



COMUNE DI MARANO PRINCIPATO

PROVINCIA DI COSENZA

SETTORE AMMINISTRATIVO - DEMOGRAFICO

<p>DETERMINA:</p> <p>N. 93 DEL REG. SETTORE N. 346 DEL REG.GENERALE</p> <p>DATA: 04/09/2017</p>	<p>OGGETTO:</p> <p>Impegno di spesa in favore della Ditta ERREBIAN SPA per acquisto materiale vario di cancelleria per uso uffici comunali. Procedura Consip, CODICE CIG: Z471FC4C66.</p>
--	--

L'anno duemiladiciassette del mese di settembre del giorno quattro nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DELL'Settore Amministrativo - Demografico

Adotta la seguente determinazione:

- **Premesso** che occorre acquistare, per gli uffici comunali, diverso materiale di cancelleria necessario per lo svolgimento dell'attività amministrativa;
- **Che** nello specifico occorre dotare gli uffici di quanto di seguito specificato:
 1. FALDONI ARCHIVIO CON LACCI QUANTITA' N 50 PEZZI;
 2. CARTA FOTOCOPIATORE A 4 GRAMMI 80 QUANTITA' N 60 RISME;
 3. CARTA A3 GRAMMI 80 QUANTITA' N 5 RISME;
 4. CARTELLA SEMPLICE QUANTITA' N 50 PEZZI;
 5. CARTELLA CON LEMBI QUANTITA' N 50 PEZZI;
 6. POSTIK NOTES QUANTITA' N 24 PEZZI;
 7. CORRETTORE A NASTRO QUANTITA' N 5 PEZZI;
 8. PENNA A SFERA ROSSO QUANTITA' N 12 PEZZI;
 9. NASTRO DA IMBALLO QUANTITA' N 6 PEZZI;
 10. ROTOLO CARTA CALCOLATRICE QUANTITA' N 10 PEZZI;
 11. NASTRO ADESIVO TRASPARENTE QUANTITA' N 8 PEZZI;
 12. CARTA A4 GRAMMI 160 QUANTITA' N 2 RISME;
 13. COLL A STIK QUANTITA' N 10 PEZZI;
 14. RACCOGLITORI AD ANELLI QUANTITA' N 6 PEZZI;
- **Dato atto che**, accedendo al mercato elettronico (Me.Pa) della CONSIP, è stata contattata la **Ditta ERREBIAN SPA** con sede in Via dell'Informatica, 8 – Zona Industriale Santa Palomba – 00071 Pomezia (RM) – P.Iva IT 02044501001 - disponibile ad effettuare quanto richiesto per un importo totale pari ad **€ 372,40 oltre iva**, ovvero **€ 454,33 iva compresa**;
- **Ritenuto** dover procedere all'impegno di spesa di **€ 454,33 iva compresa** per la fornitura in oggetto attraverso l'affidamento diretto tramite ordine M.E.P.A. alla **Ditta ERREBIAN SPA** di Pomezia;

- **Acquisito**, ai sensi dell'art. 16 bis comma 10 della Legge 2/2009, il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), prot. INPS_7120728 avente scadenza 18/10/2017, dal quale risulta che la ditta suddetta è regolare nei confronti INPS ed INAIL;
- **Visto** il Decreto Legislativo n. 267 del 18 Agosto 2000;
- **Vista** la L. 232 del 11/12/2016 (legge di stabilità 2017);
- **Visti** gli Atti d'Ufficio;

D E T E R M I N A

la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;

- di **Procedere** all'acquisto, tramite ordine al Mercato Elettronico Consip, dalla **Ditta ERREBIAN SPA** con sede in Via dell'Informatica, 8 – Zona Industriale Santa Palomba – 00071 Pomezia (RM) – P.Iva IT 02044501001, di materiale vario di cancelleria meglio specificato in premessa per un importo di **€ 372,40 oltre iva**, ovvero **€ 454,83 iva compresa**;
- di **Impegnare**, per le motivazioni sopra dette, in favore della **Ditta ERREBIAN SPA** la somma totale di **€ 454,33 IVA inclusa** con **Imputazione** della stessa sul competente capitolo del Bilancio di Previsione 2017/2019 – Anno 2017, disponibile.
- di **Dare Atto** che per la procedura in oggetto il **Codice CIG** ottenuto è il seguente **Z471FC4C66**.
- di **Dare Atto** che, nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. n. 97/2016, il presente atto sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet www.comune.maranoprincipato.cs.it.
- di **dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e dal Regolamento comunale sui controlli interni di cui al D.L. 174/2012, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico/finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;
- di **Accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. 267/00, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, di cui il parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Settore.
- di **Dare Atto** che ai sensi dell'art. 6 L. 241/90 e ss.mm., dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento comunale, non ci sono, alla data odierna, situazioni di conflitto di interessi, che possono incidere sul presente provvedimento;

- di trasmettere il presente provvedimento al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151, comma 4, D.Lgs. n. 267/2000.
- di **Dare Comunicazione** della presente ai Capigruppo Consiliari e Prefettura.

Il Responsabile del Servizio

F.to: **(Dr. Gianfranco LUPO)**

Impegno	N°	1363	Anno	2017	Euro	454,33
----------------	-----------	-------------	-------------	-------------	-------------	---------------

Liquidazione	N°		Anno	2017	Euro	454,33
---------------------	-----------	--	-------------	-------------	-------------	---------------

Art. 151 e 153 D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali

SITUAZIONE FINANZIARIA

Titolo	1	Funzione	01	Servizio	02	Intervento	02	Capitolo	160/7
---------------	----------	-----------------	-----------	-----------------	-----------	-------------------	-----------	-----------------	--------------

Previsioni Iniziali	Euro	3.500
Previsioni esecutive	Euro	
Previsioni Attuali	Euro	
Impegni definitivi	Euro	1.058,45
Disponibilità	Euro	2.441,55

SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO:

Si attesta la copertura finanziaria

Si attesta la regolarità contabile

MARANO PRINCIPATO, li 05/09/2017

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to: **(Rag. Emilia MOLINARO)**

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

Marano Principato, li 05-set-2017

Il Responsabile del Settore
Dr. Gianfranco LUPO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. 547 del Registro Pubblicazioni

L'addetto alla pubblicazione attesta che la presente delibera viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune dal 05-set-2017 al 20-set-2017 per 15 (quindici) giorni consecutivi.

MARANO PRINCIPATO, li 05-set-2017

L'addetto alla pubblicazione
F.to: F.RUFFOLO