



# COMUNE DI MARANO PRINCIPATO

PROVINCIA DI COSENZA

## SETTORE CONTABILE - FINANZIARIA

<p><b>DETERMINA:</b></p> <p>N. 164 DEL REG. SETTORE N. 487 DEL REG.GENERALE</p> <p>DATA: 21/09/2023</p>	<p><b>OGGETTO:</b></p> <p>Impegno di spesa per fornitura n. 20.000,00 buste commerciali 11x23 con finestra, stampa e logo per l'ufficio tributi in favore della ditta Office Line srl. Procedura Consip. Cod. CIG ZC93C88435.</p>
---	---

L'anno duemilaventitre del mese di settembre del giorno ventuno nel proprio ufficio,

### IL RESPONSABILE DEL Settore Contabile - Finanziaria

**Premesso che** ai fini del buon andamento e del funzionamento dell'Ufficio Tributi di questo Comune, necessita acquistare il materiale necessario per la bollettazione dei ruoli;

**Che**, pertanto, occorre fornirsi di n. 20.000 buste bianche 11x23, cm con finestra, chiusura adesiva, stampa e logo dell'Ente;

#### Visti:

- l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, che prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrarre, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni dello stato e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art.1, comma 450 della Legge N.296/2006, come modificato dall'art.1, comma 130 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio per il 2019), il quale dispone che i Comuni sono tenuti a servirsi del Mercato elettronico o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento, per gli acquisti di valore pari o superiore a 5.000 €, sino al sotto soglia;
- il D.Lgs. N.81/2008 e la determinazione AVCP N.3 del 5 marzo 2008 in materia di rischi interferenziali;
- il D.Lgs. N.33/2013 in materia di Amministrazione trasparente;
- le Linee guida ANAC n. 4 adottate con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate con delibera n. 206 del 1° marzo 2018 riguardanti le procedure sotto soglia;
- il D.Lgs. del 31 marzo 2023, n. 36: "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, 78 recante delega al Governo in materia dei contratti pubblici.";

Oggetto: Impegno di spesa per fornitura n. 20.000,00 buste commerciali 11x23 con finestra, stampa e logo per l'ufficio tributi in favore della ditta Office Line srl. Procedura Consip. Cod. CIG ZC93C88435.

**Dato atto che**, accedendo al mercato elettronico (Me.PA) della CONSIP, è stata effettuato un'ODA (Ordine Diretto di Acquisto) [Rif. Procedura di Acquisto nr. 373395 - Ordinativo Esecuzione Immediata nr. 7413693], acquisita al prot. di questo Ente al n. 7596 del 21/09/2023, in favore della Ditta **Office Line srl**, con sede in via Molino delle Armi, 8 – 20123 Milano (MI) - Partita iva 12746390967, per la fornitura di n. 20.000,00 buste commerciali 11x23, con finestra, stampa e logo dell'Ente, per un importo pari ad **€ 400,00 oltre iva**, ovvero **€ 488,00 iva compresa**;

**Considerato che** il costo della fornitura in oggetto può ritenersi congruo sulla base di specifica valutazione estimativa operata a cura del RUP/ Responsabile del Settore desunta da indagini di mercato informali;

**Ritenuto** dover procedere all'affidamento della fornitura in oggetto mediante ordine diretto sul MePA (Mercato Elettronico della PA), ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett.b del D.Lgs. n. 36/2023, in favore della **Office Line srl**, di Milano e, contestualmente provvedere all'impegno di spesa di **€ 488,00 iva compresa** per la fornitura in oggetto;

**Ritenuto**, pertanto, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, fissare i contenuti minimi essenziali come segue:

- il fine che il contratto intende perseguire è quello di fornire l'ufficio tributi di materiale atto a consentire l'attività di bollettazione;
- l'oggetto del contratto riguarda la fornitura di n. 20.000 buste commerciali 11x 23 cm con finestra, chiusura adesiva, stampa e logo dell'Ente;
- il contratto è stipulato con le modalità previste dal "Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA)";
- la modalità di scelta del contraente è l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023;
- le clausole ritenute essenziali sono quelle contenute nel presente provvedimento, e nell'offerta presentata dall'aggiudicatario;

