



COMUNE DI MARANO PRINCIPATO

PROVINCIA DI COSENZA

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. 24 Data: 28/02/2024	OGGETTO: Approvazione Piano Triennale della Formazione 2024/2026 - Sez. PIAO 2024/2026 Anno 2024
---	---

L'anno duemilaventiquattro il giorno ventotto del mese di febbraio alle ore quindici e minuti venticinque nella sala delle adunanze del Comune suddetto, appositamente convocata, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

Cognome e Nome		Presente
1. SALERNO Giuseppe	Sindaco	Sì
2. BILOTTO Angelo Roberto	Vice Sindaco	Sì
3. MUTO Francesco	Assessore	Sì
4. MOLINARO Amalia Gilda	Assessore	Sì
5. RUFFOLO Giulia	Assessore	No
Totale Presenti:		4
Totale Assenti:		1

Il Sindaco SALERNO Giuseppe, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Dr.ssa Daniela MUNGO.

LA GIUNTA COMUNALE

Relaziona il Sindaco e dà lettura della proposta di deliberazione n. 26 del 22/02/2024

Premesso che il ruolo strategico della formazione, a sostegno dei processi di innovazione, è posto in evidenza dalla normativa (D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.) ed è ribadito dal Ministro per la Funzione Pubblica attraverso le "Direttive sulla formazione e la valorizzazione del personale delle Pubbliche Amministrazioni" con le quali si afferma che: *"Tutte le organizzazioni, per gestire il cambiamento e garantire un'elevata qualità dei servizi, devono fondarsi sulla conoscenza e sulle competenze. Devono, pertanto, assicurare il diritto alla formazione permanente, attraverso una pianificazione e una programmazione delle attività formative che tengano conto anche delle esigenze e delle inclinazioni degli individui."*;

Visto l'art. 1, comma 1, lett. c), del D.Lgs. n. 165/2001 il quale stabilisce che le disposizioni di tale decreto disciplinano l'organizzazione degli uffici e i rapporti di lavoro e di impiego alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche al fine, tra gli altri, di: "realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane nelle pubbliche amministrazioni, assicurando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti, applicando condizioni uniformi rispetto a quelle del lavoro privato, garantendo pari opportunità alle lavoratrici ed ai lavoratori nonché l'assenza di qualunque forma di discriminazione e di violenza morale o psichica";

Visto, altresì, l'art. 7, comma 4, del medesimo D.Lgs. n. 165/2001 che testualmente recita: *"Le amministrazioni pubbliche curano la formazione e l'aggiornamento del personale, ivi compreso quello con qualifiche dirigenziali, garantendo altresì l'adeguamento dei programmi formativi, al fine di contribuire allo sviluppo della cultura di genere della pubblica amministrazione."*;

Considerato che è obiettivo dell'Ente promuovere, con nuovi percorsi formativi, come già è stato fatto nel corso dell'anno 2023 e precedenti, l'adeguamento delle conoscenze agli importanti mutamenti normativi e organizzativi (D.Lgs. 97/2016 – D.Lgs. 116/2016 – D.Lgs. 179/2016 e ss.mm. – D. L. 80/2021 conv. in L. 113/2021 – D. L. 36/2022 conv. in L. 79/2022, D.Lgs. n. 104/2022; D.Lgs. n. 105/2022, D.P.R. n. 81/2023, D.P.R. n. 82/2023, D.Lgs. 36/2023 ecc.);

Che lo stesso Codice dell'Amministrazione Digitale (C.A.D.) impone interventi finalizzati alla conoscenza e all'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione e dei temi relativi all'accessibilità e alle tecnologie assistite (art.13 D.Lgs. 82/2005 e s.m. di cui al D. L. 76/2020 conv. in L. 120/2020 in materia di digitalizzazione e ss.mm.);

Richiamato il C.C.N.L. 16 novembre 2022 relativo al personale del comparto Funzioni Locali, con particolare riferimento alla Formazione del personale;

Richiamato altresì il C.C.N.L. 17 dicembre 2020 relativo al personale dell'Area delle Funzioni Locali, con particolare riferimento a quanto previsto nella Sezione II – Dirigenti, Titolo III, Capo II – Formazione;

Visto il Piano strategico per la valorizzazione e lo sviluppo del capitale umano della P.A. presentato dal Ministro per la Pubblica Amministrazione del 29/01/2024, che offre opportunità di investimento sul percorso professionale di ciascun dipendente della P.A. per rafforzarne le competenze individuali in linea con gli standard europei e internazionali e potenziare strutturalmente la capacità amministrativa con l'obiettivo di migliorare la qualità dei servizi rivolti a cittadini e imprese;

Dato atto che "la formazione" rappresenta un costante impegno nell'ambito delle politiche di sviluppo del personale ed è considerata uno strumento fondamentale a supporto dei processi innovativi e di sviluppo organizzativo;

Vista la Deliberazione di G.C. n. 10 del 29/01/2024 ad oggetto "Piano triennale della prevenzione corruzione e della trasparenza e integrità per il triennio 2024/2026 (PTPCT) / Sez. PIAO -

Approvazione - Delibera ANAC n. 7 del 17/01/2023 - PNA 2022 e ss.mm.";

Vista la deliberazione di G.C. n. 24 del 20/02/2023 ad oggetto:" Approvazione definitiva Codice di comportamento dei dipendenti comunali del Comune di Marano Principato adeguato al D.L. 36/2022 Conv. in L. 79/2022";

Visto il parere favorevole di regolarità tecnico-amministrativa espresso dal Responsabile del Settore Amministrativo reso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, attestante anche la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa nonché il parere favorevole sulla regolarità Contabile del Responsabile del Settore Finanziario;

Ritenuto di dover approvare il Piano Triennale di Formazione 2024/2026 – Piano Formativo anno 2024, redatto a seguito di una ricognizione del fabbisogno formativo all'interno dell'Ente e sulla base delle normative vigenti che impongono formazione continua sui temi della Sicurezza sul Lavoro (D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.), dell'Anticorruzione (L. n. 190/2012), della Trasparenza (D.Lgs. n. 33/2013), della Privacy (nuovo Regolamento Europeo n. 679/2016) e della Digitalizzazione (D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.), degli Appalti Pubblici (D.Lgs. 36/2023), per come sotto riportato;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – T.U.E.L.;

Vista la deliberazione di G.C. n. 1 del 08/01/2024 ad oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione Provvisorio (art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000) - Anno 2024";

Visti gli atti d'ufficio;

Vista la L. 213/2023 (L.B. 2024);

Per tutto quanto sopra,

Con voti favorevoli ed unanimi espressi per alzata di mano

DELIBERA

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto.

Di approvare il Piano Triennale della Formazione 2024/2026, Anno 2024, di seguito riportato:

INTERVENTI FORMATIVI ANNO 2024-2026

- Progetto Syllabus messo a disposizione di tutte le amministrazioni dal Dipartimento della Funzione Pubblica, così come previsto dal Piano strategico per la valorizzazione e lo sviluppo del capitale umano "Ri-formare la PA. Persone qualificate per qualificare il Paese
- Formazione permanente rivolta al Segretario Comunale e ai Responsabili di Settore Titolari di E.Q.;
- Sicurezza informatica in base alle nuove Linee Guida Privacy Edizione 2023;
- Valutazione del personale comunale – Sviluppo Risorse Umane, alla luce delle recenti circolari M.E.F. e R.G.S. sulla misurazione e valutazione performance;
- G.D.P.R. – Regolamento U.E. 679/2016 Privacy e impatto con gli obblighi di trasparenza;
- Prevenzione della corruzione e trasparenza e relative buone pratiche (rivolto a tutti i dipendenti e personale presente nell'Ente) – Durata 2/3 giornate;
- Gestione Fondi P.N.R.R. e Agenzia per la Coesione;
- D.Lgs. 36/2023 "Codice degli appalti – Novità ed evoluzione normativa";
- "Competenze digitali per la PA" (rivolto a tutto il personale dipendente con l'obiettivo di fornire competenze digitali di base in modalità elearning e personalizzata) - Durata 2/3 giornate ;
- Utilizzo piattaforma SicraWeb – Scrivania Virtuale – Sistema informatico – Sito Web – Accessibilità esterna – Durata 1 giornata;
- Formazione obbligatoria in tema di Sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e

ss.mm., attraverso la programmazione di corsi di aggiornamento del personale già formato, corsi di formazione per dipendenti neo assunti, corsi specifici per Responsabili di Settore/Titolari di E.Q., preposti, addetti al primo soccorso e addetti alla prevenzione incendi (rivolta a tutti i dipendenti e personale presente nell'Ente) - Durata 1 giornata ;

- Codice di comportamento – Codice disciplinare - Etica – Integrità (rivolto a tutti i dipendenti e personale presente nell'Ente) - Durata 1 giornata ;
- Accesso agli atti – Accesso civico semplice – Accesso civico generalizzato;
- Il procedimento amministrativo L. 241/1990 e ss.mm.;
- Rispetto dell'Ambiente – Linee Guida ENEA – D. MITTE n. 383/2022 – Riduzione consumo energetico, risorse idriche e risorse dell'Amministrazione per l'assolvimento dei propri compiti – Riduzione rifiuti e loro riciclo;
- Rispetto tempi procedurali con particolare riferimento ai tempi di pagamento – Circolare RGS n. 1/2024 ;
- Corsi di aggiornamento del personale, attivati sulla base delle necessità e criticità riscontrate dai singoli Responsabili di Settore/Titolari di E.Q.;

