



COMUNE DI TRIVIGNO

Provincia di Potenza

AREA AMMINISTRATIVA ED ECONOMICO FINANZIARIA

Servizio Bilancio e finanze

Reg. Gen. N. 93 del 19/07/2022

DETERMINAZIONE n. 51 del 19/07/2022

OGGETTO:

DECRETO DEL CAPO DEL DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI DEL MINISTERO DELL'INTERNO DEL 14 GENNAIO 2022 RECANTE "ASSEGNAZIONE AI COMUNI DI CONTRIBUTI PER INVESTIMENTI FINALIZZATI ALLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE STRADE COMUNALI, DEI MARCIAPIEDI E DELL'ARREDO URBANO"- LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELL'ARREDO URBANO DEL CENTRO STORICO DI TRIVIGNO" CUP J62F22000390001 - Determina a contrarre per affidamento alla ditta "Miranda di Meola Antonio" mediante Rdo M.e.p.a. n. 3098746 - Impegno di Spesa CIG 9315051F3F

**Il Responsabile dell'AREA AMMINISTRATIVA ED ECONOMICO FINANZIARIA
F.to Rosetta Carlomagno**

Il Responsabile dell'AREA AMMINISTRATIVA ED ECONOMICO FINANZIARIA

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 31.05.2022, dichiarata immediatamente eseguibile con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2022-2024;

Visto il D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 come successivamente modificato ed integrato;

Visto l'art. 107 del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Visto l'art. 109, comma 2, del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Letti e Richiamati:

- il Regolamento degli uffici e dei servizi del Comune di TRIVIGNO, approvato con deliberazione di G.C. n. 64/2008 e, da ultimo, modificato con deliberazione di G.C. n. 47 del 13/10/2017;
- il modello organizzativo del Comune di TRIVIGNO, la Dotazione Organica, i Profili Professionali, l'assegnazione del personale alle Aree funzionali, approvati con la summenzionata deliberazione di G.C. n. 47/2017, esecutiva ai sensi di legge;

Atteso che:

- il modello organizzativo del Comune di TRIVIGNO è articolato in Aree – Servizi;
- con Decreto n. 02/2022 del 13 gennaio 2022, il Sindaco del Comune di TRIVIGNO, ha attribuito alla scrivente l'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa ed Economico Finanziaria e che la stessa interviene nel presente atto in sostituzione del Responsabile dell'Area 3 Tecnica Il temporaneamente assente;

Premesso che:

- con Decreto del 14 gennaio 2022 del Capo del Dipartimento per gli affari interni e territoriali del Ministero dell'interno, in applicazione del comma 407 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2021 n.234, sono stati assegnati ai comuni contributi "per investimenti finalizzati alla manutenzione straordinaria delle strade comunali, dei marciapiedi e dell'arredo urbano" per l'anno 2022 e 2023;
- il predetto comma 407 dispone che i contributi per l'anno 2022 sono assegnati, entro il 15 gennaio 2022, con decreto del Ministero dell'Interno ai comuni con popolazione inferiore o uguale a 5000 abitanti nella misura di 10.000,00 euro ciascuno e che al Comune di Trivigno risulta quindi complessivamente assegnato un contributo per l'anno 2022 pari a € 10.000,00;

Considerato che:

- il comma 408 dell'articolo 1 della legge n.234 del 2021 stabilisce che i comuni beneficiari del contributo possono finanziare uno o più interventi di manutenzione straordinaria delle strade comunali, dei marciapiedi e dell'arredo urbano, a condizione che gli stessi non siano già integralmente finanziati da altri soggetti e che siano aggiuntivi rispetto a quelli previsti nella seconda e terza annualità del bilancio di previsione 2022-2024;
- l'Amministrazione Comunale ritiene di individuare quale intervento a cui destinare il contributo di cui al Decreto del 14 gennaio 2022 quello per la "Manutenzione straordinaria dell'arredo urbano del centro storico di Trivigno" che consenta una rigenerazione/sostituzione di elementi di arredo urbano quali

panchine, cestini gettacarte ecc... mediante l'acquisto dei predetti elementi di arredo e la installazione, in luogo degli attuali, mediante personale dell'Ente;

- l'Area Tecnica del Comune di Trivigno ha provveduto conseguentemente alla redazione della perizia dei "Manutenzione straordinaria dell'arredo urbano del centro storico di Trivigno";

Dato atto che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 7.7.2022 è stata approvata la perizia dei lavori di "Manutenzione straordinaria dell'arredo urbano del centro storico di Trivigno", redatta dall'Area Tecnica dell'Ente, allo scopo incaricata ed avente il seguente quadro economico di spesa:

**QUADRO ECONOMICO LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELL'ARREDO URBANO
DEL CENTRO STORICO DI TRIVIGNO**