**Dato atto** che il presente provvedimento è formulato in linea con l' art. 147 bis del TUEL (D. Lgs. n.267/2000) come introdotto dal D.L. n.174/2012, convertito nella Legge n. 213 del 07/12/2012;

**Acquisita**, al prot. dell'Ente al n. 7587 del 20/09/2023, l'autocertificazione con cui la Ditta suddetta attesta di:

- aver preso visione e di accettare incondizionatamente quanto prescritto nel Codice di Comportamento approvato con atto di G.C. n° 24/20-02-2023, esecutivo, nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2023/2025 approvato con atto di G.C. n° 12/27-01-2023, esecutivo, (disponibili per la consultazione sul Sito Web – Amministrazione Trasparente" Sez. Disposizioni Generali – Atti Generali e Sez. Altri Contenuti – Prevenzione della Corruzione), e di obbligarsi al rispetto delle norme contenute nel Patto d'integrità del Comune di Marano Principato approvato con atto di G.C. n° 79/25-06-2019, esecutivo, (disponibile per la consultazione sul Sito Web – Amministrazione Trasparente" Sez. Disposizioni Generali – Atti Generali);
- non trovarsi nelle condizioni di cui alle cause di esclusione dalle gare d'appalto di cui agli artt. 94 e 95 del D.lgs. n. 36/2023;

---

Oggetto: Impegno di spesa per fornitura n. 20.000,00 buste commerciali 11x23 con finestra, stampa e logo per l'ufficio tributi in favore della ditta Office Line srl. Procedura Consip. Cod. CIG ZC93C88435.

- non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, come introdotto dall'art. 1 Legge 190/2012;
- di essere informato di quanto prescritto ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 ("Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR 2016/679");

**Dato atto** che si è proceduto ad effettuare la verifica dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023, e in particolare:

- Visura presso la Camera di Commercio di Cosenza tramite il portale telematico [www.infocamere.it](http://www.infocamere.it), del 20/09/2023, dalla quale si evince la veridicità di quanto dichiarato e non risulta iscritta alcuna procedura concorsuale in corso o pregressa, per come da documentazione in atti;
- Visura presso il Casellario delle Imprese dell'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione), del 20/09/2023, dal quale non risultano irregolarità a carico dell'aggiudicatario, per come da documentazione in atti;
- Documento unico di regolarità contributiva (DURC) prot. INPS\_36141254 con scadenza al 22/09/2023, l'aggiudicatario risulta regolare nei confronti di I.N.P.S. e I.N.A.I.L., per come da documentazione in atti;

**Appurato** che, sotto il profilo del rischio interferenziale, nell'esecuzione del presente appalto non si appalesa esistente la citata categoria di rischio e conseguentemente, a norma dell'art.26, comma 3 del D.Lgs. n. 81/2008, non si rende necessaria la redazione del DUVRI. In conseguenza di quanto esposto risulta superflua la quantificazione degli oneri pertinenti la sicurezza da rischio interferenziale, da corrispondere all'operatore economico;

**Acquisito** il visto di regolarità contabile e attestazione della copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4° Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 del Responsabile Settore Economico Finanziario;

**Visti** gli atti d'Ufficio;

**Visto** il decreto Sindaco n. 06 prot. n. 2949 del 03/04/2023: "Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione. *Attribuzione Incarico di Elevata Qualificazione (EQ) alla Rag. Emilia MOLINARO (Cat. D) per il Settore II – Economico/Finanziario- Dal 01/04/2023 al 31/12/2023.*";

**Vista** la determina n.16/2 del 10/01/2023 ad oggetto: "Nomina del Responsabile del Procedimento Settore II Economico/Finanziario Dott.ssa Nadia Francesca Bilotto - Anno 2023.";

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 27/07/2022 ad oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2022-2024 (Art. 151, D.Lgs. n. 267/2000 e Art. 10, D.Lgs. n. 118/2011).", esecutiva e ss.mm.ii.;

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 107 del 23/08/2022 ad oggetto: "Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) Triennio 2022 - 2023 - 2024 e Assegnazione PEG Definitivo-Obiettivi-Performance 2022/2024 - Anno 2022.", esecutiva e ss.mm.ii.;

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 13/01/2023 ad oggetto: "Approvazione PIAO/PEG Provvisorio 2023/2025 (Art. 169 del D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm.) - Anno 2023 - Assegnazione Provvisoria Risorse ai Responsabili di Settore Anno 2023 - Obiettivi 2023 - Piano performance Anno 2023.", esecutiva;

---

Oggetto: Impegno di spesa per fornitura n. 20.000,00 buste commerciali 11x23 con finestra, stampa e logo per l'ufficio tributi in favore della ditta Office Line srl. Procedura Consip. Cod. CIG ZC93C88435.

