



COMUNE DI MARANO PRINCIPATO

PROVINCIA DI COSENZA

SETTORE AMMINISTRATIVO - DEMOGRAFICO

<p>DETERMINA:</p> <p>N. 44 DEL REG. SETTORE N. 218 DEL REG.GENERALE</p> <p>DATA: 08/06/2020</p>	<p>OGGETTO:</p> <p>Affidamento fornitura materiale vario per pulizia uffici comunali. Ditta "MULTISERVIZI" di Santelli Paola. Impegno di spesa. CIG. Z112D37749.</p>
--	---

L'anno duemilaventi del mese di giugno del giorno otto nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL Settore Amministrativo - Demografico

Premesso:

Richiamata la Deliberazione di Giunta comunale n. 29 del 18.05.2020 con la quale, stante l'emergenza epidemiologica Covid-19, si è demandato al responsabile del Servizio Amministrativo per l'espletamento delle procedure occorrenti per l'acquisto dei prodotti ed attrezzature necessarie alla pulizia dei locali ed uffici ove è ubicata la sede comunale, da fornire ai dipendenti comunali che, temporaneamente, stanno svolgendo tale servizio, assegnando un budget presunto di spesa di € **800,00** da imputare sul redigendo bilancio di previsione pluriennale 2020-2022;

- **Che a seguito** consulto con il personale addetto alla pulizia della sede comunale è emersa la necessità di provvedere, con urgenza, all'acquisto di attrezzature e materiale vario igienico sanitario per come di seguito specificato:

- N° 1 (UNO) BIDONE ASPIRATUTTO TIPO INDUSTRIALE 1600W;
- N° 2 (DUE) MOCIO VILEDA COMPLETO;
- N° 1 (UNO) PALETTA ALZA IMMONDIZIA MANICO LUNGO;
- N° 1 (UNO) SCOPA MORBIDA COMPLETA DI PALO;
- N° 10 (DIECI) COPPIE ROTOLONI MANI ;
- N° 10 (DIECI) PEZZI IGIENIZZANTE PER PAVIMENTI DA LT 1,5;
- N° 10 (DIECI) PEZZI CANDEGGINA DA LITRI 3;
- N° 5 (CINQUE) PEZZI LISYOFORM IGIENIZZANTE PER SUPERFICI SPRY;
- N° 10(DIECI) PACCHI CARTA IGIENICA DA 10 ROTOLI ;
- N° 15 (QUINDICI) PEZZI SAPONE LIQUIDO PER MANI;
- N° 1 (UNO) GEL IGIENIZZANTE DA 5 LT;

Oggetto: Affidamento fornitura materiale vario per pulizia uffici comunali. Ditta "MULTISERVIZI" di Santelli Paola. Impegno di spesa. CIG. Z112D37749.

- **Che** allo scopo è stato richiesto preventivo di spesa alla ditta "**MULTISERVIZI**" di **SANTELLI Paola** con sede in Cerisano (cs) alla via Santuccio,19/A, P.I. n. 02692590785, giusta nota prot. 3533 del 04/06/2020;
- **Visto** il preventivo di spesa emesso dalla suddetta ditta, pervenuto all'ente in data 05/06/2020 ed acquisito al n. 3568 di protocollo, per la fornitura del materiale sopra descritto per un prezzo complessivo di **€ 484,99**, oltre Iva 22%, **totale € 591,69**;
- **Ritenuta vantaggiosa** l'offerta proposta a seguito indagine di mercato svolta per le vie brevi a mezzo telefono;
- **Valutata inoltre l'economicità** della procedura di acquisto data la reperibilità di tutto il materiale occorrente presso un unico fornitore;
- **Dato atto** che ai sensi dell'art. 1, comma 450 della Legge 296/2006, come modificato dall'art. 1, co. 130 della L. 30/12/2018, n. 145, per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore ad € 5.000,00 non si rende necessario l'utilizzo del Mercato elettronico o di sistemi telematici di acquisto;
- **Visto che** per l'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore ad € 40.000,00 si può procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett.a) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii;
- **Visto** l'articolo 32 del decreto legislativo n.50/2016 e, in particolare:
 - – il comma 5, a norma del quale la stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'articolo 33, comma 1, provvede all'aggiudicazione;
 - – il comma 7, a norma del quale l'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti;
- **Dato atto** che è stata acquisita apposita autocertificazione resa dall'impresa suddetta, ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm.ii., registrata al protocollo dell'Ente in data 05/06/2020 al n. 3575, con la quale, l'operatore economico ha dichiarato, tra l'altro:
 - di non incorrere in nessuna delle cause ostative a contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
 - di aver preso visione del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici approvato con atto di G.C. n° 126/23-12-2013, esecutivo; del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020/2022 approvato con delibera di G.C. n. 6/21.01.2020 e di obbligarsi al rispetto delle norme contenute nel Patto d'integrità del Comune di Marano Principato negli affidamenti in materia di contratti pubblici approvato con atto di G.C. n. 79/25/06/2019, esecutivo;
 - di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, come introdotto dall'art. 1 Legge 190/2012 e che quindi presso l'Impresa sopra indicata non svolgono attività lavorativa o professionale dipendenti che negli ultimi 3 anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni cessati dal rapporto di pubblico impiego da meno di tre anni;

