



COMUNE DI MARANO PRINCIPATO

PROVINCIA DI COSENZA

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. 124 Data: 19/10/2023	OGGETTO: Aggiornamento linee di indirizzo per la costituzione e il funzionamento del Comitato Unico di Garanzia (CUG) e Avvio procedure per la nomina per il quadriennio 2023-2027. (Art. 57, cc. 01-05, D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.)
--	--

L'anno duemilaventitre il giorno diciannove del mese di ottobre alle ore nove e minuti cinquanta nella sala delle adunanze del Comune suddetto, appositamente convocata, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

Cognome e Nome		Presente
1. SALERNO Giuseppe	Sindaco	Sì
2. BILOTTO Angelo Roberto	Vice Sindaco	Sì
3. MUTO Francesco	Assessore	No
4. MOLINARO Amalia Gilda	Assessore	Sì
5. RUFFOLO Giulia	Assessore	Sì
Totale Presenti:		4
Totale Assenti:		1

Il Sindaco SALERNO Giuseppe, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Dr.ssa Daniela MUNGO.

LA GIUNTA COMUNALE

Relaziona il Sindaco e dà lettura della proposta di deliberazione n. 126 del 12/10/2023.

Visto l'art. 57, cc. 01-05, D.Lgs. n. 165/2001 che dispone:

"01. Le pubbliche amministrazioni costituiscono al proprio interno, entro centoventi giorni dalla data di entrata in vigore della presente disposizione e senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, il "Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" che sostituisce, unificando le competenze in un solo organismo, i comitati per le pari opportunità e i comitati paritetici sul fenomeno del mobbing, costituiti in applicazione della contrattazione collettiva, dei quali assume tutte le funzioni previste dalla legge, dai contratti collettivi relativi al personale delle amministrazioni pubbliche o da altre disposizioni.

02. Il Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni ha composizione paritetica ed è formato da un componente designato da ciascuna delle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative a livello di amministrazione e da un pari numero di rappresentanti dell'amministrazione in modo da assicurare nel complesso la presenza paritaria di entrambi i generi. Il presidente del Comitato unico di garanzia è designato dall'amministrazione.

03. Il Comitato unico di garanzia, all'interno dell'amministrazione pubblica, ha compiti propositivi, consultivi e di verifica e opera in collaborazione con la consigliera o il consigliere nazionale di parità. Contribuisce all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, migliorando l'efficienza delle prestazioni collegata alla garanzia di un ambiente di lavoro caratterizzato dal rispetto dei principi di pari opportunità, di benessere organizzativo e dal contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale o psichica per i lavoratori.

04. Le modalità di funzionamento dei Comitati unici di garanzia sono disciplinate da linee guida contenute in una direttiva emanata di concerto dal Dipartimento della funzione pubblica e dal Dipartimento per le pari opportunità della Presidenza del Consiglio dei ministri entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore della presente disposizione.

05. La mancata costituzione del Comitato unico di garanzia comporta responsabilità dei dirigenti incaricati della gestione del personale, da valutare anche al fine del raggiungimento degli obiettivi";

Vista la Direttiva Dipartimento della Funzione pubblica 4 marzo 2011 ad oggetto: "Linee guida sulle modalità di funzionamento dei "Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" (art. 21, legge 4 novembre 2010, n. 183)";

Vista la Direttiva Dipartimento della Funzione pubblica n. 2/2019 ad oggetto:"Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia nelle amministrazioni pubbliche";

Preso atto che, sulla base della direttiva sopra citata:

- ogni Amministrazione costituisce un CUG senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica;
- il CUG include rappresentanze di tutto il personale appartenente all'Amministrazione, dirigente e non dirigente;

