



COMUNE DI ROBECCHETTO CON INDUNO

Città Metropolitana di Milano

20020 Robecchetto con Induno
Tel. 0331 875600 - Fax 0331 876249
comune.robecchetto@postecert.it

www.comune.robecchetto-con-induno.mi.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO,

PER ESAMI, PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO,

DI N. 1 POSTO DI

"AGENTE DI POLIZIA LOCALE"

- CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE C.1

IL RESPONSABILE DELL'AREA "A – AFFARI GENERALI, PERSONALE, GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA, SERVIZI DI COMPETENZA STATALE E SERVIZI ALLA PERSONA"

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 27 marzo 2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale veniva approvata la nota di aggiornamento del DUP per i comuni con popolazione inferiore a 5000 abitanti, nell'ambito della quale, è stato approvato, secondo il paragrafo 8.4 dell'allegato relativo al principio della programmazione (Allegato 4/1 del d.lgs. 118/2011) così come modificato dal Decreto Ministeriale del MEF del 18 maggio 2018, il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2020/2022 ;

PRESO ATTO che, nell'ambito del Piano triennale dei fabbisogni di personale 2020/2022 e del Piano occupazionale annuale 2020, è prevista, fra le altre, l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, mediante scorrimento di graduatoria o concorso pubblico di n. 1 unità di personale cat. C, Profilo Professionale "Agente di Polizia Locale", da assegnare all'Area "C-Polizia Locale e Protezione Civile";

VISTO D.P.C.M. 17 marzo 2020 avente ad oggetto *"Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni"* pubblicato sulla GU Serie Generale n.108 del 27-04-2020.

VISTA la circolare esplicativa del Dipartimento per la Funzione Pubblica, di concerto con il Ministero dell'economia e delle finanze e il Ministero dell'Interno n. 1374 del 8 giugno 2020 che fornisce chiarimenti sul D.P.C.M. 17 marzo 2020, attuativo dell'art. 33, comma 2 del d.l. 34/2019, convertito con modificazioni dalla legge n. 58 del 2019, in materia di assunzioni di personale da parte dei Comuni.

RICHIAMATA la propria determinazione n. 95 del 29/06/2020, con la quale è stato indetto un **Concorso pubblico, per esami, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto di "Agente di Polizia Locale", categoria C - Posizione Economica Iniziale C.1**, ed approvato, a tal fine, il relativo schema di **Bando**, allegato alla determinazione stessa per formarne

parte integrante e sostanziale;

VISTO l'art. 35 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. rubricato "Reclutamento del personale";

VISTA la Direttiva n. 3 del 24/04/2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione recante le Linee guida sulle procedure concorsuali;

VISTI gli artt. Dal 52 al 96 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Robecchetto con Induno, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 152 del 12 luglio 1999 e ss.mm.ii, che disciplina le modalità per l'assunzione agli impieghi, per quanto applicabili a seguito delle normative nazionali sopravvenute;

RENDE NOTO

1) OGGETTO

1. Con riferimento agli artt. 52 e ss. del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Robecchetto con Induno e all'art. 35 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., è indetto un **concorso pubblico**, per esami, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di **n. 1** posto di "**Agente di Polizia Locale**", **Categoria C - Posizione Economica Iniziale C.1** ai sensi del CCNL del personale del comparto Funzioni Locali del 21/05/2018.
2. Non opera alcuna riserva a favore del personale interno al Comune.
3. Non è operante la riserva prevista per il collocamento obbligatorio delle categorie protette di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68.
4. L'espletamento del presente concorso pubblico e l'assunzione degli eventuali vincitori sono subordinati alla conclusione con esito negativo della richiesta inviata, a mezzo PEC a Polis Lombardia e p.c. alla Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica ai sensi dell'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001.
5. Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i., non essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, non opera la riserva **prioritaria a volontario delle FF.AA.**

2) TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Il **trattamento economico** previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale non dirigenziale del Comparto Funzioni Locali, sottoscritto in data 21.05.2018, per la **Categoria C, Posizione economica Iniziale C.1**, è costituito dai seguenti elementi retributivi di base:

• Stipendio tabellare iniziale annuo lordo:	€ 20.344,07
• Indennità di comparto annua lorda:	€ 549,60
• Tredicesima mensilità:	€ 1.695,34
• Elemento perequativo (<i>fino a quando dovuto</i>)	€ 276,00

e dagli altri benefici contrattuali o eventuali indennità di legge o di contratto e dall'assegno per il nucleo familiare, se e in quanto dovuti.

