

COMUNE DI MARANO PRINCIPATO

(COSENZA)



Piazza Caduti in Guerra, 1- 87040 Marano Principato (CS)

www.comune.maranoprincipato.cs.it

Telefono e fax 0984/8588173- 0984/857875

PEC protocollo.maranoprincipato@pec.it

Protocollo n° 1599 del 06/03/2020

Decreto Sindacale n° 10 del 06/03/2020

OGGETTO: Conferma Decreto sindacale n. 4 - prot. n. 1056 del 13/02/2020 di Nomina Responsabile Settore II e conferimento Posizione Organizzativa Economico/Finanziaria – Rag. Emilia MOLINARO.

IL SINDACO

Premesso che l'art. 50 comma 10 del D.lgs. n. 267/2000 demanda al Sindaco la nomina dei Responsabili degli Uffici e dei Servizi, nonché l'attribuzione e la definizione degli incarichi dirigenziali;

Richiamato il decreto sindacale n. 4 - prot. n. 1056 del 13/02/2020 ad oggetto: "Nomina Responsabile Settore II e conferimento Posizione Organizzativa Economico/Finanziaria – Rag. Emilia MOLINARO.", avente durata fino al 31/12/2020;

Dato atto che con deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 04/03/2020 ad oggetto: "Istituzione e graduazione delle posizioni organizzative.", esecutiva, è stata istituita la posizione organizzativa Economico/Finanziaria ed è stata determinata la retribuzione di posizione a seguito dell'avvenuta pesatura delle P.O.;

Visti i contenuti della posizione organizzativa nonché i requisiti necessari per l'attribuzione dell'incarico, come definiti nella metodologia approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 04/03/2020 ad oggetto: "Approvazione metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative, i requisiti per l'attribuzione dell'incarico, scadenza, rinnovo e revoca. (art. 14, c. 1, C.C.N.L. Funzioni locali 21 maggio 2018).", esecutiva;

Considerato che nella suddetta metodologia sono previste, per questo Comune, n. 4 posizioni organizzative di cui al punto A/ comma 1 dell'art. 13 CCNL 21/05/2018;

Precisato che l'individuazione è stata fatta tenendo conto di quanto previsto nella metodologia sopra richiamata e, in particolare, sono stati considerati i seguenti criteri:

- Anzianità di servizio nel settore;
- Valutazione conseguita nell'ultimo triennio;
- Eventuali procedimenti disciplinari di cui il funzionario sia stato destinatario;

- Professionalità e competenza;
- Capacità di direzione e integrazione organizzativa;

Ravvisata la necessità, a seguito del recepimento della nuova pesatura di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 04/03/2020, esecutiva, di confermare il decreto suddetto e le disposizioni in esso contenute;

Acquisite le dichiarazioni sull'assenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità all'incarico (art. 20 del D.Lgs. n.39/2013) e su altre cariche ed incarichi (art. 14 comma 1 lett. d) e c) del D.Lgs. n. 33/2013), in atti d'ufficio;

Ritenuto, per le motivazioni suddette, confermare, a seguito di recepimento della nuova pesatura di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 04/03/2020, esecutiva, il decreto sindacale n. 4 - prot. n. 1056 del 13/02/2020, avente durata fino al 31/12/2020, e le disposizioni in esso contenute e, pertanto, confermare la dipendente comunale, Rag. Emilia MOLINARO Responsabile Settore II – Titolare della Posizione Organizzativa Economico/Finanziaria;

Visto il CCNL 2016/2018 del 21-05-2018;

Rilevato che:

- gli artt. 13 e seguenti del Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Locali triennio 2016 – 2018, siglato il 21 maggio 2018, disciplinano gli incarichi di posizione organizzativa;
- l'art. 17 del citato CCNL, al comma 1, prevede che, negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale (quale questo Comune), i Responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13;
- l'art. 15 del dianzi citato CCNL stabilisce la disciplina della determinazione del trattamento economico accessorio del personale di categoria D titolare di posizione organizzativa;

Visto il Regolamento comunale orario di servizio, di lavoro e di accesso al pubblico, approvato con deliberazione di G.C. n° 98/16-10-2017, esecutiva;

Visto il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi; approvato con deliberazione di G.C. n. 28/2011, esecutiva, modificato con deliberazione di G.C. n. 70/2014 e n. 18/2016, esecutive;

Visti gli artt. 50, 107, 109 del D. Lgs. 267/00 e ss.mm.;

Visto lo Statuto Comunale;

DECRETA

- 1) **Di confermare**, per le motivazioni riportate in premessa, la **Rag. Emilia MOLINARO**, dipendente comunale a tempo indeterminato e full-time, Cat. D1 – Pos. Ec. D6, **Responsabile del Settore II – Titolare della Posizione Organizzativa Economico/Finanziaria**, le cui funzioni sono di seguito descritte:

Programmazione finanziaria; Ragioneria sviluppo economico; Bilancio; Conto consuntivo; Economato; Personale; Stipendi; Liquidazioni; Tributi; Letture idriche, Ruoli e riscossioni Imposte e tasse; Contenzioso nelle materie di competenza; Privacy nelle materie di competenza; Forniture e servizi (gare, contratti, controllo, liquidazioni) nelle materie di competenza Adempimenti in materia di trasparenza e anticorruzione nelle materie di competenza; Predisposizione proposte e deliberazioni di Giunta e di Consiglio Comunale nelle materie di competenza; Competenze specifiche stabilite in regolamenti comunali.

- 2) **Di confermare** l'attribuzione al Responsabile soprannominato delle connesse funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 commi 2 e 3 del TUEL.
- 3) **Di dare atto che** i Responsabili di Settore, titolari di P.O., potranno essere revocati in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco, della Giunta o dell'Assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi assegnati o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro.
- 4) **Di precisare** che il presente provvedimento ha decorrenza immediata fino al 31/12/2020.
- 5) **Di dare atto che** la retribuzione di P.O. è stabilita nella misura di € 8.000,00 annui lordi per 13 mensilità.
- 6) **Di stabilire che**, in caso di incompatibilità, alla Rag. Emilia MOLINARO, subentrerà, in via sostitutiva, il Responsabile del Settore Tecnico/Urbanistico, Ing. Francesco BARATTA e, nell'ipotesi di incompatibilità anche di quest'ultimo, subentrerà il Dott. Gianfranco LUPO, Responsabile del Settore Amministrativo/Demografico.
- 7) **Di notificare** il presente atto alla Rag. Emilia MOLINARO, per quanto di competenza.
- 8) **Di disporre** la pubblicazione del presente Decreto per giorni 15, a fini di generale conoscenza, all'Albo Pretorio del Comune e nella sezione Amministrazione Trasparente - Atti Generali nonché nella sottosezione Personale - Posizioni organizzative.
- 9) **Di trasmettere** copia presente provvedimento al Nucleo di valutazione/OIV al Revisore dei Conti, alle OO.SS. ed alle RSU.

Marano Principato, li 06/03/2020

IL SINDACO

F.to *Dott. Luigi Pulice*