

Domanda	Risposta
Codice fiscale Amministrazione/Società/Ente	00376350781
Denominazione Amministrazione/Società/Ente	Comune di Marano Principato
Nome RPCT	Daniela
Cognome RPCT	Mungo
Qualifica RPCT	Segretario Comunale
Ulteriori incarichi eventualmente svolti dal RPCT	Presidente CUG - Segretario in convenzione con altro comune
Data inizio incarico di RPCT	Decreto Sindacale n. 1 prot. 2734 del 31.03.2022 "Nomina RPCT Anno 2022" e successive conferme
Le funzioni di Responsabile della trasparenza sono svolte da soggetto diverso dal RPC (Si/No)	NO
Nominativo del soggetto che nel PTPCT o nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o nel MOG 231 è indicato come sostituto del RPCT (in caso di temporanea ed improvvisa assenza del RPCT)	NO
Motivazione dell'assenza del RPCT	/
Data inizio assenza della figura di RPCT	/

ID	Domanda	Risposta (Max 2000 caratteri)
1	CONSIDERAZIONI GENERALI SULL'ATTUAZIONE DELLA SEZIONE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA DEL PIAO O DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (PTPCT) O DELLE MISURE INTEGRATIVE AL MOG 231 E SUL RUOLO DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT)	<p>Il comune di Marano Principato ha meno di 50 dipendenti (Tot. n. 14) e quindi si registrano difficoltà nell'affrontare le attività sempre più copiose, previste dalle norme vigenti, in totale assenza di personale e risorse. Tuttavia, in forza di una costante sensibilizzazione effettuata sul campo, con tutti i dipendenti comunali, si lavora in sinergia per l'attuazione del PTPCT che, allo stato attuale, si ritiene adeguato.</p>
1.A	Stato di attuazione del PTPCT/Sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO/MOG 231 - Valutazione sintetica del livello effettivo di attuazione del PTPCT/sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO/misure integrative MOG 231, indicando i fattori che hanno favorito il buon funzionamento del sistema	<p>Il PTPCT 2023/2025 è stato approvato con G.C. n. 12/2023. In esso sono stati indicati gli istituti e gli aspetti del PNA2022. È stato garantito il collegamento con il Piano performance e con gli altri strumenti programmatori. Il PTPCT, così come strutturato, ha dato buoni risultati. La trasparenza è ormai molto sentita nel Comune così come pure risulta attenzionata la norma in materia di privacy. Il PTPCT del Comune risulta adeguatamente attuato</p>
1.B	Aspetti critici dell'attuazione del PTPCT/Sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO/MOG 231 - Qualora la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o il PTPCT o le misure integrative MOG 231 siano state attuate parzialmente, indicare le principali motivazioni dello scostamento tra le misure attuate e le misure programmate	<p>Non sono stati riportati particolari aspetti critici nell'attuazione del piano ma bisogna tener conto del numero ridotto di personale. Infatti una criticità in tema di misure anticorruptive risulta essere la mancata rotazione Titolari di P.O. per presenza figure professionali specifiche. Tuttavia, è stato effettuato un interscambio di funzioni e compiti sia tra i Resp.li di Settore che tra i dipendenti comunali. Per carenza di risorse economiche, la formazione è stata fatta in house e/o con partecipazione a webinar gratuiti. Alcune misure non hanno trovato giusta attuazione in quanto non si è verificata la relativa casistica.</p>
1.C	Ruolo del RPCT - Valutazione sintetica del ruolo di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o del PTPCT o delle misure integrative MOG 231, individuando i fattori che ne hanno supportato l'azione	<p>L'azione del RPCT è stata supportata dai Responsabili di settore e da tutti i dipendenti. Il RPCT ha avviato le attività di impulso e di coordinamento con presentazione del Piano mediante circolari e direttive pubblicate sul sito web Amministrazione Trasparente dell'Ente. Particolare attenzione è stata rivolta all'istituto dell'accesso civico di cui al D.lvo 97/2017 e i percorsi formativi sono stati attenzionati su tematiche concrete quali: incarichi professionali, incarichi extra istituzionali, rinnovi, proroghe, contratti, DGUE, verifiche fiscali, MEPA/CONSIP, affidamenti diretti, regolamento UE679/2016 (Privacy), codice di comportamento ecc. Oltre alla formazione sul tema della prevenzione della corruzione, quest'anno è stata data grande importanza al tema della trasparenza e dei suoi limiti e ai rapporti con la privacy. Non è mancata l'osservanza delle recenti evoluzioni normative.</p>
1.D	Aspetti critici del ruolo del RPCT - Illustrare i fattori che hanno ostacolato l'azione di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o del PTPCT o delle misure integrative MOG 231	<p>Il Segretario Comunale è presente solo per alcuni giorni a settimana, essendo in convenzione con altro comune. Non mancano i continui adempimenti burocratici che sono sempre più numerosi per cui diventa veramente difficile ottemperare a tutte le scadenze che vengono onorate con un impegno oltremodo che esula dall'attività ordinaria. Si conferma la criticità di un ente di piccole dimensioni nella gestione, analisi e realizzazione di quanto richiesto dalle norme vigenti anche per carenza di personale.</p>

