
<b>70 / 1157 / 99</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	0,00	previsione di competenza	100,00	100,00	100,00	100,00
IMPOSTE, TASSE E CONTRIBUTI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
COMUNALI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	100,00	100,00		
<b>Macroaggregato</b>	<b>103 Acquisto di beni e servizi</b>						
<b>30 / 1040 / 22</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	0,00	previsione di competenza	0,00	200,00	200,00	200,00
SPESE CORSI DI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
AGGIORNAMENTO PERSONALE			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
UFFICIO TRIBUTI			previsione di cassa	0,00	200,00		
<b>30 / 1043 / 2</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	250,00	previsione di competenza	300,00	300,00	300,00	300,00
SPESE MANTENIMENTO UFFICIO			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
TRIBUTI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	300,00	550,00		
<b>30 / 1074 / 2</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	3.513,50	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
SPESE PER SERVIZI E			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
CONSULENZE PER UFFICIO			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
TRIBUTI			previsione di cassa	3.513,50	5.513,50		
<b>30 / 1187 / 99</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	20.059,34	previsione di competenza	50.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
SPESE RISCOSSIONE TRIBUTI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
COMUNALI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	66.682,45	60.059,34		
<b>Macroaggregato</b>	<b>109 Rimborsi e poste correttive delle entrate</b>						

Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
 SPESE (A.G.: 1 - RAG.Servizio Finanziario/Tributario)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
<b>70 / 2157 / 99</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	10.718,47	previsione di competenza	4.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
SGRAVI E RESTITUZIONE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
TRIBUTI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	15.926,76	16.718,47		
<b>Totale Programma</b>	<b>04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali</b>	<b>34.805,00</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>69.400,00</b>	<b>53.600,00</b>	<b>53.600,00</b>	<b>53.600,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>99.786,40</b>	<b>88.405,00</b>		
<b>01.05 Programma</b>	<b>05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>						
<b>01.05.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>107 Interessi passivi</b>						
<b>60 / 1063 / 99</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	0,00	previsione di competenza	1.900,00	1.700,00	1.700,00	1.700,00
INTERESSI PASSIVI PER MUTUI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.900,00	1.700,00		
<b>Totale Programma</b>	<b>05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>	<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>1.900,00</b>	<b>1.700,00</b>	<b>1.700,00</b>	<b>1.700,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>1.900,00</b>	<b>1.700,00</b>		
<b>01.06 Programma</b>	<b>06 Ufficio tecnico</b>						
<b>01.06.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>101 Redditi da lavoro dipendente</b>						
<b>10 / 1083 / 11</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	17,14	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	17,14	17,14		
<b>Totale Programma</b>	<b>06 Ufficio tecnico</b>	<b>17,14</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>17,14</b>	<b>17,14</b>		
<b>01.08 Programma</b>	<b>08 Statistica e sistemi informativi</b>						

Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
 SPESE (A.G.: 1 - RAG.Servizio Finanziario/Tributario)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>01.08.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>103 Acquisto di beni e servizi</b>						
<b>30 / 1053 / 1</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	10.392,96	previsione di competenza	12.221,76	25.000,00	25.000,00	25.000,00
SPESE PER SERVIZI INFORMATICI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	26.488,44	35.392,96		
<b>30 / 1053 / 3</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	0,00	previsione di competenza	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00
LICENZE SOFTWARE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.952,50	1.800,00		
<b>30 / 1053 / 4</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	1.200,00	previsione di competenza	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
SPESE SISTEMA INFORMATIVO E ASSISTENZA INFORMATICA (SITO WEB)			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	6.000,00	5.700,00		
<b>30 / 1053 / 5</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	16.266,26	previsione di competenza	92.401,79	0,00	0,00	0,00
PNRR MISURA 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI" - CUP I81C22001480006 -			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	92.401,79	16.266,26		
<b>30 / 1074 / 3</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	3.660,00	previsione di competenza	1.830,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
CONSULENZE E PRESTAZIONI DI SERVIZI DI SICUREZZA INFORMATICA			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	3.660,00	5.660,00		
<b>01.08.2 Titolo</b>	<b>2 Spese in conto capitale</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>						
<b>5740 / 3005 / 1</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	0,00	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
ACQUISTO HARDWARE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	6.038,71	5.000,00		
<b>5740 / 3005 / 2</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	0,00	previsione di competenza	3.100,00	3.100,00	3.100,00	3.100,00
ACQUISTO SOFTWARE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	3.100,00	3.100,00		

Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
 SPESE (A.G.: 1 - RAG.Servizio Finanziario/Tributario)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>5750 / 7011 / 1</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	12.078,00	previsione di competenza	79.922,00	0,00	0,00	0,00
PNRR MISURA 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - CODICE CUP I81F22001490006			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	79.922,00	12.078,00		
<b>5750 / 7011 / 2</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	0,00	previsione di competenza	7.047,00	0,00	0,00	0,00
PNRR MISURA 1.4.3 ADOZIONE PagoPA e AppIO - CODICE CUP I81F22001870006			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	7.047,00	0,00		
<b>5750 / 7011 / 3</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	0,00	previsione di competenza	14.000,00	0,00	0,00	0,00
PNRR MISURA 1.4.4 Adozione identità digitale - CUP I81F22001840006			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	14.000,00	0,00		
<b>5750 / 7011 / 4</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	0,00	previsione di competenza	14.568,00	0,00	0,00	0,00
PNRR MISURA 1.4.3 Adozione PagoPA - CUP I81F22001880006			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	14.568,00	0,00		
<hr/>							
<b>Macroaggregato</b>	<b>203 Contributi agli investimenti</b>						
<b>5750 / 7011 / 5</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	0,00	previsione di competenza	10.172,00	0,00	0,00	0,00
PNRR MISURA 1.3.1 Piattaforma Digitale Nazionale Dati - CUP I51F22008810006			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	10.172,00	0,00		
<hr/>							
<b>Totale Programma</b>	<b>08 Statistica e sistemi informativi</b>	<b>43.597,22</b>	previsione di competenza	<b>246.562,55</b>	<b>41.400,00</b>	<b>41.400,00</b>	<b>41.400,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>265.350,44</b>	<b>84.997,22</b>		
<hr/>							
<b>01.11 Programma</b>	<b>11 Altri servizi generali</b>						
<b>01.11.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>109 Rimborsi e poste correttive delle entrate</b>						

Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
 SPESE (A.G.: 1 - RAG.Servizio Finanziario/Tributario)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>70 / 2159 / 99</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	7.183,08	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
RESTITUZIONE ENTRATE E PROVENTI VARI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	12.365,18	12.183,08		
<b>Totale Programma</b>	<b>11 Altri servizi generali</b>	<b>7.183,08</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>12.365,18</b>	<b>12.183,08</b>		
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>01 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	<b>250.731,18</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>631.524,12</b>	<b>416.114,07</b>	<b>418.235,87</b>	<b>418.235,87</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>762.831,33</b>	<b>666.845,25</b>		



Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
 SPESE (A.G.: 1 - RAG.Servizio Finanziario/Tributario)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>MISSIONE</b>	<b>04 Istruzione e diritto allo studio</b>						
<b>04.01 Programma</b>	<b>01 Istruzione prescolastica</b>						
<b>04.01.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>107 Interessi passivi</b>						
<b>60 / 1347 / 99</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	0,00	previsione di competenza	1.350,00	100,00	100,00	100,00
INTERESSI PASSIVI MUTUO			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
EDIFICIO SCUOLA DELL' INFANZIA			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.350,00	100,00		
<b>Totale Programma</b>	<b>01 Istruzione prescolastica</b>	<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>1.350,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>1.350,00</b>	<b>100,00</b>		
<b>04.02 Programma</b>	<b>02 Altri ordini di istruzione non universitaria</b>						
<b>04.02.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>107 Interessi passivi</b>						
<b>60 / 1373 / 99</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	0,00	previsione di competenza	1.400,00	500,00	500,00	500,00
INTERESSI PASSIVI SU MUTUI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.400,00	500,00		
<b>Totale Programma</b>	<b>02 Altri ordini di istruzione non universitaria</b>	<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>1.400,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>1.400,00</b>	<b>500,00</b>		
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>04 Istruzione e diritto allo studio</b>	<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>2.750,00</b>	<b>600,00</b>	<b>600,00</b>	<b>600,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>2.750,00</b>	<b>600,00</b>		

Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
 SPESE (A.G.: 1 - RAG.Servizio Finanziario/Tributario)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>MISSIONE</b>	<b>06 Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>						
<b>06.01 Programma</b>	<b>01 Sport e tempo libero</b>						
<b>06.01.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>107 Interessi passivi</b>						
<b>60 / 1828 / 99</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	0,00	previsione di competenza	100,00	0,00	0,00	0,00
INTERESSI PASSIVI PER MUTUI (SPORT)			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	275,76	0,00		
<b>Totale Programma</b>	<b>01 Sport e tempo libero</b>	<b>0,00</b>	previsione di competenza	<b>100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>275,76</b>	<b>0,00</b>		
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>06 Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	<b>0,00</b>	previsione di competenza	<b>100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>275,76</b>	<b>0,00</b>		

Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
 SPESE (A.G.: 1 - RAG.Servizio Finanziario/Tributario)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>MISSIONE</b>	<b>07 Turismo</b>						
<b>07.01 Programma</b>	<b>01 Sviluppo e la valorizzazione del turismo</b>						
<b>07.01.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>103 Acquisto di beni e servizi</b>						
<b>30 / 1840 / 99</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	0,00	previsione di competenza	100,00	100,00	100,00	100,00
SERVIZI CONNESSI AL SERVIZIO			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
WIFI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	100,00	100,00		
<b>Totale Programma</b>	<b>01 Sviluppo e la valorizzazione del turismo</b>	<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>		
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>07 Turismo</b>	<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>		

Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
 SPESE (A.G.: 1 - RAG.Servizio Finanziario/Tributario)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>MISSIONE</b>	<b>08</b>	<b>Aspetto del territorio ed edilizia abitativa</b>					
<b>08.02 Programma</b>	<b>02</b>	<b>Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare</b>					
<b>08.02.1 Titolo</b>	<b>1</b>	<b>Spese correnti</b>					
<b>Macroaggregato</b>	<b>107</b>	<b>Interessi passivi</b>					
<b>60 / 1544 / 99</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	0,00	previsione di competenza	1.300,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00
INTERESSI PASSIVI PER MUTUI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.300,00	1.100,00		
<b>Totale Programma</b>	<b>02</b>	<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>1.300,00</b>	<b>1.100,00</b>	<b>1.100,00</b>	<b>1.100,00</b>
	<b>pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare</b>		<i>di cui già impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>1.300,00</b>	<b>1.100,00</b>		
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>08</b>	<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>1.300,00</b>	<b>1.100,00</b>	<b>1.100,00</b>	<b>1.100,00</b>
	<b>Aspetto del territorio ed edilizia abitativa</b>		<i>di cui già impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>1.300,00</b>	<b>1.100,00</b>		

Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
 SPESE (A.G.: 1 - RAG.Servizio Finanziario/Tributario)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>							
<b>09.02</b>	<b>Programma</b>	<b>02</b>	<b>Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</b>				
<b>09.02.1</b>	<b>Titolo</b>	<b>1</b>	<b>Spese correnti</b>				
	<b>Macroaggregato</b>	<b>107</b>	<b>Interessi passivi</b>				
<b>60 / 1809 / 99</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	0,00	previsione di competenza	2.100,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00
INTERESSI PASSIVI PER MUTUI (VERDE)			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	2.100,00	2.100,00		
<b>Totale Programma</b>	<b>02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</b>	<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>2.100,00</b>	<b>2.100,00</b>	<b>2.100,00</b>	<b>2.100,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>2.100,00</b>	<b>2.100,00</b>		
<b>09.03</b>	<b>Programma</b>	<b>03</b>	<b>Rifiuti</b>				
<b>09.03.1</b>	<b>Titolo</b>	<b>1</b>	<b>Spese correnti</b>				
	<b>Macroaggregato</b>	<b>103</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>				
<b>30 / 1740 / 99</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	6.171,44	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE SMALTIMENTO RIFIUTI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	6.171,44	6.171,44		
	<b>Macroaggregato</b>	<b>104</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>				
<b>50 / 1738 / 99</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	2.661,00	previsione di competenza	167.798,59	57.000,00	44.000,00	44.000,00
TRASFERIMENTO A SEAB PROVENTI AFFERENTI IL PIANO FINANZIARIO TARIP			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	231.754,50	59.661,00		
<b>Totale Programma</b>	<b>03 Rifiuti</b>	<b>8.832,44</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>167.798,59</b>	<b>57.000,00</b>	<b>44.000,00</b>	<b>44.000,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>237.925,94</b>	<b>65.832,44</b>		
<b>09.04</b>	<b>Programma</b>	<b>04</b>	<b>Servizio idrico integrato</b>				
<b>09.04.1</b>	<b>Titolo</b>	<b>1</b>	<b>Spese correnti</b>				

Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
 SPESE (A.G.: 1 - RAG.Servizio Finanziario/Tributario)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>Macroaggregato</b>	<b>107 Interessi passivi</b>						
<b>60 / 1724 / 99</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	0,00	previsione di competenza	17.000,00	15.500,00	15.500,00	15.500,00
INTERESSI PASSIVI PER MUTUI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
FOGNATURA			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	17.000,00	15.500,00		
<b>Totale Programma</b>	<b>04 Servizio idrico integrato</b>	<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>17.000,00</b>	<b>15.500,00</b>	<b>15.500,00</b>	<b>15.500,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>17.000,00</b>	<b>15.500,00</b>		
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	<b>8.832,44</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>186.898,59</b>	<b>74.600,00</b>	<b>61.600,00</b>	<b>61.600,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>257.025,94</b>	<b>83.432,44</b>		

Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
 SPESE (A.G.: 1 - RAG.Servizio Finanziario/Tributario)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>MISSIONE</b>	<b>10</b>	<b>Trasporti e diritto alla mobilità</b>					
<b>10.05 Programma</b>	<b>05</b>	<b>Viabilità e infrastrutture stradali</b>					
<b>10.05.1 Titolo</b>	<b>1</b>	<b>Spese correnti</b>					
<b>Macroaggregato</b>	<b>107</b>	<b>Interessi passivi</b>					
<b>60 / 1941 / 1</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	7.525,00	12.200,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>	12.200,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>	12.200,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>
INTERESSI PASSIVI PER MUTUI			previsione di cassa	7.525,00	12.200,00		
<b>60 / 1941 / 99</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	10.600,00	10.000,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>	10.000,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>	10.000,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>
INTERESSI PASSIVI PER MUTUI			previsione di cassa	10.600,00	10.000,00		
<b>Totale Programma</b>	<b>05 Viabilità e infrastrutture stradali</b>	<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza</b> <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>18.125,00</b>	<b>22.200,00</b> <i>0,00</i> <i>0,00</i>	<b>22.200,00</b> <i>0,00</i> <i>0,00</i>	<b>22.200,00</b> <i>0,00</i> <i>0,00</i>
			previsione di cassa	<b>18.125,00</b>	<b>22.200,00</b>		
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>10</b>	<b>Trasporti e diritto alla mobilità</b>	<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza</b> <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>18.125,00</b> <i>0,00</i> <i>0,00</i>	<b>22.200,00</b> <i>0,00</i> <i>0,00</i>	<b>22.200,00</b> <i>0,00</i> <i>0,00</i>
			previsione di cassa	<b>18.125,00</b>	<b>22.200,00</b>		

Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
 SPESE (A.G.: 1 - RAG.Servizio Finanziario/Tributario)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>MISSIONE</b>	<b>12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>						
<b>12.01 Programma</b>	<b>01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido</b>						
<b>12.01.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>107 Interessi passivi</b>						
<b>60 / 1784 / 99</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	0,00	previsione di competenza	900,00	300,00	300,00	300,00
INTERESSI PASSIVI PER MUTUI (ASILO)			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	900,00	300,00		
<b>Totale Programma</b>	<b>01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido</b>	<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>900,00</b>	<b>300,00</b>	<b>300,00</b>	<b>300,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>900,00</b>	<b>300,00</b>		
<b>12.03 Programma</b>	<b>03 Interventi per gli anziani</b>						
<b>12.03.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>107 Interessi passivi</b>						
<b>60 / 1885 / 99</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	0,00	previsione di competenza	68.000,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00
INTERESSI PASSIVI PER MUTUO (RESIDENZA ANZIANI)			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	68.000,00	65.000,00		
<b>Totale Programma</b>	<b>03 Interventi per gli anziani</b>	<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>68.000,00</b>	<b>65.000,00</b>	<b>65.000,00</b>	<b>65.000,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>68.000,00</b>	<b>65.000,00</b>		
<b>12.09 Programma</b>	<b>09 Servizio necroscopico e cimiteriale</b>						
<b>12.09.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>107 Interessi passivi</b>						
<b>60 / 1664 / 99</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	0,00	previsione di competenza	4.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
INTERESSI PASSIVI PER MUTUI (CIMITERO)			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	4.200,00	1.200,00		



Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
 SPESE (A.G.: 1 - RAG.Servizio Finanziario/Tributario)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>Totale Programma</b>	<b>09 Servizio necroscopico e cimiteriale</b>	<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>4.200,00</b>	<b>1.200,00</b>	<b>1.200,00</b>	<b>1.200,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>4.200,00</b>	<b>1.200,00</b>		
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>73.100,00</b>	<b>66.500,00</b>	<b>66.500,00</b>	<b>66.500,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>73.100,00</b>	<b>66.500,00</b>		

Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
 SPESE (A.G.: 1 - RAG.Servizio Finanziario/Tributario)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>MISSIONE</b>	<b>17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>						
<b>17.01 Programma</b>	<b>01 Fonti energetiche</b>						
<b>17.01.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>103 Acquisto di beni e servizi</b>						
<b>30 / 1186 / 5</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	193,80	previsione di competenza	800,00	300,00	300,00	300,00
CORRISPETTIVI AL GESTORE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
SERVIZI ELETTRICI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	993,80	493,80		
<b>Macroaggregato</b>	<b>107 Interessi passivi</b>						
<b>60 / 1809 / 1</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	0,00	previsione di competenza	4.100,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
INTERESSI PASSIVI PER MUTUI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
(FONTI ENERGETICHE)			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	4.100,00	3.500,00		
<b>Totale Programma</b>	<b>01 Fonti energetiche</b>	<b>193,80</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>4.900,00</b>	<b>3.800,00</b>	<b>3.800,00</b>	<b>3.800,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>5.093,80</b>	<b>3.993,80</b>		
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>	<b>193,80</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>4.900,00</b>	<b>3.800,00</b>	<b>3.800,00</b>	<b>3.800,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>5.093,80</b>	<b>3.993,80</b>		

Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
 SPESE (A.G.: 1 - RAG.Servizio Finanziario/Tributario)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>MISSIONE</b>	<b>20 Fondi e accantonamenti</b>						
<b>20.01 Programma</b>	<b>01 Fondo di riserva</b>						
<b>20.01.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>110 Altre spese correnti</b>						
<b>70 / 2151 / 99</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	0,00	previsione di competenza	44.182,26	44.182,26	44.182,26	44.182,26
FONDO DI RISERVA			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	13.800,00	44.182,26		
<b>Totale Programma</b>	<b>01 Fondo di riserva</b>	<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>44.182,26</b>	<b>44.182,26</b>	<b>44.182,26</b>	<b>44.182,26</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>13.800,00</b>	<b>44.182,26</b>		
<b>20.02 Programma</b>	<b>02 Fondo crediti di dubbia esigibilità</b>						
<b>20.02.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>110 Altre spese correnti</b>						
<b>70 / 2163 / 99</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	0,00	previsione di competenza	113.187,74	88.305,93	88.305,93	88.305,93
FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	0,00	0,00		
<b>Totale Programma</b>	<b>02 Fondo crediti di dubbia esigibilità</b>	<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>113.187,74</b>	<b>88.305,93</b>	<b>88.305,93</b>	<b>88.305,93</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
<b>20.03 Programma</b>	<b>03 Altri fondi</b>						
<b>20.03.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>110 Altre spese correnti</b>						
<b>70 / 2162 / 99</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	0,00	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
FONDO RISCHI SPESE LEGALI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	2.000,00	0,00		

Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
 SPESE (A.G.: 1 - RAG.Servizio Finanziario/Tributario)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>70 / 2165 / 99</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	0,00	previsione di competenza	300,00	300,00	300,00	300,00
FONDO RISCHI PERDITE			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
PARTECIPATE			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	300,00	0,00		
<b>70 / 2166 / 99</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	0,00	previsione di competenza	2.627,00	3.036,00	3.036,00	3.036,00
FONDO PER INDENNITÀ DI FINE			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
MANDATO DEL SINDACO			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	2.627,00	0,00		
<b>70 / 2167 / 99</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	0,00	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
FONDO RINNOVI			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
CONTRATTUALI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	0,00	0,00		
<b>70 / 2171 / 99</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	0,00	previsione di competenza	14.383,69	0,00	0,00	0,00
FONDO DI GARANZIA DEBITI			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
COMMERCIALI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	0,00	0,00		
<b>Totale Programma</b>	<b>03 Altri fondi</b>	<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>29.310,69</b>	<b>15.336,00</b>	<b>15.336,00</b>	<b>15.336,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	<b>4.927,00</b>	<b>0,00</b>		
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>20 Fondi e accantonamenti</b>	<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>186.680,69</b>	<b>147.824,19</b>	<b>147.824,19</b>	<b>147.824,19</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	<b>18.727,00</b>	<b>44.182,26</b>		

Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
 SPESE (A.G.: 1 - RAG.Servizio Finanziario/Tributario)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>MISSIONE</b>	<b>50 Debito pubblico</b>						
<b>50.02 Programma</b>	<b>02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari</b>						
<b>50.02.4 Titolo</b>	<b>4 Rimborso Prestiti</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>403 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine</b>						
<b>11050 / 4011 / 99</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	103.208,74	previsione di competenza	255.073,00	237.307,00	237.307,00	237.307,00
QUOTA CAPITALE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
AMMORTAMENTO MUTUI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	255.073,00	340.515,74		
<b>Totale Programma</b>	<b>02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari</b>	<b>103.208,74</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>255.073,00</b>	<b>237.307,00</b>	<b>237.307,00</b>	<b>237.307,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>255.073,00</b>	<b>340.515,74</b>		
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>50 Debito pubblico</b>	<b>103.208,74</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>255.073,00</b>	<b>237.307,00</b>	<b>237.307,00</b>	<b>237.307,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>255.073,00</b>	<b>340.515,74</b>		

Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
 SPESE (A.G.: 1 - RAG.Servizio Finanziario/Tributario)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>MISSIONE</b>	<b>60</b>	<b>Anticipazioni finanziarie</b>					
<b>60.01 Programma</b>	<b>01</b>	<b>Restituzione anticipazioni di tesoreria</b>					
<b>60.01.5 Titolo</b>	<b>5</b>	<b>Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere</b>					
<b>Macroaggregato</b>	<b>501</b>	<b>Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere</b>					
<b>11030 / 4090 / 99</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	0,00	previsione di competenza	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
RIMBORSO PER ANTICIPAZIONI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
DI CASSA			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	500.000,00	500.000,00		
<b>Totale Programma</b>	<b>01</b>	<b>Restituzione anticipazioni di tesoreria</b>	<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>
				<i>di cui già impegnato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				previsione di cassa	<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>60</b>	<b>Anticipazioni finanziarie</b>	<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>
				<i>di cui già impegnato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				previsione di cassa	<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	

Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
 SPESE (A.G.: 1 - RAG.Servizio Finanziario/Tributario)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>MISSIONE</b>	<b>99 Servizi per conto terzi</b>						
<b>99.01 Programma</b>	<b>01 Servizi per conto terzi - Partite di giro</b>						
<b>99.01.7 Titolo</b>	<b>7 Uscite per conto terzi e partite di giro</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>701 Uscite per partite di giro</b>						
<b>13530 / 5002 / 1</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	8.020,47	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	100.000,00 <i>(0,00)</i>	100.000,00 <i>(0,00)</i>	100.000,00 <i>(0,00)</i>	100.000,00 <i>(0,00)</i>
VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI (SU REDDITI DA LAVORO AUTONOMO)			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	100.000,00	108.020,47		
<b>13530 / 5002 / 2</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	1.000,00 <i>(0,00)</i>	1.000,00 <i>(0,00)</i>	1.000,00 <i>(0,00)</i>	1.000,00 <i>(0,00)</i>
VERSAMENTO RITENUTE SU CONTRIBUTI PUBBLICI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	1.000,00	1.000,00		
<b>13530 / 5006 / 99</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	1.560,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	5.200,00 <i>(0,00)</i>	5.200,00 <i>(0,00)</i>	5.200,00 <i>(0,00)</i>	5.200,00 <i>(0,00)</i>
ANTICIP.FONDI PER SERVIZIO ECONOMATO			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	5.200,00	6.760,00		
<b>13530 / 5009 / 99</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	30.000,00 <i>(0,00)</i>	30.000,00 <i>(0,00)</i>	30.000,00 <i>(0,00)</i>	30.000,00 <i>(0,00)</i>
USCITE DERIVANTI DALLA GESTIONE DEGLI INCASSI VINCOLATI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	30.000,00	30.000,00		
<b>13530 / 5010 / 99</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	10.000,00 <i>(0,00)</i>	10.000,00 <i>(0,00)</i>	10.000,00 <i>(0,00)</i>	10.000,00 <i>(0,00)</i>
SPESE NON ANDATE A BUON FINE			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	10.000,00	10.000,00		
<b>13530 / 7010 / 10</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	178.542,36	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	400.000,00 <i>(0,00)</i>	300.000,00 <i>(0,00)</i>	300.000,00 <i>(0,00)</i>	300.000,00 <i>(0,00)</i>
VERSAMENTO DELLE RITENUTE PER SCISSIONE CONTABILE IVA ISTITUZIONALE (SPLIT PAYMENT)			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	474.299,79	478.542,36		

Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
 SPESE (A.G.: 1 - RAG.Servizio Finanziario/Tributario)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>13530 / 7010 / 20</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	272.695,62	previsione di competenza	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00
VERSAMENTO DELLE RITENUTE PER SCISSIONE CONTABILE IVA COMMERCIALE (SPLIT PAYMENT)			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	372.695,62	572.695,62		
<hr/>							
<b>Macroaggregato</b>	<b>702 Uscite per conto terzi</b>						
<b>13570 / 5004 / 99</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	16.652,76	previsione di competenza	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00
RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	31.419,72	32.652,76		
<b>13570 / 5005 / 10</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	6.919,43	previsione di competenza	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
VERSAMENTI DI IMPOSTE E TASSE DI NATURA CORRENTE RISCOSSE PER CONTO DI TERZI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	26.919,43	26.919,43		
<b>13570 / 5005 / 99</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	23.176,23	previsione di competenza	95.000,00	95.000,00	95.000,00	95.000,00
SPESE PER SERVIZI PER C/TERZI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	118.154,99	118.176,23		
<b>13570 / 5007 / 99</b>	Ag-RAG.Servizio Finanziario/Tributario	0,00	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
RESTITUZIONE DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	10.000,00	10.000,00		
<hr/>							
<b>Totale Programma</b>	<b>01 Servizi per conto terzi - Partite di giro</b>	<b>507.566,87</b>	previsione di competenza	<b>987.200,00</b>	<b>887.200,00</b>	<b>887.200,00</b>	<b>887.200,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>1.179.689,55</b>	<b>1.394.766,87</b>		
<hr/>							
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>99 Servizi per conto terzi</b>	<b>507.566,87</b>	previsione di competenza	<b>987.200,00</b>	<b>887.200,00</b>	<b>887.200,00</b>	<b>887.200,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>1.179.689,55</b>	<b>1.394.766,87</b>		



Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
 SPESE (A.G.: 1 - RAG.Servizio Finanziario/Tributario)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
<b>TOTALE MISSIONI</b>		<b>870.533,03</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>2.847.751,40</b>	<b>2.357.345,26</b>	<b>2.346.467,06</b>	<b>2.346.467,06</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>3.074.091,38</b>	<b>3.124.236,36</b>		

Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
 SPESE (A.G.: 2 - RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>MISSIONE</b>		<b>01 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>					
<b>01.01</b>	<b>Programma</b>	<b>01 Organi istituzionali</b>					
<b>01.01.1</b>	<b>Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>					
	<b>Macroaggregato</b>	<b>103 Acquisto di beni e servizi</b>					
<b>30 / 1002 / 1</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	146,14	previsione di competenza	1.700,00	1.000,00	1.700,00	1.700,00
MISSIONI AMMINISTRATORI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.700,00	1.146,14		
<b>30 / 1002 / 2</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	175,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE ACCERTAMENTI SANITARI AMMINISTRATORI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	175,00	175,00		
<b>30 / 1003 / 99</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	1.249,50	previsione di competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
SPESE DI RAPPRESENTANZA			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	2.079,50	2.749,50		
<b>30 / 1004 / 10</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	300,00	previsione di competenza	300,00	300,00	300,00	300,00
SPESE FUNZIONAMENTO ORGANI ISTITUZIONALI (GIORNALI, RIVISTE E PUBBLICAZIONI)			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	300,00	600,00		
<b>30 / 1004 / 99</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	222,16	previsione di competenza	1.300,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
SPESE FUNZIONAMENTO ORGANI ISTITUZIONALI (ALTRI BENI DI CONSUMO)			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.300,00	1.222,16		
<b>30 / 1048 / 99</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	1.632,00	previsione di competenza	2.500,00	1.700,00	1.700,00	1.700,00
SPESE PER CONVEGNI, CELEBRAZIONI, PUBBLICHE RELAZIONI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	3.580,00	3.332,00		
<b>Macroaggregato</b>	<b>110 Altre spese correnti</b>						

Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
SPESE (A.G.: 2 - RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
<b>70 / 1008 / 99</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	0,00	previsione di competenza	200,00	200,00	200,00	200,00
ASSICURAZIONI PER AMMINISTRATORI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	200,00	200,00		
<b>Totale Programma</b>	<b>01 Organi istituzionali</b>	<b>3.724,80</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>7.500,00</b>	<b>5.700,00</b>	<b>6.400,00</b>	<b>6.400,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>9.334,50</b>	<b>9.424,80</b>		
<b>01.02 Programma</b>	<b>02 Segreteria generale</b>						
<b>01.02.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>101 Redditi da lavoro dipendente</b>						
<b>10 / 1021 / 99</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	29.707,59	previsione di competenza	51.000,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00
STIPENDI, ASSEGNI FISSI AL PERSONALE SEGRETERIA			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	51.537,81	104.707,59		
<b>10 / 1022 / 99</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	8.939,24	previsione di competenza	15.000,00	23.200,00	23.200,00	23.200,00
ONERI PREVIDENZIALI PERSONALE SEGRETERIA			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	16.070,62	32.139,24		
<b>10 / 1023 / 99</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	1.313,85	previsione di competenza	100,00	100,00	100,00	100,00
COMPETENZE E INDENNITA' ACCESSORIE PERSONALE SEGRETERIA			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.313,85	1.413,85		
<b>10 / 1024 / 99</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	0,00	previsione di competenza	0,00	100,00	3.500,00	3.500,00
MISSIONI PERSONALE SEGRETERIA GENERALE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	0,00	100,00		
<b>Macroaggregato</b>	<b>102 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>						
<b>70 / 2100 / 2</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	3.323,58	previsione di competenza	4.500,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00
IRAP SEGRETERIA			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	5.870,36	8.123,58		

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>Macroaggregato</b>	<b>103 Acquisto di beni e servizi</b>						
<b>30 / 1040 / 20</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	0,00	200,00 <i>(0,00)</i>	200,00 <i>(0,00)</i>	200,00 <i>(0,00)</i>
SPESE CORSI AGGIORNAMENTO PERSONALE SEGRETERIA			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	0,00	200,00		
<b>30 / 1043 / 9</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	0,00	500,00 <i>(0,00)</i>	500,00 <i>(0,00)</i>	500,00 <i>(0,00)</i>
SPESA PER RIORDINO ARCHIVIO COMUNALE			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	0,00	500,00		
<b>30 / 1043 / 20</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	200,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	200,00	500,00 <i>(0,00)</i>	500,00 <i>(0,00)</i>	500,00 <i>(0,00)</i>
ACQUISTI BENI DI CONSUMO UFFICIO SEGRETERIA			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	200,00	700,00		
<b>30 / 1043 / 25</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	3.074,40	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	0,00	700,00 <i>(0,00)</i>	700,00 <i>(0,00)</i>	700,00 <i>(0,00)</i>
SERVIZI AUSILIARI PER UFFICIO SEGRETERIA			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	3.074,40	3.774,40		
<b>30 / 1043 / 99</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	200,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	1.809,92	2.300,00 <i>(0,00)</i>	2.300,00 <i>(0,00)</i>	2.300,00 <i>(0,00)</i>
SPESE FUNZIONAMENTO UFFICIO SEGRETERIA			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	1.809,92	2.500,00		
<b>30 / 1074 / 10</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	0,00	1.200,00 <i>(0,00)</i>	1.200,00 <i>(0,00)</i>	1.200,00 <i>(0,00)</i>
SPESE PER SERVIZI INFORMATICI UFFICIO SEGRETERIA			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	0,00	1.200,00		
<b>30 / 1074 / 99</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	1.808,85	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	2.000,00	2.000,00 <i>(0,00)</i>	2.000,00 <i>(0,00)</i>	2.000,00 <i>(0,00)</i>
SPESE PER SERVIZI E CONSULENZE UFFICIO SEGRETERIA			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	3.695,80	3.808,85		

Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
SPESE (A.G.: 2 - RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>Totale Programma</b>	<b>02 Segreteria generale</b>	<b>48.567,51</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>74.609,92</b>	<b>110.600,00</b>	<b>114.000,00</b>	<b>114.000,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>83.572,76</b>	<b>159.167,51</b>		
<hr/>							
<b>01.03 Programma</b>	<b>03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato</b>						
<b>01.03.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>101 Redditi da lavoro dipendente</b>						
<b>10 / 1021 / 1</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	27.887,63	previsione di competenza	51.854,82	52.000,00	52.000,00	52.000,00
STIPENDI ED ASSEGNI FISSI AL PERSONALE SERVIZIO FINANZIARIO			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	53.936,95	79.887,63		
<b>10 / 1022 / 1</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	9.022,31	previsione di competenza	20.000,00	20.500,00	20.500,00	20.500,00
ONERI PREVIDENZIALI PERSONALE SERVIZIO FINANZIARIO			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	20.944,51	29.522,31		
<b>10 / 1023 / 1</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	12.626,37	previsione di competenza	20.891,46	20.410,10	20.410,10	20.410,10
COMPETENZE E INDENNITA' ACCESSORIE PERSONALE SERVIZIO FINANZIARIO			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	25.914,61	33.036,47		
<b>10 / 1024 / 1</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	350,00	350,00
MISSIONI PERSONALE SERVIZIO FINANZIARIO			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	0,00	0,00		
<hr/>							
<b>Macroaggregato</b>	<b>102 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>						
<b>70 / 2100 / 3</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	4.935,78	previsione di competenza	5.753,07	6.200,00	6.200,00	6.200,00
IRAP SERVIZIO FINANZIARIO			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	8.329,20	11.135,78		
<hr/>							
<b>Macroaggregato</b>	<b>104 Trasferimenti correnti</b>						

Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
SPESE (A.G.: 2 - RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>50 / 1023 / 13</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	975,93	previsione di competenza	500,00	0,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTI AI COMUNI PER SPESE DI PERSONALE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	2.644,47	975,93		
<b>Totale Programma</b>	<b>03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato</b>	<b>55.448,02</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>98.999,35</b>	<b>99.110,10</b>	<b>99.460,10</b>	<b>99.460,10</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>111.769,74</b>	<b>154.558,12</b>		
<b>01.04 Programma</b>	<b>04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali</b>						
<b>01.04.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>101 Redditi da lavoro dipendente</b>						
<b>10 / 1021 / 2</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	13.818,30	previsione di competenza	25.000,00	25.500,00	25.500,00	25.500,00
STIPENDI ED ASSEGNI FISSI AL PERSONALE SERVIZIO TRIBUTI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	25.255,26	39.318,30		
<b>10 / 1022 / 2</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	2.404,10	previsione di competenza	7.700,00	7.700,00	7.700,00	7.700,00
ONERI PREVIDENZIALI PERSONALE SERVIZIO TRIBUTI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	7.749,34	10.104,10		
<b>10 / 1023 / 2</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	3.047,29	previsione di competenza	400,00	400,00	400,00	400,00
COMPETENZE E INDENNITA' ACCESSORIE PERSONALE SERVIZIO TRIBUTI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	3.444,44	3.447,29		
<b>10 / 1024 / 2</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	150,00	150,00
MISSIONI PERSONALE SERVIZIO TRIBUTI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	0,00	0,00		
<b>Macroaggregato</b>	<b>102 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>						
<b>70 / 2100 / 4</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	973,61	previsione di competenza	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
IRAP SERVIZIO TRIBUTI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	2.729,76	3.473,61		

Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
SPESE (A.G.: 2 - RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTUALI TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>Totale Programma</b>	<b>04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali</b>	<b>20.243,30</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>35.600,00</b>	<b>36.100,00</b>	<b>36.250,00</b>	<b>36.250,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>39.178,80</b>	<b>56.343,30</b>		
<b>01.05 Programma</b>	<b>05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>						
<b>01.05.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>101 Redditi da lavoro dipendente</b>						
<b>10 / 1061 / 3</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	2.035,85	previsione di competenza	500,00	0,00	0,00	0,00
COMPETENZE E INDENNITA' ACCESSORIE PERSONALE SERVIZIO MANUTENZIONE PATRIMONIO			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	2.035,85	2.035,85		
<b>10 / 1061 / 99</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	20.177,14	previsione di competenza	24.000,00	1.000,00	0,00	0,00
STIPENDI ED ASSEGNI FISSI PERSONALE SERVIZIO MANUTENZIONE PATRIMONIO			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	31.179,16	21.177,14		
<b>10 / 1062 / 99</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	5.316,91	previsione di competenza	7.500,00	250,00	0,00	0,00
ONERI PREVIDENZIALI PERSONALE SERVIZIO MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	8.959,36	5.566,91		
<b>Macroaggregato</b>	<b>102 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>						
<b>70 / 2100 / 16</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	2.068,02	previsione di competenza	2.500,00	100,00	0,00	0,00
IRAP PERSONALE SERVIZIO MANUTENZIONE PATRIMONIO			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	3.530,96	2.168,02		
<b>Macroaggregato</b>	<b>103 Acquisto di beni e servizi</b>						
<b>30 / 1156 / 11</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	1.853,86	previsione di competenza	2.400,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00
SPESE MANUTENZIONE ORDINARIA PATRIMONIO E IMPIANTI (UTENZE E CANONI)			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	3.306,20	4.253,86		

Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
 SPESE (A.G.: 2 - RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>30 / 1537 / 1</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	20.584,72	previsione di competenza	18.500,00	18.500,00	18.500,00	18.500,00
SPESE MANTENIMENTO CASE DI PROPRIETA' (UTENZE E CANONI)			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	33.163,58	39.084,72		
<b>30 / 1537 / 21</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	4.623,26	previsione di competenza	4.305,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
SPESE MANTENIMENTO CASE DI PROPRIETA' (SERVIZI AUSILIARI)			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	6.419,21	12.123,26		
<b>30 / 1537 / 99</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	531,49	previsione di competenza	700,00	700,00	700,00	700,00
ACQUISTI PER CASE DI PROPRIETA'			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	831,49	1.231,49		
<b>30 / 1539 / 1</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	1.641,34	previsione di competenza	1.660,00	3.400,00	3.400,00	3.400,00
SERVIZI AUSILIARI PER CENTRO INCONTRI			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	3.181,16	5.041,34		
<b>30 / 1539 / 99</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	500,00	500,00
ACQUISTI PER CENTRO INCONTRI			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	0,00	0,00		
<b>30 / 1757 / 99</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	707,01	previsione di competenza	1.000,00	1.050,00	1.050,00	1.050,00
SPESE PER GABINETTI PUBBLICI			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.196,87	1.757,01		
<hr/>							
<b>01.05.2 Titolo</b>	<b>2 Spese in conto capitale</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>						
<b>5740 / 3011 / 99</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	0,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
ACQUISTO ATTREZZATURE			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.000,00	1.000,00		
<hr/>							



Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
SPESE (A.G.: 2 - RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTUALI TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>Totale Programma</b>	<b>05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>	<b>59.539,60</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>64.065,00</b>	<b>35.900,00</b>	<b>35.050,00</b>	<b>35.050,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>94.803,84</b>	<b>95.439,60</b>		
<b>01.06 Programma</b>	<b>06 Ufficio tecnico</b>						
<b>01.06.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>101 Redditi da lavoro dipendente</b>						
<b>10 / 1081 / 99</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	42.982,40	previsione di competenza	79.000,00	81.500,00	81.500,00	81.500,00
STIPENDI ED ASSEGNI FISSI PERSONALE UFFICIO TECNICO			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	81.294,16	124.482,40		
<b>10 / 1082 / 99</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	17.309,45	previsione di competenza	29.600,00	30.500,00	30.500,00	30.500,00
ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PERSONALE UFFICIO TECNICO			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	33.879,58	47.809,45		
<b>10 / 1083 / 99</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	10.772,11	previsione di competenza	20.755,28	20.536,10	20.536,10	20.536,10
COMPETENZE E INDENNITA' ACCESSORIE PERSONALE UFFICIO TECNICO			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	23.724,17	31.308,21		
<b>10 / 1084 / 99</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	0,00	previsione di competenza	200,00	100,00	200,00	200,00
MISSIONI DEL PERSONALE UFFICIO TECNICO			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	200,00	100,00		
<b>Macroaggregato</b>	<b>102 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>						
<b>70 / 2100 / 5</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	7.222,16	previsione di competenza	9.753,07	10.000,00	10.000,00	10.000,00
IRAP UFFICIO TECNICO			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	13.260,22	17.222,16		
<b>Totale Programma</b>	<b>06 Ufficio tecnico</b>	<b>78.286,12</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>139.308,35</b>	<b>142.636,10</b>	<b>142.736,10</b>	<b>142.736,10</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>152.358,13</b>	<b>220.922,22</b>		

Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
 SPESE (A.G.: 2 - RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>01.07 Programma</b>			<b>07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile</b>				
<b>01.07.1 Titolo</b>			<b>1 Spese correnti</b>				
<b>Macroaggregato</b>			<b>101 Redditi da lavoro dipendente</b>				
<b>10 / 1006 / 1</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	0,00	previsione di competenza <i>di cui gia' impegnato</i>	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
STRAORDINARIO AL PERSONALE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	12.000,00	12.000,00		
<b>10 / 1006 / 3</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	0,00	previsione di competenza <i>di cui gia' impegnato</i>	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
ONERI PREVIDENZIALI SU STRAORDINARI PER CONSULTAZIONI ELETTORALI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	3.000,00	3.000,00		
<b>10 / 1111 / 99</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	32.156,75	previsione di competenza <i>di cui gia' impegnato</i>	66.900,00	68.000,00	52.000,00	52.000,00
STIPENDI, ASSEGNI FISSI AL PERSONALE SERVIZIO DEMOGRAFICI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	67.414,23	100.156,75		
<b>10 / 1112 / 99</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	7.628,06	previsione di competenza <i>di cui gia' impegnato</i>	18.500,00	24.000,00	16.200,00	16.200,00
ONERI PREVIDENZIALI PERSONALE SERVIZIO DEMOGRAFICI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	18.672,18	31.628,06		
<b>10 / 1113 / 99</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	886,17	previsione di competenza <i>di cui gia' impegnato</i>	600,00	600,00	600,00	600,00
COMPETENZE E INDENNITA' ACCESSORIE PERSONALE SERVIZIO DEMOGRAFICI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	886,17	1.486,17		
<b>10 / 1114 / 99</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	0,00	previsione di competenza <i>di cui gia' impegnato</i>	0,00	0,00	100,00	100,00
MISSIONI PERSONALE UFFICIO DEMOGRAFICI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	0,00	0,00		
<b>Macroaggregato</b>			<b>102 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>				
<b>70 / 1006 / 4</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	0,00	previsione di competenza <i>di cui gia' impegnato</i>	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
IRAP SU STRAORDINARIO ELETTORALE			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.200,00	1.200,00		

Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE (A.G.: 2 - RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale)

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>70 / 2100 / 6</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	2.510,08	previsione di competenza	5.700,00	8.000,00	5.500,00	5.500,00
IRAP UFFICIO DEMOGRAFICI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	5.817,01	10.510,08		
<hr/>							
<b>Macroaggregato</b>	<b>103 Acquisito di beni e servizi</b>						
<b>30 / 1006 / 2</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	1.030,40	previsione di competenza	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
ACQUISTI PER PER CONSULTAZIONI ELETTORALI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	4.997,40	5.030,40		
<b>30 / 1006 / 5</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	0,00	previsione di competenza	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
SPESE PER SEGGI ELETTORALI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	8.000,00	8.000,00		
<b>30 / 1040 / 24</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	0,00	previsione di competenza	0,00	200,00	200,00	200,00
SPESE CORSI AGGIORNAMENTO PERSONALE SERVIZIO DEMOGRAFICI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	0,00	200,00		
<b>30 / 1074 / 4</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	1.105,32	previsione di competenza	1.105,32	2.000,00	2.000,00	2.000,00
SPESE PER SERVIZI E CONSULENZE SERVIZIO DEMOGRAFICI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.105,32	3.105,32		
<b>30 / 1115 / 99</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	50,00	previsione di competenza	500,00	100,00	500,00	500,00
RIFACIMENTO DELLA NUMERAZIONE CIVICA			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	500,00	150,00		
<b>30 / 1116 / 1</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	209,01	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
SERVIZI PER UFFICIO DEMOGRAFICI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	522,37	709,01		

Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
SPESE (A.G.: 2 - RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>30 / 1116 / 2</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	200,00	previsione di competenza	200,00	200,00	200,00	200,00
ACQUISTI UFFICIO			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
DEMOGRAFICI (RIVISTE E PUBBLICAZIONI)			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	200,00	400,00		
<b>30 / 1116 / 21</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	0,00	previsione di competenza	100,00	0,00	100,00	100,00
ACCESSO A BANCHE DATI E A PUBBLICAZIONI ON LINE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
SERVIZI DEMOGRAFICI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	100,00	0,00		
<b>30 / 1116 / 99</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	1.079,38	previsione di competenza	2.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
SPESE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
MANTENIMENTO/FUNZIONAME NTO UFFICIO DEMOGRAFICI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	2.359,96	2.079,38		
<b>Totale Programma</b>	<b>07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile</b>	<b>46.855,17</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>124.305,32</b>	<b>132.800,00</b>	<b>107.100,00</b>	<b>107.100,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>126.774,64</b>	<b>179.655,17</b>		
<b>01.10 Programma</b>	<b>10 Risorse umane</b>						
<b>01.10.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>101 Redditi da lavoro dipendente</b>						
<b>10 / 2164 / 99</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	3.927,84	previsione di competenza	65.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
FONDO RISORSE DECENTRATE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	65.697,65	38.927,84		
<b>Macroaggregato</b>	<b>103 Acquisto di beni e servizi</b>						
<b>30 / 1039 / 99</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	5.625,00	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
SPESE ACCERTAMENTI SANITARI PERSONALE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	7.575,00	10.625,00		
<b>30 / 1041 / 2</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	3.660,00	previsione di competenza	3.660,00	3.700,00	3.700,00	3.700,00
SPESE PER NUCLEO DI VALUTAZIONE INTERNO			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	3.660,00	7.360,00		

Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
 SPESE (A.G.: 2 - RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTUALI TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>30 / 1041 / 99</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	900,00	previsione di competenza	1.150,00	0,00	500,00	500,00
SPESE PER CONCORSI POSTI VACANTI			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	1.600,00	900,00		
<b>30 / 1042 / 21</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	1.543,52	previsione di competenza	540,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
FORMAZIONE PERSONALE			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	2.023,52	3.543,52		
<hr/>							
<b>Macroaggregato</b>	<b>110 Altre spese correnti</b>						
<b>70 / 1042 / 2</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	0,00	previsione di competenza	2.500,00	2.000,00	2.500,00	2.500,00
ASSICURAZIONI RESPONSABILI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E DIPENDENTI COMUNALI			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	2.500,00	2.000,00		
<b>Totale Programma</b>	<b>10 Risorse umane</b>	<b>15.656,36</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>77.850,00</b>	<b>47.700,00</b>	<b>48.700,00</b>	<b>48.700,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>83.056,17</b>	<b>63.356,36</b>		
<hr/>							
<b>01.11 Programma</b>	<b>11 Altri servizi generali</b>						
<b>01.11.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>101 Redditi da lavoro dipendente</b>						
<b>10 / 1021 / 4</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	11.636,15	previsione di competenza	13.000,00	0,00	0,00	0,00
STIPENDI, ASSEGNI FISSI AL PERSONALE ALTRI SERVIZI GENERALI			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	19.503,98	11.636,15		
<b>10 / 1022 / 4</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	3.891,15	previsione di competenza	4.000,00	0,00	0,00	0,00
ONERI PREVIDENZIALI PERSONALE PERSONALE SERVIZI GENERALI			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	6.012,25	3.891,15		
<b>Macroaggregato</b>	<b>102 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>						

Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
 SPESE (A.G.: 2 - RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>70 / 2100 / 99</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	2.008,65	previsione di competenza	1.800,00	500,00	500,00	500,00
SPESA PER IRAP ALTRI SERVIZI GENERALI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	3.616,56	2.508,65		
<hr/>							
<b>Macroaggregato</b>	<b>103 Acquisito di beni e servizi</b>						
<b>30 / 1043 / 5</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	1.666,65	previsione di competenza	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
ACQUISTI UFFICI COMUNALI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	4.425,95	5.666,65		
<b>30 / 1043 / 6</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	60.677,79	previsione di competenza	90.000,00	62.100,00	62.100,00	62.100,00
SERVIZI UFFICI COMUNALI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	112.096,70	122.777,79		
<b>30 / 1043 / 7</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	3.581,54	previsione di competenza	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
PRESTAZIONI DI SERVIZI PER MENZA DIPENDENTI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	5.925,18	8.081,54		
<b>30 / 1043 / 16</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	10.881,50	previsione di competenza	19.634,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
SERVIZI UFFICI COMUNALI (SERVIZI AUSILIARI)			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	22.266,06	40.881,50		
<b>30 / 1043 / 26</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	8.342,28	previsione di competenza	10.600,00	10.000,00	11.000,00	11.000,00
SERVIZI UFFICI COMUNALI (SERVIZI AMMINISTRATIVI)			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	12.245,98	18.342,28		
<b>30 / 1058 / 99</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	2.309,94	previsione di competenza	3.000,00	2.000,00	5.000,00	5.000,00
SPESE PER LITI ARBITRAGGI RISARCIMENTI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	5.309,94	4.309,94		

Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
 SPESE (A.G.: 2 - RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>30 / 1086 / 1</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	2.246,83	previsione di competenza	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
CONSULENZE PROFESSIONALI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
DIVERSE			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	2.516,38	3.446,83		
<b>Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti</b>							
<b>50 / 1060 / 1</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	0,00	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
QUOTE PARTECIPAZIONE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
CONSORZI, ASSOCIAZIONI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
LOCALI			previsione di cassa	5.000,00	5.000,00		
<b>50 / 1060 / 99</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	766,80	previsione di competenza	3.034,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00
QUOTE PARTECIPAZIONE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
CONSORZI, ASSOCIAZIONI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
CENTRALI			previsione di cassa	3.800,80	3.066,80		
<b>Macroaggregato 110 Altre spese correnti</b>							
<b>70 / 1044 / 99</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	0,00	previsione di competenza	25.000,00	25.500,00	25.500,00	25.500,00
ONERI ASSICURATIVI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	25.000,00	25.500,00		
<b>70 / 1511 / 99</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	0,00	previsione di competenza	600,00	600,00	600,00	600,00
SPESE PER ADERENTI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
ASSOCIAZIONE VOLONTARI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	600,00	600,00		
<b>01.11.2 Titolo 2 Spese in conto capitale</b>							
<b>Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>							
<b>5740 / 3013 / 99</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	0,00	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
ACQUISTO ARREDI PER UFFICI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	2.000,00	2.000,00		
<b>Totale Programma</b>	<b>11 Altri servizi generali</b>	<b>108.009,28</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>187.368,00</b>	<b>149.700,00</b>	<b>153.700,00</b>	<b>153.700,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>230.319,78</b>	<b>257.709,28</b>		

Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
 SPESE (A.G.: 2 - RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>01 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	<b>436.330,16</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>809.605,94</b>	<b>760.246,20</b>	<b>743.396,20</b>	<b>743.396,20</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>931.168,36</b>	<b>1.196.576,36</b>		



Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
 SPESE (A.G.: 2 - RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>MISSIONE</b>		<b>03 Ordine pubblico e sicurezza</b>					
<b>03.01 Programma</b>	<b>01 Polizia locale e amministrativa</b>						
<b>03.01.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>101 Redditi da lavoro dipendente</b>						
<b>10 / 1261 / 99</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	45.902,83	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	87.000,00	90.000,00 <i>(0,00)</i>	90.000,00 <i>(0,00)</i>	90.000,00 <i>(0,00)</i>
STIPENDI ED ASSEGNI FISSI AL PERSONALE SERVIZIO POLIZIA LOCALE			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	89.310,80	135.902,83		
<b>10 / 1262 / 99</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	15.300,62	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	31.100,00	32.300,00 <i>(0,00)</i>	32.300,00 <i>(0,00)</i>	32.300,00 <i>(0,00)</i>
ONERI PREVIDENZIALI PERSONALE SERVIZIO POLIZIA LOCALE			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	31.919,28	47.600,62		
<b>10 / 1263 / 99</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	18.453,47	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	29.426,73	25.536,10 <i>(0,00)</i>	25.536,10 <i>(0,00)</i>	25.536,10 <i>(0,00)</i>
COMPETENZE E INDENNITA' ACCESSORIE PERSONALE SERVIZIO POLIZIA LOCALE			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	33.546,76	43.989,57		
<b>10 / 1264 / 99</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00 <i>(0,00)</i>	400,00 <i>(0,00)</i>	400,00 <i>(0,00)</i>
MISSIONI PERSONALE POLIZIA LOCALE			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	0,00	0,00		
<b>Macroaggregato</b>	<b>102 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>						
<b>70 / 2100 / 7</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	4.604,19	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	9.753,07	10.500,00 <i>(0,00)</i>	10.500,00 <i>(0,00)</i>	10.500,00 <i>(0,00)</i>
IRAP POLIZIA MUNICIPALE			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	10.262,99	15.104,19		
<b>Totale Programma</b>	<b>01 Polizia locale e amministrativa</b>	<b>84.261,11</b>	<b>previsione di competenza</b> <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>157.279,80</b> <i>0,00</i> <i>0,00</i>	<b>158.336,10</b> <i>0,00</i> <i>0,00</i>	<b>158.736,10</b> <i>0,00</i> <i>0,00</i>	<b>158.736,10</b> <i>0,00</i> <i>0,00</i>
			previsione di cassa	<b>165.039,83</b>	<b>242.597,21</b>		

Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
 SPESE (A.G.: 2 - RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>03 Ordine pubblico e sicurezza</b>	<b>84.261,11</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>157.279,80</b>	<b>158.336,10</b>	<b>158.736,10</b>	<b>158.736,10</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>165.039,83</b>	<b>242.597,21</b>		

Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
 SPESE (A.G.: 2 - RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>MISSIONE</b>	<b>04 Istruzione e diritto allo studio</b>						
<b>04.01 Programma</b>	<b>01 Istruzione prescolastica</b>						
<b>04.01.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>103 Acquisto di beni e servizi</b>						
<b>30 / 1346 / 1</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	14.246,19	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	44.500,00	40.000,00 <i>(0,00)</i>	40.000,00 <i>(0,00)</i>	40.000,00 <i>(0,00)</i>
SPESA MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO SCUOLA DELL'INFANZIA (UTENZE E CANONI)			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	54.940,66	54.246,19		
<b>Totale Programma</b>	<b>01 Istruzione prescolastica</b>	<b>14.246,19</b>	<b>previsione di competenza</b> <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> <b>previsione di cassa</b>	<b>44.500,00</b>	<b>40.000,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>54.246,19</b>	<b>40.000,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>54.246,19</b>	<b>40.000,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>54.246,19</b>
<b>04.02 Programma</b>	<b>02 Altri ordini di istruzione non universitaria</b>						
<b>04.02.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>103 Acquisto di beni e servizi</b>						
<b>30 / 1366 / 1</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	23.399,85	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	38.400,00	30.000,00 <i>(0,00)</i>	30.000,00 <i>(0,00)</i>	30.000,00 <i>(0,00)</i>
SPESA MANTENIMENTO, FUNZIONAMENTO SCUOLA PRIMARIA (UTENZE E CANONI)			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	47.295,96	53.399,85		
<b>30 / 1386 / 1</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	22.655,52	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	47.500,00	40.000,00 <i>(0,00)</i>	40.000,00 <i>(0,00)</i>	40.000,00 <i>(0,00)</i>
SPESA MANTENIMENTO, FUNZIONAMENTO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	65.030,46	62.655,52		
<b>Totale Programma</b>	<b>02 Altri ordini di istruzione non universitaria</b>	<b>46.055,37</b>	<b>previsione di competenza</b> <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> <b>previsione di cassa</b>	<b>85.900,00</b>	<b>70.000,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>116.055,37</b>	<b>70.000,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>116.055,37</b>	<b>70.000,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>116.055,37</b>
<b>04.06 Programma</b>	<b>06 Servizi ausiliari all'istruzione</b>						
<b>04.06.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>102 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>						

Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
 SPESE (A.G.: 2 - RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>70 / 2100 / 10</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	0,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
IRAP SERVIZIO ASSISTENZA SCOLASTICA			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.000,00	1.000,00		
<hr/>							
<b>Macroaggregato</b>	<b>103 Acquisito di beni e servizi</b>						
<b>30 / 1416 / 1</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	11.235,19	previsione di competenza	13.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
SPESE FUNZIONAMENTO SERVIZIO MENSE SCOLASTICHE (UTENZE E CANONI)			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	23.823,77	19.235,19		
<hr/>							
<b>Totale Programma</b>	<b>06 Servizi ausiliari all'istruzione</b>	<b>11.235,19</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>14.000,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>9.000,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>24.823,77</b>	<b>20.235,19</b>		
<hr/>							
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>04 Istruzione e diritto allo studio</b>	<b>71.536,75</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>144.400,00</b>	<b>119.000,00</b>	<b>119.000,00</b>	<b>119.000,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>192.090,85</b>	<b>190.536,75</b>		

SPESE (A.G.: 2 - RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale)

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>							
<b>05.02</b>	<b>Programma</b>	<b>02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>					
<b>05.02.1</b>	<b>Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>					
	<b>Macroaggregato</b>	<b>103 Acquisto di beni e servizi</b>					
<b>30 / 1476 / 1</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	0,00	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
SPESE MANTENIMENTO			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
BIBLIOTECA			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	500,00	500,00		
<b>30 / 1476 / 99</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	50,00	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
ACQUISTI BIBLIOTECA			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
(RIVISTE/PUBBLICAZIONI)			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	500,00	550,00		
<b>30 / 1488 / 1</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	250,00	previsione di competenza	657,40	500,00	500,00	500,00
SPESE MANTENIMENTO			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
VIDEOTECA			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	657,40	750,00		
<b>30 / 1488 / 99</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	150,00	previsione di competenza	200,00	200,00	200,00	200,00
ACQUISTI BIBLIOTECA (ALTRI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
BENI DI CONSUMO)			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	200,00	350,00		
<b>30 / 1506 / 99</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	200,00	previsione di competenza	200,00	200,00	200,00	200,00
ACQUISTI PER CONVEGNI,			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
MOSTRE, SPETTACOLI (c/o			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
Auditorium com.le)			previsione di cassa	200,00	400,00		
<b>30 / 1512 / 99</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	4.281,49	previsione di competenza	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
SPESE PER ORGANIZZAZIONE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
MANIFESTAZIONI E SPETTACOLI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
COMUNALI			previsione di cassa	10.762,03	12.281,49		

Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
SPESE (A.G.: 2 - RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>30 / 1514 / 99</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	1.231,93	previsione di competenza	3.500,00	3.500,00	1.000,00	1.000,00
INIZIATIVE CULTURALI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	5.941,05	4.731,93		
<hr/>							
<b>Macroaggregato</b>	<b>104 Trasferimenti correnti</b>						
<b>50 / 1510 / 99</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	4.000,00	previsione di competenza	9.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI CULTURALI TERRITORIALI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	11.500,00	11.000,00		
<hr/>							
<b>05.02.2 Titolo</b>	<b>2 Spese in conto capitale</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>						
<b>5740 / 2480 / 99</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	0,00	previsione di competenza	3.500,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
ACQUISTO LIBRI BIBLIOTECA			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	4.336,20	2.000,00		
<b>5740 / 3010 / 99</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	0,00	previsione di competenza	2.100,00	500,00	500,00	500,00
ATTREZZATURE PER BIBLIOTECA E VIDEOTECA			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	2.673,00	500,00		
<hr/>							
<b>Totale Programma</b>	<b>02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>	<b>10.163,42</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>28.157,40</b>	<b>22.900,00</b>	<b>20.400,00</b>	<b>20.400,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>37.269,68</b>	<b>33.063,42</b>		
<hr/>							
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>	<b>10.163,42</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>28.157,40</b>	<b>22.900,00</b>	<b>20.400,00</b>	<b>20.400,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>37.269,68</b>	<b>33.063,42</b>		

Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
 SPESE (A.G.: 2 - RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>							
<b>06.01 Programma</b>		<b>01 Sport e tempo libero</b>					
<b>06.01.1 Titolo</b>		<b>1 Spese correnti</b>					
<b>Macroaggregato</b>		<b>103 Acquisto di beni e servizi</b>					
<b>30 / 1456 / 1</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	14.821,51	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	15.000,00	10.000,00 <i>(0,00)</i>	10.000,00 <i>(0,00)</i>	10.000,00 <i>(0,00)</i>
<b>SPESE MANTENIMENTO     PALESTRE COMUNALI (SERVIZI     AUSILIARI)</b>			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	22.259,97	24.821,51		
<b>30 / 1456 / 99</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	49.722,57	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	71.500,00	55.000,00 <i>(0,00)</i>	55.000,00 <i>(0,00)</i>	55.000,00 <i>(0,00)</i>
<b>SPESE MANTENIMENTO     PALESTRE COMUNALI (UTENZE     E CANONI)</b>			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	87.231,89	104.722,57		
<b>30 / 1826 / 1</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	61,49	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	500,00	500,00 <i>(0,00)</i>	500,00 <i>(0,00)</i>	500,00 <i>(0,00)</i>
<b>SPESE MANTENIMENTO CAMPI     DI CALCIO (UTENZE E CANONI)</b>			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	500,00	561,49		
<b>30 / 1826 / 99</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	4.539,34	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	6.000,00	6.000,00 <i>(0,00)</i>	6.000,00 <i>(0,00)</i>	6.000,00 <i>(0,00)</i>
<b>SPESE MANTENIMENTO     IMPIANTI SPORTIVI (UTENZE E     CANONI)</b>			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	7.809,46	10.539,34		
<b>30 / 1831 / 99</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	150,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	200,00	100,00 <i>(0,00)</i>	400,00 <i>(0,00)</i>	400,00 <i>(0,00)</i>
<b>SPESE PROMOZIONE,     DIFFUSIONE SPORT</b>			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	200,00	250,00		
<b>Macroaggregato</b>		<b>104 Trasferimenti correnti</b>					
<b>50 / 1826 / 3</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	8.333,33	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	25.000,00	25.000,00 <i>(0,00)</i>	25.000,00 <i>(0,00)</i>	25.000,00 <i>(0,00)</i>
<b>TRASFERIMENTO FONDI ALLA     SOCIETA' SPORTIVA U.S.     GAGLIANICO PER GESTIONE     CAMPI DI CALCIO</b>			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	25.000,00	33.333,33		

Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
 SPESE (A.G.: 2 - RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>50 / 1830 / 99</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	0,00	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
CONTRIBUTI PER INIZIATIVE RICREATIVE E SPORTIVE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	5.000,00	5.000,00		
<b>50 / 1833 / 99</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	0,00	previsione di competenza	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
PROGETTO BENESSERE E SALUTE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	2.500,00	2.500,00		
<b>Totale Programma</b>	<b>01 Sport e tempo libero</b>	<b>77.628,24</b>	previsione di competenza	<b>125.700,00</b>	<b>104.100,00</b>	<b>104.400,00</b>	<b>104.400,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>150.501,32</b>	<b>181.728,24</b>		
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>06 Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	<b>77.628,24</b>	previsione di competenza	<b>125.700,00</b>	<b>104.100,00</b>	<b>104.400,00</b>	<b>104.400,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>150.501,32</b>	<b>181.728,24</b>		



Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
 SPESE (A.G.: 2 - RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>							
<b>09.02</b>	<b>Programma</b>	<b>02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</b>					
<b>09.02.1</b>	<b>Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>					
	<b>Macroaggregato</b>	<b>103 Acquisto di beni e servizi</b>					
<b>30 / 1808 / 20</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	0,00	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	613,89	500,00		
<b>Totale</b>	<b>Programma</b>	<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>613,89</b>	<b>500,00</b>		
<b>09.03</b>	<b>Programma</b>	<b>03 Rifiuti</b>					
<b>09.03.1</b>	<b>Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>					
	<b>Macroaggregato</b>	<b>103 Acquisto di beni e servizi</b>					
<b>30 / 1744 / 1</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	1.159,85	previsione di competenza	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00
			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.605,88	2.459,85		
<b>Totale</b>	<b>Programma</b>	<b>1.159,85</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>1.300,00</b>	<b>1.300,00</b>	<b>1.300,00</b>	<b>1.300,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>1.605,88</b>	<b>2.459,85</b>		
<b>09.06</b>	<b>Programma</b>	<b>06 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche</b>					
<b>09.06.1</b>	<b>Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>					
	<b>Macroaggregato</b>	<b>103 Acquisto di beni e servizi</b>					
<b>30 / 1186 / 12</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	0,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.000,00	1.000,00		

Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
 SPESE (A.G.: 2 - RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>Totale Programma</b>	<b>06 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche</b>	<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>		
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	<b>1.159,85</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>2.800,00</b>	<b>2.800,00</b>	<b>2.800,00</b>	<b>2.800,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>3.219,77</b>	<b>3.959,85</b>		

Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
 SPESE (A.G.: 2 - RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>MISSIONE</b>	<b>10 Trasporti e diritto alla mobilità</b>						
<b>10.05 Programma</b>	<b>05 Viabilità e infrastrutture stradali</b>						
<b>10.05.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>101 Redditi da lavoro dipendente</b>						
<b>10 / 1921 / 99</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	12.208,16	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	22.000,00  (0,00)	24.000,00  (0,00)	24.000,00  (0,00)	24.000,00  (0,00)
STIPENDI ED ASSEGNI FISSI AL PERSONALE SERVIZIO VIABILITA				(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	22.360,49	36.208,16		
<b>10 / 1922 / 99</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	2.887,48	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	6.400,00  (0,00)	7.400,00  (0,00)	7.400,00  (0,00)	7.400,00  (0,00)
ONERI PREVIDENZIALI PERSONALE SERVIZIO VIABILITA				(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	6.554,43	10.287,48		
<b>10 / 1923 / 99</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	1.232,98	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	343,00  (0,00)	343,00  (0,00)	343,00  (0,00)	343,00  (0,00)
COMPETENZE E INDENNITA' ACCESSORIE PERSONALE SERVIZIO VIABILITA'				(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.451,57	1.575,98		
<b>Macroaggregato</b>	<b>102 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>						
<b>70 / 2100 / 11</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	1.071,14	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	2.000,00  (0,00)	2.500,00  (0,00)	2.500,00  (0,00)	2.500,00  (0,00)
IRAP SERVIZIO VIABILITA'				(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	2.215,62	3.571,14		
<b>Macroaggregato</b>	<b>103 Acquisto di beni e servizi</b>						
<b>30 / 1933 / 1</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	2.150,09	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	3.200,00  (0,00)	3.000,00  (0,00)	3.000,00  (0,00)	3.000,00  (0,00)
SPESE SEGNALETICA STRADALE (UTENZE E CANONI)				(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	3.233,50	5.150,09		
<b>30 / 1937 / 99</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	145.183,20	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	140.000,00  (0,00)	117.608,73  (0,00)	122.440,93  (0,00)	108.340,93  (0,00)
CONSUMO ENERGIA ELETTRICA PER PUBBLICA ILLUMINAZIONE				(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	251.636,45	262.791,93		

Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE (A.G.: 2 - RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale)

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>30 / 1938 / 99</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	43.288,39	previsione di competenza	47.000,00	43.405,00	43.405,00	43.405,00
SPESE GESTIONE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
MANUTENZIONE IMPIANTI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	101.158,96	86.693,39		
<b>Totale Programma</b>	<b>05 Viabilità e infrastrutture stradali</b>	<b>208.021,44</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>220.943,00</b>	<b>198.256,73</b>	<b>203.088,93</b>	<b>188.988,93</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>388.611,02</b>	<b>406.278,17</b>		
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>10 Trasporti e diritto alla mobilità</b>	<b>208.021,44</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>220.943,00</b>	<b>198.256,73</b>	<b>203.088,93</b>	<b>188.988,93</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>388.611,02</b>	<b>406.278,17</b>		

Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
 SPESE (A.G.: 2 - RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>MISSIONE</b>	<b>11 Soccorso civile</b>						
<b>11.01 Programma</b>	<b>01 Sistema di protezione civile</b>						
<b>11.01.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>103 Acquisto di beni e servizi</b>						
<b>30 / 1546 / 19</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	3.147,60	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00 <i>(0,00)</i>	0,00 <i>(0,00)</i>	0,00 <i>(0,00)</i>
INTERVENTI DI SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DEGLI UFFICI, DEGLI AMBIENTI E DEI MEZZI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	3.147,60	3.147,60		
<b>Totale Programma</b>	<b>01 Sistema di protezione civile</b>	<b>3.147,60</b>	<b>previsione di competenza</b> <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b> <i>0,00</i> <i>0,00</i>	<b>0,00</b> <i>0,00</i> <i>0,00</i>	<b>0,00</b> <i>0,00</i> <i>0,00</i>	<b>0,00</b> <i>0,00</i> <i>0,00</i>
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>11 Soccorso civile</b>	<b>3.147,60</b>	<b>previsione di competenza</b> <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b> <i>0,00</i> <i>0,00</i>	<b>0,00</b> <i>0,00</i> <i>0,00</i>	<b>0,00</b> <i>0,00</i> <i>0,00</i>	<b>0,00</b> <i>0,00</i> <i>0,00</i>
			previsione di cassa	3.147,60	3.147,60		

Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
 SPESE (A.G.: 2 - RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>MISSIONE</b>	<b>12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>						
<b>12.01 Programma</b>	<b>01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido</b>						
<b>12.01.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>101 Redditi da lavoro dipendente</b>						
<b>10 / 1771 / 99</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	30.510,06	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	55.500,00	57.500,00 (0,00) (0,00)	57.500,00 (0,00) (0,00)	57.500,00 (0,00) (0,00)
STIPENDI ED ASSEGNI FISSI AL PERSONALE ASILO NIDO			previsione di cassa	56.468,10	88.010,06		
<b>10 / 1772 / 1</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	1.315,59	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	2.500,00	2.500,00 (0,00) (0,00)	2.500,00 (0,00) (0,00)	2.500,00 (0,00) (0,00)
ONERI PREVIDENZIALI SU PRESTAZIONI DI LAVORO EXTRA TIME ASILO NIDO			previsione di cassa	3.108,39	3.815,59		
<b>10 / 1772 / 99</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	8.933,69	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	19.054,00	18.000,00 (0,00) (0,00)	18.000,00 (0,00) (0,00)	18.000,00 (0,00) (0,00)
ONERI PREVIDENZIALI PERSONALE ASILO NIDO			previsione di cassa	20.306,47	26.933,69		
<b>10 / 1773 / 1</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	2.806,16	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	10.000,00	10.000,00 (0,00) (0,00)	10.000,00 (0,00) (0,00)	10.000,00 (0,00) (0,00)
PRESTAZIONI DI LAVORO EXTRA-TIME ASILO NIDO			previsione di cassa	11.028,00	12.806,16		
<b>10 / 1773 / 99</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	2.440,46	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	1.240,00	1.240,00 (0,00) (0,00)	1.240,00 (0,00) (0,00)	1.240,00 (0,00) (0,00)
COMPETENZE E INDENNITA' ACCESSORIE PERSONALE ASILO NIDO			previsione di cassa	3.184,70	3.680,46		
<b>10 / 1774 / 99</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00 (0,00) (0,00)	600,00 (0,00) (0,00)	600,00 (0,00) (0,00)
MISSIONI PERSONALE ASILO NIDO			previsione di cassa	0,00	0,00		
<b>Macroaggregato</b>	<b>103 Acquisto di beni e servizi</b>						

Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
SPESE (A.G.: 2 - RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>30 / 1776 / 1</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	22.252,08	previsione di competenza	47.000,00	47.000,00	47.000,00	47.000,00
SERVIZI PER ASILO NIDO (UTENZE E CANONI)			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	62.584,91	69.252,08		
<b>Totale Programma</b>	<b>01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido</b>	<b>68.258,04</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>135.294,00</b>	<b>136.240,00</b>	<b>136.840,00</b>	<b>136.840,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>156.680,57</b>	<b>204.498,04</b>		
<b>12.03 Programma</b>	<b>03 Interventi per gli anziani</b>						
<b>12.03.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>103 Acquisto di beni e servizi</b>						
<b>30 / 1902 / 2</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	100,00	100,00
ACQUISTI PER INIZIATIVE A FAVORE DEGLI ANZIANI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	0,00	0,00		
<b>30 / 1902 / 3</b>	Ril. Fin. IVA Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	2.658,80	previsione di competenza	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
SERVIZI PER LA MENSA ANZIANI (CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO)			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	30.373,76	27.658,80		
<b>30 / 1902 / 20</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	0,00	previsione di competenza	225,00	0,00	300,00	300,00
SOGGIORNI CLIMATICI ANZIANI (TRASPORTO)			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	225,00	0,00		
<b>30 / 1902 / 99</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	150,00	previsione di competenza	5.675,00	5.300,00	5.500,00	5.500,00
INIZIATIVE A FAVORE DEGLI ANZIANI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	8.554,21	5.450,00		
<b>Totale Programma</b>	<b>03 Interventi per gli anziani</b>	<b>2.808,80</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>30.900,00</b>	<b>30.300,00</b>	<b>30.900,00</b>	<b>30.900,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>39.152,97</b>	<b>33.108,80</b>		
<b>12.04 Programma</b>	<b>04 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale</b>						

Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
SPESE (A.G.: 2 - RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>12.04.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>104 Trasferimenti correnti</b>						
<b>50 / 1889 / 19</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	626,50	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>	0,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>	0,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>
BUONI SPESA PER SOLIDARIETA' ALIMENTARE - COVID 19			previsione di cassa	9.774,50	626,50		
<b>50 / 1905 / 99</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	89.621,70	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	187.697,96	180.000,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>	180.000,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>	180.000,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>
CONTRIBUTI ISTITUZIONI VARIE PER SERVIZI SOCIALI			previsione di cassa	187.701,12	269.621,70		
<b>Totale Programma</b>	<b>04 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale</b>	<b>90.248,20</b>	<b>previsione di competenza</b> <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> <b>previsione di cassa</b>	<b>187.697,96</b>	<b>180.000,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>270.248,20</b>	<b>180.000,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>	<b>180.000,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>
<b>12.05 Programma</b>	<b>05 Interventi per le famiglie</b>						
<b>12.05.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>103 Acquisto di beni e servizi</b>						
<b>30 / 1889 / 4</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	1.000,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>	0,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>	0,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>
RETTE DI RICOVERO IN STRUTTURE PER ANZIANI E ALTRI SERVIZI CONNESSI			previsione di cassa	1.000,00	1.000,00		
<b>30 / 1889 / 23</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	534,36	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	100,00	100,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>	1.100,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>	1.100,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>
SERVIZI A FAVORE DELLE FAMIGLIE			previsione di cassa	634,36	634,36		
<b>30 / 1900 / 20</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	102,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	4.000,00	2.000,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>	5.000,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>	5.000,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>
PROGETTO MOLTIPLURALITA' E BENESSERE DEI CITTADINI			previsione di cassa	4.102,00	2.102,00		
<b>Macroaggregato</b>	<b>104 Trasferimenti correnti</b>						



Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
SPESE (A.G.: 2 - RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>50 / 1877 / 99</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	0,00	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
ESENZIONE TICKET PERSONE INDIGENTI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	500,00	500,00		
<b>50 / 1889 / 3</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	153,65	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
INTERVENTI A FAVORE DELLE FAMIGLIE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	153,65	153,65		
<b>50 / 1889 / 56</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	0,00	previsione di competenza	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
TRASFERIMENTO CONTRIBUTI REGIONALI A SOSTEGNO LOCAZIONE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	20.000,00	20.000,00		
<b>50 / 1906 / 99</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	0,00	previsione di competenza	0,00	500,00	500,00	500,00
CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI NON PROFIT			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	0,00	500,00		
<b>Totale Programma</b>	<b>05 Interventi per le famiglie</b>	<b>1.790,01</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>24.600,00</b>	<b>23.100,00</b>	<b>27.100,00</b>	<b>27.100,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>26.390,01</b>	<b>24.890,01</b>		
<b>12.09 Programma</b>	<b>09 Servizio necroscopico e cimiteriale</b>						
<b>12.09.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>101 Redditi da lavoro dipendente</b>						
<b>10 / 1651 / 99</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	13.194,51	previsione di competenza	24.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00
STIPENDI ED ASSEGNI FISSI PERSONALE SERVIZIO NECROSCOPICO			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	24.224,63	37.194,51		
<b>10 / 1652 / 99</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	2.992,17	previsione di competenza	7.200,00	7.200,00	7.200,00	7.200,00
ONERI PREVIDENZIALI PERSONALE SERVIZIO NECROSCOPICO			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	7.205,59	10.192,17		

Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
 SPESE (A.G.: 2 - RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>10 / 1653 / 99</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	1.800,54	previsione di competenza	700,00	700,00	700,00	700,00
COMPETENZE E INDENNITA' ACCESSORIE PERSONALE			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
SERVIZIO NECROSCOPICO			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.847,30	2.500,54		
<b>Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>							
<b>70 / 2100 / 15</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	1.037,77	previsione di competenza	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
IRAP SERVIZIO NECROSCOPICO			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	2.566,15	3.537,77		
<b>Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi</b>							
<b>30 / 1659 / 99</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	250,00	previsione di competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
ACQUISTO FERETRI E TRASPORTO SALME			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.750,00	1.750,00		
<b>Totale Programma</b>	<b>09 Servizio necroscopico e cimiteriale</b>	<b>19.274,99</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>35.900,00</b>	<b>35.900,00</b>	<b>35.900,00</b>	<b>35.900,00</b>
			<i>di cui gia' impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>37.593,67</b>	<b>55.174,99</b>		
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	<b>182.380,04</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>414.391,96</b>	<b>405.540,00</b>	<b>410.740,00</b>	<b>410.740,00</b>
			<i>di cui gia' impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>457.292,84</b>	<b>587.920,04</b>		

Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
 SPESE (A.G.: 2 - RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>MISSIONE</b>	<b>13</b>	<b>Tutela della salute</b>					
<b>13.07 Programma</b>	<b>07</b>	<b>Ulteriori spese in materia sanitaria</b>					
<b>13.07.1 Titolo</b>	<b>1</b>	<b>Spese correnti</b>					
<b>Macroaggregato</b>	<b>103</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>					
<b>30 / 1630 / 1</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	0,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
SPESA PER SERVIZIO CUSTODIA			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
CANI E CONTROLLO COLONIE			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
FELINE			previsione di cassa	1.000,00	1.000,00		
<b>Macroaggregato</b>	<b>104</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>					
<b>50 / 1630 / 99</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	770,34	previsione di competenza	5.700,00	5.700,00	5.700,00	5.700,00
CONTRIBUTO SERVIZIO CANILE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	7.627,50	6.470,34		
<b>Totale Programma</b>	<b>07</b>	<b>770,34</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>6.700,00</b>	<b>6.700,00</b>	<b>6.700,00</b>	<b>6.700,00</b>
	<b>sanitaria</b>		<i>di cui già impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>8.627,50</b>	<b>7.470,34</b>		
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>13</b>	<b>770,34</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>6.700,00</b>	<b>6.700,00</b>	<b>6.700,00</b>	<b>6.700,00</b>
	<b>Tutela della salute</b>		<i>di cui già impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>8.627,50</b>	<b>7.470,34</b>		

Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
 SPESE (A.G.: 2 - RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>MISSIONE</b>	<b>14 Sviluppo economico e competitività</b>						
<b>14.02 Programma</b>	<b>02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori</b>						
<b>14.02.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>104 Trasferimenti correnti</b>						
<b>50 / 2020 / 50</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	1.000,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
CONTRIBUTO BIELLA IMPRESA - DIGITAL COMMERCE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.000,00	2.000,00		
<b>Totale Programma</b>	<b>02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori</b>	<b>1.000,00</b>	previsione di competenza	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>1.000,00</b>	<b>2.000,00</b>		
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>14 Sviluppo economico e competitività</b>	<b>1.000,00</b>	previsione di competenza	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>1.000,00</b>	<b>2.000,00</b>		

Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
 SPESE (A.G.: 2 - RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>MISSIONE</b>	<b>15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>						
<b>15.01 Programma</b>	<b>01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro</b>						
<b>15.01.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>104 Trasferimenti correnti</b>						
<b>50 / 1889 / 34</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	7.850,15	previsione di competenza	4.522,19	2.500,00	2.500,00	2.500,00
COMPARTICIPAZIONE SPESE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
CENTRO PER L'IMPIEGO			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	12.372,34	10.350,15		
<b>Totale Programma</b>	<b>01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro</b>	<b>7.850,15</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>4.522,19</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>12.372,34</b>	<b>10.350,15</b>		
<b>15.03 Programma</b>	<b>03 Sostegno all'occupazione</b>						
<b>15.03.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>103 Acquisto di beni e servizi</b>						
<b>30 / 1889 / 24</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	5.116,69	previsione di competenza	8.800,00	16.500,00	1.000,00	1.000,00
PROGETTO PER FORME DI LAVORO OCCASIONALE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
ACCESSORIO			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	8.800,00	21.616,69		
<b>Totale Programma</b>	<b>03 Sostegno all'occupazione</b>	<b>5.116,69</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>8.800,00</b>	<b>16.500,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>8.800,00</b>	<b>21.616,69</b>		
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>	<b>12.966,84</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>13.322,19</b>	<b>19.000,00</b>	<b>3.500,00</b>	<b>3.500,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>21.172,34</b>	<b>31.966,84</b>		

Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
 SPESE (A.G.: 2 - RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTUALI TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>MISSIONE</b>	<b>99 Servizi per conto terzi</b>						
<b>99.01 Programma</b>	<b>01 Servizi per conto terzi - Partite di giro</b>						
<b>99.01.7 Titolo</b>	<b>7 Uscite per conto terzi e partite di giro</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>701 Uscite per partite di giro</b>						
<b>13530 / 5001 / 99</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	40.960,02	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	100.000,00 <i>(0,00)</i>	100.000,00 <i>(0,00)</i>	100.000,00 <i>(0,00)</i>	100.000,00 <i>(0,00)</i>
VERSAMENTO RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	100.089,44	140.960,02		
<b>13530 / 5002 / 99</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	55.702,21	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	200.000,00 <i>(0,00)</i>	200.000,00 <i>(0,00)</i>	200.000,00 <i>(0,00)</i>	200.000,00 <i>(0,00)</i>
VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI (SU REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE)			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	200.000,00	255.702,21		
<b>13530 / 5003 / 99</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	3.445,32	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	10.000,00 <i>(0,00)</i>	10.000,00 <i>(0,00)</i>	10.000,00 <i>(0,00)</i>	10.000,00 <i>(0,00)</i>
VERSAMENTO ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER C/TERZI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	10.403,56	13.445,32		
<b>Macroaggregato</b>	<b>702 Uscite per conto terzi</b>						
<b>13570 / 5015 / 99</b>	Ag-RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale	4.256,87	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	10.000,00 <i>(0,00)</i>	10.000,00 <i>(0,00)</i>	10.000,00 <i>(0,00)</i>	10.000,00 <i>(0,00)</i>
SERVIZI PER CONTO TERZI - TRASFERIMENTI AL MINISTERO PER CARTA IDENTITA' ELETTRONICA			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	16.212,30	14.256,87		
<b>Totale Programma</b>	<b>01 Servizi per conto terzi - Partite di giro</b>	<b>104.364,42</b>	<b>previsione di competenza</b> <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>320.000,00</b> <i>0,00</i> <i>0,00</i>	<b>320.000,00</b> <i>0,00</i> <i>0,00</i>	<b>320.000,00</b> <i>0,00</i> <i>0,00</i>	<b>320.000,00</b> <i>0,00</i> <i>0,00</i>
			previsione di cassa	<b>326.705,30</b>	<b>424.364,42</b>		
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>99 Servizi per conto terzi</b>	<b>104.364,42</b>	<b>previsione di competenza</b> <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>320.000,00</b> <i>0,00</i> <i>0,00</i>	<b>320.000,00</b> <i>0,00</i> <i>0,00</i>	<b>320.000,00</b> <i>0,00</i> <i>0,00</i>	<b>320.000,00</b> <i>0,00</i> <i>0,00</i>
			previsione di cassa	<b>326.705,30</b>	<b>424.364,42</b>		

Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
 SPESE (A.G.: 2 - RSEGR.Responsabile Segreteria/Personale)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI	
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026	
<b>TOTALE MISSIONI</b>		<b>1.193.730,21</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>2.244.300,29</b>	<b>2.117.879,03</b>	<b>2.093.761,23</b>	<b>2.079.661,23</b>	
			<i>di cui già' impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	
			<b>previsione di cassa</b>	<b>2.685.846,41</b>	<b>3.311.609,24</b>			

Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
SPESE (A.G.: 3 - TEC.Servizio tecnico)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>MISSIONE</b>	<b>01 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>						
<b>01.02 Programma</b>	<b>02 Segreteria generale</b>						
<b>01.02.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>102 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>						
<b>70 / 1059 / 1</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	1.045,12	previsione di competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
SPESA PER GARE APPALTO E CONTRATTI (IMPOSTE E TASSE)			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	3.126,00	4.045,12		
<b>Macroaggregato</b>	<b>103 Acquisto di beni e servizi</b>						
<b>30 / 1059 / 99</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	65,00	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
SPESA GARE APPALTO E CONTRATTI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	2.030,00	2.065,00		
<b>Totale Programma</b>	<b>02 Segreteria generale</b>	<b>1.110,12</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>5.156,00</b>	<b>6.110,12</b>		
<b>01.05 Programma</b>	<b>05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>						
<b>01.05.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>103 Acquisto di beni e servizi</b>						
<b>30 / 1065 / 1</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	0,00	previsione di competenza	500,00	0,00	0,00	0,00
SPESA VESTIARIO PERSONALE SERVIZIO MANUTENZIONE PATRIMONIO			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	500,00	0,00		
<b>30 / 1156 / 1</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	13.075,81	previsione di competenza	14.680,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
SPESA MANUTENZIONE ORDINARIA PATRIMONIO E IMPIANTI (MANUTENZIONE ORDINARIA)			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	19.632,72	19.075,81		



Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
SPESE (A.G.: 3 - TEC.Servizio tecnico)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>30 / 1156 / 99</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	2.131,29	previsione di competenza	4.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
SPESE MANTENIMENTO			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
GESTIONE PATRIMONIO (ACQUISTI)			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	5.577,34	5.631,29		
<b>30 / 1537 / 11</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	1.329,54	previsione di competenza	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
SPESE MANTENIMENTO CASE DI PROPRIETA' (MANUTENZIONE ORDINARIA)			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	5.077,04	5.329,54		
<hr/>							
<b>01.05.2 Titolo</b>	<b>2 Spese in conto capitale</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>						
<b>5740 / 3007 / 99</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	1.367,30	previsione di competenza	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO SEDE MUNICIPALE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.367,30	2.867,30		
<b>5740 / 3012 / 2</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	4.077,00	previsione di competenza	4.100,00	500,00	500,00	500,00
ARREDI E AUDITORIUM			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	4.169,00	4.577,00		
<b>5740 / 3012 / 99</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	260,00	previsione di competenza	600,00	500,00	500,00	500,00
SISTEMAZIONE AUDITORIUM			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.100,00	760,00		
<b>5740 / 3014 / 99</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	391.981,46	previsione di competenza	385.460,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO IMMOBILIARE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	536.198,02	395.981,46		
<b>5740 / 3015 / 99</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	5.482,30	previsione di competenza	9.500,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
MANUTENZIONE IMMOBILI DI PROPRIETA' DESTINATI A EDILIZIA RESIDENZIALE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	23.446,73	9.482,30		

Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
SPESE (A.G.: 3 - TEC.Servizio tecnico)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>6130 / 7013 / 1</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	0,00	previsione di competenza	0,00	50.000,00	0,00	0,00
PNRR MISURA M2 C4 INT. 2.2			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
CUP I83I22000240006 MUNICIPIO			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
VIA VENTI SETTEMBRE, 10 - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO MUNICIPIO			previsione di cassa	0,00	50.000,00		
<b>Totale Programma</b>	<b>05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>	<b>419.704,70</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>423.340,00</b>	<b>74.000,00</b>	<b>24.000,00</b>	<b>24.000,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	<b>597.068,15</b>	<b>493.704,70</b>		
<b>01.06 Programma</b>	<b>06 Ufficio tecnico</b>						
<b>01.06.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>103 Acquisto di beni e servizi</b>						
<b>30 / 1040 / 25</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	64,00	previsione di competenza	300,00	300,00	300,00	300,00
SPESE CORSI AGGIORNAMENTO PERSONALE SERVIZIO TECNICO			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	364,00	364,00		
<b>30 / 1043 / 10</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	1.205,28	previsione di competenza	300,00	100,00	500,00	500,00
ACQUISTO D.P.I. DISPOSITIVI PROTEZIONE INDIVIDUALE (D.LGS. 626/94)			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	1.305,28	1.305,28		
<b>30 / 1074 / 5</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	3.843,00	previsione di competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
SERVIZI INFORMATICI PER UFFICIO TECNICO			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	4.098,00	6.843,00		
<b>30 / 1086 / 99</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	36.332,99	previsione di competenza	17.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
PREST. PROFESS.,STUDI, CONSULENZE, D.L.			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	61.723,03	44.332,99		
<b>30 / 1087 / 1</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	4.966,12	previsione di competenza	2.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
PRESTAZIONE DI SERVIZI DIVERSI PER UFFICIO TECNICO			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	7.275,62	9.966,12		

Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
SPESE (A.G.: 3 - TEC.Servizio tecnico)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>30 / 1087 / 99</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	441,90	previsione di competenza	800,00	800,00	800,00	800,00
ACQUISTI UFFICIO TECNICO			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	800,00	1.241,90		
<hr/>							
<b>01.06.2</b>	<b>Titolo</b>		<b>2 Spese in conto capitale</b>				
	<b>Macroaggregato</b>		<b>202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>				
<b>5740 / 3024 / 99</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	0,00	previsione di competenza	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
ACQUISTO ATTREZZATURE PER UFFICIO TECNICO			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	0,00	1.000,00		
<b>5740 / 3205 / 99</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	0,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
ACQUISTO ATTREZZATURE PER MAGAZZINO COMUNALE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.000,00	1.000,00		
<hr/>							
	<b>Macroaggregato</b>		<b>205 Altre spese in conto capitale</b>				
<b>5770 / 3604 / 99</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	0,00	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
RESTITUZIONE CONTRIBUTI URBANIZZAZIONE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	2.000,00	2.000,00		
<hr/>							
<b>Totale Programma</b>	<b>06 Ufficio tecnico</b>	<b>46.853,29</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>26.400,00</b>	<b>21.200,00</b>	<b>21.600,00</b>	<b>21.600,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>78.565,93</b>	<b>68.053,29</b>		
<hr/>							
<b>01.11</b>	<b>Programma</b>		<b>11 Altri servizi generali</b>				
<b>01.11.1</b>	<b>Titolo</b>		<b>1 Spese correnti</b>				
	<b>Macroaggregato</b>		<b>102 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>				
<b>70 / 1056 / 3</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	22,29	previsione di competenza	170,00	100,00	100,00	100,00
SPESE GESTIONE AUTOMEZZI COMUNALI (TASSA AUTOMOBILISTICA)			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	170,00	122,29		
<hr/>							
	<b>Macroaggregato</b>		<b>103 Acquisto di beni e servizi</b>				

Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
SPESE (A.G.: 3 - TEC.Servizio tecnico)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
<b>30 / 1056 / 1</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	331,80	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
SPESE GESTIONE AUTOMEZZI COMUNALI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.515,84	1.331,80		
<b>30 / 1056 / 99</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	785,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
SPESE GESTIONE AUTOMEZZI COMUNALI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.000,00	1.785,00		
<b>30 / 1073 / 99</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	0,00	previsione di competenza	4.245,05	1.900,00	1.900,00	1.900,00
SPESE DIRITTI CONCESSIONE ANAS E F.S. SPA			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	4.245,05	1.900,00		
<hr/>							
<b>Macroaggregato</b>	<b>110 Altre spese correnti</b>						
<b>70 / 1044 / 1</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	0,00	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
FRANCHIGIA FRONTALE PER SINISTRI COPERTI DAL POLIZZA R.C.			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	2.000,00	2.000,00		
<b>70 / 1056 / 2</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	0,00	previsione di competenza	450,00	450,00	450,00	450,00
SPESE GESTIONE AUTOMEZZI COMUNALI (ASSICURAZIONI)			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	450,00	450,00		
<hr/>							
<b>Totale Programma</b>	<b>11 Altri servizi generali</b>	<b>1.139,09</b>	previsione di competenza	<b>8.865,05</b>	<b>6.450,00</b>	<b>6.450,00</b>	<b>6.450,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>9.380,89</b>	<b>7.589,09</b>		
<hr/>							
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>01 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	<b>468.807,20</b>	previsione di competenza	<b>463.605,05</b>	<b>106.650,00</b>	<b>57.050,00</b>	<b>57.050,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>690.170,97</b>	<b>575.457,20</b>		

Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
SPESE (A.G.: 3 - TEC.Servizio tecnico)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>MISSIONE</b>	<b>04 Istruzione e diritto allo studio</b>						
<b>04.01 Programma</b>	<b>01 Istruzione prescolastica</b>						
<b>04.01.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>103 Acquisto di beni e servizi</b>						
<b>30 / 1346 / 21</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	1.258,29	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
SPESA MANTENIMENTO E			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
FUNZIONAMENTO SCUOLA			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
DELL'INFANZIA			previsione di cassa	2.724,07	3.258,29		
(MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI)							
<b>04.01.2 Titolo</b>	<b>2 Spese in conto capitale</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>						
<b>5740 / 3125 / 99</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	28.370,62	previsione di competenza	1.500,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
MANUTENZIONE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
STRAORDINARIA SCUOLA			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
INFANZIA			previsione di cassa	28.370,62	30.370,62		
<b>Totale Programma</b>	<b>01 Istruzione prescolastica</b>	<b>29.628,91</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>3.500,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>31.094,69</b>	<b>33.628,91</b>		
<b>04.02 Programma</b>	<b>02 Altri ordini di istruzione non universitaria</b>						
<b>04.02.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>103 Acquisto di beni e servizi</b>						
<b>30 / 1366 / 21</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	2.177,52	previsione di competenza	2.800,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00
SPESA MANTENIMENTO,			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
FUNZIONAMENTO SCUOLA			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
PRIMARIA (MANUTENZIONE			previsione di cassa	4.154,76	4.977,52		
ORDINARIA E RIPARAZIONI)							
<b>30 / 1386 / 11</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	1.524,84	previsione di competenza	2.800,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00

Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
SPESE (A.G.: 3 - TEC.Servizio tecnico)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
SPESE MANTENIMENTO, FUNZIONAMENTO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO (MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI)			<i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa		(0,00) (0,00) 3.349,92	(0,00) (0,00)	(0,00) (0,00)
<b>04.02.2 Titolo</b>	<b>2 Spese in conto capitale</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>						
<b>5740 / 3136 / 99</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	167.868,27	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	155.700,00	2.000,00 (0,00) (0,00) 172.719,00	2.000,00 (0,00) (0,00)	2.000,00 (0,00) (0,00)
<b>5740 / 3137 / 99</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	2.000,00	2.000,00 (0,00) (0,00) 2.000,00	2.000,00 (0,00) (0,00)	2.000,00 (0,00) (0,00)
<b>5740 / 3145 / 99</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	229,45	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	1.000,00 (0,00) (0,00) 229,45	1.000,00 (0,00) (0,00)	1.000,00 (0,00) (0,00)
<b>5740 / 3147 / 99</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	75.640,12	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	80.101,96	2.000,00 (0,00) (0,00) 82.639,56	2.000,00 (0,00) (0,00)	2.000,00 (0,00) (0,00)
<b>5740 / 3148 / 99</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	13.770,14	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	26.900,00	2.000,00 (0,00) (0,00) 26.900,00	2.000,00 (0,00) (0,00)	2.000,00 (0,00) (0,00)
<b>Totale Programma</b>	<b>02 Altri ordini di istruzione non universitaria</b>	<b>261.210,34</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	<b>270.301,96</b>	<b>14.600,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>291.992,69</b>	<b>14.600,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>	<b>14.600,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>
<b>04.06 Programma</b>	<b>06 Servizi ausiliari all'istruzione</b>						
<b>04.06.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						

Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
SPESE (A.G.: 3 - TEC.Servizio tecnico)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>Macroaggregato</b>	<b>102 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>						
<b>70 / 1807 / 3</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	100,00	previsione di competenza	100,00	100,00	100,00	100,00
			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	100,00	200,00		
<b>Macroaggregato</b>	<b>103 Acquisto di beni e servizi</b>						
<b>30 / 1416 / 31</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	1.278,40	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.344,18	1.778,40		
<b>Totale Programma</b>	<b>06 Servizi ausiliari all'istruzione</b>	<b>1.378,40</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>600,00</b>	<b>600,00</b>	<b>600,00</b>	<b>600,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>1.444,18</b>	<b>1.978,40</b>		
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>04 Istruzione e diritto allo studio</b>	<b>292.217,65</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>274.401,96</b>	<b>19.200,00</b>	<b>19.200,00</b>	<b>19.200,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>324.531,56</b>	<b>311.417,65</b>		

Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
SPESE (A.G.: 3 - TEC.Servizio tecnico)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>							
<b>06.01</b>	<b>Programma</b>	<b>01 Sport e tempo libero</b>					
<b>06.01.1</b>	<b>Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>					
	<b>Macroaggregato</b>	<b>103 Acquisto di beni e servizi</b>					
<b>30 / 1456 / 2</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	637,84	previsione di competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	2.330,72	2.137,84		
<b>30 / 1826 / 2</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	195,40	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	500,00	695,40		
<b>30 / 1826 / 10</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	679,03	previsione di competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.994,81	2.179,03		
<b>30 / 1826 / 11</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	0,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.888,47	1.000,00		
<b>30 / 1826 / 12</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	2.973,40	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	5.495,57	7.973,40		
<b>30 / 1834 / 1</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	353,02	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	743,42	353,02		
<b>06.01.2</b>	<b>Titolo</b>	<b>2 Spese in conto capitale</b>					
	<b>Macroaggregato</b>	<b>202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>					



Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
SPESE (A.G.: 3 - TEC.Servizio tecnico)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>70 / 7012 / 1</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	0,00	previsione di competenza	50.000,00	0,00	0,00	0,00
PNRR MISURA M2 C4 INT. 2.2			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
CUP I84J23000230006			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE A SERVIZIO DEL CENTRO SPORTIVO "MILLER RAVA"			previsione di cassa	50.000,00	0,00		
<b>5740 / 3176 / 99</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	0,00	previsione di competenza	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
ACQUISTO ATTREZZATURE SPORTIVE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	0,00	1.500,00		
<b>5740 / 3407 / 99</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	3.445,51	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	5.445,51	5.445,51		
<b>5740 / 3408 / 99</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	6.186,62	previsione di competenza	77.400,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA CAMPO DI CALCIO			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	93.725,61	8.186,62		
<b>Totale Programma 01 Sport e tempo libero</b>		<b>14.470,82</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>138.900,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>162.124,11</b>	<b>29.470,82</b>		
<b>TOTALE MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>		<b>14.470,82</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>138.900,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>162.124,11</b>	<b>29.470,82</b>		

Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
SPESE (A.G.: 3 - TEC.Servizio tecnico)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>MISSIONE</b>	<b>08</b>	<b>Aspetto del territorio ed edilizia abitativa</b>					
<b>08.01 Programma</b>	<b>01</b>	<b>Urbanistica e assetto del territorio</b>					
<b>08.01.2 Titolo</b>	<b>2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>					
<b>Macroaggregato</b>	<b>202</b>	<b>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>					
<b>5740 / 3241 / 99</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	3.000,00	3.000,00 <i>(0,00)</i>	3.000,00 <i>(0,00)</i>	3.000,00 <i>(0,00)</i>
INDENNITÀ A COMPENSAZIONE DELLA REITERAZIONE DI VINCOLI URBANISTICI NEL PRG			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	3.000,00	3.000,00		
<b>5740 / 3255 / 99</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	1.801,70	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	8.500,00	0,00 <i>(0,00)</i>	0,00 <i>(0,00)</i>	0,00 <i>(0,00)</i>
SPESA PER VARIANTE PIANO REGOLATORE P.R.G.C.			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	10.301,70	1.801,70		
<b>5740 / 3388 / 99</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	1.789,74	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	16.700,00	3.000,00 <i>(0,00)</i>	3.000,00 <i>(0,00)</i>	3.000,00 <i>(0,00)</i>
ACQUISTO DI STRUTTURE PER ARREDO URBANO			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	17.373,44	4.789,74		
<b>Macroaggregato</b>	<b>203</b>	<b>Contributi agli investimenti</b>					
<b>5750 / 3603 / 99</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	2.600,00	2.600,00 <i>(0,00)</i>	2.600,00 <i>(0,00)</i>	2.600,00 <i>(0,00)</i>
CONTRIBUTI RIQUALIFICAZIONE URBANA EDILIZIA PRIVATA			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	2.600,00	2.600,00		
<b>Totale Programma</b>	<b>01</b>	<b>Urbanistica e assetto del territorio</b>	<b>3.591,44</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>30.800,00</b>	<b>8.600,00</b>	<b>8.600,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	33.275,14	12.191,44		
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>08</b>	<b>Aspetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	<b>3.591,44</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>30.800,00</b>	<b>8.600,00</b>	<b>8.600,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	33.275,14	12.191,44		

Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
SPESE (A.G.: 3 - TEC.Servizio tecnico)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>							
<b>09.01</b>	<b>Programma</b>	<b>01 Difesa del suolo</b>					
<b>09.01.2</b>	<b>Titolo</b>	<b>2 Spese in conto capitale</b>					
	<b>Macroaggregato</b>	<b>202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>					
<b>5740 / 3385 / 99</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	1.402,02	previsione di competenza	479.845,29	479.845,29	0,00	0,00
INTERVENTI DI MITIGAZIONE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
RISCHIO IDRAULICO			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	481.247,31	481.247,31		
<b>Totale Programma</b>	<b>01 Difesa del suolo</b>	<b>1.402,02</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>479.845,29</b>	<b>479.845,29</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>481.247,31</b>	<b>481.247,31</b>		
<b>09.02</b>	<b>Programma</b>	<b>02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</b>					
<b>09.02.1</b>	<b>Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>					
	<b>Macroaggregato</b>	<b>103 Acquisto di beni e servizi</b>					
<b>30 / 1808 / 1</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	168,74	previsione di competenza	300,00	300,00	300,00	300,00
ACQUISTI PER PARCHI E			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
GIARDINI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	363,73	468,74		
<b>30 / 1808 / 3</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	257,35	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
ACQUISTI CONNESSI AD			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
ATTIVITA' DI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
SENSIBILIZZAZIONE			previsione di cassa	707,35	757,35		
AMBIENTALE							
<b>30 / 1808 / 10</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	0,00	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
SPESE MANTENIMENTO PARCHI,			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
GIARDINI (MANUTENZIONE			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
ORDINARIA E RIPARAZIONI)			previsione di cassa	2.000,00	2.000,00		

Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
SPESE (A.G.: 3 - TEC.Servizio tecnico)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
<b>30 / 1808 / 99</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	41.777,24	previsione di competenza	50.000,00	48.000,00	48.000,00	48.000,00
SPESE MANTENIMENTO PARCHI, GIARDINI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	70.428,47	89.777,24		
<hr/>							
<b>Macroaggregato</b>	<b>104 Trasferimenti correnti</b>						
<b>50 / 1575 / 2</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	1.082,75	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
PROGETTO DI LOTTA BIOLOGICA DELLE ZANZARE (VERDE)			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.082,75	1.082,75		
<hr/>							
<b>09.02.2 Titolo</b>	<b>2 Spese in conto capitale</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>						
<b>5740 / 3308 / 99</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	10.919,00	previsione di competenza	10.920,20	2.000,00	2.000,00	2.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA AREE VERDI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	12.368,20	12.919,00		
<b>5740 / 3390 / 99</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	5.211,26	previsione di competenza	6.600,00	6.600,00	6.600,00	6.600,00
REALIZZAZIONE DI SPAZI DI VERDE ATTREZZATO E ARREDO URBANO			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	12.701,86	11.811,26		
<b>5740 / 3392 / 99</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	0,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
ACQUISTO ARREDI E GIOCHI GIARDINI PUBBLICI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.000,00	1.000,00		
<hr/>							
<b>Totale Programma</b>	<b>02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</b>	<b>59.416,34</b>	previsione di competenza	<b>71.320,20</b>	<b>60.400,00</b>	<b>60.400,00</b>	<b>60.400,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>100.652,36</b>	<b>119.816,34</b>		
<hr/>							
<b>09.03 Programma</b>	<b>03 Rifiuti</b>						
<b>09.03.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>103 Acquisto di beni e servizi</b>						

Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
 SPESE (A.G.: 3 - TEC.Servizio tecnico)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>30 / 1740 / 1</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	50,00	previsione di competenza	50,00	50,00	50,00	50,00
SPESE PER INTERVENTI DI RACCOLTA DIFFERENZIATA			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	50,00	100,00		
<b>30 / 1743 / 99</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	500,00	previsione di competenza	1.700,00	2.700,00	1.700,00	1.700,00
SPESE PER PROMOZIONE E DIFFUSIONE RACCOLTA DIFFERENZIATA			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	3.237,00	3.200,00		
<b>30 / 1744 / 99</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	0,00	previsione di competenza	50,00	50,00	50,00	50,00
ACQUISTO CONTENITORI PER RACCOLTA DIFFERENZIATA			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	50,00	50,00		
<b>Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti</b>							
<b>50 / 1737 / 99</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	0,00	previsione di competenza	7.500,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
CONTRIBUTO ORDINARIO AL COSRAB			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	14.510,59	10.000,00		
<b>09.03.2 Titolo</b>	<b>2 Spese in conto capitale</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>						
<b>5740 / 3372 / 99</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	5.031,13	previsione di competenza	800,00	0,00	0,00	0,00
ACQUISTO CONTENITORI SERVIZIO NETTEZZA URBANA			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	5.031,13	5.031,13		
<b>Totale Programma</b>	<b>03 Rifiuti</b>	<b>5.581,13</b>	previsione di competenza	<b>10.100,00</b>	<b>12.800,00</b>	<b>11.800,00</b>	<b>11.800,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>22.878,72</b>	<b>18.381,13</b>		
<b>09.06 Programma</b>	<b>06 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche</b>						
<b>09.06.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>103 Acquisto di beni e servizi</b>						

Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
SPESE (A.G.: 3 - TEC.Servizio tecnico)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>30 / 1186 / 1</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	1.244,40	previsione di competenza	900,00	900,00	900,00	900,00
CANONE LOCAZIONE IMPIANTO			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
DISTRIBUZIONE ACQUA			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.705,20	2.144,40		
<b>30 / 1186 / 2</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	3.579,46	previsione di competenza	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
SPESE MANUTENZIONE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
FONTANA (MANUTENZIONE			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
ORDINARIA E RIPARAZIONI)			previsione di cassa	5.426,42	7.579,46		
<b>30 / 1186 / 99</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	21.006,98	previsione di competenza	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
ACQUISTO MATERIALE DI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
CONSUMO PER FONTANA			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	22.893,29	26.506,98		
<hr/>							
<b>09.06.2 Titolo</b>	<b>2 Spese in conto capitale</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>						
<b>5740 / 3386 / 99</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	0,00	previsione di competenza	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
PROGETTO SVILUPPO RISORSA			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
IDRICA LOCALE			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	0,00	1.000,00		
<hr/>							
<b>Totale Programma</b>	<b>06 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche</b>	<b>25.830,84</b>	previsione di competenza	<b>10.400,00</b>	<b>11.400,00</b>	<b>11.400,00</b>	<b>11.400,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>30.024,91</b>	<b>37.230,84</b>		
<hr/>							
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	<b>92.230,33</b>	previsione di competenza	<b>571.665,49</b>	<b>564.445,29</b>	<b>83.600,00</b>	<b>83.600,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>634.803,30</b>	<b>656.675,62</b>		

Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
 SPESE (A.G.: 3 - TEC.Servizio tecnico)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>MISSIONE</b>	<b>10</b>	<b>Trasporti e diritto alla mobilità</b>					
<b>10.05 Programma</b>	<b>05</b>	<b>Viabilità e infrastrutture stradali</b>					
<b>10.05.1 Titolo</b>	<b>1</b>	<b>Spese correnti</b>					
<b>Macroaggregato</b>	<b>102</b>	<b>Imposte e tasse a carico dell'ente</b>					
<b>70 / 1927 / 3</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	200,00	previsione di competenza	200,00	200,00	200,00	200,00
SPESA GESTIONE AUTOMEZZI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
SERVIZIO VIABILITA' (TASSE AUTOMOBILISTICHE)			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	200,00	400,00		
<b>Macroaggregato</b>	<b>103</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>					
<b>30 / 1089 / 99</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	2.114,11	previsione di competenza	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
SPESA DIVERSE CANTIERE COMUNALE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	4.288,64	6.114,11		
<b>30 / 1925 / 1</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	0,00	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
SPESA VESTIARIO PERSONALE SERVIZIO VIABILITA'			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	500,00	500,00		
<b>30 / 1927 / 1</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	906,61	previsione di competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
SPESA GESTIONE AUTOMEZZI SERVIZIO VIABILITA' (MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI)			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	3.933,60	2.406,61		
<b>30 / 1927 / 99</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	3.873,79	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
SPESA GESTIONE AUTOMEZZI SERVIZIO VIABILITA' (ALTRI BENI DI CONSUMO)			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	6.015,05	8.873,79		
<b>30 / 1928 / 1</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	2.858,33	previsione di competenza	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE COMUNALI E SERVIZI CONNESSI ALLA VIABILITA'			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	18.723,33	14.858,33		

Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
SPESE (A.G.: 3 - TEC.Servizio tecnico)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>30 / 1928 / 99</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	968,00	previsione di competenza	10.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
MANUTENZIONE ORDINARIA			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
STRADE COMUNALI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	14.713,80	9.968,00		
<b>30 / 1932 / 99</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	0,00	previsione di competenza	0,00	400,00	400,00	400,00
INTERVENTI PER LA SICUREZZA			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
STRADALE A TUTELA UTENTI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
DEBOLI			previsione di cassa	0,00	400,00		
<b>30 / 1933 / 21</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	15.970,70	previsione di competenza	16.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
SPESE SEGNALETICA STRADALE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	25.580,95	25.970,70		
<b>30 / 1933 / 99</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	350,00	previsione di competenza	600,00	600,00	600,00	600,00
SPESE SEGNALETICA STRADALE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	600,00	950,00		
<b>30 / 1934 / 99</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	12.085,36	previsione di competenza	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00
SPESE RIMOZIONE NEVE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	28.151,27	28.085,36		
<hr/>							
<b>Macroaggregato</b>	<b>110 Altre spese correnti</b>						
<b>70 / 1927 / 2</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	530,29	previsione di competenza	2.677,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00
SPESE GESTIONE AUTOMEZZI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
SERVIZIO VIABILIT' A'			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
(ASSICURAZIONI)			previsione di cassa	2.677,00	2.830,29		
<hr/>							
<b>10.05.2 Titolo</b>	<b>2 Spese in conto capitale</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>						
<b>5740 / 3395 / 2</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	0,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
INTERVENTI DI MODERAZIONE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
DEL TRAFFICO			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.000,00	1.000,00		



Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
SPESE (A.G.: 3 - TEC.Servizio tecnico)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>5740 / 3395 / 99</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	27.885,18	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
PROVVEDIMENTI DI MIGLIORAMENTO RETE PEDONALE/CICLABILE E DI MODERAZIONE DEL TRAFFICO			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	35.238,10	32.885,18		
<b>5740 / 3474 / 99</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	15.714,98	previsione di competenza	10.800,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	145.226,98	18.714,98		
<b>5740 / 3479 / 99</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	16.100,34	previsione di competenza	538.000,00	255.000,00	5.000,00	5.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	549.769,34	271.100,34		
<b>5740 / 3496 / 99</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	0,00	previsione di competenza	28.779,80	1.000,00	1.000,00	1.000,00
ACQUISTO AUTOCARRO PER CANTONIERI COMUNALI E MANUTENZIONI STRAORDINARIE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	28.779,80	1.000,00		
<b>Totale Programma</b>	<b>05 Viabilità e infrastrutture stradali</b>	<b>99.557,69</b>	previsione di competenza	<b>652.056,80</b>	<b>326.500,00</b>	<b>76.500,00</b>	<b>76.500,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>865.397,86</b>	<b>426.057,69</b>		
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>10 Trasporti e diritto alla mobilità</b>	<b>99.557,69</b>	previsione di competenza	<b>652.056,80</b>	<b>326.500,00</b>	<b>76.500,00</b>	<b>76.500,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>865.397,86</b>	<b>426.057,69</b>		

Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
SPESE (A.G.: 3 - TEC.Servizio tecnico)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>MISSIONE</b>	<b>12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>						
<b>12.01 Programma</b>	<b>01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido</b>						
<b>12.01.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>103 Acquisto di beni e servizi</b>						
<b>30 / 1776 / 21</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	1.384,15	previsione di competenza	422,15	0,00	0,00	0,00
SERVIZI PER ASILO NIDO			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
(MANUTENZIONE ORDINARIA E			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
RIPARAZIONI)			previsione di cassa	1.384,15	1.384,15		
<b>12.01.2 Titolo</b>	<b>2 Spese in conto capitale</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>						
<b>5740 / 3383 / 1</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	1.003.599,44	previsione di competenza	1.289.473,28	238.151,33	0,00	0,00
PNRR MISURA M4 C1 INT. 1.1			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
CUP I88H22000010006			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
AMPLIAMENTO, RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DELL'ASILO NIDO COMUNALE DI GAGLIANICO			previsione di cassa	1.289.473,28	1.241.750,77		
<b>5740 / 3383 / 2</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	2.242,36	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
MANUTENZIONE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
STRAORDINARIA AREA ESTERNA ASILO NIDO			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	2.242,36	2.242,36		
<b>5740 / 3383 / 99</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	63.410,58	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
MANUTENZIONE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
STRAORDINARIA EDIFICIO ASILO NIDO			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	90.786,58	65.410,58		
<b>Totale Programma</b>	<b>01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido</b>	<b>1.070.636,53</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>1.291.895,43</b>	<b>240.151,33</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>1.383.886,37</b>	<b>1.310.787,86</b>		
<b>12.03 Programma</b>	<b>03 Interventi per gli anziani</b>						
<b>12.03.2 Titolo</b>	<b>2 Spese in conto capitale</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>						

Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
SPESE (A.G.: 3 - TEC.Servizio tecnico)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>5740 / 3300 / 4</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	5.598,97	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
FINANZIAMENTO			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
SUPPLEMENTARE LAVORI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
COSTRUZIONE RESIDENZA PER ANZIANI (IN DETRAZIONE MUTUO FLESSIBILE)			previsione di cassa	5.598,97	5.598,97		
<b>Totale Programma</b>	<b>03 Interventi per gli anziani</b>	<b>5.598,97</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>5.598,97</b>	<b>5.598,97</b>		
<b>12.07 Programma</b>	<b>07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali</b>						
<b>12.07.2 Titolo</b>	<b>2 Spese in conto capitale</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>203 Contributi agli investimenti</b>						
<b>5750 / 3435 / 99</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	0,00	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
TRASFERIMENTO FONDI PER MANUTENZIONE EDIFICI CULTO (L.R. 15/89)			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	5.000,00	5.000,00		
<b>5750 / 3436 / 99</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	8,03	previsione di competenza	11.506,17	10.000,00	10.000,00	10.000,00
CONTRIBUTO PER ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	11.506,17	10.008,03		
<b>Totale Programma</b>	<b>07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali</b>	<b>8,03</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>16.506,17</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>16.506,17</b>	<b>15.008,03</b>		
<b>12.09 Programma</b>	<b>09 Servizio necroscopico e cimiteriale</b>						
<b>12.09.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>103 Acquisto di beni e servizi</b>						
<b>30 / 1655 / 1</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	0,00	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
SPESE VESTIARIO PERSONALE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
SERVIZIO NECROSCOPICO			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	500,00	500,00		

Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
 SPESE (A.G.: 3 - TEC.Servizio tecnico)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
					PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
<b>30 / 1656 / 1</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	7.921,79	previsione di competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
SPESE GESTIONE CIMITERO COMUNALE (MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI)			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	9.901,87	10.921,79		
<b>30 / 1656 / 11</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	800,07	previsione di competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
SPESE GESTIONE CIMITERO COMUNALE (UTENZE E CANONI)			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.608,95	2.300,07		
<b>30 / 1656 / 21</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	13.944,00	previsione di competenza	12.000,00	10.500,00	10.500,00	10.500,00
SPESE GESTIONE CIMITERO COMUNALE (ALTRI SERVIZI)			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	26.279,83	24.444,00		
<b>30 / 1656 / 99</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	2.227,15	previsione di competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
ACQUISTI CIMITERO COMUNALE (ALTRI BENI DI CONSUMO)			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	4.949,95	5.227,15		
<hr/>							
<b>12.09.2 Titolo</b>	<b>2 Spese in conto capitale</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>						
<b>5740 / 3303 / 99</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	20.907,26	previsione di competenza	3.900,00	3.900,00	3.900,00	3.900,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERO			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	28.711,26	24.807,26		
<b>5740 / 3306 / 99</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	854,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
SISTEMAZIONE AREA ESTERNA CIMITERO			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	854,00	854,00		
<b>5740 / 3307 / 99</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	2.282,54	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
ACQUISTO LAPIDI ED ACCESSORI PER CIMITERO COMUNALE			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	7.282,54	7.282,54		

Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
SPESE (A.G.: 3 - TEC.Servizio tecnico)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>Totale Programma</b>	<b>09 Servizio necroscopico e cimiteriale</b>	<b>48.936,81</b>	previsione di competenza	<b>28.900,00</b>	<b>27.400,00</b>	<b>27.400,00</b>	<b>27.400,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	<b>80.088,40</b>	<b>76.336,81</b>		
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	<b>1.125.180,34</b>	previsione di competenza	<b>1.337.301,60</b>	<b>282.551,33</b>	<b>44.400,00</b>	<b>44.400,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	<b>1.486.079,91</b>	<b>1.407.731,67</b>		

Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
SPESE (A.G.: 3 - TEC.Servizio tecnico)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>MISSIONE</b>	<b>13</b>	<b>Tutela della salute</b>					
<b>13.07 Programma</b>	<b>07</b>	<b>Ulteriori spese in materia sanitaria</b>					
<b>13.07.1 Titolo</b>	<b>1</b>	<b>Spese correnti</b>					
<b>Macroaggregato</b>	<b>103</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>					
<b>30 / 1575 / 99</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	1.207,80	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	2.000,00	3.207,80		
<b>Macroaggregato</b>	<b>104</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>					
<b>50 / 1575 / 22</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	5.295,86	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	10.235,00	10.295,86		
<b>Totale Programma</b>	<b>07</b>	<b>Ulteriori spese in materia sanitaria</b>	<b>6.503,66</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>
				<i>di cui già impegnato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				previsione di cassa	<b>12.235,00</b>	<b>13.503,66</b>	
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>13</b>	<b>Tutela della salute</b>	<b>6.503,66</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>
				<i>di cui già impegnato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				previsione di cassa	<b>12.235,00</b>	<b>13.503,66</b>	

Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
SPESE (A.G.: 3 - TEC.Servizio tecnico)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>MISSIONE</b>	<b>14 Sviluppo economico e competitività</b>						
<b>14.02 Programma</b>	<b>02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori</b>						
<b>14.02.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>103 Acquisto di beni e servizi</b>						
<b>30 / 1939 / 99</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	1.279,30	previsione di competenza	800,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
SPESE GESTIONE AREA			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
MERCATALE PIAZZA			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
REPUBBLICA			previsione di cassa	2.094,16	3.279,30		
<b>14.02.2 Titolo</b>	<b>2 Spese in conto capitale</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>						
<b>5740 / 3522 / 99</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	0,00	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
ADEGUAMENTO PIAZZA			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
MERCATO			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	500,00	500,00		
<b>Totale Programma</b>	<b>02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori</b>	<b>1.279,30</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>1.300,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>2.594,16</b>	<b>3.779,30</b>		
<b>14.04 Programma</b>	<b>04 Reti e altri servizi di pubblica utilità</b>						
<b>14.04.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>104 Trasferimenti correnti</b>						
<b>50 / 2030 / 99</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	0,00	previsione di competenza	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
SPORTELLO UNICO ATTIVITA'			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
PRODUTTIVE (S.U.A.P)			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	9.000,00	9.000,00		
<b>Totale Programma</b>	<b>04 Reti e altri servizi di pubblica utilità</b>	<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>9.000,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>9.000,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>9.000,00</b>	<b>9.000,00</b>		

**Comune di Gaglianico**

D.Lgs. 118/2011

**BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
SPESE (A.G.: 3 - TEC.Servizio tecnico)**

**Allegato n.9 - Bilancio di previsione**

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>14 Sviluppo economico e competitività</b>	<b>1.279,30</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>10.300,00</b>	<b>11.500,00</b>	<b>11.500,00</b>	<b>11.500,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>11.594,16</b>	<b>12.779,30</b>		



Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
SPESE (A.G.: 3 - TEC.Servizio tecnico)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>MISSIONE</b>	<b>17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>						
<b>17.01 Programma</b>	<b>01 Fonti energetiche</b>						
<b>17.01.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>103 Acquisto di beni e servizi</b>						
<b>30 / 1186 / 4</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	0,00	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
SPESA MANUTENZIONE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
PANNELLI FOTOVOLTAICI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	500,00	500,00		
<b>17.01.2 Titolo</b>	<b>2 Spese in conto capitale</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>						
<b>5740 / 3387 / 99</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	0,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
MANUTENZIONE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
STRAORDINARIA IMPIANTI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
FOTOVOLTAICI SU EDIFICI DI			previsione di cassa	1.000,00	1.000,00		
PROPRIETA' COMUNALE							
<b>Totale Programma</b>	<b>01 Fonti energetiche</b>	<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>		
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>	<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>		

Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
SPESE (A.G.: 3 - TEC.Servizio tecnico)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>MISSIONE</b>	<b>20 Fondi e accantonamenti</b>						
<b>20.03 Programma</b>	<b>03 Altri fondi</b>						
<b>20.03.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>110 Altre spese correnti</b>						
<b>70 / 2169 / 99</b>	Ag-TEC.Servizio tecnico	0,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
FONDO PER SICUREZZA			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
AMBIENTI DI LAVORO D. LGS.			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
81/2009			previsione di cassa	1.000,00	0,00		
<b>Totale Programma</b>	<b>03 Altri fondi</b>	<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>		
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>20 Fondi e accantonamenti</b>	<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>		
<b>TOTALE MISSIONI</b>		<b>2.103.838,43</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>3.488.530,90</b>	<b>1.343.946,62</b>	<b>325.350,00</b>	<b>325.350,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>4.222.712,01</b>	<b>3.446.785,05</b>		

Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
SPESE (A.G.: 4 - POL.Polizia locale)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI	
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026	
<b>MISSIONE</b>		<b>03 Ordine pubblico e sicurezza</b>						
<b>03.01</b>	<b>Programma</b>	<b>01 Polizia locale e amministrativa</b>						
<b>03.01.1</b>	<b>Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
	<b>Macroaggregato</b>	<b>102 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>						
<b>70 / 1270 / 3</b>	Ag-POL.Polizia locale	100,00	previsione di competenza	62,80	100,00	100,00	100,00	
			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)	
SPESE PARCO MEZZI POLIZIA (TASSA AUTOMOBILISTICA)			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)	
			previsione di cassa	62,80	200,00			
<b>Macroaggregato</b>		<b>103 Acquisto di beni e servizi</b>						
<b>30 / 1040 / 26</b>	Ag-POL.Polizia locale	0,00	previsione di competenza	550,00	600,00	600,00	600,00	
			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)	
SPESE CORSI AGGIORNAMENTO PERSONALE POLIZIA MUNICIPALE			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)	
			previsione di cassa	940,00	600,00			
<b>30 / 1265 / 1</b>	Ag-POL.Polizia locale	0,00	previsione di competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	
			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)	
SPESE VESTIARIO PERSONALE POLIZIA LOCALE			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)	
			previsione di cassa	3.345,26	3.000,00			
<b>30 / 1268 / 1</b>	Ag-POL.Polizia locale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	
			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)	
SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO POLIZIA LOCALE (AGGI DI RISCOSSIONE)			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)	
			previsione di cassa	0,00	0,00			
<b>30 / 1268 / 2</b>	Ag-POL.Polizia locale	277,68	previsione di competenza	400,00	400,00	400,00	400,00	
			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)	
SPESE PER SERVIZI AMMINISTRATIVI UFFICIO POLIZIA LOCALE			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)	
			previsione di cassa	441,80	677,68			
<b>30 / 1268 / 5</b>	Ag-POL.Polizia locale	0,00	previsione di competenza	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	
			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)	
LOCAZIONE TELECAMERE E APPARECCHI PROFESSIONALI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)	
			previsione di cassa	4.000,00	4.000,00			

Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
SPESE (A.G.: 4 - POL.Polizia locale)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>30 / 1268 / 6</b>	Ag-POL.Polizia locale	4.721,40	previsione di competenza	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
NOLEGGIO APPARECCHIATURE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
CONTROLLO VELOCITA'			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	10.049,20	13.721,40		
<b>30 / 1268 / 11</b>	Ag-POL.Polizia locale	0,00	previsione di competenza	666,46	1.000,00	1.000,00	1.000,00
SERVIZI PER IL			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
FUNZIONAMENTO POLIZIA			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
LOCALE (UTENZE E CANONI)			previsione di cassa	666,46	1.000,00		
<b>30 / 1268 / 21</b>	Ag-POL.Polizia locale	618,54	previsione di competenza	800,00	800,00	800,00	800,00
SERVIZI PER IL			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
FUNZIONAMENTO POLIZIA			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
LOCALE (SERVIZI INFORMATICI)			previsione di cassa	891,50	1.418,54		
<b>30 / 1268 / 31</b>	Ag-POL.Polizia locale	3.708,80	previsione di competenza	5.294,80	5.300,00	5.300,00	5.300,00
SERVIZI PER IL			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
FUNZIONAMENTO POLIZIA			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
LOCALE (ALTRI SERVIZI)			previsione di cassa	9.003,60	9.008,80		
<b>30 / 1268 / 99</b>	Ag-POL.Polizia locale	620,15	previsione di competenza	778,21	1.000,00	1.000,00	1.000,00
SPESE FUNZIONAMENTO			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
UFFICIO POLIZIA LOCALE			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	778,21	1.620,15		
<b>30 / 1270 / 1</b>	Ag-POL.Polizia locale	736,53	previsione di competenza	2.220,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
SPESE PARCO MEZZI POLIZIA			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
(ALTRI BENI DI CONSUMO)			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	2.283,14	2.236,53		
<b>30 / 1270 / 99</b>	Ag-POL.Polizia locale	175,00	previsione di competenza	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
SPESE PARCO MEZZI POLIZIA			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
(MANUTENZIONE ORDINARIA E			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
RIPARAZIONI)			previsione di cassa	2.505,00	2.675,00		
<b>Macroaggregato</b>	<b>110 Altre spese correnti</b>						

Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
SPESE (A.G.: 4 - POL.Polizia locale)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
<b>70 / 1270 / 2</b>	Ag-POL.Polizia locale	0,00	previsione di competenza	1.077,73	1.200,00	1.200,00	1.200,00
SPESE PARCO MEZZI POLIZIA (ASSICURAZIONI)			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	1.077,73	1.200,00		
<hr/>							
<b>03.01.2</b>	<b>Titolo</b>		<b>2 Spese in conto capitale</b>				
	<b>Macroaggregato</b>		<b>202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>				
<b>5740 / 3103 / 99</b>	Ag-POL.Polizia locale	0,00	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
ACQUISTO ATTREZZATURE POLIZIA MUNICIPALE			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	2.112,83	2.000,00		
<b>5740 / 3104 / 99</b>	Ag-POL.Polizia locale	0,00	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
ACQUISTO HARDWARE POLIZIA LOCALE			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	2.000,00	2.000,00		
<b>5740 / 3105 / 99</b>	Ag-POL.Polizia locale	0,00	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
PROGETTO VIDEOSORVEGLIANZA			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	2.646,60	2.000,00		
<hr/>							
<b>Totale Programma</b>	<b>01 Polizia locale e amministrativa</b>	<b>10.958,10</b>	previsione di competenza	<b>36.350,00</b>	<b>36.400,00</b>	<b>37.400,00</b>	<b>37.400,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	<b>42.804,13</b>	<b>47.358,10</b>		
<hr/>							
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>03 Ordine pubblico e sicurezza</b>	<b>10.958,10</b>	previsione di competenza	<b>36.350,00</b>	<b>36.400,00</b>	<b>37.400,00</b>	<b>37.400,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	<b>42.804,13</b>	<b>47.358,10</b>		

Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
SPESE (A.G.: 4 - POL.Polizia locale)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>MISSIONE</b>	<b>10</b>	<b>Trasporti e diritto alla mobilità</b>					
<b>10.05 Programma</b>	<b>05</b>	<b>Viabilità e infrastrutture stradali</b>					
<b>10.05.2 Titolo</b>	<b>2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>					
<b>Macroaggregato</b>	<b>202</b>	<b>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>					
<b>5740 / 3484 / 1</b>	Ag-POL.Polizia locale	0,00	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
STRUMENTI PER LA SICUREZZA			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
STRADALE			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	2.000,00	2.000,00		
<b>Totale Programma</b>	<b>05 Viabilità e infrastrutture stradali</b>	<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>		
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>10 Trasporti e diritto alla mobilità</b>	<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>		

Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
SPESE (A.G.: 4 - POL.Polizia locale)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>MISSIONE</b>	<b>11 Soccorso civile</b>						
<b>11.01 Programma</b>	<b>01 Sistema di protezione civile</b>						
<b>11.01.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>103 Acquisto di beni e servizi</b>						
<b>30 / 1546 / 2</b>	Ag-POL.Polizia locale	0,00	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
INTERVENTI IN MATERIA DI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
PROTEZIONE CIVILE			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	500,00	500,00		
<b>Macroaggregato</b>	<b>104 Trasferimenti correnti</b>						
<b>50 / 1546 / 4</b>	Ag-POL.Polizia locale	0,00	previsione di competenza	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
CONTRIBUTI AD ENTI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
OPERANTI NEL CAMPO DELLA			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
PROTEZIONE CIVILE			previsione di cassa	4.000,00	4.000,00		
<b>Totale Programma</b>	<b>01 Sistema di protezione civile</b>	<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>4.500,00</b>	<b>4.500,00</b>	<b>4.500,00</b>	<b>4.500,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>4.500,00</b>	<b>4.500,00</b>		
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>11 Soccorso civile</b>	<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>4.500,00</b>	<b>4.500,00</b>	<b>4.500,00</b>	<b>4.500,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>4.500,00</b>	<b>4.500,00</b>		

Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
SPESE (A.G.: 4 - POL.Polizia locale)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>MISSIONE</b>	<b>14 Sviluppo economico e competitività</b>						
<b>14.02 Programma</b>	<b>02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori</b>						
<b>14.02.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>103 Acquisto di beni e servizi</b>						
<b>30 / 2020 / 99</b>	Ag-POL.Polizia locale	663,00	previsione di competenza	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
PRESTAZIONE DI SERVIZI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
COLLEGATI AL COMMERCIO			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	2.500,00	3.163,00		
<b>Totale Programma</b>	<b>02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori</b>	<b>663,00</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>2.500,00</b>	<b>3.163,00</b>		
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>14 Sviluppo economico e competitività</b>	<b>663,00</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>2.500,00</b>	<b>3.163,00</b>		
<b>TOTALE MISSIONI</b>		<b>11.621,10</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>45.350,00</b>	<b>45.400,00</b>	<b>46.400,00</b>	<b>46.400,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>51.804,13</b>	<b>57.021,10</b>		



Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
SPESE (A.G.: 5 - SCUOLE.Servizi scolastici)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI	
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026	
<b>MISSIONE</b>		<b>03 Ordine pubblico e sicurezza</b>						
<b>03.01</b>	<b>Programma</b>	<b>01 Polizia locale e amministrativa</b>						
<b>03.01.1</b>	<b>Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
	<b>Macroaggregato</b>	<b>103 Acquisto di beni e servizi</b>						
<b>30 / 1265 / 2</b>	Ag-SCUOLE.Servizi scolastici	0,00	previsione di competenza	150,00	100,00	100,00	100,00	
			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)	
	DOTAZIONE ADDETTI AL		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)	
	SERVIZIO DI VIGILANZA							
	SCOLASTICA VOLONTARIA		previsione di cassa	150,00	100,00			
<b>Macroaggregato</b>		<b>110 Altre spese correnti</b>						
<b>70 / 1040 / 27</b>	Ag-SCUOLE.Servizi scolastici	0,00	previsione di competenza	200,00	200,00	200,00	200,00	
			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)	
	SERVIZI DIVERSI CONNESSI AL		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)	
	SERVIZIO DI VIGILANZA							
	SCOLASTICA		previsione di cassa	200,00	200,00			
<b>Totale Programma</b>	<b>01 Polizia locale e amministrativa</b>	<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>350,00</b>	<b>300,00</b>	<b>300,00</b>	<b>300,00</b>	
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
			previsione di cassa	<b>350,00</b>	<b>300,00</b>			
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>03 Ordine pubblico e sicurezza</b>	<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>350,00</b>	<b>300,00</b>	<b>300,00</b>	<b>300,00</b>	
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
			previsione di cassa	<b>350,00</b>	<b>300,00</b>			

Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
SPESE (A.G.: 5 - SCUOLE.Servizi scolastici)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>MISSIONE</b>	<b>04 Istruzione e diritto allo studio</b>						
<b>04.01 Programma</b>	<b>01 Istruzione prescolastica</b>						
<b>04.01.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>103 Acquisto di beni e servizi</b>						
<b>30 / 1346 / 11</b>	Ag-SCUOLE.Servizi scolastici	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	500,00	500,00 <i>(0,00)</i>	500,00 <i>(0,00)</i>	500,00 <i>(0,00)</i>
SPESA MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO SCUOLA DELL'INFANZIA (SERVIZI AUSILIARI)			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	672,00	500,00		
<b>30 / 1346 / 99</b>	Ag-SCUOLE.Servizi scolastici	1.875,73	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	3.600,00	2.500,00 <i>(0,00)</i>	2.500,00 <i>(0,00)</i>	2.500,00 <i>(0,00)</i>
ACQUISTI SCUOLA DELL' INFANZIA (ALTRI BENI DI CONSUMO)			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	4.228,00	4.375,73		
<b>04.01.2 Titolo</b>	<b>2 Spese in conto capitale</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>						
<b>5740 / 3123 / 99</b>	Ag-SCUOLE.Servizi scolastici	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	4.700,00	1.000,00 <i>(0,00)</i>	1.000,00 <i>(0,00)</i>	1.000,00 <i>(0,00)</i>
ACQUISTO MOBILI E ATTREZZATURE SCUOLA MATERNA			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	4.700,00	1.000,00		
<b>Totale Programma</b>	<b>01 Istruzione prescolastica</b>	<b>1.875,73</b>	<b>previsione di competenza</b> <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> <b>previsione di cassa</b>	<b>8.800,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>9.600,00</b>	<b>4.000,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>5.875,73</b>	<b>4.000,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>	<b>4.000,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>
<b>04.02 Programma</b>	<b>02 Altri ordini di istruzione non universitaria</b>						
<b>04.02.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>103 Acquisto di beni e servizi</b>						
<b>30 / 1366 / 11</b>	Ag-SCUOLE.Servizi scolastici	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	500,00	500,00 <i>(0,00)</i>	500,00 <i>(0,00)</i>	500,00 <i>(0,00)</i>
SPESA MANTENIMENTO, FUNZIONAMENTO SCUOLA PRIMARIA (SERVIZI AUSILIARI)			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	500,00	500,00		

Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
SPESE (A.G.: 5 - SCUOLE.Servizi scolastici)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>30 / 1366 / 99</b>	Ag-SCUOLE.Servizi scolastici	3.031,63	previsione di competenza	3.300,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00
ACQUISTI SCUOLA PRIMARIA (ALTRI BENI DI CONSUMO)			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	4.156,64	5.831,63		
<b>30 / 1368 / 1</b>	Ag-SCUOLE.Servizi scolastici	13.146,30	previsione di competenza	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
FORNITURA GRATUITA LIBRI DI TESTO ALUNNI SCUOLA PRIMARIA (ACQUISTI)			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	19.146,30	19.146,30		
<b>30 / 1386 / 21</b>	Ag-SCUOLE.Servizi scolastici	0,00	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
SPESE MANTENIMENTO, FUNZIONAMENTO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO (SERVIZI AUSILIARI)			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	694,71	500,00		
<b>30 / 1386 / 99</b>	Ag-SCUOLE.Servizi scolastici	2.893,18	previsione di competenza	4.700,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00
ACQUISTI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO (ALTRI BENI DI CONSUMO)			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	5.757,68	5.593,18		
<b>Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti</b>							
<b>50 / 1393 / 2</b>	Ag-SCUOLE.Servizi scolastici	4.268,24	previsione di competenza	4.300,00	5.000,00	4.300,00	4.300,00
TRASFERIMENTO PER PROGETTI EDUCATIVI IN AMBITO SCOLASTICO			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	4.300,00	9.268,24		
<b>50 / 1393 / 99</b>	Ag-SCUOLE.Servizi scolastici	800,00	previsione di competenza	2.600,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
CONTRIBUTI ISCRIZIONI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO RESIDENTI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	3.400,00	2.300,00		
<b>04.02.2 Titolo 2 Spese in conto capitale</b>							
<b>Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>							
<b>5740 / 3138 / 1</b>	Ag-SCUOLE.Servizi scolastici	0,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
ACQUISTO ATTREZZATURE PER SCUOLA PRIMARIA			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.000,00	1.000,00		

Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
SPESE (A.G.: 5 - SCUOLE.Servizi scolastici)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>5740 / 3138 / 99</b>	Ag-SCUOLE.Servizi scolastici	0,00	previsione di competenza	8.700,00	500,00	500,00	500,00
MOBILI E ARREDI SCUOLA PRIMARIA			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	8.700,00	500,00		
<b>5740 / 3143 / 1</b>	Ag-SCUOLE.Servizi scolastici	0,00	previsione di competenza	9.100,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
ACQUISTO MOBILI E ATTREZZATURE SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	9.100,00	1.000,00		
<b>Totale Programma</b>	<b>02 Altri ordini di istruzione non universitaria</b>	<b>24.139,35</b>	previsione di competenza	<b>40.700,00</b>	<b>21.500,00</b>	<b>20.800,00</b>	<b>20.800,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	<b>56.755,33</b>	<b>45.639,35</b>		
<b>04.04 Programma</b>	<b>04 Istruzione universitaria</b>						
<b>04.04.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>104 Trasferimenti correnti</b>						
<b>50 / 1393 / 6</b>	Ag-SCUOLE.Servizi scolastici	9.685,62	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
ATTIVITA' A SOSTEGNO CORSI UNIVERSITARI CITTA' STUDI			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	9.685,62	9.685,62		
<b>Totale Programma</b>	<b>04 Istruzione universitaria</b>	<b>9.685,62</b>	previsione di competenza	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	<b>9.685,62</b>	<b>9.685,62</b>		
<b>04.06 Programma</b>	<b>06 Servizi ausiliari all'istruzione</b>						
<b>04.06.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>103 Acquisto di beni e servizi</b>						
<b>30 / 1416 / 41</b>	Ag-SCUOLE.Servizi scolastici	0,34	previsione di competenza	4.100,00	4.100,00	4.100,00	4.100,00
SPESE FUNZIONAMENTO SERVIZIO MENSE SCOLASTICHE (SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI)			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	4.100,00	4.100,34		

Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
SPESE (A.G.: 5 - SCUOLE.Servizi scolastici)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>30 / 1416 / 61</b>	Ag-SCUOLE.Servizi scolastici	39.012,72	previsione di competenza	68.000,00	68.000,00	63.000,00	63.000,00
SERVIZIO RISTORAZIONE SCOLASTICA			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	80.654,14	107.012,72		
<b>30 / 1416 / 99</b>	Ag-SCUOLE.Servizi scolastici	196,42	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
ACQUISTI PER MENSE SCOLASTICHE (ALTRI BENI DI CONSUMO)			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	196,42	196,42		
<b>30 / 1418 / 99</b>	Ag-SCUOLE.Servizi scolastici	1.105,00	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
SPESE SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO EFFETTUATO DA TERZI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	2.395,00	3.105,00		
<b>30 / 1421 / 1</b>	Ag-SCUOLE.Servizi scolastici	50,00	previsione di competenza	11.400,00	11.400,00	11.400,00	11.400,00
SPESE FUNZIONAMENTO CENTRO ESTIVO (SERVIZI AUSILIARI)			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	11.400,00	11.450,00		
<b>30 / 1429 / 99</b>	Ag-SCUOLE.Servizi scolastici	2.657,31	previsione di competenza	22.000,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00
SPESE PER ATTIVITA' PARASCOLASTICHE DIVERSE (SERVIZI AUSILIARI)			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	23.586,00	24.657,31		
<b>Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti</b>							
<b>50 / 1393 / 3</b>	Ag-SCUOLE.Servizi scolastici	0,00	previsione di competenza	2.700,00	2.000,00	2.700,00	2.700,00
TRASFERIMENTO ALL'ISTITUTO COMPRESIVO PER ATTIVITA' SVOLTA DAL PERSONALE ATA NELL'AMBITO DEI SERVIZI SCOLASTICI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	5.400,00	2.000,00		
<b>50 / 1429 / 2</b>	Ag-SCUOLE.Servizi scolastici	5.200,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUTI ALLE FAMIGLIE PER MANCATA ATTIVAZIONE DOPOSCUOLA			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	5.200,00	5.200,00		
<b>Macroaggregato 110 Altre spese correnti</b>							

Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
SPESE (A.G.: 5 - SCUOLE.Servizi scolastici)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>70 / 1429 / 1</b>	Ag-SCUOLE.Servizi scolastici	0,00	previsione di competenza	2.000,00	600,00	600,00	600,00
SPESE PER ATTIVITA'			<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
PARASCOLASTICHE DIVERSE			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
(ASSICURAZIONI)			previsione di cassa	2.107,00	600,00		
<b>Totale Programma</b>	<b>06 Servizi ausiliari all'istruzione</b>	<b>48.221,79</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>112.200,00</b>	<b>110.100,00</b>	<b>105.800,00</b>	<b>105.800,00</b>
			<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	<b>135.038,56</b>	<b>158.321,79</b>		
<b>04.07 Programma</b>	<b>07 Diritto allo studio</b>						
<b>04.07.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>104 Trasferimenti correnti</b>						
<b>50 / 1393 / 1</b>	Ag-SCUOLE.Servizi scolastici	7.113,26	previsione di competenza	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
FORNITURA LIBRI DI TESTO			<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
GRATUITI AGLI ALUNNI SCUOLA			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
SECONDARIA DI PRIMO E			previsione di cassa	13.113,26	13.113,26		
SECONDARIO GRADO							
<b>50 / 1430 / 99</b>	Ag-SCUOLE.Servizi scolastici	0,00	previsione di competenza	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
INIZIATIVE PER SOSTEGNO			<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
DIRITTO ALLO STUDIO			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	4.500,00	4.500,00		
<b>Totale Programma</b>	<b>07 Diritto allo studio</b>	<b>7.113,26</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>10.500,00</b>	<b>10.500,00</b>	<b>10.500,00</b>	<b>10.500,00</b>
			<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	<b>17.613,26</b>	<b>17.613,26</b>		
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>04 Istruzione e diritto allo studio</b>	<b>91.035,75</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>172.200,00</b>	<b>146.100,00</b>	<b>141.100,00</b>	<b>141.100,00</b>
			<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	<b>228.692,77</b>	<b>237.135,75</b>		

Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
 SPESE (A.G.: 5 - SCUOLE.Servizi scolastici)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>MISSIONE</b>	<b>06 Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>						
<b>06.01 Programma</b>	<b>01 Sport e tempo libero</b>						
<b>06.01.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>103 Acquisto di beni e servizi</b>						
<b>30 / 1826 / 21</b>	Ag-SCUOLE.Servizi scolastici	1.429,11	previsione di competenza	1.000,00	50,00	50,00	50,00
SPESA MANTENIMENTO			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
IMPIANTI SPORTIVI (SERVIZI AUSILIARI)			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.948,39	1.479,11		
<b>Totale Programma</b>	<b>01 Sport e tempo libero</b>	<b>1.429,11</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>1.000,00</b>	<b>50,00</b>	<b>50,00</b>	<b>50,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>1.948,39</b>	<b>1.479,11</b>		
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>06 Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	<b>1.429,11</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>1.000,00</b>	<b>50,00</b>	<b>50,00</b>	<b>50,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>1.948,39</b>	<b>1.479,11</b>		

Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
SPESE (A.G.: 5 - SCUOLE.Servizi scolastici)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>MISSIONE</b>	<b>09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>						
<b>09.02 Programma</b>	<b>02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</b>						
<b>09.02.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>103 Acquisto di beni e servizi</b>						
<b>30 / 1808 / 2</b>	Ag-SCUOLE.Servizi scolastici	750,00	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
ATTIVITÀ DI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
SENSIBILIZZAZIONE ED			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
EDUCAZIONE AMBIENTALE			previsione di cassa	1.200,00	1.250,00		
<b>Totale Programma</b>	<b>02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</b>	<b>750,00</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>1.200,00</b>	<b>1.250,00</b>		
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	<b>750,00</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>1.200,00</b>	<b>1.250,00</b>		



Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
SPESE (A.G.: 5 - SCUOLE.Servizi scolastici)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>MISSIONE</b>	<b>12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>						
<b>12.01 Programma</b>	<b>01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido</b>						
<b>12.01.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>103 Acquisto di beni e servizi</b>						
<b>30 / 1776 / 10</b>	Ag-SCUOLE.Servizi scolastici	47,52	previsione di competenza <i>di cui gia' impegnato</i>	0,00	0,00 <i>(0,00)</i>	0,00 <i>(0,00)</i>	0,00 <i>(0,00)</i>
ACQUISTI ASILO NIDO (MEDICINALI E ALTRI BENI DI CONSUMO SANITARIO)			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	47,52	47,52		
<b>30 / 1776 / 11</b>	Ag-SCUOLE.Servizi scolastici	15.666,78	previsione di competenza <i>di cui gia' impegnato</i>	142.206,67	125.000,00 <i>(0,00)</i>	125.000,00 <i>(0,00)</i>	125.000,00 <i>(0,00)</i>
SERVIZI PER ASILO NIDO (SERVIZI AUSILIARI)			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	157.222,30	140.666,78		
<b>30 / 1776 / 41</b>	Ag-SCUOLE.Servizi scolastici	50,00	previsione di competenza <i>di cui gia' impegnato</i>	100,00	100,00 <i>(0,00)</i>	1.300,00 <i>(0,00)</i>	1.300,00 <i>(0,00)</i>
SERVIZI PER ASILO NIDO (SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI)			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	100,00	150,00		
<b>30 / 1776 / 99</b>	Ag-SCUOLE.Servizi scolastici	43,76	previsione di competenza <i>di cui gia' impegnato</i>	5.000,00	0,00 <i>(0,00)</i>	0,00 <i>(0,00)</i>	0,00 <i>(0,00)</i>
ACQUISTI ASILO NIDO (ALTRI BENI DI CONSUMO)			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	5.778,87	43,76		
<b>30 / 1780 / 1</b>	Ag-SCUOLE.Servizi scolastici	0,00	previsione di competenza <i>di cui gia' impegnato</i>	100,00	150,00 <i>(0,00)</i>	800,00 <i>(0,00)</i>	800,00 <i>(0,00)</i>
SPESE FORMAZIONE PERSONALE ASILO NIDO			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	100,00	150,00		
<b>Macroaggregato</b>	<b>110 Altre spese correnti</b>						
<b>70 / 1776 / 31</b>	Ag-SCUOLE.Servizi scolastici	0,00	previsione di competenza <i>di cui gia' impegnato</i>	0,00	0,00 <i>(0,00)</i>	850,00 <i>(0,00)</i>	850,00 <i>(0,00)</i>
SERVIZI PER ASILO NIDO (ASSICURAZIONI)			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	0,00	0,00		
<b>12.01.2 Titolo</b>	<b>2 Spese in conto capitale</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>						

Comune di Gaglianico

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
SPESE (A.G.: 5 - SCUOLE.Servizi scolastici)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>5740 / 3382 / 1</b>	Ag-SCUOLE.Servizi scolastici	0,00	previsione di competenza	200,00	200,00	200,00	200,00
ACQUISTO BENI MATERIALI			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
DIVERSI PER ASILO NIDO			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	200,00	200,00		
<b>5740 / 3382 / 3</b>	Ag-SCUOLE.Servizi scolastici	0,00	previsione di competenza	800,00	800,00	800,00	800,00
HARDWARE ASILO NIDO			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	800,00	800,00		
<b>5740 / 3382 / 99</b>	Ag-SCUOLE.Servizi scolastici	0,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
ACQUISTO MOBILI E ARREDI			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
ASILO NIDO			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	1.000,00	1.000,00		
<b>Totale Programma</b>	<b>01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asilo nido</b>	<b>15.808,06</b>	previsione di competenza	<b>149.406,67</b>	<b>127.250,00</b>	<b>129.950,00</b>	<b>129.950,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>165.248,69</b>	<b>143.058,06</b>		
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	<b>15.808,06</b>	previsione di competenza	<b>149.406,67</b>	<b>127.250,00</b>	<b>129.950,00</b>	<b>129.950,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>165.248,69</b>	<b>143.058,06</b>		
<b>TOTALE MISSIONI</b>		<b>109.022,92</b>	previsione di competenza	<b>323.456,67</b>	<b>274.200,00</b>	<b>271.900,00</b>	<b>271.900,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>397.439,85</b>	<b>383.222,92</b>		

**N. MISSIONE**

**Programm. Descrizione PROGRAMMI/PROCESSI**

1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 Organi istituzionali</li> <li>2 Segreteria Generale</li> <li>3 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</li> <li>4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali</li> <li>5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</li> <li>6 Ufficio tecnico</li> <li>7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile</li> <li>8 Statistica e sistemi informativi</li> <li>11 Altri servizi generali</li> </ul>
3 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 Polizia locale e amministrativa</li> <li>2 Sistema integrato di sicurezza urbana</li> </ul>
4 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 Istruzione prescolastica</li> <li>2 Altri ordini di istruzione non universitaria</li> <li>6 Servizi ausiliari all'istruzione</li> </ul>
TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE 5 ATTIVITÀ CULTURALI	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 Valorizzazione dei beni di interesse storico</li> <li>2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</li> </ul>
6 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 Sport e tempo libero</li> <li>2 Giovani</li> </ul>
8 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATA	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 Urbanistica e assetto del territorio</li> <li>2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-</li> </ul>
SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL 9 TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 Difesa del suolo</li> <li>2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</li> <li>3 Rifiuti</li> <li>4 Servizio idrico integrato</li> <li>7 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni</li> <li>8 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento</li> </ul>
10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ	<ul style="list-style-type: none"> <li>2 Trasporto pubblico locale</li> <li>5 Viabilità e infrastrutture stradali</li> </ul>
12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIE	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido</li> <li>2 Interventi per la disabilità</li> <li>3 Interventi per gli anziani</li> <li>4 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale</li> <li>6 Interventi per il diritto alla casa</li> <li>7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e social</li> <li>8 Cooperazione e associazionismo</li> <li>9 Servizio necroscopico e cimiteriale</li> <li>7 Ulteriori spese in materia sanitaria</li> </ul>
13 TUTELA DELLA SALUTE	
14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	<ul style="list-style-type: none"> <li>2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori</li> <li>4 Reti e altri servizi di pubblica utilità</li> </ul>
POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE 15 PROFESSIONALE	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro</li> <li>3 Sostegno all'occupazione</li> </ul>
16 AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E 19 RELAZIONI INTERNAZIONALI	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare</li> <li>1 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo</li> </ul>
20 FONDI E ACCANTONAMENTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 Fondo di riserva</li> <li>2 Fondo crediti di dubbia esigibilità</li> <li>3 Altri fondi</li> </ul>
50 DEBITO PUBBLICO	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari</li> <li>2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari</li> </ul>

**AREA ORGANIZZATIVA**

Segreteria
Segreteria
Finanziario
Finanziario
Tecnico
Tecnico
Segreteria
Segreteria
Finanziario
Polizia Locale
Polizia Locale
Servizi Scolastici
Servizi Scolastici
Servizi Scolastici
Tecnico
Segreteria
Segreteria
Segreteria
Tecnico
Segreteria
Tecnico
Tecnico
Tecnico
Tecnico
Tecnico
Tecnico
Segreteria
Segreteria
Segreteria
Segreteria
Segreteria
Segreteria
Tecnico
Tecnico
Polizia Locale
Tecnico
Segreteria
Segreteria
Finanziario
Finanziario
Finanziario
Finanziario
Finanziario

## STRUTTURA - ORGANIZZAZIONE

## Personale in servizio

Descrizione	2021	2022	2023	2024
Dirigenti (Segretario comunale)	0,44	0,39	0,39	0,39
Posizioni Organizzative	3,59	3,40	3,22	3,22
Dipendenti	16,42	21,00	20,00	19,00
<b>Totale Personale in servizio</b>	<b>20,45</b>	<b>24,79</b>	<b>23,61</b>	<b>22,61</b>

## Età media del personale

Descrizione	2021	2022	2023	2024
Dirigenti (Segretario comunale)	55	61	63	64
Posizioni Organizzative	54,19	48,19	42,75	42,75
Dipendenti	53,38	54,20	50,19	50,19
<b>Totale Età Media</b>	<b>54,19</b>	<b>54,46</b>	<b>51,98</b>	<b>52,31</b>

## Indici di assenza

Descrizione	2021	2022	2023	2024
Malattia + Ferie + Altro	11,00%	11,00%	12,00%	12,00%
Malattia + Altro	0,50%	0,50%	0,50%	0,50%

## Indici per la spesa del Personale

Descrizione	2021	2022	2023	2024
Spesa complessiva per il personale	€ 876.905,26	€ 943.560,77	€ 860.320,14	€ 809.177,30
Spesa per la formazione (stanziato)	€ 2.000,00	€ 3.000,00	€ 2.500,00	€ 2.500,00
Spesa per la formazione (impegnato)	€ 1.483,52	€ 0,00	€ 0,00	

## SPESA PER IL PERSONALE

Descrizione	2021	2022	2023	2024
<b>1. Spesa personale su spesa corrente</b>				
Spesa complessiva personale	29,12%	35,64%	34,11%	<b>28,45%</b>
Spese Correnti				
<b>2. Spesa media del personale</b>				
Spesa complessiva personale	€ 42.882,01	€ 38.062,15	€ 36.438,80	<b>€ 35.788,47</b>
Totale personale in servizio				
<b>3. Spesa personale pro-capite</b>				
Spesa complessiva personale	€ 233,16	€ 247,78	€ 224,51	<b>€ 211,16</b>
Popolazione				
<b>4. Rapporto dipendenti su popolazione</b>				
Popolazione	184	154	162	<b>169</b>
Totale personale in servizio				
<b>5. Rapporto dirigenti su dipendenti</b>				
Numero dirigenti	2,15%	1,57%	1,65%	<b>1,72%</b>
Totale personale in servizio				
<b>6. Rapporto P.O. su dipendenti</b>				
Numero Posizioni Organizzative	17,57%	13,72%	13,64%	<b>14,24%</b>
Totale personale in servizio				
<b>7. Capacità di spesa su formazione</b>				
Spesa per formazione impegnata	74,18%	0,00%	0,00%	<b>0,00%</b>
Spesa per formazione stanziata				
<b>8. Spesa media formazione</b>				
Spesa per formazione	€ 72,55	€ 0,00	€ 0,00	<b>€ 110,57</b>
Totale personale in servizio				
<b>9. Spesa formazione su spesa personale</b>				
Spesa per formazione	0,17%	0,00%	0,00%	<b>0,31%</b>
Spesa complessiva personale				

**CARATTERISTICHE DELL'ENTE**

<b>Popolazione</b>					
<b>Descrizione</b>		2021	2022	2023	2024
Popolazione residente al 31/12		3761	3808	3832	3832
di cui popolazione straniera		215	239	278	278
<b>Descrizione</b>		2021	2022	2023	2024
nati nell'anno		23	23	30	30
deceduti nell'anno		45	46	61	61
immigrati		241	239	253	253
emigrati		204	166	203	203
<b>Popolazione per fasce d'età ISTAT</b>		2021	2022	2023	2024
Popolazione in età prescolare	0-6 anni	155	166	116	116
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni	216	218	230	230
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni	509	502	512	512
Popolazione in età adulta	30-65 anni	1.824	1.857	1.842	1.842
Popolazione in età senile	oltre 65 anni	1.059	1.065	1.078	1.078
<b>Popolazione per fasce d'età Stakeholders</b>		2021	2022	2023	2024
Prima infanzia	0-3 anni	85	64	98	98
Utenza scolastica	4-13 anni	259	300	274	274
Minori	0-18 anni	505	511	518	518
Giovani	15-25 anni	357	358	360	360
<b>Popolazione massima insediabile (da strumento urbanistico vigente)</b>					

<b>Territorio</b>		
<b>Superficie in Km<sup>2</sup></b>		5
Frazioni		
<b>Risorse idriche</b>		
Laghi		-
Fiumi		-

<b>Viabilità</b>					
<b>Strade</b>		2021	2022	2023	2024
Statali	km	5,6	5,6	5,6	5,6
Provinciali	km	1,47	1,47	1,47	1,47
Comunali	km	14,1	14,1	14,1	14,1
Vicinali	km				
Autostrade	km				
Tot. km strade		21,17	21,17	21,17	21,17

								ANNO	2024	
<b>STRUTTURA - DATI ECONOMICO PATRIMONIALI</b>										
<b>Gestione delle Entrate</b>										
Titoli	2021		2022		2023		2024			
	Accertato	Incassato	Accertato	Incassato	Accertato	Incassato	Previsione	Incassato		
Avanzo applicato	€ 799.015,63		€ 169.233,82		€ 704.060,87		€ 0,00			
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	€ 160.682,80		€ 50.094,88		€ 62.156,17		€ 0,00			
1 - Entrate di natura tributaria, contributiva e perequativa	€ 2.392.537,97	€ 2.105.241,53	€ 2.242.768,31	€ 1.942.486,48	€ 2.132.598,66	€ 1.983.802,97	€ 2.139.487,69			
2 - Trasferimenti correnti	€ 249.069,21	€ 161.352,24	€ 251.751,35	€ 92.885,43	€ 146.338,69	€ 136.686,33	€ 137.596,00			
3 - Extratributarie	€ 627.968,89	€ 361.802,69	€ 1.470.626,77	€ 672.093,19	€ 931.630,56	€ 685.160,68	€ 1.032.990,60			
4 - Entrate in conto capitale	€ 509.504,61	€ 304.445,74	€ 162.250,00	€ 207.894,24	€ 1.064.548,63	€ 738.278,05	€ 871.496,62			
5 - Entrate da riduzione di attivita' finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00			
6 - Accensione di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 38.378,06	€ 0,00	€ 250.000,00			
7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00	€ 0,00	€ 500.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 500.000,00			
9 - Entrate per servizi conto terzi e partite di giro	€ 517.291,55	€ 399.740,08	€ 1.212.190,00	€ 532.889,18	€ 894.332,61	€ 622.226,23	€ 1.207.200,00			
<b>Totale entrate</b>	<b>€ 5.256.070,66</b>	<b>€ 3.332.582,28</b>	<b>€ 6.058.915,13</b>	<b>€ 3.448.248,52</b>	<b>€ 5.974.044,25</b>	<b>€ 4.166.154,26</b>	<b>€ 6.138.770,91</b>		<b>€ 0,00</b>	
<b>Gestione delle Spese</b>										
Titoli	2021		2022		2023		2024			
	Impegnato	Pagato	Impegnato	Pagato	Impegnato	Pagato	Previsione	Pagato		
1 - Spesa corrente	€ 2.685.292,60	€ 2.266.780,57	€ 3.770.941,13	€ 2.524.662,60	€ 2.911.628,70	€ 2.511.457,77	€ 3.056.567,29			
2 - Spese c/capitale	€ 1.326.816,83	€ 527.420,01	€ 324.110,00	€ 139.307,04	€ 1.610.465,05	€ 1.063.563,55	€ 1.137.696,62			
3 - Spese per incremento attività finanziarie (dal 2016)			€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00			
4 - Rimborso di prestiti	€ 270.659,16	€ 268.459,16	€ 251.674,00	€ 251.674,00	€ 248.855,54	€ 242.531,85	€ 237.307,00			
5 - Chiusura anticipazioni (dal 2016)	€ 500.000,00	€ 0,00	€ 500.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 500.000,00			
7 - Spese per servizi conto terzi e partite di giro	€ 517.291,55	€ 368.199,72	€ 1.212.190,00	€ 497.498,53	€ 894.332,61	€ 606.293,38	€ 1.207.200,00			
<b>Totale spesa</b>	<b>€ 5.300.060,14</b>	<b>€ 3.430.859,46</b>	<b>€ 6.058.915,13</b>	<b>€ 3.413.142,17</b>	<b>€ 5.665.281,90</b>	<b>€ 4.423.846,55</b>	<b>€ 6.138.770,91</b>		<b>€ 0,00</b>	
<b>Gestione residui</b>										
Titolo	ENTRATE	2021		2022		2023		2024		
		residui attivi	riscossione	residui attivi	riscossione	residui attivi	riscossione	residui attivi	riscossione	
1	Entrate di natura tributaria, contributiva e perequativa	€ 678.088,08	€ 80.345,74	€ 965.389,27	€ 96.978,57	€ 990.338,17	€ 157.769,73	€ 965.325,26		
2	Trasferimenti correnti	€ 176.570,54	€ 212,00	€ 251.968,14	€ 37.346,73	€ 271.725,95	€ 60.273,71	€ 247.813,57		
3	Extratributarie	€ 545.709,95	€ 82.673,72	€ 609.470,00	€ 229.553,62	€ 993.312,57	€ 702.465,07	€ 602.404,17		
4	Entrate in conto capitale	€ 87.810,85	€ 78.632,89	€ 11.006,02	€ 174.818,99	€ 121.449,39	€ 60.502,91	€ 1.461.580,56		
5	Entrate da riduzione attività fin.	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		
6	Accensioni di prestiti	€ 10.653,87	€ 0,00	€ 10.653,87	€ 0,00	€ 10.653,87	€ 0,00	€ 10.653,87		
9	Servizi conto terzi	€ 16.272,97	€ 166,97	€ 113.719,08	€ 3.470,21	€ 136.140,37	€ 544,70	€ 526.274,11		
<b>Totale residui su entrate</b>		<b>€ 1.515.106,26</b>	<b>€ 242.031,32</b>	<b>€ 1.962.206,38</b>	<b>€ 542.168,12</b>	<b>€ 2.523.620,32</b>	<b>€ 981.556,12</b>	<b>€ 3.814.051,54</b>		<b>€ 0,00</b>
Titolo	SPESE	2021		2022		2023		2024		
		residui passivi	pagamenti	residui passivi	pagamenti	residui passivi	pagamenti	residui passivi	pagamenti	
1	Spesa corrente	€ 971.542,68	€ 451.193,44	€ 1.318.162,39	€ 804.721,29	€ 905.649,34	€ 439.306,28	€ 1.685.400,78		
2	Spese c/capitale	€ 263.741,00	€ 167.688,13	€ 1.058.417,44	€ 641.399,00	€ 552.924,46	€ 262.958,70	€ 1.895.515,32		
3	Spese per incremento attività finanziarie (D.Lgs. 118/2011)			€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		
4	Rimborso di prestiti			€ 2.200,00	€ 2.200,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 103.208,74		
5	Chiusura anticipazioni (D.Lgs. 118/2011)			€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		
7	Servizi conto terzi	€ 52.359,57	€ 11.691,93	€ 235.480,63	€ 39.679,78	€ 199.194,85	€ 7.665,50	€ 611.931,29		
<b>Totale residui su spese</b>		<b>€ 1.287.643,25</b>	<b>€ 630.573,50</b>	<b>€ 2.614.260,46</b>	<b>€ 1.488.000,07</b>	<b>€ 1.657.768,65</b>	<b>€ 709.930,48</b>	<b>€ 4.296.056,13</b>		<b>€ 0,00</b>

<b>Indici per analisi finanziaria</b>				
<b>Descrizione</b>	2021	2022	2023	2024
Trasferimenti dallo Stato (Entrata Tit. 2, Tipologia 1, Categoria 101)	€ 236.749,84	€ 183.900,00	€ 112.181,95	€ 137.596,00
Interessi passivi (Spesa Tit. 1, Macroaggregato 107)	€ 121.257,40	€ 133.800,00	€ 116.440,30	€ 118.200,00
Spesa del personale (Spesa Tit. 1, Macroaggregato 101)	€ 796.947,37	€ 770.665,19	€ 939.399,59	€ 937.215,30
Quota capitale mutui (Spesa Tit. 4, Macroaggregato 403)	€ 270.659,16	€ 277.742,13	€ 248.855,54	€ 237.307,00
Anticipazioni di cassa	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 500.000,00
<b>STRUTTURA - DATI ECONOMICO PATRIMONIALI</b>				
<b>Grado di autonomia finanziaria</b>				
<b>Descrizione</b>	2020	2021	2022	2023
<b>1. Autonomia finanziaria</b>				
<u>Entrate tributarie+ extratributarie</u>	92,38%	93,65%	95,44%	<b>95,84%</b>
Entrate correnti				
<b>2. Autonomia impositiva</b>				
<u>Entrate tributarie</u>	73,18%	56,56%	66,42%	<b>64,64%</b>
Entrate correnti				
<b>3. Dipendenza erariale</b>				
<u>Trasferimenti correnti statali</u>	7,24%	4,64%	3,49%	<b>4,16%</b>
Entrate correnti				
<b>Grado di rigidità del Bilancio</b>				
<b>Indicatori</b>	2020	2021	2022	2023
<b>1. Rigidità strutturale</b>				
<u>Spesa personale+rimborso mutui(cap+int)</u>	36,36%	29,81%	40,64%	<b>39,05%</b>
Entrate correnti				
<b>2. Rigidità per costo personale</b>				
<u>Spesa complessiva personale</u>	24,37%	19,44%	29,26%	<b>28,31%</b>
Entrate correnti				
<b>3. Rigidità per indebitamento</b>				
<u>Rimborso mutui (cap+int)</u>	11,99%	10,38%	11,38%	<b>10,74%</b>
Entrate correnti				
<b>Pressione fiscale ed erariale pro-capite</b>				
<b>Indicatori</b>	2020	2021	2022	2023
<b>1. Pressione entrate proprie pro-capite</b>				
<u>Entrate tributarie+ extratributarie</u>	€ 803,11	€ 975,16	€ 799,64	<b>€ 827,89</b>
Numero abitanti				
<b>2. Pressione tributaria pro-capite</b>				
<u>Entrate tributarie</u>	€ 636,14	€ 588,96	€ 556,52	<b>€ 558,32</b>
Numero abitanti				
<b>3. Indebitamento locale pro-capite</b>				
<u>Rimborso mutui(cap+int)</u>	€ 104,21	€ 108,07	€ 95,33	<b>€ 92,77</b>
Numero abitanti				
<b>4. Trasferimenti erariali pro-capite</b>				
<u>Trasferimenti correnti statali</u>	€ 62,95	€ 48,29	€ 29,28	<b>35,91 €</b>
Numero abitanti				
<b>Capacità gestionale</b>				
<b>Indicatori</b>	2020	2021	2022	2023
<b>1. Incidenza residui attivi</b>				
<u>Residui attivi</u>	28,83%	32,39%	42,24%	<b>62,13%</b>
Totale accertamenti				
<b>2. Incidenza residui passivi</b>				
<u>Residui passivi</u>	24,29%	43,15%	29,26%	<b>69,98%</b>
Totale impegni				
<b>3. Velocità di riscossione entrate proprie</b>				
<u>Riscossioni titoli 1 + 3</u>	81,68%	70,41%	87,10%	<b>0,00%</b>
Accertamenti titoli 1 + 3				
<b>4. Velocità di pagamenti spese correnti</b>				
<u>Pagamenti titolo 1</u>	84,41%	66,95%	86,26%	<b>0,00%</b>
Impegni titolo 1				

n. ab. 2024  
(preventivo) 3832

n. ab. 2024  
(consuntivo) 3832

Programma	Descrizione programma	Indicatori	Formula	NUMERATORE	DENOMINATORE	VALORE ATTESO ANNO CORRENTE	NUMERATORE	DENOMINATORE	VALORE RAGGIUNTO ANNO CORRENTE	SCOSTAMENTO
1	Organi istituzionali	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ 74.200,00	3832	€ 19,36		3832	€ 0,00	-€ 19,36
2	Segreteria Generale	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ 255.400,00	3832	€ 66,65		3832	€ 0,00	-€ 66,65
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ 205.224,17	3832	€ 53,56		3832	€ 0,00	-€ 53,56
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ 897.000,00	3832	€ 234,08		3832	€ 0,00	-€ 234,08
		Capacità di riscossione	Riscosso/accertato entrate proprie			#DIV/0!			#DIV/0!	#DIV/0!
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ 111.600,00	3832	€ 29,12		3832	€ -	-€ 29,12
		% copertura costi di gestione del patrimonio comunale	Proventi totali derivanti dall'utilizzo del patrimonio/Spesa programma	€ 45.000,00	€ 111.600,00				#DIV/0!	#DIV/0!
6	Ufficio tecnico	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ 163.836,10	3832	€ 42,75		3832	€ -	-€ 42,75
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ 132.800,00	3832	€ 34,66		3832	€ -	-€ 34,66
		Spesa media per atto	Spesa del Programma/ somma di C.I., variazioni anagrafiche, ...	€ 132.800,00	1790	€ 74,19		1356	€ -	-€ 74,19
8	Statistica e sistemi informativi	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ 41.400,00	3832	€ 10,80		3832	€ -	-€ 10,80
		Spesa media per postazione	Spesa del Programma/ n. postazioni hardware	€ 41.400,00	19	€ 2.178,95		19	€ -	-€ 2.178,95
10	Risorse umane		Spesa programma/abitanti al 31/12	€ 47.700,00	3832	€ 12,45		3832		-€ 12,45
11	Altri servizi generali	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ 161.150,00	3832	€ 42,05		3832	€ -	-€ 42,05
		Spesa complessiva del contenzioso	Importo capitoli contenziosi	€ -	0	0,00			0,00	€ 0,00
		Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ 195.036,10	3832	€ 50,90		3832	€ 0,00	-€ 50,90



n. ab. 2024  
(preventivo)

3832

n. ab. 2024  
(consuntivo)

3832

<i>Programma</i>	<i>Descrizione programma</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Formula</i>	<i>NUMERATORE</i>	<i>DENOMINATORE</i>	<i>VALORE ATTESO ANNO CORRENTE</i>	<i>NUMERATORE</i>	<i>DENOMINATORE</i>	<i>VALORE RAGGIUNTO ANNO CORRENTE</i>	<i>SCOSTAMENTO</i>
1	Polizia locale e amministrativa	n. sanzioni	n. sanzioni emesse	500	500	500			479	-21,00
		Presidio del territorio	n. ore servizio esterno/ore complessive di servizio anno	1850	3550	52,11%		3550	0,00%	-52,11%
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ -	3832	€ -		3832	€ -	€ 0,00
		n. indagini di p.g.	n. indagini di polizia giudiziaria			12			30	18

n. ab. 2024  
(preventivo) 3832

n. ab. 2024  
(consuntivo) 3832

Programma	Descrizione programma	Indicatori	Formula	NUMERATORE	DENOMINATORE	VALORE ATTESO ANNO CORRENTE	NUMERATORE	DENOMINATORE	VALORE RAGGIUNTO ANNO CORRENTE	SCOSTAMENTO
1	Istruzione prescolastica	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ 48.100,00	3832	€ 12,55		3832	€ -	-€ 12,55
		Spesa media per utente	Spesa del programma/utenti	€ 48.100,00	77	€ 624,68		3832	€ -	-€ 624,68
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ 106.600,00	3832	€ 27,82		3832	€ -	-€ 27,82
		Spesa media per alunno	Spesa del programma/n. totale alunni (primaria + secondaria)	€ 106.600,00	200	€ 533,00		200	€ -	-€ 533,00
4	Istruzione universitaria	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ -	3832	€ -		3832	€ -	€ 0,00
6	Servizi ausiliari all'istruzione	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ 119.700,00	3832	€ 31,24		3832	€ -	-€ 31,24
		Spesa media per pasto	Spesa per il servizio/n. pasti erogati			#DIV/0!			#DIV/0!	#DIV/0!
		Spesa media per alunno trasportato	Spesa trasporto scolastico/n. alunni iscritti al servizio							€ 0,00
7	Diritto allo studio		Spesa programma/abitanti al 31/12	€ 10.500,00	3832	€ 2,74		3832		-€ 2,74
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ -	3832	€ -		3832	€ -	€ 0,00
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ 22.900,00	3832	€ 5,98		3832	€ -	-€ 5,98
1	Sport e tempo libero	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ 119.150,00	3832	€ 31,09		3832	€ -	-€ 31,09
2	Giovani	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ -	3832	€ -		3832	€ -	€ 0,00
1	Turismo	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	100,00	3832	0,03		3832		
		Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ 8.600,00	3832	€ 2,24		3832	€ -	-€ 2,24

n. ab. 2024  
(preventivo) 3832

n. ab. 2024  
(consuntivo) 3832

<i>Programma</i>	<i>Descrizione programma</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Formula</i>	<i>NUMERATORE</i>	<i>DENOMINATORE</i>	<i>VALORE ATTESO ANNO CORRENTE</i>	<i>NUMERATORE</i>	<i>DENOMINATORE</i>	<i>VALORE RAGGIUNTO ANNO CORRENTE</i>	<i>SCOSTAMENTO</i>
1	Urbanistica e assetto del territorio	Oneri urbanizzazione accertati	Oneri urbanizzazione accertati	€ 46.000,00		€ 40.000,00			€ 143.669,49	€ 103.669,49
		n. pratiche gestite	(DIA, SCIA, CILA, permessi di costruire, aut. paesaggistiche)	€ -		140			178	38
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ 1.100,00	3832	€ 0,29		3832	€ -	-€ 0,29
		Spesa per alloggio	Spesa del programma/n.alloggi ERP	€ 1.100,00	33				#DIV/0!	#DIV/0!

n. ab. 2024  
(preventivo) 3832

n. ab. 2024  
(consuntivo) 3832

Programma	Descrizione programma	Indicatori	Formula	NUMERATORE	DENOMINATORE	VALORE ATTESO ANNO CORRENTE	NUMERATORE	DENOMINATORE	VALORE RAGGIUNTO ANNO CORRENTE	SCOSTAMENTO
1	Difesa del suolo	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ 479.845,29	3832	€ 125,22		3832	€ -	-€ 125,22
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Spesa per abitante	Spesa per abitante al 31/12	€ 63.500,00	3832	€ 16,57		3832	€ -	-€ 16,57
		Spesa media mq verde pubblico	Importo spesa per verde pubblico/mq verde	€ 53.000,00	41.000	€ 1,29		41.000	€ -	-€ 1,29
3	Rifiuti (affidamento in house providing)	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ 71.100,00	3832	€ 18,55		3832		-€ 18,55
		% raccolta differenziata	Q.li raccolta differenziata/quintali totali raccolta rifiuti				affidamento in house providing		#DIV/0!	#DIV/0!
4	Servizio idrico integrato	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ 15.500,00	3832	€ 4,04		3832	€ -	-€ 4,04
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ -	3832	€ -		3832	€ -	€ 0,00
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12		3832	0,00		3832	€ -	€ 0,00
2	Trasporto pubblico locale	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ -	3832	€ -		3832	€ -	€ 0,00
5	Viabilità e infrastrutture stradali	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ 548.956,73	3832	€ 143,26		3832	€ -	-€ 143,26
		Spesa media per gestione strade a KM	Spesa per gestione strade/Km strade (escluse strade bianche)	€ 548.956,73	10	€ 54.895,67		10	€ -	-€ 54.895,67
		Spesa media a punto luce	Spesa per illuminazione/n. punti di luce totali	€ 140.000,00	786	€ 178,12		786	€ -	-€ 178,12
1	Sistema di protezione civile	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ 4.500,00	3832	€ 1,17		3832	€ -	-€ 1,17

n. ab. 2024  
(preventivo) 3832

n. ab. 2024  
(consuntivo) 3832

Programma	Descrizione programma	Indicatori	Formula	NUMERATORE	DENOMINATORE	VALORE ATTESO ANNO CORRENTE	NUMERATORE	DENOMINATORE	VALORE RAGGIUNTO ANNO CORRENTE	SCOSTAMENTO
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ 503.941,33	3832	€ 131,51		3832	€ 0,00	-€ 131,51
		Spesa media per utente	Spesa del nido/ n. iscritti nido	€ 503.941,33	41	€ 12.291,25		42	€ 0,00	-€ 12.291,25
		Spesa media per minore	Spesa per interventi minori/n. minori in carico						#DIV/0!	#DIV/0!
2	Interventi per la disabilità	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12		3832	€ -		3832	€ 0,00	€ 0,00
		Spesa media per disabile	Spesa per interventi disabili/n. disabili in carico						#DIV/0!	#DIV/0!
3	Interventi per gli anziani	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ 95.300,00	3832	€ 24,87		3832	€ 0,00	-€ 24,87
		Spesa media per anziani	Spesa per interventi anziani/n. anziani in carico	€ 95.300,00	10	€ 9.530,00		12,00	€ 0,00	-€ 9.530,00
4	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ 180.000,00	3832	€ 46,97		3832	€ 0,00	-€ 46,97
		Spesa media per utente	Spesa del programma/n. utenti	€ 180.000,00	15	€ 12.000,00		n.d.		-€ 12.000,00
5	Interventi per le famiglie	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ 23.100,00	3832	€ 6,03		3832	€ 0,00	-€ 6,03
		Valore medio contributo	Spesa del programma/n.contributi	€ 23.100,00	150	€ 154,00			#DIV/0!	#DIV/0!
7	Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ 15.000,00	3832	€ 3,91		3832	€ 0,00	-€ 3,91
8	Cooperazione e associazionismo	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ 0,00	3832	€ -		3832	€ 0,00	€ 0,00
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ 64.500,00	3832	€ 16,83		3832	€ 0,00	-€ 16,83
		Tasso di copertura	Proventi totali cimitero/spesa del programma	€ 35.000,00	€ 64.500,00	54,26%		€ 0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ 13.700,00	3832	€ 3,58		3832	€ 0,00	-€ 3,58
2	Commercio - reti distributive	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ 6.000,00	3832	€ 1,57		3832	€ -	-€ 1,57

n. ab. 2024  
(preventivo)

3832

n. ab. 2024  
(consuntivo)

3832

<i>Programma</i>	<i>Descrizione programma</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Formula</i>	<i>NUMERATORE</i>	<i>DENOMINATORE</i>	<i>VALORE ATTESO ANNO CORRENTE</i>	<i>NUMERATORE</i>	<i>DENOMINATORE</i>	<i>VALORE RAGGIUNTO ANNO CORRENTE</i>	<i>SCOSTAMENTO</i>
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ 9.000,00	3832	€ 2,35		3832	€ -	-€ 2,35
		Utile d'esercizio della farmacia	Utile d'esercizio							

n. ab. 2024  
(preventivo)

3832

n. ab. 2024  
(consuntivo)

3832

<i>Programma</i>	<i>Descrizione programma</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Formula</i>	<i>NUMERATORE</i>	<i>DENOMINATORE</i>	<i>VALORE ATTESO ANNO CORRENTE</i>	<i>NUMERATORE</i>	<i>DENOMINATORE</i>	<i>VALORE RAGGIUNTO ANNO CORRENTE</i>	<i>SCOSTAMENTO</i>
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ 2.500,00	3832	€ 0,65		3832	€ -	-€ 0,65
3	Sostegno all'occupazione	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ 16.500,00	3832	€ 4,31		3832	€ -	-€ 4,31
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	0,00	3832	0,00		3832	€ 0,00	€ 0,00
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	0,00	3832	0,00		3832	€ 0,00	€ 0,00
1,2,3	Fondo di riserva, FCDE, altri fondi	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	148.824,19	3832	38,84		3832	€ 0,00	-€ 38,84
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	118.200,00	3832	30,85		3832	€ 0,00	-€ 30,85
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	237.307,00	3832	61,93		3832	€ 0,00	-€ 61,93

**OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE - N. 1**

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR		ALTRI CDR COINVOLTI		
TUTTI				TUTTI		
OBJ Strategico DUP	1	Missione	01 Servizi istituzionali, generali e gestione			
OBJ Operativo DUP	1	Programma	/			
Titolo Obiettivo:		<b>Prevenzione della corruzione e della trasparenza – PTPCT inserito nel PIAO 2024-2026. Aggiornamento se necessario del Codice di comportamento dell’Ente</b>				
Descrizione Obiettivo:		<p>Si procederà all'approvazione del Piano all'interno del PIAO 2024-2026 in cui saranno indicate le misure specifiche di prevenzione del rischio, le misure generali di contrasto alla corruzione, la mappatura dei processi/attività, l'applicazione del modello di valutazione del rischio e l'attuazione di regole e modelli specifici per lo svolgimento del monitoraggio sull'attuazione delle misure di contrasto alla corruzione individuate.</p> <p>Si procederà inoltre ad applicare il Codice di Comportamento attualmente in vigore ed eventualmente ad integrarlo, allo scopo di orientare i dipendenti e rendere efficaci le azioni volte alla tutela dell'interesse pubblico, in coerenza con quanto indicato nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza all'interno del PIAO. Per definire contenuti in linea con la specificità dell'Ente, saranno coinvolti tutti i dipendenti sia in momenti di confronto che nella partecipazione a specifici corsi di formazione, anche in modalità FAD, per diffondere i contenuti e le indicazioni operative specifici dell'organizzazione.</p>				
Tempi di realizzazione		2024	2025	2026		
		x	x	x		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Approvazione PTPCT 2024-2026 all'interno del PIAO 2024-2026	5	Aggiornamento se necessario del Codice di Comportamento in base alle Linee Guida ANAC			
2	Conferma mappatura per processi/attività/fasi PTPCT	6	Formazione diffusa ai dipendenti sul Codice di Comportamento			
3	Individuazione misure generali e specifiche per la gestione del rischio	7	Monitoraggio delle azioni di contenimento del rischio			
4	Formazione specifica ai Dirigenti/ PO/ Responsabili di Servizio sin tema di prevenzione della corruzione	8				
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di efficacia		ATTESO 2024	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
N. processi individuati oggetto di analisi e mappatura secondo le nuove indicazioni PNA 2019		5			5	5
N. dipendenti formati su nuovo Codice Comportamento		10			10	10
N. dipendenti formati su PNA 2019		10			10	10
N. momenti di confronto tra Responsabili di Settore/ RPCT e dipendenti svolti nell'anno per la condivisione dei contenuti del Codice di Comportamento		2			2	2
n. report Controllo successivo degli atti		2			2	2
Indici di efficacia temporale		ATTESO 2024	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% rispetto fasi e tempi		100%				
Svolgimento monitoraggio PTPCT					31.12.2025	31.12.2026
Approvazione nuovo Codice di Comportamento						
Approvazione in Giunta del PTPCT relativo all'anno corrente - PIAO		30/04/2024			31/01/2025	31/01/2026
Pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente dell'Attestazione del livello di Trasparenza rilasciata dall'OV		30/04/2024			30/04/2025	30/04/2026
Redazione relazione sulla stato di attuazione delle misure previste dal PTPCT - PIAO da parte del RPCT		15/12/2024			15/12/2025	15/12/2026
Predisposizione aggiornamento annuale del PTPCT - PIAO da parte del RPCT		31/12/2024			31/12/2025	31/12/2026
Indici di efficienza economica		ATTESO 2024	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Indici di qualità		ATTESO 2024	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
n. violazioni del Codice di Comportamento		0%			0	0
n. segnalazioni di illeciti ai sensi del PTPCT (whistleblowing)		0			0	0



**OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE - N. 1**

DIRIGENTE / PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
TUTTI		TUTTI	
OBJ Strategico DUP	1	Missione	01 Servizi istituzionali, generali e gestione
OBJ Operativo DUP	1	Programma	/

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

**OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE - N. 1**

DIRIGENTE / PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
TUTTI		TUTTI	
OBJ Strategico DUP	1	Missione	01 Servizi istituzionali, generali e gestione
OBJ Operativo DUP	1	Programma	/

**PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO**

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
	SEGREARIO	
	TUTTE LE PO	
<b>2</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>	

**RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE**

Tipologia	Descrizione	Costo
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>€ -</b>

**OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE - n. 2**

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR		ALTRI CDR COINVOLTI		
TUTTI				TUTTI		
OBJ Strategico DUP	2		Missione	01 Servizi istituzionali, generali e gestione		
OBJ Operativo DUP	2		Programma	08 Statistica e sistemi informatici		
Titolo Obiettivo:		Transizione Digitale				
Descrizione Obiettivo:		Prosecuzione del processo di transizione digitale dell'Ente già iniziato negli anni passati. L'obiettivo di questa Amministrazione è quello di incentivare e rendere sempre più fruibili ai cittadini tutti i servizi anche in modalità digitale.				
		Tempi di realizzazione		2024	2025	2026
				x	x	x
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Prosecuzione processo Transizione Digitale	5	Rilascio certificati anagrafici digitali tramite ANPR			
2	Ulteriore adeguamento infrastrutture digitali, implementazione migrazione in cloud dei CED					
3	Conservazione dei documenti informatici					
4	Applicazione codice di condotta tecnologica ed esperti, per i progetti di sviluppo digitale					
INDICATORI DI RISULTATO						
<b>Indici di efficacia</b>		ATTESO 2024	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
N. servizi on_line erogati dal portale istituzionale		4			4	4
N./Tipologie documenti informatici conservati digitalmente (FEL, Atti, Registro Protocollo, PEC, Contratti)		100			100	100
N. service cloud attivati (sw Saas, Server in Cloud, Archiviazione)		2			2	2
N. certificati rilasciati in modalità digitale		25			25	25
N. servizi digitali fruibili su IO e servizi, tariffe, tributi etc. pagabili tramite Pago PA		6			6	6
<b>Indici di efficacia temporale</b>		ATTESO 2024	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% rispetto fasi e tempi		100%			100%	100%
% rispetto scadenze nazionali in materia di digitalizzazione (approvazione PTD, approvazione steps intermedi PTD, comunicazione obiettivi accessibilità)		100%			100%	100%
Accesso a tutti i servizi digitali delle Pubblica Amministrazione tramite l'identità digitale SPID o la CIE		31/12/2024				
Avvio processo di trasformazione per consentire che i servizi digitali siano fruibili dal telefono attraverso l'applicazione "IO"		31/12/2024				
<b>Indici di efficienza economica</b>		ATTESO 2024	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Investimenti finanziati da risorse di bilancio		€ 10.000				
Risorse acquisite in compartecipazione con altri Enti		€ 0,00				
Importi incassati tramite PagoPA		€ 60.000				
<b>Indici di qualità</b>		ATTESO 2024	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
<b>Grado complessivo raggiungimento obiettivi di Piano Transizione Digitale annuo</b>		50%			50%	50%
<i>oppure</i>						
1 Servizi: Capacità di generare ed erogare servizi digitali, esperienza d'uso e accessibilità (% raggiungimento da PTD)		50%			50%	50%

**OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE - n. 2**

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
TUTTI			TUTTI			
OBJ Strategico DUP	2		Missione	01 Servizi istituzionali, generali e gestione		
OBJ Operativo DUP	2		Programma	08 Statistica e sistemi informatici		
2. Dati: Riutilizzo e condivisione dei dati, miglioramento della qualità e dei metadati, valorizzazione del patrimonio informativo pubblico (% raggiungimento da PTD)		50%			50%	50%
3. Piattaforme: Favorire l'evoluzione, l'utilizzo e la razionalizzazione di piattaforme esistenti al fine di semplificare i servizi al cittadino (% raggiungimento da PTD)		50%			50%	50%
4. Infrastrutture: Migliorare la qualità e la sicurezza dei servizi digitali erogati per cittadini ed imprese (% raggiungimento da PTD)		50%			50%	50%
5. Interoperabilità: Adottare API conformi al Modello di Interoperabilità (% raggiungimento da PTD)		50%			50%	50%
6. Sicurezza Informatica: Aumentare il livello di sicurezza informatica delle piattaforme (% raggiungimento da PTD)		50%			50%	50%
7. Strumenti e modelli per l'innovazione: Dare impulso allo sviluppo di Smart cities (% raggiungimento da PTD)		50%			50%	50%
8. Governare la trasformazione digitale e rafforzare le competenze digitali per la PA. (% raggiungimento da PTD)		50%			50%	50%



**OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE - n. 2**

DIRIGENTE / PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
TUTTI		<b>TUTTI</b>	
OBJ Strategico DUP	2	Missione	<b>01 Servizi istituzionali, generali e gestione</b>
OBJ Operativo DUP	2	Programma	<b>08 Statistica e sistemi informatici</b>

**PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO**

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
	SEGREARIO COMUNALE	
	TUTTE LE PO	
	<b>TUTTI I DIPENDENTI</b>	
<b>3</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>	

**RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE**

Tipologia	Descrizione	Costo
TUTTI I DIPENDENTI		
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>€ -</b>

**OBIETTIVO GESTIONALE - n. 3**

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
ZORODDU		ll.pp.	<b>TUTTI</b>			
OBJ Strategico DUP	3		Missione	08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa		
OBJ Operativo DUP	3		Programma	01 Urbanistica e assetto del territorio		
Titolo Obiettivo:		<b>Variante parziale n.11</b>				
Descrizione Obiettivo:		<p>Nell'ambito delle previsioni urbanistiche generali previste dal vigente PRG rivestono particolare importanza le varianti parziali. L'Amministrazione comunale nel corso degli esercizi passati ha dato mandato all'ufficio tecnico di espletare le procedure per addivenire all'adozione ed all'approvazione di varianti parziale al PRG comunale, con frequenza annuale.</p>				
		Tempi di realizzazione	2024	2025	2026	
			<b>x</b>	<b>x</b>		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	adozione variante parziale n° 11					
2	approvazione variante parziale n° 11					
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>Indici di efficacia</b>		ATTESO 2024	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
1 adozione variante parziale n° 11		100%				
2 approvazionen variante parziale n° 11		50%			50%	
<b>Indici di efficacia temporale</b>		ATTESO 2024	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
1 adozione variante parziale n° 11		100%				
2 approvazionen variante parziale n° 11		50%			50%	
<b>Indici di efficienza economica</b>		ATTESO 2024	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
1 adozione variante parziale n° 11		100%				
2 approvazionen variante parziale n° 11		50%			50%	
<b>Indici di qualità</b>		ATTESO 2023	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
1 adozione variante parziale n° 11		100%				
2 approvazionen variante parziale n° 11		50%			50%	

### OBIETTIVO GESTIONALE - n. 3

DIRIGENTE / PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
ZORODDU	Il.pp.	<b>TUTTI</b>	
OBJ Strategico DUP	3	Missione	<b>08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>
OBJ Operativo DUP	3	Programma	<b>01 Urbanistica e assetto del territorio</b>

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	





**OBIETTIVO GESTIONALE - N. 4**

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
ZORODDU		Il.pp.	<b>TUTTI</b>			
OBJ Strategico DUP	4	Missione	<b>01 Servizi istituzionali, generali e gestione</b>			
OBJ Operativo DUP	4	Programma	<b>06 Ufficio Tecnico</b>			
Titolo Obiettivo:	<b>Implementazione digitalizzazione archivio partiche edilizie</b>					
Descrizione Obiettivo:	<p>Nel corso degli esercizi passati sono stati digitalizzati gli elenchi delle pratiche edilizie, in particolare quelli inerenti ai registri cartacei delle pratiche edilizie dal 1982 al 1996, e successiva pubblicazione sul sito istituzionale al fine di fornire uno strumento consultabile in tempo reale da remoto e facilitare conseguentemente l'accesso agli atti alla documentazione edilizia. In questo modo sono stati ridotti i tempi di attesa per i cittadini e, soprattutto, gli accessi al front-office. Nel corso del nuovo anno il progetto si prefigge di implementare il materiale digitalizzato con la predisposizione di fascicoli digitali relativi agli immobili comunali. Si implementerà una ricognizione planimetrica e documentale delle aree asservite/cedute ad uso pubblico. Saranno anche definiti, su richiesta degli interessati, i condoni edilizi sospesi.</p>					
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	implementazione digitalizzazione pratiche edilizie degli immobili comunali					
2	ricognizione aree asservite/cedute uso pubblico					
3	condoni edilizi					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di efficacia		ATTESO 2024	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
1 implementazione digitalizzazione pratiche edilizie degli immobili comunali		100%				
2 ricognizione aree asservite/cedute uso pubblico		100%				
3 condoni edilizi		100%				
Indici di efficacia temporale		ATTESO 2024	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
1 implementazione digitalizzazione pratiche edilizie degli immobili comunali		100%				
2 ricognizione aree asservite/cedute uso pubblico		100%				
3 condoni edilizi		100%				
Indici di efficienza economica		ATTESO 2024	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
1 implementazione digitalizzazione pratiche edilizie degli immobili comunali		100%				
2 ricognizione aree asservite/cedute uso pubblico		100%				
3 condoni edilizi		100%				
Indici di qualità		ATTESO 2024	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
1 implementazione digitalizzazione pratiche edilizie degli immobili comunali		100%				
2 ricognizione aree asservite/cedute uso pubblico		100%				

**OBIETTIVO GESTIONALE - N. 4**

DIRIGENTE / PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI		
ZORODDU	Il.pp.	<b>TUTTI</b>		
OBJ Strategico DUP	4	Missione	<b>01 Servizi istituzionali, generali e gestione</b>	
OBJ Operativo DUP	4	Programma	<b>06 Ufficio Tecnico</b>	
3 condoni edilizi	100%			

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	



**OBIETTIVO GESTIONALE - N. 5**

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
ZORODDU		Il.pp.	<b>TUTTI</b>			
OBJ Strategico DUP	5	Missione	<b>01 Servizi istituzionali, generali e gestione</b>			
OBJ Operativo DUP	5	Programma	<b>06 Ufficio Tecnico</b>			
Titolo Obiettivo:	<b>Efficientamento energetico, manutenzione parchi, immobili</b>					
Descrizione Obiettivo:	<p>Uno dei principali obiettivi dell'Amministrazione è l'efficientamento energetico degli edifici comunali, che si sta attuando nel corso degli anni sia con la sostituzione di generati di calore ad alto rendimento, sia con l'implementazione di sistemi per l'utilizzo del riscaldamento in modo intelligente volti a ridurre i consumi anche con il controllo dell'aria. Per poter implementare gli edifici comunali con sistemi/apparecchiature alimentate con energia proveniente da fonti rinnovabili, nel corso del presente esercizio, saranno cercati finanziamenti, anche a livello europeo, che promuovano la sostenibilità e l'efficientamento energetico del patrimonio degli enti.</p> <p>Nell'ambito del riordino e della manutenzione del patrimonio comunale e dei parchi, giardini e verde comunale, saranno effettuati, in amministrazione diretta quindi avvalendosi degli operai, piccoli interventi manutentivi sugli immobili di proprietà, quali a livello indicativo, sostituzione di apparecchi ingienico-sanitari, sistemazione griglie stradali, segnaletica stradale verticale, ecc. secondo le esigenze che si presenteranno all'occorrenza</p>					
	Tempi di realizzazione	2024	2025	2026		
		<b>x</b>				
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	finanziamenti efficientamento energetico					
2	manutenzione parchi					
3	manutenzione immobili/strade					
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>Indici di efficacia</b>		ATTESO 2024	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
1 finanziamenti efficientamento energetico		100%				
2 manutenzione parchi		100%				
3 manutenzione immobili/strade		100%				
<b>Indici di efficacia temporale</b>		ATTESO 2024	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
1 finanziamenti efficientamento energetico		100%				
2 manutenzione parchi		100%				
3 manutenzione immobili/strade		100%				
<b>Indici di efficienza economica</b>		ATTESO 2024	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
1 finanziamenti efficientamento energetico		100%				
2 manutenzione parchi		100%				
3 manutenzione immobili/strade		100%				
<b>Indici di qualità</b>		ATTESO 2024	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
1 finanziamenti efficientamento energetico		100%				
2 manutenzione parchi		100%				

**OBIETTIVO GESTIONALE - N. 5**

DIRIGENTE / PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI		
ZORODDU	Il.pp.	<b>TUTTI</b>		
OBJ Strategico DUP	5	Missione	<b>01 Servizi istituzionali, generali e gestione</b>	
OBJ Operativo DUP	5	Programma	<b>06 Ufficio Tecnico</b>	
3 manutenzione immobili/strade	100%			

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

### OBIETTIVO GESTIONALE - N. 5

DIRIGENTE / PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
ZORODDU	Il.pp.	<b>TUTTI</b>	
OBJ Strategico DUP	5	Missione	<b>01 Servizi istituzionali, generali e gestione</b>
OBJ Operativo DUP	5	Programma	<b>06 Ufficio Tecnico</b>

<b>PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO</b>
--

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
P.O.	Zoroddu Paolo	20,00%
	Pandolfi Rosa	20,00%
	Piran Annalisa	20,00%
	De Camillis Rosario	20,00%
	Rasi Michele	20,00%
		100,00%
<b>5</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>	

<b>RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE</b>
--------------------------------------

Tipologia	Descrizione	Costo
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>€ -</b>

**OBIETTIVO GESTIONALE - N. 6**

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR		ALTRI CDR COINVOLTI		
TUTTI		polizia locale		TUTTI		
OBJ Strategico DUP	6		Missione	03 Ordine pubblico e sicurezza		
OBJ Operativo DUP	6		Programma	01 Polizia Locale e amministrativa		
Titolo Obiettivo:		Controllo straordinario velocità veicoli				
Descrizione Obiettivo:		<p>Occorre sottolineare che si assiste ad un peggioramento generale delle condizioni di sicurezza sulle nostre strade. Si rende pertanto necessario implementare le attività di polizia stradale, con la presenza quotidiana di personale in divisa sulle strade e, in particolare, per compiere un congruo numero di controlli sulla velocità dei veicoli in transito sulle strade di competenza, anche mediante strumentazione omologata in conformità alle disposizioni di legge vigenti. Verranno altresì organizzati servizi mirati al contrasto dei comportamenti più pericolosi, tra cui il sorpasso nelle aree vietate (ad esempio in corrispondenza delle intersezioni e/o con il superamento della striscia longitudinale continua di mezzera), il mancato arresto dei veicoli in corrispondenza del segnale di STOP, l'utilizzo di strumenti informatici e per la comunicazione durante la guida.</p>				
		Tempi di realizzazione		2024	2025	2026
				x	x	x
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	organizzazione del calendario dei servizi	5	verbalizzazione delle infrazioni accertate			
2	ottenimento e controllo delle certificazioni di omologazione, taratura e verifica degli strumenti	6	notificazione dei sommari processi verbali			
3	informazione generica agli utenti sui servizi in programma	7	gestione dell'eventuale contenzioso			
4	svolgimento dei servizi su strada					
INDICATORI DI RISULTATO						
<b>Indici di efficacia</b>		ATTESO 2024	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
numero dei servizi organizzati		120				
numero dei servizi svolti		120				
numero di accertamenti		350				
numero di verbali di contestazione immediata o notificati ai trasgressori		350				
<b>Indici di efficacia temporale</b>		ATTESO 2024	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
organizzazione del calendario dei servizi		gennaio				
ottenimento e controllo delle certificazioni di omologazione, taratura e verifica degli strumenti		gennaio				
informazione generica agli utenti sui servizi in programma		gennaio				
inizio dello svolgimento dei servizi su strada		gennaio				
verbalizzazione delle infrazioni accertate		gennaio				
notificazione dei sommari processi verbali		90 gg da accertamento				
<b>Indici di efficienza economica</b>		ATTESO 2024	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
numero dei servizi		100%				
numero dei verbali notificati		100%				
<b>Indici di qualità</b>		ATTESO 2024	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
contenzioso avanti all'Autorità amministrativa		0%				
contenzioso avanti all'Autorità giudiziaria		0				



**OBIETTIVO GESTIONALE - N. 6**

DIRIGENTE / PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
TUTTI	polizia locale	TUTTI	
OBJ Strategico DUP	6	Missione	<b>03 Ordine pubblico e sicurezza</b>
OBJ Operativo DUP	6	Programma	<b>01 Polizia Locale e amministrativa</b>

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
organizzazione del calendario dei												
ottenimento e controllo delle												
informazione generica agli utenti												
inizio dello svolgimento dei												
notificazione dei sommari processi												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

**OBIETTIVO GESTIONALE - N. 6**

DIRIGENTE / PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
TUTTI	polizia locale	<b>TUTTI</b>	
OBJ Strategico DUP	6	Missione	<b>03 Ordine pubblico e sicurezza</b>
OBJ Operativo DUP	6	Programma	<b>01 Polizia Locale e amministrativa</b>

**PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO**

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
P.O.	Dott. Mauro Casotto	100,00%
EX C	Assistente Barbara Milia	100,00%
EX C	Agt. Stefano Ghirlanda	100,00%
<b>3</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>	

**RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE**

Tipologia	Descrizione	Costo
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>€ -</b>

**OBIETTIVO GESTIONALE - N. 7**

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
TUTTI		Area amministrativa	TUTTI			
OBJ Strategico DUP	7		Missione	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
OBJ Operativo DUP	7		Programma	04 - Interventi soggetti rischio esclus. soc.		
Titolo Obiettivo: <b>MISURE DI SOLIDARIETA'</b>						
Descrizione Obiettivo:		Sostegno ai nuclei familiari in stato di necessità in sinergia con i servizi sociali, in conformità della normativa vigente in materia. Attivazione cantieri di lavoro.				
Tempi di realizzazione		2024	2025	2026		
		x	x	x		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Collaborazione costante con i servizi sociali per aiutare famiglie residenti in stato di necessità	5	Attivazione e gestione cantieri di lavoro			
2	Aiuti agli anziani	6	Supporto ai cittadini per pratiche amministrative			
3	Pubblicizzazione dei criteri di accesso alla misure di agevolazione	7	Pasti a domicilio			
4	Pubblicazione costante sul sito istituzionale delle informazioni riguardanti le misure in essere					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di quantità		ATTESO 2024	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
N. persone/nuclei familiari assegnatarie delle misure		100%				

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
	Segretario Comunale	10,00%
	Benna Michela	50,00%
	Kryuchenkova Anna	20,00%
	Ramella Pralungo Laura	20,00%
<b>4</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>	

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>€ -</b>

OBIETTIVO GESTIONALE - N. 08

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
TUTTI		Area amministrativa	TUTTI			
OBJ Strategico DUP	8		Missione	01 Servizi istituzionali, generali e gestione		
OBJ Operativo DUP	8		Programma	02 Segreteria generale		
Titolo Obiettivo:		<b>EFFICIENTAMENTO FUNZIONAMENTO UFFICI AMMINISTRATIVI</b>				
Descrizione Obiettivo:		Tempestività nella predisposizione e pubblicazione delle deliberazioni della Giunta e del Consiglio Comunale. Evasione in tempi brevi delle richieste di accesso ai documenti amministrativi, assistenza al Sindaco, al Segretario Comunale e agli amministratori nei compiti d'ufficio connessi con il servizio. Repertoriamento e registrazione contratti. Gestione dell'anagrafe, dello stato civile, dell'elettorale, della leva militare e delle statistiche. Adempimenti connessi alle consultazioni elettorali ed alla dematerializzazione completa delle liste elettorali. Gestione anagrafica con Anagrafe nazionale Popolazione residente. Attività propedeutiche e di gestione del Censimento permanente della Popolazione e delle abitazioni anno 2024. Gestione del protocollo Ufficio relazioni con il pubblico Gestione concessioni cimiteriali				
		Tempi di realizzazione	2024	2025	2026	
			x	x	x	
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Organizzazione dei servizi					
2	Miglioramento dei servizi offerti					
INDICATORI DI RISULTATO						
<b>Indici di quantità</b>		ATTESO 2024	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
N. servizi riorganizzati		3				
N. servizi offerti		10				
<b>Indici di efficacia temporale</b>		ATTESO 2024	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
N. servizi riorganizzati		100%				
N. servizi offerti		100%				
<b>Indici di efficienza economica</b>		ATTESO 2024	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
<b>Indici di qualità</b>		ATTESO 2024	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
N. servizi riorganizzati		100%				
N. servizi offerti		100%				

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	

MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
	Segretario Comunale	10%
	Benna Michela	50%
	Kryuchenkova Anna	80%
	Mussone Giuseppe	100%
	Brundia Enrico	100%
	Ramella Pralungo Laura	80%

<b>6</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>	
----------	------------------------------------	--

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>€ -</b>

**OBIETTIVO GESTIONALE - N. 09**

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
TUTTI		Area economica finanziaria	TUTTI			
OBJ Strategico DUP	9	Missione	01 Servizi istituzionali, generali e gestione			
OBJ Operativo DUP	9	Programma	04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali			
Titolo Obiettivo: <b>PROSECUZIONE ALLINEAMENTO E CONTROLLO INCROCIATO DELLE POSIZIONI IMU, TASI E TARI. RISCOSSIONE COATTIVA</b>						
Descrizione Obiettivo: L'ufficio proseguirà nella ricognizione delle situazioni dei contribuenti del Comune di Gaglianico completando la bonifica e allineamento del database. Provvederà a mantenere ed aggiornare costantemente la banca dati costituita. L'ufficio garantirà la predisposizione dell'attività di accertamento ed il recupero coattivo e non nei termini di legge di tutti i tributi di competenza relativamente alle annualità pregresse (IMU, TASI e TARI). L'ufficio provvederà a mantenere aggiornati i Regolamenti dell' IMU, per la Riscossione coattiva, delle Entrate e della Tarip. Attività di accertamento dei tributi comunali in ogni loro aspetto (disciplina, gestioni posizioni contributive, riscossione) L'Ufficio curerà l'elaborazione dei dati tributari da pubblicare sul sito, gestirà il contenzioso relativo ai vari tributi compresa la rappresentanza in giudizio, adeguamento Canone Unico, attività di supporto ai cittadini.						
Tempi di realizzazione		2024	2025	2026		
		<b>x</b>				
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Proseguimento aggiornamento della banca dati riguardante i contribuenti di Gaglianico	4	Aggiornamento Regolamenti IMU, per la Riscossione coattiva, delle Entrate e Tarip			
2	Attività di controllo sui possibili casi di evasione IMU, TASI e Tari					
3	Predisposizione e invio dei provvedimenti di accertamento					
4	Recupero coattivo nei termini di legge dei tributi di competenza (IMU - TASI - TARI).					
INDICATORI DI RISULTATO						
<b>Indici di quantità</b>		ATTESO 2024	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
N. provvedimenti accertamenti IMU - TASI - TARI		50				
N. attività recupero coattivo		50				
<b>Indici di efficacia temporale</b>		ATTESO 2024	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
N. provvedimenti accertamenti IMU - TASI - TARI		100%				
N. attività recupero coattivo		100%				
<b>Indici di efficienza economica</b>		ATTESO 2024	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
<b>Indici di qualità</b>		ATTESO 2024	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
N. provvedimenti accertamenti IMU - TASI - TARI		100%				
N. attività recupero coattivo		100%				

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												

VERIFICA INTERMEDIA AL	VERIFICA INTERMEDIA AL
------------------------	------------------------





**OBIETTIVO GESTIONALE - N. 10**

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
TUTTI		Area economica finanziaria	TUTTI			
OBJ Strategico DUP	10	Missione	01 Servizi istituzionali, generali e gestione			
OBJ Operativo DUP	10	Programma	03 Gest. Ec., finanz., program., provveditorato			
Titolo Obiettivo:		<b>EFFICIENTAMENTO FUNZIONAMENTO UFFICIO FINANZIARIO</b>				
Descrizione Obiettivo:		Adempimenti connessi alla fatturazione elettronica ed alla tempestività dei pagamenti Aggiornamento Inventario Patrimonio Comunale Corretta gestione contabile delle entrate e delle uscite Rispetto delle tempistiche per l'adozione del bilancio di previsione 2024-2026 (BDAP, SOSE) e conto consuntivo 2023; Collaborazione costante con il Revisore dei Conti Pubblicazione dati sul sito Realizzazione digitalizzazione sistemi della PA				
Tempi di realizzazione		2024	2025	2026		
		<b>x</b>	<b>x</b>	align="center"> <b>x</b>		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Adempimenti connessi alla contabilità economico finanziaria dell'ente					
2	Corretta gestione delle entrate e delle spese					
3	Pubblicazione dati sul sito e digitalizzazione sistemi PA					
4	Aggiornamento inventario					
INDICATORI DI RISULTATO						
<b>Indici di quantità</b>		ATTESO 2024	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
N. provvedimenti (mandati, reversali etc.)		3000				
N. adempimenti normativi previsti		5				
<b>Indici di efficacia temporale</b>		ATTESO 2024	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
N. provvedimenti (mandati, reversali etc.)		100%				
N. adempimenti normativi previsti		100%				
<b>Indici di efficienza economica</b>		ATTESO 2024	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
<b>Indici di qualità</b>		ATTESO 2024	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
N. provvedimenti (mandati, reversali etc.)		100%				
N. adempimenti normativi previsti		100%				

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA INTERMEDIA AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			
VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			



Obiettivo gestionale - N. 11

Indirizzo Strategico DUP : n.	11	<b>Missione 4 : Istruzione e diritto allo studio</b> <b>Missione 12 : Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>		
Obj Operativo DUP: n.	11	<b>Programma 6 : Servizi ausiliari all'istruzione</b> <b>Programma 1 : Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido</b>		
Centro di Responsabilità:	Servizio Istruzione	TEMPI :		
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:	Altri settori	2024	2025	2026
		x	x	X
<b>Titolo Obiettivo</b>	ATTIVITA' e SERVIZI			
<b>Descrizione obiettivo</b>	L'obiettivo è quello di erogare i servizi scolastici propri dell'Ente al cittadino, in conformità a criteri di qualità,efficienza,efficacia ed economicità, coniugando le risorse disponibili (personale, strumentali, economiche) con l'applicazione della normativa e le esigenze dell'utenza. Per quanto riguarda il Servizio di Asilo Nido si intende vigilare sulla corretta gestione del concessionario, sulla base delle condizioni prescritte nel capitolato speciale di esecuzione del contratto, con monitoraggi periodici.			
Descrizione delle fasi di attuazione				
1	Rapporti con le famiglie	3	Gestione in sicurezza di tutte le attività inerenti i servizi scolastici, considerando esito di periodici Feed Back da parte dell'utenza	
2	Vigilanza sulla concessione esterna del servizio asilo nido	4	Convenzione servizio con il Comune di Candelo : attività propedeutica al rinnovo, rapporto tra gli enti, gestione e valutazione sostenibilità	
		5	Servizi scolastici : mensa - pre pre e post scuola (previa indagine tra le famiglie valutazione fattibilità/sostenibilità con Istituto Comprensivo) - attivazione centri estivi, gestione dei contributi erogati all'Istituto Comprensivo, iniziative di affiancamento alle attività didattiche quali convegni tematici e quanto di competenza dell'Ente in termini di supporto ad iniziative didattiche innovative	
INDICATORI DI RISULTATO				
<b>Indicatori di Efficacia Quantitativa</b>		ATTESO 2024	2025	2026
Servizi erogati - azioni intraprese - servizi sospesi riprogettati		10		
Atti conclusi (procedure- delibere- determine- contratti- liquidazioni- comunicazioni- relazioni - studi fattibilità - progettualità )		100		
n. incontri effettuati ( riunioni con i collaboratori, con amministratori,con utenti con modalità consentite dall'evolversi della situazione epidemiologica		20		
n. utenti raggiunti		100		
sondaggi		5		
<b>Indicatori Temporal</b>		ATTESO 2024	2025	2026
Rispetto scadenze temporali di cui al cronoprogramma		100%		
<b>Indicatori di Efficienza</b>		ATTESO 2024	2025	2026
Tempestività erogazione dei servizi e tempi di risposta in applicazione ai protocolli di sicurezza COVID-19		entro i 30 gg		
Grado di soddisfazione		80%		
<b>Indici di Efficacia Qualitativa</b>		ATTESO 2024	2025	2026

CRONOPROGRAMMA 2023												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO			
Cat.	Cognome e Nome	% tempo dedicato	
	SIMONA GALLIANI	100%	
	VECERE MARIA	100%	
	BENNA MICHELA	35%	
	PO in extra time	100%	

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
n. 1 volontario servizio civile		
Cooperative Sociali di Tipo A		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

**OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE - n. 12**

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR		ALTRI CDR COINVOLTI		
TUTTI				TUTTI		
OBJ Strategico DUP	3		Missione	01 Servizi istituzionali, generali e gestione		
OBJ Operativo DUP	3		Programma	02 Segreteria generale		
Titolo Obiettivo:	<b>Locazione alloggi comunali. Gestione delle entrate e controllo dei canoni di locazione e spese condominiali</b>					
Descrizione Obiettivo:	Gestione dei bandi di assegnazione alloggi, gestione delle entrate derivanti dalle locazioni degli alloggi di proprietà comunale. Controllo del regolare pagamento dei canoni. Calcolo e richiesta spese condominiali anni pregressi e in corso. Attivazione azioni di competenza per sanare alcune situazioni di morosità reiterate al fine di poter recuperare il credito.					
Tempi di realizzazione			2024	2025	2026	
			<b>x</b>			
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Gestione dei bandi di assegnazione alloggi	5	Attivazione procedure per sanare morosità			
2	Gestione delle entrate derivanti dalle locazioni	6				
3	Controllo del regolare versamento dei canoni di locazione					
4	Calcolo e richiesta delle spese condominiali degli anni pregressi e di quello in corso					
INDICATORI DI RISULTATO						
<b>Indici di efficacia</b>		ATTESO 2024	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
N. alloggi gestiti		33				
N. Bollettini di pagamento emessi		700				
<b>Indici di efficacia temporale</b>		ATTESO 2024	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
N. alloggi gestiti		33				
N. Bollettini di pagamento emessi		700				
<b>Indici di efficienza economica</b>		ATTESO 2024	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
N. alloggi gestiti		33				
N. Bollettini di pagamento emessi		700				
<b>Indici di qualità</b>		ATTESO 2024	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
N. alloggi gestiti		33				
N. Bollettini di pagamento emessi		700				

**OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE - n. 12**

DIRIGENTE / PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
TUTTI		TUTTI	
OBJ Strategico DUP	3	Missione	01 Servizi istituzionali, generali e gestione
OBJ Operativo DUP	3	Programma	02 Segreteria generale

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	








## OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

DIRIGENTE	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI				
		<b>TUTTI</b>				
OBJ Strategico DUP		Missione	<b>01</b>			
OBJ Operativo DUP		Programma	<b>02</b>			
<b>MONITORAGGIO, AGGIORNAMENTO ED INTEGRAZIONE DEL PIAO</b>						
<p><b>Descrizione Obiettivo:</b></p> <p>L' art. 6 c. 1 del DL 80 convertito in L.113/2021 dispone che ogni anno le pubbliche amministrazioni adottino il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO). Il PIAO integra diversi strumenti di programmazione, al fine di verificare la creazione di valore pubblico attraverso la performance conseguita, l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza, il grado di digitalizzazione, le politiche di gestione del capitale umano ed i modelli organizzativi adottati.</p> <p>Obiettivo del Comune XXX è la corretta gestione del documento che consta sia del monitoraggio dei contenuti delle varie sezioni/sottosezioni del PIAO 2023-2025 che dell'aggiornamento delle stesse in funzione della programmazione prevista per il PIAO 2024-2026, nel rispetto delle tempistiche previste dalla norma.</p> <p>In ottica di miglioramento continuo, inoltre, l' Ente intende avviare una progressiva sistematizzazione ed integrazione di tutte le <i>sezioni/sottosezioni</i> del PIAO, per ottenere una sempre maggiore semplificazione ed ottimizzazione dei contenuti ed evitare duplicazioni e sovrapposizioni. Un PIAO così pensato va oltre il mero adempimento documentale e rappresenta la sintesi della programmazione strategica ed organizzativa dell'Ente capace di unire in maniera organica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- gli obiettivi strategici e programmatici;</li> <li>- le strategie di sviluppo organizzativo attraverso l'applicazione del lavoro agile (POLA), la definizione dei fabbisogni del personale e la valorizzazione del capitale umano con la predisposizione del Piano di formazione;</li> <li>- gli strumenti per la prevenzione della corruzione e la trasparenza;</li> <li>- gli obiettivi di digitalizzazione dell'Ente e di promozione della parità dei generi;</li> <li>- le strategie e le modalità per la realizzazione della piena accessibilità fisica e digitale dell'Amministrazione;</li> <li>- le procedure da semplificare e reingegnerizzare.</li> </ul>						
Tempi di realizzazione		2024	2025	2026		
		<b>X</b>	<b>X</b>			
<b>Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:</b>						
1	Monitoraggio dei contenuti della Sezione 2.3 relativi ai Rischi Corruttivi ed alla Trasparenza del PIAO 2023-2025	6	Analisi critica della integrazione tra sezioni/sottosezioni del documento PIAO in essere			
2	Aggiornamento dei contenuti del PIAO 2024-2026 e approvazione	7	Individuazione delle sezioni che necessitano di revisione e documenti che rappresentano duplicazioni			
3	Monitoraggio dei contenuti della Sezione 2.2 relativi alla Performance del PIAO 2023-2025	8	Definizione e revisione delle sottosezioni da implementare			
4	Monitoraggio dei contenuti della Sezione 2.1 relativi al Valore Pubblico del PIAO 2023-2025	9	Stesura di una prima bozza del PIAO 2025-2027			
5	Formazione specifica sulle tematiche relative al PIAO nei fine dell'adeguamento del documento alle indicazioni previste dalla norma					
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>Indici di Efficacia</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% di sezioni aggiornate rispetto alla programmazione		100%				
% di sezioni oggetto di revisione rispetto a quelle individuate		100%				
<b>Indici di Efficacia Temporale</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% rispetto dei tempi previsti dalla normativa per l'adozione		100%				
% rispetto dei tempi previsti dalla normativa per monitoraggi		100%				
<b>Indici di Efficienza</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% di adeguatezza del documento rispetto alla normativa		80%			100%	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

















# **PROGETTI OBIETTIVI 2024**

# SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Responsabile: Dott. Mauro Casotto

Oggetto: Prosecuzione del Progetto “GAGLIANICO SICURA”.

## PROGETTO “GAGLIANICO SICURA”

### *PREMESSA*

Per l'anno 2024 si intende proseguire nel progetto “GAGLIANICO SICURA”, già iniziato nel 2023. La sicurezza urbana infatti, nell'ambito delle comunità locali, è un'esigenza sempre più sentita dai cittadini, che chiedono di essere tutelati attraverso attività poste a difesa del rispetto delle norme che regolano il vivere civile e l'aggregazione sociale.

Per questo è necessario proseguire nel progetto di cui trattasi, implementando gli interventi mirati e condivisi in materia di controllo del territorio, sicurezza e qualità di vita, tesi anche a migliorare il rapporto di fiducia tra istituzioni e cittadini.

Il Comando di Polizia Locale, mediante un'efficace attività di osservazione, di prevenzione e, dove necessario, anche di repressione, sarà impegnato nell'impedire ed ostacolare quei comportamenti che minacciano l'ordinato svolgimento della vita sociale, quali il traffico indisciplinato, le emissioni acustiche moleste, gli episodi di degrado ed incuria, le inciviltà ambientali, l'imbrattamento ed il danneggiamento delle aree pubbliche e private, la microcriminalità e la devianza minorile.

Il progetto in argomento, definito con standard da raggiungere e tempistica di attuazione nei successivi punti, è improntato sui principi di efficienza, di efficacia, di economicità e realizzato per mezzo di servizi da effettuarsi sull'intero territorio comunale.

### *ATTIVITA' OPERATIVA ED AMBITI D'INTERVENTO*

Alla luce di quanto esposto in premessa e ravvisata la necessità di ampliare le normali attività istituzionali, il presente progetto propone l'adozione di idonee strategie operative per un maggiore e proficuo presidio del territorio.

L'obiettivo principale che si vuole raggiungere è quello di assicurare la “vivibilità” del paese, in sinergia con le altre Forze dell'Ordine, attraverso l'attivazione di servizi di presidio del territorio che garantiscano la “Sicurezza stradale” e la “Sicurezza e decoro del paese”.

#### **1. “Sicurezza stradale”**

La pianificazione dei controlli di polizia stradale interesserà tutte le strade del territorio comunale, vertendo sia sul rispetto delle norme comportamentali dei conducenti, ai sensi degli artt. 140 e ss. del Codice della Strada, che sulla verifica della regolarità di circolazione dei veicoli.

In particolare, saranno eseguiti controlli riguardanti:

- Il rispetto della velocità consentita, la revisione periodica e l'assicurazione obbligatoria mediante l'utilizzo delle strumentazioni tecniche in dotazione al Comando.
- L'utilizzo di sistemi di sicurezza e ritenuta, la validità dei documenti di circolazione nonché la verifica del divieto di utilizzo di cellulari da parte dei conducenti;
- Verranno altresì organizzati servizi mirati al contrasto dei comportamenti più pericolosi, tra cui il sorpasso nelle aree vietate (ad esempio in corrispondenza delle intersezioni e/o con il superamento della striscia longitudinale continua di mezzzeria), il mancato arresto dei veicoli in corrispondenza del segnale di STOP, l'utilizzo di strumenti informatici e per la comunicazione durante la guida.

Si stima il raggiungimento di almeno n. 350 (trecentocinquanta) verbali di contestazione di violazione alle norme sopra richiamate.

#### **2. “Sicurezza e decoro del Paese”**

Al fine di attuare, in sinergia con le altre Forze dell'Ordine, soluzioni di intervento atte a prevenire e

reprimere eventi contrari al vivere civile, l'obiettivo si prefigge di:

- Effettuare servizi ad hoc nelle zone a maggiore aggregazione giovanile al fine di evitare fenomeni di degrado urbano (atti di vandalismo ad arredi urbani, al patrimonio pubblico e privato, abbandono di rifiuti e residui di consumazioni in loco, eccetera) e garantire il diritto della quiete e del riposo delle persone nel rispetto dei Regolamenti Comunali;
- Attività di prevenzione e di contrasto agli episodi di abbandono di rifiuti domestici e/o di irregolare conferimento degli stessi secondo le norme regolamentari e di legge vigenti in materia, anche mediante l'utilizzo di sistemi di videoripresa definiti "fototrappole" di cui il Comando si è recentemente dotato;
- L'attività di vigilanza e controllo in occasione delle manifestazioni anche nelle giornate festive e/o in orari serali/notturni organizzate dal Comune;

Per il raggiungimento dell'obiettivo si prevedono almeno n. 80 (ottanta) servizi esterni.

### ***DURATA E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL PROGETTO***

Il progetto si prevede abbia inizio a decorrere dalla data di approvazione della delibera da parte della Giunta Comunale per concludersi il 31.12.2024.

Il contingente di personale di Polizia Locale sarà di norma impiegato all'interno del normale turno di servizio e comunque secondo le necessità che si ravviseranno utili al raggiungimento degli obiettivi. Le attività progettuali saranno distribuite nelle ore diurne/serali/notturne dei giorni feriali, festivi infrasettimanali e festivi.

Per il raggiungimento degli obiettivi prefissati dal progetto, il settore valorizzerà il maggior impegno professionale profuso dai propri operatori di Polizia Locale durante l'orario di servizio che potrà subire anche delle variazioni proprio per coprire quelle giornate e/o fasce orarie interessate dalle finalità progettuali.

### ***PERSONALE IMPIEGATO***

Alla realizzazione del progetto partecipa il personale di polizia locale nei limiti delle proprie competenze. Gli agenti coinvolti sono n. 2 – Area degli Istruttori – ex Categoria C.

### ***VALUTAZIONE DEL PROGETTO, CRITERI DI RIPARTO DEL SALARIO ACCESSORIO ED EROGAZIONE DEL COMPENSO***

Per la realizzazione del progetto è corrisposto un compenso il cui importo sarà determinato in fase di determinazione dell'utilizzo delle risorse variabili del fondo 2024, volto a riconoscere il maggior impegno lavorativo richiesto. La valutazione circa il raggiungimento degli obiettivi sarà eseguita nell'immediata fase successiva alla conclusione del progetto stesso.

Il progetto s'intenderà raggiunto al completo conseguimento di tutti gli obiettivi previsti.

La liquidazione dei compensi del progetto sarà disposta sulla base della rendicontazione predisposta dal Responsabile del progetto.

Il Responsabile del Servizio  
Dott. Mauro CASOTTO  
*In originale firmato*

# SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Responsabile: Dott. Mauro Casotto

**Oggetto: Prosecuzione del Progetto “SERVIZIO DI CONSEGNA ATTI RELATIVI ALLE PROCEDURE DI LOCAZIONE DEGLI ALLOGGI DI PROPRIETA’ COMUNALE”.**

## ***PREMESSA***

Per l’anno 2024 si intende proseguire nel progetto “**SERVIZIO DI CONSEGNA ATTI RELATIVI ALLE PROCEDURE DI LOCAZIONE DEGLI ALLOGGI DI PROPRIETA’ COMUNALE**”, già iniziato nel 2022.

Il Comune di Gaglianico è proprietario di n. 33 alloggi di cui n. 31 dati in locazione a privati. Per il 2024 permangono alcune situazioni di morosità reiterate che devono ancora essere sanate al fine di poter recuperare il credito.

## ***ATTIVITA’ OPERATIVA ED AMBITI D’INTERVENTO***

Il progetto prevede la prosecuzione della collaborazione nelle procedure finalizzate a recuperare il credito a favore del Comune, per le somme dovute da conduttori morosi degli alloggi comunali.

La Polizia locale collabora nella fase di consegna degli atti ai soggetti interessati, necessari per perfezionare la procedura di recupero delle somme dovute (ad esempio, anche le lettere di richiesta di pagamento delle somme e di eventuale sollecito).

L’obiettivo principale è quello di recuperare i crediti a favore dell’Ente.

## ***DURATA E MODALITA’ DI SVOLGIMENTO DEL PROGETTO***

Il progetto si prevede abbia inizio a decorrere dalla data di approvazione della delibera da parte della Giunta Comunale per concludersi il 31.12.2024.

Il contingente di personale di Polizia Locale sarà di norma impiegato all’interno del normale turno di servizio e comunque secondo le necessità che si ravviseranno utili al raggiungimento degli obiettivi.

## ***PERSONALE IMPIEGATO***

Alla realizzazione del progetto partecipa il personale di polizia locale nei limiti delle proprie competenze. Gli agenti coinvolti sono n. 2 – Area degli Istruttori – ex Categoria C.

## ***VALUTAZIONE DEL PROGETTO, CRITERI DI RIPARTO DEL SALARIO ACCESSORIO ED EROGAZIONE DEL COMPENSO***

Per la realizzazione del progetto è corrisposto un compenso il cui importo sarà determinato in fase di determinazione dell’utilizzo delle risorse variabili del fondo 2024, volto a riconoscere il maggior impegno lavorativo richiesto. La valutazione circa il raggiungimento degli obiettivi sarà eseguita nell’immediata fase successiva alla conclusione del progetto stesso.

Il progetto s’intenderà raggiunto al completo conseguimento di tutti gli obiettivi previsti.

La liquidazione dei compensi del progetto sarà disposta sulla base della rendicontazione predisposta dal Responsabile del progetto.

Il Responsabile del Servizio  
Dott. Mauro CASOTTO  
*In originale firmato*

# SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

Responsabile: Dott. Santacaterina Valentina

**Oggetto: Prosecuzione progetto per il miglioramento efficienza ufficio tributi**

## ***FINALITA' DEL PROGETTO***

Il progetto ha la finalità di gestire le entrate tributarie e di ridurre l'evasione tributaria con attività di controllo.

## ***OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE***

- Gestione delle entrate tributarie. Verifica degli adempimenti relativi ai singoli tributi;
- Mantenimento in ordine della banca dati con attività di bonifica continuativa;
- Attività di controllo incrociato anche con altri servizi;
- Attività di supporto, consulenza e informazione al contribuente;
- Attività di accertamento dei tributi comunali in ogni loro aspetto (disciplina, gestioni posizioni contributive, riscossione);
- Recupero annualità pregresse tributi;
- Potenziamento dell'attività di accertamento dei tributi per contrastare l'evasione e garantire l'equità fiscale e limitare gli aumenti tariffari

## ***PERIODO DI SVOLGIMENTO***

Dal 01.01.2024 al 31.12.2024.

## ***PERSONALE IMPIEGATO***

Alla realizzazione del progetto partecipa il personale del servizio tributi nei limiti delle proprie competenze. Con il presente progetto si intende incentivare il personale a incrementare la produttività ed a migliorare qualitativamente e quantitativamente i servizi erogati alla cittadinanza. Il personale coinvolto è n. 1 unità inquadrata nell'Area degli Istruttori (ex Categoria C).

## ***VALUTAZIONE DEL PROGETTO, CRITERI DI RIPARTO DEL SALARIO ACCESSORIO ED EROGAZIONE DEL COMPENSO***

Per la realizzazione del progetto è corrisposto un compenso il cui importo sarà determinato in fase di determinazione dell'utilizzo delle risorse variabili del fondo 2024, volto a riconoscere il maggior impegno lavorativo richiesto. La valutazione circa il raggiungimento degli obiettivi sarà eseguita nell'immediata fase successiva alla conclusione del progetto stesso.

## ***MODALITA' DI VALUTAZIONE E LIQUIDAZIONE***

La verifica del raggiungimento degli obiettivi e la liquidazione degli importi verranno effettuate al termine del progetto.

Successivamente alla verifica, l'ufficio personale adotterà la determinazione per la liquidazione dei compensi al personale che ha partecipato al progetto obiettivo.

Il progetto s'intenderà raggiunto al completo conseguimento di tutti gli obiettivi previsti.

La liquidazione dei compensi del progetto sarà disposta sulla base della rendicontazione predisposta dal Responsabile del progetto.

Il Responsabile del Servizio  
D.ssa Valentina Santacaterina  
*In originale firmato*

# SERVIZIO AMMINISTRATIVO

**Responsabile: Segretario Comunale**

**Oggetto: Prosecuzione del progetto obiettivo “Sportello amico”.**

## ***FINALITA' DEL PROGETTO***

Il progetto, già iniziato dal 2020, ha la finalità di garantire all'utenza un riferimento nel palazzo municipale mediante risposte precise e rapide e aiuto concreto al cittadino nel disbrigo delle procedure amministrative.

## ***OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE***

- Attività di supporto, consulenza e informazione ai cittadini;
- Fornitura modulistica e materiali anche di altri uffici;
- Mantenimento dei servizi al cittadino garantendo la riduzione dei tempi di attesa;
- Assistenza nella compilazione dei documenti alla popolazione fragile.

## ***PERIODO DI SVOLGIMENTO***

Dal 01.01.2024 al 31.12.2024.

## ***PERSONALE IMPIEGATO***

Alla realizzazione del progetto partecipa il personale del servizio segreteria, anagrafe e stato civile nei limiti delle proprie competenze. Con il presente progetto si intende incentivare il personale a incrementare la produttività ed a migliorare qualitativamente e quantitativamente i servizi erogati alla cittadinanza. Il personale coinvolto è n. 5 unità di cui n. 2 inquadrati nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex Categoria D), n. 2 inquadrati nell'Area degli Istruttori (ex Categoria C) e n. 1 inquadrata nell'Area degli Operatori Esperti (ex Categoria B).

## ***VALUTAZIONE DEL PROGETTO, CRITERI DI RIPARTO DEL SALARIO ACCESSORIO ED EROGAZIONE DEL COMPENSO***

Per la realizzazione del progetto è corrisposto un compenso il cui importo sarà determinato in fase di determinazione dell'utilizzo delle risorse variabili del fondo 2024, volto a riconoscere il maggior impegno lavorativo richiesto. La valutazione circa il raggiungimento degli obiettivi sarà eseguita nell'immediata fase successiva alla conclusione del progetto stesso.

## ***MODALITA' DI VALUTAZIONE E LIQUIDAZIONE***

La verifica del raggiungimento degli obiettivi e la liquidazione degli importi verranno effettuate al termine del progetto.

Successivamente alla verifica, l'ufficio personale adotterà la determinazione per la liquidazione dei compensi al personale che ha partecipato al progetto obiettivo.

Il progetto s'intenderà raggiunto al completo conseguimento di tutti gli obiettivi previsti.

La liquidazione dei compensi del progetto sarà disposta sulla base della rendicontazione predisposta dal Responsabile del progetto.

Il Responsabile del Servizio  
D.ssa Maria Antonietta D'Agostino  
*In originale firmato*

# SERVIZIO AMMINISTRATIVO

**Responsabile: Segretario Comunale**

**Oggetto: Prosecuzione Progetto obiettivo “Sostegno ai nuclei familiari e ai residenti in stato di bisogno”.**

## ***FINALITA' DEL PROGETTO***

Il progetto, ha la finalità di organizzare le attività di sostegno in sinergia con i servizi sociali, per aiutare i nuclei familiari ed i residenti in stato di necessità e/o fragilità. Il progetto inoltre prevede una politica di inclusione sociale attraverso i cantieri di lavoro.

## ***OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE***

- Pubblicizzazione delle informazioni inerenti la fattispecie;
- Aiutare gli aventi diritto nella predisposizione di tutti gli atti formali necessari a concretizzare le attività di sostegno;
- Attivazione dei cantieri di lavoro.

## ***PERIODO DI SVOLGIMENTO***

Dal 01.01.2024 al 31.12.2024.

## ***PERSONALE IMPIEGATO***

Alla realizzazione del progetto partecipa il personale del servizio segreteria nei limiti delle proprie competenze. Con il presente progetto si intende incentivare il personale a incrementare la produttività ed a migliorare qualitativamente e quantitativamente i servizi erogati alla cittadinanza.

Il personale coinvolto è n. 2 unità di cui n. 1 inquadrata nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex Categoria D) e n. 1 unità di inquadrata nell'Area degli Istruttori (ex Categoria C).

## ***VALUTAZIONE DEL PROGETTO, CRITERI DI RIPARTO DEL SALARIO ACCESSORIO ED EROGAZIONE DEL COMPENSO***

Per la realizzazione del progetto è corrisposto un compenso il cui importo sarà determinato in fase di determinazione dell'utilizzo delle risorse variabili del fondo 2024, volto a riconoscere il maggior impegno lavorativo richiesto. La valutazione circa il raggiungimento degli obiettivi sarà eseguita nell'immediata fase successiva alla conclusione del progetto stesso.

