



# COMUNE DI MARANO PRINCIPATO

PROVINCIA DI COSENZA

## SETTORE CONTABILE - FINANZIARIA

<p><b>DETERMINA:</b></p> <p>N. 208 DEL REG. SETTORE N. 646 DEL REG.GENERALE</p> <p>DATA: 30/11/2023</p>	<p><b>OGGETTO:</b></p> <p>Indizione della procedura selettiva per l'attribuzione al personale dipendente della progressione economica all'interno dell'Area (Art. 14 CCNL Funzioni locali 16 novembre 2022).</p>
---	--

L'anno duemilaventitre del mese di novembre del giorno trenta nel proprio ufficio,

### IL RESPONSABILE DEL Settore Contabile - Finanziaria

**Premesso che:**

- con decreto del Sindaco n. 6 prot. 2949 del 03/04/2023 è stata attribuita alla sottoscritta la responsabilità del Settore Economico/Finanziario-Personale;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 07/08/2023, esecutiva, è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario per il periodo 2023/2025 e ss.mm.ii.;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 07/08/2023, esecutiva, è stata disposta l'assegnazione delle risorse ai responsabili di settore e sono stati individuati i relativi obiettivi gestionali da conseguire;

**Premesso che** con deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 12/06/2023, esecutiva, è stato approvato il Piano triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2023/2025, comprensivo di dotazione organica e piano occupazionale;

**Richiamata** la propria determinazione n. 165/488 del 22/09/2023 con cui è stato costituito il fondo delle risorse decentrate anno 2023;

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 131 del 13/11/2023, esecutiva, con cui il presidente della delegazione trattante di parte pubblica è stato autorizzato alla sottoscrizione del CCDI Normativo 2023/2025 ed Economico Anno 2023;

**Visto** il CCDI Normativo 2023/2025 ed Economico Anno 2023 sottoscritto in data 14/11/2023, con Prot. n.9186;

**Preso atto** che il CCDI per l'anno 2023 stabilisce che è assegnata all'attribuzione di nuove progressioni economiche orizzontali, da effettuarsi sulla base del sistema di valutazione vigente, una quota delle risorse stabili del fondo risorse decentrate pari a € 6.150,00 e che le

progressioni orizzontali sono attribuite in modo selettivo a una quota limitata di dipendenti, sulla base degli specifici criteri analiticamente individuati nell'apposito regolamento approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 136 del 29/11/2023, dichiarata immediatamente esecutiva;

**Dato atto che**, in applicazione del citato regolamento, per l'attribuzione delle nuove posizioni economiche compete allo scrivente indire tra il personale dell'Ente in servizio a tempo indeterminato apposita procedura selettiva;

**Visto** l'art. 14, CCNL Funzioni locali 16 novembre 2022 che disciplina l'attribuzione della progressione economica all'interno dell'Area;

**Visto**, altresì, l'art. 23, cc. 1-2, D.Lgs. n. 150/2009, secondo cui:

*"1. Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'articolo 52, comma 1-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili.*

*2. Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione."*

**Visto** l'allegato schema di avviso pubblico di selezione, All.A, elaborato in esecuzione dei criteri dettati dal regolamento che disciplina le modalità di selezione per la progressione economica all'interno dell'Area con allegato il modello di domanda di partecipazione alla selezione, All.A1;

**Ritenuto**, pertanto, procedere all'indizione delle selezioni di che trattasi;

Tutto ciò premesso e considerato.

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 90 del 07/08/2023 ad oggetto: "Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) Triennio 2023 - 2025 - Anno 2023.-", esecutiva;

**Visto** il Regolamento di Contabilità Armonizzato, approvato con deliberazione consiliare n. 29 del 29/07/2016, esecutiva, e modificato con deliberazione consiliare n. 28 del 22/11/2018;

**Visto** il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi; approvato con deliberazione di G.C. n. 28/2011, esecutiva, modificato con deliberazione di G.C. n. 70/2014 e n. 18/2016, esecutive;

**Visto** il CCNL Funzioni locali 16 novembre 2022 e, in particolare, l'art. 14;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.;

**Visto** il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.;

**Visto** il D.Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.;

**Visto** lo statuto comunale;

Per quanto sopra esposto,

---

Oggetto: Indizione della procedura selettiva per l'attribuzione al personale dipendente della progressione economica all'interno dell'Area (Art. 14 CCNL Funzioni locali 16 novembre 2022).Pagina 2 di 4

## DETERMINA

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto.

- 1) **di indire** selezione riservata al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Marano Principato per l'applicazione dell'istituto della progressione economica all'interno della Area di appartenenza, tenendo conto dei criteri dettati dal citato regolamento per la disciplina della progressione economica all'interno dell'Area, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 136 del 29/11/2023;
- 2) **di approvare** l'avviso pubblico di selezione (All.A) e il modello di domanda di partecipazione (All.A1), entrambi allegati al presente atto;
- 3) **di disporre** che l'avviso, unitamente al modello di domanda, sia pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito web comunale al fine di darne adeguata visibilità;
- 4) **di disporre** che le domande dovranno pervenire al protocollo comunale entro le ore 09:00 del giorno 11/12/2023;
- 5) **di dare atto** che la relativa spesa graverà interamente sulla parte stabile del fondo delle risorse decentrate dell'Ente, costituito nel rispetto della vigente normativa contrattuale e di legge;
- 6) **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'art. 147-bis, c. 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e alla correttezza dell'azione amministrativa, attraverso il parere favorevole reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 7) **di dare atto** che, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/90 e ss.mm., dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento comunale, non ci sono, alla data odierna, situazioni di conflitto di interessi, che possano incidere sul presente provvedimento;
- 8) **di pubblicare** il presente atto sul sito Web Comunale nella Sezione – Amministrazione Trasparente.

<b>Il Responsabile del Procedimento</b>	<b>Il Responsabile del Servizio</b>
F.to: <b>Dr.ssa Nadia Francesca BILOTTO</b>	F.to: <b>Rag. Emilia MOLINARO</b>

<b>Impegno</b>	<b>N°</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Euro</b>
----------------	-----------	------------------	-------------

<b>Liquidazione</b>	<b>N°</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Euro</b>
---------------------	-----------	------------------	-------------

**Art. 151 e 153 D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali**

**SITUAZIONE FINANZIARIA**

<b>MISSIONE</b>	<b>PROGRAMMA</b>	<b>TITOLO</b>	<b>MACROAGGREGATO</b>	<b>CAPITOLO</b>

<b>Previsioni Iniziali</b>	<b>Euro</b>	
<b>Previsioni esecutive</b>	<b>Euro</b>	
<b>Previsioni Attuali</b>	<b>Euro</b>	
<b>Impegni definitivi</b>	<b>Euro</b>	
<b>Disponibilità</b>	<b>Euro</b>	

**SERVIZIO FINANZIARIO**

**VISTO:**

**Si attesta la copertura finanziaria**

**Si attesta la regolarità contabile**

**MARANO PRINCIPATO, li 30/11/2023**

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
F.to: **Rag. Emilia MOLINARO**

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

Marano Principato, li 01/12/2023

Il Responsabile del Settore  
Rag. Emilia MOLINARO

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

N. 1070 del Registro Pubblicazioni

L'addetto alla pubblicazione attesta che la presente delibera viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune dal 01/12/2023 al 16/12/2023 per 15 (quindici) giorni consecutivi.

MARANO PRINCIPATO, li 01/12/2023

**L'addetto alla pubblicazione**  
F.to: **Nadia F.sca Bilotto**



# COMUNE DI MARANO PRINCIPATO (COSENZA)

Piazza Caduti in Guerra 1– 87040 Marano Principato (CS)  
[www.comune.maranoprincipato.cs.it](http://www.comune.maranoprincipato.cs.it)

## SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO/ PERSONALE

**Allegato A alla determinazione  
del Settore Economico/Finanziario-Personale n. 646/208 del 30/11/2023.**

### AVVISO

**di procedura selettiva per la progressione economica nell'Area riservata ai dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Marano Principato (Art. 14 CCNL Funzioni locali 16 novembre 2022).**

Il Responsabile del Settore Economico/Finanziario-Personale, in esecuzione della propria determinazione n. 646/208 del 30/11/2023 ad oggetto: *“Indizione della procedura selettiva per l'attribuzione al personale dipendente della progressione economica all'interno dell'Area (Art. 14 CCNL Funzioni locali 16 novembre 2022).”*;

#### **Visti:**

- l'art. 14, CCNL Funzioni locali 16 novembre 2022 che disciplina l'attribuzione della progressione economica all'interno dell'Area;
- il Regolamento per la progressione economica all'interno dell'Area, adottato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 136 del 29/11/2023, dichiarata immediatamente esecutiva;
- il Piano triennale di Fabbisogni di Personale 2023/2025 approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 73 del 12/06/2023, esecutiva;

**Visto**, altresì, l'art. 23, cc. 1-2, D.Lgs. n. 150/2009, secondo cui:

*“1. Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'articolo 52, comma 1-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili.*

*2. Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione.”*;

**Dato atto** che, in data 14/11/2023 è stato sottoscritto, con Prot. n.9186, il CCDI Normativo 2023/2025 ed Economico Anno 2023 il quale stabilisce di destinare una parte delle risorse stabili del fondo risorse decentrate alla realizzazione di nuove progressioni economiche nell'Area, individuando il numero massimo di progressioni attivabili per ciascuna Area, ai sensi della Tabella A, allegata al CCNL 16 novembre 2022;

**Dato atto che**, ai sensi del citato Regolamento per la progressione economica, gli effetti giuridici ed economici della progressione avranno decorrenza dal 1° gennaio dell'anno in cui è stipulato l'accordo decentrato integrativo che la prevede;

### RENDE NOTO

che al fine di effettuare le procedure per la progressione economica orizzontale dei dipendenti a tempo indeterminato appartenenti alle Aree di inquadramento previste dal CCNL 16 novembre 2022,

## È INDETTA SELEZIONE

per l'attribuzione di progressioni economiche orizzontali, con decorrenza giuridica ed economica dal 1° gennaio dell'anno in cui è stipulato l'accordo decentrato integrativo che la prevede, destinate al personale del Comune di Marano Principato appartenente alle predette Aree;

