



COMUNE DI MARANO PRINCIPATO

PROVINCIA DI COSENZA

SETTORE CONTABILE - FINANZIARIA

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DETERMINA: N. 167 DEL REG. SETTORE N. 498 DEL REG.GENERALE DATA: 27/09/2023 | OGGETTO: Determina a contrarre per l'affidamento del servizio di riscossione coattiva delle entrate comunali, in via sperimentale e non esclusiva, per due anni (2023/2024) - Affidamento diretto ai sensi dell' art.50 c.1. lett.b del D.Lgs. 36/2023. CIG Z523C9CBF7. |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

L'anno duemilaventitre del mese di settembre del giorno ventisette nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL Settore Contabile - Finanziaria

Premesso che la riscossione coattiva delle entrate comunali presso questo Ente è svolta con "ruolo" esattoriale e che la stessa è affidata al Concessionario nazionale di riscossione (ex Equitalia Spa) ora Agenzia delle Entrate-Riscossione – ADER -, giusta deliberazione di C.C. n. 18 del 31/07/2017 ad oggetto: "Affidamento della Riscossione Coattiva delle Entrate Comunali, Tributarie e Patrimoniali, all'Ente Nazionale della Riscossione Agenzia delle Entrate-Riscossione", esecutiva;

Rilevato che:

- i risultati derivanti dall'attività di riscossione coattiva delle entrate comunali tramite "ruolo" esattoriale a cura di ADER sono stati, sinora, complessivamente lenti ed insufficienti;
- i Comuni, nell'ambito della propria potestà regolamentare in materia di accertamento, liquidazione e riscossione delle proprie entrate, ai sensi dell'art. 52 del D.lgs. n. 446/1997 e s.m.i., sono legittimati a procedere direttamente all'esercizio dell'attività di riscossione coattiva delle proprie entrate e che, in tal caso, l'unico strumento giuridico utilizzabile è quello dell'ingiunzione di pagamento di cui al R.D. n. 639/1910 anche avvalendosi degli strumenti di cui al Titolo II del D.P.R. n. 602/1973;

Visto il comma 1 dell' art. 17 del Regolamento Generale delle Entrate nel testo approvato, a seguito di modifiche, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 19/07/2018, il quale prevede che la riscossione coattiva dei tributi e delle entrate patrimoniali può essere effettuata anche attraverso la procedura dell'ingiunzione fiscale di cui al Regio Decreto 14 Aprile 1910, n° 639;

Vista la deliberazione di G.C. n. 49 del 17/04/2023, esecutiva, con cui, al fine di ottenere tempi più rapidi nella riscossione dei crediti patrimoniali, fiscali e amministrativi vantati nei confronti

dei cittadini, l'Amministrazione ha manifestato la volontà di procedere alla sperimentazione del servizio di riscossione coattiva tramite ingiunzione fiscale delle entrate non riscosse demandando a questo ufficio di adottare tutti gli atti, economici ed amministrativi necessari per l'attivazione, in via sperimentale e per un periodo di tempo limitato di almeno due anni e per i crediti di tipo tributario e patrimoniali, il servizio di riscossione coattiva, a mezzo ingiunzione di pagamento, delle entrate non riscosse avvalendosi di idoneo supporto tecnico, operativo ed informatico di ditta esterna, nel rispetto dei requisiti e modalità previsti dalle norme vigenti in materia;

Ravvisata la necessità di procedere alla sperimentazione di nuovi sistemi di riscossione coattiva tramite ingiunzione fiscale delle entrate non riscosse che prescindano dalla collaborazione con Agenzia delle Entrate-Riscossione - ADER;

Ritenuto, in virtù della deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 17/04/2023, esecutiva, di procedere con l'affidamento in via sperimentale per due anni, non in via esclusiva, della riscossione coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali del Comune di Marano Principato ad uno dei soggetti in possesso dei requisiti necessari previsti dall'art. 53 D.Lgs. 446/1997 nel rispetto della normativa in vigore in quanto tale forma di gestione risulta essere più conveniente sotto i profili di efficienza, efficacia e funzionalità;