- il CUG ha composizione paritetica ed è formato da componenti designati da ciascuna delle organizzazioni rappresentative, ai sensi degli artt. 40 e 43, D.Lgs. 165/2001, nonché da un pari numero di rappresentanti dell'Amministrazione e da altrettanti componenti supplenti, assicurando nel complesso la presenza paritaria di entrambi i generi;
- il CUG è nominato con atto dirigenziale dal Segretario comunale (come soggetto gerarchicamente superiore) oppure dal responsabile del servizio individuato dall'Amministrazione e resta in carica quattro anni;
- il/la Presidente è scelto tra gli appartenenti ai ruoli della stessa Amministrazione;
- i componenti del CUG devono possedere adeguati requisiti di professionalità ed esperienza;
- il CUG adotta un proprio regolamento per la disciplina delle modalità di funzionamento;
- il CUG esercita i propri compiti consultivi, propositivi e di verifica, previsti dalla legge e dai contratti collettivi, utilizzando le risorse umane e strumentali che l'Amministrazione metterà a disposizione;
- ciascuna Amministrazione provvede a dedicare sul proprio sito web un'apposita area per le attività del CUG;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 27/11/2014 ad oggetto: *"Direttiva per l'istituzione del "Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni " art.21, 1^comma, lett. c) Legge n.183 del 4.11.2010",* esecutiva;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del 26/10/2015, esecutiva, con la quale, ai sensi dell'art. 21 della Legge 04/11/2010 n. 183, è stato istituito il "Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" e si regolamentavano le direttive per il funzionamento dello stesso;

Rilevato che il "Comitato Unico di Garanzia", all'interno dell'Ente, ha compiti propositivi, consultivi e di verifica, contribuisce all'ottimizzazione della produttività del lavoro, migliorando l'efficienza delle prestazioni collegata alla garanzia di un ambiente di lavoro caratterizzato dal rispetto dei principi di pari opportunità, di benessere organizzativo e dal contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale o psichica per i lavoratori;

Rilevato che le linee guida sopra indicate prevedono, tra l'altro, che i/le componenti del C.U.G. medesimo rimangono in carica quattro anni, con la possibilità di un solo rinnovo;

Visto l'atto di costituzione del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità del 05/11/2015 in cui vengono nominati i componenti del CUG di questo Ente;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 120 del 12/11/2019 ad oggetto: *"Rinnovo del "Comitato Unico di Garanzia (CUG) per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni", istituito con deliberazione di G.C. n. 79 del 26/10/2015 ai sensi dell'Art. 21 L. n.183/2010.";*

Dato atto che, il 06/11/2023, verrà a scadere il mandato dei membri del Comitato;

Che la complessità dei compiti demandati al CUG richiede che i/le componenti siano dotati/e di requisiti di professionalità e esperienza nelle materie di competenza del CUG e nell'ambito delle

pari opportunità, del mobbing e del contrasto alle discriminazioni, nonché, abbiano adeguate attitudini personali, relazionali e motivazionali;

Ritenuto quindi necessario:

1. aggiornare le linee di indirizzo necessarie per l'attuazione dell'art. 57, cc. 01-05, D.Lgs. n. 165/2001, allegate al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale (All. A);
2. dare indirizzo al fine di attivare le procedure per la nomina, per il quadriennio 2023 – 2027, del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità e la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni;

Ritenuto procedere in merito;

Visti gli atti d'ufficio;

Visto il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi; approvato con deliberazione di G.C. n. 28/2011, esecutiva, modificato con deliberazione di G.C. n. 70/2014 e n. 18/2016, esecutive;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnico-amministrativa espresso dal Responsabile del Settore Economico/Finanziario-Personale reso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, attestante anche la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa nonché il parere favorevole sulla regolarità Contabile del Responsabile del Settore Finanziario;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 98 del 18/09/2023 ad oggetto: "Approvazione Piano triennale delle Azioni Positive anni 2024/2025/2026, ai sensi dell'art. 48 del D.lgs. 198/2006 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna.", esecutiva;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 07/08/2023 ad oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2023-2025 - Anno 2023 (Art. 151, D.Lgs. n. 267/2000 e Art. 10, D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.)", esecutiva;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 87 del 07/08/2023 ad oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione - PEG Definitivo- 2023/2025 - Anno 2023 - Assegnazione ai Titolari di E.Q., ai sensi dell'art.169 del TUEL.", esecutiva;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 90 del 07/08/2023 ad oggetto: "Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) Triennio 2023 - 2025 - Anno 2023.-", esecutiva;