## ***MODALITA' DI VALUTAZIONE E LIQUIDAZIONE***

La verifica del raggiungimento degli obiettivi e la liquidazione degli importi verranno effettuate al termine del progetto.

Successivamente alla verifica, l'ufficio personale adoterà la determinazione per la liquidazione dei compensi al personale che ha partecipato al progetto obiettivo.

Il progetto s'intenderà raggiunto al completo conseguimento di tutti gli obiettivi previsti.

La liquidazione dei compensi del progetto sarà disposta sulla base della rendicontazione predisposta dal Responsabile del progetto.

Il Responsabile del Servizio  
D.ssa Maria Antonietta D'Agostino  
*In originale firmato*



# SERVIZIO AMMINISTRATIVO

**Responsabile: Segretario Comunale**

**Oggetto: Gestione dell'Ufficio di Segreteria.**

## ***FINALITA' DEL PROGETTO***

Il progetto, ha la finalità di garantire l'ottimale attività dell'ufficio di segreteria.

## ***OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE***

- Supporto al funzionamento ed alle attività degli organi di governo;
- Tempestività nella predisposizione e pubblicazione delle deliberazioni della Giunta e del Consiglio Comunale;
- evasione delle richieste di accesso ai documenti amministrativi, assistenza al Sindaco, al Segretario Comunale e agli amministratori nei compiti d'ufficio connessi con il servizio;
- Gestione del personale dipendente (tenuta fascicoli, gestione informatizzata presenze, ferie, permessi, organizzazione lavoro agile, predisposizione atti per pensionamenti etc)
- Repertoriatura e registrazione contratti
- Programmazione, promozione e gestione eventi e iniziative culturali.

## ***PERIODO DI SVOLGIMENTO***

Dal 01.01.2024 al 31.12.2024.

## ***PERSONALE IMPIEGATO***

Alla realizzazione del progetto partecipa il personale del servizio segreteria nei limiti delle proprie competenze. Con il presente progetto si intende incentivare il personale a incrementare la produttività ed a migliorare qualitativamente e quantitativamente l'attività amministrativa. Il personale coinvolto è n. 3 unità di cui n. 1 inquadrata nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex Categoria D), n. 1 unità di inquadrata nell'Area degli Istruttori (ex Categoria C) e n. 1 inquadrata nell'Area degli Operatori Esperti (ex Categoria B).

## ***VALUTAZIONE DEL PROGETTO, CRITERI DI RIPARTO DEL SALARIO ACCESSORIO ED EROGAZIONE DEL COMPENSO***

Per la realizzazione del progetto è corrisposto un compenso il cui importo sarà determinato in fase di determinazione dell'utilizzo delle risorse variabili del fondo 2024, volto a riconoscere il maggior impegno lavorativo richiesto. La valutazione circa il raggiungimento degli obiettivi sarà eseguita nell'immediata fase successiva alla conclusione del progetto stesso.

## ***MODALITA' DI VALUTAZIONE E LIQUIDAZIONE***

La verifica del raggiungimento degli obiettivi e la liquidazione degli importi verranno effettuate al termine del progetto.

Successivamente alla verifica, l'ufficio personale adoterà la determinazione per la liquidazione dei compensi al personale che ha partecipato al progetto obiettivo.

Il progetto s'intenderà raggiunto al completo conseguimento di tutti gli obiettivi previsti.

La liquidazione dei compensi del progetto sarà disposta sulla base della rendicontazione predisposta dal Responsabile del progetto.

Il Responsabile del Servizio  
D.ssa Maria Antonietta D'Agostino  
*In originale firmato*

# SERVIZIO AMMINISTRATIVO

**Responsabile: Segretario Comunale**

**Oggetto: Locazione alloggi comunali. Gestione bandi assegnazione - gestione delle entrate - controllo dei canoni - Spese condominiali – morosità.**

## ***FINALITA' DEL PROGETTO***

Il Comune di Gaglianico è proprietario di n. 33 alloggi dati in locazione a privati.

Il progetto, ha la finalità di gestire i bandi di assegnazione, le entrate derivanti dalle locazioni, il controllo del regolare versamento dei canoni. Inoltre il progetto prevede che siano calcolate e richieste le spese condominiali degli anni pregressi e di quello in corso e che vengano attivate tutte le azioni di competenza necessarie per sanare alcune situazioni di morosità reiterate al fine di poter recuperare il credito.

## ***OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE***

- Gestione dei bandi di assegnazione degli alloggi;
- Gestione delle entrate derivanti dalle locazioni;
- Controllo del regolare versamento dei canoni di locazione;
- Calcolo e richiesta delle spese condominiali degli anni pregressi e di quello in corso;
- Azioni di competenza necessarie per sanare alcune situazioni di morosità reiterate al fine di poter recuperare il credito.

## ***PERIODO DI SVOLGIMENTO***

Dal 01.01.2024 al 31.12.2024.

## ***PERSONALE IMPIEGATO***

Alla realizzazione del progetto partecipa il personale del servizio economico finanziario e di segreteria nei limiti delle proprie competenze. Con il presente progetto si intende incentivare il personale a incrementare la produttività ed a migliorare qualitativamente e quantitativamente i servizi erogati alla cittadinanza. Il personale coinvolto è n. 4 unità di cui n. 1 inquadrata nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex Categoria D), n. 2 inquadrato nell'Area degli Istruttori (ex Categoria C) e n. 1 inquadrato nell'Area degli Operatori Esperti (ex Categoria B).

## ***VALUTAZIONE DEL PROGETTO, CRITERI DI RIPARTO DEL SALARIO ACCESSORIO ED EROGAZIONE DEL COMPENSO***

Per la realizzazione del progetto è corrisposto un compenso il cui importo sarà determinato in fase di determinazione dell'utilizzo delle risorse variabili del fondo 2024, volto a riconoscere il maggior impegno lavorativo richiesto. La valutazione circa il raggiungimento degli obiettivi sarà eseguita nell'immediata fase successiva alla conclusione del progetto stesso.

## ***MODALITA' DI VALUTAZIONE E LIQUIDAZIONE***

La verifica del raggiungimento degli obiettivi e la liquidazione degli importi verranno effettuate al termine del progetto.

Successivamente alla verifica, l'ufficio personale adatterà la determinazione per la liquidazione dei compensi al personale che ha partecipato al progetto obiettivo.

Il progetto s'intenderà raggiunto al completo conseguimento di tutti gli obiettivi previsti.

La liquidazione dei compensi del progetto sarà disposta sulla base della rendicontazione predisposta dal Responsabile del progetto.

Il Responsabile del Servizio  
D.ssa Maria Antonietta D'Agostino  
*In originale firmato*

# SERVIZIO TECNICO

Responsabile: Ing. Zoroddu Paolo Manuele

**Oggetto: Manutenzione su immobili e beni comunali.**

## ***FINALITA' DEL PROGETTO***

Il progetto, ha come finalità il riordino e la manutenzione dei parchi e degli immobili di proprietà comunale.

## ***OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE***

- piccole manutenzioni sui parchi ubicati sul territorio comunale;
- piccoli interventi manutentivi sugli immobili di proprietà, quali la sostituzione di apparecchi igienico-sanitari, riparazioni varie, sistemazione di serramenti, manutenzioni murarie, sistemazioni griglie stradali, segnaletica verticale, ecc.

## ***PERIODO DI SVOLGIMENTO***

Dal 01.01.2024 al 31.12.2024.

## ***PERSONALE IMPIEGATO***

Alla realizzazione del progetto partecipa il personale dell'ufficio tecnico nei limiti delle proprie competenze. Con il presente progetto si intende incentivare il personale a incrementare la produttività ed a migliorare qualitativamente e quantitativamente i servizi erogati alla cittadinanza. I dipendenti coinvolti sono n. 2 cantonieri – Categoria B.

## ***VALUTAZIONE DEL PROGETTO, CRITERI DI RIPARTO DEL SALARIO ACCESSORIO ED EROGAZIONE DEL COMPENSO***

Per la realizzazione del progetto è corrisposto un compenso il cui importo sarà determinato in fase di determinazione dell'utilizzo delle risorse variabili del fondo 2024, volto a riconoscere il maggior impegno lavorativo richiesto. La valutazione circa il raggiungimento degli obiettivi sarà eseguita nell'immediata fase successiva alla conclusione del progetto stesso.

## ***MODALITA' DI VALUTAZIONE E LIQUIDAZIONE***

La verifica del raggiungimento degli obiettivi e la liquidazione degli importi verranno effettuate al termine del progetto.

Successivamente alla verifica, l'ufficio personale adotterà la determinazione per la liquidazione dei compensi al personale che ha partecipato al progetto obiettivo.

Il progetto s'intenderà raggiunto al completo raggiungimento di tutti gli obiettivi previsti.

La liquidazione dei compensi del progetto sarà disposta sulla base della rendicontazione predisposta dal Responsabile del progetto.

Il Responsabile del Servizio  
Ing. Paolo Manuele Zoroddu  
*In originale firmato*

# SERVIZIO TECNICO

Responsabile: Ing. Zoroddu Paolo Manuele

**Oggetto: Implementazione digitalizzazione archivio partiche edilizie**

## ***FINALITA' DEL PROGETTO***

Il progetto, già iniziato negli scorsi esercizi, ha la finalità di implementare gli elenchi delle pratiche edilizie digitalizzate con la predisposizione di fascicoli digitali relativi agli immobili comunali.

## ***OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE***

- Implementazione della digitalizzazione dell'archivio delle pratiche edilizie con la predisposizione di fascicoli digitali relativi agli immobili comunali;
- Ricognizione planimetrica e documentale delle aree asservite/cedute ad uso pubblico;
- Evasione condoni edilizi, non definiti, su richiesta della proprietà;
- Evasione delle richieste di accesso ai documenti amministrativi connessi con il servizio;

## ***PERIODO DI SVOLGIMENTO***

Dal 01.01.2024 al 31.12.2024.

## ***PERSONALE IMPIEGATO***

Alla realizzazione del progetto partecipa il personale dell'ufficio tecnico nei limiti delle proprie competenze. Con il presente progetto si intende incentivare il personale a incrementare la produttività ed a migliorare qualitativamente e quantitativamente i servizi erogati alla cittadinanza. Il personale coinvolto è n. 1 unità di categoria C.

## ***VALUTAZIONE DEL PROGETTO, CRITERI DI RIPARTO DEL SALARIO ACCESSORIO ED EROGAZIONE DEL COMPENSO***

Per la realizzazione del progetto è corrisposto un compenso il cui importo sarà determinato in fase di determinazione dell'utilizzo delle risorse variabili del fondo 2024, volto a riconoscere il maggior impegno lavorativo richiesto. La valutazione circa il raggiungimento degli obiettivi sarà eseguita nell'immediata fase successiva alla conclusione del progetto stesso.

## ***MODALITA' DI VALUTAZIONE E LIQUIDAZIONE***

La verifica del raggiungimento degli obiettivi e la liquidazione degli importi verranno effettuate al termine del progetto.

Successivamente alla verifica, l'ufficio personale adotterà la determinazione per la liquidazione dei compensi al personale che ha partecipato al progetto obiettivo.

Il progetto s'intenderà raggiunto al completo raggiungimento di tutti gli obiettivi previsti.

La liquidazione dei compensi del progetto sarà disposta sulla base della rendicontazione predisposta dal Responsabile del progetto.

Il Responsabile del Servizio  
Ing. Paolo Manuele Zoroddu  
*In originale firmato*

# SERVIZIO TECNICO

**Responsabile: Ing. Zoroddu Paolo Manuele**

**Oggetto: Attività amministrativa di supporto per la gestione dell'Ufficio Tecnico.**

## ***FINALITA' DEL PROGETTO***

Il progetto, ha la finalità di garantire l'ottimale attività amministrativa dell'ufficio tecnico.

## ***OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE***

- Tempestività nella predisposizione e pubblicazione degli atti amministrativi necessari per l'ottimale funzionamento del servizio;
- Programmazione, promozione organizzazione e gestione eventi e iniziative culturali connessi con il servizio e informazione agli organi di stampa locali.

## ***PERIODO DI SVOLGIMENTO***

Dal 01.01.2024 al 31.12.2024.

## ***PERSONALE IMPIEGATO***

Alla realizzazione del progetto partecipa il personale dell'ufficio tecnico nei limiti delle proprie competenze. Con il presente progetto si intende incentivare il personale a incrementare la produttività ed a migliorare qualitativamente e quantitativamente i servizi erogati alla cittadinanza. Il personale coinvolto è n. 1 unità di categoria C.

## ***VALUTAZIONE DEL PROGETTO, CRITERI DI RIPARTO DEL SALARIO ACCESSORIO ED EROGAZIONE DEL COMPENSO***

Per la realizzazione del progetto è corrisposto un compenso il cui importo sarà determinato in fase di determinazione dell'utilizzo delle risorse variabili del fondo 2024, volto a riconoscere il maggior impegno lavorativo richiesto. La valutazione circa il raggiungimento degli obiettivi sarà eseguita nell'immediata fase successiva alla conclusione del progetto stesso.

## ***MODALITA' DI VALUTAZIONE E LIQUIDAZIONE***

La verifica del raggiungimento degli obiettivi e la liquidazione degli importi verranno effettuate al termine del progetto.

Successivamente alla verifica, l'ufficio personale adotterà la determinazione per la liquidazione dei compensi al personale che ha partecipato al progetto obiettivo.

Il progetto s'intenderà raggiunto al completo raggiungimento di tutti gli obiettivi previsti.

La liquidazione dei compensi del progetto sarà disposta sulla base della rendicontazione predisposta dal Responsabile del progetto.

Il Responsabile del Servizio  
Ing. Paolo Manuele Zoroddu  
*In originale firmato*

# SERVIZIO ISTRUZIONE

**Responsabile: Valla Lorena**

**Oggetto: Gestione dei servizi istruzione e mensa scolastica.**

## ***FINALITA' DEL PROGETTO***

Il progetto, ha la finalità di garantire l'ottimale attività dei servizi istruzione e del servizio di mensa scolastica delle scuole presenti sul territorio di competenza.

## ***OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE***

- Supporto al funzionamento ed alle attività del Responsabile del Servizio;
- Tempestività nella predisposizione e pubblicazione degli atti amministrativi inerenti i servizi e dei conteggi necessari per la gestione del servizio di mensa scolastica;
- evasione delle richieste dell'utenza;
- Programmazione, promozione e gestione dei centri estivi.

## ***PERIODO DI SVOLGIMENTO***

Dal 01.01.2024 al 31.12.2024.

## ***PERSONALE IMPIEGATO***

Alla realizzazione del progetto partecipa il personale del servizio segreteria nei limiti delle proprie competenze. Con il presente progetto si intende incentivare il personale a incrementare la produttività ed a migliorare qualitativamente e quantitativamente i servizi erogati alla cittadinanza. Il personale coinvolto è n. 1 unità inquadrata nell'area degli Istruttori ( ex categoria C).

## ***VALUTAZIONE DEL PROGETTO, CRITERI DI RIPARTO DEL SALARIO ACCESSORIO ED EROGAZIONE DEL COMPENSO***

Per la realizzazione del progetto è corrisposto un compenso il cui importo sarà determinato in fase di determinazione dell'utilizzo delle risorse variabili del fondo 2024, volto a riconoscere il maggior impegno lavorativo richiesto. La valutazione circa il raggiungimento degli obiettivi sarà eseguita nell'immediata fase successiva alla conclusione del progetto stesso.

## ***MODALITA' DI VALUTAZIONE E LIQUIDAZIONE***

La verifica del raggiungimento degli obiettivi e la liquidazione degli importi verranno effettuate al termine del progetto.

Successivamente alla verifica, l'ufficio personale adotterà la determinazione per la liquidazione dei compensi al personale che ha partecipato al progetto obiettivo.

Il progetto s'intenderà raggiunto al completo raggiungimento di tutti gli obiettivi previsti.

La liquidazione dei compensi del progetto sarà disposta sulla base della rendicontazione predisposta dal Responsabile del progetto.

Il Responsabile del Servizio  
Valla Lorena  
*In originale firmato*

**Segretario Comunale**

**Vice Segretario Comunale**

**Area Amministrativo  
Demografico Personale**

**Area Economico Finanziario**

**Area Tecnica**

**Area Polizia Municipale**

**Area Istruzione**

**Servizi:**

- Segreteria
- URP e comunicazioni
- Personale
- Patrimonio immobiliare
- Contratti
- Socio assistenziali
- Sportivi
- Turismo
- Culturali, Biblioteca
- Anagrafe
- Stato civile
- Leva
- Elettorale
- Concessioni cimiteriali

**Servizi:**

- Bilancio
- Contabilità
- Economato
- Ragioneria
- Controllo di gestione
- Tributi comunali
- Informatica

**Servizi:**

- Urbanistica
- SUE
- Ambiente
- Tutela paesaggistica
- Opere pubbliche
- Case comunali
- Impianti pubblicitari

**Servizi:**

- Polizia Locale
- Polizia amministrativa
- Polizia giudiziaria
- Polizia ambientale
- Protezione civile
- Viabilità
- Commercio
- Pubblica sicurezza
- SUAP
- Gestione residuale Asilo nido comunale

**Servizi:**

- Istruzione ad esclusione della gestione residuale dell'Asilo nido comunale

# Comune di Gaglianico

Provincia di Biella

## PIANO OPERATIVO DEL LAVORO AGILE 2024/2026





(art.10, comma1, lettera a, del decreto legislative 27 ottobre 2009, n. 150)

## **INTRODUZIONE- PREMESSA**

Il presente Piano operativo, è adottato in relazione alla sotto riportata cornice normativa e contrattuale:

◆ L. 124 del 07/08/2015 e s.m.i. – *“Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”*, che all’art. 14 istituisce il Piano organizzativo del lavoro agile (c.d. POLA) quale strumento volto ad individuare le modalità attuative del lavoro agile;

◆ L. n. 81 del 22/05/2017 e s.m.i. – *“Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato”* - che al Capo II disciplina nello specifico il lavoro agile quale misura atta ad incrementare la competitività e agevolare la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro;

◆ D.L. 80 del 09/06/2021, convertito con modificazioni in L. n. 113/2021 e s.m.i. –

*“ Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia”*- , che all’art. 6 istituisce il Piano integrato di attività e organizzazione (c.d. PIAO) nel quale le amministrazioni dovranno, tra le altre cose, definire le strategie di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile. Pertanto il documento denominato POLA, istituito dalla L. n. 124/2015, costituirà una specifica sezione del PIAO in quanto assorbito al suo interno;

- ◆ Linee Guida del 30/11/2021 in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche, ai sensi dell'art.1, co. 6 del DM per la pubblica amministrazione, le quali, oltre a dettare le modalità organizzative per il rientro in presenza dei lavoratori delle pubbliche amministrazioni a seguito della cessazione dello stato di emergenza da COVID-19, hanno come obiettivo quello di fornire misure in materia di lavoro agile; che, con l'entrata in vigore dei nuovi CCNL, cesseranno la loro efficacia solo per tutte le parti non compatibili con gli stessi;
- ◆ Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, relativo al personale del Comparto Funzioni Locali - triennio 2019 – 2021, del 16/11/2022 che disciplina la materia del lavoro a distanza al Titolo VI ed in particolare il Capo I dedicato al Lavoro Agile.

Il presente Piano operativo mira a fornire una precisa disciplina del lavoro agile, nel rispetto della cornice normativa e contrattuale sopra indicata, al fine di garantirne l'attuazione ed allo stesso tempo permettere ai dipendenti del Comune di Gaglianico di continuare ad avvalersi dell'istituto del lavoro agile, che, durante le fasi più acute dell'emergenza pandemica da COVID-19 ha rappresentato la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa, in virtù dell'art. 87, comma 1 del D.L. n. 18/2020, convertito con modificazioni in L. n. 27/2020, consentendo di garantire la continuità del lavoro in sicurezza per i dipendenti stessi ed allo stesso tempo, garantire il più possibile continuità ai servizi erogati alla cittadinanza.

In ragione della cessazione dell'emergenza pandemica, i più recenti provvedimenti normativi sopra riportati contribuiscono al superamento della gestione emergenziale dell'istituto del lavoro agile individuando, quale via per lo sviluppo del lavoro agile nella pubblica amministrazione, quella della contrattazione collettiva e quella della disciplina da prevedersi nell'ambito del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO).

Tutto ciò premesso il presente Piano operativo vuole dunque essere uno strumento che consenta ai dipendenti di continuare ad avvalersi del lavoro agile nel rispetto dell'attuale innovativo contesto normativo.

L'obiettivo del presente Piano è dunque quello di definire una disciplina che garantisca condizioni di lavoro trasparenti, che favorisca la produttività e l'orientamento ai risultati, concili le esigenze delle lavoratrici e dei lavoratori con le esigenze organizzative del Comune, consentendo, al tempo stesso, il miglioramento dei servizi pubblici, l'innovazione organizzativa e l'equilibrio fra vita professionale e vita privata.

In tal senso, l'intervento si propone di delineare la modalità di svolgimento della prestazione lavorativa c.d. agile avendo riguardo al diritto alla disconnessione, al diritto alla formazione specifica, al diritto alla protezione dei dati personali, al regime dei permessi e delle assenze ed alla compatibilità con ogni altro istituto del rapporto di lavoro e previsione contrattuale.

## **AMBITO DI APPLICAZIONE, DEFINIZIONI E PRINCIPI GENERALI**

Il presente Piano operativo disciplina l'applicazione del lavoro agile a tutto il personale dipendente del Comune di Gaglianico assunto a tempo determinato o indeterminato.

Il lavoro agile di cui alla legge 81/2017 è una delle possibili modalità di effettuazione della prestazione lavorativa per processi e attività di lavoro, previamente individuati, per i quali sussistano i sotto riportati requisiti organizzativi e tecnologici per operare con tale modalità. Esso è finalizzato a conseguire il miglioramento dei servizi pubblici e l'innovazione organizzativa garantendo, al contempo, l'equilibrio tra tempi di vita e di lavoro.

I criteri generali per l'individuazione dei predetti processi e attività di lavoro sono stati stabiliti dall'amministrazione previo confronto sindacale.

Gli eventuali limiti numerici e/o percentuali dei dipendenti che possono accedere al lavoro agile sono indicati nei CCNL o nelle leggi in materia a cui si rinvia integralmente.

Il lavoro agile è una modalità di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato, disciplinata dall'ente con il presente Piano e mediante accordo tra le parti, anche con forme di organizzazione per fasi, cicli e obiettivi e senza precisi vincoli di orario o di luogo di lavoro. La prestazione lavorativa viene eseguita in parte all'interno dei locali dell'amministrazione e in parte all'esterno di questi senza una postazione fissa e predefinita, entro i limiti di durata massima dell'orario di lavoro giornaliero e settimanale. Ove necessario per la tipologia di attività svolta dai lavoratori e/o per assicurare la protezione dei dati trattati, il lavoratore concorda con l'amministrazione i luoghi ove è possibile svolgere l'attività. In ogni caso nella scelta dei luoghi di svolgimento della prestazione lavorativa a distanza, il dipendente è tenuto ad accertare la presenza delle condizioni che garantiscono la sussistenza delle condizioni minime di tutela della salute e sicurezza del lavoratore nonché la piena operatività della dotazione informatica ed ad adottare tutte le precauzioni e le misure necessarie e idonee a garantire la più assoluta riservatezza sui dati e sulle informazioni in possesso dell'Ente che vengono trattate dal lavoratore stesso. A tal fine l'ente consegna al lavoratore una specifica informativa in materia.

Il lavoratore ha diritto alla tutela contro gli infortuni sul lavoro occorsi durante il normale percorso di andata e ritorno dal luogo di abitazione a quello prescelto per lo svolgimento della prestazione lavorativa all'esterno dei locali aziendali, nei limiti e alle condizioni di cui al terzo comma dell'articolo 2 del testo unico delle disposizioni per l'assicurazione

obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 30 giugno 1965, n. 1124, e successive modificazioni, quando la scelta del luogo della prestazione sia dettata da esigenze connesse alla prestazione stessa o dalla necessità del lavoratore di conciliare le esigenze di vita con quelle lavorative e risponda a criteri di ragionevolezza (L. 81/2017, articolo 23, comma 3).

Lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile non modifica la natura del rapporto di lavoro in atto. Fatti salvi gli istituti contrattuali non compatibili con la modalità a distanza, il dipendente conserva i medesimi diritti e gli obblighi nascenti dal rapporto di lavoro in presenza, ivi incluso il diritto ad un trattamento economico non inferiore a quello complessivamente applicato nei confronti dei lavoratori che svolgono le medesime mansioni esclusivamente all'interno dell'amministrazione, con le precisazioni di cui al presente Piano.

L'amministrazione garantisce al personale in lavoro agile le stesse opportunità rispetto alle progressioni di carriera, alle progressioni economiche, alla incentivazione della performance e alle iniziative formative previste per tutti i dipendenti che prestano attività lavorativa in presenza.

L'istituto del lavoro agile differisce dalle diverse figure del telelavoro e del lavoro da remoto a cui si applica la vigente disciplina legislativa e contrattuale non ricompresa nel presente Piano.

## **ACCESSO AL LAVORO AGILE**

L'adesione al lavoro agile ha natura consensuale e volontaria ed è consentito a tutti i lavoratori, anche aventi qualifica dirigenziale – siano essi con rapporto di lavoro a tempo pieno o parziale e indipendentemente dal

fatto che siano stati assunti con contratto a tempo indeterminato o determinato.

L'amministrazione, previo confronto sindacale, individua le attività che possono essere effettuate in lavoro agile. Sono esclusi i lavori in turno e quelli che richiedono l'utilizzo costante di strumentazioni non remotizzabili.

L'amministrazione nel dare accesso al lavoro agile ha cura di conciliare le esigenze di benessere e flessibilità dei lavoratori con gli obiettivi di miglioramento del servizio pubblico, nonché con le specifiche necessità tecniche delle attività. Fatte salve queste ultime e fermi restando i diritti di priorità sanciti dalle normative tempo per tempo vigenti e l'obbligo da parte dei lavoratori di garantire prestazioni adeguate, l'amministrazione, previo confronto sindacale, avrà cura di facilitare l'accesso al lavoro agile ai lavoratori che si trovino in condizioni di particolare necessità, non coperte da altre misure.

L'amministrazione assicura inoltre, per quanto possibile, la rotazione dei lavoratori che accedono al lavoro agile.

L'amministrazione, in caso di necessità, darà la priorità all'accesso al lavoro agile ai:

- a) genitori di bambini di età fino ai 12 anni o senza alcun limite di età nel caso di figli in condizioni di disabilità ai sensi dell'art. 3, comma 3 della L. n. 104/1992;
- b) dipendenti portatori di handicap in situazione di gravità;
- c) dipendenti che assistono portatori di handicap in situazione di gravità (caregivers ai sensi dell'art.1, co. 255 della L. n. 205/2017);
- d) lavoratrici in stato di gravidanza;
- e) dipendenti per i quali risulti necessaria una diversa organizzazione del tempo lavoro, rispetto a quella ordinaria della sola presenza, per ragioni di

salute, anche momentanee, comprovate da idonea documentazione medica che non inibisca lo svolgimento della prestazione lavorativa;

f) dipendenti con maggiore tempo di percorrenza per raggiungere la sede di lavoro, con riferimento al numero di chilometri di distanza dall'abitazione del lavoratore;

g) dipendente con familiare confermato positivo a patologia infettiva o a contatto stretto con soggetti positivi a patologie infettive.

Fermo restando quanto sopra indicato, l'amministrazione assicura il prevalente svolgimento in presenza della prestazione lavorativa per ciascun lavoratore, come meglio di seguito definita.

Per processi e attività che possono essere effettuati in lavoro agile si intendono tutte le attività, processi, elaborazioni e progettualità, svolte dalle sottoelencate categorie giuridiche di lavoratori e profili professionali:

<b>CAT. GIUR.</b>	<b>AREA PROFESSIONALE CCNL 2019 – 2021</b>	<b>PROFILO PROFESSIONALE ANTE CCNL 2019- 2021</b>	<b>ESEMPI DI PROCESSI E ATTIVITA' SVOLGIBILI IN MODALITA' AGILE</b>
B	OPERATORI ESPERTI	Amministrativo	Raccolta di dati. Redazione di atti e provvedimenti utilizzando software grafici, fogli elettronici e sistemi di videoscrittura. Spedizione di mail e Pec, e gestione della posta in arrivo e in partenza. Gestione degli archivi e degli schedari informatici. Organizzazione di viaggi e riunioni. Incontri a vario titolo espressamente svolti a distanza

<b>CAT. GIUR.</b>	<b>AREA PROFESSIONALE CCNL 2019 – 2021</b>	<b>PROFILO PROFESSIONALE ANTE CCNL 2019- 2021</b>	<b>ESEMPI DI PROCESSI E ATTIVITA' SVOLGIBILI IN MODALITA' AGILE</b>
C	ISTRUTTORI	Amministrativo, Amministrativo-Contabile, Contabile, Tecnico	Redazione di atti e provvedimenti utilizzando software grafici, fogli elettronici e sistemi di videoscrittura. Spedizione di mail e Pec, e gestione della posta in arrivo e in partenza. Gestione degli archivi e degli schedari informatici. Organizzazione di viaggi e riunioni. Incontri a vario titolo espressamente svolti a distanza. Coordinare altri addetti. Provvedere alla gestione dei rapporti con tutte le tipologie di utenza relativamente alla unità di appartenenza. Svolgere attività istruttoria nel campo amministrativo, tecnico e contabile. Raccolta, elaborazione e analisi di dati.
D	FUNZIONARI E ELEVATA QUALIFICAZIONE	Amministrativo, Amministrativo-Contabile, Contabile, Tecnico, Assistente Sociale	Coordinare altri addetti. Ricerca, studio, analisi ed elaborazione di dati. Istruzione, predisposizione e redazione di atti e/o documenti amministrativi ed a contenuto tecnico e/o contabile e finanziario riferiti all'attività dell'ente. Attività ad alto contenuto specialistico professionale e di ricerca, acquisizione, elaborazione e illustrazione di dati e norme tecniche al fine della predisposizione di progetti



			<p>inerenti la realizzazione e/o manutenzione di edifici, impianti, sistemi di prevenzione, ecc. Attività di progettazione e gestione del sistema informativo, delle reti informatiche e delle banche dati dell'ente, di assistenza e consulenza specialistica agli utenti di applicazioni informatiche. Organizzazione di viaggi e riunioni. Incontri a vario titolo espressamente svolti a distanza. Provvedere alla gestione dei rapporti con tutte le tipologie di utenza relativamente alla unità di appartenenza. Spedizione di mail e Pec, e gestione della posta in arrivo e in partenza. Gestione degli archivi e degli schedari informatici</p>
Dirigenti		Segretario	<p>Sovrintendenza allo svolgimento delle funzioni dei funzionari e elevata qualificazione e di coordinamento delle loro attività ed alla gestione complessiva dell'ente, cura della predisposizione degli strumenti programmatori dell'ente cui è riservata la responsabilità al Segretario, partecipazione a sedute di giunta, consiglio, commissioni e incontri a vario titolo espressamente svolti a distanza.</p>

I soggetti responsabili ad autorizzare lo svolgimento del lavoro agile da parte dei lavoratori che ne facciano preventiva richiesta sono i seguenti:

<b>TIPOLOGIA DI LAVORATORE RICHIEDENTE</b>	<b>SOGGETTO RESPONSABILE ALL'AUTORIZZAZIONE</b>
Segretario Generale, incaricati ai sensi dell'art. 90 o 110 del D.Lgs. 167/2000	SINDACO o in assenza VICE SINDACO
Responsabili di Settore – incaricati di posizione organizzativa - Elevata Qualificazione	SEGRETARIO GENERALE o in assenza VICE SEGRETARIO COMUNALE
Dipendenti del Comune di Gaglianico non titolari di posizione organizzativa	RESPONSABILE DI SETTORE DI RIFERIMENTO o in assenza VICE RESPONSABILE DI RIFERIMENTO ed in ulteriore assenza SEGRETARIO COMUNALE o VICE SEGRETARIO COMUNALE in caso di assenza

## **CONDIZIONI ORGANIZZATIVE PER L'ACCESSO AL LAVORO AGILE**

Il soggetto Responsabile preposto a concedere il lavoro agile, come meglio sopra individuato, dovrà verificare che lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile, da parte del dipendente, che ne ha fatto preventiva richiesta, consenta di garantire le seguenti condizioni organizzative:

- a) non rechi pregiudizio o riduca la fruizione dei servizi resi all'utenza;
- b) assicuri un'adeguata rotazione del personale autorizzato alla prestazione di lavoro agile ove possibile;
- c) assicuri la prevalenza, per ciascun lavoratore, dell'esecuzione della prestazione lavorativa in presenza. La prevalenza del lavoro in presenza deve essere assicurata su base bimestrale a prescindere dalla durata e dalla data di sottoscrizione dell'accordo individuale. Non incidono a tal fine i soli giorni di malattia del dipendente intercorsi durante il bimestre di riferimento, così come la malattia del figlio, riconosciuta ai sensi dell'art. 47 del D.Lgs. 151/2001 e dal CCNL per tempo vigente, che intercorre durante il bimestre di riferimento. Non ricadono nell'ambito di applicazione della prevalenza della prestazione lavorativa in presenza quei lavoratori per i quali il ricorso al

lavoro agile è previsto da norme nazionali (es. misure nazionali per i lavoratori fragili). Nel caso di accertato non rispetto della prevalenza della prestazione lavorativa in presenza al termine del bimestre di riferimento il lavoratore non potrà accedere al lavoro agile per l'intero bimestre successivo;

d) non deve sussistere lavoro arretrato da parte del dipendente richiedente, ovvero, ove presente adottare preventivamente un piano di smaltimento del lavoro arretrato, da allegare all'accordo individuale quale parte integrante e sostanziale;

e) sia assicurato ogni adempimento finalizzato alla fornitura di apparati digitali e tecnologici adeguati alla prestazione di lavoro richiesta.

## **CONDIZIONI TECNOLOGICHE, DI PRIVACY E DI SICUREZZA PER L'ACCESSO AL LAVORO AGILE**

Per l'accesso al lavoro agile dovranno essere garantite le seguenti condizioni:

a. si deve adottare ogni adempimento per fornire al lavoratore idonei apparati digitali e tecnologici.

b. per accedere alle applicazioni del proprio ente, di norma, non può essere utilizzata una connessione Internet personale o domestica del dipendente, salvo i casi preventivamente verificati e autorizzati.

c. se il dipendente ha un cellulare di servizio, deve essere prevista o consentita, nei servizi che lo richiedano, la possibilità di inoltrare le chiamate dall'interno telefonico del proprio ufficio sul cellulare di servizio.

d. l'amministrazione deve prevedere apposite modalità per consentire la raggiungibilità delle proprie applicazioni da remoto. A tal fine le applicazioni dell'ente sono raggiungibili da remoto, mediante piattaforme digitali in cloud, ed il dipendente può accedere tranquillamente da casa ai propri principali strumenti di lavoro. Ciò consente all'ente di garantire la sicurezza informatica e la privacy durante la prestazione lavorativa resa in modalità

agile anche nell'eventualità di utilizzo di dotazione digitale o tecnologica del dipendente. Inoltre, l'amministrazione, è dotata di sistemi gestionali e sistema di protocollo raggiungibili da remoto per consentire la gestione in ingresso e in uscita di documenti e istanze, per la ricerca della documentazione, etc.

Qualora, il lavoro agile venga svolto da un lavoratore attraverso l'utilizzo di proprie dotazioni tecnologiche o utenze andrà acquisito preventivamente il consenso del lavoratore stesso ed accertata l'adeguatezza della strumentazione messa a disposizione da parte del lavoratore. In nessun caso il lavoratore potrà richiedere il rimborso, a qualunque titolo, della propria dotazione tecnologia e della propria utenza utilizzate durante lo svolgimento del lavoro agile.

## **ACCORDO INDIVIDUALE**

Per accedere al lavoro agile, il dipendente che ne fa preventiva richiesta (resa mediante apposita modulistica oltre che tramite l'apposito sistema di rilevazione delle presenze) deve stipulare per iscritto, anche in forma digitale, con il Responsabile preposto al rilascio dell'autorizzazione un accordo individuale ai fini della regolarità amministrativa e della prova.

Al fine di garantire la comunicazione obbligatoria degli accordi individuali nella apposita piattaforma del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, il cui termine è attualmente fissato entro 5 giorni dalla sottoscrizione, l'accordo individuale, una volta sottoscritto, dovrà essere inviato, anche telematicamente, all'Ufficio Personale, preposto a tale adempimento, lo stesso giorno della sottoscrizione.

Ai sensi degli artt. 19 e 21 della legge n. 81/2017, l'accordo individuale disciplina l'esecuzione della prestazione lavorativa svolta all'esterno dei locali dell'amministrazione, anche con riguardo alle forme di esercizio del potere direttivo del datore di lavoro ed agli strumenti utilizzati dal lavoratore. L'accordo deve inoltre contenere almeno i seguenti elementi essenziali:

- a) le attività da espletare in modalità agile, riconduci a quelle riportate nella tabella di cui al precedente paragrafo “Accesso al lavoro agile”;
- b) la durata dell’accordo, avendo presente che lo stesso può essere a termine o a tempo indeterminato;
- c) le modalità di svolgimento della prestazione lavorativa fuori dalla sede abituale di lavoro, con specifica indicazione delle giornate di lavoro da svolgere in sede e di quelle da svolgere a distanza. Si specifica che, nell’accordo individuale non potrà essere ricompresa l’esecuzione della prestazione lavorativa in modalità agile di durata inferiore all’intera giornata lavorativa ordinariamente prevista in presenza.
- d) modalità di recesso, motivato se ad iniziativa dell’Ente, che se a tempo indeterminato deve avvenire con un termine di preavviso non inferiore a 30 giorni, salve le ipotesi previste dall’art. 19 legge n. 81/2017;
- e) ipotesi di giustificato motivo di recesso al fine di consentire a ciascun contraente di recedere prima della scadenza del termine, nel caso di accordo a tempo determinato, o senza preavviso nel caso di accordo a tempo indeterminato;
- f) l’indicazione delle fasce di contattabilità e di inoperabilità;
- g) i tempi di riposo del lavoratore (non inferiori a quelli previsti per i lavoratori in presenza) e le misure tecniche e organizzative necessarie per assicurare la disconnessione del lavoratore dalle strumentazioni tecnologiche di lavoro;
- h) le modalità di esercizio del potere direttivo e di controllo del datore di lavoro sulla prestazione resa dal lavoratore all’esterno dei locali dell’amministrazione nel rispetto di quanto disposto dall’art. 4 della legge 20 maggio 1970, n. 300 e s.m.i..
- i) l’impegno del lavoratore a rispettare le prescrizioni indicate nell’informativa sulla salute e sicurezza sul lavoro agile, ricevuta dall’amministrazione.

## **ARTICOLAZIONE DELLA PRESTAZIONE IN MODALITÀ AGILE E DIRITTO ALLA DISCONNESSIONE**

La prestazione lavorativa in modalità agile è svolta senza un vincolo di orario nell'ambito delle ore massime di lavoro giornaliere e settimanali stabilite dai CCNL.

Premesso ciò, la prestazione lavorativa in modalità agile è articolata in tre fasce temporali:

a) **fascia di contattabilità** - nella quale il lavoratore è contattabile sia telefonicamente che via mail o con altre modalità similari eventualmente concordate dalle parti. Tale fascia oraria non può essere superiore all'orario medio giornaliero di lavoro ed è articolata anche in modo funzionale a garantire le esigenze di conciliazione vita-lavoro del dipendente. Le fasce di contattabilità sono definite, in accordo con il Responsabile preposto alla concessione del lavoro agile, nell'accordo individuale. In ogni caso le fasce di contattabilità dovranno tenere conto degli orari di compresenza definiti dall'ente al fine di garantire un'efficace interazione con l'ufficio di assegnazione ed un ottimale svolgimento della prestazione lavorativa;

b) **fascia di inoperabilità** nella quale il lavoratore non può erogare alcuna prestazione lavorativa. Tale fascia comprende il periodo di 11 ore di riposo consecutivo di cui all'art. 29, comma 6, del CCNL 16/11/2022 a cui il lavoratore è tenuto e ricomprende in ogni caso il periodo di lavoro notturno tra le ore 22:00 e le ore 6:00 del giorno successivo e il periodo entro il quale il lavoratore ha diritto ad usufruire della pausa pranzo.

Nelle fasce di contattabilità il lavoratore può richiedere, ove ne ricorrano i relativi presupposti, la fruizione dei permessi orari previsti dai contratti collettivi o dalle norme di legge quali, a titolo esemplificativo, i permessi per particolari motivi personali o familiari, i permessi sindacali, i permessi per

assemblea, i permessi di cui all'art. 33 della legge 104/1992. Il dipendente che fruisce dei suddetti permessi, per la durata degli stessi, è sollevato dagli obblighi stabiliti per la fascia di contattabilità.

Nelle giornate in cui la prestazione lavorativa viene svolta in modalità agile non è possibile richiedere il recupero di prestazioni straordinarie fornite in precedenza, effettuare lavoro straordinario, trasferte, lavoro disagiato, lavoro svolto in condizioni di rischio e pertanto non spettano le relative indennità contrattualmente previste.

L'assenza dei vincoli di tempo, durante la resa della prestazione lavorativa in modalità agile, rende la stessa incompatibile con la richiesta da parte del Lavoratore di buoni pasto per tali giornate.

In caso di problematiche di natura tecnica e/o informatica, e comunque in ogni caso di cattivo funzionamento dei sistemi informatici, qualora lo svolgimento dell'attività lavorativa a distanza sia impedito o sensibilmente rallentato, il dipendente è tenuto a darne tempestiva informazione al responsabile preposto all'autorizzazione dello svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile. Questi, qualora le suddette problematiche dovessero rendere temporaneamente impossibile o non sicura la prestazione lavorativa, può richiamare il dipendente a lavorare in presenza, con un congruo preavviso. In caso di ripresa del lavoro in presenza, il lavoratore è tenuto a completare la propria prestazione lavorativa fino al termine del proprio orario ordinario di lavoro.

Per sopravvenute esigenze di servizio il dipendente in lavoro agile può essere richiamato in sede, con comunicazione che deve pervenire in tempo utile per la ripresa del servizio e, comunque, almeno il giorno prima. Il rientro in servizio non comporta il diritto al recupero delle giornate di lavoro agile non fruito.

Il lavoratore ha diritto alla disconnessione. A tal fine, fermo restando quanto previsto per la fascia di inoperabilità e fatte salve le attività funzionali agli obiettivi assegnati, negli orari diversi da quelli ricompresi nella fascia di contattabilità, non è richiesto lo svolgimento della prestazione lavorativa, la

lettura delle email, la risposta alle telefonate e ai messaggi, l'accesso e la connessione al sistema informativo dell'Amministrazione.

## **FORMAZIONE LAVORO AGILE**

Al fine di accompagnare il percorso di introduzione e consolidamento del lavoro agile, saranno previste specifiche iniziative formative per il personale che usufruisca di tale modalità di svolgimento della prestazione.

La formazione dovrà perseguire l'obiettivo di addestrare il personale all'utilizzo delle piattaforme di comunicazione, compresi gli aspetti di salute e sicurezza, e degli altri strumenti previsti per operare in modalità agile nonché di diffondere moduli organizzativi che rafforzino il lavoro in autonomia, l'*empowerment*, la delega decisionale, la collaborazione e la condivisione delle informazioni.

## **ENTRATA IN VIGORE, DISPOSIZIONI FINALI E RINVII**

Per quanto non ricompreso nel presente Piano, si rinvia a quanto previsto dalla normativa nazionale in materia ed ai CCNL per tempo vigenti.

Il presente Piano entra in vigore alla data di adozione della deliberazione che approva il PIAO 2024-2026 in cui lo stesso è contenuto e sostituisce ogni altra disciplina in materia precedentemente adottata presso l'ente.

Il presente Piano sarà inviato a cura dell'Ufficio Personale a tutti i dipendenti e pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Gaglianico alla competente Sezione dell'Amministrazione Trasparente.

## **ALLEGATI**

Costituiscono allegati al presente Piano:

- A. Schema di accordo individuale
- B. Schema di domanda di attivazione del lavoro agile da presentare preventivamente da parte del lavoratore



C. Schema di valutazione della prestazione resa dal lavoratore utile esclusivamente per ulteriori accessi al lavoro agile.

*Allegato A*

# *Comune di Gaglianico*

*Provincia di Biella*

Prot. N. \_\_\_\_\_  
Personale

Da inviare all'Ufficio

## **ACCORDO INDIVIDUALE PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' LAVORATIVA IN MODALITA' DI LAVORO AGILE.**

Il Sindaco/Vice Sindaco/Responsabile di posizione organizzativa/Segretario Generale/Vice Segretario Generale del Comune di Gaglianico (di seguito denominato "Responsabile")

**E**

Il/La Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_, dipendente del Comune di Gaglianico assunto/a tempo indeterminato/determinato, Area \_\_\_\_\_ (ex Categoria \_\_\_\_\_), di seguito denominato/a "Lavoratore"

### **PREMESSO CHE**

Il Lavoratore ha manifestato, con nota assunta al prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, la propria volontà di svolgere in lavoro agile una parte della propria prestazione lavorativa, in alternanza con la modalità ordinaria del lavoro in presenza.

Il Responsabile ha ritenuto che sia conforme ai propri interessi, anche di produttività, rispondere positivamente alla richiesta del Lavoratore;

Il Responsabile ha inoltre verificato la sussistenza delle condizioni organizzative, tecnologiche, di privacy e di sicurezza ai fini dell'accesso al lavoro agile, previste dal vigente Piano comunale in materia di lavoro agile e, in particolare:

- ha valutato che lo svolgimento della prestazione lavorativa in lavoro agile non pregiudica o riduce la fruizione dei servizi resi dal Comune a favore dell'utenza ed inoltre non pregiudica l'efficace e l'efficiente svolgimento dei processi di lavoro ai quali il Lavoratore è assegnato;
- (ove possibile) la richiesta di svolgimento della prestazione lavorativa da parte del Lavoratore assicura, un'adeguata rotazione del personale che può prestare lavoro in modalità agile;
- la richiesta di svolgimento della prestazione lavorativa da parte del Lavoratore assicura che il Lavoratore svolga la parte prevalente della propria prestazione lavorativa in presenza, su base bimestrale (1);
- non sussiste alcun lavoro arretrato in capo la dipendente; *(oppure)* è stato adottato un piano di smaltimento del lavoro arretrato che si allega al presente accordo
- la strumentazione tecnologia del Comune messa a disposizione al Lavoratore *(eventuale - e quella integrata dal Lavoratore)* garantisce la più assoluta riservatezza dei dati e delle informazioni che verranno trattate dal Lavoratore durante lo svolgimento della prestazione in modalità agile;
- il Lavoratore nello svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile si avvarrà di apparati digitali, tecnologici ed utenze forniti esclusivamente dal Comune. *(eventuale) il Lavoratore nello svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile si avvarrà di apparati digitali, tecnologici ed utenze forniti dal Comune ad esclusione (es.: utenza internet, PC, ecc...) per i quali, in quanto di propria proprietà, dichiara, attraverso la sottoscrizione del presente accordo, il proprio consenso all'utilizzo senza che da ciò derivi alcuna richiesta di rimborso al Comune.*

---

(1) La prevalenza del lavoro in presenza deve essere assicurata su base bimestrale a prescindere dalla durata e dalla data di sottoscrizione dell'accordo individuale. Non incidono a tal fine i soli giorni di malattia del dipendente intercorsi durante il bimestre di riferimento, così come la malattia del figlio, riconosciuta ai sensi dell'art. 47 del D.Lgs. 151/2001 e dal CCNL per tempo vigente, che intercorre durante il bimestre di riferimento. Non ricadono nell'ambito di applicazione della prevalenza della prestazione lavorativa in presenza quei lavoratori per i quali il ricorso al lavoro agile è previsto da norme nazionali (es. misure nazionali per lavoratori fragili). Nel caso di accertato non rispetto della prevalenza della prestazione lavorativa in presenza al termine del bimestre di riferimento il lavoratore non potrà accedere al lavoro agile per l'intero bimestre successivo.