### 1. POSIZIONI MESSE A BANDO

Il numero di dipendenti aventi titolo al differenziale stipendiale è definito in relazione alla disponibilità delle risorse a tal fine dedicate su base annuale dall'accordo di contrattazione integrativa sottoscritto in data 14/11/2023 - Prot. n.9186 - il quale stabilisce testualmente di realizzare la:

*"Progressione economica differenziale stipendiale all'interno delle Aree ex PEO: (art.14 CCNL 2019/2021): l'importo è di € 6.150,00 per le categorie D, C e B nella misura del 50% degli aventi diritto";*

### 2. REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla progressione economica nell'Area possono partecipare i lavoratori che negli ultimi 3 anni non abbiano beneficiato di alcuna progressione economica.

Alla progressione economica non partecipa il personale dipendente che nel biennio precedente all'anno della selezione sia stato destinatario di sanzioni disciplinari superiori alla multa.

### 3. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le **domande di partecipazione alla selezione**, redatte in carta libera secondo il modello allegato, debitamente sottoscritte e accompagnate dalla copia di un documento di identità in corso di validità del candidato, devono essere presentate al protocollo comunale entro il **termine perentorio delle ore 09:00 del 11/12/2023**.

Le domande pervenute fuori termine non saranno prese in considerazione.

Il Comune non si assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione si ritengono rilasciate ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica, 28 dicembre 2000 n. 445.

L'omissione della firma in calce alla domanda, per la quale non è richiesta l'autenticazione, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

### 4. GRADUATORIE E INQUADRAMENTO

La selezione sarà effettuata sulla base delle valutazioni effettuate applicando i criteri di valutazione contenuti nel "*Regolamento per la progressione economica nell'Area*" adottato dal Comune e pubblicato sul sito web dello stesso.

L'attribuzione delle posizioni economiche al personale che risulterà vincitore avrà effetto giuridico ed economico dal 1° gennaio dell'anno in cui è stipulato l'accordo decentrato integrativo che la prevede.

## INFORMAZIONI GENERALI

### **Pari opportunità:**

La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione del D.Lgs. n. 198/2006. Sul lavoro l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità ad entrambi i sessi.

### **Trattamento dati personali:**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della presente selezione saranno trattati conformemente a quanto disposto dal Regolamento (UE) 2016/679. il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Marano Principato.

**Disposizioni applicate:**

Al presente avviso di selezione sono applicate, in particolare, le disposizioni contenute nei seguenti atti:

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.;
- D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 28/2011, esecutiva, modificato con deliberazione di G.C. n. 70/2014 e n. 18/2016, esecutive;
- Contratti collettivi nazionali di lavoro per quanto di pertinenza (con particolare riferimento all'art. 14, CCNL Funzioni locali 16 novembre 2022).

**Altre:**

Il presente avviso di selezione e lo schema di domanda di partecipazione possono essere:

- ritirati presso l'Ufficio Personale da lunedì a venerdì dalle ore 08:30 alle ore 13:30;
- visualizzati e scaricati dal sito internet del Comune al seguente indirizzo: [www.comune.maranoprincipato.cs.it](http://www.comune.maranoprincipato.cs.it);
- L'ufficio al quale rivolgersi per informazioni è l'ufficio personale (Tel. 0984-858173 e-mail [contabilita@comune.maranoprincipato.cs.it](mailto:contabilita@comune.maranoprincipato.cs.it)).

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 come successivamente modificata, è la scrivente Rag. Emilia Molinaro, Responsabile del Settore Economico Finanziario/Personale.

Il presente avviso di selezione è pubblicato in data.....

Il Responsabile del Settore  
Economico/Finanziario-Personale

*F.to Rag. Emilia Molinaro*

**MODELLO DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE****ALLA SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA****ALL'INTERNO DELL'AREA ..... PER L'ANNO 2023****Spett.le Ufficio Personale  
SEDE**

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a ..... il  
 ..... residente a ....., dipendente a tempo  
 indeterminato del Comune di Marano Principato, Settore .....

**Visto** l'avviso pubblico di selezione per progressione economica nell'Area per i dipendenti comunali per  
 l'anno 2023

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione di cui all'avviso pubblicato in data 01/12/2023 per  
 l'attribuzione del differenziale stipendiale.

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazione mendace ai sensi e per gli effetti  
 dell'art. 76, D.P.R. 28/12/2000 n. 445,

**DICHIARA**

1. Di aver prestato servizio a tempo determinato/indeterminato all'interno di un Ente Pubblico dal  
 .....
2. Di essere inquadrato/a nell'anno 20.....nell'Area ....
3. Di non aver subito l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori alla multa nel biennio 20.../20....
4. Di non aver beneficiato di alcuna progressione economica negli ultimi 3 anni.
5. Di possedere i seguenti titoli di studio: .....
6. Di possedere i seguenti titoli di formazione e aggiornamento .....

Si allega fotocopia di documento di identità in corso di validità.

....., .....

IN FEDE

.....