SCHEDA PER LA PREDISPOSIZIONE ENTRO IL 31 GENNAIO 2024 DELLA RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

La presente scheda è compilata dal RPCT delle pubbliche amministrazioni/enti tenuti all'adozione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO 2023 o del PTPCT 2023 e pubblicata sul sito istituzionale dell'amministrazione.

Le società e gli altri enti di diritto privato in controllo pubblico nonché gli enti pubblici economici utilizzano, per quanto compatibile, la presente scheda con riferimento alle misure anticorruzione adottate in base al PNA 2022 (Delibera ANAC n. 7/2023).

ID	Domanda	Risposta (selezionare dal menù a tendina un'opzione di risposta oppure inserire il valore richiesto)	Ulteriori Informazioni (Max 2000 caratteri)
2	GESTIONE DEL RISCHIO		
2.A	Indicare se è stato effettuato il monitoraggio delle misure programmate nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, nel PTPCT o nel MOG 231 (domanda facoltativa)	SI	I documenti di programmazione contengono obiettivi trasversali per tutti i settori legati ai compiti della trasparenza e anticorruzione. Vengono effettuati controlli semestrali di cui al D.Lgs. 174/2012. Il Nucleo di Valutazione monitora le misure che risultano sostanzialmente attuate.
2.A.4	Se non è stato effettuato il monitoraggio, indicare le motivazioni del mancato svolgimento	//	
2.B	Indicare in quali delle seguenti aree si sono verificati eventi corruttivi e indicarne il numero (più risposte sono possibili). (Riportare le fattispecie penali, anche con procedimenti pendenti e gli eventi corruttivi e le condotte di natura corruttiva come definiti nel PNA 2019 (Parte I, § 2), nella delibera n. 215 del 26 marzo 2019 (§ 3.3.) e come mappati nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, nei PTPCT delle amministrazioni/enti) o nel MOG 231:		
2.B.0	Aree a rischio considerate prioritarie	No	
2.B.00	Gestione fondi PNRR e fondi strutturali	No	
2.B.1	Acquisizione e gestione del personale	No	
2.B.2	Contratti pubblici	No	
2.B.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	No	
2.B.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	No	
2.B.5	Affari legali e contenzioso	No	
2.B.6	Incarichi e Nomine	No	
2.B.7	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	No	

2.B.8	Aree di rischio ulteriori (elencare quali)	No	
2.B.9	Non si sono verificati eventi corruttivi		Non si sono verificati eventi corruttivi
2.C	Se si sono verificati eventi corruttivi, indicare se nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, nel PTPCT 2023 o nel MOG 231 erano state previste misure per il loro contrasto		
2.E	Indicare se sono stati mappati i processi (cfr. PNA 2022, Programmazione e Monitoraggio PIAO e PTPCT, § 3.1.2)	Si	
2.F	Se sono stati mappati i processi indicare se afferiscono alle aree prioritarie come individuate nel PNA 2022 (cfr. PNA 2022, Programmazione e Monitoraggio PIAO e PTPCT, § 3.1.2)		Sono state indicate anche aree specifiche quali: Edilizia, Affari Legali, ecc.
2.F.0	Gestione fondi PNRR e fondi strutturali	Si	
2.F.00	Processi collegati a obiettivi di performance	Si	
2.F.00 0	Processi con esposizione a rischi corruttivi significativi	Si	
2.F.00 00	Procedure relative ad aree a rischio specifico del singolo ente	Si	
2.F.1	Contratti pubblici	Si	
2.F.2	Incarichi e nomine	Si	
2.F.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Si	
2.F.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Si	
2.F.5	Acquisizione e gestione del personale	Si	
2.G	Indicare se la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o il PTPCT è stato elaborato in collaborazione con altre amministrazioni/enti (<i>domanda facoltativa</i>)	No	
2.H	Indicare se la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO è stata elaborata in collaborazione o in coordinamento con i responsabili delle altre sezioni del PIAO	No	
3	MISURE SPECIFICHE		
3.A	Indicare se sono state attuate misure specifiche oltre a quelle generali	SI	È stato implementato l'uso della firma digitale e della PEC. È costante l'uso del MEPA - CONSIP spa - Attivazione protocollo informatico in cloud con maggiore immutabilità dei record .

3.B.	Indicare quali sono le tre principali misure specifiche attuate (<u>domanda facoltativa</u>)		È stata data particolare importanza alla trasparenza quale misura preventiva per combattere la corruzione. Altre misure sono: pubblicazione documenti di gara, calendario delle sedute di gara e informazioni complementari. Il protocollo è informatizzato con digitalizzazione degli atti in entrata e uscita.
4	TRASPARENZA		
4.A	Indicare se è stato informatizzato il flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente o Società trasparente"	Si	Provvedimenti, contributi ed agevolazioni economiche, appalti art. 1 comma 32 L 190/2012, consulenza e collaborazioni.
4.B	Indicare se il sito istituzionale, relativamente alla sezione "Amministrazione trasparente o Società trasparente ", ha l'indicatore delle visite	No	
4.C	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "semplice" (art. 5, co. 1 dlgs 33/2013)	No	
4.D	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato" (art. 5, co. 1 dlgs 33/2013)	Si	Totale n. 44 accessi civici di cui n. 33 UTC/Urb. Terr. Amb.; n. 8 uff. Vigilanza; n. 3 Sett. Amministrativo
4.E	Indicare se è stato istituito il registro degli accessi	Si	Deliberazione G.C. n. 60 del 10/07/2017 e C.C. n. 19 del 31/07/2017
4.F	E' rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro l'esito delle istanze (<u>domanda facoltativa</u>)	Si	
4.G	Indicare se sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati	Si	A campione, in sede di controllo semestrale successivo. Non mancano i controlli da parte del Nucleo di Valutazione e da parte del Segretario Comunale .
4.G.1	Indicare se è stata garantita trasparenza anche degli atti, dati e informazioni relativi al PNRR, da pubblicare secondo le indicazioni della RGS, mediante l'inserimento, nella corrispondente sottosezione di A.T., di un link che rinvia alla predetta sezione dedicata all'attuazione delle misure del PNRR (cfr. PNA 2022, § 3 parte trasparenza)	Si	È stata istituita la sezione Misure PNRR sul sito web dell'ente
4.H	Formulare un giudizio sul livello di adempimento degli obblighi di trasparenza indicando quali sono le principali inadempienze riscontrate nonché i principali fattori che rallentano l'adempimento		Buono - Risulta adeguato alla struttura dell'Ente.
5	FORMAZIONE DEL PERSONALE		
5.A	Indicare se è stata erogata la formazione dedicata specificamente alla prevenzione della corruzione tenendo anche conto dell'obbligo di formazione sui temi dell'etica (art. 15, co. 5-bis, del d.P.R. 62/2013).	Si	

5.B	Se non è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare le ragioni della mancata erogazione	//	
5.E	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione indicare se ha riguardato, in particolare: (domanda facoltativa)		
5.E.0	La gestione delle situazioni di conflitto di interessi	Si	
5.E.1	Etica ed integrità	Si	
5.E.2	I contenuti dei codici di comportamento	Si	
5.E.3	I contenuti del PTPCT/Sezione anticorruzione e trasparenza PIAO/MOG 231	Si	
5.E.4	Processo di gestione del rischio	Si	
5.C	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare quali soggetti tra i seguenti hanno svolto le docenze:		
5.C.1	SNA	//	
5.C.2	Università	//	
5.C.3	Altro soggetto pubblico (specificare quali)	//	
5.C.4	Soggetto privato (specificare quali)		Società ANUSCA, Asmenet Calabria Scarl
5.C.5	Formazione in house	Si	
5.C.6	Altro (specificare quali)		Direttive, circolari, ecc
5.D	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, formulare un giudizio sulla formazione erogata con particolare riferimento all'appropriatezza di destinatari e contenuti, sulla base di eventuali questionari somministrati ai partecipanti		Giudizio buono
6	ROTAZIONE DEL PERSONALE		
6.A	Indicare il numero di unità di personale dipendente di cui è composta l'amministrazione:		
6.A.1	Numero dirigenti o equiparati	5	Il Segretario Comunale in convenzione con altro comune dal 18/01/2023 e n. 5 responsabili di settore, di cui n. 1 in servizio di scavalco di eccedenza ex art. 1 c. 557 L. 311/2004 e n. 1 (Sindaco) L. 388/2000.
6.A.2	Numero non dirigenti o equiparati	11	
6.B	Indicare se nell'anno 2023 è stata effettuata la rotazione dei dirigenti come misura di prevenzione del rischio	Si	I Responsabili di Settore sono figure infungibili. Tuttavia, tra i due settori tecnici c'è l'interscambiabilità di alcune funzioni e sostituzioni in caso di incompatibilità, ecc. I Responsabili di Settore si sostituiscono a vicenda in caso di incompatibilità, giuste disposizioni sindacali.

6.C	Indicare se l'ente, nel corso del 2023, è stato interessato da un processo di riorganizzazione (anche se avviato in anni precedenti e concluso o in corso nel 2023) (<u>domanda facoltativa</u>)	Si	Con deliberazione G.C. n. 73 del 12/06/2023 si è proceduto all'aumento delle ore lavorative di n. 4 unità lavorative a tempo indeterminato da part-time a full-time; Con deliberazione G.C. n. 135 del 30/11/2022 si è proceduto all'assunzione di n. 1 unità a tempo determinato e part-time di personale con qualifica non dirigenziale in possesso di specifiche professionalità ai sensi dell'art'31-bis del D.L. n.152/2021 convertito con modificazioni dalla Legge n.233/2021; Con deliberazione di G.C. n. 143 del 21/12/2022 si è proceduto all'utilizzo della prestazione lavorativa mediante l'istituto dello scavalco di eccedenza ai sensi dell'art. 1, comma 557, L. 311/2004.di n. 1 unità ex Cat. D per il settore UTC/LL.PP. dal 01/01/2023 al 31/12/2023.
7	INCONFERIBILITÀ PER INCARICHI DIRIGENZIALI D.LGS. 39/2013		
7.A	Indicare se sono state effettuate verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconferibilità	Si	
7.B	Indicare, con riferimento all'anno 2023, se è stata accertata l'inconferibilità degli incarichi dirigenziali per sussistenza di condanna penale, ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. n. 39/2013	Si	Dall'accertamento non sono stati riscontrati casi di inconferibilità. Sono stati richiesti casellari giudiziari e carichi penali pendenti.
8	INCOMPATIBILITÀ PER PARTICOLARI POSIZIONI DIRIGENZIALI - D.LGS. 39/2013		
8.A	Indicare se sono state adottate misure per verificare la presenza di situazioni di incompatibilità	Si	Inserimento di apposite clausole negli atti, registro delle astensioni. Acquisizione di dichiarazioni. Nessuna violazione.
9	CONFERIMENTO E AUTORIZZAZIONE INCARICHI AI DIPENDENTI		
9.A	Indicare se è stata adottata una procedura prestabilita per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi	Si	Approvazione Regolamento per lo svolgimento degli incarichi esteni al personale dipendente - deliberazione di G.C. n. 12 del 18/12/2013
9.C	Indicare se sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati	No	
10	TUTELA DI CHI SEGNALE ILLECITI (WHISTLEBLOWING)		
10.A	Indicare se è stato attivato un canale interno per la presentazione e la gestione di segnalazione di condotte illecite (d.lgs. 24/2023)	Si	La Legge n.190/2012 ha introdotto nell'ordinamento italiano un sistema di prevenzione della corruzione che tutela i dipendenti che segnalano un illecito. La successiva Legge n.179/2017 ne ha definito i parametri di tutela, prescrivendo che ad essi sia assicurata la riservatezza dell'identità. Con l'entrata in vigore del D.Lgs 24/2023, si è proceduto, con nota Prot. 6457 del 04/08/2023, a individuare le nuove modalità e gli strumenti attraverso cui segnalare condotte riconducibili a fenomeni corruttivi. (https://comunemaranoprincipato.whistleblowing.it/#/)

