



COMUNE DI MARANO PRINCIPATO

PROVINCIA DI COSENZA

AREA AMMINISTRATIVA - DEMOGRAFICA

DETERMINA: N. 21 DEL REG. SETTORE N. 106 DEL REG.GENERALE DATA: 13/04/2016	OGGETTO: Determina a contrattare per l'affidamento del servizio di Assistenza Domiciliare socio - Assistenziale. Associazione di volontariato "Primavera".
--	--

L'anno duemilasedici del mese di aprile del giorno tredici nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DELL'Area Amministrativa - Demografica

PREMESSO che la Regione Calabria, Assessorato Politiche Sociali, con decreto n.351/2014, conseguente ai decreti n.360/2009, n.544/2010 e n.749/2010, ha comunicato l'assegnazione a questo Ente di contributi finalizzati all'assistenza a favore dei soggetti "non autosufficienti";

PREMESSO che con deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 20/07/2015 – dichiarata immediatamente eseguibile - questo Ente esprimeva indirizzo a questo Ufficio per gli adempimenti consequenziali al fine di dare avvio alle procedure per l'affidamento del servizio di Assistenza Domiciliare socio – assistenziale rivolto ad adulti e minori non autosufficienti, o in condizioni disagiate, o con disabilità, finalizzato a salvaguardare l'autonomia delle persone e la permanenza nel proprio nucleo familiare, mediante l'erogazione delle seguenti prestazioni socio-assistenziali, quali:

- Aiuto per l'igiene e cura della persona per favorire l'autosufficienza nelle attività giornaliere, quali alzarsi dal letto, curare l'igiene personale, vestirsi, deambulare correttamente, preparare e assumere i pasti, lavare la biancheria, etc.
- Aiuto per il governo e l'igiene dell'alloggio giornalieri e periodici, quali il riordino del letto e della stanza, la pulizia ed igiene dell'ambiente e dei

servizi, le piccole riparazioni domestiche, le operazioni di pulizia straordinarie.

- Prelievo da casa e accompagnamento per uffici e/o negozi con conseguente riaccompagnamento a casa, nonché supporto nelle attività di tempo libero e socializzazione.
- Promozione della partecipazione alle attività sociali, ricreative, culturali e sportive organizzate entro il territorio dell'ambito e nei centri di aggregazione e di assistenza, anche mediante trasporto in auto dell'utente.
- Cura dei rapporti con i familiari e la comunità.
- Supporto per il disbrigo delle pratiche amministrative e la risoluzione di eventuali problemi di rilevanza familiare e/o sociale.

DATO ATTO che occorre procedere ad acquisire la fornitura delle prestazioni del relativo servizio;

VISTE le n. 10 domande di assistenza domiciliare socio-assistenziale acquisite ed acclarate al prot. dell'Ente;

VISTO l'art. 11 del Codice dei contratti;

VISTO l'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO l'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 come modificato, da ultimo, dall'art. 1, comma 4 del D.L. 12 luglio 2004, n. 168;

VISTO l'art 8, comma 8 del D.L. n. 66/2014;

RITENUTO di dovere dare corso alle procedure per l'affidamento del servizio;

VISTO il vigente regolamento comunale sull'acquisizione di forniture di beni e servizi in economia;

VISTO il vigente regolamento comunale sul servizio di assistenza domiciliare approvato con di G.C. n. 180 del 15/12/2009;

RITENUTO alla luce di tale regolamento, di dover proceder all'acquisizione in regime di cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 125 del Codice dei Contratti e del suddetto regolamento, della fornitura di prestazioni socio-assistenziali;

DATO ATTO che è possibile, in termini di regolamento, procedere all'acquisizione a trattativa diretta in quanto di importo inferiore ad € 20.000,00;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni;

VISTO il codice dei contratti emanato con D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163;

VISTO lo Statuto Comunale;

