



# COMUNE DI MARANO PRINCIPATO

(PROVINCIA DI COSENZA)

SETTORE TECNICO IV – TERRITORIO, URBANISTICA ED EDILIZIA

PROT. N. 0007800 del 01/12/2017

Al Segretario Comunale  
Responsabile della Prevenzione  
della Corruzione

## **RELAZIONE ANTICORRUZIONE SETTORE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA MISURE ASSUNTE NELL'ANNO 2017**

La presente relazione viene redatta in merito alla L. 190/2012, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della pubblica amministrazione" e conformemente a quanto stabilito dal Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità 2017/2019 "Prevenzione della Corruzione", allegato alla deliberazione della G.C. n. 3 del 25/01/2017. Le attività intraprese e descritte nella presente, riguardano esclusivamente quelle di competenza del Settore Urbanistica ed Edilizia Privata.

Questo ufficio ha mappato i propri procedimenti a rischio e nessuno di questi è risultato critico per l'impegno profuso a prevenire tali situazioni.

Sono state impartite direttive precise al personale assegnato a questo Ufficio, che si compone di n. 2 unità ovvero:

- N. 1 Responsabile di Settore
- N. 1 Responsabile del Procedimento

Le pratiche edilizie inoltrate a questo ufficio, quali Richieste di Permesso di Costruire, deposito di Segnalazioni Certificate di Inizio Attività, C.I.L.A., Segnalazione Certificate per l'Agibilità, richiesta di Certificato di destinazione Urbanistica e di tutti gli altri atti che pervengono a questo ufficio, vengono esaminate in rigoroso ordine cronologico di protocollo delle istanze; i procedimenti si sono conclusi nei termini.

Tutte le attività di questo Ufficio sono proceduralizzate al fine di ridurre gli ambiti di interpretazione soggettiva.

La modulistica e la mappa dei procedimenti, sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune. Per quanto riguarda la modulistica, la stessa sezione del sito internet è in costante aggiornamento quando se ne richiede la necessità (cambio modelli ecc.);

I dati richiesti dal D. Lgs. n. 33/2013 in tema di Trasparenza vengono puntualmente pubblicati sul sito Web "Amministrazione Trasparente" ed aggiornati costantemente, anche alla luce delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 97/2016 (c.d. Decreto F.O.I.A.) che ha novellato la Legge n. 190/2012 e il D. Lgs. n. 33/2013.

Al personale in servizio presso questo Settore, sono state assegnate precise mansioni corrispondenti all'inquadramento professionale previsto dal CCNL.

Al personale in servizio presso questo Settore, viene comunicato l'eventuale debito orario alla fine di ciascun mese, invitando lo stesso ad effettuare l'eventuale recupero delle ore non lavorate.

Ad oggi il personale assegnato a questo Settore non è stato oggetto di alcun provvedimento disciplinare.

Per gli acquisti di beni e servizi è stata applicata la procedura CONSIP / MEPA, tranne nei casi in cui i beni e servizi non sono presenti sulla piattaforma "acquisti in rete".

Per quanto riguarda gli affidamenti di incarichi professionali, questo Ufficio ha provveduto ad acquisire tutte le dichiarazioni previste dalla normativa vigente di cui alla L. 190/2012 e D.Lgs. 165/2001 e ss.mm., n. 33/2013, n. 39/2013 e n. 39/2014.

Gli affidamenti di incarichi professionali anche di importo inferiore ad € 20.000,00 vengono regolarmente pubblicati sul sito internet istituzionale – Albo Pretorio on line.

I testi contrattuali aventi ad oggetto l'affidamento a terzi di beni e servizi o lavori contengono i divieti e le modifiche introdotte dall'art. 53 comma 16 ter D. Lgs. n. 165/2001, così come modificato dalla Legge n. 190/2012, nonché le clausole di legalità di cui al protocollo di intesa tra Ministero Interno e ANAC del 15/07/2017.

Le fatture elettroniche pervenute vengono regolarmente monitorate e viene rispettato l'ordine cronologico nei pagamenti.

I pareri e i visti di cui al D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm. vengono regolarmente rilasciati su ogni proposta di deliberazione e sulle determinazioni di competenza di questo Ufficio.

Si dà atto del rispetto delle norme in materia di inconfiribilità ed incompatibilità di incarichi di cui al D. Lgs. n. 39/2013 e che non si sono verificati casi di conflitto d'interesse;

Non si segnalano comportamenti non conformi ai principi del buon andamento della P.A.

Per quanto riguarda le comunicazioni, lo scrivente ufficio si avvale dell'utilizzo della posta elettronica certificata, quale strumento di economicità e trasparenza dell'azione amministrativa, nei rapporti con gli altri enti, con i fornitori e con i tecnici per quanto riguarda le pratiche edilizie.

Non si segnalano, conflitti di interesse anche potenziale, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990 e del DPR n. 62/2013;

Non si segnala il non rispetto dei tempi procedurali di pratiche edilizie e/o di pratiche esaminate da questo ufficio.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Geom. Giovanni TENUTA



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Ing. Francesco BARATTA