Di dare atto che il Piano si articola su

- Interventi formativi di carattere trasversale che interessano dipendenti appartenenti a diverse aree dell'Ente;
- Formazione divulgatoria in materia di anticorruzione e trasparenza, in materia di sicurezza sul lavoro, privacy, codice di comportamento – Codice degli appalti;
- Formazione continua con azioni mirate al conseguimento di livelli di accrescimento professionale specifico sulle materie proprie delle diverse aree di intervento dell'Ente;

Di dare atto che si procederà alla formazione generale per il personale neo assunto.

Di dare atto che nel Bilancio di previsione 2024/2026 per l'esercizio 2024, in corso di elaborazione, è stata destinata la somma di €. 300,00 per la formazione del personale (Fondo P.A.F.), nel rispetto delle riduzioni previste con D.L. 78/2010, convertito in Legge n. 122/2010, art.6 - comma 13 - e con esclusione della formazione prevista ex legge;

Di dare atto che sarà garantita la partecipazione a seminari, corsi, incontri organizzati a tutto il personale, ognuno per le proprie competenze;

Di dare atto che la formazione mira a concretizzare una formazione comune e globale a tutto il personale dipendente;

Di dare atto che le attività formative saranno programmate e realizzate facendo ricorso a modalità di erogazione differenti quali:

- formazione in house a cura del Segretario Comunale coordinato dal Nucleo di Valutazione e dal Revisore dei Conti;
- formazione attraverso Webinar o facendo ricorso all'offerta "a catalogo";

Di dare atto che il Piano della Formazione assicura la qualità delle attività formative e tiene conto della complessità organizzativa dell'Ente, consentendo la partecipazione alle iniziative di formazione da parte di tutto il personale dipendente, previa autorizzazione del Responsabile di Settore competente;

Di dare altresì atto che la presente Deliberazione è una sezione del PIAO, cui il presente Piano Triennale della Formazione 2024/2026 è parte integrante;

Di dare atto che in tema di formazione personale, per quanto non formulato, si richiama quanto detto nel P.T.P.C.T. 2024/2026;

Di inviare la presente alle Organizzazioni Sindacali territoriali competenti e alle Rappresentanze Sindacali Unitarie;

Di trasmettere la presente ai Responsabili di Settore, ai dipendenti comunali, al Nucleo di Valutazione e Controllo interno di Gestione/OIV, all'Organo di Revisione Contabile;

Di dare comunicazione della presente deliberazione ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125, c. 1 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. e Prefettura UTG di Cosenza;

Di pubblicare il presente atto sul Sito Web comunale Sez. "Amministrazione Trasparente" Sez. Altri Contenuti – Prevenzione della Corruzione;

Di rendere la presente la deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

PARERI SULLA DELIBERA

Sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 18.08.2000, n. 267 i pareri di cui al seguente prospetto:

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

In ordine alla regolarità contabile esprime parere:

F A V O R E V O L E

NON FAVOREVOLE

F.to: **Rag. Emilia MOLINARO**

Data 22/02/2024

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

In ordine alla regolarità tecnica-amministr. esprime parere:

F A V O R E V O L E

NON FAVOREVOLE

F.to: **Dr. Gianfranco LUPO**

Data 22/02/2024

Letto, approvato e sottoscritto
Il Sindaco
F.to: SALERNO Giuseppe

Il Segretario Comunale
F.to: Dr.ssa Daniela MUNGO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione il 05-mar-2024:

- E' stata affissa in copia all'Albo Pretorio per rimanervi per 15 giorni consecutivi (Art. 124, comma 1, D.lgs. n. 267/2000),
- E' stata comunicata ai Capigruppo Consiliari (Art. 125 D.lgs. n. 267/2000).
Prot. N. 2038 del 05-mar-2024

Il Responsabile del Settore Amministrativo
F.to: Dr. Gianfranco LUPO

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 28-feb-2024 essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

La presente deliberazione diviene esecutiva dopo trascorsi i 10 giorni di pubblicazione (art. 134, comma 3, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

MARANO PRINCIPATO, lì 05-mar-2024

Il Responsabile del Settore Amministrativo
F.to: Dr. Gianfranco LUPO

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Marano Principato, lì 05-mar-2024

Il Responsabile del Settore Amministrativo
Dr. Gianfranco LUPO

L'addetto alla pubblicazione attesta che la presente delibera viene pubblicata all'Albo Pretorio dal 05-mar-2024 al 20-mar-2024

N. 172 del Registro Pubblicazioni

L'addetto alla pubblicazione
F.to: F. RUFFOLO