DETERMINA

per tutti i motivi sopra esposti che qui di seguito devono intendersi integralmente trascritti,

di **PROCEDERE** – ai sensi dell'art. 125, comma 11, del D.lgs. n. 163/2006 e dell'art. 6 del regolamento comunale sull'acquisizione di forniture di beni e servizi in economia - all'affidamento del servizio Assistenza Domiciliare socio – assistenziale rivolto ad adulti e minori non autosufficienti, o in condizioni disagiate, o con disabilità, finalizzato a salvaguardare l'autonomia delle persone e la permanenza nel proprio nucleo familiare, mediante l'erogazione delle prestazioni socio-assistenziali meglio specificate in premessa;

di **RICHIEDERE** l'invio di offerta all'**Associazione di volontariato "Primavera"**- Via Savagli, 40/A, Marano Principato (CS), C.F. n° 98071130789;

di **PRECISARE**, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000 che:

- il fine che si intende perseguire con il contratto riguarda l'erogazione di servizi sociali, sanitari e assistenziali;
- l'oggetto del contratto riguarda il servizio di Assistenza Domiciliare socio–assistenziale rivolto ad adulti e minori non autosufficienti, o in condizioni disagiate, o con disabilità;
- il contratto sarà definito per mezzo di sottoscrizione dell'atto di affidamento;
- il numero degli assistiti è pari a circa **n. 10 soggetti**, giuste istanze acquisite in atti;
- la durata del servizio è quantificata in circa **360** ore complessive da espletare garantendo **n. 4,5** ore settimanali diurne ad assistito;
- il numero di operatori da impiegare nel servizio deve essere pari a **n. 5**;
- l'importo di spesa massimo presunto è quantificato in **€ 4.000,00**;

- la modalità di scelta del contraente è quella della trattativa privata in quanto la spesa rientra nei limiti stabiliti dal vigente regolamento sull'acquisizione di forniture di beni e servizi in economia.

di **PRECISARE** che dalle indagini effettuate riguardo l'erogazione del servizio in oggetto, l'importo da destinare rapportato al n. di ore da effettuare, al n. degli assistiti ed al n. di operatori da impiegare risulta essere adeguato e congruo.

Il Responsabile del Procedimento

F.to: **(Dr.ssa Nadia Francesca BILOTTO)**

Il Responsabile del Servizio

F.to: **(Dr. Gianfranco LUPO)**

Impegno	N°	49	Anno	2016	Euro	2.000,00
---------	----	----	------	------	------	----------

Liquidazione	N°		Anno	2016	Euro	
--------------	----	--	------	------	------	--

Art. 151 e 153 D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali

SITUAZIONE FINANZIARIA

Titolo	1	Funzione	10	Servizio	04	Intervento	03	Capitolo	1085/1
--------	---	----------	----	----------	----	------------	----	----------	--------

Previsioni Iniziali	Euro	Impegno a
Previsioni esecutive	Euro	residui
Previsioni Attuali	Euro	
Impegni definitivi	Euro	
Disponibilità	Euro	

SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO:

Si attesta la copertura finanziaria

Si attesta la regolarità contabile

MARANO PRINCIPATO, li 14/04/2016

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to: (Rag. Emilia MOLINARO)

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

Marano Principato, li 15-apr-2016

Il Responsabile del Settore
Dr. Gianfranco LUPO

Impegno	N°	23	Anno	2015	Euro	2.000,00
---------	----	----	------	------	------	----------

Liquidazione	N°		Anno	2016	Euro	
--------------	----	--	------	------	------	--

Art. 151 e 153 D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali

SITUAZIONE FINANZIARIA

Titolo	1	Funzione	10	Servizio	04	Intervento	03	Capitolo	1085/1
--------	---	----------	----	----------	----	------------	----	----------	--------

Previsioni Iniziali	Euro	Impegno a
Previsioni esecutive	Euro	residui
Previsioni Attuali	Euro	
Impegni definitivi	Euro	
Disponibilità	Euro	

SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO:

Si attesta la copertura finanziaria

Si attesta la regolarità contabile

MARANO PRINCIPATO, li 14/04/2016

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to: (Rag. Emilia MOLINARO)

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

Marano Principato, li

Il Responsabile del Settore
Dr. Gianfranco LUPO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. 222 del Registro Pubblicazioni

L'addetto alla pubblicazione attesta che la presente delibera viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune dal 15-apr-2016 al 30-apr-2016 per 15 (quindici) giorni consecutivi.

