



# COMUNE DI MARANO PRINCIPATO

PROVINCIA DI COSENZA

## DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

<p><b>N. 45</b></p> <p><b>Data:</b> 20/04/2022</p>	<p><b>OGGETTO:</b></p> <p><b>Atto di indirizzo - BP 2022/2024 - Individuazione obiettivi ai Responsabili dei Settori per predisposizione Piani di lavoro e/o produttività - Anno 2022.</b></p>
--	--

L'anno duemilaventidue il giorno venti del mese di aprile alle ore diciannove e minuti zero nella sala delle adunanze del Comune suddetto, appositamente convocata, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

Cognome e Nome		Presente
1.	SALERNO Giuseppe Sindaco	Sì
2.	BILOTTO Angelo Roberto Vice Sindaco	Sì
3.	MUTO Francesco Assessore	Sì
4.	MOLINARO Amalia Gilda Assessore	No
5.	RUFFOLO Giulia Assessore	Sì
Totale Presenti:		4
Totale Assenti:		1

Il Sindaco SALERNO Giuseppe, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Dr.ssa Daniela MUNGO.

Si dà atto del rispetto dei D.P.I. e delle misure antivirus COVID 19.

## LA GIUNTA COMUNALE

Relaziona il Sindaco e dà lettura della proposta di deliberazione n.51 del 20/04/2022.

### Premesso:

- **Che** il D.lgs. 150/2009, noto come Decreto Brunetta (di seguito Decreto), è attuativo della Legge n° 15/2009, recante "norme in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni";
- **Che** in base all'art. 10, c. 1, lett. a), del Decreto, le Amministrazioni Pubbliche individuano ed attuano le priorità politiche, le strategie di azione e gli obiettivi programmatici;
- **Che** il c.d. Decreto Brunetta, per come ora modificato dal D.lgs. 74/2017, riprende, amplia, specifica e puntualizza la normativa precedente in materia di valutazione del personale, legando il c.d. "salario accessorio" al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di programmazione economico-finanziaria da parte degli organi di direzione politica;
- **Che** ogni obiettivo è raggiungibile attraverso l'utilizzo delle risorse umane e finanziarie assegnate a ogni settore;
- **Che** la valutazione del personale si colloca in un sistema operativo definito "politiche del personale" che è strettamente collegato ad altri sistemi operativi quali:
  - Il Piano Esecutivo di Gestione (PEG);
  - Il Controllo di Gestione;
  - Le Politiche Organizzative;

**Considerato che** la prestazione di ognuno è analizzata e valutata in relazione a due precisi elementi di riferimento:

- Gli obiettivi;
- Il gruppo di lavoro;

### Visto:

- ✓ **Che** il termine di approvazione del Bilancio di Previsione 2022/2024 - Anno 2022, è stabilito al 31-05-2022, giusta comunicazione pec della Prefettura UTG di Cosenza Prot. n. 0028572 del 07/03/2022, NS prot. n. 2056 del 07/03/2022 e D.L. del 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni con la legge di conversione 25 febbraio 2022, n. 15;
- ✓ **Che** la Legge vigente in materia, nonché le norme del D. Lgs. 150/2009, del D.L. 78/2010 conv. in L. 122/2010 e ss.mm. e del D.lgs. 23/2011, prevedono espressamente che non è consentita l'attribuzione generalizzata dei compensi per produttività sulla base di automatismi ma che, al contrario, occorre incentivare l'utilizzo responsabile delle risorse, previa individuazione di "precisi obiettivi", premiando il merito e l'impegno, nonché prevedere modelli organizzativi che favoriscono le responsabilizzazioni, nonché una cultura capace di favorire l'orientamento ai risultati.
- ✓ **Che** i "Progetti obiettivo" devono essere qualificati dalla coerenza del contenuto degli stessi con quanto previsto dall'Amministrazione comunale che indica le linee guida della propria

---

Oggetto: Atto di indirizzo - BP 2022/2024 - Individuazione obiettivi ai Responsabili dei Settori per predisposizione Piani di lavoro e/o produttività - Anno 2022. G.C. n. 45 del 20/04/2022.

attività nonché con gli obiettivi strategici e gestionali e con il PEG dei singoli Uffici e Servizi.

