

COMUNE DI MARANO PRINCIPATO

(COSENZA)



Piazza Caduti in Guerra, 1- 87040 Marano Principato (CS)

www.comune.maranoprincipato.cs.it

Telefono e fax 0984/858173- 0984/857875

PEC protocollo.maranoprincipato@pec.it

Protocollo n° 1595 del 06/03/2020

Decreto n° 8 del 06/03/2020

OGGETTO: Revoca decreto sindacale n. 2 - prot. n.1039 del 13/02/2020, e NOMINA, *ad interim*, Responsabile Settore III – Titolare della Posizione Organizzativa Tecnica/Lavori Pubblici – Ing. Francesco BARATTA.

IL SINDACO

Premesso che, con decreto sindacale n. 2 - prot. n.1039 del 13/02/2020, a seguito collocamento a riposo per dimissioni volontarie (pensione anticipata di anzianità di servizio), giusta determinazione dirigenziale n.522/187 del 21/11/2019, del dipendente comunale Geom. Luigi Annunziato PATITUCCI, Responsabile del Settore III Tecnico/LL.PP. –Titolare di P.O., giusto decreto n. 3727 del 22/05/2019, fino al 31/12/2019, è stata nominata, con decorrenza immediata e per la durata di mesi due, Responsabile Settore III - Tecnico/Lavori Pubblici il Segretario Comunale, in convenzione con il Comune di Malvito CS (giusta deliberazione di C.C. n.6 del 26/02/2019), Dott.ssa Teresa GIORDANO;

Ravvisata la necessità, al fine di garantire i principi del buon andamento, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, di conferire il suddetto incarico ad un tecnico specializzato nel settore dotato di specifiche competenze occorrenti per il corretto svolgimento delle attività afferenti il Settore *de quo*;

Dato atto che detti requisiti sono positivamente posseduti dall'Ing. Francesco BARATTA, dipendente a tempo indeterminato e part-time a 18 ore settimanali, Cat. D3 – Pos. Ec. D5, già nominato, con decreto sindacale n.7 - prot. n. 1593 del 06/03/2020, Responsabile Settore IV – titolare della P.O. Tecnico/Urbanistica;

Dato atto che con deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 04/03/2020 ad oggetto: "*Istituzione e graduazione delle posizioni organizzative.*", esecutiva, è stata istituita la posizione organizzativa Tecnica/LL.PP., ed è stata determinata la retribuzione di posizione a seguito dell'avvenuta pesatura delle P.O.;

Visti i contenuti della posizione organizzativa nonché i requisiti necessari per l'attribuzione dell'incarico, come definiti nella metodologia approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 04/03/2020 ad oggetto: "Approvazione metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative, i requisiti per l'attribuzione dell'incarico, scadenza, rinnovo e revoca. (art. 14, c. 1, C.C.N.L. Funzioni locali 21 maggio 2018).", esecutiva;

Considerato che nella suddetta metodologia sono previste, per questo Comune, n. 4 posizioni organizzative di cui al punto A/ comma 1 dell'art. 13 CCNL 21/05/2018;

Precisato che l'individuazione è stata fatta tenendo conto di quanto previsto nella metodologia sopra richiamata e, in particolare, sono stati considerati i seguenti criteri:

- Anzianità di servizio nel settore;
- Valutazione conseguita nell'ultimo triennio;
- Eventuali procedimenti disciplinari di cui il funzionario sia stato destinatario;
- Professionalità e competenza;
- Capacità di direzione e integrazione organizzativa;

Visto l'art. 50 del D.lgs. n. 267/2000 che al comma 10 demanda al Sindaco la nomina dei Responsabili degli Uffici e dei Servizi, nonché l'attribuzione e la definizione degli incarichi dirigenziali;

Acquisite le dichiarazioni sull'assenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità all'incarico (art. 20 del D.Lgs. n.39/2013) e su altre cariche ed incarichi (art. 14 comma 1 lett. d) e c) del D.Lgs. n. 33/2013), in atti d'ufficio;

Ritenuto, per le motivazioni suddette, nominare il dipendente comunale, **Ing. Francesco BARATTA** Responsabile, *ad interim*, del Settore III – Titolare della Posizione Organizzativa Tecnica/LL.PP.;

Visto il CCNL 2016/2018 del 21-05-2018;

Rilevato che:

- gli artt. 13 e seguenti del Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Locali triennio 2016 – 2018, siglato il 21 maggio 2018, disciplinano gli incarichi di posizione organizzativa;
- l'art. 17 del citato CCNL, al comma 1, prevede che, negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale (quale questo Comune), i Responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13;
- l'art. 15 del dinanzi citato CCNL stabilisce la disciplina della determinazione del trattamento economico accessorio del personale di categoria D titolare di posizione organizzativa;

Visto il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi; approvato con deliberazione di G.C. n. 28/2011, esecutiva, modificato con deliberazione di G.C. n. 70/2014 e n. 18/2016, esecutive;

Visti gli artt. 50, 107, 109 del D. Lgs. 267/00 e ss.mm.;

Visto lo Statuto Comunale;

DECRETA

- 1) **Di REVOCARE**, per le motivazioni riportate in premessa, il **decreto sindacale n. 2 - prot. n.1039 del 13/02/2020**, con il quale la **Dott.ssa Teresa GIORDANO**, Segretario Comunale in convenzione con il Comune di Malvito (CS), giusta deliberazione di C.C. n.6 del 26/02/2019, part-time a 18 ore settimanali, veniva nominata, *ad interim*, **Responsabile del Settore III – Tecnico/Lavori Pubblici**.
- 2) **Di NOMINARE** l'**Ing. Francesco BARATTA**, dipendente comunale a tempo indeterminato e part-time a 18 ore settimanali, Cat. D3 – Pos. Ec. D5, **Responsabile, ad interim, del Settore III – Titolare della Posizione Organizzativa Tecnica/Lavori Pubblici**, le cui funzioni sono di seguito descritte:

Espropri; Rifiuti solidi urbani; Manutenzione Pubblica illuminazione; Manutenzione Servizio idrico – fognario e depurazione e relative convenzioni, controlli fatture, liquidazioni; Protezione civile per la parte di competenza; Manutenzione ordinaria (sede comunale, parchi, giardini, verde pubblico, impianti sportivi, scuole, edifici pubblici e relativi impianti); Ambiente; Contenzioso nelle materie di competenza; Privacy nelle materie di competenza; Forniture e servizi (gare, contratti, controllo, liquidazioni) nelle materie di competenza; Parco Macchine (Bolli, Assicurazione, Revisione, Manutenzione, Carburante, Contratti); Manutenzione rete stradale; Adempimenti in materia di trasparenza e anticorruzione nelle materie di competenza; Predisposizione proposte e delibere di Giunta e Consiglio Comunale nelle materie di competenza, competenze specifiche stabilite in regolamenti comunali.
- 3) **Di confermare** l'attribuzione al Responsabile soprannominato delle connesse funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 commi 2 e 3 del TUEL.
- 4) **Di dare atto che** i Responsabili di Settore, titolari di P.O., potranno essere revocati in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco, della Giunta o dell'Assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi assegnati o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro.
- 5) **Di precisare** che il presente provvedimento ha decorrenza immediata per la durata di mesi 6, al fine di verificare l'effettiva possibilità di svolgimento del notevole carico di lavoro in dipendenza del ridotto personale a disposizione degli uffici.
- 6) **Di stabilire** che il presente incarico sarà retribuito per come previsto dall'art. 15 comma 6 del CCNL, con un compenso, nell'ambito della retribuzione di risultato, pari al 23% della

retribuzione di posizione stabilita per il settore in considerazione, riproporzionato alla durata dell'incarico stesso.

- 7) **Di stabilire che**, in caso di incompatibilità, all'Ing. Francesco BARATTA, subentrerà, in via sostitutiva, il Dott. Gianfranco LUPO, Responsabile del Settore Amministrativo/Demografico e, nell'ipotesi di incompatibilità anche di quest'ultimo subentrerà il Responsabile del Settore Economico/Finanziario, Rag. Emilia MOLINARO.
- 8) **Di notificare** il presente atto all'Ing. Francesco BARATTA e al Segretario Comunale, Dott.ssa Teresa GIORDANO, ognuno per quanto di competenza.
- 9) **Di disporre** la pubblicazione del presente Decreto per giorni 15, a fini di generale conoscenza, all'Albo Pretorio del Comune e nella sezione Amministrazione Trasparente - Atti Generali nonché nella sottosezione Personale - Posizioni organizzative.
- 10) **Di trasmettere** copia presente provvedimento al Nucleo di valutazione/OIV al Revisore dei Conti, alle OO.SS. ed alle RSU.

Marano Principato, lì 06/03/2020

IL SINDACO

F.to *Dott.Luigi Pulice*