10.C	Se non è stata attivata la piattaforma informatica, ai sensi dell'art. 4, co. 1 del d.lgs. 24/2023 e come indicato nelle LLGG ANAC di cui alla delibera n. 311 del 12 luglio 2023, indicare attraverso quali altri mezzi il segnalante può inoltrare la segnalazione		È prevista anche la possibilità di effettuare segnalazione con documenti cartacei ed email
10.D	Se è stato attivato il canale interno per la segnalazione indicare se sono pervenute segnalazioni di whistleblower	No	
11	CODICE DI COMPORTAMENTO		
11.A	Indicare se è stato adottato il codice di comportamento che integra e specifica il codice adottato dal Governo (D.P.R. n. 62/2013)	Si	Deliberazione di Giunta Comunale N. 126 del 23/12/ 2013 ad oggetto: "Approvazione del Codice di Comportamento integrativo dei dipendenti del Comune di Marano Principato; Deliberazione di G.C. n. 48 del 27/04/2022 ad oggetto "Codice di Comportamento DPR 62/2013 - Adeguato alle Linee Guida ANAC 2020 - Delibera 177 del 19.02.2020.";
11.B	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se gli obblighi di condotta ivi previsti sono stati estesi a tutti i soggetti di cui all'art. 2, co. 3, d.P.R. 62/2013 (collaboratori e consulenti, titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, collaboratori di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore delle amministrazioni) (<u>domanda facoltativa</u>)	Si	
11.C	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione	No	
11.D	Indicare se il codice di comportamento dell'amministrazione è stato adeguato alle modifiche intercorse nel 2023 al d.P.R. n. 62/2013	Si	Deliberazione di G.C. n. 24 del 20/02/2023.
12	PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E PENALI		
12.B	Indicare se nel corso del 2023 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi a carico dei dipendenti	No	
12.D	Se nel corso del 2023 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, indicare quanti sono riconducibili a fatti penalmente rilevanti (il numero di procedimenti per ciascuna tipologia; lo stesso procedimento può essere riconducibile a più reati):	No	
12.D.1	Peculato - art. 314 c.p.	0	
12.D.2	Concussione - art. 317 c.p.	0	

12.D.3	Corruzione per l'esercizio della funzione - art. 318 c.p.	0	
12.D.4	Corruzione per un atto contrario ai doveri di ufficio -art. 319 c.p.	0	
12.D.5	Corruzione in atti giudiziari -art. 319ter c.p.	0	
12.D.6	Induzione indebita a dare o promettere utilità - art. 319quater c.p.	0	
12.D.7	Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio -art. 320 c.p.	0	
12.D.8	Istigazione alla corruzione -art. 322 c.p.	0	
12.D.9	Traffico di influenze illecite -art. 346-bis c.p.	0	
12.D.10	Turbata libertà degli incanti -art. 353 c.p.	0	
12.D.11	Turbata libertà del procedimento di scelta del contraente -art. 353 bis c.p.	0	
12.D.12	Altro (specificare quali)	0	
12.E	Indicare a quali aree di rischio sono riconducibili i procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, penalmente rilevanti e non (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna delle sottostanti aree):	//	
12.E.0	Aree a rischio considerate prioritarie	0	
12.E.00	Gestione fondi PNRR e fondi strutturali	0	
12.E.1	Contratti pubblici	0	
12.E.2	Incarichi e nomine	0	
12.E.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	0	
12.E.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	0	
12.E.5	Acquisizione e gestione del personale	0	
12.F	Indicare se nel corso del 2023 sono stati avviati a carico dei dipendenti procedimenti disciplinari per violazioni del codice di comportamento, anche se non configurano fattispecie penali	No	
13	ALTRE MISURE		

13.A	Indicare se si sono verificate violazioni dei divieti contenuti nell'art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001 per i soggetti condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al Capo I, Titolo II, Libro II, c.p.	No	
13.B	Indicare se ci sono stati casi di attivazione delle azioni di tutela previste in eventuali protocolli di legalità o patti di integrità inseriti nei contratti stipulati (cfr. Delibera n. 309 del 27 giugno 2023 - Bando tipo n. 1 - 2023)	No	
14	ROTAZIONE STRAORDINARIA		
14.A	Indicare se si è reso necessario adottare provvedimenti di rotazione straordinaria del personale di cui all'art. 16, co. 1, lett. 1-quater, d.lgs.165/2001, a seguito dell'avvio di procedimenti penali o disciplinari per le condotte di natura corruttiva (cfr. Delibera n. 215 del 26 marzo 2019)	No	
15	PANTOUFLAGE		
15.A	Indicare se sono stati individuati casi di pantouflage di dirigenti	No	
15.B	Indicare se sono state attuate le misure per prevenire il pantouflage.	Si	Inserimento di apposite clausole nelle convenzioni, contratti, bandi. Acquisizione di idonea dichiarazione da parte del dipendente collocato in quiescenza.