



# COMUNE DI TRIVIGNO

Provincia di Potenza

\*\*\*\*\*

## AREA TECNICA I

Servizio Ambiente e qualità urbana

**Reg. Gen. N. 145 del 13/10/2022**

**DETERMINAZIONE n. 2 del 13/10/2022**

### **OGGETTO:**

**Fornitura materiale informatico e servizi - affidamento - Negoziazione MEPA  
RDO n. 3201435 - CIG ZE1372B178**

**Il Responsabile dell'AREA TECNICA I  
Ing Rocco Fiore**

---

## **Il Responsabile dell'AREA TECNICA I**

**Visto** il D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 come successivamente modificato ed integrato;

**Visto** l'art. 107 del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

**Visto** l'art. 109, comma 2, del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

### **Letti e Richiamati:**

- il Regolamento degli uffici e dei servizi del Comune di TRIVIGNO, approvato con deliberazione di G.C. n. 64/2008 e, da ultimo, modificato con deliberazione di G.C. n. 47 del 13/10/2017;

- il modello organizzativo del Comune di TRIVIGNO, la Dotazione Organica, i Profili Professionali, l'assegnazione del personale alle Aree funzionali, approvati con la summenzionata deliberazione di G.C. n. 47/2017, esecutiva ai sensi di legge;

### **Atteso che:**

- il modello organizzativo del Comune di TRIVIGNO è articolato in Aree – Servizi;

- con Decreto N. 1 del 13.1.2022, il Sindaco del Comune di TRIVIGNO, ha attribuito allo scrivente l'incarico di Responsabile dell'AREA N. 3 Tecnica II e ad interim dell'AREA N. 2 Tecnica I ed il relativo incarico di Posizione Organizzativa;

### **Premesso che:**

occorre dotare gli uffici comunali del seguente materiale informatico necessario per il buon svolgimento delle attività lavorative considerato anche la recente assunzione di nuovo personale e la vetustà delle macchine attualmente in dotazione dell'Ente obsolete e mal funzionanti:

*n. 2 PC desktop processore i5-6500 8Gb ram, 512 GB-SSD;*

*n.1 scanner tipo Hp scanjet pro 3000S4 usb;*

*n. 2 monitor 27";*

*n. 3 webcam esterne per PC risoluzione video minima HD (720p) e sensore minimo 2MP;*

*n.1 Intervento di manutenzione straordinaria su 2 PC in possesso dell'Ente e sulla rete interna con le configurazioni eventualmente necessarie;*

*n.1 consegna, montaggio, installazione sw e configurazione in rete e trasferimento dati da vecchi pc;*

**Visto** l'articolo 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., il quale dispone che *“la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposta determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:*

*a) il fine che con il contratto si intende perseguire;*

*b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;*

*c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base”;*

**Visto** l'articolo 32 comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i., il quale dispone che *“prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'[articolo 36, comma 2, lettera a\) e](#) ), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo*

*semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti”.*

**Visto** che l'articolo 37 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. prevede che le Stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori;

**Visto** l'art. 36 del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;

**Richiamate** inoltre le seguenti disposizioni in materia di acquisto di beni e servizi da parte delle amministrazioni pubbliche:

- l'art. 26 comma 3 e 3 bis della Legge n. 488/1999 in materia di acquisto di beni e servizi;

- l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 e il comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019) circa gli obblighi per le Amministrazioni Pubbliche di far ricorso al mercato elettronico della Pubblica amministrazione (MEPA) per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

**Dato atto che** la fornitura da acquisire è di importo inferiore ai 40.000,00 euro e pertanto si può procedere con ordine di acquisto sul MEPA ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett a) del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. mediante specificazione semplificata degli elementi essenziali della fornitura.

**Preso atto** di procedere a trattativa con operatori presenti sul mercato elettronico;

**Vista la trattativa** n. 3201435, avviata in data 21.9.2022 con scadenza in data 3.10.2022, stipulata in data 13.10.2022, con la “Astroteks.r.l.” con sede in Potenza alla Via Livorno, 130, partita IVA 01238080764, che ha offerto un prezzo complessivo di € 2.463,00 oltre IVA, codice CIG n. **ZE1372B178**;

**Acquisita** la certificazione di regolarità contributiva DURC mediante il portale telematico [www.inail.it](http://www.inail.it) documento protocollo n. INAIL\_34913157 del 5.10.2022 ed avente validità fino al 2.2.2023;

**Vista** la Legge n. 296/2006;

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

**Visto** il d.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i.;

**Visto** il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**Visto** il regolamento comunale di contabilità;

**Ritenuto** di affidare la fornitura del materiale informatico e delle attività di assistenza e configurazione varie di cui alla trattativa Me.Pa. RDO n. 3201435 alla ditta “Astroteks.r.l.” con sede in Potenza alla Via Livorno, 130, partita IVA 01238080764, per l'importo complessivo di € 2.463,00 oltre Iva;

**Visto** l'art. 109 del D.Lgs 267/2000, che stabilisce l'attribuzione delle funzioni e i poteri di gestione di cui all'art. 107, commi 2 e 3, ai responsabili degli Uffici e dei Servizi;

Visto l'art. 183 del D.Lgs. 267/2000;

## **D E T E R M I N A**

Le premesse sono parte integrante del presente atto

**1. Di affidare** la fornitura del materiale informatico e delle attività di assistenza e configurazione varie elencate nelle premesse e di cui alla trattativa Me.Pa. RDO n. 3201435 alla ditta "Astrotek s.r.l." con sede in Potenza alla Via Livorno, 130 c.f. e partita IVA 01238080764, per l'importo complessivo di € 2.463,00 oltre Iva così come specificato nella stipula della trattativa diretta MEPA in premessa richiamata;

**2. Di impegnare** in favore della "Astroteks.r.l." l'importo complessivo di € 3.004,86 a valere sull'intervento 01.08.2.202 100/102 capitolo 02507 del bilancio corrente;

**3. Di dare atto** che la prestazione sarà resa esigibile nell'anno 2022;

**4. Di dare atto;**

- che, ai sensi dell'art. 5 della L. n. 241/90 e s.m.i. e dell'art. 31, comma 1 del D.Lgs n. 50/2016, il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per la procedura di affidamento in oggetto è l'ing. Rocco Fiore;

- che relativamente al presente atto non sussistono situazioni di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 42 del Codice;

- che è stato acquisito il codice CIG ZE1372B178;

**5. Di assicurare** la pubblicazione del presente provvedimento e degli atti connessi, ai sensi dell'art. 29 del d.lgs. 50/2016 e dell'art. 26 del D.Lgs. 33/2013, sul sito web del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparenza";

**6. Di trasmettere** la presente determinazione al Responsabile dell'Area Finanziaria per i conseguenti adempimenti contabili, a norma dell'art. 184, comma 3, D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

**Il Responsabile dell'AREA TECNICA I  
Ing Rocco Fiore**

---

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Per la regolarità contabile si attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 D.lgs. 267/2000

<b>Anno</b>	<b>Impegno</b>	<b>Missione</b>	<b>Programma</b>	<b>Titolo</b>	<b>Macro- aggregato</b>	<b>Cap.</b>	<b>Importo</b>

Trivigno lì, \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**

\*

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE N. \_\_\_\_\_**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione Amministrativa, viene pubblicata all'albo Pretorio on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_\_.

Trivigno lì, \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Servizio  
Ing Rocco Fiore**

---