2. Sugli emolumenti sopra indicati verranno operate le ritenute fiscali, previdenziali, assistenziali

ed assicurative di legge e saranno adeguati alle norme contrattuali e di legge vigenti.

3) **NORMATIVA DEL CONCORSO**

1. Le modalità per l'espletamento del concorso ed i criteri di valutazione delle prove sono stabilite dal vigente **Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi** del Comune di Robecchetto con Induno, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 152 del 12 luglio 1999 e ss.mm.ii., esecutiva ai sensi di legge, e dal presente **Bando di concorso**, nel rispetto del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.
2. Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e dal D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, è garantita la pari opportunità tra uomo e donna per l'accesso al presente concorso pubblico.
3. Il concorso sarà espletato da apposita **Commissione esaminatrice**, nominata dal Responsabile dell'Area "A" ed è composta da **n. 3 componenti**: un **Presidente** e **due membri esperti**, oltre ad un **segretario**. Almeno un posto di componente della **Commissione esaminatrice**, salva motivata impossibilità, sarà riservato alle donne, in conformità all'art. 57, comma 1°, lett. a), del predetto D.Lgs. n. 165/2001.
4. La graduatoria del concorso è unica e rimane efficace per un termine di due anni dalla data di approvazione.

4) **REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Per l'ammissione al **concorso pubblico** i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

- a) **cittadinanza italiana**. Sono in possesso del requisito, i seguenti soggetti:
 - cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano);
 - cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.I candidati non cittadini italiani devono possedere, oltre a tutti i requisiti previsti dal presente avviso di selezione, anche:
 - il godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) **età non inferiore agli anni 18 (diciotto)**. La partecipazione al concorso pubblico non è soggetta a limiti massimi di età, ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 15 maggio 1997, n. 127;
- c) non godere del trattamento di quiescenza (art. 6 D.L. n. 90/2014);
- d) **idoneità psicofisica** a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto e del profilo professionale di "Agente di Polizia Locale". A tal fine l'Amministrazione comunale si riserva di sottoporre l'assumendo candidato a visita medica e di accertare il possesso del requisito dell'idoneità psicofisica tramite Medico competente del Comune di Robecchetto con Induno in base alle normative vigenti. Ai sensi e per gli

effetti dell'art. 1 della legge 29 marzo 1991, n. 120, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale relativo al posto messo a concorso;

- e) per i cittadini italiani di sesso maschile, **posizione regolare nei confronti degli obblighi militari** con riferimento alla situazione precedente l'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- f) **Titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (Diploma di Maturità)**. Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 30-3-2001, n. 165. In tal caso il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di aver avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa;
- g) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- h) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- i) non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- j) non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, o provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge 13 dicembre 1999, n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla Legge 27 marzo 2001, n. 97, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Ai sensi delle Legge 13 dicembre 1999, n. 475 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
- k) Patente di guida di categoria B senza limitazioni.
- l) Assenza di provvedimenti o atti attestanti l'impossibilità o la rinuncia all'utilizzo dell'arma; poichè il servizio presso il Comune di Robecchetto con Induno prevede l'eventuale uso delle armi, coloro che hanno prestato servizio civile non potranno partecipare al concorso - ai sensi dell'art. 636, comma 1, del d.lgs. 15 marzo 2010 n. 66 - salvo che abbiano rinunciato allo status di obiettore di coscienza ai sensi del comma 3 dell'art. 636 del citato d. lgs. n. 66/2010;
- m) L'Agente di Polizia Locale assunto conseguirà la qualifica di agente di pubblica sicurezza. Conseguentemente dovrà essere in possesso dei requisiti richiesti dall'art. 5, comma 2, della legge 7 marzo 1986 n. 65 e precisamente:
 - godimento dei diritti civili e politici;
 - non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.
- n) Tutti i summenzionati requisiti per l'ammissione al concorso pubblico e quelli che danno diritto di preferenza o alla precedenza agli effetti della nomina nel posto devono essere posseduti oltre che alla data di scadenza del termine stabilito dal presente Bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione al concorso fissata dal presente bando, anche all'atto dell'assunzione in servizio. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dal concorso pubblico.

