

**CURRICULUM
FORMATIVO E
PROFESSIONALE
FORMATO EUROPEO**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FRANCESCO FREDELLA**
Indirizzo
Telefono
E-mail
Pec

Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **31 MARZO 1977**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) 13-12-2010 – attuale occupazione
• Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI BUSTO ARSIZIO – VIA FRATELLI D'ITALIA N. 12 – 21052 BUSTO ARSIZIO
• Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE
• Tipo di impiego FUNZIONARIO RESPOSABILE GIURIDICO - CAT. D3
• Principali mansioni e responsabilità RESPONSABILE U.O ECONOMATO-PROVVEDITORATO- IVA COMMERCIALE - INVENTARIO

• Date (da – a) 13-12-2010 – 30/04/2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI BUSTO ARSIZIO – VIA FRATELLI D'ITALIA N. 12 – 21052 BUSTO ARSIZIO
• Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE
• Tipo di impiego FUNZIONARIO RESPOSABILE GIURIDICO - CAT. D3
• Principali mansioni e responsabilità RESPONSABILE U.O CONTROLLO DI GESTIONE-PARTECIPAZIONI COMUNALI

• Date (da – a) 16-01-2004 – 12-12-2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI LAVENA PONTE TRESA – VIA LIBERTA' N. 28 – 21037 LAVENA PONTE TRESA
• Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE
• Tipo di impiego ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CAT. C2
• Principali mansioni e responsabilità RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO UFFICIO SERVIZI SOCIALI E ISTRUZIONE – BIBLIOTECA – SPORTELLI INFORMAGIOVANI E INFORMALAVORO – ORGANIZZAZIONE EVENTI CULTURALI - ORGANIZZAZIONE E GESTIONE CORSI F.S.E. PROGETTO "INFORMALAVORO – UNA RETE PER SCEGLIERE".

ISTRUZIONE E FORMAZIONE



Prot. n. 8282 del 14/08/2018 (A) 31

- Date (da – a) 1996-2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Milano – Bicocca
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto
 - Qualifica conseguita Laurea in Giurisprudenza – Indirizzo Amministrativo
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Punteggio : 94/110
Vecchio ordinamento
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale e Per Geometri "Città di Luino"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ragioneria, Diritto, Tecnica Commerciale Informatica
- Qualifica conseguita Diploma di Maturità – Ragioniere Programmatore

Punteggio : 52/60

FORMAZIONE

Acquisite nel corso della vita e della carriera.

- Seminario nuovo split payment 2018 – spesometro 2017 – 16 febbraio 2018
- CONTABILITA' NEGLI ENTI LOCALI: NUOVI PRINCIPI E REGOLE DEL BILANCIO. IL DUP E GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE. ORGANI DI CONTROLLO: FUNZIONI E RUOLO " – 25 gennaio 2018
- Il Ruolo del RUP, del Direttore dei Lavori e del Direttore dell'esecuzione, i controlli nella fase esecutiva e la responsabilità – 15 marzo 2018
- La riforma del procedimento amministrativo – 9 novembre 2017
- Corso in house codice dei contratti – L'offerta economicamente più vantaggiosa". – 30 ottobre 2017
- La gestione dell'inventario dopo l'introduzione del D.lgs. 118/2011 e i principi di contabilità economico patrimoniale. Dal Conto del Patrimonio allo Stato Patrimoniale iniziale. 11 Ottobre 2016
- Corso nuovo testo unico società partecipate – maggio 2016
- Seminario sul nuovo codice degli appalti – maggio 2016
- Corso in house nuova contabilità armonizzata – Dott. Delfino - gennaio/novembre 2014

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO
BUONO
BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone capacità relazionali acquisite durante le attività di front-office servizi sociali, istruzione informale lavoro, informagiovani, biblioteca, nonché nell'ambito dell'organizzazione degli eventi culturali e promozionali per l'Amministrazione Comunale (premio letterario – stand fieristici di Varese e Lugano – manifestazioni – salone orientamento scolastico e professionale).

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE
*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

BUONA CONOSCENZA DI WORD, EXCEL, POWERPOINT, POSTA ELETTRONICA-IRIDE
SUFFICIENTE CONOSCENZA COMPONENTI HARDWARE E CAPACITÀ DI
ASSEMBLAGGIO

ALTRE COMPETENZE E
ABILITAZIONI
concorsi, formazione, ecc.

IDONEO NON VINCITORE AL CORSO CONCORSO COA III PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO
DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI
IDONEO IN GRADUATORIA AL CONCORSO PER DIRIGENTE AMMINISTRATIVO U.O
ECONOMATO-PROVVEDITORATO DELL'ASST CHIARI

PATENTE O PATENTI

B AUTOMUNITO

Il sottoscritto FREDELLA FRANCESCO "a conoscenza che le dichiarazioni mendaci, la falsità
negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi in materia,
autorizza

al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.Lgs. n.196/2003".

Busto Arsizio, 10 agosto 2018

Firma

