

Curriculum Professionale

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



Nome

Indirizzo

Cellulare

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

INFORMAZIONI PERSONALI

FRANCESCO FREDELLA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 19-04-2019 - Attuale occupazione
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI ROBECCHETTO CON INDUNO – PIAZZA LIBERTA' N. 12 – 20020 ROBECCHETTO CON INDUNO
DAL 01/04/2020 IN COMANDO PER N. 4 ORE PRESSO COMUNE DI NOSATE
ENTE LOCALE
- Tipo di azienda o settore FUNZIONARIO RESPOSABILE GIURIDICO - CAT. D4
- Tipo di impiego RESPONSABILE AREA "A" – AFFARI GENERALI-PERSONALE-SETTORE FINANZIARIO, TRIBUTI, ECONOMATO, SERVIZI DI COMPETENZA STATALE , BIBLIOTECA, SERVIZI SOCIALI E ATTIVITA' CULTURALI
- Principali mansioni e responsabilità NOMINA A VICESEGREARIO NEI COMUNI DI ROBECCHETTO CON INDUNO E NOSATE

- Date (da – a) 13-12-2010 - 18/04/2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI BUSTO ARSIZIO – VIA FRATELLI D'ITALIA N. 12 – 21052 BUSTO ARSIZIO
ENTE LOCALE
- Tipo di azienda o settore FUNZIONARIO RESPOSABILE GIURIDICO - CAT. D3
- Tipo di impiego RESPONSABILE U.O CONTROLLO DI GESTIONE-PARTECIPAZIONI COMUNALI – U.O ECONOMATO.
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) 01-04-2005 /12-12-2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI LAVENA PONTE TRESA – VIA LIBERTA' N. 28 – 21037 LAVENA PONTE TRESA
ENTE LOCALE
- Tipo di azienda o settore ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CAT. C1
- Tipo di impiego BIBLIOTECA – SPORTELLO INFORMAGIOVANI/INFORMALAVORO - CULTURA – EVENTI – SERVIZI SOCIALI – ISTRUZIONE.
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) 16-01-2004 /31-03-2005 (TEMPO DETERMINATO)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI LAVENA PONTE TRESA – VIA LIBERTA' N. 28 – 21037 LAVENA PONTE TRESA
ENTE LOCALE
- Tipo di azienda o settore COLLABORATORE AMMINISTRATIVO - CAT. B3
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

BIBLIOTECA –CULTURA – EVENTI – SERVIZI SOCIALI - ISTRUZIONE :

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)

1996-2004
 Università degli Studi di Milano – Bicocca
 Diritto
 Laurea in Giurisprudenza – Indirizzo Amministrativo
 Punteggio : 94/110
 Vecchio ordinamento

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

1991-1996
 Istituto Tecnico Commerciale e Per Geometri “Città di Luino”
 Ragioneria, Diritto, Tecnica Commerciale Informatica
 Diploma di Maturità – Ragioniere Programmatore
 Punteggio : 52/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO
 BUONO
 BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone capacità relazionali acquisite durante le attività di front-office servizi sociali, istruzione sportello informale lavoro/informagiovani, biblioteca, nonché nell’ambito dell’organizzazione degli eventi culturali e promozionali per l’Amministrazione Comunale (premio letterario – stand fieristici di Varese e Lugano – manifestazioni – salone orientamento scolastico e professionale-organizzazione corsi F.S.E. Progetto “Informalavoro-rete per i servizi per il lavoro”).

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA CONOSCENZA DI WORD, EXCEL, POWERPOINT, POSTA ELETTRONICA – PIATTAFORMA ACCETTAZIONE FATTURE (PAF – DATA MANAGEMENT – GESTIONE FATTURAZIONE ELETTRONICA) – UTILIZZO PIATTAFORMA E-PROCUREMENT SINTEL (REGIONE LOMBARDIA) – ACQUISTIPA (MEPA MERCATO ELETTRONICO- CONVENZIONI CONSIP) - SUFFICIENTE CONOSCENZA COMPONENTI HARDWARE E CAPACITA' DI ASSEMBLAGGIO – PROGRAMMA CONTABILITA' UTILIZZATO : SIBAC (DATA MANAGEMENT)

HOBBY

LETTERATURA, SCRITTURA, CINEMA

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, INFORMATIVA E CONSENSO

Il D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” regola il trattamento dei dati personali, con particolare riferimento alla riservatezza, all’identità personale e al diritto di protezione dei dati personali; l’interessato deve essere previamente informato del trattamento.

La norma in considerazione intende come "trattamento" qualunque operazione o complesso di operazioni concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati, anche se non registrati in una banca dati.

Sono consapevole che mi competono i diritti previsti all'art. 7 del citato D.Lgs n. 196/2003.

(FIRMA)

Robecchetto con Induno , 26 giugno 2020