✓ **Che** la corretta attuazione del piano di lavoro e/o progetto obiettivo di produttività ed il sostanziale conseguimento degli obiettivi previsti costituisce, infatti, il presupposto logico-giuridico di una positiva valutazione di tutti i dipendenti dell'Ente, valutazione cui è connessa l'erogazione degli incentivi previsti dalla vigente normativa e dall'accordo OO.SS. e, per il personale ascritto alla qualifica dirigenziale – Titolare di P.O., dell'indennità di risultato, nel rispetto di quanto previsto dal CCNL 2016/2018 del 21-05- 2018;

**Visto** che per la predisposizione da parte dei singoli Settori dei Piani di Lavoro e/o Progetti obiettivi di produttività per l'anno 2022 i Responsabili dei Settori dovranno predisporre piani di lavoro e/o progetti obiettivi di produttività per l'intero anno solare 2022 sulla base di obiettivi puntuali e determinati al fine di assicurare idonei livelli di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa e servizi ai cittadini quanto più rispondenti ai loro bisogni ed alle loro necessità.

**Visto** che i Settori in cui è ripartita l'organizzazione di questo Comune precisamente sono:

- Settore Amministrativo/Demografico;
- Settore Economico/Finanziario;
- Settore Tecnico LL.PP.;
- Settore Tecnico Urbanistico;
- Settore Vigilanza;

**Visti** i Decreti Sindacali Prot. n. 10290-10291-10292-10293 del 31/12/2021 e n. 2997-2998 del 08/04/2022 di nomina Responsabili di Settore Titolari di P.O.;

**Che**, per ogni Settore, si intende prevedere più obiettivi e che l'importo assegnato e liquidabile mediante la metodologia di valutazione dei risultati e della prestazione, per i dipendenti non Titolari di P.O. è quello stabilito in sede di delegazione trattante e, specificatamente, l'importo complessivamente assegnato per la performance ripartito tra i vari settori in base e proporzionalmente al numero dei dipendenti assegnati agli stessi settori. Per l'indennità di risultato dei dipendenti titolari di P.O. si applicano le specifiche disposizioni in materia.

**Che**, in particolare, risultano di rilevanza per l'Amministrazione Comunale i seguenti obiettivi da realizzare entro il 31/12/2022:

- Potenziamento e razionalizzazione attività di accertamento delle entrate, (intensificazione attività di recupero dei tributi comunali e delle altre entrate comunali con miglioramento delle percentuali di recupero e per un più equo prelievo tributario nei confronti di tutti gli utenti) al fine, altresì di limitare l'evasione contributiva (affidamento in via sperimentale del servizio di riscossione coattiva tramite ingiunzione fiscale delle entrate non riscosse);
- Estumulazione e traslazione sepolture cimiteriali (muro di cinta lato nord del Cimitero Comunale) atte a garantire il decoro dell'intera struttura cimiteriale.
- Controllo dei serbatoi nel periodo estivo, monitoraggio e riparazioni celeri di perdite della rete idrica comunale;
- Controllo costante del territorio allo scopo di debellare, sul nascere, l'abbandono incontrollato di rifiuti e assicurare una adeguata pulizia – Sorveglianza del territorio a tutela dell'ambiente al fine di prevenire reati ambientali e/o danni all'ambiente.
- Rispetto dei termini di legge nello svolgimento degli adempimenti di obblighi normativi in

una logica politica di migliorare i servizi;

**Richiamato** integralmente, il Decreto Sindacale ad oggetto: "BP/2022-2024 Anno 2022 – Attività di Gestione PROVVISORIA. Assegnazione Provvisoria ai Responsabili di Settore Annualità 2022." , allegato al Piano della Performance Provvisorio 2022, approvato con deliberazione di G.C. n.21 del 28/03/2022, esecutiva, redatto secondo gli obiettivi di gestione prefissati dall'Amministrazione Comunale per l'annualità 2022;

**Che**, con riferimento al periodo dal 01/01/2022 al 31/12/2022, vengono, inoltre, individuati alcuni indirizzi generali che costituiscono i c.d. obiettivi di miglioramento trasversali che devono essere perseguiti da tutti i dipendenti comunali e precisamente:

- Nuova normativa privacy – il 25-05-2018 è entrato in vigore il Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali e adeguato con D.lgs. 101/2018. La nuova norma va ad abrogare integralmente la precedente direttiva Europea 95/46/CE (Privacy). La principale novità introdotta dal Regolamento è il principio di "responsabilizzazione" (cd. accountability), che attribuisce direttamente ai titolari del trattamento il compito di assicurare, ed essere in grado di comprovare, il rispetto dei principi applicabili al trattamento dei dati personali (art. 5). In quest'ottica, la nuova disciplina impone alle amministrazioni un diverso approccio nel trattamento dei dati personali, prevede nuovi adempimenti e richiede un'intensa attività di adeguamento. E', pertanto, necessario rendere trasparente e comprovabile l'attività svolta, mantenere un modello organizzativo per la gestione della privacy costantemente aggiornato ed adeguato e ridurre i costi e l'impatto organizzativo in sinergia con gli obblighi di trasparenza di cui al D.lgs. 33/2013 e ss.mm.
- Partecipazione attiva al processo di controllo successivo sugli atti dell'Ente svolto dal Segretario Comunale ai sensi del D.L. 174/2012 c o n v . in L. 213/2012;
- Utilizzare i risultati dei controlli successivi di regolarità amministrativa di cui sopra, effettuati in base al vigente Regolamento Comunale, per il miglioramento continuo dell'azione amministrativa;
- Adempimento obblighi di pubblicazione assicurando l'aggiornamento delle informazioni pubblicate sul sito istituzionale mediante la trasmissione tempestiva e corretta dei dati all'Ufficio addetto alle pubblicazioni (D.lgs. 33/2013 e ss.mm., direttive ANAC e Garante Privacy );
- La semplificazione e miglioramento dei rapporti con i cittadini;
- Miglioramento del front-office rispetto alle esigenze dell'utenza;
- Organizzazione e realizzazione di alcuni momenti formativi del personale comunale interno al proprio settore;
- Il miglioramento dell'informatizzazione e comunicazione con i cittadini con una sempre più ampia attuazione dei principi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni e di modernizzazione del digitale;
- La diffusione, nell'assetto organizzativo, del principio di legalità mediante l'attuazione del Piano anticorruzione e trasparenza e del Codice di comportamento del personale con applicazione delle misure di prevenzione di cui al PTPCT ad oggi vigente e successivi aggiornamenti;
- Gestione delle relazioni con i colleghi orientata alla condivisione dei valori comuni, alla ottimale realizzazione dei servizi dell'Ente e allo scambio delle informazioni strategiche,

flessibilità nel recepire le esigenze degli altri settori/servizi, senza personalizzazioni e protagonismi, in un'ottica di superamento di logiche settoriali/di ufficio;

- Capacità di adattarsi ai mutamenti organizzativi nell'applicazione del principio di rotazione del Piano Anticorruzione e Trasparenza;
- Rispetto della programmazione per l'anno 2022;
- Efficacia, efficienza, economicità dell'attività amministrativa;
- Adeguamento degli uffici agli obblighi nascenti dalle recenti innovazioni legislative;
- Prestare collaborazione all'Amministrazione ai fini del raggiungimento delle finalità stabilite negli atti programmatici;
- Potenziamento dei servizi offerti;

**Vista** la vigente Dotazione Organica di cui alla deliberazione di G.C. n.17 del 23/11/2021 ad oggetto: "Adozione Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2022/2024.", esecutiva;

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 17 del 25/02/2022 ad oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione Provvisorio (art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000) – Anno 2022.", esecutiva;

**Vista** la deliberazione G.C. 16 del 12/03/2021 ad oggetto: "Approvazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2021-2023", esecutiva;

**Vista** la deliberazione G.C. n. 126 del 23/12/2013 ad oggetto: "Approvazione del Codice di Comportamento integrativo dei dipendenti del Comune di Marano Principato.";

**Visto** la deliberazione G.C. n. 76 del 31/07/2017 ad oggetto: "Codice Disciplinare personale-aggiornato al D. Lgs. 75/2017", esecutiva;

**Vista** la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 17 del 09/09/2021 ad oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2021-2023 (Art. 151, D.Lgs. n. 267/2000 e Art. 10, D.Lgs. n. 118/2011).", esecutiva;

**Visto** il parere favorevole sulla regolarità tecnica del Responsabile Settore Finanziario /Personale attestante anche la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 267/00 e ss.mm.;

**Visto** il D.lgs. 150/2009 e ss.mm. di cui al D. Lgs. 74/2017;

**Visto** il D.lgs. 267/00 e ss.mm.;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**Vista** la L. 234/2021 (Legge di Bilancio 2022);

**Visto** il DL 80/2021 conv. in L.113/2021

**Visti** gli atti d'Ufficio;

Per tutto quanto sopra, ad unanimità dei voti favorevoli espressi in forma palese,

#### **DELIBERA**

La premessa è parte integrale e sostanziale del presente atto.