Visto lo Statuto Comunale;

Vista la Legge 4 novembre 2010 n. 183 che ha disposto per le PP.AA. l'obbligo di istituire il "Comitato unico di garanzia per le pari opportunità la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni";

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.;

Per tutto quanto sopra,

Con voti favorevoli ed unanimi espressi per alzata di mano

DELIBERA

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto.

- 1. Di aggiornare** le linee di indirizzo per l'attuazione dell'art. 57, cc. 01-05, D.Lgs. n. 165/2001, in relazione alla costituzione e al funzionamento del "*Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni*" del Comune di MARANO Principato, allegate al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale (All. A);
- 2. Di dare indirizzo**, al Responsabile del Settore Economico Finanziario/Personale al fine di attivare le procedure per la nomina, per il quadriennio 2023 – 2027, del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità e la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni;
- 3. Di trasmettere** la deliberazione al Responsabile del Settore Economico Finanziario, quale RUP, alle OO. SS., alla RR. SS. UU., alla Consigliera Nazionale di Parità ed alla Consigliera Provinciale di Parità;
- 4. Di dare comunicazione** della deliberazione ai Capigruppo Consiliari ed alla Prefettura;
- 5. Di pubblicare** la presente deliberazione sul sito web comunale nella Sezione "Amministrazione Trasparente";
- 6. Di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

COMUNE DI MARANO PRINCIPATO

(COSENZA)

Piazza Caduti in Guerra, 1– 87040 Marano Principato (CS)

www.comune.maranoprincipato.cs.it

Telefono e fax 0984/858173- 0984/857875

PEC protocollo.maranoprincipato@pec.it

All. A

LINEE DI INDIRIZZO PER LA COSTITUZIONE E IL FUNZIONAMENTO DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA (CUG).

1) La nomina del CUG compete, con propria determinazione, al Responsabile del Settore Economico/Finanziario-Personale¹, secondo i seguenti criteri:

- per la parte sindacale, i componenti sono designati dalle OO.SS. più rappresentative, così come individuati dalla deliberazione dell'Aran, presenti nel Comune di Marano Principato;
- per i rappresentanti dell'Amministrazione, i componenti sono designati tra tutti i dipendenti che manifesteranno la propria disponibilità alla nomina e che, saranno ritenuti idonei a ricoprire l'incarico, risultando tenendo conto del percorso professionale, dall'esperienza e delle attitudini relazionali maturati nell'ambito delle pari opportunità e del contrasto;
- il presidente è scelto tra i rappresentanti dell'Amministrazione;
- contestualmente alla nomina delle/dei componenti effettive/i sono nominati componenti supplenti, che parteciperanno ai lavori del Comitato nel caso in cui le/gli effettive/i siano impossibilitate/i a partecipare;

¹ Dir. Dipartimento Funzione pubblica 4 marzo 2011: “Il CUG è nominato con atto del dirigente preposto al vertice dell'amministrazione, secondo quanto previsto per i singoli ordinamenti. Nel caso in cui al vertice dell'amministrazione siano preposti più dirigenti pari ordinati, la competenza è del dirigente tra i cui compiti rientri la gestione delle risorse

2) nello svolgimento delle attività previste dal programma di lavoro, i componenti del Comitato sono considerati in servizio a tutti gli effetti;

3) le funzioni di supporto al CUG sono svolte dall'Ufficio Personale;

4) il sito web istituzionale è integrato e aggiornato con le attività del CUG;