- o) L'Amministrazione può disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso pubblico per difetto dei requisiti prescritti.

5) TASSA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

- La partecipazione al concorso comporta il versamento della somma di € 5,00 a titolo di **tassa di ammissione al concorso**, da corrispondere pagando in contanti recandosi personalmente presso il Tesoriere del Comune di Robecchetto con Induno **"BANCO POPOLARE DI MILANO " filiale di Robecchetto con Induno Via Arese 11;**
- mediante versamento su conto corrente di Tesoreria – **BANCO POPOLARE DI MILANO – IBAN: IT690050343365000000005000;**
- mediante versamento su conto corrente postale **48490205** intestato al Comune di Robecchetto con Induno - Servizio Tesoreria.

Indipendentemente dalla modalità di pagamento utilizzata, si ricorda di specificare sempre la causale del versamento come segue: **"TASSA PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE".**

6) DOMANDA DI AMMISSIONE E TERMINI DI SCADENZA

1. Coloro che intendono partecipare al **Concorso pubblico** sono tenuti a presentare **domanda di ammissione redatta in carta semplice, utilizzando esclusivamente lo schema-modello Allegato "A"** al presente **Bando di concorso**, indirizzata a **Comune di Robecchetto con Induno - Ufficio Protocollo**, Piazza Libertà, n. 12, c.a.p. 20020, Robecchetto con Induno (MI), **entro il termine perentorio delle ore 12.00 di Lunedì 24 AGOSTO 2020.**
2. Il presente **Bando** sarà pubblicato all'**Albo pretorio "on-line"** del **Comune di Robecchetto con Induno** e sul sito istituzionale del Comune **www.comune.robecchetto-con-induno.mi.it** alla sezione **"Amministrazione trasparente"**, sub sezione **"Bandi di concorso"**.
3. La presentazione della **domanda di ammissione al concorso** può essere effettuata con una delle seguenti modalità:
 - a. **mediante consegna diretta a mano:**
 - all'**Ufficio Protocollo** dell'Ente a Robecchetto con Induno in Piazza Libertà, n. 12, nei seguenti orari (dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30);
 - b. **mediante spedizione con raccomandata con avviso di ricevimento** tramite servizio postale al seguente indirizzo: **Comune di Robecchetto con Induno - Ufficio Protocollo**, Piazza Libertà, n. 12, c.a.p. 20020, Robecchetto con Induno (MI), indicando sulla busta nell'oggetto "Domanda di ammissione alla partecipazione al concorso pubblico per Agente di Polizia Locale".
In tal caso saranno accettate e considerate valide le domande di ammissione al concorso **pervenute entro il termine di scadenza della presentazione delle stesse;**
 - c) **mediante posta elettronica certificata PEC**, all'indirizzo di **Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.robecchetto@postecert.it** indicando nell'oggetto **"Domanda di ammissione alla partecipazione al concorso pubblico per Agente di Polizia Locale"**. La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale intestata al candidato, identificativa dell'autore della domanda di partecipazione, o di una casella di comunicazione elettronica certificata tra Pubblica Amministrazione e Cittadini (CEC-PAC) personale intestata al candidato, identificativa dell'autore della domanda di partecipazione. Non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta

elettronica semplice/ordinaria ovvero certificata non personale.

4. La spedizione o l'invio resta ad esclusivo rischio del mittente e verranno ammesse soltanto le domande pervenute, in qualunque modo, entro la data di scadenza sopra indicata, mentre le altre richieste verranno escluse dalla procedura concorsuale. **L'Amministrazione comunale** non assume alcuna responsabilità per la dispersione e/o smarrimento di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
5. La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta e sottoscritta dal candidato su carta semplice, secondo lo schema che viene allegato (**Allegato "A"**) al **Bando di concorso pubblico**.

7) DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA E SOTTOSCRIZIONE

1. Gli aspiranti, nella domanda di ammissione al concorso pubblico devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, quanto segue:
 - a) il cognome e il nome;
 - b) il luogo e data di nascita;
 - c) il codice fiscale;
 - d) la residenza anagrafica;
 - e) lo stato civile, specificando, ove del caso, il numero dei figli a carico;
 - f) il possesso della cittadinanza italiana;
 - g) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
 - h) di non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge 13 dicembre 1999, n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla Legge 27 marzo 2001, n. 97, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione; in caso affermativo, la dichiarazione delle condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i provvedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura;
 - i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
 - j) di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 - k) il titolo di studio posseduto richiesto dal presente Bando con l'indicazione dell'Autorità scolastica che l'ha rilasciato e dell'anno scolastico in cui è stato conseguito;
 - l) per i cittadini italiani di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari e la durata del servizio eventualmente prestato;
 - m) il possesso di eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione, come individuati nell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487. **La mancata dichiarazione dei titoli esclude il concorrente dal/i beneficio/i;**
 - n) l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 "*Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate*"; e dell' art. 1, comma 1, Legge 8 ottobre 2010 n. 170 "nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico" *diagnosi specifica rilasciata da medico specialistico*. Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 **allegando alla domanda l'apposita certificazione d'invalidità o idonea certificazione rilasciata da non più di 3 anni da strutture accreditate nei casi di cui**

all'art. 1 della Legge 8 ottobre 2010 n. 170 ;

- o) la residenza nonché la precisa indicazione del domicilio e del recapito al quale chiede che sia trasmessa, ad ogni effetto, qualsiasi comunicazione relativa alla procedura concorsuale, nonché il numero telefonico e/o di cellulare, con l'impegno da parte del candidato di comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali successive variazioni di indirizzo al Comune;
- p) di possedere l'idoneità psicofisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto e del profilo professionale di "Agente di Polizia Locale" per il quale si partecipa al concorso pubblico;
- q) di essere in possesso della patente di guida di categoria "B" ;
- r) di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci;
- s) di autorizzare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del successivo Regolamento UE 2016/679, l'utilizzo dei propri dati personali ai fini della procedura concorsuale in questione;
- t) di accettare incondizionatamente tutte le clausole della procedura concorsuale incluse nel presente Bando di concorso e, nel caso di nomina, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Robecchetto con Induno.

2. Come richiamato nella lettera n) del precedente comma, nella domanda, ove ricorra il caso, il candidato dovrà specificare l'eventuale ausilio necessario in sede di prova nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi

3. **La domanda di partecipazione al concorso pubblico deve essere sottoscritta, in maniera autografa o in formato digitale, dal concorrente, pena la nullità della stessa e la conseguente non ammissione alla partecipazione al concorso. Nel caso sia sottoscritta in maniera autografa occorre allegare un documento di identità valido.**

4. La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione comunale di dar corso all'assunzione a tempo indeterminato di cui trattasi.

5. Possono essere regolarizzate, ai sensi e per gli effetti dell'art. 51 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, le domande dei candidati che risultino incomplete delle dichiarazioni richieste dal presente Bando di concorso pubblico ovvero della relativa documentazione allegata.

6. L'elenco dei candidati ammessi alle successive fasi del concorso pubblico sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Robecchetto con Induno www.comune.robecchetto-con-induno.mi.it, alla sezione "Amministrazione trasparente", Sotto sezione di 1° livello "Bandi di concorso".

7. **Si avverte espressamente che non verrà inviata alcuna ulteriore comunicazione di ammissione individuale al concorso pubblico. Tutte le comunicazioni relative all'ammissione, alle sedi e agli esiti delle prove saranno effettuate ad ogni effetto attraverso il sito internet istituzionale del Comune www.comune.robecchetto-con-induno.mi.it nella sezione "Amministrazione trasparente", sub sezione "Bandi di concorso".**

8. Alla domanda di partecipazione deve essere allegata la documentazione indicata nel presente Bando di concorso, oltre che un elenco, in carta libera, sottoscritto dal concorrente, dei titoli e documenti presentati. I concorrenti sono dispensati dalla presentazione della documentazione già in possesso dell'Amministrazione comunale di Robecchetto con Induno, previa esplicita menzione di ciò nella domanda.

