



# COMUNE DI MARANO PRINCIPATO

PROVINCIA DI COSENZA

## SETTORE CONTABILE - FINANZIARIA

<p><b>DETERMINA:</b></p> <p>N. 84 DEL REG. SETTORE N. 259 DEL REG.GENERALE</p> <p>DATA: 07/06/2018</p>	<p><b>OGGETTO:</b></p> <p>Impegno di spesa per acquisto badge per rilevazione presenze dipendenti comunali in favore della ditta NUOVA ALFA CALABRA srls - Cod. CIG: ZD323E96D4.</p>
--	--

L'anno duemiladiciotto del mese di giugno del giorno sette nel proprio ufficio,

### IL RESPONSABILE DEL Settore Contabile - Finanziaria

**Premesso che** questo Ente è dotato di un programma per la gestione delle presenze del personale dipendente "Winrelax" con timbratura di cartellino del personale;

**Considerato che** la rilevazione automatica delle presenze del personale avviene mediante dei badge a striscia magnetica;

**Che**, per il continuo uso, molti tesserini magnetici vengono usurati e devono essere sostituiti e che, pertanto, si rende necessario procedere all'affidamento di tale fornitura;

**Dato atto che** è stata contattata la **NUOVA ALFA CALABRA srls**, con sede ad Aprigliano (CS) in Via Sila 59 – CF/P.IVA 03403730785, già aggiudicataria del servizio di assistenza tecnica e manutenzione su sistema rilevazione presenze del personale dipendente, disponibile a fornire N. 10 badge a strisciamento, magnetizzati e numerati, per un importo pari ad **€ 31,40 iva e spedizione comprese**;

**Ritenuto** dover procedere all'impegno di spesa di **€ 31,40 iva e spedizione comprese** per la fornitura in oggetto in favore della **Ditta NUOVA ALFA CALABRA srls**;

**Acquisito**, ai sensi dell'art. 16 bis comma 10 della Legge 2/2009, il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), prot. INAIL\_10711869 con scadenza al 27/06/2018, dal quale risulta che la ditta suddetta è regolare nei confronti INPS ed INAIL;

**Vista** la dichiarazione acquisita al prot. dell'Ente al n. 1565/2018 con cui la Ditta suddetta attesta di:

- aver preso visione del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano Principato approvato con atto di G.C. n° 126/23-12-2013, esecutivo,

e del Piano Anticorruzione 2018/2020 approvato con atto di G.C. n° 8/24-01-2018, esecutivo;

- non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, come introdotto dall'art. 1 Legge 190/2012;
- di essere informato di quanto prescritto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Dlgs 196/2003;

**Acquisito** il visto di regolarità contabile e attestazione della copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4° Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 del Responsabile Servizio Finanziario;

**Visto** il Decreto Legislativo n. 267 del 18 Agosto 2000 e ss.mm.;

**Vista** la L. 205 del 27/12/2017 (legge di Bilancio 2018);

**Visti** gli Atti d'Ufficio;

### **D E T E R M I N A**

la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;

**1. di Impegnare**, per le motivazioni sopra dette, in favore della **Ditta NUOVA ALFA CALABRA srls**, con sede ad Aprigliano (CS) in Via Sila 59 – CF/P.IVA 03403730785, la somma di **€ 31,40 iva e spedizione comprese** per l'acquisto di N. 10 badge a strisciamento, magnetizzati e numerati, per la rilevazione delle presenze del personale dipendente con **Imputazione** della stessa sul competente capitolo del Bilancio di Previsione 2018/2020 – Anno 2018, disponibile;

**3. di Dare Atto** che per la procedura in oggetto il **Codice CIG** ottenuto è il seguente **ZD323E96D4**;

**4. di Dare Atto** che, nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. n. 97/2016, il presente atto sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet [www.comune.maranoprincipato.cs.it](http://www.comune.maranoprincipato.cs.it);

**5. di Accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. 267/00, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, di cui il parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Settore;

**6. di Dare Atto** che ai sensi dell'art. 6 L. 241/90 e ss.mm., dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento comunale, non ci sono, alla data odierna, situazioni di conflitto di interessi, che possono incidere sul presente provvedimento;

**7. di Dare Comunicazione** della presente ai Capigruppo Consiliari e Prefettura.

**Il Responsabile del Procedimento**

F.to: **Nadia Francesca BILOTTO**

**Il Responsabile del Servizio**

F.to: **Rag. Emilia MOLINARO**

<b>Impegno</b>	<b>N°</b>	<b>2442</b>	<b>Anno</b>	<b>2018</b>	<b>Euro</b>	<b>31,50</b>
----------------	-----------	-------------	-------------	-------------	-------------	--------------

<b>Liquidazione</b>	<b>N°</b>		<b>Anno</b>	<b>2018</b>	<b>Euro</b>	
---------------------	-----------	--	-------------	-------------	-------------	--

Art. 151 e 153 D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali

### SITUAZIONE FINANZIARIA

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGREGATO	CAPITOLO
01	02	1	03	150

<b>Previsioni Iniziali</b>	<b>Euro</b>	<b>800,00</b>
<b>Previsioni esecutive</b>	<b>Euro</b>	
<b>Previsioni Attuali</b>	<b>Euro</b>	
<b>Impegni definitivi</b>	<b>Euro</b>	<b>719,80</b>
<b>Disponibilità</b>	<b>Euro</b>	<b>80,20</b>

### SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO:

Si attesta la copertura finanziaria

Si attesta la regolarità contabile

**MARANO PRINCIPATO, li 26/06/2018**

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
F.to: **Rag. Emilia MOLINARO**

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

Marano Principato, li 27/06/2018

Il Responsabile del Settore  
Rag. Emilia MOLINARO

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. 535 del Registro Pubblicazioni

L'addetto alla pubblicazione attesta che la presente delibera viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune dal 27/06/2018 al 12/07/2018 per 15 (quindici) giorni consecutivi.

MARANO PRINCIPATO, li 27/06/2018

**L'addetto alla pubblicazione**  
F.to: