



# COMUNE DI MARANO PRINCIPATO

PROVINCIA DI COSENZA

## SETTORE CONTABILE - FINANZIARIA

<p><b>DETERMINA:</b></p> <p>N. 47 DEL REG. SETTORE N. 154 DEL REG.GENERALE</p> <p>DATA: 13/03/2023</p>	<p><b>OGGETTO:</b></p> <p>Collocamento a riposo d'ufficio per raggiunti limiti di età del dipendente comunale Sig. Moretti Giuseppe Cat. B1-B4, con decorrenza 01/05/2023.</p>
--	--

L'anno duemilaventitre del mese di marzo del giorno tredici nel proprio ufficio,

### IL RESPONSABILE DEL Settore Contabile - Finanziaria

**PREMESSO** che il dipendente comunale Sig. Moretti Giuseppe, in atti identificato, dipendente a tempo indeterminato di questa Amministrazione, con la qualifica di Esecutore Muratore Cat. B (pos. Ec. B4 - Pos. Accesso B1), deve essere collocato a riposo per raggiunti limiti di età con decorrenza dal 01-05-2023, come ultimo giorno di lavoro 30-04-2023;

**VISTO** l'art.24 del D.L. n.201/2011, convertito con modificazioni, nella Legge n.214/2011, recante "nuove disposizioni in materia di trattamento pensionistico nei soggetti che maturano i requisiti per l'accesso al pensionamento." e ss.mm.;

**RICHIAMATO** il disposto dell'art.24 commi 6 e 7 che definisce i requisiti di accesso alla pensione di vecchiaia fermi restando gli incrementi della speranza di vita a decorrere dal 01.01.2013, già disciplinati dall'art.12 c. 10 del D.L. n.78/2010 conv. in L. 122/2010, dal Decreto MEF del 06.12.2011 e dal Decreto MEF del 16.12.2014;

**VISTA** la circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri n.2 del 19.02.2015, relativamente alla soppressione del trattenimento in servizio e alla disciplina della risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro;

**TENUTO CONTO** che, il dipendente sopra citato presta servizio alle dipendenze di questa Amministrazione a tempo full-time (36 ore settimanali) e indeterminato, attualmente inquadrato con la qualifica di Cat. B (pos. Ec. B4);

**VISTA** la legge 08.08.1995 n.335 recante: "Riforma del sistema pensionistico obbligatorio e complementare";

**VISTO** l'art.12 del D.L. n.78 del 31.05.2010 convertito nella legge 30.07.2010 n.122 che introduce nuovi interventi in materia pensionistica;

**VISTA** la circolare Inps n.37 del 14.03.2012 e ss.mm.;

**VISTO** il D.L. n.90 del 24 giugno 2014, convertito con modificazioni nella legge 11 agosto 2014, n.114;

**VISTO** il CCNL 2019/2021 – Comparto Enti Locali del 16-11-2022;

**ATTESA** la necessità di adottare apposito provvedimento di collocamento a riposo, incaricando nel contempo l'ufficio del personale a predisporre gli atti necessari per il trattamento di quiescenza e previdenza;

**VISTI:**

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e ss.mm.;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, come successivamente modificato e integrato dal D. Lgs. 75/2017;
- Il D.L. n 174/2012 conv. in L. 213/2012;

**PRESO ATTO** che nulla osta al collocamento in pensione;

**VISTA** la L. 234/2022 (Legge di Bilancio 2023);

**VISTI** gli atti d’Ufficio;

**RITENUTO** dover provvedere in merito;

Per tutto quanto sopra detto;

#### **DETERMINA**

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;

