



# COMUNE DI MARANO PRINCIPATO

PROVINCIA DI COSENZA

## DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

<b>N. 97</b>  <b>Data:</b> 11/09/2023	<b>OGGETTO:</b> <b>Linee di indirizzo per la predisposizione del Bilancio di Previsione Finanziario 2024/2026.</b>
---	---

L'anno duemilaventitre il giorno undici del mese di settembre alle ore diciannove e minuti trentatre nella sala delle adunanze del Comune suddetto, appositamente convocata, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

Cognome e Nome		Presente
1. SALERNO Giuseppe	Sindaco	Sì
2. BILOTTO Angelo Roberto	Vice Sindaco	Sì
3. MUTO Francesco	Assessore	Sì
4. MOLINARO Amalia Gilda	Assessore	Sì
5. RUFFOLO Giulia	Assessore	Sì
Totale Presenti:		5
Totale Assenti:		0

Il Sindaco SALERNO Giuseppe, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Dr.ssa Daniela MUNGO.

## LA GIUNTA COMUNALE

Relaziona il Sindaco e dà lettura della proposta di deliberazione n. 99 del 11/09/2023.

**Visto** il D.M. 25/07/2023 – G.U. n. 181 del 04/08/2023 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”;

**Visto** il principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011 e in particolare il paragrafo 9.3.1 Il processo di bilancio degli enti locali che dispone:

*“Il processo di bilancio degli enti locali diversi da quelli considerati nei paragrafi successivi (...) è avviato entro il 15 settembre di ciascun esercizio con l’invio ai responsabili dei servizi:*

*- dell’atto di indirizzo per la predisposizione delle previsioni di bilancio, elaborato in coerenza con le linee strategiche ed operative del DUP (anche se non ancora approvato dal Consiglio) e tenuto conto dello scenario economico generale e del quadro normativo di riferimento vigente, predisposto dall’organo esecutivo con l’assistenza del Segretario comunale e/o del Direttore Generale ove previsto;”*

**Richiamato** l’art. 151, c. 1, D.Lgs. n. 267/2000, in base al quale *“Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni”*;

**Ricordato** che il DUP si compone di due sezioni:

- la **Sezione Strategica (SeS)**, la quale ha un orizzonte temporale di riferimento che coincide con quello del mandato amministrativo, sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato, Mission, Vision e indirizzi strategici dell’ente, in coerenza con la programmazione di Governo e con quella regionale. Tale processo è coadiuvato da un’analisi strategica delle condizioni interne ed esterne all’ente, sia in termini attuali sia in termini prospettici, così che l’analisi degli scenari possa rilevarsi utile all’amministrazione nel compiere le scelte più urgenti e appropriate;
- la **Sezione Operativa (SeO)**, che ha una durata pari a quella del bilancio di previsione, ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento di supporto al processo di previsione di indirizzi e obiettivi previsti nella Sezione Strategica. Questa, infatti, contiene la programmazione operativa dell’ente, avendo a riferimento un arco temporale triennale. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi

annuali da raggiungere. I programmi rappresentano dunque il cardine della programmazione, in quanto, costituendo la base sulla quale implementare il processo di definizione degli indirizzi e delle scelte, sulla base di questi verrà predisposto il PEG e affidati obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi. La Sezione Operativa infine comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio;

**Richiamata** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 17/07/2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Documento unico di programmazione 2023/2025;

**Vista** la deliberazione di C.C. n. 19 del 07/08/2023 ad oggetto: “Approvazione del Bilancio di Previsione 2023-2025 - Anno 2023 (Art. 151, D.Lgs. n. 267/2000 e Art. 10, D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.)”;

**Vista** la deliberazione di C.C. n. 21 del 07/08/2023 ad oggetto “Assestamento generale di bilancio e salvaguardia degli equilibri per l'esercizio 2023, ai sensi degli artt. 175, comma 8 e 193 del D.Lgs. n. 267/2000”;

**Atteso** che la prima fase dell'iter di formazione del bilancio è rappresentata dall'adozione da parte dell'organo esecutivo di un atto di indirizzo al Responsabile Settore finanziario ed ai Responsabili di Settore per la formulazione delle previsioni;

**Preso atto** che sulla base delle nuove disposizioni:

- entro il 15 settembre il Responsabile Settore Finanziario deve predisporre e trasmettere un bilancio tecnico completo dei prospetti inerenti gli equilibri di bilancio, il fondo crediti di dubbia esigibilità ed il fondo pluriennale vincolato ai Responsabili di settore al fine di raccogliere le richieste di modifica/integrazione alle previsioni;
- entro il 5 di ottobre i singoli Responsabili devono formulare le proprie richieste di previsione, con l'avvertenza che in caso di mancato riscontro si confermano gli stanziamenti inseriti nel bilancio tecnico;

**Ritenuto**, alla luce della normativa vigente e dello scenario economico generale, di indicare ai Responsabili dei settori gli indirizzi per la formulazione delle previsioni di bilancio per il triennio 2024-2026 – Anno 2024;

**Ritenuto** di provvedere in merito;

**Vista** la nota del Segretario Comunale ai Responsabili di Settore prot. n. 7060 del 05/09/2023 ad oggetto: “ *BP 2024-2026 – Anno 2024. Richiesta proposte budgetarie.*”;

**Visti** gli atti d’ufficio;

**Acquisito** il parere favorevole sulla regolarità tecnica ai sensi dell’art. 49 D. Lgs. 267/00 e ss.mm., del Responsabile del Settore Economico/Finanziario, attestante anche la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa ai sensi dell’art. 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000 e il parere favorevole sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile del Settore Economico/Finanziario;

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 87 del 07/08/2023 ad oggetto: “ *Approvazione Piano Esecutivo di Gestione - PEG Definitivo- 2023/2025 - Anno 2023 - Assegnazione ai Titolari di E.Q., ai sensi dell’art.169 del TUEL.*”, esecutiva;

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 90 del 07/08/2023 ad oggetto: “ *Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) Triennio 2023 - 2025 - Anno 2023.-*”, esecutiva;

**Visto** il Regolamento di Contabilità Armonizzato, approvato con deliberazione consiliare n. 29 del 29/07/2016, esecutiva, e modificato con deliberazione consiliare n. 28 del 22/11/2018;

**Vista** le FAQ Arconet relative al D.M. 25/07/2023, correttivo dei principi di armonizzazione contabile di cui al D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.;

**Vista** la Legge n. 197 del 29 dicembre 2022 (Legge di Bilancio 2023);

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

**Visto** il D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.;

**Visto** lo Statuto Comunale;

Per quanto sopra esposto, a unanimità dei voti favorevoli espressi per alzata di mano,

## DELIBERA

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto.

**1- DI PRENDERE ATTO** del nuovo iter di formazione del Bilancio di Previsione introdotto dal DM Economia e Finanze del 25 luglio 2023 di modifica del p.c. all. 4/1 al D.Lgs. 118/2011;

**2- DI FORNIRE** al Responsabile del Settore Economico/Finanziario e ai Responsabili di Settore i seguenti indirizzi per la formulazione delle previsioni e la predisposizione del bilancio 2024-2026 Anno 2024 e precisamente:

<b>Ambito</b>	<b>Indirizzo</b>
<b>Imposizione tributaria</b>	Individuazione del gettito atteso sulla scorta delle attuali aliquote modifiche alle aliquote e tariffe dei tributi locali per le quali non si prevedono aumenti.
<b>Gestione del patrimonio</b>	Valorizzazione del patrimonio e miglioramento dei livelli di redditività, anche attraverso sinergie con soggetti privati; Miglioramento del livello di manutenzione del patrimonio in grado di garantire un impiego ottimale delle risorse, anche attraverso il ricorso a forme gestionali esterne ovvero a forme di volontariato.
<b>Servizi a domanda individuale</b>	Determinazione del livello di copertura delle spese dei servizi a domanda individuale.
<b>Riscossione</b>	Valutazione delle possibili azioni volte a migliorare la capacità di riscossione, quali ad esempio: modifiche nell'organizzazione dei servizi volte a limitare il rischio di insoluto; modifiche ai tempi di riscossione delle entrate volte a rendere concomitante l'utilizzo del servizio ed il suo pagamento; immediata attivazione di politiche volte a sollecitare il credito; valutazione della migliore forma di gestione del servizio di riscossione coattiva; valutazione esternalizzazione di servizi con conseguente traslazione

