



COMUNE DI MARANO PRINCIPATO
(COSENZA)
UFFICIO: *SEGRETERIA*

Protocollo n° 6558 del 08 AGO 2018

SPETT.LI

**RESPONSABILI SETTORE
SEDE**

E P.C.

SINDACO

AL NUCLEO DI VALUTAZIONE

**REVISORE DEI CONTI
LORO SEDI**

Alle RSU

Alle OO.SS

Loro Sedi

OGGETTO: Misure anticorruzione P.TPCT 2018/2020 – Principio rotazione personale Delib. ANAC 555/13-06-2018.

Relativamente all'oggetto e facendo seguito alla corrispondenza intercorsa in merito, reputo opportuno sottoporre alla Vs. attenzione che, laddove si registri una infungibilità degli incarichi e delle professionalità acquisite da ciascun Responsabile dell'Ente, occorre attuare misure alternative così per come indicato anche nel PNA 2016 e nella delibera ANAC 555/13-06-2018.

Infatti, è precisato che dove non sia possibile applicare la rotazione, è necessario che il personale non abbia il controllo esclusivo dei processi.

Pertanto, occorre potenziare la trasparenza, suddividere le attività di istruttoria con quelle del provvedimento finale, la controfirma degli atti, ecc.. favorendo, in tale modo, una maggiore partecipazione del personale alle attività del proprio ufficio.

La concentrazione di più mansioni e responsabilità in capo ad un unico soggetto potrebbe esporre l'Amministrazione al rischio di comportamenti scorretti.

Tanto si rende necessario ad evitare il consolidarsi di posizioni e di privilegi nell'ambito degli Uffici.

Il Segretario Comunale/R.P.C.T.
(D.ssa Daniela Mungo)



Piazza dei Caduti,1 – 87040 Marano Principato (CS) Telefono 0984/858311 Fax 0984/858330
E-mail: protocollo.maranoprincipato@pec.it