**Visto** il Regolamento di Contabilità Armonizzato, approvato con deliberazione consiliare n. 29 del 29/07/2016, esecutiva, e modificato con deliberazione consiliare n. 28 del 22/11/2018;

**Vista** la Legge n. 197 del 29 dicembre 2022 (Legge di Bilancio 2023);

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.;

Per tutto quanto sopra

## **D E T E R M I N A**

la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;

1. di **procedere** all'affidamento, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett.b del D.Lgs. n. 36/2023, mediante ODA (Ordine Diretto di Acquisto) ns prot. n. 7596 del 21/09/2023, di n. 20.000 buste commerciali 11x 23 cm, con finestra, chiusura adesiva, stampa e logo dell'Ente in favore della **Ditta Office Line srl**, con sede in via Molino delle Armi, 8 – 20123 Milano (MI) - Partita iva 12746390967, per un importo pari ad **€ 400,00 oltre iva**, ovvero **€ 488,00 iva compresa**;
2. di **impegnare**, per le motivazioni sopra dette, in favore della **Ditta Office Line srl**, la somma totale di **€ 488,00 iva compresa** - con **Imputazione** della stessa sul competente capitolo del Bilancio di Previsione 2023/2025 – Anno 2023;
3. di **dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto all'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e dal Regolamento comunale sui controlli interni di cui al D.L. 174/2012, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico/finanziaria o sul patrimonio dell'Ente salvo il fatto che trattasi di somme stimate;
4. di **accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. 267/00, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, di cui il parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Settore;
5. di **dare atto** che ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/90 e ss.mm., dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento comunale, non ci sono, alla data odierna, situazioni di conflitto di interessi, che possano incidere sul presente provvedimento;
6. di **prendere atto** che il codice identificativo gara attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici (AVCP), di lavori, servizi e forniture, su richiesta di questa stazione appaltante, risulta essere il seguente: **ZC93C88435**;
7. di **disporre** la pubblicazione della presente determinazione, nella sezione trasparenza del sito comunale, ai sensi dell'articolo 29 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii..

**Il Responsabile del Procedimento**

F.to: **Dr.ssa Nadia Francesca BILOTTO**

**Il Responsabile del Servizio**

F.to: **Rag. Emilia MOLINARO**

<b>Impegno</b>	<b>N°</b>	<b>1088</b>	<b>Anno</b>	<b>2023</b>	<b>Euro</b>	<b>488,00</b>
----------------	-----------	-------------	-------------	-------------	-------------	---------------

<b>Liquidazione</b>	<b>N°</b>	<b>Anno</b>	<b>2023</b>	<b>Euro</b>
---------------------	-----------	-------------	-------------	-------------

Art. 151 e 153 D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali

### SITUAZIONE FINANZIARIA

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGREGATO	CAPITOLO
01	02	1	03	1270/2

<b>Previsioni Iniziali</b>	<b>Euro</b>	<b>1.700,00</b>
<b>Previsioni esecutive</b>	<b>Euro</b>	
<b>Previsioni Attuali</b>	<b>Euro</b>	
<b>Impegni definitivi</b>	<b>Euro</b>	<b>668,88</b>
<b>Disponibilità</b>	<b>Euro</b>	<b>1.031,12</b>

### SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO:

Si attesta la copertura finanziaria

Si attesta la regolarità contabile

**MARANO PRINCIPATO, li 22/09/2023**

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
F.to: **Rag. Emilia MOLINARO**

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

Marano Principato, li 28/09/2023

Il Responsabile del Settore  
Rag. Emilia MOLINARO

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. 853 del Registro Pubblicazioni

L'addetto alla pubblicazione attesta che la presente delibera viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune dal 28/09/2023 al 13/10/2023 per 15 (quindici) giorni consecutivi.

MARANO PRINCIPATO, li 28/09/2023

**L'addetto alla pubblicazione**  
F.to: **Nadia F.sca Bilotto**