MARANO PRINCIPATO, li 15-apr-2016

L'addetto alla pubblicazione
F.to: Dr.ssa Nadia Francesca BILOTTO



COMUNE DI MARANO PRINCIPATO

PROVINCIA DI COSENZA

AREA AMMINISTRATIVA - DEMOGRAFICA

DETERMINA: N. 21 DEL REG. SETTORE N. 106 DEL REG.GENERALE DATA: 13/04/2016	OGGETTO: Determina a contrattare per l'affidamento del servizio di Assistenza Domiciliare socio - Assistenziale. Associazione di volontariato "Primavera".
--	--

L'anno duemilasedici del mese di aprile del giorno tredici nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DELL'Area Amministrativa - Demografica

PREMESSO che la Regione Calabria, Assessorato Politiche Sociali, con decreto n.351/2014, conseguente ai decreti n.360/2009, n.544/2010 e n.749/2010, ha comunicato l'assegnazione a questo Ente di contributi finalizzati all'assistenza a favore dei soggetti "non autosufficienti";

PREMESSO che con deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 20/07/2015 – dichiarata immediatamente eseguibile - questo Ente esprimeva indirizzo a questo Ufficio per gli adempimenti consequenziali al fine di dare avvio alle procedure per l'affidamento del servizio di Assistenza Domiciliare socio – assistenziale rivolto ad adulti e minori non autosufficienti, o in condizioni disagiate, o con disabilità, finalizzato a salvaguardare l'autonomia delle persone e la permanenza nel proprio nucleo familiare, mediante l'erogazione delle seguenti prestazioni socio-assistenziali, quali:

- Aiuto per l'igiene e cura della persona per favorire l'autosufficienza nelle attività giornaliere, quali alzarsi dal letto, curare l'igiene personale, vestirsi, deambulare correttamente, preparare e assumere i pasti, lavare la biancheria, etc.
- Aiuto per il governo e l'igiene dell'alloggio giornalieri e periodici, quali il riordino del letto e della stanza, la pulizia ed igiene dell'ambiente e dei

servizi, le piccole riparazioni domestiche, le operazioni di pulizia straordinarie.

- Prelievo da casa e accompagnamento per uffici e/o negozi con conseguente riaccompagnamento a casa, nonché supporto nelle attività di tempo libero e socializzazione.
- Promozione della partecipazione alle attività sociali, ricreative, culturali e sportive organizzate entro il territorio dell'ambito e nei centri di aggregazione e di assistenza, anche mediante trasporto in auto dell'utente.
- Cura dei rapporti con i familiari e la comunità.
- Supporto per il disbrigo delle pratiche amministrative e la risoluzione di eventuali problemi di rilevanza familiare e/o sociale.

DATO ATTO che occorre procedere ad acquisire la fornitura delle prestazioni del relativo servizio;

VISTE le n. 10 domande di assistenza domiciliare socio-assistenziale acquisite ed acclarate al prot. dell'Ente;

VISTO l'art. 11 del Codice dei contratti;

VISTO l'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO l'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 come modificato, da ultimo, dall'art. 1, comma 4 del D.L. 12 luglio 2004, n. 168;

VISTO l'art 8, comma 8 del D.L. n. 66/2014;

RITENUTO di dovere dare corso alle procedure per l'affidamento del servizio;

VISTO il vigente regolamento comunale sull'acquisizione di forniture di beni e servizi in economia;

VISTO il vigente regolamento comunale sul servizio di assistenza domiciliare approvato con di G.C. n. 180 del 15/12/2009;

RITENUTO alla luce di tale regolamento, di dover proceder all'acquisizione in regime di cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 125 del Codice dei Contratti e del suddetto regolamento, della fornitura di prestazioni socio-assistenziali;

DATO ATTO che è possibile, in termini di regolamento, procedere all'acquisizione a trattativa diretta in quanto di importo inferiore ad € 20.000,00;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni;

VISTO il codice dei contratti emanato con D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163;

VISTO lo Statuto Comunale;

DETERMINA

per tutti i motivi sopra esposti che qui di seguito devono intendersi integralmente trascritti,

di **PROCEDERE** – ai sensi dell'art. 125, comma 11, del D.lgs. n. 163/2006 e dell'art. 6 del regolamento comunale sull'acquisizione di forniture di beni e servizi in economia - all'affidamento del servizio Assistenza Domiciliare socio – assistenziale rivolto ad adulti e minori non autosufficienti, o in condizioni disagiate, o con disabilità, finalizzato a salvaguardare l'autonomia delle persone e la permanenza nel proprio nucleo familiare, mediante l'erogazione delle prestazioni socio-assistenziali meglio specificate in premessa;

di **RICHIEDERE** l'invio di offerta all'**Associazione di volontariato "Primavera"**- Via Savagli, 40/A, Marano Principato (CS), C.F. n° 98071130789;

di **PRECISARE**, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000 che:

- il fine che si intende perseguire con il contratto riguarda l'erogazione di servizi sociali, sanitari e assistenziali;
- l'oggetto del contratto riguarda il servizio di Assistenza Domiciliare socio–assistenziale rivolto ad adulti e minori non autosufficienti, o in condizioni disagiate, o con disabilità;
- il contratto sarà definito per mezzo di sottoscrizione dell'atto di affidamento;
- il numero degli assistiti è pari a circa **n. 10 soggetti**, giuste istanze acquisite in atti;
- la durata del servizio è quantificata in circa **360** ore complessive da espletare garantendo **n. 4,5** ore settimanali diurne ad assistito;
- il numero di operatori da impiegare nel servizio deve essere pari a **n. 5**;
- l'importo di spesa massimo presunto è quantificato in **€ 4.000,00**;

- la modalità di scelta del contraente è quella della trattativa privata in quanto la spesa rientra nei limiti stabiliti dal vigente regolamento sull'acquisizione di forniture di beni e servizi in economia.

di **PRECISARE** che dalle indagini effettuate riguardo l'erogazione del servizio in oggetto, l'importo da destinare rapportato al n. di ore da effettuare, al n. degli assistiti ed al n. di operatori da impiegare risulta essere adeguato e congruo.

Il Responsabile del Procedimento

F.to: **(Dr.ssa Nadia Francesca BILOTTO)**

Il Responsabile del Servizio

F.to: **(Dr. Gianfranco LUPO)**

Impegno	N°	49	Anno	2016	Euro	2.000,00
---------	----	----	------	------	------	----------

Liquidazione	N°		Anno	2016	Euro	
--------------	----	--	------	------	------	--

Art. 151 e 153 D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali

SITUAZIONE FINANZIARIA

Titolo	1	Funzione	10	Servizio	04	Intervento	03	Capitolo	1085/1
--------	---	----------	----	----------	----	------------	----	----------	--------

Previsioni Iniziali	Euro	Impegno a
Previsioni esecutive	Euro	residui
Previsioni Attuali	Euro	
Impegni definitivi	Euro	
Disponibilità	Euro	

SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO:

Si attesta la copertura finanziaria

Si attesta la regolarità contabile

MARANO PRINCIPATO, li 14/04/2016

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to: **(Rag. Emilia MOLINARO)**

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

Marano Principato, li 15-apr-2016

Il Responsabile del Settore
Dr. Gianfranco LUPO

Impegno	N°	23	Anno	2015	Euro	2.000,00
---------	----	----	------	------	------	----------

Liquidazione	N°		Anno	2016	Euro	
--------------	----	--	------	------	------	--

Art. 151 e 153 D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali

SITUAZIONE FINANZIARIA

Titolo	1	Funzione	10	Servizio	04	Intervento	03	Capitolo	1085/1
--------	---	----------	----	----------	----	------------	----	----------	--------

Previsioni Iniziali	Euro	Impegno a
Previsioni esecutive	Euro	residui
Previsioni Attuali	Euro	
Impegni definitivi	Euro	
Disponibilità	Euro	

SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO:

Si attesta la copertura finanziaria

Si attesta la regolarità contabile

MARANO PRINCIPATO, li 14/04/2016

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to: (Rag. Emilia MOLINARO)

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

Marano Principato, li

Il Responsabile del Settore
Dr. Gianfranco LUPO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. 222 del Registro Pubblicazioni

L'addetto alla pubblicazione attesta che la presente delibera viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune dal 15-apr-2016 al 30-apr-2016 per 15 (quindici) giorni consecutivi.