Dato atto che Agenzia Entrate-Riscossione – ADER, attuale gestore del servizio, continuerà ad occuparsene regolarmente così come previsto dalla legge – ma il Comune potrà, nello stesso tempo, procedere direttamente all'esercizio dell'attività di riscossione coattiva delle proprie entrate, attraverso il ricorso allo strumento dell'ingiunzione di pagamento;

Visti:

- l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, che prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrarre, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni dello stato e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art.1, comma 450 della Legge N.296/2006, come modificato dall'art.1, comma 130 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio per il 2019), il quale dispone che i Comuni sono tenuti a servirsi del Mercato elettronico o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento, per gli acquisti di valore pari o superiore a 5.000 €, sino al sotto soglia;
- il D.Lgs. N.81/2008 e la determinazione AVCP N.3 del 5 marzo 2008 in materia di rischi interferenziali;
- il D.Lgs. N.33/2013 in materia di Amministrazione trasparente;
- le Linee guida ANAC n. 4 adottate con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate con delibera n. 206 del 1° marzo 2018 riguardanti le procedure sotto soglia;

Ritenuto, per quanto sopra esposto, procedere all'affidamento "sperimentale" del servizio di riscossione coattiva delle entrate comunali, riferite al ruolo idrico anno 2019, tramite ingiunzione fiscale, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett.b del D.Lgs. n. 36/2023, mediante RdO, da svolgersi interamente per via telematica sulla piattaforma Consip, strumento "Mercato Elettronico (MePA)" – sito web www.acquistinretepa.it

Dato atto che, a seguito di indagini di mercato avviate ai fini dell'affidamento di cui al presente atto, si è riscontrato che i soggetti abilitati alla riscossione coattiva mediante ingiunzione fiscale delle entrate locali dei comuni, praticano un aggio di riscossione del 3%;

Tenuto conto che l'ammontare delle entrate insolute, riferite al ruolo idrico 2019, da affidare a riscossione coattiva mediante ingiunzione fiscale, sono pari a circa € 88.241,69;

Ipotizzando un incasso prudenziale oscillante del 60% dell'ammontare di circa € 88.241,69 (totale entrate insolute da affidare per un biennio) e applicando su tale importo un aggio di riscossione del 3%, oltre iva, si determina un importo a base d'asta pari ad **€ 1.590,00** da assoggettare a ribasso;

Ritenuto pertanto di fissare i contenuti minimi essenziali come segue:

- il fine che il contratto intende perseguire è quello di ottenere tempi più rapidi nella riscossione dei crediti patrimoniali, fiscali e amministrativi vantati nei confronti dei cittadini e contrastare l'evasione ed elusione dei tributi comunali;
- l'oggetto del contratto riguarda il servizio di riscossione coattiva delle entrate comunali, riferite al ruolo idrico anno 2019, insoluto, di importo complessivo pari ad € 88.241,69, tramite ingiunzione fiscale;
- la durata del contratto è pari ad anni 2;
- la modalità di scelta del contraente è l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 c 1 lett.b del d.lgs. 36/2023, da svolgersi interamente per via telematica tramite RdO sulla piattaforma Consip, strumento "Mercato Elettronico (MePA)" – sito web www.acquistinretepa.it;
- l'importo a base d'asta da assoggettare a ribasso per il servizio in oggetto è pari ad euro **€ 1.590,00** oltre IVA nella misura di legge. L'importo è stato calcolato applicando la percentuale d'aggio posta a base d'asta (3%), sul totale delle entrate da riscuotere (insoluto ruolo idrico anno 2019);
- il contratto di affidamento sarà stipulato nelle forme e con le modalità previste dal Mercato Elettronico (MePA), mentre la convenzione, disciplinante i rapporti tra questo Comune e l'Operatore Economico, il cui schema è allegato al presente provvedimento, verrà sottoscritto successivamente all'aggiudicazione;
- le clausole ritenute essenziali sono quelle contenute nello schema di convenzione da approvarsi con il presente provvedimento al quale potranno essere apportate modifiche non sostanziali che si rendessero necessarie in fase di sottoscrizione;

Precisato che, l'aggio offerto in sede di gara si applicherà alle quantità effettivamente lavorate e rimosse quindi il corrispettivo totale "effettivo" della concessione dipenderà dal volume delle riscossioni effettuate;

Visto:

- l'art. 50 del D.Lgs. 36/2023, c.1. con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità: lett. b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e

architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

- l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";

Verificato, ai fini e per gli effetti dell'articolo 26 della legge n. 488/1999 e dell'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 che non risultano convenzioni attive stipulate da CONSIP;

Dato atto che, essendo l'importo contrattuale presunto del servizio sopra specificato inferiore a 140.000,00 euro oltre IVA come per legge, si può procedere in via autonoma e motivatamente all'affidamento diretto senza procedimento di gara e senza fare ricorso a mercati elettronici, aditta disponibile ad effettuare le prestazioni di cui trattasi;

Considerato che l'iscrizione all'Albo dei gestori per l'accertamento e la riscossione delle entrate degli enti locali è un requisito indispensabile per l'affidamento dei servizi di accertamento e recupero tributario, ed è obbligatoria per i soggetti che svolgono esclusivamente le funzioni e le attività di supporto propedeutiche all'accertamento e alla riscossione delle entrate degli enti locali e delle società partecipate. (delibera ANAC n.149 del 30 marzo 2022);

Atteso che si procederà all'affidamento del servizio di cui all'oggetto, solo dopo la verifica dei requisiti in capo all'aggiudicatario;

Visti gli atti d'Ufficio;

Visto il decreto sindacale n. 06 prot. n. 2949 del 03/04/2023: "Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione. Attribuzione Incarico di Elevata Qualificazione (EQ) alla Rag. Emilia MOLINARO (Cat. D) per il Settore II – Economico/Finanziario- Dal 01/04/2023 al 31/12/2023.";

Vista la determinazione n.16/2 del 10/01/2023 ad oggetto: "Nomina del Responsabile del Procedimento Settore II Economico/Finanziario Dott.ssa Nadia Francesca Bilotto - Anno 2023.";

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 07/08/2023 ad oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2023-2025 - Anno 2023 (Art. 151, D.Lgs. n. 267/2000 e Art. 10, D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.).", esecutiva;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 87 del 07/08/2023 ad oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione - PEG Definitivo- 2023/2025 - Anno 2023 - Assegnazione ai Titolari di E.Q., ai sensi dell'art.169 del TUEL.", esecutiva;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 90 del 07/08/2023 ad oggetto: "Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) Triennio 2023 - 2025 - Anno 2023.-", esecutiva;

Visto il Regolamento di Contabilità Armonizzato, approvato con deliberazione consiliare n. 29 del 29/07/2016, esecutiva, e modificato con deliberazione consiliare n. 28 del 22/11/2018;

Vista la Legge n. 197 del 29 dicembre 2022 (Legge di Bilancio 2023);

Visto il D.Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 (Codice dei Contratti);

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.;

Per tutto quanto sopra

DETERMINA

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione.

1. di **STABILIRE**, in attuazione di quanto previsto dall'articolo 192 del D.Lgs. n. 267/2000, che:
 - il fine che il contratto intende perseguire è quello di ottenere tempi più rapidi nella riscossione dei crediti patrimoniali, fiscali e amministrativi vantati nei confronti dei cittadini e contrastare l'evasione ed elusione dei tributi comunali;
 - l'oggetto del contratto riguarda il servizio di riscossione coattiva delle entrate comunali, riferite al ruolo idrico anno 2019, insoluto, di importo complessivo pari ad € 88.241,69, tramite ingiunzione fiscale;
 - la durata del contratto è pari ad anni 2;
 - la modalità di scelta del contraente è l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 c 1 lett.b del d.lgs. 36/2023, da svolgersi interamente per via telematica tramite RdO sulla piattaforma Consip, strumento "Mercato Elettronico (MePA)" – sito web www.acquistinretepa.it;
 - l'importo a base d'asta da assoggettare a ribasso per il servizio in oggetto è pari ad euro **€ 1.590,00** oltre IVA nella misura di legge. L'importo è stato calcolato applicando la percentuale d'aggio posta a base d'asta (3%), sul totale delle entrate da riscuotere (insoluto ruolo idrico anno 2019);
 - il contratto di affidamento sarà stipulato nelle forme e con le modalità previste dal Mercato Elettronico (MePA), mentre la convenzione, disciplinante i rapporti tra questo Comune e l'Operatore Economico, il cui schema è allegato al presente provvedimento, verrà sottoscritto successivamente all'aggiudicazione;
 - le clausole ritenute essenziali sono quelle contenute nello schema di convenzione da approvarsi con il presente provvedimento al quale potranno essere apportate modifiche non sostanziali che si rendessero necessarie in fase di sottoscrizione;
2. di **Dare Atto** che per la procedura in oggetto il **Codice CIG** ottenuto è il seguente: **Z523C9CBF7**;

3. di **Dare Atto** che, nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. n. 97/2016, il presente atto sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet www.comune.maranoprincipato.cs.it.
4. di **Dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e dal Regolamento comunale sui controlli interni di cui al D.L. 174/2012, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico/finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;
5. di **Accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. 267/00, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, di cui il parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Settore;
6. di **Dare Atto** che ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/90 e ss.mm., dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento comunale, non ci sono, alla data odierna, situazioni di conflitto di interessi, che possono incidere sul presente provvedimento;
7. di **Trasmettere** il presente provvedimento al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151, comma 4, D.Lgs. n. 267/2000.

Il Responsabile del Procedimento

F.to: **Dr.ssa Nadia Francesca BILOTTO**

Il Responsabile del Servizio

F.to: **Rag. Emilia MOLINARO**

| | | | |
|----------------|-----------|------------------|-------------|
| Impegno | N° | Anno 2023 | Euro |
|----------------|-----------|------------------|-------------|

| | | | |
|---------------------|-----------|------------------|-------------|
| Liquidazione | N° | Anno 2023 | Euro |
|---------------------|-----------|------------------|-------------|

Art. 151 e 153 D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali

SITUAZIONE FINANZIARIA

| MISSIONE | PROGRAMMA | TITOLO | MACROAGGREGATO | CAPITOLO |
|-----------------|------------------|---------------|-----------------------|-----------------|
| | | | | |

| | | |
|-----------------------------|-------------|--|
| Previsioni Iniziali | Euro | |
| Previsioni esecutive | Euro | |
| Previsioni Attuali | Euro | |
| Impegni definitivi | Euro | |
| Disponibilità | Euro | |

SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO:

Si attesta la copertura finanziaria

Si attesta la regolarità contabile

MARANO PRINCIPATO, li 03/10/2023

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to: **Rag. Emilia MOLINARO**

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

Marano Principato, li 04/10/2023

Il Responsabile del Settore
Rag. Emilia MOLINARO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. 881 del Registro Pubblicazioni

L'addetto alla pubblicazione attesta che la presente delibera viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune dal 04/10/2023 al 19/10/2023 per 15 (quindici) giorni consecutivi.

MARANO PRINCIPATO, li 04/10/2023

L'addetto alla pubblicazione
F.to: **Nadia F.sca Bilotto**

Comune di Marano Principato

Provincia di Cosenza

| |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RISCOSSIONE/ COATTIVA DELLE ENTRATE COMUNALI RIFERITE A RUOLO IDRICO 2019. |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

L'ENTE Comune di Marano Principato, con sede in Piazza Caduti in Guerra, 1 - C.F. 00376350781, rappresentato dal Responsabile del Settore Economico/Finanziario-Tributi, Rag. Emilia Molinaro, che agisce per conto e nell'interesse di Comune di Marano Principato, ai sensi degli artt.107 e 109 del D.lgs.267 del 18/08/00, giusto decreto sindacale n. 06 prot. n. 2949 del 03/04/2023;

e

il/la..... nato/a a(....) il/...../....., nella sua qualità di della con sede in (.....) n....., Codice Fiscale n. e Partita IVA, il quale agisce in nome e per conto della società medesima, che nel prosieguo del presente atto sarà più brevemente indicato come "Concessionario" – Iscritta all'albo dei concessionari al n.

PREMESSO

- Che, con deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 17/04/2023, è stato dato indirizzo al Responsabile del Settore Economico Finanziario/Tributi di adottare tutti gli atti, economici ed amministrativi necessari per l'attivazione, in via sperimentale e per un periodo di tempo limitato di almeno due anni e per i crediti di tipo tributario e patrimoniali, del servizio di riscossione coattiva, a mezzo ingiunzione di pagamento, delle entrate non riscosse avvalendosi di idoneo supporto tecnico, operativo ed informatico di ditta esterna, nel rispetto dei requisiti e modalità previsti dalle norme vigenti in materia;
- Che, con provvedimento del Settore Economico/Finanziario n. 498/167 del 27/09/2023, è stata assunta determina a contrattare per l'affidamento del servizio di

riscossione coattiva delle entrate comunali, in via sperimentale e non esclusiva, per due anni (2023/2024) riferite agli insoluti del Ruolo Idrico 2019;

- Che, con determinazione del Settore Economico/Finanziario n°..... del, è stato affidato alla società con sede in (.....) - cod. fisc.:, a seguito di trattativa diretta sul MePA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione), l'incarico del servizio di riscossione coattiva delle entrate comunali riferite agli insoluti del ruolo idrico 2019;
- Che il Comune di Marano Principato procede all'affidamento diretto delle prestazioni in argomento ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, disciplinante le procedure sotto soglia di valore inferiore a euro 140.000

Si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1 OGGETTO DELLA CONVENZIONE

Il Comune di Marano Principato, come sopra rappresentato, conferisce al Concessionario che accetta di svolgere l'attività di riscossione coattiva delle entrate comunali insolute riferite al Ruolo Idrico - Anno 2019, di importo pari a circa € 88.241,69. Il Comune si impegna a trasmettere l'elenco nominativo dei debitori con i dati identificativi e gli importi necessari per le operazioni conseguenti nel formato ritenuto più opportuno.

Il concessionario provvederà al ricalcolo degli interessi dovuti per legge.

ART. 2 DURATA DELLA CONVENZIONE

L'affidamento del servizio avrà inizio a far data dalla stipula della presente Convenzione e avrà durata di **anni due (2)**.

Il Concessionario si obbliga a effettuare tutte le attività di recupero delle entrate non riscosse dal Comune in via ordinaria, tramite le procedure esecutive e senza limiti territoriali elencati sulle liste di carico affidate fino al completamento delle procedure di riscossione e/o alla dichiarazione di inesigibilità delle stesse somme da parte del concessionario. Nel caso in cui, alla scadenza della concessione in essere, il Comune di Marano Principato non avesse ancora provveduto ad aggiudicare il servizio per il periodo successivo, la società concessionaria potrà essere obbligata a continuare il servizio alle stesse condizioni economiche e contrattuali vigenti alla data di scadenza, per un tempo massimo di sei mesi (cosiddetta "proroga tecnica"). Il concessionario, relativamente alle liste di carico trasmette entro la scadenza della convenzione, dovrà comunque effettuare anche dopo la scadenza della medesima la riscossione coattiva delle entrate e le relative attività cautelari/esecutive affidate al medesimo alle condizioni previste per il presente affidamento, è obbligato alla prosecuzione dell'attività fino ad integrale riscossione delle somme e/o dichiarazione dell'inesigibilità.

ART. 3 AMMONTARE DELLA CONVENZIONE

Il servizio viene retribuito con il seguente aggio:

- ✓ Aggio del 3,00% (tre per cento) oltre IVA di legge sulle somme effettivamente riscosse a titolo di tributo, sanzioni e interessi.
- ✓ Spese di procedura esecutiva anche di natura cautelare saranno addebitate al contribuente senza alcun onere a carico dell'Ente;
- ✓ Spese postali anticipate dal concessionario e riaddebitate al contribuente unitamente alle spese di procedura, senza alcun costo a carico dell'Ente.

Il valore presuntivo della concessione viene determinato ipotizzando una percentuale di incassato pari al 60% del valore massimo del capitale affidato in gestione ed applicando all'importo ottenuto il valore della percentuale di aggio richiesto (3,00%). Pertanto, il valore dell'affidamento, ai fini dell'acquisizione del CIG, per l'intera durata dell'incarico, è presuntivamente stimato in € (€ * 60,00% * 3,00% = €) oltre relativa IVA di legge.

Tuttavia, verrà assunto un impegno finanziario di € oltre iva, che sarà utilizzato proporzionalmente qualora gli incassi superino il 60% del capitale affidato in gestione ed applicando all'importo il valore della percentuale di aggio richiesto (3,00%).

Art. 4 ASPETTI TECNICO OPERATIVI DELLA CONVENZIONE

La società pone in essere le seguenti attività per l'espletamento del servizio di riscossione coattiva:

Acquisizione informatizzata e creazione elenco anagrafico dei soggetti passivi:

Verifica anagrafica a mezzo interrogazione banche dati (Anagrafe tributaria messa a disposizione dell'Ente, Agenzia delle Entrate ed altri enti convenzionati) ed analisi dei dati al fine del rintraccio del contribuente passivo, e della eventuale soggezione a procedura concorsuale per gli atti del caso, consentendo una corretta notifica dell'atto di ingiunzione e/o eventuale insinuazione al passivo di una procedura fallimentare; tale adempimento è di fondamentale importanza perché consente con la corretta notifica un'attività, preventiva alla creazione di contenziosi, riducendone consistentemente l'entità ma dando anche strumenti di successo per la gestione degli stessi innanzi alle commissioni tributarie; questa fase è stata sperimentata con successo anche per l'eventuale recupero da procedura fallimentari;

Predisposizione ed invio sollecito di pagamento, ove necessario.

Predisposizione e notifica ingiunzione fiscale, come da Regio decreto n.639 del 14.04.1910, ed eventuale reiterazione, ove l'Ente non abbia ancora notificato l'avviso di accertamento esecutivo al contribuente;

Nel frattempo, la società attraverso la sua organizzazione e il suo staff legale, procede ad attività di rintraccio di beni mobili e de immobili, crediti e

somme da pignorare con analisi dettagliata e mirata al fine di evitare azioni sproporzionate al carico ingiunto;

Esperate le formalità "Interne" la società procederà alla fase esecutiva, con la notifica nei modi e tempi previsti dalla legge, del pignoramento mobiliare, immobiliare e presso terzi a seconda della necessità e con la predisposizione di tutta la documentazione tecnica e legale per gli adempimenti di pubblicità, (Agenzia delle entrate). Predisposizione note (Sogei) e da esibire dinanzi alle autorità competenti (ad esempio. Relazioni notarili ipocatastali); la società procederà alla vendita di beni mobili e immobili in proprio e /o attraverso l'utilizzo dell'istituto delle vendite.

Qualora tali attività dovesse essere infruttuosa, la società provvederà ad informare il Comune consegnando una relazione redatta ad hoc al fine di consentire, degli atti insoluti o in corso di formalizzazione, lo stralcio del credito dai ruoli e /o per l'adozione delle procedure conseguenti;

Gestione ed annullamento e sgravi a seguito di verifiche d'ufficio e/o su impulso di parte; Invio telematico periodico sull'attività svolta e rendicontazione degli incassi, distinto per ogni singola entrata con elaborazione di dati statistici riferiti al Comune; lo stesso invio avverrà per tutte le elaborazioni/rendicontazioni che saranno richieste su impulso dell'Amministrazione comunale.

Attraverso un costante monitoraggio della posizione del contribuente insoluto, qualora la sua situazione anagrafica e/o patrimoniale dovesse nel frattempo variare, e nell'ipotesi che, nelle more, sia trascorso un anno dalla notifica dell'ingiunzione, la società sentito l'ufficio competente e avendo avuto dallo stesso disposizione, provvederà a notificare nei modi e tempi di legge "l'intimazione " che riattiva i tempi per procedere con la fase esecutiva senza alcun onere a carico dell'Ente.

