



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Data nascita
Qualifica
Incarico attuale
e-mail istituzionale
Nazionalità

BORSA MARIA FERNANDA

12.01.1956

Funzionario Amministrativo/Contabile

Posizione Organizzativa – Area Affari generali, gestione economica finanziaria, servizi di competenza statale e servizi alla persona

f.borsa@comune.robecchetto-con-induno.mi.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Date (da – a)

Comune di Robecchetto con Induno
Piazza Libertà, 12 – 20020 Robecchetto con Induno
Tel. 0331.875.600
Fax 0331.876.249

Comune – Ente Locale

Attualmente in servizio c/o Comune di Robecchetto con Induno
Da 01.01.2010

Posizione Organizzativa Livello D – progressione D6
Da 01.01.2003

Posizione Organizzativa Livello D – progressione D5
Da 01.04.1999

Posizione Organizzativa Livello D – progressione D4
Dal 1° gennaio 1999

POSIZIONE ORGANIZZATIVA “Area Affari generali, gestione economica finanziaria, servizi di competenza statale e servizi alla persona” livello D - progressione D3

Dal 1° agosto 1998 – 8°qualifica funzionale

Vincitore concorso responsabile coordinatore dell’area “A” comprendente i servizi: Affari Generali – Gestione economica/finanziaria – servizi di competenza statale – servizi alla persona - Comune di Robecchetto con Induno

Dal 1991 Capo settore amministrativo - 7° livello e coordinatore area segreteria/CED – demografica - statistica/ finanze-tributi - Comune di Robecchetto con Induno

Da 01.04.1985 – 7° livello

Capo servizio segreteria/contabilità CED - Comune di Robecchetto con Induno

Da 01.06.1977 a 31.03.1985

Applicato area segreteria/contabilità ed elettorale - Comune di Robecchetto con Induno

Da 01.06.1976 a 31.05.1977 operatore

Altri Incarichi:

- Comune di Robecchetto con Induno: Decreto Sindaco di nomina vice segretario in sostituzione del Segretario Comunale in caso di assenza dello stesso fino ad un massimo di 60 giorni:

prot. n. 12149 del 28 Ottobre 1999 per il periodo 1° novembre 1999 al 31 ottobre 2010

prot. n. 1751 del 19 febbraio 2004 per il periodo 19 febbraio 2004 al 1 marzo 2004

prot. n. 11577 del 17 ottobre 2001 per il periodo 1° novembre 2001 al 31 ottobre 2002

prot. n. 11788 del 26 Ottobre 2010 per il periodo 1° novembre 2000 al 31 ottobre 2001

- Città di Castano Primo – Componente Ufficio di Piano (L.328/2000) da marzo 2003 a giugno 2005

- Membro del Collegio dei Sindaci Revisori dei Conti CISL FPS Ticino/Olona dal 2001 al 2012.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale Mossotti di Novara

• Qualifica conseguita Diploma di ragioniere

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera, ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Certificato frequenza della durata di 80 ore progetto 133614 anno 2002: Formazione competenze informatiche

Corsi SSPAL

- La riforma della contabilità pubblica degli Enti Locali- 04.06.2012

-Guida Operativa sul patto di stabilità per Comuni con meno di 5000 abitanti- 17.05.2012

- Il federalismo fiscale Municipale – 09.11.2011

- Città di Lainate - 05.12.2012 “La finanza Comunale e la legge di stabilità 2013”

- Ancitel Lombardia – 27.03.2012 “La formazione del bilancio 2012, bilanci pluriennali 2012/2014 e le nuove norme sul Patto di Stabilità”

- Risorse Comuni – 16.03.2012 “Patto di stabilità interno dei comuni con popolazione compresa tra 1001 e 5000 abitanti”

- ANCI/IFEL 07.02.2012 “La gestione associata dei servizi comunali”

- Formel 06.02.2012 “Le nuove pensioni dei pubblici dipendenti”

- SDA Bocconi – 30.09.2010 “Accrescere il capitale umano e organizzativo: Le opportunità del D.lgs. 150/2009” – tre giornate

- Alfa Consulenze – 16.03.2010 “Contrattazione decentrata integrativa”

- Alfa Consulenze – 27.01.2010 “La valutazione dei dipendenti pubblici”

- DTC Pal srl – 19.01.2010 “La gestione del personale nel piano di riforma della Pubblica Amministrazione – La Riforma Brunetta (dalla legge 133/2008 al D.lgs.150/2009)”

-- Formel – 30.10.2009 “Il bilancio degli Enti Locali anno 2010”

- Anci Lombardia – 15.01.2009 “Operatori locali di progetto – accreditamento enti servizio civile”

- Alfa Consulenze 16.10.2007 “Il bilancio di previsione 2008”

- Alfa Consulenze 12.02.2007 “Finanziaria 2007: Nuove Regole per il personale”

- Dasein 07.02.2007 – “I riflessi della legge finanziaria 2007 sulla programmazione e sul bilancio degli Enti Locali”

- Alfa Consulenze 18.01.2007 “Finanziaria 2007 e patto di stabilità”

- Dea Demografici Associati 30.11.2006 “Legge 241/90 procedimento amministrativo applicato all'anagrafe”

- Alfa Consulenze 27.10.2006 “Bilancio previsione 2007”- tre giornate

- Alfa Consulenze 02.05.2006 “Il CCNL del biennio 2004/2005”

- Dea Demografici Associati 21.02.2006 “La Nuova Legge Elettorale: compiti ed attività dei Comuni”

Alfa Consulenze 26.11.2005 “Finanziaria 2006 e personale: regole e opportunità” – due giornate

- IREF 10.03.2004 “Protocollo Informatico e gestione dei flussi documentali nella Pubblica Amministrazione”

- Alfa consulenze 24.10.2003 “Appalti di forniture e servizi e procedure in economia” – tre giornate

- Agenzie delle entrate 25.06.2003 “ICI – Accertamento e sanzioni”

- Alfa Consulenze 26.10.2001 “Il bilancio di previsione 2002 e l'Euro negli Enti Locali” - tre giornate

- Alfa Consulenze 06.04.2001 “La contabilità Economica negli Enti Locali” - tre giornate

- IGS formazione srl 08.03.2001 “Corso di formazione previdenziale INDAP” - due giornate

MADRE LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE E FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Livello buono

Livello sufficiente

Livello sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE**TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Buona conoscenza pacchetto Office e dei programmi vari in uso nell'Ente