

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DE BERNARDI NAZARENA**
Indirizzo
Telefono
E-mail

Nazionalità Italiana

Data di nascita 27.04.1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date 1.01.2019 – attuale occupazione
- Nome e indirizzo datore di lavoro COMUNE DI ROBECCHETTO CON INDUNO
Piazza Libertà n. 12 – 20020 Robecchetto con Induno (MI)
Tel. 0331 875600
- Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE - Area Tecnica
- Tipo di impiego dal 1.10.2019 Istruttore direttivo tecnico – cat. D1
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile dell'Ufficio Programmazione Territoriale, Controllo dell'Ambiente, Lavori Pubblici, Edilizia Privata, Interventi di Manutenzione, Suap.

- Date 1.10.2019 – 31.12.2019 IN CONVENZIONE
- Nome e indirizzo datore di lavoro COMUNE DI PESCHIERA BORROMEO
Via XXV aprile n. 1 – 20068 Peschiera Borromeo (MI)
Tel. 02 516901
- Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE - Area Tecnica
- Tipo di impiego Istruttore direttivo tecnico – cat. D1
- Principali mansioni e responsabilità Istruttore direttivo tecnico presso Settore Pianificazione Urbana

- Date 1.12.1998 – 31.12.2018
- Nome e indirizzo datore di lavoro COMUNE DI ROBECCHETTO CON INDUNO
Piazza Libertà n. 12 – 20020 Robecchetto con Induno (MI)
Tel. 0331 875600
- Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE - Area Tecnica
- Tipo di impiego Istruttore tecnico – cat. C3
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Servizio edilizia privata e per lo svolgimento delle attività di istruttoria tecnico-amministrativa delle richieste di autorizzazione paesaggistica dal 4.06.2012.

- Date 04.1998 – 11.1998
- Nome e indirizzo datore di lavoro COMUNE DI ROBECCHETTO CON INDUNO
Piazza Libertà n. 12 – 20020 Robecchetto con Induno (MI)
Tel. 0331 875600
- Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE - Area Tecnica
- Tipo di impiego Tirocinio gratuito presso il settore tecnico del Comune di Robecchetto con Induno
- Principali mansioni e responsabilità Accostamento alle attività e alle procedure in materia di urbanistica ed edilizia privata

- Date 2.1997 – 12.1997
- Nome e indirizzo datore di lavoro Studio ERRE.VI.A.
Trezzano sul Naviglio (MI)
- Tipo di azienda o settore Attività di progettazione e consulenza tecnica
- Tipo di impiego Collaborazione di tipo occasionale
- Principali mansioni e responsabilità Rilievi e tracciamenti topografici

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 5.03.2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione Ordine degli Architetti della Provincia di Milano
- Titolo della qualifica conseguita Iscrizione all'Albo professionale degli Architetti della Provincia di Milano col n. 12092
- Date 09.2000 – 12.2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione Ordine degli Architetti della Provincia di Novara e V.C.O. – Novara
- Titolo della qualifica conseguita Sicur.a. Sicurezza e Antincendio – Novara
Attestato di frequenza al corso "Coordinatore per la sicurezza"
- Date 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione Politecnico di Milano
- Titolo della qualifica conseguita Abilitazione all'esercizio della professione di Architetto
- Date 1990 - 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione Politecnico di Milano
- Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio Materie tecniche
- Titolo della qualifica conseguita Laurea in Architettura
Punteggio: 95/100
- Date 1997 - 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione Istituto I.A.L. di Novara
- Titolo della qualifica conseguita Attestato rilasciato dalla Regione Piemonte di frequenza corso "Operatore Cad"
- Date 1986 - 1990
- Nome e tipo di istituto di istruzione Liceo Artistico Statale di Novara
- Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio Materie artistico / tecniche
- Titolo della qualifica conseguita Diploma di Liceo Artistico
Punteggio: 52/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera
ma non necessariamente riconosciute da
certificati e diplomi ufficiali

MADRELINGUA Italiano

ALTRE LINGUE Francese Scolastico – Inglese scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in
ambiente multiculturale, occupando posti in
cui la comunicazione è importante e in
situazioni in cui è essenziale lavorare in
squadra (ad es. cultura sport), ecc.

Buone capacità relazionali acquisite durante le attività di front-office maturate nell'esperienza lavorativa svolta nell'ambito delle materie gestite dall'Ufficio Programmazione Territoriale ed Edilizia Privata

**CONOSCENZA DI PROGRAMMI E
SW**

Word, Excel, Outlook, Internet Explorer, Autocad LT 2009, Sace Rel. 8.1 (programma di gestione pratiche edilizie).

PATENTE O PATENTI Automobilistica – Patente B

La sottoscritta DE BERNARDI NAZARENA "a conoscenza che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi in materia,

autorizza

al trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dal D.Lgs n. 196/2003".

Robecchetto con Induno, 3.11.2020

Firma