5) al fine di non creare sovrapposizioni con altre situazioni di relazione con le rappresentanze sindacali previste da norme e dai CCNL (informazione e contrattazione decentrata integrativa, rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza) le competenze del CUG, individuate con una ricognizione delle previsioni esistenti nelle normative e nei CCNL, sono le seguenti:

5.1 Compiti già previsti per i comitati pari opportunità dai CCNL dipendenti e dirigenti:

- svolgere attività di studio, ricerca e promozione sui principi di parità;
- individuare i fattori che ostacolano l'effettiva opportunità tra donne e uomini nel lavoro proponendo iniziative dirette al loro superamento;
- promuovere interventi idonei a facilitare il reinserimento delle lavoratrici dopo l'assenza per maternità e a salvaguardarne la professionalità;
- proporre iniziative dirette a prevenire forme di molestie sessuali nei luoghi di lavoro;

5.2 Compiti già previsti per i comitati sul fenomeno del mobbing dai CCNL dipendenti e dirigenti

- raccolta dei dati relativi all'aspetto quantitativo e qualitativo del fenomeno del mobbing;
- individuazione delle possibili cause del fenomeno, con particolare riferimento alla verifica dell'esistenza di condizioni di lavoro o fattori organizzativi e gestionali che possano determinare l'insorgere di situazioni persecutorie o di violenza morale;

umane. In caso di pari ordinazione di dirigenti tra i cui compiti rientri la gestione delle risorse umane, il CUG è nominato d'intesa tra i pari ordinati."

- formulazione di proposte di azioni positive in ordine alla prevenzione e repressione delle situazioni di criticità;
- formulazione di proposte per la definizione dei codici di condotta;

5.3 Compiti già previsti per i comitati pari opportunità da altre normative:

- sottoscrizione della relazione annuale sulle iniziative attuate dall'Amministrazione in tema di pari opportunità tra uomini e donne (direttiva Presidenza del Consiglio dei Ministri del 23.5.2007);
- consultazione sul piano triennale delle azioni positive redatto dall'Amministrazione (art. 48 D.Lgs. 198/2006);

6) il CUG è tenuto informato sulle principali iniziative in materia di benessere organizzativo ed è consultato in occasione della predisposizione dei piani di formazione del personale dell'Ente;

7) entro il 30 marzo di ogni anno il CUG redige una sintetica relazione sulla propria attività da inviare al Segretario comunale e alla Giunta.

PARERI SULLA DELIBERA

Sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 18.08.2000, n. 267 i pareri di cui al seguente prospetto:

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

In ordine alla regolarità contabile esprime parere:

FAVOREVOLE

NON FAVOREVOLE

F.to: **Rag. Emilia MOLINARO**

Data 12/10/2023

Letto, approvato e sottoscritto
Il Sindaco
F.to: SALERNO Giuseppe

Il Segretario Comunale
F.to: Dr.ssa Daniela MUNGO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione il 23-ott-2023:

- E' stata affissa in copia all'Albo Pretorio per rimanervi per 15 giorni consecutivi (Art. 124, comma 1, D.lgs. n. 267/2000),
- E' stata comunicata ai Capigruppo Consiliari (Art. 125 D.lgs. n. 267/2000).
Prot. N. 8519 del 23-ott-2023

Il Responsabile del Settore Amministrativo
F.to: Dr. Gianfranco LUPO

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 19-ott-2023 essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

La presente deliberazione diviene esecutiva dopo trascorsi i 10 giorni di pubblicazione (art. 134, comma 3, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

MARANO PRINCIPATO, lì 23-ott-2023

Il Responsabile del Settore Amministrativo
F.to: Dr. Gianfranco LUPO

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Marano Principato, lì 23-ott-2023

Il Responsabile del Settore Amministrativo
Dr. Gianfranco LUPO

L'addetto alla pubblicazione attesta che la presente delibera viene pubblicata all'Albo Pretorio dal 23-ott-2023 al 07-nov-2023

N. 932 del Registro Pubblicazioni

L'addetto alla pubblicazione
F.to: F. RUFFOLO