9. I concorrenti potranno altresì presentare, anche contestualmente alla domanda e relativamente

agli stati, fatti o qualità personali, dichiarazioni temporaneamente sostitutive rese ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; in tal caso la relativa documentazione dovrà essere esibita, a richiesta dell'Amministrazione, **entro il termine di 30 (trenta) giorni**.

10. I documenti per la partecipazione al concorso sono esenti da bollo. Tuttavia il vincitore e, comunque, chi sia chiamato in servizio a seguito del concorso in argomento, è tenuto a regolarizzare in bollo, ai sensi di legge, i documenti già prodotti o da presentare.
11. La ricevuta di versamento della tassa di concorso deve essere allegata alla domanda di ammissione. **Il mancato versamento della tassa di ammissione al concorso comporta l'automatica esclusione dal concorso stesso.**

8) DOCUMENTI DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

1. I concorrenti dovranno allegare alla domanda di ammissione, in originale o in copia autocertificata in carta semplice:
 - curriculum professionale;
 - eventuali altri documenti e titoli la cui produzione sia esplicitamente prescritta dal presente Bando di concorso;
 - documenti attestanti gli eventuali titoli ai fini della riserva, della precedenza o della preferenza nella nomina così come individuati dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i. Per i portatori di handicap, certificato medico attestante la necessità di eventuali tempi aggiuntivi e/o specifici ausili. Per le categorie riservatarie, provvedimento della competente commissione sanitaria o dell'INAIL di accertamento dello stato di invalidità;
 - eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di disabilità;
 - documento comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di ammissione al concorso;
 - fotocopia del documento di identità in corso di validità;
 - informativa privacy debitamente compilata;
 - elenco in duplice copia, in carta libera, sottoscritto dal concorrente, dei titoli e documenti presentati.
2. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in luogo della documentazione è ammessa dichiarazione sostitutiva sottoscritta dall'interessato senza alcuna autenticazione, nel contesto della domanda di ammissione e come da modulo allegato. I certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.
3. Le domande contenenti irregolarità od omissioni rilevanti sotto il profilo sostanziale non sono sanabili. I concorrenti potranno eventualmente essere ammessi a regolarizzare i documenti che presentino imperfezioni formali, il nuovo termine che verrà fissato per produrre i documenti resi regolari avrà carattere di perentorietà.
4. Scaduto il termine per la presentazione delle domande ed esaminate, ai soli fini dell'ammissibilità dei concorrenti, le domande e la documentazione ad esse allegata, sarà pubblicato, nella sezione Amministrazione Trasparente-bandi di concorso l'elenco degli ammessi, anche con riserva.

9) CONTROLLO SULLA VERIDICITA' DELLE AUTOCERTIFICAZIONI

1. L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, procederà all'effettuazione di idonei controlli, prima dell'eventuale assunzione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati idonei.

Si ricorda che le false dichiarazioni comportano l'applicazione di sanzioni penali e la destituzione dal pubblico ufficio eventualmente conseguito in base ad esse.

10) PROGRAMMA D'ESAME

1. Per l'espletamento delle prove e la relativa valutazione si applicano le norme previste dal Capo III del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, dal presente Bando e, per quanto in essi non contemplato ed applicabili, quelle previste dal D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.
2. Il punteggio a disposizione della **Commissione esaminatrice** è ripartito nel seguente modo:
PUNTI 30 (Trenta) per la prova scritta a contenuto tecnico pratico;
PUNTI 30 (Trenta) per la prova orale.
3. Conseguono l'ammissione alla **prova orale** i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.
4. La **prova orale** si intende superata se il candidato ottiene una valutazione di **almeno 21/30 (ventuno/trentesimi)**.
5. Il **punteggio finale** è dato dalla **somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale**.
6. Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati devono presentarsi muniti di uno dei seguenti documenti di identità personale non scaduto: a) carta d'identità; b) patente di guida; c) passaporto; d) patente nautica; e) ogni altro documento personale di riconoscimento, munito di fotografia, che sia ritenuto idoneo da parte della **Commissione esaminatrice**. Sono esclusi dalle prove i candidati non in grado di esibire alcun valido documento di riconoscimento.
7. La mancata presentazione nei luoghi, giorni ed orari sotto indicati, sarà considerata ad ogni effetto come rinuncia al concorso.
8. Le categorie riservatarie e le preferenze sono indicate all'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni.

