

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>MIRANDOLA VANNI</b>
Indirizzo	<b>VIA F. SANTI 3 - 20016 - PERO (MILANO)</b>
Telefono	<b>3496769638 - 3345449398</b>
Fax	
E-mail	<b>innavm@libero.it</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	06-09-1955

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date dal Novembre 2008 a tutt'oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Castano Primo C.so Roma - 20022 Castano Primo (MI)

  - Tipo di azienda o settore Ente locale
  - Tipo di impiego Funzionario Tecnico a tempo pieno e indeterminato
  - Principali mansioni e responsabilità Responsabile con incarico di Posizione Organizzativa del Servizio Lavori Pubblici, Ecologia e Informatica
  
- Date dal 2001 al 2008

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Rho P.za Visconti 24 - 20017 Rho (MI)

  - Tipo di azienda o settore Ente locale
  - Tipo di impiego Funzionario Tecnico a tempo pieno e indeterminato
  - Principali mansioni e responsabilità Responsabile con incarico di Posizione Organizzativa del Servizio Edilizia Pubblica Manutenzioni e del Servizio Prevenzione e Protezione (ex D.Lgs 626/94 ora D.Lgs 81/08)
  
- Date dal 1997 al 2001

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Rho P.za Visconti 24 - 20017 Rho (MI)

  - Tipo di azienda o settore Ente locale
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Servizio Manutenzione Immobili Comunali
  
- Date dal 1996 al 1997

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Rho P.za Visconti 24 - 20017 Rho (MI)

  - Tipo di azienda o settore Ente locale
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità Capo Ufficio Istruttore direttivo tecnico servizio gestione impianti sportivi;

- Date dal 1990 al 1996
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Rho P.za Visconti 24 - 20017 Rho (MI)
- Tipo di azienda o settore Ente locale
  - Tipo di impiego Istruttore tecnico - capo servizio gestione impianti sportivi;
    - Principali mansioni e responsabilità
  
- Date dal 1986 al 1990
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Rho P.za Visconti 24 - 20017 Rho (MI);
- Tipo di azienda o settore Ente locale
  - Tipo di impiego Operatore tecnico c/o i;
    - Principali mansioni e responsabilità Istruttore tecnico - capo servizio manutenzione strade, fognature e verde;
  
- Date dal 1982 al 1986
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Rho P.za Visconti 24 - 20017 Rho (MI);
- Tipo di azienda o settore Ente locale
  - Tipo di impiego Operatore tecnico
    - Principali mansioni e responsabilità Attività manutentive del patrimonio comunale

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date *Maggio - Luglio 2011*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso "Formazione territoriale per l'agenda digitale locale"
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
  
- Date *Settembre - Ottobre 2007*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso "Il nuovo codice dei contratti pubblici – servizi e forniture"
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
  
- Date *Novembre 2006 – Gennaio 2007*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Consorzio Nord Milano e Unità Operativa Ospedaliera Medicina del Lavoro Azienda Ospedaliera "G. Salvini" Garbagnate Milanese;
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di specializzazione per RSPP – Modulo C
- Qualifica conseguita Certificato di frequenza e superamento esame finale
  
- Date *Gennaio - Marzo 2005*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Fondazione ordine degli Ingegneri della Provincia di Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di aggiornamento "L'EUROCODICE 8 e l'evoluzione della normativa sismica italiana" con rilascio attestazione
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

- Date *Gennaio - Marzo 2004*
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SDA Bocconi presso il Comune di Rho.
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso "Modelli di Governance dello sviluppo locale: il ruolo dell'Ente locale, partecipando al successivo gruppo di lavoro sul "Project Financing" con presentazione proposta progettuale
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
  
- Date *Marzo - Settembre 2003*
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Fondazione Ordine degli Ingegneri di Milano;
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio "Corso di specializzazione di prevenzione incendi"
  - Qualifica conseguita Conseguimento dell'Abilitazione per le attività relative alla "prevenzione incendi" ai sensi della Legge 818/1984
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Iscrizione apposito albo presso il Ministero.
  
- Date *Febbraio - Marzo 2003*
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASL 2 della Provincia di Milano - Dipartimento di Prevenzione – Centro di Documentazione e formazione con esame finale e rilascio attestazione;
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di "Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione di 132 ore"
  - Qualifica conseguita Abilitazione all'esercizio delle funzioni di "Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione" ai sensi (ex D.Lgs 626/94 ora D.Lgs 81/08)
  
- Date *Gennaio - Febbraio 2002*
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Azienda Ospedaliera "G. Salvini" U.O.O.M.L. di Garbagnate Mil.se
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio "Corso di formazione per Dirigenti e preposti per l'applicazione del D. Lgs 626/94"
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
  
- Date *Ottobre - Dicembre 1998*
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IREF Lombardia
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di 120 ore per svolgere le funzioni di "Coordinatore per la progettazione e per l'esecuzione dei lavori" ai sensi dell'art. 10, comma 2, D. Lgs 14-08-1996 n. 494, conseguendone il relativo attestato abilitante all'esercizio delle funzioni
  - Qualifica conseguita Abilitazione a svolgere le funzioni di "Coordinatore per la progettazione e per l'esecuzione dei lavori" ai sensi ex D. Lgs 14-08-1996 n. 494, ora D.Lgs 81/08
  
- Date *Febbraio 1997*
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Azienda U. S. S. L. n° 32 a Garbagnate Milanese.
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione per "Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza"
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
  
- Date *1987 - 1995*
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Politecnico di Milano
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Laurea quinquennale in Architettura

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Laurea in Architettura

Abilitato all'esercizio della professione ed iscritto all'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Milano al n. 12698.

- Date

1969 - 1974

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Istituto Tecnico Statale Commerciale e per Geometri "Enrico Mattei" di Rho (MI)

Scuola Media Superiore – corso di studi quinquennale per il conseguimento del Diploma

Maturità tecnica Diploma di Geometra;

#### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

**ITALIANO**

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**FRANCESE**

elementare.

elementare.

elementare.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (lavoro, vita sociale e sport). Saper ascoltare ed esprimere sia individualmente che in pubblico le proprie opinioni e pareri.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Coordinamento e organizzazione delle attività lavorative che coinvolgono una pluralità di persone con ruoli e competenze diversificate. Gestire il personale, coinvolgere e motivare per l'individuazione ed il raggiungimento degli obiettivi. Elaborare progetti e bilanci e verificarne lo stato di attuazione. Svolto attività sportiva da atleta, da allenatore e da dirigente. Svolta attività associazionistica e sociale sul territorio in cui vivo e sul posto di lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Uso corrente programmi di Office, Autocad, programmi specifici per la gestione LL. PP. (Computo, elenco prezzi, capitolati, contabilità e Direzione lavori), programmi aziendali per gestione Delibere/Determine, Finanziario e Protocollo, Internet, posta elettronica e utilizzo firma digitale, PEC.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Diversificate e plurali capacità manuali e creative legate allo svolgimento di attività materiali.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Appassionato di giardinaggio e coltivazione curando direttamente la gestione del giardino (orto, frutteto, vite) la raccolta, conservazione e trasformazione dei frutti degli stessi.

PATENTE O PATENTI

Conduzione veicoli categoria "C" dal 1975

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

#### ALLEGATI