



COMUNE DI ROBECCHETTO CON INDUNO
Città Metropolitana di Milano

Piazza della Libertà, 12 – 20020 ROBECCHETTO CON INDUNO

Tel. 0331-875600 - Fax 0331-876249

e-mail: info@comune.robecchetto-con-induno.mi.it

PEC: comune.robecchetto@postecert.it

www.comune.robecchetto-con-induno.mi.it

Robecchetto con Induno, 7.02.2023

Oggetto: Aggiudicazione procedura di “*Affidamento diretto*” ai sensi dell’art. 1, comma 2, lettera a), del D.L. n. 76/2020, convertito con Legge 120/2020, con applicazione del criterio del minor prezzo ex art. 36 comma 9-bis del D. Lgs. 50/2016 per l’affidamento della GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI - ANNI 2 – tramite la Piattaforma SINTEL.
C.I.G.: ZB9398604E.

Spettabile

**IMPRESA CIMITERIALE GOMASCHI SAS DI
DESIDERIO JESSICA & C.**

Via Magenta n. 77

20010 Boffalora sopra Ticino (MI)

PEC: gomaschi@pec.it

Con la presente, a seguito dell’espletamento della procedura di “*Affidamento diretto*” ai sensi dell’art. 1, comma 2, lettera a), del D.L. n. 76/2020, convertito con Legge 120/2020, con applicazione del criterio del minor prezzo ex art. 36 comma 9-bis del D. Lgs. 50/2016, attivata sulla Piattaforma SINTEL di A.R.I.A. Lombardia per l’affidamento della GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI - ANNI 2 – C.I.G.: ZB9398604E, si informa che con determinazione n. 0010/02 del 7.02.2023 il servizio suddetto è stato affidato a codesta spettabile impresa che ha offerto il ribasso del 10,00% sull’elenco prezzi posto a base di gara di cui all’Allegato D del progetto definitivo-esecutivo di € 39.972,21= (di cui € 38.373,81= importo del servizio soggetto a ribasso, € 498,40= oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso ed € 1.100,00= oneri per misure anti Covid_19) più I.V.A. 22% come da verbale generato automaticamente da Sintel ed allegato alla determinazione sopra indicata.

Si precisa che l’aggiudicazione definitiva diventerà efficace soltanto dopo l’espletamento di tutte le verifiche da effettuarsi sull’aggiudicatario e sarà formalizzata con successivo atto.

Il termine dilatorio di 35 giorni di cui all’art. 32, comma 9, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. per la stipula del contratto è il 13.03.2023.

Sarete contattati dall’Ufficio Tecnico per la definizione della data di stipula del contratto (scrittura privata).

Ai fini della stipula del contratto codesto spettabile Operatore Economico è invitato altresì a produrre la seguente documentazione:

- **dichiarazione inerente il costo della manodopera**, come da modello allegato, **con**:

- ✓ **relazione descrittiva** relativa all'organizzazione del lavoro necessario per espletare gli obblighi di contratto, con particolare riguardo al profilo professionale, alla qualifica e all'impiego del personale dedicato (punto 1 del modello);
 - ✓ **copia delle tabelle del/dei contratto/i collettivo/i nazionale/i applicato/i**, da cui risultano i minimi salariali sopraindicati;
 - ✓ **estratto della contrattazione decentrata**, qualora prevista, da cui risultano i minimi salariali sopraindicati (in caso non prevista contrattazione integrativa fare una dichiarazione in tal senso);
- la **garanzia definitiva mediante fideiussione** bancaria o polizza assicurativa o fideiussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.Lgs. n. 385/1193, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze, **pari al 10,00% dell'importo contrattuale per un totale di € 39.972,21=** (D.Lgs. n. 50/2016 - art. 103), **con diritto al beneficio della riduzione dell'importo nei casi e con le modalità previste dall'art. 93, comma 7, del D.lgs. n. 50/2016.**
- La fidejussione potrà essere accettata, in osservanza dell'art. 103 del D.lgs. n. 50/2016, a condizione che la medesima contenga le seguenti clausole:*
- ✓ *rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;*
 - ✓ *rinuncia alla eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice Civile;*
 - ✓ *operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.*
- Si precisa che la cauzione definitiva (qualora non emessa con firma digitale dal garante) dovrà pervenire anche in originale cartaceo;**
- **una dichiarazione di non essere destinatario di provvedimenti di sospensione o di interdizione di cui all'art. 14 del Decreto n. 81 del 2008;**
 - **il Piano Operativo di Sicurezza (POS)**, da presentare comunque prima dell'avvio del servizio in caso di consegna in pendenza di contratto;
 - il **documento di valutazione dei rischi (DVR)** di cui al combinato disposto degli articoli 17, comma 1, lettera a), e 28, commi 1, 1-bis, 2 e 3, del Decreto n. 81 del 2008. **Se l'impresa occupa fino a 10 lavoratori**, ai sensi dell'articolo 29, comma 5, primo periodo, del Decreto n. 81 del 2008, la valutazione dei rischi è effettuata secondo le procedure standardizzate di cui al decreto interministeriale 30 novembre 2012 e successivi aggiornamenti;
 - **una dichiarazione dell'organico medio annuo**, distinto per qualifica, corredata dagli estremi delle denunce dei lavoratori effettuate all'Istituto nazionale della previdenza sociale (INPS), all'Istituto nazionale assicurazione infortuni sul lavoro (INAIL) e alle casse edili;
 - **l'elenco del personale abilitato a prestare attività** presso questo Ente con indicazione della relativa posizione INPS e INAIL.

Tutti i documenti dovranno **pervenire all'Ufficio Tecnico** (tel. n. 0331-875600), **entro 5 giorni** dalla data di ricevimento della presente lettera **attraverso l'utilizzo della piattaforma Sintel completati e/o scansionati e firmati digitalmente.**

Rimanendo in attesa di quanto richiesto si coglie l'occasione per porgere cordiali saluti.

LA RESPONSABILE DELL'AREA 2
GESTIONE DEL TERRITORIO, LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE E SUAP
Arch. Nazarena De Bernardi