11) PROVE D'ESAME

1. Le prove di esame si terranno nei termini e secondo le prescrizioni di cui al vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Robecchetto con Induno, al presente Bando di concorso pubblico e, per quanto non espressamente previsto, al D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni.

2. Il calendario delle date delle prove d'esame è il seguente :

1) **Lunedì 7 settembre ore 9.30 – prova scritta ;**

2) **Lunedì 28 settembre ore 9.30 – prova orale**

3. L'ammissione alla **prova orale** sarà comunicata ai candidati che l'avranno conseguita - **mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Robecchetto con Induno www.comune.robecchetto-con-induno.mi.it alla sezione "Amministrazione trasparente" sub sezione "Bandi di concorso"** - con l'indicazione del voto riportato nella prova precedente.

4. Gli esami consisteranno in **due prove**, di cui **una prova scritta a contenuto tecnico pratico e una prova orale** vertenti sul seguente programma:

a) **prova scritta: elaborato teorico/pratico sulle materie d'esame indicate per la prova orale.**

I concorrenti, durante la prova scritta, non potranno portare nell'aula d'esame né consultare testi di legge, libri, appunti, manoscritti, giornali, riviste, ecc. ma potranno consultare solo ed esclusivamente i dizionari della lingua italiana.

Durate le prove d'esame non sarà concesso detenere alcun tipo di attrezzatura informatica, telefono cellulare, ecc.

b) **Prova orale: con la quale, attraverso interrogazioni sulle materie sotto indicate, si tende a conoscere la preparazione ed esperienza del concorrente, il proprio modo di esporre ed ogni altro aspetto relazionale:**

- Elementi sull'ordinamento delle autonomie locali (D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.);
- Elementi di diritto e procedura penale;
- Elementi di diritto amministrativo;
- Codice della strada;
- Norme in materia di commercio, pubblici esercizi e di polizia amministrativa;
- Legislazione sulla tutela ed uso del suolo e legislazione ambientale;
- Elementi di base di informatica (Pacchetto Office);
- Accertamento della conoscenza della lingua inglese.

5. **Le prove del concorso verranno effettuate presso la sede municipale di Robecchetto con Induno in Piazza Libertà, n. 12, salvo diverse esigenze collegate ad un elevato numero di partecipanti o per assicurare le necessarie misure di sicurezza nell'ambito dell'emergenza epidemiologica covid 19. In tale evenienza verrà data idonea comunicazione mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Robecchetto con Induno www.comune.robecchetto-con-induno.mi.it alla sezione "Amministrazione trasparente" sub sezione "Bandi di concorso".**

12) GRADUATORIA E NOMINA

1. La **Commissione esaminatrice** formulerà la **graduatoria finale**, tenendo conto dei titoli preferenziali stabiliti per legge e dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Robecchetto con Induno e dalla normativa vigente. La graduatoria conserverà efficacia per 24 mesi decorrenti dalla data di pubblicazione, ai sensi della L. 27/12/2019 n. 160.
2. Ai vincitori sarà data comunicazione con l'indicazione del giorno e delle modalità di assunzione in servizio, che avverrà previa sottoscrizione di **contratto individuale di lavoro** conforme allo schema in uso presso il **Comune di Robecchetto con Induno**. I dipendenti assunti a tempo indeterminato e ad orario pieno, dovranno dichiarare l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato (o, in caso contrario, l'opzione per il nuovo rapporto di lavoro) e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.
3. Ai concorrenti dichiarati idonei sarà data notizia - **mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Robecchetto con Induno www.comune.robecchetto-con-induno.mi.it alla sezione "Amministrazione trasparente" sub sezione "Bandi di concorso"** - dell'esito del concorso.
4. La graduatoria degli idonei sarà oggetto di stipula di accordi con altre amministrazioni comunali per eventuali assunzioni a tempo indeterminato, senza comportare alcun pregiudizio sulla permanenza in caso di rifiuto dell'assunzione presso l'Ente diverso dal Comune di Robecchetto con Induno.
5. In ogni caso l'assunzione del vincitore sarà effettuata compatibilmente con i vincoli posti dalle disposizioni di legge in materia di assunzioni di personale.

13) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

1. Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, e s.m.i. e del successivo Regolamento UE 2016/679 si invitano i candidati a sottoscrivere l'allegata informativa.

14) INFORMATIVA AI SENSI DELLA LEGGE 241/1990 - RESPONSABILITÀ DEL PROCEDIMENTO

1. A seguito della presentazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico, si instaurerà un procedimento amministrativo. Al riguardo, ai sensi e per gli effetti della legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, si comunica che:
 - a) l'**Amministrazione competente** è: il **Comune di Robecchetto con Induno**;
 - b) l'oggetto del procedimento: svolgimento di un **Concorso pubblico**, per esami, per l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di **n. 1 posti di "Agente di Polizia Locale" - Categoria contrattuale C - Posizione economica iniziale C.1**;
 - c) l'Ufficio e la persona **Responsabile del procedimento** sono: **Ufficio Personale (Tel. 0331/875600 – digitare n. 8) ed il Responsabile dell'Area "A" Dott. Francesco Fredella (Tel. 0331875600- E-mail f.fredella@comune.robecchetto-con-induno.mi.it)**;

d) l'organo competente a decidere sul procedimento è il **Responsabile dell'Area "A" Dott. Francesco Fredella (Tel. 0331875600- E-mail f.fredella@comune.robecchetto-con-induno.mi.it)**;

2. Qualora pervengano richieste di accesso alle domande, alla relativa documentazione allegata ed agli elaborati dei concorrenti, si porta a conoscenza che, in considerazione di quanto previsto dalla legge n. 241/1990 l'esercizio del diritto sarà differito sino all'espletamento della **prova orale**. Qualora alcuno dei concorrenti intendesse opporsi ad eventuali richieste di accesso è tenuto a presentare a sua cura un'apposita comunicazione scritta prima dell'inizio della **prova orale** indicando i motivi dell'opposizione. In caso di mancata presentazione di tale comunicazione si avverte che si procederà ad evadere la richiesta di accesso senza fornire ulteriori notizie al riguardo, avendo la presente prescrizione del **Bando di concorso pubblico** valore di comunicazione di avvio procedimento, ai sensi degli articoli 7 e 8, comma 3, della legge n. 241/1990, come modificata dalla legge n. 15/2005.

15) NORME TRANSITORIE E FINALI

1. Per quanto non previsto dal presente Bando di concorso valgono le norme di cui al vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Robecchetto con Induno, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 152 del 12 luglio 1999 e ss.mm.ii., esecutiva ai sensi di legge, e, per quanto applicabili, la normativa in materia di accesso all'impiego presso le Pubbliche Amministrazioni e, in particolare, le norme di cui al D.P.R. 5 maggio 1994, n. 487 e s.m.i., attualmente in vigore e di eventuale futura approvazione alle quali il vincitore dovrà sottostare.
2. Il **Comune di Robecchetto con Induno** si riserva il diritto di modificare, prorogare, sospendere o eventualmente rettificare o revocare il presente Bando di concorso, a suo insindacabile giudizio, prima dell'espletamento del concorso stesso, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta. In ogni caso sarà data ai medesimi idonea comunicazione sul sito istituzionale del **Comune di Robecchetto con Induno** www.comune.robecchetto-con-induno.mi.it, alla sezione "**Amministrazione trasparente**", Sotto sezione di 1° livello "**Bandi di concorso**".
3. Il **Comune di Robecchetto con Induno** si riserva, altresì, il diritto, a suo insindacabile giudizio, di non dare corso all'assunzione del personale ritenuto idoneo o di non utilizzare la relativa graduatoria nel caso in cui ricorrano i presupposti per le limitazioni di assunzione di personale, a qualsiasi titolo previste.
4. Per ogni eventuale ulteriore informazione in ordine al concorso gli interessati potranno rivolgersi all' Ufficio Personale (Tel. 0331/875600 – digitare n. 8) ed il Responsabile dell'Area "A" **Dott. Francesco Fredella (Tel. 0331875600- E-mail f.fredella@comune.robecchetto-con-induno.mi.it)**;

Robecchetto con Induno, 25/07/2020



**Il Responsabile dell'Area "A"
Dott. Francesco Fredella**