1. **Di MANIFESTARE**, quale atto di indirizzo, la volontà di **DETERMINARE**, per l'anno **2022**, per le motivazioni anzidette, **gli obiettivi** ritenuti preminenti e prioritari per l'attività amministrativa di questo Comune finalizzati a garantire ed ottimizzare la qualità dei servizi e che, elencati

---

Oggetto: Atto di indirizzo - BP 2022/2024 - Individuazione obiettivi ai Responsabili dei Settori per predisposizione Piani di lavoro e/o produttività - Anno 2022. G.C. n. 45 del 20/04/2022.

in premessa, qui si intendono integralmente riportati e rivolti ai Responsabili dei Settori per la predisposizione dei Piani di Lavoro e/o Progetti di Produttività anno 2022;

2. **Di DARE ATTO** che i Responsabili di Settore potranno proporre ulteriori obiettivi in base alle esigenze del proprio Settore;
3. **Di DARE ATTO** che il personale coinvolto nei Piani di Lavoro e/o Progetti di Produttività non deve distogliersi dalla ordinaria attività e che i Piani di Lavoro e/o Progetti di Produttività devono mirare ad un miglioramento dell'attività stessa;
4. **Di DARE ATTO** che l'attività dovrà essere svolta in ambito lavorativo ed extralavorativo con impegno costante e continuativo per il raggiungimento degli obiettivi;
5. **Di DARE** natura provvisoria al presente documento stante la necessità di integrazione in funzione dell'approvazione del Bilancio di Previsione;
6. **Di CONFERIRE** piena responsabilità ai Responsabili dei Settori per l'attuazione dei Piani di Lavoro e/o Progetto Obiettivi di Produttività anno 2022;
7. **Di TRASMETTERE** copia dell'atto deliberativo ai Responsabili dei Settori, al Nucleo di Valutazione e Controllo Interno di Gestione/OIV, alle OO.SS. e alle RR. SS. UU. Aziendali;
8. **Di PUBBLICARE** la presente deliberazione sul sito Web comunale – Amministrazione Trasparente;
9. **Di DARE COMUNICAZIONE** la presente deliberazione ai capigruppo consiliari e alla Prefettura di Cosenza;
10. **Di RENDERE** la deliberazione immediatamente esecutiva.

## PARERI SULLA DELIBERA

Sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 18.08.2000, n. 267 i pareri di cui al seguente prospetto:

### IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

In ordine alla regolarità tecnica/contabile esprime  
parere:

FAVOREVOLE

NON FAVOREVOLE

F.to: **Rag. Emilia MOLINARO**

Data 20/04/2022

Letto, approvato e sottoscritto  
Il Sindaco  
F.to: SALERNO Giuseppe

Il Segretario Comunale  
F.to: Dr.ssa Daniela MUNGO

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione il 05-mag-2022:

- E' stata affissa in copia all'Albo Pretorio per rimanervi per 15 giorni consecutivi (Art. 124, comma 1, D.lgs. n. 267/2000),
- E' stata comunicata ai Capigruppo Consiliari (Art. 125 D.lgs. n. 267/2000).  
Prot. N. 3896 del 05-mag-2022

Il Responsabile del Settore Amministrativo  
F.to: Dr. Gianfranco LUPO

### DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 20-apr-2022 essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

La presente deliberazione diviene esecutiva dopo trascorsi i 10 giorni di pubblicazione (art. 134, comma 3, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

MARANO PRINCIPATO, lì 05-mag-2022

Il Responsabile del Settore Amministrativo  
F.to: Dr. Gianfranco LUPO

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Marano Principato, lì 05-mag-2022

Il Responsabile del Settore Amministrativo  
Dr. Gianfranco LUPO

L'addetto alla pubblicazione attesta che la presente delibera viene pubblicata all'Albo Pretorio dal 05-mag-2022 al 20-mag-2022

N. 432 del Registro Pubblicazioni

L'addetto alla pubblicazione  
F.to: F. RUFFOLO