Il Lavoratore dichiara, sottoscrivendo il presente accordo individuale, di conoscere il vigente Piano per la disciplina del lavoro agile e che si atterrà scrupolosamente alle prescrizioni in esso riportate durante l'esecuzione della prestazione lavorativa in modalità agile.

Attraverso il presente accordo l'ente mira a conseguire il miglioramento dei servizi pubblici e l'innovazione organizzativa garantendo, al contempo, l'equilibrio tra tempi di vita e di lavoro.

Il presente accordo attiene all'esecuzione della prestazione del Lavoratore in modalità agile e pertanto non costituisce lavoro da remoto o telelavoro.

## **CONVENGONO QUANTO SEGUE**

### **Articolo 1 (Definizioni e generalità)**

Ai fini del presente accordo ed in coerenza con la vigente normativa in materia, per "Lavoro agile" si intende una modalità di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato stabilita mediante accordo tra le parti e disciplinata dall'ente mediante il vigente Piano in materia, anche con forme di organizzazione per fasi, cicli e obiettivi e senza precisi vincoli di orario o di luogo di lavoro. La prestazione lavorativa viene eseguita in parte all'interno dei locali del Comune e in parte all'esterno di questi, senza una postazione fissa e predefinita, entro i limiti di durata massima dell'orario di lavoro giornaliero e settimanale. Lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile non modifica la natura del rapporto di lavoro in atto. Il Lavoratore conserva i medesimi diritti e gli obblighi nascenti dal rapporto di lavoro in presenza.

Il Comune garantisce al personale in lavoro agile le stesse opportunità previste per il lavoro in presenza con riferimento a progressioni di carriera, progressioni economiche, incentivazione della performance, iniziative formative.

### **Articolo 2 (Luoghi di svolgimento della prestazione)**

Nella scelta dei luoghi di svolgimento della prestazione lavorativa a distanza, il Lavoratore è tenuto ad accertare la presenza delle condizioni che garantiscono il rispetto delle

prescrizioni di cui all'art. 3 in materia di sicurezza sul lavoro, la piena operatività della dotazione informatica disponibile per l'esecuzione della prestazione lavorativa in modalità agile, la più assoluta riservatezza sui dati e sulle informazioni trattati (2).

### **Articolo 3** **(Sicurezza sul lavoro)**

Il Lavoratore dà atto di aver ricevuto, all'atto della sottoscrizione del presente accordo, la specifica informativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro agile, conservata agli atti d'ufficio. Il Lavoratore dichiara di avere consapevolezza dei contenuti della suddetta informativa.

Il Lavoratore si impegna a rendere note eventuali situazioni anomale che dovesse riscontrare in occasione dell'attività lavorativa, anche con riferimento a quella svolta all'esterno della sede del Comune.

Il Lavoratore si impegna a rispettare le prescrizioni indicate nell'informativa sia nell'esecuzione della prestazione lavorativa che nella individuazione dei luoghi presso i quali renderla.

Il lavoratore ha diritto alla tutela contro gli infortuni sul lavoro occorsi durante il normale percorso di andata e ritorno dal luogo di abitazione a quello prescelto per lo svolgimento della prestazione lavorativa all'esterno dei locali aziendali, nei limiti e alle condizioni di cui al terzo comma dell'articolo 2 del testo unico delle disposizioni per l'assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro e le malattie

---

(2) Ove necessario per la tipologia di attività svolta dai lavoratori e/o per assicurare la protezione dei dati trattati, il lavoratore concorda con l'amministrazione i luoghi ove è possibile svolgere l'attività.

professionali, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 30 giugno 1965, n. 1124, e successive modificazioni, quando la scelta del luogo della prestazione sia dettata da esigenze connesse alla prestazione stessa o dalla necessità del lavoratore di conciliare le esigenze di vita con quelle lavorative e risponda a criteri di ragionevolezza (3).

### **Articolo 4** **(Durata dell'accordo e recesso)**

Il presente accordo decorre dal \_\_\_\_\_ e termina il \_\_\_\_\_ (*oppure*) il presente accordo decorre dal \_\_\_\_\_ e si considera a tempo indeterminato.

Entrambe le parti possono recedere, fornendo un giustificato motivo, dal presente accordo con un preavviso di 3 giorni o senza preavviso in caso di accordo individuale a tempo indeterminato. Qualora il recesso sia esercitato dall'ente dovrà essere sempre motivato. Il recesso va comunicato alla controparte per iscritto con modalità che ne garantiscano la ricezione.

*(eventuale) Essendo il presente accordo a tempo indeterminato il recesso da entrambe le parti può avvenire con un preavviso non inferiore a 30 giorni, salve le ipotesi previste dall'art. 19 della L. n. 81/2017.*

Fatte salve ulteriori ipotesi, costituiscono giustificato motivo, l'assegnazione a diversa unità organizzativa, la variazione delle mansioni, la progressione di carriera, sopravvenute ed oggettive esigenze organizzative e produttive, esigenze personali del lavoratore, l'accertamento di un rilevante calo della produttività, problemi di sicurezza informatica.

## **Articolo 5**

### **(Attività da espletare in modalità agile)**

Durante il periodo di durata del presente accordo il Lavoratore si impegna a compiere le seguenti attività e processi:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (4).

2. Durante il compimento delle sopra riportate attività e processi il Lavoratore si impegna a seguire le direttive di volta in volta impartite dal Responsabile preposto ad autorizzare il presente accordo, le ulteriori disposizioni di seguito indicate, il vigente Piano in materia di lavoro agile ed il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Gaglianico.

## **Articolo 6**

### **(Potere direttivo, di controllo e disciplinare)**

La modalità di lavoro agile non incide sul potere direttivo del Responsabile, che sarà esercitato con modalità analoghe a quelle del lavoro in presenza.

Il potere di controllo sull'attività resa in lavoro agile si esplica, di massima, attraverso la valutazione della prestazione e dei risultati ottenuti secondo le modalità e le procedure previste dal sistema di valutazione adottato dal Comune.

Durante l'attività svolta in modalità agile il Lavoratore è impegnato al conseguimento degli obiettivi assegnati a inizio anno, mediante il Piano degli Obiettivi (5), nonché degli ulteriori obiettivi che potranno essere assegnati in corso d'anno, ad integrazione di quelli iniziali, secondo le procedure e le modalità del sistema di misurazione e valutazione del Comune. Egli è altresì impegnato alla rendicontazione dei risultati conseguiti e delle attività svolte, secondo modalità e criteri definiti dal Responsabile che sottoscrive il presente accordo.

---

(3) L. 81/2017, articolo 23, comma 3.

(4) Per quanto riguarda l'organizzazione di incontri e riunioni a distanza si specifica che se organizzati dall'ente gli stessi dovranno avvenire esclusivamente mediante l'utilizzo delle piattaforme in dotazione all'ente.

(5) Il Piano degli obiettivi costituirà specifica sezione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Fermo restando quanto sopra indicato, al termine di ciascun accesso al lavoro agile il Responsabile acquisirà dal Lavoratore la rendicontazione dell'attività svolta e ne valuterà la prestazione secondo lo schema di cui alla lett. C) del Piano comunale in materia di lavoro agile. Detta valutazione sarà utile esclusivamente per consentire al Lavoratore di fruire di futuri accessi al lavoro agile.

Il mancato rispetto degli obblighi derivanti dal presente contratto, dai regolamenti e dalle disposizioni interne di servizio, dà luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari, in conformità alla disciplina contrattuale e legale vigente in materia.

## **Articolo 7** **(Modalità di svolgimento)**

Le giornate lavorative, durante le quali la prestazione è resa in lavoro agile, di cui al presente accordo sono quelle di seguito indicate: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, e \_\_\_\_\_ (6).

Le giornate lavorative non individuate nel presente accordo ma ricadenti nell'arco di durata dello stesso si intendono lavorate in presenza, fatto salvo il ricorso ad ulteriori istituti contrattualmente previsti.

**Le giornate lavorabili in modalità agile, sopra individuate, assicurano alla data di sottoscrizione del presente accordo la prevalenza del lavoro in presenza da parte del Lavoratore su base bimestrale (7).** Non incideranno a tal fine i soli giorni di malattia del dipendente che eventualmente intercorreranno durante il bimestre di riferimento, così

come la malattia del figlio, riconosciuta ai sensi dell'art. 47 del D.Lgs. 151/2001 e dal CCNL per tempo vigente, che potrà intercorrere durante il bimestre di riferimento.

Non ricadono nell'ambito di applicazione della prevalenza della prestazione lavorativa in presenza quei lavoratori per i quali il ricorso al lavoro agile è previsto da norme nazionali (es. misure nazionali per i lavoratori fragili).

Nel caso di accertato non rispetto della prevalenza della prestazione lavorativa in presenza al termine del bimestre di riferimento il lavoratore non potrà accedere al lavoro agile per l'intero bimestre successivo.

Per motivate e sopravvenute esigenze di servizio, il Responsabile può richiamare in sede il Lavoratore con comunicazione resa in tempo utile per la ripresa in servizio e, comunque, almeno con preavviso di un giorno. Il rientro in servizio non comporta il diritto al recupero delle giornate di lavoro agile non fruito.

Per esigenze personali, il Lavoratore può richiedere al Responsabile una variazione del calendario programmato, previo confronto con l'Ufficio Personale. Anche in tale ipotesi non si determina il diritto al recupero delle eventuali giornate di lavoro agile non fruito.

In caso di problematiche di natura tecnica e/o informatica, e comunque in ogni caso di cattivo funzionamento dei sistemi informatici, qualora lo svolgimento dell'attività lavorativa a distanza sia impedito o sensibilmente rallentato, il Lavoratore è tenuto a darne tempestiva informazione al Responsabile che ha autorizzato lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile. Questi, qualora le suddette problematiche dovessero rendere temporaneamente impossibile o non sicura la prestazione lavorativa, può richiamare il Lavoratore a lavorare in presenza, con un congruo termine di preavviso. In caso di ripresa del lavoro in presenza, il Lavoratore è tenuto a completare la propria prestazione lavorativa fino al termine del proprio orario ordinario di lavoro.

## **Articolo 8**

### **(Fasce orarie, diritto alla disconnessione e istituti contrattuali)**

Fatto salvo quanto previsto nel presente articolo, il Lavoratore rende la propria prestazione lavorativa senza vincolo di tempo.

Ciò premesso si definiscono le seguenti fasce temporali in cui si articola la prestazione lavorativa in modalità agile:

---

(6) Si specifica che, l'esecuzione della prestazione lavorativa in modalità agile non può avvenire per una durata inferiore all'intera giornata lavorativa ordinariamente prevista in presenza.

(7) A prescindere dalla durata e dalla data di sottoscrizione dell'accordo individuale.



**a) fascia di contattabilità** - intesa quale fascia nella quale il lavoratore è contattabile sia telefonicamente che via mail o con altre modalità similari *(da concordarsi tra le parti)*.

**Tale fascia oraria non può essere superiore all'orario medio giornaliero di lavoro,** è articolata anche in modo funzionale a garantire le esigenze di conciliazione vita-lavoro del dipendente. Le fasce di contattabilità sotto riportate sono definite, in accordo con il presente Responsabile preposto alla concessione del lavoro agile. Le fasce di contattabilità tengono conto degli orari di compresenza definiti dall'ente al fine di garantire un'efficace interazione con l'ufficio di assegnazione ed un ottimale svolgimento della prestazione lavorativa;

**b) fascia di in operabilità** - intesa quale fascia nella quale il lavoratore non può erogare alcuna prestazione lavorativa. Tale fascia coincide con il periodo di 11 ore di riposo consecutivo di cui all'art. 29 comma 6, del CCNL 16/11/2022 a cui il lavoratore è tenuto, ricomprende in ogni caso il periodo di lavoro notturno tra le ore 22:00 e le ore 6:00 del giorno successivo. La fascia di inoperatività ricomprende anche l'arco di tempo entro il quale il Lavoratore ha diritto ad usufruire della pausa pranzo.

Pertanto il Lavoratore assume l'impegno ad essere:

- **Contattabile** nella fascia oraria compresa tra le ore \_\_\_\_\_ e le ore \_\_\_\_ nei giorni in cui ordinariamente non è previsto il rientro pomeridiano e nella fascia oraria compresa tra le ore \_\_\_\_ e le ore \_\_\_\_\_ e tra le ore \_\_\_\_ e le ore \_\_\_\_\_ nei giorni in cui ordinariamente è previsto il rientro pomeridiano;
- **Inoperabile** dalle ore 22:00 alle ore 6:00 del giorno successivo assicurando altresì 11 ore di riposo consecutivo. Ai fini della fruizione della pausa pranzo il Lavoratore è inoperabile di norma per un periodo ricompreso tra le ore 13:00 alle ore 14:30. Il periodo minimo di fruizione della pausa pranzo è di 30 minuti.

Il Lavoratore ha diritto alla disconnessione. A tal fine, fermo restando quanto previsto per la fascia di inoperabilità e fatte salve le attività funzionali agli obiettivi assegnati, negli orari diversi da quelli ricompresi nella fascia di contattabilità, non è richiesto lo svolgimento della prestazione lavorativa, la lettura delle email, la risposta alle telefonate e ai messaggi, l'accesso e la connessione al sistema informativo dell'Amministrazione.

L'ente è dotato di misure tecniche per assicurare l'effettiva disconnessione del Lavoratore dal sistema informativo in dotazione all'Amministrazione. Ciò predetto il Lavoratore comunicherà, al Responsabile firmatario del presente accordo, di aver effettuato la disconnessione dal sistema informativo dell'Amministrazione tramite mail ogni qualvolta se ne verifichi la necessità, al di fuori degli orari sopra indicati di termine della fascia di contattabilità e di inizio della fruizione della pausa pranzo.

L'assenza dei vincoli di tempo della resa della prestazione in modalità agile rendono la stessa incompatibile con la richiesta da parte del Lavoratore di buoni pasto.

Nelle giornate in cui la prestazione lavorativa viene svolta in modalità agile non è possibile richiedere il recupero di prestazioni straordinarie fornite in precedenza, effettuare lavoro straordinario, trasferte, lavoro disagiato, lavoro svolto in condizioni di rischio e pertanto non spettano le relative indennità contrattualmente previste.

Il Lavoratore, durante il lavoro agile può richiedere, ove ne ricorrano i relativi presupposti, la fruizione dei permessi orari previsti dai contratti collettivi o dalle norme di legge quali, a titolo esemplificativo, i permessi per particolari motivi personali o familiari, i permessi sindacali, i permessi per assemblea, i permessi di cui all'art. 33 della legge 104/1992. Il dipendente che fruisce dei suddetti permessi, per la durata degli stessi, è sollevato dagli obblighi stabiliti per la fascia di contattabilità.

## **Articolo 9** **(Strumenti di lavoro)**

Fermo restando quanto previsto dall'art. 3, il Lavoratore si impegna ad utilizzare gli strumenti di lavoro messi a disposizione dal Comune con diligenza e nel rispetto dei regolamenti e delle disposizioni interne di servizio.

Il Comune garantisce la conformità della strumentazione fornita alle disposizioni vigenti in materia di salute e sicurezza.

Il Comune mette a disposizione durante l'espletamento dell'attività lavorativa in modalità agile la seguente strumentazione:

a) Personale Computer presente in ufficio in modalità desktop remoto passando tramite un sistema ad alta sicurezza, dotato di autenticazione di sicurezza e basato sul software

\_\_\_\_\_

b) Personale Computer/Note Book n. \_\_\_\_ identificativo PC/NB \_\_\_\_\_;

c) Mouse n. \_\_\_\_ identificativo mouse: \_\_\_\_\_ (eventualmente integrato);

d) Dispositivo di connessione internet: n. \_\_\_\_ identificativo dispositivo connessione internet:

\_\_\_\_\_;

e) Utenza n. \_\_\_\_ identificativo utenza: \_\_\_\_\_ n. giga: \_\_\_\_\_;

f) Altro (*eventuale*).

*(eventuale) Il Lavoratore acconsente a mettere a disposizione durante l'espletamento dell'attività copia informatica per consultazione lavorativa in modalità agile la seguente strumentazione:*

- a) Personale Computer n. \_\_\_\_ identificativo PC \_\_\_\_\_;
- b) Mouse n. \_\_\_\_ identificativo mouse: \_\_\_\_\_ (eventualmente integrato);
- c) Utenza n. \_\_\_\_ identificativo utenza: \_\_\_\_\_ n. giga: \_\_\_\_\_ (8);
- d) Altro *(eventuale)*.

*e) (eventuale solo se ricorre il presente punto) Il Lavoratore si impegna a non richiedere alcun rimborso al Comune per la propria strumentazione di cui al presente punto, messa a disposizione durante l'espletamento dell'attività lavorativa in modalità agile, anche in ipotesi di guasto.*

## **Articolo 10** **(Riservatezza, privacy e security)**

Il Lavoratore è tenuto a garantire la riservatezza dei dati e delle informazioni di cui proceda al trattamento, persistendo il divieto di farne uso e/o comunicazione al di fuori delle proprie mansioni.

A tal fine ed in considerazione dello svolgimento delle prestazioni al di fuori della sede del Comune, assume l'impegno ad adottare tutte le precauzioni e le misure necessarie a garantire la più assoluta riservatezza sui dati e sulle informazioni in possesso del Comune che vengono trattate dal Lavoratore stesso e ad evitare che terzi possano accedere, produrre o copiare tali dati ed informazioni.

## **Articolo 11** **(Rinvio)**

Il presente contratto costituisce integrazione del contratto individuale di lavoro. Per tutto quanto non previsto trovano applicazione i contratti collettivi applicati dal Comune, i regolamenti e le disposizioni di servizio interni, le norme di legge in materia di lavoro agile.

## **Articolo 12** **(Trasmissione)**

Il presente accordo individuale è trasmesso in data odierna al Servizio Personale addetto all'adempimento della comunicazione obbligatoria degli accordi individuali per il lavoro agile nella apposita piattaforma del Ministero del lavoro e delle politiche sociali (9).

Gaglianico, \_\_\_\_\_

Il Lavoratore

Il Responsabile

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

(8) Solo in caso di giga non illimitati verificare con il Servizio Informatico dell'ente se il numero di giga è idoneo al lavoro agile.

(9) Il termine entro cui effettuare la comunicazione obbligatoria degli accordi individuali di lavoro agile, nella apposita piattaforma del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, è attualmente fissato entro 5 giorni dalla sottoscrizione dell'accordo individuale.

*Allegato B*

*Comune di Gaglianico*

*Provincia di Biella*

Prot. N. \_\_\_\_\_

Gaglianico, li

Al  
Responsabile di Settore/Vice  
Sindaco/Vice  
Segretario Generale/Vice

Personale

**RICHIESTA SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' LAVORATIVA IN MODALITA' DI LAVORO AGILE (1).**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, dipendente del Comune di Gaglianico assunto/a a tempo indeterminato/determinato, Area \_\_\_\_\_ (ex Categoria \_\_\_\_\_);

**RICHIEDE**

Di poter prestare la propria attività lavorativa in modalità agile per i seguenti giorni del mese di \_\_\_\_\_.

Giornate di cui si richiede lo svolgimento dell'attività lavorativa in modalità agile (2):

- |           |          |          |          |
|-----------|----------|----------|----------|
| 1. _____  | 2. _____ | 3. _____ | 4. _____ |
| 5. _____  |          |          |          |
| 6. _____  | 7. _____ | 8. _____ | 9. _____ |
| 10. _____ |          |          |          |

A tal fine, in accordo con il Responsabile di riferimento, propone la seguente programmazione lavorativa:

---

---

---

---

---

Il richiedente

\_\_\_\_\_

---

(1) Il presente modulo non sostituisce la richiesta di esecuzione della prestazione in modalità agile che il Lavoratore dovrà effettuare attraverso il sistema di rilevazione delle presenze.

(2) Si specifica che, l'esecuzione della prestazione lavorativa in modalità agile non può avvenire per una durata inferiore all'intera giornata lavorativa ordinariamente prevista in presenza.

*Allegato C*

# *Comune di Gaglianico*

*Provincia di Biella*

Prot. N. \_\_\_\_\_

Gaglianico, li

Al/la Sig./ra \_\_\_\_\_

e.p.c.: All'Ufficio

Personale

## **VALUTAZIONE DELLA PRESTAZIONE RESA DAL LAVORATORE UTILE ESCLUSIVAMENTE PER ULTERIORI ACCESSI AL LAVORO AGILE**

Il/la sottoscritto/a richiamati:

- la richiesta di resa della prestazione lavorativa in modalità agile prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_,
- l'accordo individuale a tal fine sottoscritto prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;
- il vigente Piano in materia di lavoro agile del Comune di Gaglianico;

Acquisita dal Lavoratore la rendicontazione dell'attività svolta in modalità agile a mezzo \_\_\_\_\_ e allegata alla presente valutazione assegna la seguente valutazione

### VALUTA

- La prestazione resa dal/la Sig./ra \_\_\_\_\_ in modalità agile **POSITIVA** ai fini di ulteriori accessi al lavoro agile;

*oppure*

- La prestazione resa dal/la Sig./ra \_\_\_\_\_ in modalità agile **NON**

**POSITIVA** ai fini di ulteriori accessi al lavoro agile per i seguenti motivi:

---

---

---

---

---

---

Il Responsabile \_\_\_\_\_

Il Lavoratore

\_\_\_\_\_

## PIANO FABBISOGNO DEL PERSONALE 2024-2026

Ai sensi dell'art.6 comma 2 del decreto legge 9 giugno 2021 n.80, convertito con modificazioni in legge 6 agosto 2021 n.113, il piano del fabbisogno del personale rappresenta un allegato del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO).

Per la redazione del presente Piano triennale del fabbisogno del personale 2024-2026, sono stati presi a riferimento:

- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- i C.C.N.L. del comparto Regioni-Autonomie Locali sottoscritti rispettivamente in data 21/05/2018 e in data 16.11.2022;
- l'art. 2 del d.lgs.165/2001 che stabilisce che le amministrazioni pubbliche definiscono le linee fondamentali di organizzazione degli uffici;
- l'art. 4 del d.lgs. 165/2001 che stabilisce che gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico amministrativo attraverso la definizione di obiettivi, programmi e direttive generali;
- l'art. 89 del d.lgs. 267/2000 che prevede che gli enti locali provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;
- l'art. 39 della Legge 27/12/1997, n. 449 che ha introdotto l'obbligo della programmazione del fabbisogno e del reclutamento del personale, stabilendo, in particolare, che tale programma, attraverso l'adeguamento in tal senso dell'ordinamento interno dell'ente, non sia esclusivamente finalizzato a criteri di buon andamento dell'azione amministrativa, ma che tenda anche a realizzare una pianificazione di abbattimento dei costi relativi al personale;
- l'art. 91 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 il quale prevede che gli organi di vertice delle amministrazioni locali siano tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, finalizzandola alla riduzione programmata delle spese del personale;
- l'art. 6, comma 2, del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. 25/5/2017, n. 75, ai sensi del quale le amministrazioni pubbliche adottano il Piano triennale dei fabbisogni di personale in coerenza con gli strumenti di pianificazione delle attività e delle performance nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'art. 6-ter;
- l'art. 19, comma 8, della Legge 28/12/2001, n. 448 che attribuisce agli organi di revisione contabile degli Enti locali l'incarico di accertare che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del predetto principio di riduzione di spesa;
- l'art. 3, comma 10-bis, del D.L. n. 90/2014, convertito dalla L. 114/2014, che parimenti, prevede che il rispetto degli adempimenti e delle prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, come disciplinati dallo stesso art. 3, nonché delle prescrizioni di cui al comma 4 dell'art. 11 del medesimo decreto (trattamento economico addetti uffici di staff), debba essere certificato dai revisori dei conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del bilancio annuale dell'ente;



- i provvedimenti attuativi dell'art. 33 del D.L. n. 34/2019, nella versione modificata dalla Legge di Bilancio 2020 (comma 853 della Legge n. 160/2019), che stabiliscono che la spesa del personale, su cui calcolare il rapporto con le entrate correnti, non sia più solo quella consolidata (ex. Comma 557 della Legge 296/2006), ma affida ad un decreto ministeriale l'individuazione della fascia nella quale collocare i Comuni in base al rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti;
- l'art 33, comma 2, del predetto decreto che prevede che *“I Comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'Interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato- Città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del predetto valore soglia”*;
- il decreto ministeriale a cui la sopracitata norma rinvia, che è stato adottato in data del 17 marzo 2020 ed è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 108 del 27 aprile 2020 e, sulla scorta dell'intesa raggiunta in seno alla Conferenza Stato - Città, dispiega i suoi effetti a partire dal 20 aprile 2020.

Con il nuovo regime introdotto dal sopra indicato provvedimento, sono previsti i seguenti nuovi parametri alla stregua dei quali la spesa del personale deve essere contenuta entro determinati limiti generali e, al di sotto di questi, entro determinati limiti individuali. A tal fine il decreto ministeriale:

- con l'art. 3 suddivide i comuni per fasce demografiche; alla fascia d) appartengono i comuni con un numero di abitanti da 3.000 a 4.999;
- con l'art. 4 individua con l'apposita tabella 1, i valori soglia di massima spesa del personale, diversi per fascia demografica di appartenenza, fornendo gli elementi per la relativa determinazione;
- con l'art. 5 stabilisce le percentuali di incremento della spesa del personale, con l'apposita tabella 2, e le ipotesi di deroga, fermo il limite di spesa corrispondente al valore soglia della tabella 1.

Pertanto, ai fini della verifica di cui sopra, la prima operazione da effettuare per redigere il presente piano, riguarda:

- a) l'individuazione della spesa del personale, comprensiva di oneri riflessi ed al netto dell'IRAP, desunta dall'ultimo rendiconto approvato. Il rendiconto di riferimento è quello dell'anno 2022;
- b) l'individuazione della media degli accertamenti di competenza riferiti alle entrate correnti degli ultimi tre rendiconti approvati, dedotto l'ammontare del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione dell'ultima annualità considerata. Il triennio di riferimento è quello 2020-2021-2022 ed il fondo crediti di dubbia esigibilità da considerare è quello desunto dal bilancio di ogni anno del triennio;
- c) la determinazione del rapporto tra la spesa di cui al punto a) e la media delle entrate di cui al punto b), espresso con valore percentuale;

d) l'eventuale incremento della spesa del personale in riferimento alla percentuale di cui alla tabella 2 ovvero spendendo i resti maturati fino al 2022. È procedibile nel solo caso in cui il predetto rapporto sia inferiore *al valore soglia* della tabella 1.

Nel caso di specie, sulla base di quanto analiticamente riportato nell'allegato prospetto contraddistinto con il **NUMERO 1** che forma parte integrante e sostanziale del presente piano:

- il Comune di Gaglianico appartiene agli enti di fascia d) e il valore soglia di cui alla tabella 1 è pari al 27,20%;
- la spesa del personale dell'anno 2022, al netto dell'IRAP, è pari a € 894.356,99=;
- la media delle entrate del triennio 2020-2022, al netto del FCDE, è pari a € 3.409.971,77=;
- il rapporto tra le spese e le entrate di cui sopra è quindi pari al 26,23% ed è inferiore al valore soglia del 27,20% (€ 927.512,32= è la spesa massima di personale).

Sono state verificate le condizioni per procedere nel triennio 2024 – 2026 con le eventuali sostituzioni di personale:

- rispetto del limite di cui alla tabella 1 del DM 17/03/2020, attuativo dell'art. 33, comma 2 del D.Lgs. 34/2019 convertito con modificazioni dalla legge 28 giugno 2019, n. 58;
  - rispetto del limite per il triennio 2024-2026 della spesa programmata di personale, anche se solo presunta, rispetto alla media del triennio 2011-2013 ex art. 1 comma 557 L. 296/2006 ovvero di € 1.046.113,75=, così come di seguito riportato:
    - per l'anno 2024: euro 809.177,30=
    - per l'anno 2025: euro 809.177,30=
    - per l'anno 2026: euro 809.177,30=
- come analiticamente determinato nell'allegato prospetto contraddistinto con il **NUMERO 2** che forma parte integrante e sostanziale del presente piano.

E' stato altresì considerato che nel 2024 la capacità finanziaria assunzionale è pari ad € 927.512,32= (valore soglia pari al 27,20%).

E' stato verificato che il Comune di Gaglianico:

- ha provveduto con deliberazione della Giunta Comunale n. 143 del 13.11.2023, ad adempiere a quanto previsto dall'art. 33 del D.Lgs. 165/2001, rilevando l'inesistenza di eccedenze di personale o situazioni di soprannumero;
- ha predisposto quale allegato D del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 in approvazione, il Piano triennale di azioni positive in tema di pari opportunità (art. 48, comma 1, D.Lgs. n. 198/2006);
- rispetta quanto disposto dal D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 relativamente all'indicatore dei pagamenti dell'anno 2022;
- non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs. n. 267/2000 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali e successive modificazioni;
- in materia di contenimento della spesa di personale rispetta il vincolo del contenimento della spesa di personale, rispetto alla media del triennio 2011-2013 che è di € 1.046.113,75=, (ex art. 1, commi 557, 557-bis e 557quater della Legge 296/2006 come integrato dall'art. 3, comma 5-bis D.L. 90/2014, conv. in Legge n. 114/2014).

Tutto ciò premesso, viene pianificata come segue, in base alle esigenze organizzative dell'Ente, la programmazione del fabbisogno del personale 2024/2026 ed il piano annuale delle assunzioni 2024, nel rispetto dei predetti vincoli in materia di assunzioni:

### **ANNO 2024**

Per l'anno 2024 la dotazione organica del personale del Comune di Gaglianico non subirà alcuna variazione rispetto al 2023. Non si prevede nessuna nuova assunzione di personale, ma di procedere solo alla sostituzione dell'eventuale personale collocato a riposo e dell'eventuale personale dimissionario o trasferito per mobilità volontaria presso altri enti o cessato o che cesserà per altre cause.

Nei suddetti casi l'amministrazione si riserva esperite le procedure per la mobilità obbligatoria e se necessaria volontaria, di **ATTINGERE DA GRADUATORIE DI CONCORSO GIÀ APERTE** o, in subordine, bandire un concorso pubblico.

Per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, si potrà dare corso anche ad eventuali assunzioni nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile e di contenimento della spesa del personale.

### **ANNO 2025**

Per l'anno 2025 la dotazione organica del personale del Comune di Gaglianico non subirà alcuna variazione rispetto al 2024. Non si prevede nessuna nuova assunzione di personale, ma di procedere solo alla sostituzione dell'eventuale personale collocato a riposo e dell'eventuale personale dimissionario o trasferito per mobilità volontaria presso altri enti o cessato o che cesserà per altre cause.

Nei suddetti casi l'amministrazione si riserva esperite le procedure per la mobilità obbligatoria e se necessaria volontaria, di **ATTINGERE DA GRADUATORIE DI CONCORSO GIÀ APERTE** o, in subordine, bandire un concorso pubblico.

Per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, si potrà dare corso anche ad eventuali assunzioni nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile e di contenimento della spesa del personale.

### **ANNO 2026**

Per l'anno 2026 la dotazione organica del personale del Comune di Gaglianico non subirà alcuna variazione rispetto al 2025. Non si prevede nessuna nuova assunzione di personale, ma di procedere solo alla sostituzione dell'eventuale personale collocato a riposo e dell'eventuale personale dimissionario o trasferito per mobilità volontaria presso altri enti o cessato o che cesserà per altre cause.

Nei suddetti casi l'amministrazione si riserva esperite le procedure per la mobilità obbligatoria e volontaria, di **ATTINGERE DA GRADUATORIE DI CONCORSO GIÀ APERTE** o, in subordine, bandire un concorso pubblico.

Per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, si potrà dare corso anche ad eventuali assunzioni nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile e di contenimento della spesa del personale.

Il sopra riportato Piano dei fabbisogni di personale relativo agli anni 2024- 2025 – 2026 risulta compatibile con il prospetto della normativa vigente sopra esposta.

Si specifica che questo Ente:

- non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Conto Consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario;
- non è tenuto all'applicazione delle norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. 12/03/1999, n. 68.

Si specifica altresì il concetto che la dotazione organica ed il suo sviluppo triennale deve essere previsto nella sua concezione di massima dinamicità e pertanto modificabile ogni qual volta lo richiedano norme di legge, nuove metodologie organizzative, nuove esigenze della popolazione, ecc., sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale.

Si conferma infine la vigente dotazione organica così come indicata nell'allegato 3 che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, dando atto che non è necessario provvedere alla revisione della struttura organizzativa dell'Ente ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, in quanto già idonea alle esigenze organizzative del Comune.

Sono parti integranti e sostanziali del presente piano:

- ALLEGATO 1) CALCOLO CAPACITÀ ASSUNZIONALI (ART. 33, COMMA 4, D.L. 34/19 – D.P.C.M. 17/03/2020);
- ALLEGATO 2) SPESA PERSONALE ANNI 2024 -2025 - 2026
- ALLEGATO 3) VIGENTE DOTAZIONE ORGANICA

**1) Individuazione dei valori soglia - art. 4, comma 1 e art. 6; tabelle 1 e 3**

COMUNE DI	GAGLIANICO
POPOLAZIONE al 31/12/2020	3764
FASCIA	D
VALORE SOGLIA PIU' BASSO	27,20%
VALORE SOGLIA PIU' ALTO	31,20%

Fascia	Popolazione	Tabella 1 (Valore soglia più basso)	Tabella 3 (Valore soglia più alto)
a	0-999	29,50%	33,50%
b	1000-1999	28,60%	32,60%
c	2000-2999	27,60%	31,60%
d	3000-4999	27,20%	31,20%
e	5000-9999	26,90%	30,90%
f	10000-59999	27,00%	31,00%
g	60000-249999	27,60%	31,60%
h	250000-14999999	28,80%	32,80%
i	1500000>	25,30%	29,30%

**2) Calcolo rapporto Spesa di personale su entrate correnti - art. 2**

	IMPORTI	DEFINIZIONI
SPESA DI PERSONALE RENDICONTO ANNO 2022	894.356,99	definizione art. 2, comma 1, lett. a)
ENTRATE RENDICONTO ANNO 2020	3.381.023,02	3.545.621,84 definizione art. 2, comma 1, lett. b)
ENTRATE RENDICONTO ANNO 2021	3.269.576,07	
ENTRATE RENDICONTO ANNO 2022	3.986.266,44	
ACCANTONAMENTO AL FCDE PREVISIONE ASSESTATA ANNO 2022	135.650,07	
<b>RAPPORTO SPESA PERSONALE / ENTRATE CORRENTI</b>	<b>26,23%</b>	

**3) Raffronto % Ente con valori soglia tabelle 1 e 3**

**Caso A: Comune con % al di sotto del valore soglia più basso**

	IMPORTI	RIFERIMENTO D.P.C.M.
SPESA DI PERSONALE ANNO 2022	894.356,99	Art. 4, comma 2
<b>SPESA MASSIMA DI PERSONALE</b>	<b>927.512,32</b>	
INCREMENTO MASSIMO	33.155,33	

**Incremento annuo della spesa di personale fino al 2024:**

Fascia	Popolazione	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
a	0-999	23,00%	29,00%	33,00%	34,00%	35,00%
b	1000-1999	23,00%	29,00%	33,00%	34,00%	35,00%
c	2000-2999	20,00%	25,00%	28,00%	29,00%	30,00%
d	3000-4999	19,00%	24,00%	26,00%	27,00%	29,00%
e	5000-9999	17,00%	21,00%	24,00%	25,00%	26,00%
f	10000-59999	9,00%	16,00%	19,00%	21,00%	22,00%
g	60000-249999	7,00%	12,00%	14,00%	15,00%	16,00%
h	250000-14999999	3,00%	6,00%	8,00%	9,00%	10,00%
i	1500000>	1,50%	3,00%	4,00%	4,50%	5,00%

CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALE	VALORI	INCREMENTO ANNUO	RIFERIMENTO D.P.C.M.
SPESA DI PERSONALE ANNO 2018	837.712,83		Art. 5, comma 1
% DI INCREMENTO ANNO 2020	19,00%	159.165,44	
% DI INCREMENTO ANNO 2021	24,00%	41.885,64	
% DI INCREMENTO ANNO 2022	26,00%	16.754,26	
% DI INCREMENTO ANNO 2023	27,00%	8.377,13	
% DI INCREMENTO ANNO 2024	29,00%	16.754,26	
RESTI ASSUNZIONALI ANNI 2015-2019			Art. 5, comma 2
CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2020	159.165,44		
CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2021	201.051,08		
CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2022	217.805,34		
CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2023	226.182,46		
CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2024	242.936,72		

**Controllo limite (\*):**

PROIEZIONE SPESA DI PERSONALE ANNO 2024 (spesa anno 2018 + % di incremento per l'anno 2024)	854.467,09	
SPESA MASSIMA DI PERSONALE	927.512,32	
DIFFERENZA	- 73.045,24	DEVE ESSERE < 0 = A 0

(\* ) La spesa di personale dell'anno, comprensiva della capacità assunzionale consentita, non può superare la spesa massima art. 4, comma 1

Spese per il personale 2024

COMPONENTI CONSIDERATE PER LA DETERMINAZIONE DEL TETTO DI SPESA:			Stanziamenti 2024 senza F.P.V./REISCRIZIONI
<b>1</b>	Totale macroaggregato 101 - Redditi lavoro dipendente	+	
	Retribuzioni lorde (trattamento fisso e accessorio) corrisposte al personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato		578.365,30
	Oneri riflessi a carico del datore di lavoro per contributi obbligatori (compresi i tirocini)		176.550,00
	Oneri per il nucleo familiare, (se contabilizzati nel macroaggregato 101) - Assegni familiari		0,00
	Spese per buoni pasto		0,00
	Spese per equo indennizzo		0,00
	Spese sostenute dall'Ente per il personale in convenzione (ai sensi degli artt. 13 e 14 del CCNL 22/01/2004) per la quota parte di costo effettivamente sostenuto		49.569,00
<b>Di cui:</b>	Spese per incarichi ex artt. 90 e 110, commi 1 e 2 del TUEL		
	Spese per il personale con contratti di formazione e lavoro		0,00
	Spese per personale utilizzato, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente (compresi i consorzi, le comunità montane e le unioni di comuni)		0,00
	Spese per collaborazioni coordinate e continuative, altre forme di lavoro flessibile (es. interinali, tirocini ecc.), con convenzioni, LSU, buoni lavoro art. 70 D.Lgs. 276/2003 (se contabilizzate nel macroaggregato 101)		0,00
	Spese derivanti dai rinnovi contrattuali in corso		0,00
<b>2</b>	Altre spese NON contabilizzate nel MACROAGGREGATO 101: spese di formazione	+	0,00
<b>3</b>	Altre spese NON contabilizzate nel MACROAGGREGATO 101: rimborsi per spese viaggio	+	0,00
<b>4</b>	Rimborsi pagati per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni) - macro aggregato 109: rimborsi per dipendenti in convenzione - Compenso e Oneri ed IRAP	+	0,00
<b>5</b>	Altre spese contabilizzate in interventi diversi dal macroaggregato 101 (ad es. mensa dipendenti, ecc.)	+	4.500,00
<b>6</b>	Spese per collaborazioni coordinate e continuative, altre forme di lavoro flessibile (es. interinali, tirocini, ecc.), con convenzioni, LSU, buoni lavoro art. 70 D.Lgs. 276/2003 (contabilizzate nel macro aggregato 103)	+	0,00
<b>7</b>	Irapp (compreso IRAP tirocini mentre le commissioni sono escluse, così come l'IRAP degli amministratori)	+	53.193,00
	Quote salario accessorio del personale dipendente ed altre spese di personale imputate nell'anno in corso derivanti dall'esercizio precedente (contabilizzate nei macroaggregati 101 e 102, di cui ai punti precedenti, e finanziate con F.P.V. entrata cap.....)	-	35.000,00
	Quote salario accessorio del personale dipendente ed altre spese di personale finanziate nell'anno in corso ed imputate all'esercizio successivo (F.P.V. in spesa, contabilizzate nel macroaggregato 110)	+	0,00
	<b>TOTALE PARZIALE (COMPONENTI SPESA PERSONALE CONTABILIZZATE NELLE SPESE CORRENTI)</b>		<b>827.177,30</b>
<b>8</b>	Altre spese non contabilizzate nelle spese correnti (ad es. spese elettorali rimborsate dallo Stato o da altri Enti pubblici, spese per censimento ISTAT, se contabilizzate a "partite di giro", ecc.)	+	0,00
	<b>TOTALE SPESA DI PERSONALE</b>		
	<b>COMPONENTI ESCLUSE</b>		
<b>9</b>	Spese derivanti dai rinnovi contrattuali pregressi (compresi aumenti delle risorse stabili del fondo per la contrattazione decentrata)	-	0,00
<b>10</b>	Costo personale comandato ad altre amministrazioni o in convenzione (e da queste rimborsato)	-	0,00
<b>11</b>	Spese per assunzione di lavoratori categorie protette (per la quota d'obbligo) con salario accessorio ed oneri	-	0,00
<b>12</b>	Spese per rimborso buoni pasto dipendenti	-	0,00
<b>13</b>	Spese per formazione del personale	-	0,00
<b>14</b>	Rimborsi per spese viaggio (persone diverse dal segretario)	-	0,00
<b>15</b>	Spese personale il cui costo sia a carico di finanziamenti comunitari o privati (rimborso 60% ind. Cantieri lavoro + 100% assegni familiari dei cantieri)	-	0,00
<b>16</b>	Spese per straordinari ed altri oneri di personale rimborsati dallo Stato (dalla Regione o dalla Provincia) per attività elettorale	-	15.000,00
<b>17</b>	Spese di personale per l'esecuzione delle operazioni censuarie degli enti individuati nel Piano generale di censimento nei limiti delle risorse trasferite dall'ISTAT (D.L. 78/2010, art. 50, commi 2 e 7)	-	0,00
<b>18</b>	Spese per personale trasferito dalle Regioni o dallo Stato per l'esercizio di funzioni delegate	-	0,00
<b>19</b>	Spese per assunzioni stagionali a progetto finalizzate al miglioramento della circolazione stradale e finanziate con i proventi delle violazioni al codice della strada (Circolare Ministero dell'Interno n. FL 05/2007 dell' 8 marzo 2007)	-	0,00
<b>20</b>	Spese per assunzioni in deroga ai sensi dell'art. 3, comma 120, della Legge n. 244/2007 (effettuate prima del 31/05/2010)	-	0,00
<b>21</b>	Spese per incentivi al personale per progettazione opere pubbliche, ICI, condoni, avvocatura (comprensivi di Oneri ed IRAP)	-	0,00
<b>22</b>	Diritti di rogito spettanti al Segretario Comunale (comprensivi di Oneri ed IRAP)	-	3.000,00
<b>23</b>	Oneri riflessi relativi alle spese di cui ai punti 8, 18 e 19	-	0,00
<b>24</b>	Irapp relativo alle spese di cui ai punti precedenti (non 8 perché versato direttamente dall'ente cui il personale è stato comandato e 9 perché le spese per le categorie protette non sono soggette a IRAP)	-	0,00
<b>25</b>	Oneri a carico del datore di lavoro per adesione al Fondo Perseo da parte dei dipendenti (delibera Corte dei conti Piemonte n. 380/2013)	-	0,00
<b>26</b>	Per gli Enti con popolazione compresa tra 1001 e 5000 abitanti: spese di personale stagionale assunto con contratto a tempo determinato, necessarie a garantire l'esercizio delle funzioni di polizia locale in ragione di motivate caratteristiche socio-economiche e territoriali connesse a significative presenze di turisti (art. 11, comma 4-quater, D.L. n. 90/2014)	-	0,00
	<b>TOTALE COMPONENTI ESCLUSE</b>		<b>18.000,00</b>
	<b>COMPONENTI ASSOGGETTATE AL LIMITE DI SPESA</b>		<b>809.177,30</b>
	<b>MEDIA DEL TRIENNIO 2011 - 2012 - 2013</b>		<b>1.046.113,75</b>

L'Ente rispetta il vincolo relativo al contenimento della spesa del personale?

SI

Margine di spesa ancora sostenibile ed eventualmente finanziabile nel 2024

118.335,02

Spese per il personale 2025

COMPONENTI CONSIDERATE PER LA DETERMINAZIONE DEL TETTO DI SPESA:		Stanziamenti 2025 senza F.P.V./REISCRIZIONI
<b>1</b>	<b>Totale macroaggregato 101 - Redditi lavoro dipendente</b>	<b>+</b>
	Retribuzioni lorde (trattamento fisso e accessorio) corrisposte al personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato	578.365,30
	Oneri riflessi a carico del datore di lavoro per contributi obbligatori (compresi i tirocini)	176.550,00
	Oneri per il nucleo familiare, (se contabilizzati nel macroaggregato 101) - Assegni familiari	0,00
	Spese per buoni pasto	0,00
	Spese per equo indennizzo	0,00
	Spese sostenute dall'Ente per il personale in convenzione (ai sensi degli artt. 13 e 14 del CCNL 22/01/2004) per la quota parte di costo effettivamente sostenuto	49.569,00
<b>Di cui:</b>	Spese per incarichi ex artt. 90 e 110, commi 1 e 2 del TUEL	
	Spese per il personale con contratti di formazione e lavoro	0,00
	Spese per personale utilizzato, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente (compresi i consorzi, le comunità montane e le unioni di comuni)	0,00
	Spese per collaborazioni coordinate e continuative, altre forme di lavoro flessibile (es. interinali, tirocini ecc.), con convenzioni, LSU, buoni lavoro art. 70 D.Lgs. 276/2003 (se contabilizzate nel macroaggregato 101)	0,00
	Spese derivanti dai rinnovi contrattuali in corso	0,00
<b>2</b>	<b>Altre spese NON contabilizzate nel MACROAGGREGATO 101: spese di formazione</b>	<b>+</b>
<b>3</b>	<b>Altre spese NON contabilizzate nel MACROAGGREGATO 101: rimborsi per spese viaggio</b>	<b>+</b>
<b>4</b>	<b>Rimborsi pagati per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni) - macro aggregato 109: rimborsi per dipendenti in convenzione - Compenso e Oneri ed IRAP</b>	<b>+</b>
<b>5</b>	<b>Altre spese contabilizzate in interventi diversi dal macroaggregato 101 (ad es. mensa dipendenti, ecc.)</b>	<b>+</b>
<b>6</b>	<b>Spese per collaborazioni coordinate e continuative, altre forme di lavoro flessibile (es. interinali, tirocini, ecc.), con convenzioni, LSU, buoni lavoro art. 70 D.Lgs. 276/2003 (contabilizzate nel macroaggregato 103)</b>	<b>+</b>
<b>7</b>	<b>Irap (compreso IRAP tirocini mentre le commissioni sono escluse, così come l'IRAP degli amministratori)</b>	<b>+</b>
	Quote salario accessorio del personale dipendente ed altre spese di personale imputate nell'anno in corso derivanti dall'esercizio precedente (contabilizzate nei macroaggregati 101 e 102, di cui ai punti precedenti, e finanziate con F.P.V. entrata cap.....)	-
	Quote salario accessorio del personale dipendente ed altre spese di personale finanziate nell'anno in corso ed imputate all'esercizio successivo (F.P.V. in spesa, contabilizzate nel macroaggregato 110)	+
	<b>TOTALE PARZIALE (COMPONENTI SPESA PERSONALE CONTABILIZZATE NELLE SPESE CORRENTI)</b>	<b>827.177,30</b>
<b>8</b>	<b>Altre spese non contabilizzate nelle spese correnti (ad es. spese elettorali rimborsate dallo Stato o da altri Enti pubblici, spese per censimento ISTAT, se contabilizzate a "partite di giro", ecc.)</b>	<b>+</b>
	<b>TOTALE SPESA DI PERSONALE</b>	
	<b>COMPONENTI ESCLUSE</b>	
<b>9</b>	<b>Spese derivanti dai rinnovi contrattuali pregressi (compresi aumenti delle risorse stabili del fondo per la contrattazione decentrata)</b>	<b>-</b>
<b>10</b>	<b>Costo personale comandato ad altre amministrazioni o in convenzione (e da queste rimborsato)</b>	<b>-</b>
<b>11</b>	<b>Spese per assunzione di lavoratori categorie protette (per la quota d'obbligo) con salario accessorio ed oneri</b>	<b>-</b>
<b>12</b>	<b>Spese per rimborso buoni pasto dipendenti</b>	<b>-</b>
<b>13</b>	<b>Spese per formazione del personale</b>	<b>-</b>
<b>14</b>	<b>Rimborsi per spese viaggio (persone diverse dal segretario)</b>	<b>-</b>
<b>15</b>	<b>Spese personale il cui costo sia a carico di finanziamenti comunitari o privati (rimborso 60% ind. Cantieri lavoro + 100% assegni familiari dei cantieri)</b>	<b>-</b>
<b>16</b>	<b>Spese per straordinari ed altri oneri di personale rimborsati dallo Stato (dalla Regione o dalla Provincia) per attività elettorale</b>	<b>-</b>
<b>17</b>	<b>Spese di personale per l'esecuzione delle operazioni censuarie degli enti individuati nel Piano generale di censimento nei limiti delle risorse trasferite dall'ISTAT (D.L. 78/2010, art. 50, commi 2 e 7)</b>	<b>-</b>
<b>18</b>	<b>Spese per personale trasferito dalle Regioni o dallo Stato per l'esercizio di funzioni delegate</b>	<b>-</b>
<b>19</b>	<b>Spese per assunzioni stagionali a progetto finalizzate al miglioramento della circolazione stradale e finanziate con i proventi delle violazioni al codice della strada (Circolare Ministero dell'Interno n. FL 05/2007 dell' 8 marzo 2007)</b>	<b>-</b>
<b>20</b>	<b>Spese per assunzioni in deroga ai sensi dell'art. 3, comma 120, della Legge n. 244/2007 (effettuate prima del 31/05/2010)</b>	<b>-</b>
<b>21</b>	<b>Spese per incentivi al personale per progettazione opere pubbliche, ICI, condoni, avvocatura (comprensivi di Oneri ed IRAP)</b>	<b>-</b>
<b>22</b>	<b>Diritti di rogito spettanti al Segretario Comunale (comprensivi di Oneri ed IRAP)</b>	<b>-</b>
<b>23</b>	<b>Oneri riflessi relativi alle spese di cui ai punti 8, 18 e 19</b>	<b>-</b>
<b>24</b>	<b>Irap relativo alle spese di cui ai punti precedenti (non 8 perché versato direttamente dall'ente cui il personale è stato comandato e 9 perché le spese per le categorie protette non sono soggette a IRAP)</b>	<b>-</b>
<b>25</b>	<b>Oneri a carico del datore di lavoro per adesione al Fondo Perseo da parte dei dipendenti (delibera Corte dei conti Piemonte n. 380/2013)</b>	<b>-</b>
<b>26</b>	<b>Per gli Enti con popolazione compresa tra 1001 e 5000 abitanti: spese di personale stagionale assunto con contratto a tempo determinato, necessarie a garantire l'esercizio delle funzioni di polizia locale in ragione di motivate caratteristiche socio-economiche e territoriali connesse a significative presenze di turisti (art. 11, comma 4-quater, D.L. n. 90/2014)</b>	<b>-</b>
	<b>TOTALE COMPONENTI ESCLUSE</b>	<b>18.000,00</b>
	<b>COMPONENTI ASSOGGETTATE AL LIMITE DI SPESA</b>	<b>809.177,30</b>
	<b>MEDIA DEL TRIENNIO 2011 - 2012 - 2013</b>	<b>1.046.113,75</b>

L'Ente rispetta il vincolo relativo al contenimento della spesa del personale?

SI

Margine di spesa ancora sostenibile ed eventualmente finanziabile nel 2025

118.335,02

Spese per il personale 2026

COMPONENTI CONSIDERATE PER LA DETERMINAZIONE DEL TETTO DI SPESA:			Stanziamenti 2026 senza F.P.V./REISCRIZIONI	
1	Totale macroaggregato 101 - Redditi lavoro dipendente	+		
	Retribuzioni lorde (trattamento fisso e accessorio) corrisposte al personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato		578.365,30	
	Oneri riflessi a carico del datore di lavoro per contributi obbligatori (compresi i tirocini)		176.550,00	
	Oneri per il nucleo familiare, (se contabilizzati nel macroaggregato 101) - Assegni familiari		0,00	
	Spese per buoni pasto		0,00	
	Spese per equo indennizzo		0,00	
	Spese sostenute dall'Ente per il personale in convenzione (ai sensi degli artt. 13 e 14 del CCNL 22/01/2004) per la quota parte di costo effettivamente sostenuto		49.569,00	
	Spese per incarichi ex artt. 90 e 110, commi 1 e 2 del TUEL			
	Spese per il personale con contratti di formazione e lavoro		0,00	
	Spese per personale utilizzato, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente (compresi i consorzi, le comunità montane e le unioni di comuni)		0,00	
	Spese per collaborazioni coordinate e continuative, altre forme di lavoro flessibile (es. interinali, tirocini ecc.), con convenzioni, LSU, buoni lavoro art. 70 D.Lgs. 276/2003 (se contabilizzate nel macroaggregato 101)		0,00	
	Spese derivanti dai rinnovi contrattuali in corso		0,00	
	2	Altre spese NON contabilizzate nel MACROAGGREGATO 101: spese di formazione	+	0,00
	3	Altre spese NON contabilizzate nel MACROAGGREGATO 101: rimborsi per spese viaggio	+	0,00
4	Rimborsi pagati per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni) - macro aggregato 109: rimborsi per dipendenti in convenzione - Compenso e Oneri ed IRAP	+	0,00	
5	Altre spese contabilizzate in interventi diversi dal macroaggregato 101 (ad es. mensa dipendenti, ecc.)	+	4.500,00	
6	Spese per collaborazioni coordinate e continuative, altre forme di lavoro flessibile (es. interinali, tirocini, ecc.), con convenzioni, LSU, buoni lavoro art. 70 D.Lgs. 276/2003 (contabilizzate nel macro aggregato 103)	+	0,00	
7	Irap (compreso IRAP tirocini mentre le commissioni sono escluse, così come l'IRAP degli amministratori)	+	53.193,00	
	Quote salario accessorio del personale dipendente ed altre spese di personale imputate nell'anno in corso derivanti dall'esercizio precedente (contabilizzate nei macroaggregati 101 e 102, di cui ai punti precedenti, e finanziate con F.P.V. entrata cap.....)	-	35.000,00	
	Quote salario accessorio del personale dipendente ed altre spese di personale finanziate nell'anno in corso ed imputate all'esercizio successivo (F.P.V. in spesa, contabilizzate nel macroaggregato 110)	+	0,00	
	<b>TOTALE PARZIALE (COMPONENTI SPESA PERSONALE CONTABILIZZATE NELLE SPESE CORRENTI)</b>		<b>827.177,30</b>	
8	Altre spese non contabilizzate nelle spese correnti (ad es. spese elettorali rimborsate dallo Stato o da altri Enti pubblici, spese per censimento ISTAT, se contabilizzate a "partite di giro", ecc.)	+	0,00	
	<b>TOTALE SPESA DI PERSONALE</b>			
	<b>COMPONENTI ESCLUSE</b>			
9	Spese derivanti dai rinnovi contrattuali pregressi (compresi aumenti delle risorse stabili del fondo per la contrattazione decentrata)	-	0,00	
10	Costo personale comandato ad altre amministrazioni o in convenzione (e da queste rimborsato)	-	0,00	
11	Spese per assunzione di lavoratori categorie protette (per la quota d'obbligo) con salario accessorio ed oneri	-	0,00	
12	Spese per rimborso buoni pasto dipendenti	-	0,00	
13	Spese per formazione del personale	-	0,00	
14	Rimborsi per spese viaggio (persone diverse dal segretario)	-	0,00	
15	Spese personale il cui costo sia a carico di finanziamenti comunitari o privati (rimborso 60% ind. Cantieri lavoro + 100% assegni familiari dei cantieri)	-	0,00	
16	Spese per straordinari ed altri oneri di personale rimborsati dallo Stato (dalla Regione o dalla Provincia) per attività elettorale	-	15.000,00	
17	Spese di personale per l'esecuzione delle operazioni censuarie degli enti individuati nel Piano generale di censimento nei limiti delle risorse trasferite dall'ISTAT (D.L. 78/2010, art. 50, commi 2 e 7)	-	0,00	
18	Spese per personale trasferito dalle Regioni o dallo Stato per l'esercizio di funzioni delegate	-	0,00	
19	Spese per assunzioni stagionali a progetto finalizzate al miglioramento della circolazione stradale e finanziate con i proventi delle violazioni al codice della strada (Circolare Ministero dell'Interno n. FL 05/2007 dell' 8 marzo 2007)	-	0,00	
20	Spese per assunzioni in deroga ai sensi dell'art. 3, comma 120, della Legge n. 244/2007 (effettuate prima del 31/05/2010)	-	0,00	
21	Spese per incentivi al personale per progettazione opere pubbliche, ICI, condoni, avvocatura (comprensivi di Oneri ed IRAP)	-	0,00	
22	Diritti di rogito spettanti al Segretario Comunale (comprensivi di Oneri ed IRAP)	-	3.000,00	
23	Oneri riflessi relativi alle spese di cui ai punti 8, 18 e 19	-	0,00	
24	Irap relativo alle spese di cui ai punti precedenti (non 8 perché versato direttamente dall'ente cui il personale è stato comandato e 9 perché le spese per le categorie protette non sono soggette a IRAP)	-	0,00	
25	Oneri a carico del datore di lavoro per adesione al Fondo Perseo da parte dei dipendenti (delibera Corte dei conti Piemonte n. 380/2013)	-	0,00	
26	Per gli Enti con popolazione compresa tra 1001 e 5000 abitanti: spese di personale stagionale assunto con contratto a tempo determinato, necessarie a garantire l'esercizio delle funzioni di polizia locale in ragione di motivate caratteristiche socio-economiche e territoriali connesse a significative presenze di turisti (art. 11, comma 4-quater, D.L. n. 90/2014)	-	0,00	
	<b>TOTALE COMPONENTI ESCLUSE</b>		<b>18.000,00</b>	
	<b>COMPONENTI ASSOGGETTATE AL LIMITE DI SPESA</b>		<b>809.177,30</b>	
	<b>MEDIA DEL TRIENNIO 2011 - 2012 - 2013</b>		<b>1.046.113,75</b>	

L'Ente rispetta il vincolo relativo al contenimento della spesa del personale?

SI

Margine di spesa ancora sostenibile ed eventualmente finanziabile nel 2026

118.335,02



COMUNE DI GAGLIANICO

PIANO FABBISOGNO DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO – ANNI 2024/2025/2026		
PIANO ASSUNZIONALE		
2024	2025	2026
<p>Non si prevede nessuna nuova assunzione di personale, ma di procedere solo alla sostituzione dell'eventuale personale collocato a riposo e dell'eventuale personale dimissionario o trasferito per mobilità volontaria presso altri enti o cessato o che cesserà per altre cause.</p> <p>Nei suddetti casi l'amministrazione si riserva esperite le procedure per la mobilità obbligatoria e se necessaria volontaria, di ATTINGERE DA GRADUATORIE DI CONCORSO GIÀ APERTE o, in subordine, bandire un concorso pubblico.</p> <p>Per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, si potrà dare corso anche ad eventuali assunzioni nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile e di contenimento della spesa del personale.</p>	<p>Non si prevede nessuna nuova assunzione di personale, ma di procedere solo alla sostituzione dell'eventuale personale collocato a riposo e dell'eventuale personale dimissionario o trasferito per mobilità volontaria presso altri enti o cessato o che cesserà per altre cause.</p> <p>Nei suddetti casi l'amministrazione si riserva esperite le procedure per la mobilità obbligatoria e se necessaria volontaria, di ATTINGERE DA GRADUATORIE DI CONCORSO GIÀ APERTE o, in subordine, bandire un concorso pubblico.</p> <p>Per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, si potrà dare corso anche ad eventuali assunzioni nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile e di contenimento della spesa del personale.</p>	<p>Non si prevede nessuna nuova assunzione di personale, ma di procedere solo alla sostituzione dell'eventuale personale collocato a riposo e dell'eventuale personale dimissionario o trasferito per mobilità volontaria presso altri enti o cessato o che cesserà per altre cause.</p> <p>Nei suddetti casi l'amministrazione si riserva esperite le procedure per la mobilità obbligatoria e se necessaria volontaria, di ATTINGERE DA GRADUATORIE DI CONCORSO GIÀ APERTE o, in subordine, bandire un concorso pubblico.</p> <p>Per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, si potrà dare corso anche ad eventuali assunzioni nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile e di contenimento della spesa del personale.</p>

## COMUNE DI GAGLIANICO

Classificazione del Personale	Profilo professionale	Dotazione	Posti coperti	Posti vacanti	Note
AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	FUNZIONARIO POLIZIA LOCALE	1	1		
AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	2	2		
AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	FUNZIONARIO TECNICO	1	1		
AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	FUNZIONARIO CONTABILE	1	1		
AREA DEGLI ISTRUTTORI	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/ CONTABILE	3	3		
AREA DEGLI ISTRUTTORI	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	4	3	1	
AREA DEGLI ISTRUTTORI	ISTRUTTORE SERVIZI SOCIO EDUCATIVO CULTURALI	2	2		
AREA DEGLI ISTRUTTORI	ISTRUTTORE TECNICO	2	2		
AREA DEGLI ISTRUTTORI	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	2	2		
AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	COLLABORATORE PROFESSIONALE	2	1	1	
AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	COLLABORATORE/ESECUTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI	1	1		
AREA DEGLI OPERATORI	OPERAIO SERVIZI COMUNALI	1	1		

COMUNE GAGLIANICO

**OGGETTO: Piano Triennale Fabbisogni Personale 2024 – 2026**

La sottoscritta Maria Luisa Musso revisore dei Conti dell'Ente emarginato,

**Vista** la bozza di delibera di Giunta relativa all'oggetto;

**Considerato** l'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001 che dispone che gli organi di revisione contabile degli enti locali accertino che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della L. n. 449/1997 e successive modificazioni e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate;

**Visti** i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi rispettivamente dal Responsabile del Servizio Personale e dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 49 - 1° comma - e 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

**Viste** le disposizioni di legge vigenti relative alla spesa di personale, ed in particolare i vincoli ed i limiti posti dall'art. 1, comma 557, Legge 296/2006 e dal DPCM 17.03.2020;

**Verificato** che i limiti imposti dalla suddetta risultano rispettati;

Tutto quanto sopra premesso e considerato, la sottoscritta

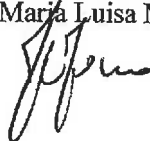
**ESPRIME**

parere favorevole alla proposta di di cui all'oggetto

Il sottoscritto Revisore raccomanda che nel corso dell'attuazione del piano occupazionale venga effettuata una costante opera di monitoraggio del rispetto di tutti i limiti stabiliti in materia di spese di personale, con l'adozione, ove dovuti, dei correttivi eventualmente indotti da modifiche della normativa in materia e dai vincoli di bilancio.

29.01.2024

IL REVISORE DEI CONTI  
(Maria Luisa Musso)



# ORGANISMO ASSOCIATO DI VALUTAZIONE

## Comune di Gaglianico

*Alla c.a. del Sindaco  
ai titolari di Posizione Organizzativa  
al Revisore dei Conti  
-Sede-*

### Verbale n. 1/2024 del giorno 5 Febbraio 2024

Alle ore 15,00 si è riunito l'Organismo Associato di Valutazione (O.A.V.) sul seguente ordine del giorno:

#### 1. Validazione del Piano della Performance 2024

		presente	assente
Presidente Gianpaolo Ario	componente	X	

Richiamato l'art. 6 del D.L. n. 80/2021 il quale ha introdotto lo strumento di programmazione e governance denominato Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) da approvarsi entro il 31 gennaio di ciascun anno;

Evidenziato che per l'anno 2024 Il decreto del Ministro dell'Interno del 22 dicembre 2023, ha previsto il differimento del termine di approvazione del bilancio di previsione 2024-2026 al 15.03.2024 e conseguenzialmente l'approvazione del PIAO 2024-2026 è differita al 15.04.2024 in base all'articolo 8 comma 2 del DM 132/2022 che dice: " *In ogni caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine di cui all'articolo 7, comma 1 del presente decreto, è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci*".

Atteso altresì che gli enti con un numero di dipendenti inferiore a 50 possono adottare un PIAO in forma semplificata (ex art. 6, comma 6, del D.L. n. 80/2021);

Visto lo schema di PIAO semplificato inoltrato dal Comune di Gaglianico;

L'OAV verifica che il Piano delle Performance che sarà approvato a breve con la deliberazione della Giunta Comunale e riportato inoltre all'interno del PIAO 2024-2026, sia coerente:

- con quanto previsto dall'art. 4 comma 2 del Dlgs. 150/09 ovvero adeguato alla corretta applicazione del ciclo di gestione della performance articolata nelle seguenti fasi:
  - "a) *definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;*
  - b) *collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;*
  - c) *monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;*
  - d) *misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;*
  - e) *utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;*
  - f) *rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.*"
- con i criteri espressi nell'art. 5 comma 2 del D.lgs 150/09 in merito alla definizione di obiettivi ovvero

- a) *rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;*
  - b) *specifici e misurabili in termini concreti e chiari;*
  - c) *tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;*
  - d) *riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;*
  - e) *commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe (banchmarking);*
  - f) *confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;*
  - g) *correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.*
- con quanto previsto dall'art. 9 del Dlgs 150/09 commi 1 e 2 ovvero "*Ambiti di misurazione e valutazione della performance individuale*"
  - con quanto previsto dall'art. 37 del CCNL del 22.01.2004 ovvero "*La attribuzione dei compensi di cui all'art. 17, comma 2, lett. a) ed h) è strettamente correlata ad effettivi incrementi della produttività e di miglioramento quali - quantitativo dei servizi da intendersi, per entrambi gli aspetti, come risultato aggiuntivo apprezzabile rispetto al risultato atteso dalla normale prestazione lavorativa*";

Ritenuto che il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024 del Comune di Gaglianico (BI) per quanto riguarda le competenze relative al Nucleo ed in particolare la sottosezione relativa al PIANO PERFORMANCE corrisponda ai requisiti indicati dalla citata norma di legge

In tal senso l'OAV ha proceduto alla validazione degli obiettivi e degli indicatori proposti per la misurazione della performance collegata a ciascun obiettivo.

L'OAV attesta che tali obiettivi sono gli unici su cui, a seguito di certificazione sul raggiungimento del risultato atteso, si procederà alla liquidazione della produttività.

#### **L'OAV**

Visti gli artt. 198 e 198/bis del D.Lgs 267/00 e s.m.i.;

Vista la Circolare n. 42 del 27 ottobre 2006 della Corte dei Conti Sezioni Riunite;

Visto l'art. 6. del D.Lgs. 150/09 "*Monitoraggio della performance*;

ribadisce che il servizio di controllo di gestione ha competenza di monitoraggio in itinere e di refertazione finale delle attività svolte dai responsabili.

Considerato che tale attività è propedeutica sia al controllo collaborativo obbligatorio della Corte dei Conti e contemporaneamente alla valutazione di merito di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/99.

#### **Affida**

Al controllo interno la competenza di fornire:

- il report necessario alla valutazione intermedia;
- il report finale atto all'utilizzo sia della valutazione dei dirigenti che alla certificazione di cui all'art. 37 del CCNL del 22/1/2004.

Sinteticamente il Report dovrà attestare i seguenti dati:

- Obiettivi assegnati alle posizioni organizzative secondo un prospetto che contiene questi dati:

<b>OBIETTIVO</b>	<i>descrizione</i>		
<b>Valore atteso</b>		<b>Valore realizzato</b>	
Eventuali altri indicatori			

L'OAV invita i titolari di PO alla distribuzione formale delle schede di valutazione per il 2024 al personale assegnato alla propria responsabilità e all'illustrazione dei relativi obiettivi.

**L'Organismo Associato di Valutazione**

Ario Gianpaolo

Allegato 1 : Piano performance 2024

Allegato 2: Peso Piano Performance 2024

Allegato 3: Scheda valutazione PO/Segretario 2024

<b>CENTRO DI RESPONSABILITA'</b>	VIGILANZA
<b>RESPONSABILE</b>	Mauro CASOTTO
<b>CATEGORIA:</b>	

<b>budget di settore</b>	
<b>valore punto</b>	0,00

campi a cura del responsabile					campi a cura dell'Organismo di Valutazione								VALUTAZIONE INTERMEDIA DEL
DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO Strategico Processo Sviluppo	ATTIVITA' CONNESSA/E ALL'OBIETTIVO	VALORE ATTESO - CAMPO OBBLIGATORIO -	UNITA' OPERATIVE COINVOLTE	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	VALORE ATTESO PER P.O.	valore premio per obj	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO	
									PUNTI		%		
RISPETTO O RIDUZIONE DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO	STR	VEDI SCHEDA OBJ	VEDI SCHEDA OBJ	PO	A	M	M	M	90	€ -		0	
Transizione Digitale	str	VEDI SCHEDA OBJ	VEDI SCHEDA OBJ	TUTTI	A	M	M	B	30			0	
Prevenzione della corruzione e della trasparenza – PTPCT inserito nel PIAO 2024-2026. Aggiornamento se necessario del Codice di comportamento dell'Ente	str	VEDI SCHEDA OBJ	VEDI SCHEDA OBJ	PO	A	M	M	B	30	€ -		0	
Controllo straordinario velocità veicoli	str	VEDI SCHEDA OBJ	VEDI SCHEDA OBJ	2,00	A	M	M	B	30	€ -		0	
MONITORAGGIO, AGGIORNAMENTO ED INTEGRAZIONE DEL PIAO	str	VEDI SCHEDA OBJ	VEDI SCHEDA OBJ	PO	A	M	M	B	30	€ -		0	
PNRR - MONITORAGGIO FINANZIAMENTI	str	VEDI SCHEDA OBJ	VEDI SCHEDA OBJ	PO	A	M	M	B	30	€ -		0	
PIANO DI FORMAZIONE	str	VEDI SCHEDA OBJ	VEDI SCHEDA OBJ	TUTTI	A	M	M	B	30	€ -		0	
Attuazione delle disposizioni in materia di riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità - DECRETO LEGISLATIVO 13 dicembre 2023, n. 222	str	VEDI SCHEDA OBJ	VEDI SCHEDA OBJ	PO	M	B	B	B	3	€ -		0	
	8			2,00					273	0		0	

x  
x

<b>PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO COMPLESSIVA</b>	<b>0,00%</b>
--	--------------

<b>CENTRO DI RESPONSABILITA'</b>	FINANZIARIO
<b>RESPONSABILE</b>	Valentina Santacaterina
<b>CATEGORIA:</b>	

<b>budget di settore</b>	
<b>valore punto</b>	0,00

campi a cura del responsabile				campi a cura dell'Organismo di Valutazione									VALUTAZIONE INTERMEDIA DEL
DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO Strategico Processo Sviluppo	ATTIVITA' CONNESSA/E ALL'OBIETTIVO	VALORE ATTESO - CAMPO OBBLIGATORIO -	UNITA' OPERATIVE COINVOLTE	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	VALORE ATTESO PER P.O.	valore premio per obj	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO	
									PUNTI		%		
RISPETTO O RIDUZIONE DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO	STR	VEDI SCHEDA OBJ	VEDI SCHEDA OBJ	PO	A	M	M	M	90	€ -		0	
Transizione Digitale	str	VEDI SCHEDA OBJ	VEDI SCHEDA OBJ		A	M	M	B	30	€ -		0	
Prevenzione della corruzione e della trasparenza – PTPCT inserito nel PIAO 2024-2026. Aggiornamento se necessario del Codice di comportamento dell'Ente	str	VEDI SCHEDA OBJ	VEDI SCHEDA OBJ		A	M	M	B	30	€ -		0	
PROSECUZIONE ALLINEAMENTO E CONTROLLO INCROCIATO DELLE POSIZIONI IMU, TASI E TARI. RISCOSSIONE COATTIVA	str	VEDI SCHEDA OBJ	VEDI SCHEDA OBJ		A	M	M	B	30	€ -		0	
EFFICIENTAMENTO FUNZIONAMENTO UFFICIO FINANZIARIO	str	VEDI SCHEDA OBJ	VEDI SCHEDA OBJ		A	M	M	B	30	€ -		0	
MONITORAGGIO, AGGIORNAMENTO ED INTEGRAZIONE DEL PIAO	str	VEDI SCHEDA OBJ	VEDI SCHEDA OBJ	PO	A	M	M	B	30	€ -		0	
PNRR - MONITORAGGIO FINANZIAMENTI	str	VEDI SCHEDA OBJ	VEDI SCHEDA OBJ	PO	A	M	M	B	30	€ -		0	
PIANO DI FORMAZIONE	str	VEDI SCHEDA OBJ	VEDI SCHEDA OBJ	TUTTI	A	M	M	B	30			0	
Attuazione delle disposizioni in materia di riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità - DECRETO LEGISLATIVO 13 dicembre 2023, n. 222	str	VEDI SCHEDA OBJ	VEDI SCHEDA OBJ	PO	B	B	B	B	1	€ -		0	
				9	0,00				301	0		0	

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO COMPLESSIVA	0,00%
---	-------



<b>CENTRO DI RESPONSABILITA'</b>	TECNICO
<b>RESPONSABILE</b>	Paolo Manuele ZORODDU
<b>CATEGORIA:</b>	

<b>budget di settore</b>	
<b>valore punto</b>	0,00

campi a cura del responsabile				campi a cura dell'Organismo di Valutazione									VALUTAZIONE INTERMEDIA DEL
DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO Strategico Processo Sviluppo	ATTIVITA' CONNESSA/E ALL'OBIETTIVO	VALORE ATTESO - CAMPO OBBLIGATORIO -	UNITA' OPERATIVE COINVOLTE	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	VALORE ATTESO PER P.O.	valore premio per obj	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO	
									PUNTI		%		
RISPETTO O RIDUZIONE DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO	STR	VEDI SCHEDA OBJ	VEDI SCHEDA OBJ	PO	A	A	M	M	135	€ -		0	
Transizione Digitale	str	VEDI SCHEDA OBJ	VEDI SCHEDA OBJ		A	M	M	B	30	€ -		0	
Prevenzione della corruzione e della trasparenza – PTPCT inserito nel PIAO 2024-2026. Aggiornamento se necessario del Codice di comportamento dell'Ente	str	VEDI SCHEDA OBJ	VEDI SCHEDA OBJ		A	M	M	B	30	€ -		0	
Variante parziale n.11	str	VEDI SCHEDA OBJ	VEDI SCHEDA OBJ		A	M	M	B	30	€ -		0	
Implementazione digitalizzazione archivio partiche edilizie	str	VEDI SCHEDA OBJ	VEDI SCHEDA OBJ		A	M	M	B	30	€ -		0	
Efficientamento energetico, manutenzione parchi, immobili	str	VEDI SCHEDA OBJ	VEDI SCHEDA OBJ		A	M	M	B	30	€ -		0	
MONITORAGGIO, AGGIORNAMENTO ED INTEGRAZIONE DEL PIAO	str	VEDI SCHEDA OBJ	VEDI SCHEDA OBJ	PO	M	M	B	B	6			0	
PNRR - MONITORAGGIO FINANZIAMENTI	str	VEDI SCHEDA OBJ	VEDI SCHEDA OBJ	PO	A	A	M	M	135			0	
PIANO DI FORMAZIONE	str	VEDI SCHEDA OBJ	VEDI SCHEDA OBJ	TUTTI	A	M	M	B	30	€ -		0	
Attuazione delle disposizioni in materia di riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità - DECRETO LEGISLATIVO 13 dicembre 2023, n. 222	str	VEDI SCHEDA OBJ	VEDI SCHEDA OBJ	PO	B	B	B	B	1	€ -		0	
	10			0,00					457	€ -		0	

x  
x

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO COMPLESSIVA

0,00%

0,295405

<b>CENTRO DI RESPONSABILITA'</b>	
Istruzione	
<b>RESPONSABILE</b>	
Valla	

<b>budget di settore</b>	
valore punto	<b>0,00</b>

campi a cura del responsabile				campi a cura dell'Organismo di Valutazione								VALUTAZIONE INTERMEDIA DEL
DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO Strategico Processo Sviluppo	ATTIVITA' CONNESSA/E ALL'OBIETTIVO	VALORE ATTESO - CAMPO OBBLIGATORIO -	UNITA' OPERATIVE COINVOLTE	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	VALORE ATTESO PER P.O.	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO	
										PUNTI	%	
RISPETTO O RIDUZIONE DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO	STR	VEDI SCHEDA OBJ	VEDI SCHEDA OBJ	PO	A	M	M	M	90		0	
Prevenzione della corruzione e della trasparenza – PTPCT inserito nel PIAO 2024-2026. Aggiornamento se necessario del Codice di comportamento dell'Ente	str	VEDI SCHEDA OBJ	VEDI SCHEDA OBJ		A	M	M	B	30		0	
ATTIVITA' e SERVIZI	str	VEDI SCHEDA OBJ	VEDI SCHEDA OBJ		A	M	A	B	50		0	
MONITORAGGIO, AGGIORNAMENTO ED INTEGRAZIONE DEL PIAO	str	VEDI SCHEDA OBJ	VEDI SCHEDA OBJ	PO	A	M	M	B	30		0	
PNRR - MONITORAGGIO FINANZIAMENTI	str	VEDI SCHEDA OBJ	VEDI SCHEDA OBJ	PO	A	M	M	B	30		0	
PIANO DI FORMAZIONE	str	VEDI SCHEDA OBJ	VEDI SCHEDA OBJ	TUTTI	A	M	M	B	30		0	
Attuazione delle disposizioni in materia di riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità - DECRETO LEGISLATIVO 13 dicembre 2023, n. 222	str	VEDI SCHEDA OBJ	VEDI SCHEDA OBJ	PO	M	B	B	B	3		0	
				<b>0,00</b>					<b>263</b>		<b>0</b>	

x  
x

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO COMPLESSIVA

**0,00%**

0,342205

<b>CENTRO DI RESPONSABILITA'</b>
Segreteria
<b>RESPONSABILE</b>
Ingrassia/D'agostino

<b>budget di settore</b>	
<b>valore punto</b>	0,00

campi a cura del responsabile				campi a cura dell'Organismo di Valutazione										
DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO Strategico Processo Sviluppo	ATTIVITA' CONNESSA/ E ALL'OBIETTIVO	VALORE ATTESO - CAMPO OBBLIGATORIO -	UNITA' OPERATIVE COINVOLTE	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	VALORE ATTESO PER P.O.	valore premio per obj	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO	VALUTAZIONE INTERMEDIA DEL	
									PUNTI		%			
RISPETTO O RIDUZIONE DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO	STR	VEDI SCHEDA OBJ	VEDI SCHEDA OBJ	PO	A	M	M	M	90	€ -		0		
Transizione Digitale	str	VEDI SCHEDA OBJ	VEDI SCHEDA OBJ		A	M	M	B	30	€ -		0		
Prevenzione della corruzione e della trasparenza – PTPCT inserito nel PIAO 2024-2026. Aggiornamento se necessario del Codice di comportamento dell'Ente	str	VEDI SCHEDA OBJ	VEDI SCHEDA OBJ		A	M	M	B	30	€ -		0		
MISURE DI SOLIDARIETA'	str	VEDI SCHEDA OBJ	VEDI SCHEDA OBJ		A	B	M	B	15	€ -		0		
EFFICIENTAMENTO FUNZIONAMENTO UFFICI AMMINISTRATIVI	str	VEDI SCHEDA OBJ	VEDI SCHEDA OBJ		A	B	M	B	15	€ -		0		
Locazione alloggi comunali. Gestione delle entrate e controllo dei canoni di locazione e spese condominiali	str	VEDI SCHEDA OBJ	VEDI SCHEDA OBJ	PO	A	M	M	B	30	€ -		0		
MONITORAGGIO, AGGIORNAMENTO ED INTEGRAZIONE DEL PIAO	str	VEDI SCHEDA OBJ	VEDI SCHEDA OBJ	PO	A	M	M	B	30	€ -		0		
PNRR - MONITORAGGIO FINANZIAMENTI	str	VEDI SCHEDA OBJ	VEDI SCHEDA OBJ	PO	A	M	M	B	30	€ -		0		
PIANO DI FORMAZIONE	str	VEDI SCHEDA OBJ	VEDI SCHEDA OBJ	TUTTI	A	M	M	B	30	€ -		0		
Attuazione delle disposizioni in materia di riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità - DECRETO LEGISLATIVO 13 dicembre 2023, n. 222	str	VEDI SCHEDA OBJ	VEDI SCHEDA OBJ	PO	M	B	B	B	3	€ -		0		
				10					0,00	303	€ -		0	

x  
x

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO COMPLESSIVA

0,00%

0,29703

AREA/SETTORE
FINANZIARIO
POSIZIONE ORGANIZZATIVA /ELEVATA QUALIFICAZIONE
Valentina Santacaterina

ANNO	2024
------	------

VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI								
GESTIONE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI DA PIANO DELLE PERFORMANCE (50%)	PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO COMPLESSIVA							
	Grado di raggiungimento							
COMPORAMENTI PROFESSIONALI E MANAGERIALI (50%)	PESO	1	2	3	4	5	6	7
Relazione e integrazione	10							
Innovatività	7							
Gestione risorse economiche	12							
Orientamento alla qualità dei servizi	7							
Gestione Risorse umane	7							
Capacità di interpretazione dei bisogni e programmazione dei servizi	7							
<b>Totale comportamenti organiz.</b>	<b>50</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

0

ESITO VALUTAZIONE OBIETTIVI	0,00%	ESITO COMPLESSIVO:	0,00%
ESITO VALUTAZIONE COMPORAMENTI	0,00%		

*Anno 2024*

<b>AREA/SETTORE</b>
<b>FINANZIARIO</b>
<b>POSIZIONE ORGANIZZATIVA / ELEVATA QUALIFICAZIONE</b>

<b>ANNO</b>	<b>2024</b>
-------------	-------------

**Osservazioni del valutatore sulle prestazioni**

Il valutatore deve compilare questo campo se la valutazione delle prestazioni e dei comportamenti si attesta tra 1 e 4, integrando con specifiche osservazioni sui risultati non raggiunti

**Osservazioni del valutato**

Il valutato indichi le eventuali variabili che hanno impedito il raggiungimento del risultato o che hanno influito sul comportamento

Complessità delle procedure interne:	<input type="checkbox"/>
Ostacoli normativi	<input type="checkbox"/>
Difficoltà logistiche	<input type="checkbox"/>
Errata allocazione risorse umane	<input type="checkbox"/>
Scarsa motivazione del personale	<input type="checkbox"/>
Flussi comunicativi critici	<input type="checkbox"/>
Instabilità organizzativa	<input type="checkbox"/>

Insufficienza risorse tecnologiche	<input type="checkbox"/>
Insufficienza risorse materiali	<input type="checkbox"/>
Mancanza di specifiche risorse umane	<input type="checkbox"/>
Inadeguata formazione del personale	<input type="checkbox"/>
Inadeguata programmazione	<input type="checkbox"/>
Presenza di criticità nei processi	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>

Altro.....

<b>AREA/SETTORE</b>
POLIZIA LOCALE SUAP (parte commercio) NIDO
<b>POSIZIONE ORGANIZZATIVA /ELEVATA QUALIFICAZIONE</b>
Mauro CASOTTO

<b>ANNO</b>	<b>2024</b>
-------------	-------------

VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI								
GESTIONE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI DA PIANO DELLE PERFORMANCE (50%)	PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO COMPLESSIVA							
	Grado di raggiungimento							
COMPORAMENTI PROFESSIONALI E MANAGERIALI (50%)	PESO	1	2	3	4	5	6	7
Relazione e integrazione	10							
Innovatività	7							
Gestione risorse economiche	12							
Orientamento alla qualità dei servizi	7							
Gestione Risorse umane	7							
Capacità di interpretazione dei bisogni e programmazione dei servizi	7							
<b>Totale comportamenti organiz.</b>	<b>50</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

0

<b>ESITO VALUTAZIONE OBIETTIVI</b>	<b>0,00%</b>	<b>ESITO COMPLESSIVO:</b>	<b>0,00%</b>
<b>ESITO VALUTAZIONE COMPORAMENTI</b>	<b>0,00%</b>		

*Mauro Casotto*

<b>AREA/SETTORE</b>
<b>POLIZIA LOCALE SUAP (parte commercio) NIDO</b>
<b>POSIZIONE ORGANIZZATIVA /ELEVATA QUALIFICAZIONE</b>

<b>ANNO</b>	<b>2024</b>
-------------	-------------

**Osservazioni del valutatore sulle prestazioni**

Il valutatore deve compilare questo campo se la valutazione delle prestazioni e dei comportamenti si attesta tra 1 e 4, integrando con specifiche osservazioni sui risultati non raggiunti

**Osservazioni del valutato**

Il valutato indichi le eventuali variabili che hanno impedito il raggiungimento del risultato o che hanno influito sul comportamento

Complessità delle procedure interne:	<input type="checkbox"/>
Ostacoli normativi	<input type="checkbox"/>
Difficoltà logistiche	<input type="checkbox"/>
Errata allocazione risorse umane	<input type="checkbox"/>
Scarsa motivazione del personale	<input type="checkbox"/>
Flussi comunicativi critici	<input type="checkbox"/>
Instabilità organizzativa	<input type="checkbox"/>

Insufficienza risorse tecnologiche	<input type="checkbox"/>
Insufficienza risorse materiali	<input type="checkbox"/>
Mancanza di specifiche risorse umane	<input type="checkbox"/>
Inadeguata formazione del personale	<input type="checkbox"/>
Inadeguata programmazione	<input type="checkbox"/>
Presenza di criticità nei processi	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>

Altro.....

AREA/SETTORE
TECNICO
POSIZIONE ORGANIZZATIVA /ELEVATA QUALIFICAZIONE
Paolo Manuele ZORODDU

ANNO	2024
------	------

VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI								
GESTIONE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI DA PIANO DELLE PERFORMANCE (50%)	PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO COMPLESSIVA							
	Grado di raggiungimento							
COMPORAMENTI PROFESSIONALI E MANAGERIALI (50%)	PESO	1	2	3	4	5	6	7
Relazione e integrazione	10							
Innovatività	7							
Gestione risorse economiche	12							
Orientamento alla qualità dei servizi	7							
Gestione Risorse umane	7							
Capacità di interpretazione dei bisogni e programmazione dei servizi	7							
<b>Totale comportamenti organiz.</b>	<b>50</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

0

ESITO VALUTAZIONE OBIETTIVI	0,00%	ESITO COMPLESSIVO:	0,00%
ESITO VALUTAZIONE COMPORAMENTI	0,00%		

*Anna Gpde*



<b>AREA/SETTORE</b>
TECNICO
<b>POSIZIONE ORGANIZZATIVA / ELEVATA QUALIFICAZIONE</b>

<b>ANNO</b>	<b>2024</b>
-------------	-------------

**Osservazioni del valutatore sulle prestazioni**

Il valutatore deve compilare questo campo se la valutazione delle prestazioni e dei comportamenti si attesta tra 1 e 4, integrando con specifiche osservazioni sui risultati non raggiunti

**Osservazioni del valutato**

Il valutato indichi le eventuali variabili che hanno impedito il raggiungimento del risultato o che hanno influito sul comportamento

Complessità delle procedure interne:	<input type="checkbox"/>
Ostacoli normativi	<input type="checkbox"/>
Difficoltà logistiche	<input type="checkbox"/>
Errata allocazione risorse umane	<input type="checkbox"/>
Scarsa motivazione del personale	<input type="checkbox"/>
Flussi comunicativi critici	<input type="checkbox"/>
Instabilità organizzativa	<input type="checkbox"/>

Insufficienza risorse tecnologiche	<input type="checkbox"/>
Insufficienza risorse materiali	<input type="checkbox"/>
Mancanza di specifiche risorse umane	<input type="checkbox"/>
Inadeguata formazione del personale	<input type="checkbox"/>
Inadeguata programmazione	<input type="checkbox"/>
Presenza di criticità nei processi	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>

Altro.....

<b>AREA/SETTORE</b>
SERVIZI SCOLASTICI
<b>POSIZIONE ORGANIZZATIVA /ELEVATA QUALIFICAZIONE</b>
Lorena Valla

<b>ANNO</b>	<b>2024</b>
-------------	-------------

VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI								
GESTIONE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI DA PIANO DELLE PERFORMANCE (50%)	PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO COMPLESSIVA							
	Grado di raggiungimento							
COMPORAMENTI PROFESSIONALI E MANAGERIALI (50%)	PESO	1	2	3	4	5	6	7
Relazione e integrazione	10							
Innovatività	7							
Gestione risorse economiche	10							
Orientamento alla qualità dei servizi	8							
Gestione Risorse umane	7							
Capacità di interpretazione dei bisogni e programmazione dei servizi	8							
<b>Totale comportamenti organiz.</b>	<b>50</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

0

<b>ESITO VALUTAZIONE OBIETTIVI</b>	<b>0,00%</b>	<b>ESITO COMPLESSIVO:</b>	<b>0,00%</b>
<b>ESITO VALUTAZIONE COMPORAMENTI</b>	<b>0,00%</b>		

<b>AREA/SETTORE</b>
<b>SERVIZI SCOLASTICI</b>
<b>POSIZIONE ORGANIZZATIVA /ELEVATA QUALIFICAZIONE</b>

ANNO

2024

### Osservazioni del valutatore sulle prestazioni

Il valutatore deve compilare questo campo se la valutazione delle prestazioni e dei comportamenti si attesta tra 1 e 4, integrando con specifiche osservazioni sui risultati non raggiunti

### Osservazioni del valutato

Il valutato indichi le eventuali variabili che hanno impedito il raggiungimento del risultato o che hanno influito sul comportamento

Complessità delle procedure interne:	<input type="checkbox"/>
Ostacoli normativi	<input type="checkbox"/>
Difficoltà logistiche	<input type="checkbox"/>
Errata allocazione risorse umane	<input type="checkbox"/>
Scarsa motivazione del personale	<input type="checkbox"/>
Flussi comunicativi critici	<input type="checkbox"/>
Instabilità organizzativa	<input type="checkbox"/>

Insufficienza risorse tecnologiche	<input type="checkbox"/>
Insufficienza risorse materiali	<input type="checkbox"/>
Mancanza di specifiche risorse umane	<input type="checkbox"/>
Inadeguata formazione del personale	<input type="checkbox"/>
Inadeguata programmazione	<input type="checkbox"/>
Presenza di criticità nei processi	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>

Altro.....

<b>SEGRETARIO COMUNALE</b>
D'Agostino
eventuali funzioni gestite
<b>Amministrativa</b>

<b>ANNO</b>	<b>2024</b>
-------------	-------------

**Valutazione del risultato ottenuto**

GESTIONE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI DA PIANO DELLE PERFORMANCE (50%)	PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO COMPLESSIVA							
	Grado di raggiungimento							

COMPORAMENTI PROFESSIONALI E MANAGERIALI (50%)	PESO	1	2	3	4	5	6	7
Gestione flessibile del tempo lavoro in relazione alle esigenze dell'Ente <i>Consigli, Giunte, Commissioni, Assemblee, orari al pubblico, missioni</i>	5							
Disponibilità a ricevere richieste di assistenza giuridico amministrativa da parte di Amministratori e apicali <i>Regolamenti, interpretazione norme, predisposizione atti e appalti, aggiornamento giuridico a favore del personale dell'Ente</i>	10							
Tempestività di risposta a richieste da parte di Amministratori e apicali <i>Tempi di risposta</i>	10							
Capacità di risolvere i problemi posti nell'ambito del ruolo ex art. 97 D.Lgs. 267/00 <i>competenza a risolvere i problemi</i>	10							
Capacità di attribuire e sovrintendere i ruoli e i compiti ai dirigenti e collaboratori <i>Programmazione, valorizzazione, monitoraggio e controllo</i>	10							
Capacità di motivare le risorse umane <i>gestione dei conflitti, valorizzazione, capacità di essere esempio, capacità di ascolto</i>	5							
<b>Totale comportamenti organiz.</b>	<b>50</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

<b>ESITO VALUTAZIONE OBIETTIVI</b>	<b>0,00%</b>	<b>ESITO COMPLESSIVO:</b>	<b>0,00%</b>
<b>ESITO VALUTAZIONE COMPORAMENTI</b>	<b>0,00%</b>		

*Anna Gyle*

<b>SEGRETARIO COMUNALE</b>
D'Agostino
eventuali funzioni gestite

<b>ANNO</b>	<b>2024</b>
-------------	-------------

### Osservazioni del valutatore sulle prestazioni

Il valutatore deve compilare questo campo se la valutazione delle prestazioni e dei comportamenti si attesta tra 1 e 4, integrando con specifiche osservazioni sui risultati non raggiunti

### Osservazioni del valutato

Il valutato indichi le eventuali variabili che hanno impedito il raggiungimento del risultato o che hanno influito sul comportamento

Complessità delle procedure interne:	<input type="checkbox"/>
Ostacoli normativi	<input type="checkbox"/>
Difficoltà logistiche	<input type="checkbox"/>
Errata allocazione risorse umane	<input type="checkbox"/>
Scarsa motivazione del personale	<input type="checkbox"/>
Flussi comunicativi critici	<input type="checkbox"/>
Instabilità organizzativa	<input type="checkbox"/>

Insufficienza risorse tecnologiche	<input type="checkbox"/>
Insufficienza risorse materiali	<input type="checkbox"/>
Mancanza di specifiche risorse umane	<input type="checkbox"/>
Inadeguata formazione del personale	<input type="checkbox"/>
Inadeguata programmazione	<input type="checkbox"/>
Presenza di criticità nei processi	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>

Altro.....