1. **DI PRENDERE ATTO** del Collocamento a riposo pensione ordinaria di vecchiaia del dipendente comunale Sig. Moretti Giuseppe, Cat. B - Pos. Ec. B4 - posizione di accesso B1;
2. **DI COLLOCARE** a riposo con decorrenza dal 1° maggio 2023 (data di cessazione dal servizio stabilita al 30-04-2023) il dipendente comunale Sig. Moretti Giuseppe, in atti identificato, attualmente in servizio con il profilo professionale di Esecutore Muratore Cat. B - pos. Ec. B4 - posizione di accesso B1;
3. **DI DARE ATTO** che, come risulta dagli atti d’Ufficio, il dipendente in questione, alla data dell’effettivo collocamento a riposo, previsto per il 01/05/2023, avrà compiuto l’età anagrafica di anni 67 e risulterà in possesso dei requisiti previsti per la pensione di vecchiaia.
4. **DI RITENERE** conseguentemente risolto il rapporto di lavoro tra la Sig. Moretti Giuseppe e questo Comune alla data del 30/04/2023 (ultimo giorno lavorativo).
5. **Di DARE ATTO** che il dipendente comunale sopra citato è, a tutt’oggi, in servizio presso questa Amministrazione e non vi sono state interruzioni nel rapporto di lavoro.
6. **Di DARE ATTO** che non ci sono procedimenti disciplinari in corso e che non esiste alcuno dei motivi impeditivi per il collocamento a riposo del dipendente in parola;

7. **DI DEMANDARE** al Responsabile di Settore Economico/Finanziario-Personale, quale RUP, l'onere di provvedere all'adozione di ogni ulteriore atto consequenziale, ivi compreso l'invio all'INPS (ex gestione INPDAP) di tutti i documenti occorrenti a dare ulteriore corso alla pratica pensionistica di che trattasi;
8. **DI TRASMETTERE** la presente al dipendente interessato e all'INPS di Cosenza.
9. **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. 267/00, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, di cui il parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Settore;
10. **DI DARE ATTO** che, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/90 e ss.mm., dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento comunale, non ci sono, alla data odierna, situazioni di conflitto di interessi, che possano incidere sul presente provvedimento;
11. **DI PUBBLICARE** la presente deliberazione sul sito Web comunale – Amministrazione Trasparente.
12. **DI DISPORRE** che il presente atto venga pubblicato all'Albo Pretorio on-line di questo Comune, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18-6-2009, n. 69.

**Il Responsabile del Procedimento**

F.to: **Dr.ssa Nadia Francesca BILOTTO**

**Il Responsabile del Servizio**

F.to: **Rag. Emilia MOLINARO**

<b>Impegno</b>	<b>N°</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Euro</b>
----------------	-----------	------------------	-------------

<b>Liquidazione</b>	<b>N°</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Euro</b>
---------------------	-----------	------------------	-------------

**Art. 151 e 153 D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali**

**SITUAZIONE FINANZIARIA**

<b>MISSIONE</b>	<b>PROGRAMMA</b>	<b>TITOLO</b>	<b>MACROAGGREGATO</b>	<b>CAPITOLO</b>

<b>Previsioni Iniziali</b>	<b>Euro</b>	
<b>Previsioni esecutive</b>	<b>Euro</b>	
<b>Previsioni Attuali</b>	<b>Euro</b>	
<b>Impegni definitivi</b>	<b>Euro</b>	
<b>Disponibilità</b>	<b>Euro</b>	

**SERVIZIO FINANZIARIO**

**VISTO:**

**Si attesta la copertura finanziaria**

**Si attesta la regolarità contabile**

**MARANO PRINCIPATO, li 28/04/2023**

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
F.to: **Rag. Emilia MOLINARO**

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

Marano Principato, li 17/05/2023

Il Responsabile del Settore  
Rag. Emilia MOLINARO

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

N. 461 del Registro Pubblicazioni

L'addetto alla pubblicazione attesta che la presente delibera viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune dal 17/05/2023 al 01/06/2023 per 15 (quindici) giorni consecutivi.

MARANO PRINCIPATO, li 17/05/2023

**L'addetto alla pubblicazione**  
F.to: **Nadia F.sca Bilotto**