



**COMUNE DI ROBECCHETTO CON INDUNO**  
Città Metropolitana di Milano

COPIA

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 25 DEL 02/04/2019**

**OGGETTO: ISTITUZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE DI CUI AGLI ARTT. 13 E 17 DEL CCNL 21-05-2018: MODIFICA ED INTEGRAZIONE AL VIGENTE REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.**

L'anno **duemiladiciannove**, il giorno **due** del mese di **aprile** alle ore **17,00** presso la Residenza Municipale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla legislazione vigente, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte di deliberazione iscritte all'ordine del giorno.

Dei Signori Assessori assegnati a questo Comune risultano presenti:

Braga Giorgio Clemente	Sindaco	Si
Mollica Alessandro	Vice Sindaco	Si
Colombo Daniele	Assessore	Si
Baratta Annalisa	Assessore	Si
Gaiera Gianangelo	Assessore	Si

Presenti n. **5** Assenti n. **0**

Presiede il Sindaco, Braga Giorgio Clemente  
Assiste il Segretario Comunale, Dr.ssa Ferrero Giuseppina

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento posto all'ordine del giorno di cui all'oggetto.

Deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 02/04/2019 avente per oggetto:

Istituzione delle Posizioni Organizzative di cui agli artt. 13 e 17 del CCNL 21/05/2018: modifica ed integrazione al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

## LA GIUNTA COMUNALE

Visti:

- l'art. 13 del CCNL stipulato in data 21/05/2018, il quale prevede che gli Enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:
  - lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
  - lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialista acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;
- l'art. 17 del CCNL stipulato in data 21/05/2018 il quale stabilisce che negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente, sono titolari delle posizioni organizzative

Considerato che:

- la struttura organizzativa dell'ente era articolata in n. 2 Aree, giustamente art. 7 del vigente *Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi*;
- con deliberazione G.C. n. 88 del 04/12/2018 è stata approvata la nuova macrostruttura dell'Ente prevedendo, pertanto, n. 3 Aree:
  - Area "A" Affari generali, gestione economico-finanziaria, servizi di competenza statale e servizi alla persona
  - Area "B" Programmazione territoriale, controllo dell'ambiente, lavori pubblici, edilizia privata, interventi di manutenzione - SUAP
  - Area "C" Polizia locale - Protezione Civile
- ai sensi dell'art. 7 del predetto Regolamento, i servizi rappresentano le unità organizzative di massima dimensione alle quali sono preposti i dipendenti appartenenti alla Categoria D e sono così articolati:
  - Area "A" Affari generali, gestione economico-finanziaria, servizi di competenza statale e servizi alla persona
  - Area "B" Programmazione territoriale, controllo dell'ambiente, lavori pubblici, edilizia privata, interventi di manutenzione - SUAP
  - Area "C" Polizia locale - Protezione Civile

Visto il nuovo articolo 7 del citato Regolamento, allegato sub "A" quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, redatto secondo le vigenti norme contrattuali in conformità alle linee sopraindicate, nonché alle modifiche operate dalla deliberazione G.C. n. 88 del 04/12/2018;

Ritenuto opportuno, pertanto in ottemperanza ai disposti del CCNL sopracitati, procedere alla modifica integrale dell'art. 7 del vigente *Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi*;

Atteso che la nuova versione dell'art. 7 prevede che:

- i criteri per il conferimento e la revoca delle Posizioni Organizzative saranno definiti dalla Giunta con apposito atto;
- i relativi incarichi saranno conferiti secondo le procedure e nel rispetto dei criteri generali stabiliti con il predetto atto;

Considerato, altresì, che la determinazione del valore economico da riconoscere a ciascuna posizione avverrà con successivo ed apposito atto, nel rispetto dei criteri di pesatura e di graduazione in essere che risultano coerenti con l'art 15, comma, 2 del CCNL 21/05/2018;

Visto il comma 2 dell'art. 48 del D.Lgs. 267/2000 che attribuisce alla Giunta Comunale la competenza in merito all'adozione del presente provvedimento;

Visti i pareri favorevoli espressi, sotto il profilo tecnico e contabile, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267 del 18/8/2000;

Con voti unanimi espressi nei modi e nelle forme di legge;

## D E L I B E R A

per quanto espresso in premessa che qui si intende integralmente richiamato:

- 1) Di modificare ed integrare l'art. 7 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi come risulta dall'allegato A al presente atto in ottemperanza alle disposizioni vigenti in materia ed in linea con l'organizzazione dell'Ente attraverso l'istituzione delle posizioni di lavoro rientranti nella fattispecie di cui all' art 13, comma 1, lett. a) e art. 17 - comma 1 - del CCNL 21/05/2018, per lo svolgimento di funzioni di direzione delle rispettive unità organizzative ricalcando la suddivisione dei servizi e/o unità organizzative e precisamente:
  - Posizione organizzativa Area "A" Affari generali, gestione economico-finanziaria, servizi di competenza statale e servizi alla persona
  - Posizione organizzativa Area "B" Programmazione territoriale, controllo dell'ambiente, lavori pubblici, edilizia privata, interventi di manutenzione - SUAP
  - Posizione organizzativa Area "C" Polizia locale - Protezione Civile

Di dichiarare, con separata ed unanime votazione favorevole, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 134 comma 4 del D. Lgs. 267/2000 per concludere l'iter entro la scadenza stabilita dalle vigenti norme contrattuali.

Allegato "A" delibera G.C. n. 25 del 02/04/2019

*Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 20 e seguenti. D.Lgs 82/2005.*

## **Art. 7 - Individuazione e articolazione dei servizi – Istituzione delle Posizioni Organizzative**

1. I servizi rappresentano le unità organizzative di massima dimensione, alle quali sono preposti i dipendenti appartenenti alla Categoria D.
2. Gli uffici rappresentano le unità organizzative ai quali spetta la gestione degli interventi in specifici ambiti e ne garantisce l'esecuzione. Agli uffici sono preposti dipendenti appartenenti alla Categoria C.
3. Sono istituiti i servizi e gli uffici di cui al seguente prospetto:

AREA	UFFICI
Area "A" Affari Generali, Gestione Economico-Finanziaria, Servizi di Competenza statale e Servizi alla Persona	<ul style="list-style-type: none"><li>– Ufficio Segreteria Generale</li><li>– Ufficio Segreteria degli Organi Istituzionali del Comune, Ufficio Relazioni con il Pubblico</li><li>– Ufficio Demografico, Statistica, Stato Civile</li><li>– Ufficio Istruzione</li><li>– Ufficio Personale</li><li>– Ufficio Finanze e Tributi</li><li>– Ufficio Servizi Sociali</li><li>– Ufficio Biblioteca</li></ul>
Area "B" Programmazione territoriale, controllo dell'ambiente, lavori pubblici, edilizia privata, interventi di manutenzione - SUAP	<ul style="list-style-type: none"><li>– Ufficio Edilizia Privata, Urbanistica</li><li>– Ufficio Lavori Pubblici</li><li>– Ufficio Ecologia - SUAP</li></ul>
Area "C" Polizia locale – Protezione Civile	<ul style="list-style-type: none"><li>– Ufficio Polizia Locale – Protezione Civile</li><li>– Controlli attività commerciali e produttive</li></ul>

4. Conformemente al CCNL di comparto del 21/05/2018, nell'ambito della struttura organizzativa del Comune, sono istituite le "Posizioni Organizzative" coincidenti con i servizi in cui è articolato l'Ente e come sopra indicati.
5. La Giunta Comunale definisce con apposito atto i criteri generali per il conferimento e la revoca degli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative, nel rispetto di quanto previsto dalla legge e dal CCNL del comparto Funzioni Locali, nonché delle relazioni sindacali in materia.
6. Sulla base dei criteri, come definiti ai sensi del precedente comma, il Sindaco conferisce e/o revoca l'incarico con apposito atto scritto e motivato.
7. Agli incaricati di P.O. competono le funzioni e le attività ad essi affidati da definirsi nell'atto di conferimento dell'incarico.

8. Si riconosce a ciascun incaricato una retribuzione di posizione, come previsto dal CCNL del comparto Funzioni Locali, il cui valore viene determinato in base ai criteri di graduazione definiti dalla Giunta Comunale, tenendo conto della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali, nonché della posizione nell'ambito del programma politico amministrativo e degli strumenti di programmazione dell'ente, nel rispetto dei vincoli in materia di trattamento economico accessorio e di spesa di personale, nonché delle relazioni sindacali in materia.
9. La retribuzione di risultato è corrisposta annualmente a seguito di valutazione, secondo la metodologia adottata nel Sistema di misurazione e valutazione della performance, nei limiti delle risorse disponibili destinate a tale finalità ai sensi del CCNL e in base ai criteri definiti nel contratto collettivo integrativo, nonché nel rispetto dei vincoli in materia di trattamento economico accessorio e di spesa di personale.
10. I criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi ed i criteri per la graduazione delle posizioni organizzative, definiti ai sensi dei precedenti commi 5 e 8, vengono considerati come allegati al presente regolamento e sono pubblicati sul sito web istituzionale dell'ente.

Il presente verbale è stato letto, approvato e sottoscritto

*IL SINDACO*

Braga Giorgio Clemente  
F.to Digitalmente

*IL SEGRETARIO COMUNALE*

Dr.ssa Ferrero Giuseppina  
F.to Digitalmente