MARANO PRINCIPATO, li 15-apr-2016

L'addetto alla pubblicazione
F.to: Dr.ssa Nadia Francesca BILOTTO



COMUNE DI MARANO PRINCIPATO

PROVINCIA DI COSENZA

AREA AMMINISTRATIVA - DEMOGRAFICA

<p>DETERMINA:</p> <p>N. 21 DEL REG. SETTORE N. 106 DEL REG.GENERALE</p> <p>DATA: 13/04/2016</p>	<p>OGGETTO:</p> <p>Determina a contrattare per l'affidamento del servizio di Assistenza Domiciliare socio - Assistenziale. Associazione di volontariato "Primavera".</p>
--	---

L'anno duemilasedici del mese di aprile del giorno tredici nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DELL'Area Amministrativa - Demografica

PREMESSO che la Regione Calabria, Assessorato Politiche Sociali, con decreto n.351/2014, conseguente ai decreti n.360/2009, n.544/2010 e n.749/2010, ha comunicato l'assegnazione a questo Ente di contributi finalizzati all'assistenza a favore dei soggetti "non autosufficienti";

PREMESSO che con deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 20/07/2015 – dichiarata immediatamente eseguibile - questo Ente esprimeva indirizzo a questo Ufficio per gli adempimenti consequenziali al fine di dare avvio alle procedure per l'affidamento del servizio di Assistenza Domiciliare socio – assistenziale rivolto ad adulti e minori non autosufficienti, o in condizioni disagiate, o con disabilità, finalizzato a salvaguardare l'autonomia delle persone e la permanenza nel proprio nucleo familiare, mediante l'erogazione delle seguenti prestazioni socio-assistenziali, quali:

- Aiuto per l'igiene e cura della persona per favorire l'autosufficienza nelle attività giornaliere, quali alzarsi dal letto, curare l'igiene personale, vestirsi, deambulare correttamente, preparare e assumere i pasti, lavare la biancheria, etc.
- Aiuto per il governo e l'igiene dell'alloggio giornalieri e periodici, quali il riordino del letto e della stanza, la pulizia ed igiene dell'ambiente e dei

servizi, le piccole riparazioni domestiche, le operazioni di pulizia straordinarie.

- Prelievo da casa e accompagnamento per uffici e/o negozi con conseguente riaccompagnamento a casa, nonché supporto nelle attività di tempo libero e socializzazione.
- Promozione della partecipazione alle attività sociali, ricreative, culturali e sportive organizzate entro il territorio dell'ambito e nei centri di aggregazione e di assistenza, anche mediante trasporto in auto dell'utente.
- Cura dei rapporti con i familiari e la comunità.
- Supporto per il disbrigo delle pratiche amministrative e la risoluzione di eventuali problemi di rilevanza familiare e/o sociale.

DATO ATTO che occorre procedere ad acquisire la fornitura delle prestazioni del relativo servizio;

VISTE le n. 10 domande di assistenza domiciliare socio-assistenziale acquisite ed acclarate al prot. dell'Ente;

VISTO l'art. 11 del Codice dei contratti;

VISTO l'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO l'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 come modificato, da ultimo, dall'art. 1, comma 4 del D.L. 12 luglio 2004, n. 168;

VISTO l'art 8, comma 8 del D.L. n. 66/2014;

RITENUTO di dovere dare corso alle procedure per l'affidamento del servizio;

VISTO il vigente regolamento comunale sull'acquisizione di forniture di beni e servizi in economia;

VISTO il vigente regolamento comunale sul servizio di assistenza domiciliare approvato con di G.C. n. 180 del 15/12/2009;

RITENUTO alla luce di tale regolamento, di dover proceder all'acquisizione in regime di cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 125 del Codice dei Contratti e del suddetto regolamento, della fornitura di prestazioni socio-assistenziali;

DATO ATTO che è possibile, in termini di regolamento, procedere all'acquisizione a trattativa diretta in quanto di importo inferiore ad € 20.000,00;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni;

VISTO il codice dei contratti emanato con D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163;

VISTO lo Statuto Comunale;