- **Dato atto** che si è proceduto ad effettuare la verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 2016 e ss.mm.ii, in particolare:
- **Visura** presso la Camera di Commercio di Cosenza tramite il portale telematico www.infocamere.it dalla quale si evince la veridicità di quanto dichiarato e non risulta iscritta alcuna procedura concorsuale in corso o pregressa, per come da documentazione in atti;
- **Certificato** del casellario giudiziale e carichi pendenti del legale rappresentante della ditta suddetta, acquisito al prot. dell'ente in data 08/06/2020 al n. 3649;
- **Casellario** delle imprese tenuto presso autorità ANAC, per come da documentazione in atti;
- **Documento unico di regolarità contributiva** (DURC) prot. Inail n. 22065299 del 04/06/2020 con scadenza validità al 02/10/2020, dal quale la ditta risulta regolare nei confronti di Inps ed Inail, per come da documentazione in atti;
- **Riscontrata** la regolarità formale delle procedure eseguite e ritenuto, pertanto, di poter procedere all'affidamento;
- **Ritenuto** poter procedere all'impegno di spesa di **€ 591,69 iva compresa** per la fornitura di cui sopra mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art 36 comma 2 lett. a del D.Lgs. n. 50/2016, all'impresa "**MULTISERVIZI**" di **SANTELLI Paola** con sede in via Santuccio,19/A – Cerisano – P.I. 02692590785;
- **Visto** il D.Lgs del 18/08/2000, n. 267;
- **Visto** il D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii;
- **Visto** lo Statuto comunale;

D E T E R M I N A

- La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
 - **Di adottare** il presente atto anche ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii che stabilisce che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:
 - **il fine che con il contratto si intende perseguire:** pulizia ed igienizzazione, stante il perdurare dell'emergenza epidemiologica Covid-19, dei locali ove è ubicata la sede comunale,
 - **l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali:** fornitura materiale di pulizia ed igienico sanitario per come in premessa descritto; stipulato secondo la

Oggetto: Affidamento fornitura materiale vario per pulizia uffici comunali. Ditta "MULTISERVIZI" di Santelli Paola. Impegno di spesa. CIG. Z112D37749.

forma del commercio attraverso lo scambio di corrispondenza; fornitura tempestiva con adeguati livelli qualitativi per come da accordi presi;

- **le modalita' di scelta del contraente** ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni che ne sono alla base: affidamento diretto art. 36, comma 2, lett. a) D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- **Di affidare pertanto** in favore dell'impresa "**MULTISERVIZI**" di **SANTELLI Paola** con sede in via Santuccio,19/A – Cerisano (CS), P.I. 02692590785 , la fornitura del materiale meglio in premessa specificato, per l'importo di **€ 484,99**, oltre IVA 22%, totale **€ 591,69**;
- **Di impegnare** la spesa totale di **€ 591,69**, Iva al 22% compresa, che trova imputazione sul redigendo bilancio di previsione pluriennale 2020/2022, annualità corrente;
- **Di dare atto** che la sopra precisata associazione assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13/08/2010 n. 136 e ss. mm. ed ii.; dovrà comunicare all'Ente le coordinate bancarie (Codice IBAN) ove dovrà essere effettuato il pagamento mediante bonifico;
- **Di Accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. 267/00, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, di cui il parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Settore;
- **Di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto all'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e dal Regolamento comunale sui controlli interni di cui al D.L. 174/2012, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico/finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;
- **Di Dare Atto** che ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/90 e ss.mm., dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento comunale, non ci sono, alla data odierna, situazioni di conflitto di interessi, che possano incidere sul presente provvedimento;
- **Di Prendere atto** che il codice identificativo gara attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici (AVCP), di lavori, servizi e forniture, su richiesta di questa stazione appaltante, risulta essere il seguente: **Z112D37749**;
- **Di dare atto** che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web "Amministrazione Trasparente", oltre che all'albo pretorio on-line dell'ente;

- **Di trasmettere** copia del presente atto alla ditta affidataria;
- **Di trasmettere** la presente determinazione all'Ufficio Finanziario per ogni conseguente adempimento e riscontro, ai sensi degli art.151 comma 4 e 183 del D. Legislativo 267/2000, ivi compreso attestazione di copertura Finanziaria e parere di regolarità contabile;

Il Responsabile del Procedimento

F.to: **Francesco RUFFOLO**

Il Responsabile del Servizio

F.to: **Dr. Gianfranco LUPO**

Impegno	N°	778	Anno	2020	Euro	591,69
----------------	-----------	------------	-------------	-------------	-------------	---------------

Liquidazione	N°		Anno	2020	Euro	
---------------------	-----------	--	-------------	-------------	-------------	--

Art. 151 e 153 D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali

SITUAZIONE FINANZIARIA

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGREGATO	CAPITOLO
01	02	1	03	160/1

Previsioni Iniziali	Euro	2.000,00
Previsioni esecutive	Euro	999,00
Previsioni Attuali	Euro	
Impegni definitivi	Euro	
Disponibilità	Euro	999,00

SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO:

Si attesta la copertura finanziaria

Si attesta la regolarità contabile

MARANO PRINCIPATO, li 12/06/2020

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to: **Rag. Emilia MOLINARO**

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

Marano Principato, li 12/06/2020

Il Responsabile del Settore
Dr. Gianfranco LUPO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. 367 del Registro Pubblicazioni

L'addetto alla pubblicazione attesta che la presente delibera viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune dal 12/06/2020 al 27/06/2020 per 15 (quindici) giorni consecutivi.

MARANO PRINCIPATO, li 12/06/2020

L'addetto alla pubblicazione
F.to F.Ruffolo