Gestione della fase esecutiva innanzi alle autorità competenti;

Gestione del contenzioso con propri professionisti (avvocati, commercialisti e tecnici) di comprovata esperienza innanzi agli organismi competenti anche di conciliazione. L'art. 52 del D.Lgs. n. 446/97 prevede la possibilità per le provincie e per i comuni "di disciplinare le proprie entrate, anche tributarie, salvo per quanto attiene all'individuazione e definizione delle fattispecie imponibili dei soggetti passivi e dell'aliquota massima dei singoli tributi, nel rispetto delle esigenze di semplificazione degli adempimenti dei contribuenti".

L'art. citato prevede che la riscossione coattiva dei tributi e delle altre entrate venga effettuata con la procedura indicata dal R.D. 14.04.1910, n.639, qualora l'attività venga svolta in proprio dall'ente locale o affidata ai soggetti menzionati alla lettera B del 5 comma dello stesso articolo.

La proposta che la società ha elaborato per la riscossione coattiva è completa:

- a) – Eventuale sollecito pre-coattivo se necessario;

- b) – *Ingiunzione fiscale /intimazione di pagamento, ove l'Ente non abbia ancora notificato al contribuente l'avviso di accertamento esecutivo;*
- c) – *Preavviso di iscrizione ipotecaria /iscrizione ipotecaria;*
- d) – *Pignoramenti presso terzi – Pignoramento immobiliare.*

ART. 5 ASSISTENZA AI CONTRIBUENTI E ALL'ENTE

Il Concessionario metterà, gratuitamente, a disposizione dell'Ente uno sportello virtuale tramite web per la visualizzazione dello stato delle pratiche, nonché a disposizione dei contribuenti un servizio di call-center dedicato attivo dal dalle ore e dalle ore

ART. 6 ACCREDITO DEGLI INCASSI

Le somme gestite dovranno essere incassate su conto corrente dedicato indicato dall'Amministrazione Comunale, il Concessionario ha accesso, in visione, al conto stesso.

ART. 7 CONDIZIONI GENERALI DELLA CONVENZIONE

Il servizio viene concesso dal Comune di Marano Principato e accettato dal Concessionario sotto l'osservanza piena, assoluta e inscindibile delle condizioni e delle modalità previste dalla presente convenzione.

ART. 8 DOMICILIO

Il Concessionario ha eletto domicilio nel Comune di Marano Principato, presso la propria sede legale sita in Piazza Caduti in Guerra,1

ART. 9 ONERI ED OBBLIGHI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Sono a carico del Concessionario tutti gli oneri previsti dalla presente convenzione e quelli a lui imposti per legge o per regolamento.

ART. 10 RISOLUZIONE

Per la risoluzione trovano applicazione le disposizioni previste dalla vigente normativa.

ART.11 CONTROVERSIE

Per le controversie che eventualmente dovessero insorgere tra il Comune di Marano Principato e il Concessionario, sia durante il periodo contrattuale sia al termine dello stesso, non risolte mediante composizione bonaria, è competente il Foro di Cosenza.

ART. 12 SPESE DI REGISTRAZIONE E TRATTAMENTO FISCALE IN CASO D'USO

La presente convenzione conclusa mediante scambio di corrispondenza commerciale, non è soggetta ad imposta di registro e imposta di bollo ai sensi del d.p.r. n. 131/86 e del d.p.r. 642/72 salvo caso d'uso.

La presente convenzione si compone di 16 articoli, che forma parte integrante della stessa, anche se non materialmente allegato;

ART. 13 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il Concessionario assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla presente procedura ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136.

ART. 14 PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE. OBBLIGHI DI CUI ALL'ART.53, COMMA 16 TER DEL D.LGS.165/2011. OSSERVANZA DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI.

Il Concessionario espressamente e irrevocabilmente:

Dichiara che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione del presente contratto;

Dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazioni o simili comunque volte a facilitare la conclusione della convenzione stessa;

Si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di denaro o altra utilità finalizzata a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione della presente convenzione rispetto agli obblighi con essa assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini.

Qualora non risulti conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente comma, ovvero il Concessionario non rispetti gli impegni e gli obblighi ivi assunti per tutta la durata della presente convenzione, lo stesso si intende risolto di diritto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., per fatto e colpa del Concessionario che è, conseguentemente, tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

Il Concessionario si impegna al rispetto dell'art. 53, comma 16, del d.lgs. n. 165/2001 e a prendere visione ed accettare il Codice di Comportamento dei dipendenti, adottato dalla Giunta Comunale con atto n. 24 del 20/02/2023 e successivamente aggiornato ed integrato nonché il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con DPR n. 62 del 16/04/2013 nonché si impegna al rispetto delle norme contenute nel Patto d'integrità del Comune di Marano Principato approvato con atto di G.C. n° 79/25-06-2019, esecutivo.

Richiamato il Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2023/2025 confermato con delibera della Giunta Comunale n. 12 del 27/01/2023, esecutiva.

Il Responsabile del Settore che agisce, con il presente atto in nome, per conto e nell'interesse del Comune, si impegna al rispetto di quanto disposto dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune.

ART.15 CLAUSOLA C.D. PANTOUFLAGE

Il Concessionario dichiara di non aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex- dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione da meno di tre anni i quali, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultime ai sensi dell'art dall'art 53, comma 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001 s.m.i.

ART. 16 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E RISERVATEZZA

Ai fini dell'esecuzione del presente accordo le Parti, per quanto di competenza di ciascuna, agiranno in qualità di Titolari autonomi del trattamento dei dati personali, relativamente ai dati di soggetti terzi, nel rispetto delle previsioni esistenti in materia di privacy contenute nel D. Lgs. 196/2003 ("Codice Privacy") e del Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR 2016/679"), e di tutte le successive disposizioni a carattere generale emanate dal Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Le Parti si obbligano reciprocamente al puntuale rispetto delle norme e degli obblighi di riservatezza e sicurezza prescritti dal Codice Privacy e dal relativo Disciplinare Tecnico. I dati saranno utilizzati per le sole finalità di svolgimento delle prestazioni oggetto del presente accordo e dei relativi Allegati e per il tempo strettamente necessario all'espletamento delle stesse.

Le Parti saranno pertanto tenute, ognuna per quanto di rispettiva competenza, ad utilizzare i dati personali di cui verranno a conoscenza nel corso dell'esecuzione del presente accordo per le sole operazioni e per i soli scopi ivi previsti; a non comunicare i dati a soggetti diversi da quelli dalle stesse autorizzati ad effettuare le operazioni di trattamento; a non diffondere i dati personali di cui verranno comunque a conoscenza nell'esecuzione del presente accordo, a custodire - in attuazione degli obblighi di riservatezza e di sicurezza imposti dal D. Lgs. 196/2003 e da ogni altra disposizione legislativa o regolamentare in materia - i dati personali e sensibili trattati in modo tale da evitare rischi di distruzione degli stessi o di accessi a tali dati da parte di soggetti terzi non autorizzati.

Le Parti si impegnano reciprocamente ad osservare ed a far osservare, ai propri dipendenti, incaricati e collaboratori, il segreto rispetto a tutti i dati personali dei quali

si avrà conoscenza nello svolgimento del servizio e a non diffondere a terzi alcuna informazione o documentazione acquisita in ragione del presente accordo, pena la risoluzione della stessa e relativa assunzione di responsabilità per i danni causati dall'uso improprio.

Le Parti si impegnano a mantenere adeguatamente riservate, anche oltre la scadenza dell'accordo per un periodo di due anni, le notizie, le informazioni, la documentazione e i dati comunicati o di cui venissero, comunque, a conoscenza a seguito dell'attuazione dell'accordo e relativi, fra le altre, all'organizzazione, alla struttura, alle attività ed ai programmi di investimento e di commercializzazione dell'altra Parte.

Eventuali deroghe potranno essere concordate per iscritto tra le Parti.

Letto, confermato e sottoscritto.

La Società

Il Responsabile del Settore Economico/Finanziario-Tributi