DETERMINA

per tutti i motivi sopra esposti che qui di seguito devono intendersi integralmente trascritti,

di **PROCEDERE** – ai sensi dell'art. 125, comma 11, del D.lgs. n. 163/2006 e dell'art. 6 del regolamento comunale sull'acquisizione di forniture di beni e servizi in economia - all'affidamento del servizio Assistenza Domiciliare socio – assistenziale rivolto ad adulti e minori non autosufficienti, o in condizioni disagiate, o con disabilità, finalizzato a salvaguardare l'autonomia delle persone e la permanenza nel proprio nucleo familiare, mediante l'erogazione delle prestazioni socio-assistenziali meglio specificate in premessa;

di **RICHIEDERE** l'invio di offerta all'**Associazione di volontariato "Primavera"**- Via Savagli, 40/A, Marano Principato (CS), C.F. n° 98071130789;

di **PRECISARE**, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000 che:

- il fine che si intende perseguire con il contratto riguarda l'erogazione di servizi sociali, sanitari e assistenziali;
- l'oggetto del contratto riguarda il servizio di Assistenza Domiciliare socio–assistenziale rivolto ad adulti e minori non autosufficienti, o in condizioni disagiate, o con disabilità;
- il contratto sarà definito per mezzo di sottoscrizione dell'atto di affidamento;
- il numero degli assistiti è pari a circa **n. 10 soggetti**, giuste istanze acquisite in atti;
- la durata del servizio è quantificata in circa **360** ore complessive da espletare garantendo **n. 4,5** ore settimanali diurne ad assistito;
- il numero di operatori da impiegare nel servizio deve essere pari a **n. 5**;
- l'importo di spesa massimo presunto è quantificato in **€ 4.000,00**;

- la modalità di scelta del contraente è quella della trattativa privata in quanto la spesa rientra nei limiti stabiliti dal vigente regolamento sull'acquisizione di forniture di beni e servizi in economia.

di **PRECISARE** che dalle indagini effettuate riguardo l'erogazione del servizio in oggetto, l'importo da destinare rapportato al n. di ore da effettuare, al n. degli assistiti ed al n. di operatori da impiegare risulta essere adeguato e congruo.

Il Responsabile del Procedimento

F.to: **(Dr.ssa Nadia Francesca BILOTTO)**

Il Responsabile del Servizio

F.to: **(Dr. Gianfranco LUPO)**

Impegno	N°	49	Anno	2016	Euro	2.000,00
---------	----	----	------	------	------	----------

Liquidazione	N°		Anno	2016	Euro	
--------------	----	--	------	------	------	--

Art. 151 e 153 D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali

SITUAZIONE FINANZIARIA

Titolo	1	Funzione	10	Servizio	04	Intervento	03	Capitolo	1085/1
--------	---	----------	----	----------	----	------------	----	----------	--------

Previsioni Iniziali	Euro	Impegno a
Previsioni esecutive	Euro	residui
Previsioni Attuali	Euro	
Impegni definitivi	Euro	
Disponibilità	Euro	

SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO:

Si attesta la copertura finanziaria

Si attesta la regolarità contabile

MARANO PRINCIPATO, li 14/04/2016

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to: (Rag. Emilia MOLINARO)

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

Marano Principato, li 15-apr-2016

Il Responsabile del Settore
Dr. Gianfranco LUPO

Impegno	N°	23	Anno	2015	Euro	2.000,00
---------	----	----	------	------	------	----------

Liquidazione	N°		Anno	2016	Euro	
--------------	----	--	------	------	------	--

Art. 151 e 153 D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali

SITUAZIONE FINANZIARIA

Titolo	1	Funzione	10	Servizio	04	Intervento	03	Capitolo	1085/1
--------	---	----------	----	----------	----	------------	----	----------	--------

Previsioni Iniziali	Euro	Impegno a
Previsioni esecutive	Euro	residui
Previsioni Attuali	Euro	
Impegni definitivi	Euro	
Disponibilità	Euro	

SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO:

Si attesta la copertura finanziaria

Si attesta la regolarità contabile

MARANO PRINCIPATO, li 14/04/2016

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to: (Rag. Emilia MOLINARO)

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

Marano Principato, li

Il Responsabile del Settore
Dr. Gianfranco LUPO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. 222 del Registro Pubblicazioni

L'addetto alla pubblicazione attesta che la presente delibera viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune dal 15-apr-2016 al 30-apr-2016 per 15 (quindici) giorni consecutivi.

MARANO PRINCIPATO, li 15-apr-2016

L'addetto alla pubblicazione
F.to: Dr.ssa Nadia Francesca BILOTTO