Voci (I riferimenti al Codice si intendono al D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.)	Importo €
A - LAVORI	
1) Lavori a misura	
2) Lavori a corpo	
3) Lavori in economia	
IMPORTO DEI LAVORI A BASE DI GARA (1+2+3)	
4) Oneri di sicurezza, non soggetti a ribasso d'asta	
Totale lavori da appaltare (1+2+3+4)	
B-SOMME A DISPOSIZIONE DELLA STAZIONE APPALTANTE per:	
1) Lavori in economia, previsti in progetto ed esclusi dall'appalto, ivi inclusi i rimborsi previa fattura	
2) Allacciamenti ai pubblici servizi (iva inclusa)	
3) Imprevisti	
4) Acquisizione e/o espropriazione di aree o immobili e pertinenti indennizzi	-
5) Adeguamento di cui all'articolo 106, comma 1 lett. a del codice (revisione dei prezzi)	-
6) Spese per pubblicità e, ove previsto, per opere artistiche, incluse quelle per la realizzazione ed installazione di cartelloni e targhe relative al Po Fesr 2014-2020	
7) Spese di cui agli articoli 24, comma 4 del codice	
8) Spese connesse all'attuazione e gestione dell'appalto, di cui:	-
a) Rilievi, accertamenti e indagini, comprese le eventuali prove di laboratorio per materiali (spese per accertamenti di laboratorio), di cui all'articolo 16, comma 1, lettera b), punto 11 del DPR n. 207/2010	-
b) Spese tecniche relative alla progettazione, alle necessarie attività preliminari, al coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, alle conferenze di servizi, alla direzione lavori e al coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, all'assistenza giornaliera e contabilità, liquidazione e assistenza ai collaudi, Valutazione progetto Vigili del Fuoco.	
c) Importo relativo all'incentivo di cui all'articolo 113 del codice nella misura corrispondente alle prestazioni che dovranno essere svolte dal personale dipendente	
d) Spese per attività tecnico amministrative connesse alla progettazione, di supporto al responsabile del procedimento, e di verifica e validazione	
e) Eventuali spese per commissioni giudicatrici	-

f) Oneri preinziali spese tecniche	-
g) I.V.A. sulle spese connesse all'attuazione e gestione dell'appalto	-
Totale "Spese connesse all'attuazione e gestione dell'appalto" (a+b+c+d+e+f+g)	
9) I.V.A. sui lavori	
10) I.V.A. sulle altre voci delle somme a disposizione della stazione appaltante	
11) Eventuali altre imposte e contributi dovuti per legge	
Totale "Somme a disposizione" (somma da 1 a 11)	
C – FORNITURE E SERVIZI	
Forniture	8.176.72
Iva sulle forniture	1.798,88
TOTALE GENERALE	10.000,00

Precisato che l'intervento consiste nella manutenzione straordinaria dell'arredo urbano del centro storico di Trivigno, mediante la sostituzione di alcuni elementi (panchine, fioriere e cestini gettacarte) da effettuare con personale proprio dell'Ente;

Visto l'articolo 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., il quale dispone che "la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base";

Visto l'articolo 32 comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i., il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti";

Visto che l'articolo 37 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. prevede che le Stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori;

Visto l'art. 36 del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;

Richiamate inoltre le seguenti disposizioni in materia di acquisto di beni e servizi da parte delle amministrazioni pubbliche:

- l'art. 26 comma 3 e 3 bis della Legge n. 488/1999 in materia di acquisto di beni e servizi;

- l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 e il comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019) circa gli obblighi per le Amministrazioni Pubbliche di far ricorso al mercato elettronico della Pubblica amministrazione (MEPA) per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

Dato atto che la fornitura da acquisire è di importo inferiore ai 40.000,00 euro e pertanto si può procedere con ordine di acquisto sul MEPA ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett a) del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. mediante specificazione semplificata degli elementi essenziali della fornitura.

Preso atto di procedere a trattativa con operatori presenti sul mercato elettronico;

Vista la Trattativa Diretta n. 3098746, effettuata sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.), con la "Miranda di Meola Antonio" con sede in Grottaminarda (AV) alla Via Tratturo n. 144 partita IVA e c.f. 02255550648 che, per la fornitura di n. 14 PANCA VIESTE con medaglioni con stemma Comune - Codice articolo produttore: PN24S Quantità n. 7 CESTINO STELLA in acciaio con palo e posacenere - Codice articolo produttore: MC60P Quantità n. 4 FIORIERA TRIESTE in acciaio con ciotola in vetroresina - Codice articolo produttore: MAF0, ha offerto il prezzo complessivo offerto di € 7.900,00 , oltre IVA, codice CIG n. 9315051F3F;

Vista la Legge n. 296/2006;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

Visto il d.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i.;

Visto il d.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 s.m.i. nella parte ancora in vigore;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto le linee guida ANAC approvate;