	sul privato del rischio di insoluto.
<b>Personale</b>	Individuazione delle risorse da destinare a nuove assunzioni a copertura del turn over o ad incremento dei posti, nonché delle risorse da destinare alla contrattazione decentrata.
<b>Consumi intermedi</b>	Invarianza ovvero riduzione della spesa per i consumi intermedi, anche attraverso un miglioramento della capacità di programmazione del fabbisogno.
<b>Acquisizione di lavori, beni e servizi</b>	Previa individuazione dei fabbisogni, ricorso ad accordi quadro al fine di garantire maggiore flessibilità in spesa in relazione alle risorse disponibili e alle esigenze dell'ente.
<b>Mappatura della spesa</b>	Indirizzi affinché le spese correnti siano distinte tra: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Obbligatorie e discrezionali (anche in relazione alle funzioni fondamentali dell'ente);</li> <li>• Maggiore attenzione dovrà altresì essere posta alla distinzione tra spese ricorrenti e non ricorrenti, anche in relazione alle correlate entrate;</li> <li>• Ricognizione dei contratti pluriennali in essere al fine di determinare la rigidità della spesa.</li> </ul>
<b>Formulazione delle proposte di previsioni</b>	L'analisi diretta alla formulazione delle proposte dovrà essere svolta attraverso una attenta valutazione circa le reali capacità di impegno delle risorse. Per questo le previsioni dovranno superare l'approccio "incrementale" e/o il criterio della spesa storica bensì prendere a riferimento: <ul style="list-style-type: none"> <li>• le somme impegnate nel corso dell'ultimo esercizio chiuso;</li> <li>• eventuali aumenti degli stanziamenti di spesa dovranno essere giustificati sulla base degli adeguamenti prezzi, dell'aumento dei livelli di servizi o da attivazione di nuovi servizi.</li> </ul>
<b>Investimenti</b>	Valutare la realizzazione degli investimenti attraverso il reperimento di contributi esterni o da forme di partenariato pubblico privato al fine di evitare l'esborso di risorse proprie e snellire i tempi di realizzazione dell'opera.
<b>Oneri indotti dai nuovi</b>	Come già espressamente previsto dall'art. 200, comma 1 del Tuel, ogni progetto connesso alla realizzazione di nuove opere dovrà essere

<b>investimenti</b>	accompagnato dalla quantificazione delle maggiori spese correnti connesse alla sua gestione/manutenzione.
<b>Previsioni di cassa</b>	I responsabili della gestione, in relazione alle risorse a ciascuno assegnate, sono chiamati a formulare le previsioni di cassa (sia per l'entrata che per la spesa). In parte spesa, relativamente a ciascun capitolo di propria pertinenza, con esclusione delle spese relative alle competenze fisse e accessorie da corrispondere al personale, sono tenuti a predisporre ed aggiornare, contestualmente all'assunzione del medesimo impegno, un apposito piano finanziario pluriennale dei pagamenti, sulla base del quale ordinano e pagano le spese.
<b>Equilibri</b>	In caso di sbilancio tra entrate e spese, dovrà privilegiarsi una politica di contenimento delle spese discrezionali non contrattualizzate. I responsabili sono chiamati ad individuare le spese "aggredibili" e, solo se necessario, si valuterà una revisione delle aliquote e tariffe dei tributi locali.

3- **DI TRASMETTERE**, entro il 15 settembre 2023, il presente atto ai Responsabili di Settore, come previsto dal paragrafo 9.3.1 Il processo di bilancio degli enti locali, del Principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 per gli adempimenti conseguenti e necessari;

4- **DI TRASMETTERE** il presente atto al Revisore dei Conti e al Nucleo di Valutazione;

5- **DI PUBBLICARE** il presente atto in "Amministrazione Trasparente";

6- **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

## PARERI SULLA DELIBERA

Sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 18.08.2000, n. 267 i pareri di cui al seguente prospetto:

### IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

In ordine alla regolarità contabile esprime parere:

FAVOREVOLE

NON FAVOREVOLE

F.to: **Rag. Emilia MOLINARO**

Data 11/09/2023



Letto, approvato e sottoscritto  
Il Sindaco  
F.to: SALERNO Giuseppe

Il Segretario Comunale  
F.to: Dr.ssa Daniela MUNGO

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione il 18-set-2023:

- E' stata affissa in copia all'Albo Pretorio per rimanervi per 15 giorni consecutivi (Art. 124, comma 1, D.lgs. n. 267/2000),
- E' stata comunicata ai Capigruppo Consiliari (Art. 125 D.lgs. n. 267/2000).  
Prot. N. 7458 del 18-set-2023

Il Responsabile del Settore Amministrativo  
F.to: Dr. Gianfranco LUPO

### DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 11-set-2023 essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

La presente deliberazione diviene esecutiva dopo trascorsi i 10 giorni di pubblicazione (art. 134, comma 3, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

MARANO PRINCIPATO, lì 18-set-2023

Il Responsabile del Settore Amministrativo  
F.to: Dr. Gianfranco LUPO

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Marano Principato, lì 18-set-2023

Il Responsabile del Settore Amministrativo  
Dr. Gianfranco LUPO

L'addetto alla pubblicazione attesta che la presente delibera viene pubblicata all'Albo Pretorio dal 18-set-2023 al 03-ott-2023

N. 826 del Registro Pubblicazioni

L'addetto alla pubblicazione  
F.to: F. RUFFOLO