Ritenuto di affidare la fornitura di n. 14 PANCA VIESTE con medaglioni con stemma Comune - Codice articolo produttore: PN24S Quantità n. 7 CESTINO STELLA in acciaio con palo e posacenere - Codice articolo produttore: MC60P Quantità n. 4 FIORIERA TRIESTE in acciaio con ciotola in vetroresina - Codice articolo produttore: MAF0 alla "Miranda di Meola Antonio" con sede in Grottaminarda (AV) alla Via Tratturo n. 144 partita IVA e c.f. 02255550648, al prezzo complessivo di € 7.900,00, oltre IVA, codice CIG n. 9315051F3F per la fornitura del materiale sopra descritto;

Ritenuto altresì di avviare i lavori di manutenzione straordinaria entro il 30 luglio 2022, mediante lo smontaggio e lo spostamento, con personale dell'Ente, degli attuali elementi di arredo urbano da sostituire con quelli oggetto di acquisto con il presente atto;

Visto l'art. 109 del D.Lgs 267/2000, che stabilisce l'attribuzione delle funzioni e i poteri di gestione di cui all'art. 107, commi 2 e 3, ai responsabili degli Uffici e dei Servizi;

Visto l'art. 183 del D.Lgs. 267/2000;

Ritenuto di dover impegnare in favore della “Miranda di Meola Antonio” con sede in Grottaminarda (AV) alla Via Tratturo n. 144 partita IVA e c.f. 02255550648, la somma complessiva di € 9.638,00 IVA 22% compresa, codice CIG n. 9315051F3F per la fornitura del materiale descritto in precedenza a valere sul finanziamento di € 10.000,00 attribuito al Comune di Trivigno con Decreto del 14 gennaio 2022 del Capo del Dipartimento per gli affari interni e territoriali del Ministero dell’interno, in applicazione del comma 407 dell’articolo 1 della legge 30 dicembre 2021 n.234, iscritto nel bilancio dell’Ente 2022-2024 al capitolo 02830 annualità 2022;

DETERMINA

1. Di affidare la fornitura del materiale di arredo urbano descritto nelle premesse alla “Miranda di Meola Antonio” con sede in Grottaminarda (AV) alla Via Tratturo n. 144 partita IVA e c.f. 02255550648,, al prezzo complessivo di € 7.900,00 oltre IVA, codice CIG n. 9315051F3F, così come risultato dalla trattativa diretta trattativa diretta MEPA n. 3098746 in premessa richiamata, necessario ad effettuare l’intervento di manutenzione straordinaria dell’arredo urbano del centro storico di Trivigno, da effettuare con personale dell’Ente;

2. Di impegnare, in favore della “Miranda di Meola Antonio” con sede in Grottaminarda (AV) alla Via Tratturo n. 144 partita IVA e c.f. 02255550648, l’importo complessivo di € 9.638,00 comprensivo di IVA al 22% per la fornitura di cui trattasi, così come specificato nell’ordine di acquisto indicato in premessa;

3. Di imputare la spesa sul bilancio 2022-2024 annualità 2022, sul capitolo 02830;

4. Di dare atto:

- che la spesa è finanziata con il contributo di € 10.000,00 attribuito al Comune di Trivigno con Decreto del 14 gennaio 2022 del Capo del Dipartimento per gli affari interni e territoriali del Ministero dell’interno, in applicazione del comma 407 dell’articolo 1 della legge 30 dicembre 2021 n.234;

- che i lavori di manutenzione avranno inizio entro il 30.7.2022, mediante il personale dell’Ente, che provvederà ad avviare lo smontaggio degli attuali elementi di arredo urbano oggetto di sostituzione;

5. Di assicurare la pubblicazione del presente provvedimento e degli atti connessi:

- ai sensi dell’art. 29 del d.lgs. 50/2016, sul portale “amministrazione trasparente”;

- ai sensi dell’art. 26 del D.Lgs. 33/2013 sul sito web del Comune nella sezione “Amministrazione Trasparenza”;

6. Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

7. Di dichiarare in qualità di RUP del presente procedimento l’assenza di conflitto d’interesse.

8. Di trasmettere la presente determinazione al Responsabile dell’Area Finanziaria per i conseguenti adempimenti contabili, a norma dell’art. 184, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

**Il Responsabile dell’AREA AMMINISTRATIVA ED
ECONOMICO FINANZIARIA
F.to: Rosetta Carlomagno**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Sullo schema di determinazione retro iscritto si appone, ai sensi dell'art. 183, comma sette, del DS.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il "visto" di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa.

Trivigno lì, **19/07/2022**

**Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Rosetta Carlomagno**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione Amministrativa, viene pubblicata all'albo Pretorio on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal **19/07/2022** al giorno **03/08/2022**.

Trivigno lì, **19/07/2022**

**Il Responsabile del Servizio
F.to Rosetta Carlomagno**

**E' copia conforme all'originale per uso amministrativo
Trivigno, lì 19/07/2022**

**Il Responsabile del Servizio
Rosetta Carlomagno**